
Kallelse till kommunstyrelsen den 25 augusti 2026 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder** kontakta kansliet@stromsund.se i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdets plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag 18 augusti 2026.

Program

8.15 Mötet öppnas

8.20 Information om investeringsbudget 2027 per objekt

8.50 Vindkraftsmedel från staten

9.00 Förfrågan om markköp i Backe

9.30 Paus

9.50 Information om särskilt boende i Fjällsjöområdet (Nulägesbild och plan framåt)

10.20 Gruppmöten

12.00 Lunch

13.00 Uppsiktsplikt Strömsunds Energi AB

13.40 Beslutsmötet börjar

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Föredragningslista

Nr

- 1 Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsen
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Information om särskilt boende i Fjällsjöområdet
- 4 Information om investeringsbudget 2027 per objekt
- 5 Programutbud Hjalmar Strömerskolan 2027-2028
- 6 Tillämpning av vindkraftsmedel 2025
- 7 Vindkraftsmedel från staten 2026
- 8 Vindkraftsmedel från staten 2027
- 9 Medborgarförslag om allokering vindkraftsmedel från staten
- 10 Uppsiktsplikt Strömsunds energi AB
- 11 Kompletterande uppföljning av verksamhetsmål kommunstyrelsen 2025
- 12 Revidering av ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026
- 13 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027
- 14 Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26
- 15 Förfrågan om markköp i Backe
- 16 Arrendeavtal för helikopterplatta i Gäddede
- 17 Lokal trafikföreskrift om körfält för fordon i linjetrafik på vägslinga mellan Parkgatan och Myrgatan
- 18 Ändring av arrendekostnad för jaktarrende
- 19 Utredning om införande av säkerhetstrond för äldre
- 20 PTS Bredbandsstöd 2026

-
21	Redovisning av partistöd 2025
22	Ansökan om marknadsföringsbidrag från IFK Kyrktåsjö för Fotbollscamp på Tåvallen
23	Medelstilldelning och medlemsinsats 2027 Samordningsförbundet
24	Överenskommelse regional samverkansstruktur - m Region Jämtland Härjedalen
25	Budget och verksamhetsplan 2027 - Partnerskap Inland - Akademi Norr
26	Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen
27	Delgivningar kommunstyrelsen 2026

den 11 augusti 2026

Diarienummer HJALM.2026.907

§ 139 Programutbud Hjalmar Strömerskolan 2027-2028

Anna Backman Wikström, förvaltningschef, framtids- och utvecklingsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen fastställer programutbudet för Hjalmar Strömerskolan läsåret 2027-2028 enligt upprättat förslag, se bilaga.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen fastställer programutbudet för Hjalmar Strömerskolan läsåret 2027-2028 enligt upprättat förslag, se bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Med start hösten 2026 genomför Hjalmar Strömerskolan marknadsförings- och informationsinsatser riktade till olika grundskolor inför läsåret 2027–2028. Syftet är att informera om skolans programutbud och utbildningsmöjligheter samt att skapa intresse hos blivande elever inför gymnasievalet. Elevernas sökval kommer därefter att ligga till grund för vilka program som ges möjlighet att starta kommande läsår.

I jämförelsen med dagens programutbud innebär förslaget att Barn- och fritidsprogrammet och inriktningen *Personbil* på Fordon- och transportprogrammet läggs ner samt att den nya inriktningen *Automation* på El- och energiprogrammet startas.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Programutbud Hjalmar Strömerskolan läsåret 2027 - 2028

Programutbud Hjalmar Strömerskolan läsåret 2027 - 2028

Diarienummer HJALM.2026.907

Programutbud Hjalmar Strömerskolan 2027-2028

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen fastställer programutbudet för Hjalmar Strömerskolan läsåret 2027-2028 enligt upprättat förslag, se bilaga. Förslaget innebär att Barn- och fritidsprogrammet och inriktningen Personbil på Fordon- och transportprogrammet läggs ner samt att den nya inriktningen Automation på El- och energiprogrammet startas.

Beskrivning av ärendet

Med start hösten 2026 genomför Hjalmar Strömerskolan marknadsförings- och informationsinsatser riktade till olika grundskolor inför läsåret 2027–2028. Syftet är att informera om skolans programutbud och utbildningsmöjligheter samt att skapa intresse hos blivande elever inför gymnasievalet. Elevernas sökval kommer därefter att ligga till grund för vilka program som ges möjlighet att starta kommande läsår.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslutsunderlag

Programutbud Hjalmar Strömerskolan läsåret 2027 - 2028

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Programutbud Hjalmar Strömerskolan läsåret 2027 - 2028

Program	Inriktning
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	<i>Husbyggnad</i>
	<i>Mark och anläggning</i>
Ekonomiprogrammet (EK)	<i>Ekonomi (diplomerad gymnasieekonom)</i>
	<i>Juridik</i>
El- och energiprogrammet (EE)	<i>Elteknik</i>
	<i>Automation</i>
Fordons- och transportprogrammet (FT)	<i>Transport</i>
Försäljnings- och serviceprogrammet (FS)	<i>inga inriktningar finns</i>
Industritekniska programmet (IN)	<i>Produkt- och maskinteknik</i>
	<i>Svetsteknik</i>
Introduktionsprogrammet (IM)	<i>Individuellt alternativ (IMA)</i>
	<i>Programinriktat val (IMV)</i>
	<i>Språkintröduktion (IMS)</i>
	<i>Yrkesintröduktion (IMY)</i>
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	<i>Naturvetenskap</i>
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	<i>Beteendevetenskap</i>
	<i>Samhällsvetenskap</i>
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	<i>inga inriktningar finns</i>

Kommentar

I jämförelsen med dagens programutbud innebär förslaget att Barn- och fritidsprogrammet och inriktningen *Personbil* på Fordon- och transportprogrammet läggs ner samt att den nya inriktningen *Automation* på El- och energiprogrammet startas.

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2025.281

§ 135 Tillämpning av vindkraftsmedel 2025

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

1. Vindkraftsmedel för år 2025 minskas med 1 215 462 kronor totalt.
2. 3 536 538 kronor ombudgeteras till år 2026 enligt lista nedan.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Vindkraftsmedel för år 2025 minskas med 1 215 462 kronor totalt.
2. 3 536 538 kronor ombudgeteras till år 2026 enligt lista nedan.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sin geografiska yta. Detta skulle gälla åren 2025-2027. Processen för utbetalningen av vindkraftsmedlen har dragit ut på tiden från statens sida. En preliminär beräkning presenterades i samband med regeringens budgetproposition på att Strömsunds kommun skulle få 10 300 000 kronor för år 2025. En fördelning av dessa medel beslutades utifrån den totalsumman men när staten betalade ut pengarna i mars 2026 så hade proportionerna av installerad vindkraft i landet ändrats så att Strömsunds kommun fick 9 084 538 kronor, vilket alltså är 1 215 462 kronor mindre än den beräkning vi fick ta del av hösten 2024.

Eftersom vindkraftsmedlen betalades ut efter 2025 års utgång så kunde inte något av medlen hänföras till år 2025 som intäkt, vilket således innebar att de kostnader som förvaltningarna ändå hade haft under år 2025 i de projekt som beslutats minskade resultatet med 5 548 000 kronor för år

den 11 augusti 2026

§ 135 fortsättning

2025. Nytt beslut behövs därför för år 2026 för de projekt som inte slutfördes under år 2025. Men då måste också de återstående projekten minskas med 1 215 462 kronor eftersom det som verkligen utbetalades var så mycket mindre än de 10 300 000 kronor som fördelats ut. Beslut om belopp som flyttas till år 2026 blir då sammanlagt 3 536 538 kronor fördelat enligt följande:

1. Kommundirektörens budget får tilläggsanslag med 2 065 538 kronor.
2. Logo och grafisk profil, framtids- och utvecklingsförvaltningen får tilläggsanslag med 47 530 kronor.
3. Utbildning minoriteter/minoritetsspråk, kommunledningsförvaltningen, 280 000 kronor.
4. Samisk mat i kommunen, kommunledningsförvaltningen, 10 000 kronor.
5. Samiskinspirerad lekpark, kommunledningsförvaltningen, får tilläggsanslag på 160 000 kronor.
6. Läroverktyg, Barn- kultur- och fritidsförvaltningen, får tilläggsanslag med 5 000 kronor.
7. Projektering särskilt boende, vård- och socialförvaltningen, får tilläggsanslag med 810 955 kronor.
8. Ökad nätsäkerhet, teknik- och serviceförvaltningen, får tilläggsanslag med 22 515 kronor.
9. Avtalsgenomgång regionen, närvård Frostviken, får tilläggsanslag med 135 000 kronor.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Vindkraftmedel från staten 2025

Diarienummer KS.2025.281

Vindkraftmedel från staten 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Vindkraftmedel för år 2025 minskas med 1 215 462 kronor totalt.
2. 3 536 538 kronor ombudgeteras till år 2026 enligt lista nedan.

Beskrivning av ärendet

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sin geografiska yta. Detta skulle gälla åren 2025-2027. Processen för utbetalningen av vindkraftmedlen har dragit ut på tiden från statens sida. En preliminär beräkning presenterades i samband med regeringens budgetproposition på att Strömsunds kommun skulle få 10 300 000 kronor för år 2025. En fördelning av dessa medel beslutades utifrån den totalsumman men när staten betalade ut pengarna i mars 2026 så hade proportionerna av installerad vindkraft i landet ändrats så att Strömsunds kommun fick 9 084 538 kronor, vilket alltså är 1 215 462 kronor mindre än den beräkning vi fick ta del av hösten 2024.

Eftersom vindkraftmedlen betalades ut efter 2025 års utgång så kunde inte något av medlen hänföras till år 2025 som intäkt, vilket således innebar att de kostnader som förvaltningarna ändå hade haft under år 2025 i de projekt som beslutats minskade resultatet med 5 548 000 kronor för år 2025. Nytt beslut behövs därför för år 2026 för de projekt som inte slutfördes under år 2025. Men då måste också de återstående projekten minskas med 1 215 462 kronor eftersom det som verkligen utbetalades var så mycket mindre än de 10 300 000 kronor som fördelats ut. Beslut om belopp som flyttas till år 2026 blir då sammanlagt 3 536 538 kronor fördelat enligt följande:

-
1. Kommundirektörens budget får tilläggsanslag med 2 065 538 kronor.
 2. Logo och grafisk profil, framtids- och utvecklingsförvaltningen får tilläggsanslag med 47 530 kronor.
 3. Utbildning minoriteter/minoritetsspråk, kommunledningsförvaltningen, 280 000 kronor.
 4. Samisk mat i kommunen, kommunledningsförvaltningen, 10 000 kronor.
 5. Samiskinspirerad lekpark, kommunledningsförvaltningen, får tilläggsanslag på 160 000 kronor.
 6. Läroverktyg, Barn- kultur- och fritidsförvaltningen, får tilläggsanslag med 5 000 kronor.
 7. Projektering särskilt boende, vård- och socialförvaltningen, får tilläggsanslag med 810 955 kronor.
 8. Ökad nätsäkerhet, teknik- och serviceförvaltningen, får tilläggsanslag med 22 515 kronor.
 9. Avtalsgenomgång regionen, närvård Frostviken, får tilläggsanslag med 135 000 kronor.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Kommundirektör

Koncernledning

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2025.689

§ 136 Vindkraftsmedel från staten 2026

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektörens budget får ett minskat tilläggsanslag från vindkraftmedlen på 413 885 kronor för år 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektörens budget får ett minskat tilläggsanslag från vindkraftmedlen på 413 885 kronor för år 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sin geografiska yta. Processen för utbetalningen av vindkraftmedlen har dragit ut på tiden från statens sida. Det kom ut en preliminär beräkning i samband med regeringens budgetproposition på att Strömsunds kommun skulle få 10 300 000 kronor för år 2025 och någon beräkning för år 2026 och 2027 fanns inte alls när beslut om medlen togs i kommunfullmäktige för år 2026. För att pengarna skulle hinna komma till nytta antogs att beloppet för år 2026 skulle vara lika stort som det beräknade beloppet för år 2025. Men när medlen för år 2025 och 2026 betalades ut i mars respektive april 2026 så hade proportionerna av installerad vindkraft i landet ändrats så att Strömsunds kommun fick 9 084 538 kronor för år 2025 och 9 886 115 kronor för år 2026. Det innebär att kommunfullmäktige beslutat att dela ut 413 885 kronor för mycket för år 2026. Hela det beloppet kan minskas från det tilläggsanslag på 1 800 000 kronor som kommundirektörens budget fick i kommunfullmäktiges beslut om vindkraftsmedel för år 2026.

den 11 augusti 2026

§ 136 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Vindkraftmedel från staten 2026

Diarienummer KS.2025.689

Vindkraftmedel från staten 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektörens budget får ett minskat tilläggsanslag från vindkraftmedlen på 413 885 kronor för år 2026.

Beskrivning av ärendet

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sin geografiska yta. Processen för utbetalningen av vindkraftmedlen har dragit ut på tiden från statens sida. Det kom ut en preliminär beräkning i samband med regeringens budgetproposition på att Strömsunds kommun skulle få 10 300 000 kronor för år 2025 och någon beräkning för år 2026 och 2027 fanns inte alls när beslut om medlen togs i kommunfullmäktige för år 2026. För att pengarna skulle hinna komma till nytta antogs att beloppet för år 2026 skulle vara lika stort som det beräknade beloppet för år 2025. Men när medlen för år 2025 och 2026 betalades ut i mars respektive april 2026 så hade proportionerna av installerad vindkraft i landet ändrats så att Strömsunds kommun fick 9 084 538 kronor för år 2025 och 9 886 115 kronor för år 2026. Det innebär att kommunfullmäktige beslutat att dela ut 413 885 kronor för mycket för år 2026. Hela det beloppet kan minskas från det tilläggsanslag på 1 800 000 kronor som kommundirektörens budget fick i kommunfullmäktiges beslut om vindkraftmedel för år 2026.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Beslut skickas till

Kommundirektör

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2026.1055

§ 137 Vindkraftsmedel från staten 2027

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Vindkraftsmedel som ska tillfalla kommunen för år 2027 är beräknade till 9 000 000 kronor.
2. Kommundirektörens budget får ett tilläggsanslag med 1 000 000 kronor.
3. Verksamheterna får 8 000 000 kronor fördelade enligt lista nedan.
4. Om utfallet av tilldelade vindkraftsmedel avviker mot beräknat belopp får budgeten justeras vid ett senare tillfälle med delegation till kommunstyrelsen.

Simon Höberg (M) avstår från att delta i beslutet.

Majoritetens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Vindkraftsmedel som ska tillfalla kommunen för år 2027 är beräknade till 9 000 000 kronor.
2. Kommundirektörens budget får ett tilläggsanslag med 1 000 000 kronor.
3. Verksamheterna får 8 000 000 kronor fördelade enligt lista nedan.
4. Om utfallet av tilldelade vindkraftsmedel avviker mot beräknat belopp får budgeten justeras vid ett senare tillfälle med delegation till kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt majoritetens förslag.

den 11 augusti 2026

§ 137 fortsättning

Sammanfattning av ärendet

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sin geografiska yta. Detta skulle gälla åren 2025-2027. För åren 2025 och 2026 har beloppen bestämts och betalats ut under år 2026 men för år 2027 finns inga officiella beräkningar ännu. Eftersom beloppen både för år 2025 och 2026 översteg 9 000 000 kronor respektive år så antas att åtminstone 9 000 000 kronor ska tillfalla Strömsunds kommun för år 2027.

Socialdemokraterna och Centerpartiet i Strömsunds kommun har arbetat fram följande fördelning av 2027 års vindkraftsmedel:

1. Implementering styrsystem/priomodell tilldelas kommundirektören, kommunledningsförvaltningen, 1 000 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen tilldelas en utvecklingspott för Hammerdal på 2 000 000 kronor.
3. Kommunledningsförvaltningen tilldelas en näringslivspott för utåtriktad verksamhet, 1 000 000 kronor (utreda industrimark/industrifastigheter, inflyttning med mera).
4. Teknik- och serviceförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till att göra snyggare/tryggare utemiljöer.
5. Kommunledningsförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till att fördela till föreningslivet för till exempel inköp av material och utrustning.
6. Utbildningsförvaltningen tilldelas 375 000 kronor till stöd till ungdomsgårdsverksamhet.
7. Utbildningsförvaltningen tilldelas 625 000 kronor till aktivitetssamordning.
8. Vård- och socialförvaltningen tilldelas 500 000 kronor för Guldkant äldre (bidrag till aktiviteter utförda av civilsamhället).
9. Utbildningsförvaltningen tilldelas 200 000 kronor till Ungdomsinitiativ (kopplat till ungdomsråd).

den 11 augusti 2026

§ 137 fortsättning

10. Utbildningsförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till förbättrade skolresultat.
11. Kommunledningsförvaltningen tilldelas 300 000 kronor för bidrag till Flyktingloppet Ski Classic.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Vindkraftmedel från staten 2027

Diarienummer KS.2026.1055

Vindkraftmedel från staten 2027

Majoritetens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Vindkraftmedel som ska tillfalla kommunen för år 2027 är beräknade till 9 000 000 kronor.
2. Kommundirektörens budget får ett tilläggsanslag med 1 000 000 kronor.
3. Verksamheterna får 8 000 000 kronor fördelade enligt lista nedan.
4. Om utfallet av tilldelade vindkraftmedel avviker mot beräknat belopp får budgeten justeras vid ett senare tillfälle med delegation till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sin geografiska yta. Detta skulle gälla åren 2025-2027. För åren 2025 och 2026 har beloppen bestämts och betalats ut under år 2026 men för år 2027 finns inga officiella beräkningar ännu. Eftersom beloppen både för år 2025 och 2026 översteg 9 000 000 kronor respektive år så antas att åtminstone 9 000 000 kronor ska tillfalla Strömsunds kommun för år 2027.

Följande fördelning av 2027 års vindkraftmedel föreslås:

1. Implementering styrsystem/prioriteringsmodell tilldelas kommundirektören, kommunledningsförvaltningen, 1 000 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen tilldelas en utvecklingspott för Hammerdal på 2 000 000 kronor.

-
3. Kommunledningsförvaltningen tilldelas en näringslivspott för utåtriktad verksamhet, 1 000 000 kronor (utreda industrimark/industrifastigheter, inflyttning med mera).
 4. Teknik- och serviceförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till att göra snyggare/tryggare utemiljöer.
 5. Kommunledningsförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till att fördela till föreningslivet för till exempel inköp av material och utrustning.
 6. Utbildningsförvaltningen tilldelas 375 000 kronor till stöd till ungdomsgårdsverksamhet.
 7. Vård- och socialförvaltningen tilldelas 625 000 kronor till aktivitetssamordnare.
 8. Vård- och socialförvaltningen tilldelas 500 000 kronor för Guldkant äldre (bidrag till aktiviteter utförda av civilsamhället).
 9. Utbildningsförvaltningen tilldelas 200 000 kronor till Ungdomsinitiativ (kopplat till ungdomsråd).
 10. Utbildningsförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till förbättrade skolresultat.
 11. Kommunledningsförvaltningen tilldelas 300 000 kronor för bidrag till Flyktingloppet Ski Classic.

Beslut skickas till

Koncernledningen

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

den 11 augusti 2026

Diarienummer MEDB.2026.857

§ 138 Medborgarförslag om allokering vindkraftmedel från staten

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget om allokering vindkraftmedel från staten avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget om allokering vindkraftmedel från staten avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslaget, som anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde 29 april 2026, yrkar förslagsställarna på att vindkraftmedlen ska fördelas utifrån mängd energi inom kommunens geografiska yta och då skulle cirka 6 655 000 kronor tillfalla Hammerdalsmorådet för år 2025 och cirka 7 242 000 kronor år 2026.

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproportion där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sina geografiska yta. Utifrån omfattningen på vindkraftsproduktionen, i förhållande till andra kommuner, räknas storleken på beloppen fram som ska tillfalla dessa kommuner under åren 2025, 2026 och 2027. För år 2025 förväntades ett belopp på 10 300 000 kronor tillfalla Strömsunds kommun, vilket senare visade sig bli 9 886 115 kronor för år 2025 och 9 084 538 kronor för år 2026. För år 2027 finns inget belopp fastslaget ännu. Stödet ska vara ett incitament till kommunerna att tillstyrka ny vindkraft och kompensera för de som redan gjort det. Det finns inga riktlinjer för vad stödet ska användas till från regeringens sida utan kommunerna får själva bestämma detta.

den 11 augusti 2026

§ 138 fortsättning

Kommunfullmäktige antog i februari 2025 ett anpassningsprogram för Strömsunds kommun som pekar på att kommunen måste anpassa sig till en minskande befolkning så att kommunen samtidigt kan skapa resurser för utveckling, investeringar och underhåll. När beslut togs om vad vindkraft-medlen skulle användas till för år 2025 och 2026 lades stor vikt vid att åtgärderna helst ska bidra till utveckling och gärna leda till kostnadsminskningar i framtiden. Eftersom stödet är tidsbegränsat är det inte lämpligt att lägga pengar på investeringskostnader eller andra kostnader som belastar ekonomin efter år 2027. Beslut om vad vindkraftmedlen ska användas till för år 2025 och 2026 har redan fattats av kommunfullmäktige och beslut om 2027 år medel beslutas i kommunfullmäktige i september 2026. Det kan nämnas att i beslutet om vindkraftmedel för år 2026 finns bland annat att 2 miljoner kronor läggs särskilt till föreningsbidrag till Hammerdalsområdet.

Eftersom stödets ursprungliga syfte är att öka kommunernas incitament till att säga ja till ny vindkraft i framtiden likväl som det är en kompensation till kommuner för den vindkraft man redan etablerat är syftet både framåt- och bakåtsyftande, och dessutom tidsbegränsat för just åren 2025-2027. Då har kommunfullmäktige sett stödet mer som ett stöd till hela kommunen och inte bara exakt där vindkraftverk byggts. Med den tanken och med tanke på behoven av utveckling och anpassning så har en fördelning redan gjorts och i detta skede görs ingen ny fördelning för åren 2025 och 2026.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om allokering vindkraftsmedel från staten

Medborgarförslag om allokering vindkraftsmedel från staten

Diarienummer MEDB.2026.857

Medborgarförslag om allokering vindkraftmedel från staten

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget om allokering vindkraftmedel från staten avslås.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget föreslår att vindkraftsmedlen fördelas utifrån vindkraftsproduktionen inom kommunens geografiska områden, vilket skulle innebära att en större del av medlen tillfaller Hammerdalsområdet. Kommunen konstaterar att statens stöd tilldelas kommunen som helhet och att kommunfullmäktige redan har beslutat om användningen av medlen för 2025 och 2026 med utgångspunkt i kommunens anpassningsprogram och behov av långsiktig utveckling. Mot denna bakgrund, samt med hänsyn till att stödet är tidsbegränsat, bedöms det inte vara aktuellt att omfördela medlen för dessa år.

Beskrivning av ärendet

I medborgarförslaget, som anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde 29 april 2026, yrkar förslagsställarna på att vindkraftmedlen ska fördelas utifrån mängd energi inom kommunens geografiska yta och då skulle cirka 6 655 000 kronor tillfalla Hammerdalsområdet för år 2025 och cirka 7 242 000 kronor år 2026.

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sina geografiska yta. Utifrån omfattningen på vindkraftsproduktionen, i förhållande till andra kommuner, räknas storleken på beloppen fram som ska tillfalla dessa kommuner under åren 2025, 2026 och 2027. För år 2025 förväntades ett belopp på 10 300 000 kronor tillfalla

Strömsunds kommun, vilket senare visade sig bli 9 886 115 kronor för år 2025 och 9 084 538 kronor för år 2026. För år 2027 finns inget belopp fastslaget ännu. Stödet ska vara ett incitament till kommunerna att tillstyrka ny vindkraft och kompensera för de som redan gjort det. Det finns inga riktlinjer för vad stödet ska användas till från regeringens sida utan kommunerna får själva bestämma detta.

Kommunfullmäktige antog i februari 2025 ett anpassningsprogram för Strömsunds kommun som pekar på att kommunen måste anpassa sig till en minskande befolkning så att kommunen samtidigt kan skapa resurser för utveckling, investeringar och underhåll. När beslut togs om vad vindkraft-medlen skulle användas till för år 2025 och 2026 lades stor vikt vid att åtgärderna helst ska bidra till utveckling och gärna leda till kostnadsminskningar i framtiden. Eftersom stödet är tidsbegränsat är det inte lämpligt att lägga pengar på investeringskostnader eller andra kostnader som belastar ekonomin efter år 2027. Beslut om vad vindkraftmedlen ska användas till för år 2025 och 2026 har redan fattats av kommunfullmäktige och beslut om 2027 år medel beslutas i kommunfullmäktige i september 2026. Det kan nämnas att i beslutet om vindkraftmedel för år 2026 finns bland annat att 2 miljoner kronor läggs särskilt till föreningsbidrag till Hammerdalsområdet.

Eftersom stödets ursprungliga syfte är att öka kommunernas incitament till att säga ja till ny vindkraft i framtiden likväl som det är en kompensation till kommuner för den vindkraft man redan etablerat är syftet både framåt- och bakåtsyftande, och dessutom tidsbegränsat för just åren 2025-2027. Då har kommunfullmäktige sett stödet mer som ett stöd till hela kommunen och inte bara exakt där vindkraftverk byggts. Med den tanken och med tanke på behoven av utveckling och anpassning så har en fördelning redan gjorts och i detta skede görs ingen ny fördelning för åren 2025 och 2026.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om allokering vindkraftsmedel från staten

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Beslut skickas till

Förslagsgivarna

Medborgarförslag

Inledning/bakgrund

Regeringen har i sitt regeringsbrev gett Energimyndigheten¹ i uppdrag att betala ut statsbidrag till områden/kommuner med vindkraft. Statsbidraget skall allokeras till områden/kommuner som har mer än 1 megawatt installerad vindkraftseffekt. Bidraget syftar till att öka incitament till vindkraft samt kompensera och stärka lokalsamhällen samt områden där vindkraft redan byggts². Vindkraften har negativa konsekvenser i lokalområden där de byggs, att kompensera till närboende är därför rimligt³. Det handlar om områden som etablerat landbaserad vindkraft i Sverige⁴.

Hur ser det ut i Strömsunds kommun

I Jämtland finns 474 vindkraftverk varav 165 = 34,8% i Strömsund. Av Strömsunds 165 vindkraftverk finns 55,8 % i Hammerdalsområdet. (Åskälen, Raftsjöhöjden och Ollebacken) Enl. Vindbrukskollen genereras 488 MW i Strömsund varav 361 MW = 73,3% i Hammerdalsområdet.

Enl. Energimyndighetens redovisning av vindkraftsstöd utbetalas till Strömsund **9 084 538 kr** = 18 616 kr/MW för år 2025 och **9 886 115 kr** = 20 258 kr/MW för år 2026.

Fördelas stödet utifrån antal vindkraftverk bör ca 5 065 000 kr allokeras mot Hammerdal för år 2025 och ca 5 512 000 kr år 2026.

Fördelas stödet utifrån mängd energi (MW) bör ca 6 655 000 kr allokeras mot Hammerdal för år 2025 och ca 7 242 000 kr år 2026.

Obs. Statsbidraget skall allokeras till områden/kommuner som har mer än 1 megawatt installerad vindkraftseffekt. Mängden installerad vindkraftseffekt prioriteras alltså före antalet vindkraftverk.



Jan-Olof Olofsson



Håkan Ottosson



Inger Ottosson



Susanne Söderman

Källförteckning

1. 1 Energimyndigheten 2. Romina Pourmokhtari. 3. Tobias Andersson ordf. näringsutskottet. 4. Ebba Busch energi- och näringsminister.

JA, publicera

JA, m byrå en

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2025.222

§ 141 Kompletterande uppföljning av verksamhetsmål kommunstyrelsen 2025

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

Godkänna den kompletterande uppföljningen av målredovisningen av verksamhetsmål 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Godkänna den kompletterande uppföljningen av målredovisningen av verksamhetsmål 2025.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 31 mars 2026 (§ 42) att godkänna uppföljningen av målredovisningen för verksamhetsmål 2025 samt att de mål som endast delvis eller inte uppnåts skulle återredovisas till kommunstyrelsen i augusti med förslag till åtgärder och förväntade resultat.

Detta ärende utgör den återredovisningen. Det bifgoade underlaget har kompletterats sedan kommunstyrelsens beslut.

Följande effektmål ingår i den kompletterande uppföljningen:

- Effektmål 1b: Enligt medarbetarundersökningar ska Strömsunds kommun ha bästa resultatet i länet.
- Effektmål 7: Minska ungdomsarbetslösheten från dagens (september 2024) 7,5 %, genom att öka förutsättningarna för ungdomar i åldern 18-24 år att fortsätta sina studier, praktik eller få ett arbete.
- Effektmål 9: Kommunens arbetsplatser ska öka kunskapen kring hedersrelaterat våld och förtryck.

den 11 augusti 2026

§ 141 fortsättning

- Effektmål 10: 100 % av kommunens arbetsplatser ska genomgå utbildning kring radikaliserings och våldsbejakande extremism.
- Effektmål 11a: Minska förbrukning av fossila drivmedel i kommunen.
- Effektmål 11b: Minska territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun.
- Effektmål 12b: Vid årets slut ska minst 10 företagare ha deltagit vid dessa utbildningstillfällen.
- Effektmål 13c: Fler företag från kommunen anmäler sig till dynamiskt inköpssystem (DIS).
- Effektmål 15: Minskat matsvinn i samtliga kommunala verksamheter.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse -Kompletterande uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsmål 2025

Kompletterande uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsmål 2025

Diarienummer KS.2025.222

Kompletterande uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsmål 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Godkänna den kompletterande uppföljningen av målredovisningen av verksamhetsmål 2025.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 31 mars 2026 (§ 42) att godkänna uppföljningen av målredovisningen för verksamhetsmål 2025 samt att de mål som endast delvis eller inte uppnåtts skulle återredovisas till kommunstyrelsen i augusti med förslag till åtgärder och förväntade resultat.

Detta ärende utgör den återredovisningen. Det bifgoade underlaget har kompletterats sedan kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

Kompletterande uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsmål 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Peter Jemtbring

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Kommunledningsförvaltningen, Richard Persson

Kommunledningsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

Diarienummer KS.2025.222

Kompletterande uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsmål 2025

Effektmål 1b: Enligt medarbetarundersökningar ska Strömsunds kommun ha bästa resultatet i länet.

Resultat: 2025 års resultat är 83 %. 2024 års resultat var 82 % vilket är det högsta resultatet i länet enligt Kolada.

Måluppfyllnad: Avvaktar jämförelse för 2025 tills övriga kommuners resultat har inkommit. Uppgifterna finns tillgängliga preliminärt i december.

Kommentar/analys: Hållbart medarbetarengagemang mäts genom nio olika frågor angående motivation, ledarskap och styrning. Mätintervallet går från 0 till 100.

Kommunens förbättringsarbete inom arbetsmiljöarbetet har medfört positivt resultat avseende hälsofrämjande åtgärder. Inom ramen för ordinarie linjearbetet har utvecklingsarbetet fokuserat på delaktighet, ansvar och respekt. Som ett led i att ytterligare förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkra framtida kompetensförsörjning driver kommunen det koncernövergripande utvecklingsarbetet Strategi 2032.

Resultatet påvisar ingen större skillnad mellan kvinnor och män eller åldersgrupper, men däremot mellan arbetsplatser. Detta innebär att vi riktar specifikt stöd till berörda arbetsplatser.

Uppföljning: 2025 års resultat är 83 %. Utifrån Kolada så har fyra kommuner i länet redovisat sina resultat. Strömsund har det högsta resultatet.

Effektmål 7: Minska ungdomsarbetslösheten från dagens (september 2024) 7,5 %, genom att öka förutsättningarna för ungdomar i åldern 18-24 år att fortsätta sina studier, praktik eller få ett arbete.

Resultat: Enligt Arbetsförmedlingens statistik från november 2025 har Strömsund kommun en ungdomsarbetslöshet på 9,2 %. Riksnittet är 7,6 % (statistiken från augusti 2025 visade att Strömsund kommun hade en ungdomsarbetslöshet på 7 %. Riksnittet var då 8,4 %).

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Trots att målet nåddes vid uppföljningen per augusti så nås det inte vid årets slut. Ungdomsarbetslösheten svänger kraftigt och snabbt vilket bland annat beror på ungdomars naturliga rörlighet samt terminstider med studieavbrott med mera. I augusti 2025 var 33 ungdomar inskrivna på Arbetsförmedlingen, i november var antalet 43. Gällande statistik där man räknar andel av få personer blir svängningarna stora.

Strömsunds kommun har totalt 650 personer mellan 18–24 år (källa scb.se - 2025) vilket motsvarar cirka 5,9 % av kommunens befolkning. Ungdomar i denna åldersgrupp utgör därmed en relativt liten, men viktig del av arbetskraftspotentialen. Det finns särskilda utmaningar bland unga:

Vissa ungdomar saknar fullständig gymnasieutbildning eller har begränsad arbetslivserfarenhet.

Psykisk ohälsa och sociala faktorer kan hindra ungdomars möjligheter att söka och behålla arbete.

Geografiska hinder, såsom långa pendlingsavstånd och begränsad kollektivtrafik, gör det svårt för unga att nå tillgängliga arbetstillfällen.

Erfarenheten är att det finns ett mörkertal av unga inom denna målgrupp som ännu inte är inskrivna på Arbetsförmedlingen och som idag inte försörjer sig på egen hand.

Att våra barn och unga ges möjlighet till en lyckad skolgång är av högsta prioritet i detta sammanhang. Begränsade möjligheter till stöd för elever med särskilda behov bidrar till att unga lämnar skolan utan tillräckliga kunskaper. Psykisk ohälsa, ofta kopplad till sena eller uteblivna diagnoser, försvårar ytterligare. Språkliga hinder och avsaknaden av trygga vuxna ökar risken för utanförskap.

Trots att det finns arbete i kommunen, har många unga svårt att matchas mot arbetsmarknaden. Fortsatt samverkan mellan skola, socialtjänst, arbetsmarknadsenheten, Arbetsförmedling och andra aktörer är därför av högsta vikt. Insatserna fokuserar på tidigt stöd, individuell coaching, psykisk hälsa, praktiska färdigheter och arbetslivskunskap. Praktikplatser matchas mot ungdomars behov och mål, med syftet att öka självförtroende, bryta isolering och skapa vägar till utbildning eller arbete. Genom särskilda resurser så som tillgänglig, flexibel och kunnig personal skapas bättre förutsättningar för ungdomar att få de stödinsatser de har behov av för att komma tillbaka till studier eller komma ut i arbetslivet.

Hjalmar Strömerskolan är en viktig faktor. Hög måluppfyllelse och en hög andel elever som når examen, samt ett väl fungerande samarbete med näringslivets olika branscher är en förutsättning för att kommunens ungdomar skall ta steget ut i arbetslivet efter avslutade studier. Hög kvalitet på undervisningen medför att eleverna lyckas med sina studier och detta medför även en god psykisk hälsa. Hjalmar Strömerskolan arbetar för att ytterligare utveckla introduktionsprogrammen som är en viktig del i utbildning för unga att ta steget ut i arbetsliv eller vidare studier på nationella program.

Arbetet inom insatsen "Unga till arbete" syftar till att fånga upp ungdomar i åldern 16-24 år. Detta för att motverka framtida utanförskap och öka förutsättningarna för ungdomarna att fortsätta sina studier, sin praktik eller få ett arbete. Individer som är i behov av anpassad arbetspraktik eller anställning matchas mot detta eller mot lämplig arbetsplats inom kommunens verksamheter.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen har praktikplatser för ungdomar till förfogande.

Uppföljning: Arbetsförmedlingens statistik för maj 2026 visar att Strömsunds kommun har en ungdomsarbetslöshet på 7,6 % (rikssnitt 6,4), en ökning på 2,1 % sedan samma mätperiod 2025. Av de 36 inskrivna i åldern 18–24 har 58 % endast förgymnasial utbildning.

Kommunen har under våren inlett ett förstärkt samarbete med Arbetsförmedlingen för att genomföra en kartläggning av dessa individer. Arbetsförmedlingen ansvarar för den initiala kontakten för att inhämta samtycke till fortsatt kontakt med kommunen. Därefter tar Arbetsmarknadsenheten (AME) vid och genomför kartläggningen samt upprättar en planering genom löpande individuell kontakt med samtliga berörda personer. Detta arbete beräknas vara slutfört under tidig höst. Nästa steg är att identifiera och kontakta den kommunala verksamhet eller externa aktör som bäst kan möta individens behov och undersöka möjligheterna till samverkan. Det kan exempelvis handla om insatser inom projektet Unga till arbete, Lärcentrum, privata arbetsgivare eller andra relevanta verksamheter. I vissa fall kan även en insats via AME vara aktuell. Personligt stöd och kontinuerlig vägledning genom hela processen är av stor betydelse för att skapa goda förutsättningar för individens långsiktiga utveckling och etablering.

En yrkesmessa på Folkets Hus i Strömsund i månadsskiftet februari/mars 2027 planeras.

Effektmål 9: Kommunens arbetsplatser ska öka kunskapen kring hedersrelaterat våld och förtryck.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys: Resurscentrum har tagit flera viktiga strukturella steg (permanent stödfunktion, beviljat stöd, utbildningsmaterial) mot målet. En god grund för ett långsiktigt arbete har lagts men en mätning av effekt kan inte genomföras förrän efter samtliga insatser genomförts och verksamheter tagit del av dem. Ansvar för att ta del av insatserna ligger utanför Resurscentrums rådighet.

En stor del av framtaget material blev publicerat först i december. Utbildningsmaterial har tagits fram och finns nu tillgängligt för all

personal inom förskola, grundskola, gymnasieskola och socialtjänst. Samtidigt har över 200 personer under hösten deltagit i föreläsningar inom ämnet.

Under 2025 har fokus legat på insatser för grundskola samt under hösten även till viss del gymnasieskola. Dock är bilden att arbetet gett effekt då flera aktörer kunnat samlas skyndsamt då behov uppstått i individärenden gällande heder. Socialtjänsten uppger även att en ökad kompetens hos medarbetare har lett till ett ökat antal ärenden.

Uppföljning: Under 2026 har fokus varit att skapa långsiktighet i arbetet genom satsningen Tillsammans mot våld. En övergripande projektplan har tagits fram som beskriver kommunens fortsatta utveckling av arbetet mot våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck.

Arbetet har även inriktats på att etablera hållbara strukturer. En permanent stödfunktion har införts, utbildnings- och stödmaterial har tagits fram och samverkan mellan berörda verksamheter har stärkts.

Fokus framåt är att säkerställa att kunskapen finns kvar i organisationen och omsätts i praktiken genom fortsatt implementering, samverkan och kompetensutveckling.

Effektmål 10: 100 % av kommunens arbetsplatser ska genomgå utbildning kring radikaliserings- och våldsbejakande extremism.

Resultat: Utbildning och konsultation har genomförts vid tre tillfällen på Vattudalsskolan samt en digital föreläsning för skolpersonal med cirka 50 deltagare.

I december lanseras ett utbildningspaket som ska finnas tillgängligt för samtliga chefer att kunna erbjuda sina medarbetare exempelvis under APT.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys: Utifrån specifika behov har insatserna hittills varit begränsade till några skolor och cirka 50 deltagare digitalt.

Utbildningsfilm med tillhörande instruktion och checklista för chefer samt förslag på reflektionsfrågor, lanserades i slutet på december.

Uppföljning: Det levererade materialet ska tas upp på arbetsplatsträffar under året och sedan följas upp av chefer i den årliga uppföljningen i IA för 2026, senast i december.

Effektmål 11a: Minska förbrukning av fossila drivmedel i kommunen.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Uppföljning: Den 20 maj 2025 fick kommunstyrelsen redovisat hur mycket förbrukningen av fossila drivmedel hade minskat i kommunen 2024 jämfört med 2023. Kommunstyrelsen beslutade då att resultatet skulle fortsätta redovisas vartannat år med start maj 2025. Därav finns ingen ytterligare redovisning sammanställd under 2025 rörande hur kommunen lyckats minska förbrukningen av fossila drivmedel.

Effektmål 11b: Minska territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun.

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt

Uppföljning: Territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun för 2024 presenteras i den Nationella emissionsdatabasen. Ökningen av de territoriella utsläppen av växthusgaser i Strömsunds kommun, liksom i landet som helhet under till 2024 tros främst bero på den sänkta reduktionsplikten som ledde till en ökad användning av fossila drivmedel inom transportsektorn och för arbetsmaskiner ton CO2 ekvivalenter. Teknik- och serviceförvaltningen kommer att undersöka orsaken vidare.

Siffrorna avser koldioxidekvivalenter och i ton.

	Totalt	Transporter	Arbetsmaskiner
2023	52 171	18 965	13 987
2024	63 576	24081	20 687

Effektmål 12b: Vid årets slut ska minst 10 företagare ha deltagit vid dessa utbildningstillfällen.

Resultat: Nio företag har deltagit i utbildning.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys: Nio privata företag deltog, totalt 30 personer, vilket innebär att ett företag återstår att utbilda för att nå målet. Övriga deltagare som deltagit på aktiviteterna kom från intresseorganisationer och myndigheter och är alltid på plats vid liknande tillfällen.

När det gäller utbildningarna som Eldrimner erbjudit är det ingen från Strömsunds kommun som hörsammat inbjudan. Kurstillfället kommer återkomma under 2026 och näringslivsenheten kommer att sprida information och inbjudan på nytt.

Uppföljning: Fortsatt arbete i flera parallella spår pågår för att nå målet per augusti 2026.

Effektmål 13c: Fler företag från kommunen anmäler sig till dynamiskt inköpssystem (DIS).

Resultat: Den kategori som finns tillgänglig i DIS (dynamiskt inköpssystem - en elektronisk metod för upphandling) är Livsmedel. Ingen ny lokal leverantör har anmält sig under 2025.

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt.

Kommentar/analys: Upphandlingsenheten inom teknik- och serviceförvaltningen skickar regelbundet information till Näringslivskontoret om aktuella upphandlingar samt DIS. Näringslivskontoret tar sedan med detta i sitt nyhetsbrev Näringsliv, för att flera lokala företag ska anmäla sig. I det nya utskickssystemet från näringslivsdatan kan näringslivsenheten se vilken av nyheterna som är mest läst och just nyheten om upphandlingar är den nyhet som fångar mest intresse sedan plattformen infördes.

Upphandlingskontoret meddelade i maj att man avslutar DIS för konferensanläggningar. Utvärdering har visat att detta system inte används

på avsett vis inom just den branschen. De meddelar vidare att de arbetat med att ta kontakt med leverantörer, både genom möten och med information, för att driva på övrigt användande av DIS.

Uppföljning: Ingen ny lokal leverantör har anmält sig till DIS under 2026. Då kommunen byter upphandlingssystem planeras utbildning med hjälp av upphandlingskontoret under hösten.

Effektmål 15: Minskat matsvinn i samtliga kommunala verksamheter.

Resultat: Strömsunds kommun har i stort sett samma mängd matsvinn 2025 som 2024.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys: En osäkerhet i den totala mängden matsvinn är att inte alla verksamheter mäter sitt matsvinn. Vi vet dock att till exempel grundskolan i kommunen är näst bäst i Sverige när det gäller matsvinn. Vi har även det särskilda boendet Brismarksgården, som sticker ut positivt när det gäller minskat matsvinn. Deras arbetssätt, där maten beställs komponentvis, ger mycket goda resultat.

Kommuners matsvinn är betydande i hela landet, särskilt inom äldreomsorgen där det nationellt uppgår till cirka 114 gram per ätande och lunch. Nationella trender visar att matsvinnet ökar inom äldreboenden, medan det långsamt minskar inom förskolor och skolor genom målinriktat och systematiskt arbete. Vanliga åtgärder i landet är minskade serveringsmängder, förbättrade rutiner samt användning av så kallade "svinnlådor".

Arbetet i Strömsunds kommun – nuläge och metoder

- Strömsunds kommun har som mål att servera så klimatsmart mat som möjligt och arbetar aktivt för att minska matsvinnet. Några av de centrala arbetssätten är:
- Kostdataprogram som beräknar portionsstorlekar och näringsinnehåll för att optimera produktionen.

-
- Noggrann registrering av portionsantal, för att undvika överproduktion vid till exempel skollov eller hög sjukfrånvaro.
 - Komponentbeställningar, där köken beställer mindre mängder av maträtter som man vet är mindre populära.
 - Karottservering inom äldreomsorgen, där piggare vårdtagare tar mat själva. Det har visat sig öka matintaget och minska svinnet.
 - Kontinuerlig mätning av matsvinn, särskilt i verksamheter med hög följsamhet till rutinerna.

Det finns dock utmaningar:

- Hög omsättning på korttidsplatser försvårar exakta beställningar.
- Vårdtagarnas aptit varierar kraftigt mellan dagar.
- Följsamhet till svinnmätningarna brister i vissa verksamheter.
- Behov av fler och bättre utbildade kostombud som kan täcka upp vid frånvaro.
- Inom vård, stöd och omsorg måste matsvinnsarbete alltid balanseras mot risken för undernäring.

Förslag för VSF (Vård- och socialförvaltningen)

- Utse fler kostombud.
- Utbilda kostombud/beställare i komponentbeställning i Maschie.
- Förbättra följsamheten till svinnmätningarna.
- Dela goda exempel, exempelvis karottservering.

Resultat i skolor**Hjalmar Strömerskolan**

- Mäter matsvinn dagligen med goda resultat.
- Har god kontroll på sjukfrånvaro.
- Ett förbättringsområde är rapporteringen från mentorer och lärare vid APL och andra aktiviteter utanför skolan.

Grundskolan

- Har fortsatt mycket lågt matsvinn, i nivå med föregående år.
- Strömsunds grundskolor placerade sig på plats 2 i Sverige 2024.

-
- Där personal finns från kosten mäts svinn varje dag och följs systematiskt upp.

Övergripande analys

Strömsunds kommun har redan många effektiva metoder på plats för att minska matsvinnet. Resultaten varierar mellan verksamheter, där skolorna ligger långt fram medan vissa delar av äldreomsorgen fortfarande har utmaningar som är typiska för målgruppen (aptitvariationer, korttidsplatser, svår planering).

Fortsatt minskning av matsvinnet under 2026 bedöms främst kräva:

1. Förstärkt kompetens och fler kostombud, för att kunna arbeta mer konsekvent med beställningar och uppföljning.
2. Bättre kommunikation kring frånvaro i både grundskola och gymnasieskola, för att kunna planera portioner mer exakt.
3. Systematisk spridning av framgångsrika metoder i samtliga verksamheter, såsom karottservering och komponentstyrning.
4. Förbättrad följsamhet till svinnmätningar, vilket är en nyckelfaktor för att kunna styra och utveckla arbetet.

Uppföljning: Ingenting har förändrats sedan helårsrapporteringen.

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2025.649

§ 133 Revidering av ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

1. Beslut om internbudget och verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2027 senareläggs från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 6 oktober 2026 och kommunstyrelsens sammanträde den 20 oktober 2026 till den 10 november respektive den 24 november 2026.
2. Beslut om ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027 tidigareläggs från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 10 november 2026 och kommunstyrelsens sammanträde den 24 november 2026 till den 8 september respektive den 22 september 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Beslut om internbudget och verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2027 senareläggs från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 6 oktober 2026 och kommunstyrelsens sammanträde den 20 oktober 2026 till den 10 november respektive den 24 november 2026.
2. Beslut om ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027 tidigareläggs från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 10 november 2026 och kommunstyrelsens sammanträde den 24 november 2026 till den 8 september respektive den 22 september 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser en ytterligare revidering av den ekonomiska processen för 2026. Revideringen innebär att beslut om internbudget och

den 11 augusti 2026

§ 133 fortsättning

verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2027 senareläggs med anledning av kommunens pågående organisationsförändring samt att beslut om ekonomisk process och uppsiktsplikt för 2027 tidigareläggs för att möjliggöra en tidigare planering av sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och övriga nämnder.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Revidering av ekonomisk process 2026

Förslag på revieringar av ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Kommundirektör

Delges kommunfullmäktige

Diarienummer KS.2025.649

Revidering av ekonomisk process 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Beslut om internbudget och verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2027 senareläggs från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 6 oktober 2026 och kommunstyrelsens sammanträde den 20 oktober 2026 till den 10 november respektive den 24 november 2026.
2. Beslut om ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027 tidigareläggs från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 10 november 2026 och kommunstyrelsens sammanträde den 24 november 2026 till den 8 september respektive den 22 september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser en ytterligare revidering av den ekonomiska processen för 2026. Revideringen innebär att beslut om internbudget och verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2027 senareläggs med anledning av kommunens pågående organisationsförändring samt att beslut om ekonomisk process och uppsiktsplikt för 2027 tidigareläggs för att möjliggöra en tidigare planering av sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och övriga nämnder.

Beskrivning av ärendet

Den ekonomiska processen för 2026 anger tidplanen för kommunens ekonomistyrning och reglerar när olika beslut och aktiviteter ska genomföras under året. Processen omfattar bland annat uppsiktsplikt, delårsrapport, årsredovisning och budgetprocess inför kommande verksamhetsår.

Kommunstyrelsen beslutade den 26 maj 2026 § 92 om en revidering av den ekonomiska processen för 2026, genom ärende KS.2026.842. Revideringen genomfördes med anledning av den organisationsförändring som kommunen genomför och innebar att tidsplanen för budgetprocessen inför 2027 anpassades. Ytterligare behov av revidering har därefter identifierats.

Tidpunkten för beslut om internbudget och verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2027 föreslås senareläggas. Även denna förändring är en följd av den organisationsförändring som kommunen genomför. Genom att senarelägga beslutet skapas bättre förutsättningar att utarbeta internbudget och verksamhetsmål utifrån den nya organisationens förutsättningar och ansvarsfördelning.

Beslut om ekonomisk process och uppsiktsplikt för 2027 föreslås tidigareläggas för att möjliggöra en tidigare planering och fastställande av sammanträdesdagar för övriga nämnder.

Den ekonomiska processen utgör en viktig utgångspunkt för planeringen av sammanträdeskalendern, eftersom flera ärenden enligt fastställda tidsramar ska behandlas vid bestämda tidpunkter under året. Detta gäller bland annat årsredovisningen, vars beredning och beslut påverkar tidpunkterna för nämndernas sammanträden.

Beslutsunderlag

Förslag på revideringar av ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Kommundirektör

Delges kommunfullmäktige

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026

Tidsplan för behandling av budget, prognos och bokslut samt kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Datum	Instans	Bokslut 2025	Uppföljning 2026	Budget 2027
13 januari	KSau			
29 januari	KS			
3 februari	KSau	Information preliminära verksamhetsresultat 2025		
17 februari	KS	Information verksamhetsresultat och preliminärt kommunresultat 2025 Bokslut 2025 kommunstyrelsen	Uppsiktsplikt Närvard Frostviken	
25 februari	KF		Ombudgetering investering från 2025 till 2026	
10 mars	KSau	Information Bokslut 2025		Information om budgetförutsättningar 2027
16 mars	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per februari 2026	
31 mars	KS	Årsredovisning 2025	Uppsiktsplikt Socialnämnden	Information om budgetförutsättningar 2027
14 april	KSau/BB			Budgetberedning 2027 Information investeringsäskande 2027 per objekt
15 april	KSau/BB			Budgetberedning 2027
23 april	KS		Uppsiktsplikt Miljö- och byggnämnden	
29 april	KF	Årsredovisning 2025		
5 maj	KSau			Information om budgetförutsättningar 2027, uppdatering Investeringsbudget 2027 per objekt
15 maj	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per april 2026	
26 maj	KS		Bokslutsprognos per 30 april 2026 Bokslutsprognos kommunstyrelsen per 30 april 2026 Investeringsprognos per objekt per 30 april 2026	

2 juni	KSau			
15 juni	KF		Bokslutsprognos per 30 april 2026	
23 juni	KS		Uppsiktsplikt Barn-, kultur- och utbildningsnämnden	
Uppehåll sommar				
11 augusti	KSau			
25 augusti	KS		Uppsiktsplikt Strömsunds energi AB	
8 september	KSau			Budget 2027 Ekonomisk process 2027
15 september	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per augusti 2026	
22 september	KS		Information bokslutsprognos 2026 Bokslutsprognos kommunstyrelsen per 31 augusti 2026 Investeringsprognos per objekt per 31 augusti 2026.	Budget 2027 Investeringsbudget 2027 per objekt Ekonomisk process 2027
30 september	KF			Budget 2027 Investeringsbudget 2027 per objekt
6 oktober	KSau			Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2027 Borgensavgifter kommunala bolag 2027
20 oktober	KS		Bokslutsprognos, inkl. delårsrapport, per 31 augusti 2026	Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2027 Borgensavgifter kommunala bolag 2027
10 november	KSau			~~Ekonomisk process 2027~~ Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2027
18 november	KF		Bokslutsprognos, inkl. delårsbokslut, per 31 augusti 2026	
16 november	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per oktober 2026	
24 november	KS		Uppsiktsplikt Strömsunds hyresbostäder AB	~~Ekonomisk process 2027~~ Internbudget och verksamhetsmål

				kommunstyrelsens verksamheter 2027
2 december	KSau			Preliminär ombudgetering investering från 2026 till 2027
9 december	KF			
15 december	KS			Preliminär ombudgetering investering från 2026 till 2027

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2026.1003

§ 134 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

Sammanträdesdagar för 2027 för arbetsutskottet, näringslivsutskottet samt kommunstyrelsen godkänns enligt bilaga.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Sammanträdesdagar för 2027 för arbetsutskottet, näringslivsutskottet samt kommunstyrelsen godkänns.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott.

Hänsyn har tagit till regionfullmäktiges sammanträdesdagar, grundskolans lovdagar samt kommunens ekonomiska process.

den 11 augusti 2026

§ 134 fortsättning

	Kommun- styrelsens arbetsutskott	Näringslivs- utskott	Kommun- styrelsen	Kommun- fullmäktige
Januari	26	26	12	-
Februari	-	-	11	24
Mars	2	9	23	-
April	6,7	-	20	29
Maj	18	18	-	-
Juni	8	-	1,29	16
Juli	-	-	-	-
Augusti	17	17	31	-
September	7	-	21	29
Oktober	5	12	21	-
November	9	-	23	17
December	1	1	14	8

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar för arbetsutskottet,
näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027

Förslag - Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet,
kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027.

Diarienummer KS.2026.1003

Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Sammanträdesdagar för 2027 för arbetsutskottet, näringslivsutskottet samt kommunstyrelsen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott.

Hänsyn har tagit till regionfullmäktiges sammanträdesdagar, grundskolans lov dagar samt kommunens ekonomiska process.

	Kommun- styrelsens arbetsutskott	Näringslivs- utskott	Kommun- styrelsen	Kommun- fullmäktige
Januari	26	26	12	-
Februari	-	-	11	24
Mars	2	9	23	-
April	6,7	-	20	29
Maj	18	18	-	-
Juni	8	-	1,29	16
Juli	-	-	-	-

	Kommunstyrelsens arbetutskott	Näringslivs- utskott	Kommun- styrelsen	Kommun- fullmäktige
Augusti	17	17	31	-
September	7	-	21	29
Oktober	5	12	21	-
November	9	-	23	17
December	1	1	14	8

Beslutsunderlag

Förslag - Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar

Samtliga nämnder

Kommunrevision

Strömsunds energi AB

Strömsunds hyresbostäder AB

Januari 2027			Februari 2027			Mars 2027			April 2027			Maj 2027			Juni 2027			
F 1	Nyårsdagen		M 1	5		M 1	9		T 1			L 1	Första maj		T 1	KS		
L 2			T 2			T 2	KSAU		F 2			S 2			O 2			
S 3			O 3			O 3			L 3			M 3	18		T 3			
M 4	1		T 4			T 4			S 4			T 4			F 4			
T 5	Trettondagsafton		F 5			F 5			M 5	14		O 5			L 5			
O 6	Trettondedag jul		L 6			L 6			T 6	KSAU		T 6	Kristi himmelsfärdsdag		S 6	Sveriges nationaldag		
T 7			S 7			S 7			O 7	KSAU		F 7			M 7	23		
F 8			M 8	6		M 8	10		T 8			L 8			T 8	KSAU		
L 9			T 9	Regionfullmäktige		T 9	NLU		F 9			S 9			O 9			
S 10			O 10	Regionfullmäktige		O 10			L 10			M 10	19		T 10			
M 11	2		T 11	KS		T 11			S 11			T 11			F 11			
T 12	KS		F 12			F 12			M 12	15		O 12			L 12			
O 13			L 13			L 13			T 13			T 13			S 13			
T 14			S 14			S 14			O 14			F 14			M 14	24		
F 15			M 15	7		M 15	11		T 15	Sista dag som KF ska ha tillgång till årsredovisningen		L 15	Pingstafton		T 15			
L 16			T 16	Utb Alla förtorendevald		T 16						S 16	Pingstdagen		O 16	KF		
S 17			O 17			O 17			F 16			M 17	20		T 17			
M 18	3		T 18			T 18			L 17			T 18	KSAU/NLU		F 18			
T 19			F 19			F 19			S 18			O 19			L 19			
O 20			L 20			L 20			M 19	16		T 20			S 20			
T 21			S 21			S 21			T 20	KS		F 21			M 21	25		
F 22			M 22	8		M 22	12		O 21			L 22			T 22	Regionfullmäktige		
L 23			T 23			T 23	KS (årsredovisning)		T 22			S 23			O 23	Regionfullmäktige		
S 24			O 24	KF		O 24			F 23			M 24	21		T 24			
M 25	4		T 25			T 25			L 24			T 25			F 25	Midsommarafton		
T 26	KSAU/NLU		F 26			F 26	Långfredagen		S 25			O 26			L 26	Midsommardagen		
O 27			L 27			L 27	Påskafton		M 26	17		T 27			S 27			
T 28			S 28			S 28	Påskdagen		T 27	Regionfullmäktige		F 28			M 28	26		
F 29						M 29	Annandag påsk	13	O 28	Regionfullmäktige		L 29			T 29	KS		
L 30						T 30			T 29	KF		S 30			O 30			
S 31						O 31			F 30	Valborgsmässoafton		M 31	22					

Juli 2027	Augusti 2027	September 2027	Oktober 2027	November 2027	December 2027
T 1	S 1	O 1	F 1	M 1 44	O 1 KSAU/NLU
F 2	M 2 31	T 2	L 2	T 2	T 2
L 3	T 3	F 3	S 3	O 3	F 3
S 4	O 4	L 4	M 4 40	T 4	L 4
M 5 27	T 5	S 5	T 5 KSAU	F 5 Alla helgons afton	S 5
T 6	F 6	M 6 36	O 6	L 6 Alla helgons dag	M 6 49
O 7	L 7	T 7 KSAU	T 7	S 7	T 7
T 8	S 8	O 8	F 8	M 8 45	O 8 KF
F 9	M 9 32	T 9	L 9	T 9 KSAU	T 9
L 10	T 10	F 10	S 10	O 10	F 10
S 11	O 11	L 11	M 11 41	T 11	L 11
M 12 28	T 12	S 12	T 12 NLU	F 12	S 12
T 13	F 13	M 13 37	O 13	L 13	M 13 50
O 14	L 14	T 14	T 14	S 14	T 14 KS
T 15	S 15	O 15	F 15	M 15 46	O 15
F 16	M 16 33	T 16	L 16	T 16	T 16
L 17	T 17 KSAU/NLU	F 17	S 17	O 17 KF	F 17
S 18	O 18	L 18	M 18 42	T 18	L 18
M 19 29	T 19	S 19	T 19 Regionfullmäktige	F 19	S 19
T 20	F 20	M 20 38	O 20 Regionfullmäktige	L 20	M 20 51
O 21	L 21	T 21 KS	T 21 KS	S 21	T 21
T 22	S 22	O 22	F 22	M 22 47	O 22
F 23	M 23 34	T 23	L 23	T 23 KS	T 23
L 24	T 24	F 24	S 24	O 24	F 24 Julafton
S 25	O 25	L 25	M 25 43	T 25	L 25 Juldagen
M 26 30	T 26	S 26	T 26	F 26	S 26 Annandag jul
T 27	F 27	M 27 39	O 27	L 27	M 27 52
O 28	L 28	T 28	T 28	S 28	T 28
T 29	S 29	O 29 KF	F 29	M 29 48	O 29
F 30	M 30 35	T 30	L 30	T 30 Regionfullmäktige	T 30
L 31	T 31 KS		S 31		F 31 Nyårsafton

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2025.806

§ 150 Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

1. Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas och träder i kraft från 15 oktober 2026.
2. Kommunstyrelsen utses till lokal pensionsmyndighet med uppdrag att tolka och tillämpa bestämmelserna.
3. Förtroendevalda i våra kommunala bolag ersätts med motsvarande pensionsavsättning som gäller för förtroendevalda i kommunen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas och träder i kraft från 15 oktober 2026.
2. Kommunstyrelsen utses till lokal pensionsmyndighet med uppdrag att tolka och tillämpa bestämmelserna.
3. Förtroendevalda i våra kommunala bolag ersätts med motsvarande pensionsavsättning som gäller för förtroendevalda i kommunen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kapitlet 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

den 11 augusti 2026

§ 150 fortsättning

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kapitlet i inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

De nya bestämmelserna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26

SKR Cirkulär 2025 nr 64 - OPF-KR 26

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda

Delningstal OPF-KR 26 slutlig

Diarienummer KS.2025.806

Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas och träder i kraft från 15 oktober 2026.
2. Kommunstyrelsen utses till lokal pensionsmyndighet med uppdrag att tolka och tillämpa bestämmelserna.
3. Förtroendevalda i våra kommunala bolag ersätts med motsvarande pensionsavsättning som gäller för förtroendevalda i kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kapitlet 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kapitlet i inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

De nya bestämmelserna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

Beskrivning av ärendet

Följande förändringar har införts:

Omställningsstöd:

- En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
- Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
- Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension:

- Ingen utbetalning av belopp under 250 kronor per år.
- Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
- Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
- Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

- Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
- Sambobegreppet klargörs

Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen.

Förslaget är att vi har en modell som har en pensionsavgift som liknar OPF-KR 26.

Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att

införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

Beslutsunderlag

SKR Cirkulär 2025 nr 64 - OPF-KR 26

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda

Delningstal OPF-KR 26 slutlig

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, HR

Kommunledningsförvaltningen, Löner

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 25:64
Diariernr: SKR2025/03580
Handläggare: Victoria Bergner
Ämnesord: Förtroendevalda, Pension
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: -
Datum: 2025-12-10
Mottagare: Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik: Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter: -
Bilaga: Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.

Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.

Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension:

Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.

Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.

Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.

Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.

Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:

Bilaga 1 - OPF-KR 26

Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

- Familjeskydd till efterlevande vuxen
- Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)*.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1 § Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/ maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

- a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller
- b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)	<i>”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.</i> <i>Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”</i>
Fullmäktige	Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

Lokal pensionsmyndighet	Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.
Fullgör uppdrag på betydande del av heltid	Med <i>betydande del av heltid</i> , avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att <i>betydande del</i> anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.
Förvärvsinkomst	Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges - i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst. All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895). Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara

	förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.
Pensionsgrundande inkomst	Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.
Mandatperiod	En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).

Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

Övergripande om bestämmelserna

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

Tillämpning

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgöra hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationn av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

SKR: s anmärkning till § 2a

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd.

Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningssinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller info@omstallningsfonden.se.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Utbetalning och samordning

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

Exempel 1: Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

Exempel 2: Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reducering.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av "pensionsavgifter" och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/uppräkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

Ansökan

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Utbetalningstid

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Omräkning/uppräknings

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolfte delar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsrentan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsrentan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

Engångsersättning

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Beräkning av pensionsgrundande inkomst

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

Värdesäkring

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med "efterlevandeskydd" avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Engångsersättning

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

För den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

§ 13 Finansiering

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

§ 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Delningstal OPF-KR 26

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar

Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021

Generation 60 tal

Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal

4,8067

Livsvarig utan

återbetalnings-

skydd/garanti

Livsvarig med 20 års

utbetalnings-garanti

Kvinna 50% Man

50%

Kvinna 50% Man 50%

Uttagsålder

Delningstal

Delningstal

6011	22,2576	23,264
6100	22,2092	23,2242
6101	22,1608	23,1845
6102	22,1124	23,1449
6103	22,0639	23,1053
6104	22,0154	23,0658
6105	21,9669	23,0263
6106	21,9183	22,9868
6107	21,8697	22,9475
6108	21,821	22,9081
6109	21,7724	22,8688
6110	21,7236	22,8296
6111	21,6749	22,7904
6200	21,6261	22,7513
6201	21,5773	22,7123
6202	21,5284	22,6733
6203	21,4796	22,6344
6204	21,4306	22,5955
6205	21,3817	22,5567
6206	21,3327	22,5179
6207	21,2837	22,4793
6208	21,2346	22,4406
6209	21,1855	22,4021
6210	21,1364	22,3636
6211	21,0873	22,3252
6300	21,0381	22,2869
6301	20,9889	22,2486

6302	20,9397	22,2104
6303	20,8904	22,1722
6304	20,8411	22,1342
6305	20,7918	22,0962
6306	20,7424	22,0583
6307	20,693	22,0205
6308	20,6436	21,9827
6309	20,5941	21,945
6310	20,5446	21,9075
6311	20,4951	21,8699
6400	20,4456	21,8325
6401	20,396	21,7952
6402	20,3464	21,7579
6403	20,2968	21,7207
6404	20,2472	21,6836
6405	20,1975	21,6466
6406	20,1478	21,6097
6407	20,0981	21,5729
6408	20,0483	21,5362
6409	19,9985	21,4995
6410	19,9487	21,463
6411	19,8989	21,4265
6500	19,849	21,3902
6501	19,7991	21,3539
6502	19,7492	21,3178
6503	19,6993	21,2817
6504	19,6493	21,2457
6505	19,5994	21,2099
6506	19,5494	21,1741
6507	19,4993	21,1385
6508	19,4493	21,1029
6509	19,3992	21,0675
6510	19,3491	21,0321
6511	19,299	20,9969
6600	19,2489	20,9618
6601	19,1987	20,9268
6602	19,1485	20,8919
6603	19,0983	20,8571
6604	19,0481	20,8224
6605	18,9978	20,7879
6606	18,9476	20,7534
6607	18,8973	20,7191
6608	18,847	20,6849
6609	18,7967	20,6509
6610	18,7464	20,6169
6611	18,696	20,5831
6700	18,6456	20,5493

6701	18,5952	20,5158
6702	18,5448	20,4823
6703	18,4944	20,449
6704	18,444	20,4158
6705	18,3935	20,3827
6706	18,343	20,3497
6707	18,2926	20,3169
6708	18,2421	20,2843
6709	18,1915	20,2517
6710	18,141	20,2193
6711	18,0905	20,187
6800	18,0399	20,1549
6801	17,9894	20,1229
6802	17,9388	20,0911
6803	17,8882	20,0593
6804	17,8376	20,0278
6805	17,787	19,9963
6806	17,7363	19,9651
6807	17,6857	19,9339
6808	17,635	19,9029
6809	17,5844	19,8721
6810	17,5337	19,8414
6811	17,483	19,8109
6900	17,4323	19,7805
6901	17,3817	19,7503
6902	17,331	19,7202
6903	17,2802	19,6903
6904	17,2295	19,6605
6905	17,1788	19,6309
6906	17,1281	19,6014
6907	17,0773	19,5721
6908	17,0266	19,543
6909	16,9759	19,514
6910	16,9251	19,4852
6911	16,8744	19,4566
7000	16,8236	19,4281
7001	16,7728	19,3998
7002	16,7221	19,3716
7003	16,6713	19,3436
7004	16,6205	19,3158
7005	16,5698	19,2882
7006	16,519	19,2607
7007	16,4682	19,2334
7008	16,4175	19,2063
7009	16,3667	19,1794
7010	16,3159	19,1526
7011	16,2651	19,126

7100	16,2144	19,0996
7101	16,1636	19,0733
7102	16,1129	19,0472
7103	16,0621	19,0214
7104	16,0113	18,9956
7105	15,9606	18,9701
7106	15,9098	18,9448
7107	15,8591	18,9196
7108	15,8084	18,8946
7109	15,7576	18,8698
7110	15,7069	18,8452
7111	15,6562	18,8208
7200	15,6055	18,7966
7201	15,5548	18,7725
7202	15,5041	18,7486
7203	15,4534	18,725
7204	15,4027	18,7015
7205	15,3521	18,6782
7206	15,3014	18,6551
7207	15,2508	18,6322
7208	15,2001	18,6094
7209	15,1495	18,5869
7210	15,0989	18,5646
7211	15,0483	18,5424
7300	14,9977	18,5205
7301	14,9471	18,4987
7302	14,8966	18,4772
7303	14,846	18,4558
7304	14,7955	18,4346
7305	14,745	18,4136
7306	14,6945	18,3929
7307	14,6441	18,3723
7308	14,5936	18,3519
7309	14,5432	18,3317
7310	14,4927	18,3117
7311	14,4423	18,2919
7400	14,392	18,2723
7401	14,3416	18,2529
7402	14,2913	18,2337
7403	14,2409	18,2147
7404	14,1906	18,1959
7405	14,1404	18,1773
7406	14,0901	18,1589
7407	14,0399	18,1407
7408	13,9897	18,1227
7409	13,9395	18,1049
7410	13,8894	18,0873

7411	13,8392	18,0699
7500	13,7891	18,0527
7501	13,7391	18,0357
7502	13,689	18,0189
7503	13,639	18,0023
7504	13,589	17,9859
7505	13,539	17,9697
7506	13,4891	17,9537
7507	13,4392	17,9379
7508	13,3894	17,9222
7509	13,3395	17,9068
7510	13,2897	17,8916
7511	13,2399	17,8766
7600	13,1902	17,8617
7601	13,1405	17,8471
7602	13,0908	17,8326
7603	13,0412	17,8184
7604	12,9916	17,8043
7605	12,942	17,7905
7606	12,8925	17,7768
7607	12,843	17,7633
7608	12,7936	17,7501
7609	12,7441	17,737
7610	12,6948	17,7241
7611	12,6454	17,7113
7700	12,5962	17,6988
7701	12,5469	17,6865
7702	12,4977	17,6743
7703	12,4485	17,6624
7704	12,3994	17,6506
7705	12,3503	17,639
7706	12,3013	17,6276
7707	12,2523	17,6164
7708	12,2033	17,6053
7709	12,1544	17,5945
7710	12,1056	17,5838
7711	12,0568	17,5733
7800	12,008	17,563
7801	11,9593	17,5528
7802	11,9107	17,5429
7803	11,862	17,5331
7804	11,8135	17,5235
7805	11,765	17,514
7806	11,7165	17,5048
7807	11,6681	17,4957
7808	11,6198	17,4867
7809	11,5714	17,478

7810	11,5232	17,4694
7811	11,475	17,461
7900	11,4269	17,4527
7901	11,3788	17,4446
7902	11,3308	17,4367
7903	11,2828	17,4289
7904	11,2349	17,4212
7905	11,187	17,4138
7906	11,1393	17,4065
7907	11,0915	17,3993
7908	11,0439	17,3923
7909	10,9962	17,3854
7910	10,9487	17,3787
7911	10,9012	17,3721
8000	10,8538	17,3657

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

Dödlighet och efterlevandepension

Dödlighetsintensiteten μ_x per år vid åldern x år antas vara given av följande formler:

$$\mu_x = a + b * e^{cx} \quad \text{för } x \leq 97$$

$$\mu_x = \mu_{97} + 0,03 * (x - 97) \quad \text{för } x > 97$$

De så kallade Makehamparametrarna a , b och c beror på kön och födelseår enligt:

Tabell 1: Makehamparametrar för kvinnor respektive män

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Kvinnor								
$a * 10^3$	13,0	13,0	5,6	1,9	1,1	1,0	0,9	0,8
$b * 10^6$	0,530	0,530	0,793	1,219	1,382	1,161	0,846	0,781
c	0,137	0,137	0,132	0,126	0,123	0,123	0,125	0,125

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-

Män

a*10 ³	61,5	20,5	8,9	3,2	1,5	1,0	0,8	0,8
b*10 ⁶	0,206	0,206	0,334	0,528	0,622	0,575	0,587	0,552
c	0,148	0,151	0,145	0,138	0,134	0,133	0,131	0,130

den 11 augusti 2026

Diarienummer TSF.2026.985

§ 143 Förfrågan om markköp Backe

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att utreda om en försäljning är möjlig utifrån gällande detaljplan och utpekat riksintresse rennärning enligt inkommen förfrågan. I utredning ingår att tillsammans med Näringslivskontoret utreda om behovet av mark går att tillgodose på annat sätt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska bjudas in till den fortsatta konsultationen med samiska företrädare i ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Alternativ 1

Avslå förfrågan om köp av mark.

Alternativ 2

Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att utreda om en försäljning är möjlig utifrån gällande detaljplan och utpekat riksintresse rennärning enligt inkommen förfrågan. I utredning ingår att tillsammans med Näringslivskontoret utreda om behovet av mark går att tillgodose på annat sätt.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt alternativ 2 i förvaltningens förslag, med tillägg om att kommunstyrelsens arbetsutskott ska bjudas in till den fortsatta konsultationen med samiska företrädare i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Fjällsjöterminalen har inkommit med en förfrågan om köp av mark i anslutning till verksamheten i Backe, se bilaga 1. Förfrågan avser dels mark för att möjliggöra expansion av terminalområdet, dels mark för ett planerat

den 11 augusti 2026

§ 143 fortsättning

fabriksområde för produktion av vätgas och metanol. I underlaget anges att terminalområdet omfattar cirka 4,7 hektar och fabriksområdet cirka 6,7 hektar.

Enligt den inkomna förfrågan planeras virkesvolymerna öka från 120 000 m³f till 500 000 m³f per år samtidigt som antalet kunder ökar från en till tre, vilket enligt bolaget medför behov av längre spår och större ytor för en rationell och kostnadseffektiv hantering.

Den mark som förfrågan rör är belägen inom ett beslutat område av riksintresse för rennäringen. Mot denna bakgrund har kommunen genomfört en första konsultation med berörd sameby enligt lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket, se minnesanteckningar bilaga 2.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har att ta ställning till om förfrågan ska avslås eller om Teknik- och serviceförvaltningen ska ges i uppdrag att fortsätta processen genom en andra konsultation med inriktning att gå vidare med markförsäljning enligt inkommen förfrågan. Om ärendet drivs vidare med ambitionen att sälja marken enligt inkommen förfrågan behöver den fortsatta handläggningen ske i enlighet med lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Förfrågan om markköp i Backe

Förfrågan om markköp, daterad 2026-04-08.

Karta, Expansion terminal.

Karta, Fabriksområde.

Minnesanteckningar från konsultation enligt lag (2022:66), daterade 2026-06-05.

Näringslivskontorets bedömning angående markköp

Diarienummer TSF.2026.985

Förfrågan köp av mark

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Alternativ 1

Avslå förfrågan om köp av mark.

Alternativ 2

Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att utreda om en försäljning är möjlig utifrån gällande detaljplan och utpekad riksintresse rennäring enligt inkommen förfrågan. I utredning ingår att tillsammans med Näringslivskontoret utreda om behovet av mark går att tillgodose på annat sätt.

Sammanfattning av ärendet

Fjällsjöterminalen har inkommit med en förfrågan om köp av mark i anslutning till verksamheten i Backe, se bilaga 1. Förfrågan avser dels mark för att möjliggöra expansion av terminalområdet, dels mark för ett planerat fabriksområde för produktion av vätgas och metanol. I underlaget anges att terminalområdet omfattar cirka 4,7 hektar och fabriksområdet cirka 6,7 hektar.

Enligt den inkomna förfrågan planeras virkesvolymerna öka från 120 000 m³f till 500 000 m³f per år samtidigt som antalet kunder ökar från en till tre, vilket enligt bolaget medför behov av längre spår och större ytor för en rationell och kostnadseffektiv hantering.

Den mark som förfrågan rör är belägen inom ett beslutat område av riksintresse för rennäringen. Mot denna bakgrund har kommunen genomfört en första konsultation med berörd sameby enligt lag (2022:66)

om konsultation i frågor som rör det samiska folket, se minnesanteckningar bilaga 2.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har att ta ställning till om förfrågan ska avslås eller om Teknik- och serviceförvaltningen ska ges i uppdrag att fortsätta processen genom en andra konsultation med inriktning att gå vidare med markförsäljning enligt inkommen förfrågan. Om ärendet drivs vidare med ambitionen att sälja marken enligt inkommen förfrågan behöver den fortsatta handläggningen ske i enlighet med lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket.

Beskrivning av ärendet

En skriftlig förfrågan om markköp inkom den 8 april 2026 från Svante Westin, VD för Fjällsjöterminalen. I förfrågan beskrivs behov av ytterligare mark för två ändamål: dels för utökning av terminalverksamheten, dels för ett industriområde kopplat till en planerad etablering tillsammans med Solare Energie SWE och Fjällsjö Bioenergi AB.

Det område som benämns Expansion terminal uppges omfatta cirka 47 486 m², motsvarande cirka 4,7 hektar. Det område som benämns Fabriksområde uppges omfatta cirka 66 850 m², motsvarande cirka 6,7 hektar.

I förfrågan anges även att en expansion av terminalen bedöms kunna skapa cirka 8 nya arbetstillfällen samt att den planerade fabriken bedöms kunna skapa cirka 30 arbetstillfällen när produktionen är i gång och cirka 200 arbetstillfällen under byggfasen.

Den mark som förfrågan avser är belägen inom ett beslutat område av riksintresse för rennäringen. Enligt minnesanteckningarna från genomförd konsultation är marken belägen inom ett område av riksintresse för rennäringen, och kommunen har därför bedömt att ärendet ska hanteras enligt konsultationslagstiftningen.

Konsultationslagstiftningen

Enligt lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket ska kommuner konsultera samiska företrädare innan beslut fattas i ärenden som kan få särskild betydelse för samerna. Om ett ärende kan få särskild

betydelse för en sameby ska även samebyn konsulteras. Syftet med lagen är att främja det samiska folkets inflytande över sina angelägenheter.

Konsultationen ska ske i ett tidigt skede av handläggningen. Den konsultationsskyldige ska informera om ärendet, ge den samiska företrädaren möjlighet att begära konsultation och ge skälig tid för förberedelser inför konsultationen. Vid konsultationen ska parterna redovisa sina motiverade ståndpunkter och ges möjlighet att bemöta varandras uppfattningar. Konsultationen ska genomföras i god anda och fortsätta tills enighet eller samtycke uppnåtts, eller tills någon av parterna förklarar att enighet inte kan nås. Det som framkommer vid konsultationen ska dokumenteras.

Konsultationsskyldigheten gäller för kommuner sedan den 1 mars 2024 och omfattar bland annat ärenden om markanvändning när beslutet kan få direkt inverkan på samernas språk, kultur, näringar eller ställning som urfolk.

Genomförd första konsultation

En första konsultation genomfördes den 5 juni 2026 i kommunhuset i Strömsund enligt lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket. Av minnesanteckningarna framgår att konsultationen avsåg kommunens hantering av den inkomna förfrågan om att få förvärva kommunal mark för att möjliggöra en utökning av verksamheten samt att den aktuella marken ligger inom ett område av riksintresse för rennäringen.

Vid konsultationen framförde Ohredahke sameby att den aktuella marken är av stor betydelse för renskötseln och att området används inom samebyns verksamhet. Området beskrevs som en särskilt känslig passage för renarna. Samebyn uppgav också att det redan i dag finns svårigheter kopplade till området och att passagen är besvärlig för renarna.

Samebyn uppgav vidare att man även tidigare, bland annat i samband med möte kopplat till E.ON, har framfört att området är olämpligt för ytterligare exploatering eller förändrad markanvändning. Samebyn bedömde att en försäljning av marken och en etablering eller utökning av annan verksamhet på platsen skulle innebära att det blir mycket svårt eller omöjligt att fortsatt

bedriva renskötsel i området. Enligt samebyn skulle detta få betydande negativa konsekvenser för rennäringen och samebyns verksamhet.

I minnesanteckningarna anges även att eventuella förändringar, såsom flytt av öppningar eller passager i stängsel, inte bedöms lösa problemen utan i stället riskerar att försämra förutsättningarna ytterligare. Samebyn framhöll också att renskötselrätt finns i området och att området är redovisat i renbruksplanen.

Samebyns ställningstagande vid den första konsultationen var att motsätta sig att kommunen säljer den aktuella marken för det aktuella ändamålet, eftersom detta enligt samebyn skulle få betydande negativa konsekvenser för rennäringen och samebyns möjlighet att bedriva sin verksamhet. Av minnesanteckningarna framgår vidare att kommunen tar med sig samebyns synpunkter i den fortsatta beredningen av ärendet.

Beslutsunderlag

- Förfrågan om markköp, daterad 2026-04-08.
- Karta, Expansion terminal.
- Karta, Fabriksområde.
- Minnesanteckningar från konsultation enligt lag (2022:66), daterade 2026-06-05.
- Näringslivskontorets bedömning angående markköp

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Minnesanteckningar

Konsultation enligt lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket

Datum: 5 juni 2026

Plats: Kommunhuset, Strömsunds kommun

Deltagare Ohredahke sameby:

Deltagare Strömsunds kommun Anna Johansson Larsson, Mikael Ehre, Richard Persson

1. Ärende

Konsultation med berörd sameby med anledning av en förfrågan från ett företag i Backe, Strömsunds kommun, om att få förvärva kommunal mark för att möjliggöra en utökning av verksamheten. Den aktuella marken ligger inom ett område av riksintresse för rennäringen.

2. Kort om vad som gäller enligt lag

Enligt lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket ska kommuner konsultera samiska företrädare innan beslut fattas i ärenden som kan få särskild betydelse för samerna. Om ärendet kan få särskild betydelse för en sameby ska även samebyn konsulteras.

Konsultationen ska ske i ett tidigt skede. Den konsultationsskyldige ska informera om ärendet och ge den samiska företrädaren möjlighet att begära konsultation. Den samiska företrädaren ska också ges skälig tid att förbereda sig inför konsultationen.

Vid konsultationen ska parterna redovisa sina motiverade ståndpunkter och ges möjlighet att bemöta varandras uppfattningar. Konsultationen ska genomföras i god anda och fortsätta tills enighet eller samtycke uppnåtts, eller tills någon av parterna förklarar att enighet inte kan nås.

Det som framkommer vid konsultationen ska dokumenteras. Av dokumentationen ska det framgå när och hur konsultationen genomförts, vilka som deltagit samt vem som upprättat anteckningarna.

3. Bakgrund

Strömsunds kommun har mottagit en förfrågan från ett företag i Backe om att få köpa kommunal mark i syfte att utöka sin verksamhet.

Den aktuella marken är belägen inom ett område som är utpekad som riksintresse för rennäringen.

Mot denna bakgrund har kommunen genomfört en första konsultation med berörd sameby i enlighet med konsultationslagstiftningen.

4. Samebyns synpunkter

4.1 Om områdets betydelse

Samebyn framförde att den aktuella marken är av stor betydelse för renskötseln och att området används inom samebyns verksamhet. Området beskrevs som en särskilt känslig passage för renarna.

4.2 Nuvarande förhållanden i området

Samebyn uppgav att det redan i dag finns svårigheter kopplade till området och att passagen är besvärlig för renarna.

4.3 Tidigare framförda synpunkter

Samebyn uppgav att man även tidigare, bland annat i samband med möte kopplat till E.ON, har framfört att området är olämpligt för ytterligare exploatering eller förändrad markanvändning.

4.4 Bedömda konsekvenser av en försäljning

Samebyn bedömde att en försäljning av marken, och en etablering eller utökning av annan verksamhet på platsen, skulle innebära att det blir mycket svårt eller omöjligt att fortsatt bedriva renskötsel i området.

Samebyn anförde att detta skulle få betydande negativa konsekvenser för rennäringen och samebyns verksamhet.

4.5 Möjliga anpassningsåtgärder

Det framfördes att eventuella förändringar, såsom flytt av öppningar eller passager i stängsel, inte bedöms lösa problemen utan i stället riskerar att försämra förutsättningarna ytterligare.

4.6 Rättsliga och planeringsmässiga förhållanden

Samebyn framhöll att renskötselrätt finns i området och att området även är redovisat i renbruksplanen.

5. Samebyns ställningstagande

Samebyn motsätter sig att kommunen säljer den aktuella marken för det aktuella ändamålet, eftersom detta enligt samebyn skulle få betydande

negativa konsekvenser för rennäringen och samebyns möjlighet att bedriva sin verksamhet.

6. Övriga uppgifter och överenskommelser från mötet

Ida skulle ta fram renbruksplanskarta eller annat underlag som visar renskötselrätten i området.

Samtliga parter var överens om att alla har fått framföra sina synpunkter.

Minnesanteckningarna kommer att skickas till Ohredahke och Pär-Mikael Åhren.

7. Godkännande av minnesanteckningar

Minnesanteckningarna ska godkännas av Ohredahke och Strömsunds kommun.

Anteckningarna ska skickas ut och vara färdigställda senast den 12 juni 2026.

8. Kommunens fortsatta hantering

Kommunen tar med sig samebyns synpunkter i den fortsatta beredningen av ärendet.

Uppgifterna om områdets betydelse för rennäringen, dess status som riksintresse, förekomsten av renskötselrätt samt de konsekvenser som samebyn redovisat ska vägas in innan kommunen tar ställning till en eventuell försäljning av marken.

Minnesanteckningar förda av Richard Persson, chef Teknik- och serviceförvaltningen i Strömsunds kommun.

Anteckningarna godkännes av:

.....

.....

.....

.....

.....
Richard Persson

.....
Anna Johansson Larsson

.....
Mikael Ehls

Bedömning angående markköp vid Fjällsjöterminalen

Strömsunds kommuns kommunstyrelse antog den 21 september 2022

Motion – etablering av vätgasproduktion i Strömsunds kommun (KS 2021.269). I den bifallna motionen gavs förvaltningschefen för framtids- och utvecklingsförvaltningen i uppdrag att identifiera lämpliga markområden för en framtida etablering av vätgasproduktion. Inom ramen för detta arbete har Backe och Fjällsjöterminalen identifierats som ett särskilt lämpligt område för en sådan etablering.

Näringslivschefen bedömer att en försäljning av kommunens fastighet vid området vid Fjällsjöterminalen är av stor strategisk betydelse för Strömsunds kommuns långsiktiga utveckling och möjligheterna att attrahera framtida industriinvesteringar.

Den tekniska platsanalysen från det etablerande företaget Solar Energy SWE visar att området har goda förutsättningar för etablering av en energihubb med grön vätgasproduktion och på sikt även en biobaserad kraftvärmeanläggning. Kombinationen av industrimark, närhet till elnät, järnväg, väganslutningar och god tillgång till skoglig biomassa gör området konkurrenskraftigt även i ett nationellt perspektiv.

En etablering av denna typ bedöms ge betydande positiva effekter på sysselsättningen. Beroende på anläggningens storlek beräknas en 10 MW-anläggning skapa cirka 50–80 årsarbeten under byggtiden, medan en 20 MW-anläggning bedöms skapa ytterligare omkring 40–60 årsarbeten i samband med en utbyggnad. Under driftsfasen uppskattas en 10 MW-anläggning ge 8–12 permanenta arbetstillfällen, med ytterligare 15–25 indirekta arbetstillfällen hos leverantörer och serviceföretag. Vid en utbyggnad till 20 MW ökar behovet till cirka 12–18 permanenta arbetstillfällen, samtidigt som de indirekta sysselsättningseffekterna bedöms uppgå till 25–40 arbetstillfällen. En stor del av arbetena under byggfasen bedöms kunna utföras av lokala och regionala företag inom entreprenad, bygg, el, mark, transporter och tekniska tjänster.

Projektet bedöms även ge betydande positiva effekter för kommunens näringsliv i stort. En utveckling av befintlig terminal och en öppen logistiknod skapar förbättrade möjligheter för företag att använda järnvägen för transporter av skrymmande och tunga produkter. Detta minskar transportkostnader, stärker företagens konkurrenskraft och bidrar till minskade klimatutsläpp genom en överflyttning från väg till järnväg.

Projektet skapar dessutom förutsättningar för nya industriella etableringar utöver den aktuella vätgassatsningen. Tillgång till fossilfri energi, vätgas och modern logistik är faktorer som blir allt viktigare vid lokalisering av ny industri. Området kan därmed utvecklas till en regional nod för den framväxande bioekonomin och förädling av skogliga råvaror. På längre sikt kan etableringen även skapa förutsättningar för ytterligare investeringar inom exempelvis energilagring, produktion av elektrobränslen, återvinning av restvärme, fossilfria transporter och annan energiintensiv industri.

Ur ett beredskapsperspektiv stärker investeringen kommunens robusthet. En utvecklad energiinfrastruktur med lokal produktion av vätgas och bioenergi bidrar till ökad energiflexibilitet, bättre försörjningstrygghet och ökad motståndskraft vid störningar i energisystemet.

Signalvärdet för Strömsunds kommun att kommunicera ytterligare en etablering med relativt många arbetstillfällen stärker platsvarumärket.

Sammantaget bedömer näringslivsavdelningen att en försäljning utgör en strategisk investering i förutsättningarna för ny industriverksamhet, bidrar till klimatomställningen och bedöms ge betydande effekter på sysselsättning, företagstillväxt och regional konkurrenskraft. Projektet ligger väl i linje med kommunens ambitioner om hållbar tillväxt, utveckling av den skogliga bioekonomin och etablering av framtidens fossilfria industri.

Patrik Jemteborn
Näringslivschef Strömsunds kommun



[https://www.eniro.se/kartor?c=63.794805,16.442018&z=15&l=aerial&som=0&d={%22a%22:\[\[63.793304,16.442941,63.797331,16.438671,63.798515,16.442984,63.799076,16.442018,63.797549,16.437254,63.79591,16.439035,63.794991,16.439636,63.793116,16.442082,63.793304,16.442941,%22Expansion+terminal%22,0,%22%231E88E5%22\],\[63.794738,16.450131,63.793658,16.45217,63.791337,16.444917,63.791659,16.444703,63.79182,16.444102,63.79182,16.443136,63.792066,16.44275,63.792777,16.442321,63.793137,16.442085,63.793308,16.442922,63.793023,16.443179,63.792587,16.445003,63.794738,16.450131,%22Fabriksomr%C3%A5de%22,1,%22%2343A047%22\]\]}](https://www.eniro.se/kartor?c=63.794805,16.442018&z=15&l=aerial&som=0&d={%22a%22:[[63.793304,16.442941,63.797331,16.438671,63.798515,16.442984,63.799076,16.442018,63.797549,16.437254,63.79591,16.439035,63.794991,16.439636,63.793116,16.442082,63.793304,16.442941,%22Expansion+terminal%22,0,%22%231E88E5%22],[63.794738,16.450131,63.793658,16.45217,63.791337,16.444917,63.791659,16.444703,63.79182,16.444102,63.79182,16.443136,63.792066,16.44275,63.792777,16.442321,63.793137,16.442085,63.793308,16.442922,63.793023,16.443179,63.792587,16.445003,63.794738,16.450131,%22Fabriksomr%C3%A5de%22,1,%22%2343A047%22]]})

Generated from eniro Maps

Förfrågan om markköp

Fjällsjöterminalen expanderar och har ett behov att utöka sitt område av två orsaker.

1. Virkesvolymen ökar från 120 000m³f till 500 000m³f per år och kunderna ökar från 1 till 3. Det innebär att längre spår och ytor för att hantera virke på är nödvändigt för att få en kostnadseffektiv och rationell hantering. Området ses på karta Expansion terminal.pdf Området är på ca 4,7 ha.
2. Solare energie SWE vill tillsammans med Fjällsjö Bioenergi AB bygga en fabrik för produktion av vätgas och metanol. Det finns då ett behov av mark för att förlänga ett av stickspåren ner mot vattnet samt mark för själva produktionsområdet. Området ses på karta Fabriksområde.pdf Området är på ca 6,7 ha

Arbetsstillfällen

Att expandera terminalen ger ca 8 nya arbetsstillfällen.

Att bygga fabriken ger ca 30 arbetsstillfällen när produktionen är i gång samt ca 200 under byggfasen.

Kringeffekter med arbeten inom transport, serviceyrken och behov av bostäder är ej inräknade.

Med förhoppning om ett snabbt och positivt beslut.

Backe 2026-04-08

Svante Westin

VD

Fjällsjöterminalen



[https://www.eniro.se/kartor?c=63.794805,16.442018&z=15&l=aerial&som=0&d={%22a%22:\[\[63.794738,16.450131,63.793658,16.45217,63.791337,16.444917,63.791659,16.444703,63.79182,16.444102,63.79182,16.443136,63.792066,16.44275,63.792777,16.442321,63.793137,16.442085,63.793308,16.442922,63.793023,16.443179,63.792587,16.445003,63.794738,16.450131,%22Fabrikssomr%C3%A5de%22,0,%22%2343A047%22\],\[63.793304,16.442941,63.797331,16.438671,63.798515,16.442984,63.799076,16.442018,63.797549,16.437254,63.79591,16.439035,63.794991,16.439636,63.793116,16.442082,63.793304,16.442941,%22Expansion+terminal%22,1,%22%231E88E5%22\]\]}}](https://www.eniro.se/kartor?c=63.794805,16.442018&z=15&l=aerial&som=0&d={%22a%22:[[63.794738,16.450131,63.793658,16.45217,63.791337,16.444917,63.791659,16.444703,63.79182,16.444102,63.79182,16.443136,63.792066,16.44275,63.792777,16.442321,63.793137,16.442085,63.793308,16.442922,63.793023,16.443179,63.792587,16.445003,63.794738,16.450131,%22Fabrikssomr%C3%A5de%22,0,%22%2343A047%22],[63.793304,16.442941,63.797331,16.438671,63.798515,16.442984,63.799076,16.442018,63.797549,16.437254,63.79591,16.439035,63.794991,16.439636,63.793116,16.442082,63.793304,16.442941,%22Expansion+terminal%22,1,%22%231E88E5%22]]})

Generated from eniro Maps

den 11 augusti 2026

Diarienummer TSF.2026.1007

§ 146 Arrendeavtal om helikopterplatta i Gäddede

Arbetsutskottets beslut

Ärendet kompletteras inför kommunstyrelsens sammanträde.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Avtal om arrende mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen gällande helikopterplatta i Gäddede upprättas med en arrendetid om 10 år med förlängning med 5 år löpande om inte avtalet sägs upp 12 månader innan.

Yrkande

Ordföranden yrkar att ärendet kompletteras med ytterligare underlag inför kommunstyrelsens behandling.

Sammanfattning av ärendet

Gemensamma nämnden för Närvård Frostviken föreslog den 13 mars 2025 § 15 Region Jämtland Härjedalen att inrätta en fast helikopterflygplats för ambulanshelikopter i Gäddede. Strömsunds kommun har varit på syn med representant från regionen samt med vid regionens nämnd och föredragit om lämplig helikopterplats.

Regionenstyrelsen fattade den 22 april 2026 § 62 beslut om en fast helikopterplats med en föreslagen arrendetid på 10 år samt förlängning 5 år om inte uppsägning sker minst 12 månader innan. Etablering av helikopterplats sker under 2027 och kompletterande åtgärder görs 2028.

Strömsunds kommun upplåter arrende på del av fastighet Gäddede 1:408. Även Strömsunds hyresbostäder kommer arrendera ut angränsande fastighet Gäddede 1:158.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Arrendeavtal för helikopterplatta i Gäddede

Karta arrende landningsplats Gäddede

Regionstyrelsen § 62/2026

den 11 augusti 2026

§ 146 fortsättning

Beslut skickas till

Mikael Ehre, teknik- och serviceförvaltningen

Diarienummer TSF.2026.1007

Arrendeavtal för helikopterplatta i Gäddede

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Teknik och serviceförvaltningen får i uppdrag att skriva arrendeavtal mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen gällande helikopterplatta i Gäddede som upprättas med en arrendetid om 10 år med förlängning med 5 år löpande om inte avtalet sägs upp 12 månader innan. Taxa enligt beslut KS 2009-05-19. Indexuppräkningsmånad oktober.

Sammanfattning av ärendet

Gemensamma nämnden för Närvård Frostviken föreslog den 13 mars 2025 § 15 Region Jämtland Härjedalen att inrätta en fast helikopterflygplats för ambulanshelikopter i Gäddede. Strömsunds kommun har varit på syn med representant från regionen samt med vid regionens nämnd och föredragit om lämplig helikopterplats.

Regionenstyrelsen fattade den 22 april 2026 § 62 beslut om en fast helikopterplats med en föreslagen arrendetid på 10 år samt förlängning 5 år om inte uppsägning sker minst 12 månader innan. Etablering av helikopterplats sker under 2027 och kompletterande åtgärder görs 2028.

Strömsunds kommun upplåter arrende på del av fastighet Gäddede 1:408. Även Strömsunds hyresbostäder kommer arrendera ut angränsande fastighet Gäddede 1:158.

Beslutsunderlag

Karta arrende landningsplats Gäddede

Regionstyrelsen § 62/2026

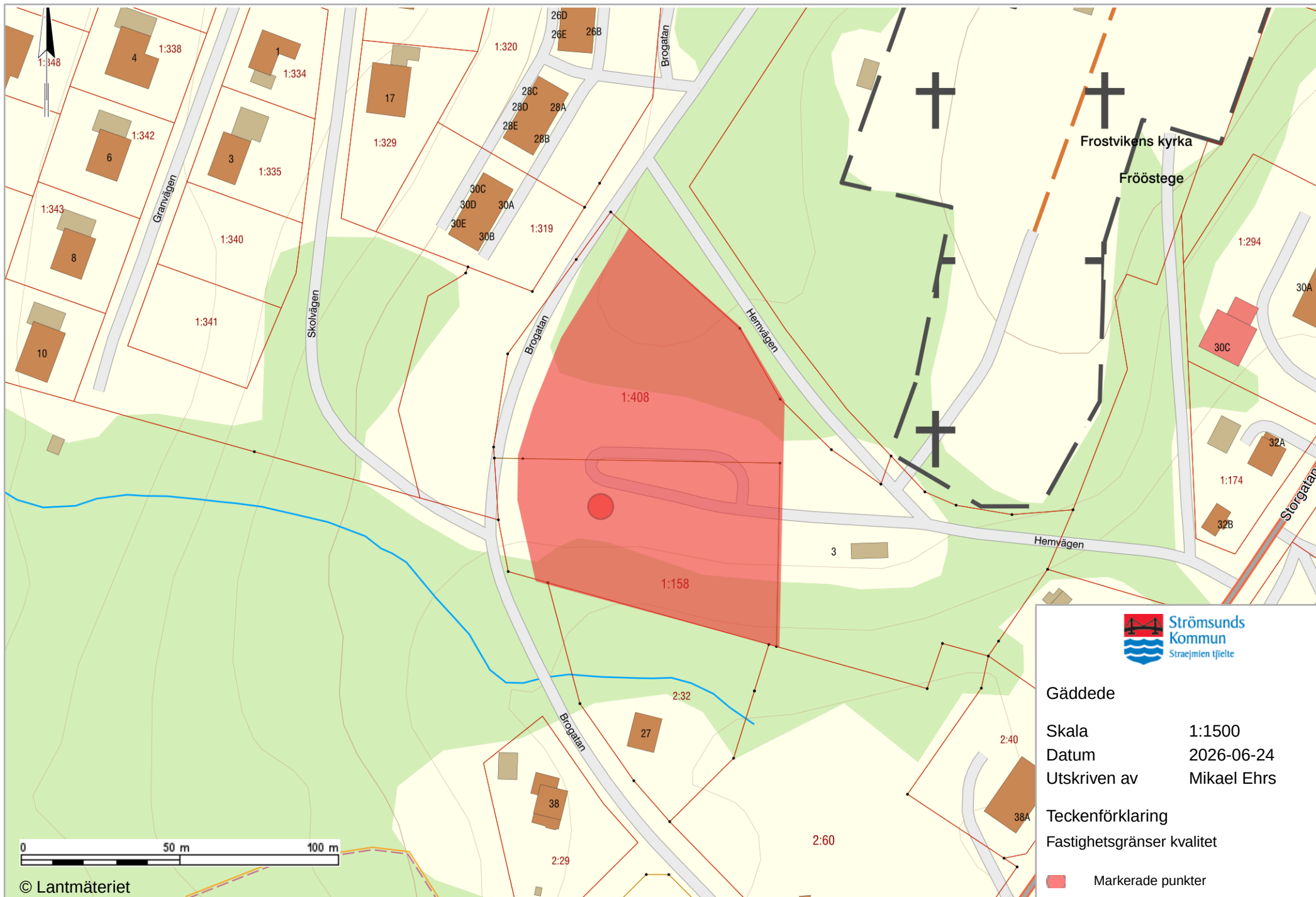
Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs



Gäddede

Skala 1:1500
Datum 2026-06-24
Utskriven av Mikael Ehre

Teckenförklaring
Fastighetsgränser kvalitet

Markerade punkter

§62

Inrättande av helikopterflygplats i Gäddede (RS/304/2025)

Sammanfattning

Gemensamma nämnden för Närvård Frostviken föreslog 2025-03-13 § 15 Region Jämtland Härjedalen att inrätta en fast helikopterflygplats för ambulanshelikopter i Gäddede. Merparten av antalet avbrutna helikopterlarm i Region Jämtland Härjedalen beror på väderbegränsningar. Närvård Frostviken föreslår att en fast plats inrättas med basala flygsäkerhetshöjande åtgärder för att ge trygga patienttransporter. Förslaget skulle innebära att Region Jämtland Härjedalen fattar beslut om att inrätta en helikopterlandningsplats.

Vid sitt sammanträde 2025-04-28 § 64 gav regionstyrelsen ett uppdrag till regiondirektören i samverkan med kommundirektören i Strömsunds kommun att utifrån upprättad uppdragsbeskrivning genomföra en översyn av samverkan Närvård Frostviken. Vid samma sammanträde beslutade regionstyrelsen att förslaget om att inrätta en fast helikopterlandningsplats i Gäddede skulle tas in i uppdraget om översyn av Närvård Frostvikens verksamhet och uppdrag.

En slutrapport gällande utredning av Närvård Frostviken redovisades till regionstyrelsen 2026-05-24—25 § 39. Där konstateras att en fast och säker helikopterflygplats för ambulanshelikopter har identifierats centralt i Gäddede. Återkommande flygningar till en specifik plats kräver grundläggande installationer för att klara den regelefterlevnad som Transportstyrelsen kräver. Detta skapar en grundläggande säkerhetsnivå som är av betydelse för trygghet gällande boende i området, patientsäkerheten samt arbetsmiljön för besättningen.

Utredningen föreslår att en fast helikopterflygplats etableras i Gäddede på en grundläggande nivå. En vidareutveckling av en etablerad fast helikopterflygplats skulle i ett första steg innebära så kallat belysta vindstrut och flodljus. Vindstruten ger piloten vindriktning för säker landning i motvind och flodljus innebär belyst markyta för referens vid landning. Strömsunds kommun har redan genomfört hinderröjning på platsen för att underlätta en etablering och skapa förutsättning för godkända stiggradienter för regionens helikopter vid start. I närtid monteras dessutom ett väderkamerasystem HemsWX upp i Gäddede enligt beviljat investeringsbeslut 2026 för att skapa bra underlag för insatsbeslut eller inte utifrån de lokala väderförutsättningarna samt för god hantering av kostnader gällande helikopternyttjandet. Väderförhållandena begränsar tidvis möjligheten att utföra uppdrag till/från orten. Förbättringarna med en fast helikopterflygplats innebär riskminimering både i luften och på marken med möjligheter att på sikt flyga i sämre väder.

En grundläggande nivå för etablering och åtgärder 2027 bedöms omfatta ca 180 000 kr.

Kompletterande förbättrande åtgärder för markytan kan företas under 2028 eller senare och bedöms omfatta ca 285 000 kr. Kostnader är beräknade utifrån tidigare projekt där motsvarande åtgärder är utförda samt med uppräkningskostnader. Osäkerheten i kostnader bedöms vara behovet av tillförda arbetsresurser till orten med transport- och arbetskostnader för den delen.

Förslag till beslut

1. En fast helikopterflygplats för regionens ambulanshelikopter etableras i centrala Gäddede enligt utredningen om översyn av Närvård Frostvikens verksamhet och uppdrag förslag.
2. Region Jämtland Härjedalen utarbetar ett arrendeavtal med Strömsunds kommun omfattande 10 år med möjlig förlängning med 5 år om inte arrendet sägs upp 12 mån innan avtalstidens slut. Detta föreslås i likhet med rådande avtal för befintliga helikopterplatser.
3. En helikopterflygplats etableras i en grundläggande nivå enligt beskrivning för basal regelefterlevnad med start 2027.
4. Kompletterande åtgärder för markytan planeras och genomförs 2028 med ett formellt inrättande mot Transportstyrelsen.
5. Kostnaderna för arrende, markarbeten och installationer finansieras inom fastighetsavdelningen.

Beslut

1. En fast helikopterflygplats för regionens ambulanshelikopter etableras i centrala Gäddede enligt utredningen om översyn av Närvård Frostvikens verksamhet och uppdrag förslag.
2. Region Jämtland Härjedalen utarbetar ett arrendeavtal med Strömsunds kommun omfattande 10 år med möjlig förlängning med 5 år om inte arrendet sägs upp 12 mån innan avtalstidens slut. Detta föreslås i likhet med rådande avtal för befintliga helikopterplatser.
3. En helikopterflygplats etableras i en grundläggande nivå enligt beskrivning för basal regelefterlevnad med start 2027.
4. Kompletterande åtgärder för markytan planeras och genomförs 2028 med ett formellt inrättande mot Transportstyrelsen.
5. Kostnaderna för arrende, markarbeten och installationer finansieras inom fastighetsavdelningen.

Regionstyrelsen

2026-04-22

Expedieras till

Tf direktör Ledningsstöd och beredskap

Flygplatschef

Strömsunds kommun

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Inrättande av helikopterflygplats Gäddede
- Slutrapport_ Översyn av gemensam nämnd för Närvård Frostviken och dess verksamhet(RS_333_6_2025) (0)
- §84 Regionstyrelsen Uppdrag gällande helikopterlandningsplats i Gäddede
- Protokollsutdrag 2025-03-13 § 15 Helikopterplatta Frostviken (Dnr: NVF.2023.25 700)
- Skrivelse Helikopterlandningsplats Gäddede, Frostviken

den 11 augusti 2026

Diarienummer TSF.2026.1001

§ 145 Lokal trafikföreskrift om körfält för fordon i linjetrafik på vägslinga mellan Parkgatan och Myrgatan

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar, med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 5 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276), att meddela följande lokala trafikföreskrift:

1. På namnlös vägslinga mellan Parkgatan och Myrgatan i centrala Strömsund, på den sträcka som framgår av bilaga till detta beslut, gäller körfält endast för linjetrafik och skolskjuts. På körfältet får även taxi föras samt fordon för underhåll och leverans med behörighet.
2. Föreskriften gäller hela dygnet, året om.
3. Denna föreskrift ska kungöras i Svensk trafikföreskriftssamling och träder i kraft den 20 december 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar, med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 5 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276), att meddela följande lokala trafikföreskrift:

1. På namnlös vägslinga mellan Parkgatan och Myrgatan i centrala Strömsund, på den sträcka som framgår av bilaga till detta beslut, gäller körfält endast för linjetrafik och skolskjuts. På körfältet får även taxi föras samt fordon för underhåll och leverans med behörighet.
2. Föreskriften gäller hela dygnet, året om.
3. Denna föreskrift ska kungöras i Svensk trafikföreskriftssamling och träder i kraft den 20 december 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

den 11 augusti 2026

§ 145 fortsättning

Sammanfattning av ärendet

När skolorna slås samman kommer den befintliga slingan, där skolbarn lämnas och hämtas, att flyttas. En ny vägslinga enbart för buss och taxi som går från Parkgatan till Myrgatan byggs. Denna nya sträcka kommer att trafikeras av alla skolbussar och taxibilar. Det innebär mer trafik samt fler av- och påstigningar. Vägslingan skapas för en tryggare miljö där elever kan vänta på skolskjuts i en säker zon. En tillfällig trafikföreskrift görs från höstterminens början 2026. Detta beslut gör att den trafikföreskriften blir permanent och fastställs i den svenska trafikföreskriftsamlingen och skrivs in i den rikstäckande databasen för trafikföreskrifter.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Lokal trafikföreskrift om körfält för fordon i linjetrafik på vägslinga mellan Parkgatan och Myrgatan

Karta över huvudstråk för buss- och taxigata.

Diarienummer TSF.2026.1001

Lokal trafikföreskrift om körfält för fordon i linjetrafik på vägslinga mellan Parkgatan och Myrgatan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar, med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 5 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276), att meddela följande lokala trafikföreskrift:

1. På namnlös vägslinga mellan Parkgatan och Myrgatan i centrala Strömsund, på den sträcka som framgår av bilaga till detta beslut, gäller körfält endast för linjetrafik och skolskjuts. På körfältet får även taxi föras samt fordon för underhåll och leverans med behörighet.
2. Föreskriften gäller hela dygnet, året om.
3. Denna föreskrift ska kungöras i Svensk trafikföreskriftssamling och träder i kraft den 20 december 2026.

Beskrivning av ärendet

När skolorna slås samman kommer den befintliga slingan, där skolbarn lämnas och hämtas, att flyttas. En ny vägslinga enbart för buss och taxi som går från Parkgatan till Myrgatan byggs. Denna nya sträcka kommer att trafikeras av alla skolbussar och taxibilar. Det innebär mer trafik samt fler av- och påstigningar. Vägslingan skapas för en tryggare miljö där elever kan vänta på skolskjuts i en säker zon. En tillfällig trafikföreskrift görs från höstterminens början 2026. Detta beslut gör att den trafikföreskriften blir permanent och fastställs i den svenska trafikföreskriftssamlingen och skrivs in i den rikstäckande databasen för trafikföreskrifter.

Beslutsunderlag

Karta över huvudstråk för buss- och taxigata.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehls

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

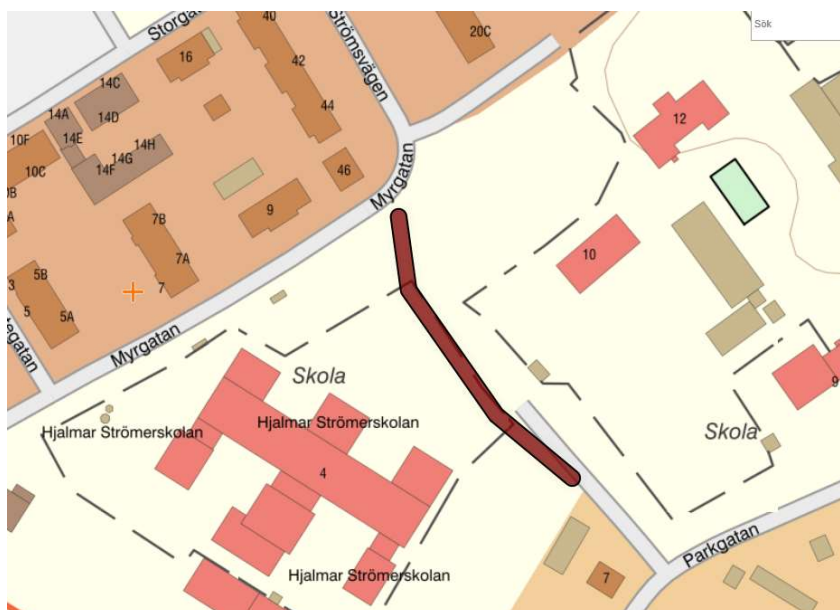
Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehls



Strömsunds kommuns lokala trafikföreskrifter om Körfält för fordon i linjetrafik på vägslinga mellan Parkgatan och Myrgatan

Strömsunds kommun föreskriver följande med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 5 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276).

På namnlös vägslinga mellan Parkgatan och Myrgatan,
Markerad röd sträcka enligt kartbild,
gäller körfält endast för linjetrafik och skolskjuts, på körfältet får även taxi
föras.



Denna författning träder i kraft den 2026-12-20

Jessica Karlsson

den 11 augusti 2026

Diarienummer TSF.2026.1006

§ 144 Ändring av arrendekostnad för jaktarrende

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsens beslutar enligt upprättat förslag, med tillägg att ärendet kompletteras med ett förtydligande om vilklet index som avses.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Jaktarrendekostnaden fastställs till 12,50 kronor inklusive mervärdesskatt per hektar på kommunal mark från och med 1 juli 2027 och sedan höjning enligt index.

Yrkande

Simon högberg (M) yrkar att ärendet ska kompletteras med ett förtydligande till kommunstyrelsen om vilket index som avses.

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag med Simon Högbergs kompletteringsyrkande.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens beslut den 19 maj 2009, Id nr: 5:6 Version 1.0, så fastställdes jaktarrende till 10 kronor per hektar och skall höjas enligt konsumentprisindex en gång per år. När detta beslut fattades så blev inte de gamla jaktarrendena uppsagda, utan bara de nya från 2009 fick denna prisbild, vilket innebär att det skall vara 14 kronor per hektar om prisindex följts på de nyare avtalen.

Den 6 maj 2026 skickades uppsägning av jaktarrende ut till alla arrendatorer med uppsägning från den 30 juni 2027 och meddelande att nytt arrendeavtal kommer under 2026.

Den arrendekostnad som används av skogsbolag samt i jaktvårdskretsar i dag, så harmonerar 12,50 kronor per hektar den prisbilden.

den 11 augusti 2026

§ 144 fortsättning

Därav att Strömsund kommun bör skriva nya arrendeavtalen i enlighet med övriga arrenden för jakt som är 12,50 kronor inklusive mervärdesskatt för samtliga nya jaktarrenden med höjning enligt index.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Ändring av arrendekostnad för jaktarrende

Diarienummer TSF.2026.1006

Ändring för avgift av jaktarrende på kommunal mark

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Jaktarrendekostnaden fastställs till 12,50 kronor inklusive mervärdesskatt per hektar på kommunal mark från och med 1 juli 2027 och indexhöjning enligt KPI med uppräkningsmånad april.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens beslut den 19 maj 2009, Id nr: 5:6 Version 1.0, så fastställdes jaktarrende till 10 kronor per hektar och skall höjas enligt konsumentprisindex en gång per år. När detta beslut fattades så blev inte de gamla jaktarrendena uppsagda, utan bara de nya från 2009 fick denna prisbild, vilket innebär att det skall vara 14 kronor per hektar om prisindex följts på de nyare avtalen.

Den 6 maj 2026 skickades uppsägning av jaktarrende ut till alla arrendatorer med uppsägning från den 30 juni 2027 och meddelande att nytt arrendeavtal kommer under 2026.

Den arrendekostnad som används av skogsbolag samt i jaktvårdskretsar i dag, så harmoniserar 12,50 kronor per hektar den prisbilden.

Därav att Strömsund kommun bör skriva nya arrendeavtalen i enlighet med övriga arrenden för jakt som är 12,50 kronor inklusive mervärdesskatt för samtliga nya jaktarrenden med höjning enligt index.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehls

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2026.991

§ 147 Utredning om införande av säkerhetsrond för äldre

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Utredning om eventuellt införande av säkerhetsrond för äldre är genomförd.
2. Besluta att avslå socialnämndens begäran om ramökning om 200 000 kronor per år från och med 2027 för införande av kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Utredning om eventuellt införande av säkerhetsrond för äldre är genomförd.
2. Besluta att avslå socialnämndens begäran om ramökning om 200 000 kronor per år från och med 2027 för införande av kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Simon Högberg (M) yrkar bifall till socialnämndens förslag och föreslår att frågan om finansiering får hanteras i kommande budgetprocess.

Tomas Edin (SD) yrkar bifall till Simon Högbers yrkande.

Yrkanden ställs mot varandra.

Ordförande finner att arbetsutskottet har beslutat bifalla förvaltningens förslag.

den 11 augusti 2026

§ 147 fortsättning

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige biföll under 2025 en motion om att utreda möjligheten till kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år. Socialnämnden har därefter utrett förutsättningarna för genomförande och bedömer att insatsen kan bidra till ökad trygghet för äldre samt förebygga olyckor i hemmet. Nämnden har därför föreslagit att verksamheten införs från och med den 1 januari 2027 samt att nämnden tillförs en årlig ramökning om 200 tkr för att finansiera insatsen.

Kommunledningsförvaltningen delar bedömningen att säkerhetsronder är en positiv och förebyggande insats. Med hänvisning till kommunens ekonomiska läge och den anpassningsplan som kommunfullmäktige beslutat om bedömer förvaltningen dock att det inte finns utrymme för en utökning av socialnämndens budgetram. Någon ramökning föreslås därför inte.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Utredning om införande av säkerhetsrond för äldre

SN §83/2026 - Motion om säkerhetsrond (M) 2024

KF § 87/2025 - Motion om säkerhetsrond från Eskil Ehnberg och Victoria Trewe

Diarienummer KS.2026.991

Utredning om införande av säkerhetsrond för äldre

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Utredning om eventuellt införande av säkerhetsrond för äldre är genomförd.
2. Besluta att avslå socialnämndens begäran om ramökning om 200 000 kronor per år från och med 2027 för införande av kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige biföll under 2025 en motion om att utreda möjligheten till kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år. Socialnämnden har därefter utrett förutsättningarna för genomförande och bedömer att insatsen kan bidra till ökad trygghet för äldre samt förebygga olyckor i hemmet. Nämnden har därför föreslagit att verksamheten införs från och med den 1 januari 2027 samt att nämnden tillförs en årlig ramökning om 200 tkr för att finansiera insatsen.

Kommunledningsförvaltningen delar bedömningen att säkerhetsronder är en positiv och förebyggande insats. Med hänvisning till kommunens ekonomiska läge och den anpassningsplan som kommunfullmäktige beslutat om bedömer förvaltningen dock att det inte finns utrymme för en utökning av socialnämndens budgetram. Någon ramökning föreslås därför inte.

Beskrivning av ärendet

I december 2024 väckte Moderaterna en motion om att införa kostnadsfria säkerhetsronder för personer över 80 år i kommunen. Syftet med motionen

var att öka tryggheten för äldre personer genom att identifiera och förebygga risker för fallolyckor och andra skador i hemmet. Kommunfullmäktige biföll motionen under 2025 och gav berörda verksamheter i uppdrag att utreda förutsättningarna för genomförande.

Socialnämnden har därefter behandlat ärendet och konstaterar att insatsen ligger väl i linje med den nya socialtjänstlagens fokus på förebyggande och hälsofrämjande arbete. Nämnden bedömer att säkerhetsronder kan bidra till att minska risken för olyckor, stärka äldres självständighet och på sikt minska behovet av mer omfattande vård- och omsorgsinsatser.

Utifrån genomförd utredning har socialnämnden föreslagit att kostnadsfria säkerhetsronder införs från och med den 1 januari 2027. Nämnden bedömer att genomförandet medför ökade kostnader och har därför begärt en årlig ramökning om 200 tkr från och med 2027.

Kommunledningsförvaltningen ser positivt på de effekter som insatsen bedöms kunna ge. Samtidigt har kommunfullmäktige beslutat om en anpassningsplan för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Mot bakgrund av rådande ekonomiska förutsättningar och behovet av fortsatt budgetdisciplin bedömer kommunledningsförvaltningen att det inte finns utrymme att tillföra socialnämnden ytterligare budgetmedel för ändamålet. Förvaltningen föreslår därför att någon ramökning inte beviljas.

Beslutsunderlag

SN §83/2026 - Motion om säkerhetsrond (M) 2024

KF § 87/2025 - Motion om säkerhetsrond från Eskil Ehnberg och Victoria Trewe

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Socialnämnden

Närvårdsnämnden

Diarienummer SN.2024.428 722

§ 83 Motion om säkerhetsrond (M) 2024

Pernilla Johansson, förvaltningschef VSF presenterar förslag gällande säkerhetsrond

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att:

1. Socialnämnden får i uppdrag att införa kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80år i Strömsunds kommun från 1 januari 2027
2. Socialnämnden får årlig ramjustering med 200tkr från 2027
3. Socialnämnden får i uppdrag att ta fram en kommunikations- och

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att:

- Socialnämnden får i uppdrag att införa kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80år i Strömsunds kommun från 1 januari 2027
- Socialnämnden får årlig ramjustering med 200tkr från 2027
- Socialnämnden får i uppdrag att ta fram en kommunikations- och

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

I december 2024 lämnade Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe (Moderaterna) in en motion om att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år. Motionen bifölls av kommunfullmäktige i september 2025 (§87).

Förslaget innebär att kommunen ska utreda möjligheten att erbjuda en kostnadsfri säkerhetsrond i hemmet, hur tjänsten ska kommuniceras till invånarna samt vilka resurser som krävs.

Syftet är att öka tryggheten för äldre personer samt att förebygga olyckor i hemmet. Insatsen bedöms på sikt kunna minska belastningen på både sjukvård och hemtjänst.

- Förslaget ligger helt i linje med nya socialtjänstlagens grundläggande mål och inriktning (1 och 3 kap. SoL) där de centrala delarna gällande hälsofrämjande insatser är att det ska vara med:
Förebyggande fokus: Socialtjänsten ska arbeta förebyggande och nå människor innan problem uppstår eller växer sig stora.
- Hälsofrämjande syfte: Insatserna ska främja hälsa, stärka eller bibehålla människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande.
- Tidiga insatser: Lagstiftningen betonar att insatser ska vara lättillgängliga och kunna erbjudas tidigt, ofta utan behovsprövning (biståndsbeslut).
- Aktivt uppsökande arbete: Det hälsofrämjande arbetet innebär att socialtjänsten ska vara utåtriktad och erbjuda stöd i ett tidigt skede.

Underlag och analys

Antalet personer som fyller 80 år i kommunen beräknas uppgå till i genomsnitt cirka 131 personer per år under perioden 2026–2044. Av dessa bedöms cirka 122 personer tillhöra vård- och socialförvaltningens målgrupp resterande antalet finns inom Närvård Frostviken.

Den genomsnittliga fördelningen per ort är:

- Strömsund: 56 personer
- Hammerdal: 26 personer
- Backe: 10 personer
- Rossön: 8 personer
- Hoting: 22 personer
- Gäddede: 10 personer

Tidsåtgången för en säkerhetsrond uppskattas till 2 timmar i Strömsund och 2,5 timmar i övriga orter då inkluderas restid. Detta motsvarar ett totalt behov om cirka 302 arbetstimmar per år.

Ekonomiska konsekvenser

Den totala årliga kostnaden för insatsen beräknas till cirka 74 292 kronor.

Kostnaden fördelas enligt följande:

- Strömsund: 27 552 kronor
- Hammerdal: 15 990 kronor
- Backe: 6 150 kronor
- Rossön: 4 920 kronor
- Hoting: 13 530 kronor
- Gäddede: 6 150 kronor

Kostnaderna avser personalresurser. Verksamheterna behöver dock ytterligare tillskott ekonomisk för bil- och drivmedelskostnader vilket beräknas cirka 100 tkr utöver. Materialkostnader vid eventuella åtgärder föreslås bekostas av den enskilde.

Bedömning

Vård- och socialförvaltningen bedöms vara lämplig att ansvara för insatsen om att erbjuda säkerhetsrond. Detta skulle kunna vara en uppgift som undersköterskor inom respektive hemtjänstområde har lämplig kompetens att utföra. Utöver detta behöver "fixartjänster" fortsättas att undersökas då en sådan service kan se olika ut. Vissa insatser skulle serviceassistenter kunna utföra medan andra åtgärder bäst görs av lokala entreprenörer såsom byalag eller liknade.

Insatsen ligger i linje med socialtjänstlagens krav på ett förebyggande, hälsofrämjande och lättillgängligt arbete. Sammantaget bedöms insatsen vara resurseffektiv i förhållande till den potentiella nyttan i form av ökad trygghet och minskat behov av mer omfattande vårdinsatser.

Underlag till beslut

AU § 64/2026

Tjänsteskrivelse

Motion säkerhetsrond

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Närvård Frostviken

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2026.1034

§ 149 PTS Bredbandsstöd 2026

Stefan Lindholm, digitaliseringssamordnare, kommunledningsförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunen ger Servanet i uppdrag att ansöka om 13 611 846 kronor i bidrag från Post- och Telestyrelsen (PTS) för utbyggnad av fibernät i Andersnäset med omnejd, Rossön med ytterområden och Sund - Flyn, vilket innebär en kommunal nettoinvestering i accessnät på 1 749 600 kronor inom arrende.
2. Finansieringsfrågan hanteras separat efter PTS beslut om bidrag.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunen ger Servanet i uppdrag att ansöka om 13 611 846 kronor i bidrag från Post- och Telestyrelsen (PTS) för utbyggnad av fibernät i Andersnäset med omnejd, Rossön med ytterområden och Sund - Flyn, vilket innebär en kommunal nettoinvestering i accessnät på 1 749 600 kronor inom arrende.
2. Finansieringsfrågan hanteras separat efter PTS beslut om bidrag.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

PTS utlyser bredbandsstöd som finansierar fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur på landsbygden. I år finns drygt 822 miljoner kronor, varav 276 miljoner kronor att fördela inom stödområde Norrland. Sista ansökningsdag är 26 augusti och byggtiden för beviljade projekt är tre år och sträcker sig till 2029.

Bredbandsstödet skapar möjlighet att växla upp investeringsmedel för fortsatt utbyggnad av fibernät på landsbygden. Förslag på områden för ansökan har tagits fram i samverkan med Servanet. Utgångspunkten har varit fastigheter på landsbygden som saknar fast bredband, har rimliga

§ 149 fortsättning

kalkylerade kostnader för områdesvis utbyggnad, och med hänsyn till PTS regelverk för stödet.

Eftersom investeringskostnaden för byggnation av accessnät inte täcks av bidrag behöver kommunens ansökan vara i nivå med eget investeringsutrymme. Kommunfullmäktige fastställer årlig investeringsram för bredband med delegation till kommunstyrelsen att fatta beslut om hur medel inom denna ram ska nyttjas.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Ansökan PTS bredbandsstöd 2026

Bilaga till tjänsteskrivelse Ansökan om PTS bredbandsstöd 2026

Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2026

PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026

Diarienummer KS.2026.1034

Tjänsteskrivelse: Ansökan PTS bredbandsstöd 2026

Förvaltningens förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunen ger Servanet i uppdrag att ansöka om 13 611 846 kronor i bidrag från Post- och Telestyrelsen (PTS) för utbyggnad av fibernät i Andersnäset med omnejd, Rossön med ytterområden och Sund - Flyn, vilket innebär en kommunal nettoinvestering i accessnät på 1 749 600 kronor inom arrende.
2. Finansieringsfrågan hanteras separat efter PTS beslut om bidrag.

Sammanfattning av ärendet

PTS utlyser bredbandsstöd som finansierar fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur på landsbygden. I år finns drygt 822 miljoner kronor, varav 276 miljoner kronor att fördela inom stödområde Norrland. Sista ansökningsdag är 26 augusti och byggtiden för beviljade projekt är tre år och sträcker sig till 2029.

Bredbandsstödet skapar möjlighet att växla upp investeringsmedel för fortsatt utbyggnad av fibernät på landsbygden. Förslag på områden för ansökan har tagits fram i samverkan med Servanet. Utgångspunkten har varit fastigheter på landsbygden som saknar fast bredband, har rimliga kalkylerade kostnader för områdesvis utbyggnad, och med hänsyn till PTS regelverk för stödet.

Eftersom investeringskostnaden för byggnation av accessnät inte täcks av bidrag behöver kommunens ansökan vara i nivå med eget investeringsutrymme. Kommunfullmäktige fastställer årlig investeringsram för bredband med delegation till kommunstyrelsen att fatta beslut om hur medel inom denna ram ska nyttjas.

Beslutsunderlag

Bilaga till tjänsteskrivelse Ansökan om PTS bredbandsstöd 2026

Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2026

PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Stefan Lindholm

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Stefan Lindholm

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft

Kommunledningsförvaltningen, Maria Sundqvist

Servanet, Tomas Isaksson

Diarienummer KS.2026.1034

Bilaga till tjänsteskrivelse Ansökan om PTS bredbandsstöd 2026

Beskrivning av ärendet

Fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur är en utvecklingsinsats som skapar förutsättning för medborgare och företag att ta del av det digitala samhället.

Post- och telestyrelsen (PTS) har regeringens uppdrag att fördela bredbandsstöd till aktörer som bygger ut fasta bredbandsnät på landsbygden. Budgeten fastställs årsvis, i år finns det totalt 822 miljoner kronor, varav 276 miljoner kronor i stödområde Norrland att fördela. Sista ansökningsdag är 26 augusti, beslut fattas under november månad och byggtiden sträcker sig över treårsperioden 2027 till 2029.

Stödet skapar möjlighet för kommunen att växla upp investeringsmedel för fortsatt utbyggnad av fibernät på landsbygden. Det är möjligt att söka upp till 100 procent i bidrag i en konkurrensutsatt ansökningsprocess där ansökningar inom samma stödområde konkurrerar, den aktör som bygger till lägst kostnad per anslutning beviljas stödet.

Bidraget omfattar utbyggnad till en avlämningspunkt, inte fram till slutkund, vilket innebär att det krävs kommunal finansiering för byggnation av accessnät även vid ansökan om 100 procent i bidrag. Det innebär att kommunens ansökan vara i nivå med eget investeringsutrymme.

Prioritering för fortsatt utbyggnad av det kommunala stadsnätet

I kommunens bredbandsstrategi (KF 2021-12-08, § 125) konstateras att utbyggnad av digital infrastruktur är insatser som inte ingår i det kommunala grunduppdraget. Fortsatt utveckling av stadsnätet kan ske i den takt som det finns investeringsutrymme. Kommunens inriktning är att

fokusera på områden som bidrar till mest samhällsnytta och når flest medborgare och företag enligt nedanstående prioritering;

1. Kommunens tätorter.
2. Förtätningar i redan utbyggda områden.
3. Närliggande områden och byar i direkt närhet till befintligt stadsnät/fiber.
4. Utbyggnad av bredband på landsbygden förutsätter ett stort lokalt engagemang i kombination med bidragsmöjligheter och kommunal medfinansiering.

Avsteg från ovanstående prioriteringsordning kan förekomma, till exempel vid fördelaktiga bidragsmöjligheter, beslutas från fall till fall.

Förslag till områden för ansökan

Servanet har tagit fram kostnadsberäkningar och projekterat tre områden inför ansökan. Utgångspunkt har varit fastigheter på landsbygden (utanför tätort) som saknar fast bredband, ligger i närhet till befintlig fiber och har rimliga, kalkylerade kostnader för områdesvis utbyggnad med hänsyn till PTS regelverk för stödet.

Område	Antal hushåll	Beräknat bidrag*	Egen investering**
Andersnäset med omnejd	28	3 245 803	604 800
Rossön ytterområden	14	2 174 837	302 400
Sund - Flyn	39	8 191 206	842 400
Summa:	81	13 611 846	1 749 600

* Beräknat bidrag = beräknad kostnad för PTS-nätet.

** Egen investering avser utbyggnad av accessnät inom arrende som inte ingår i PTS bredbandsstöd.

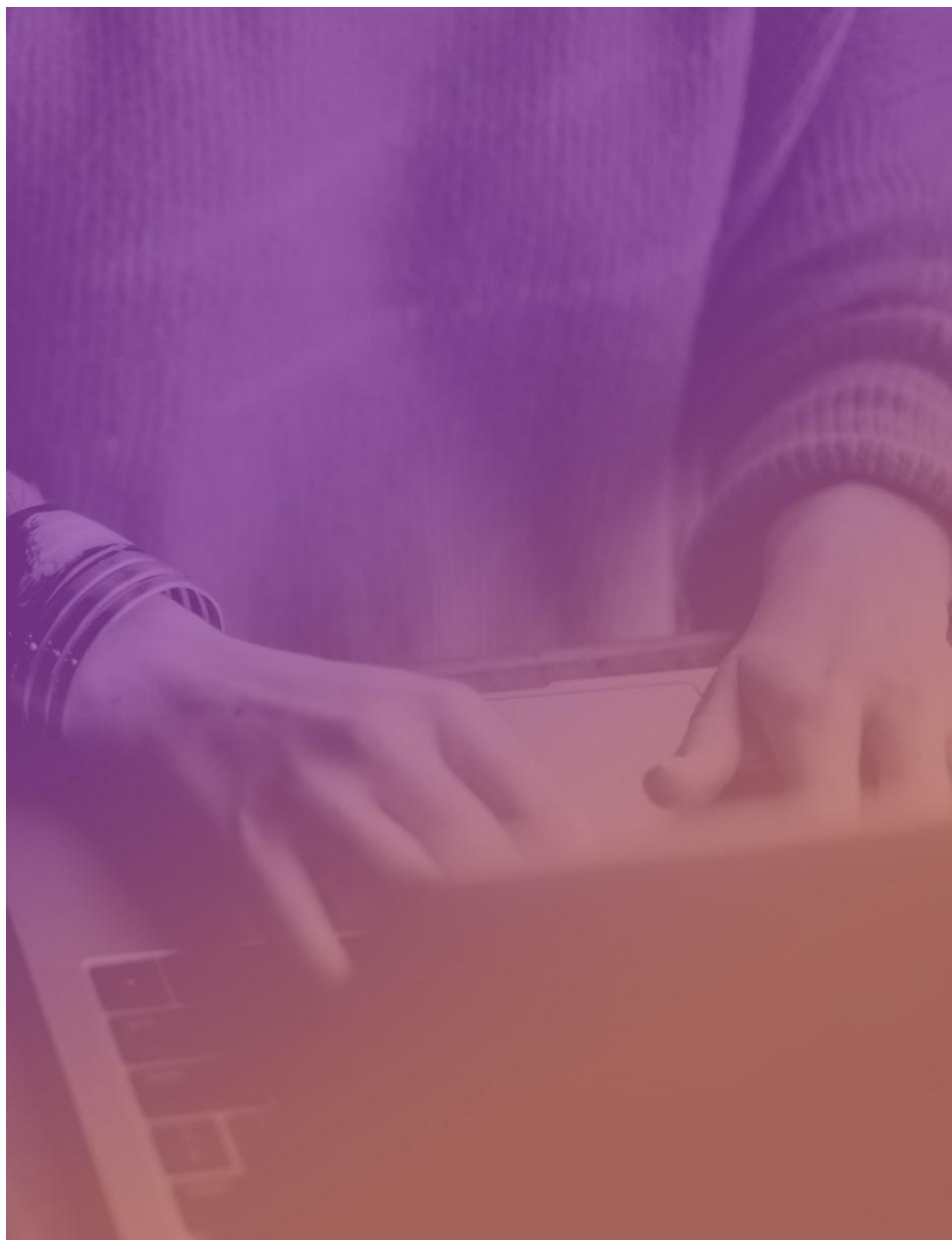
Beräknad investeringskostnad och finansiering

Den kalkylerade kostnaden kan förändras efter avslutad beställningsperiod och genomförd upphandling då faktisk byggkostnad i förhållande till faktisk anslutningsgrad kan tas fram.

En ansökan om 100 procent i bidrag som omfattar samtliga områden skulle innebära en total investering på drygt 13,6 miljoner kronor och en kommunal investering på drygt 1,7 miljoner kronor. Byggnation av accessnäten beräknas ingå i arrendet och kan därmed finansieras via investeringsram för bredband med avskrivningskostnad som möts av arrendeintäkter från Servanet.

Kommunfullmäktige har avsatt en investeringsram för bredband med delegation till kommunstyrelsen att fatta beslut om hur medel inom denna ram ska nyttjas. En förutsättning för att kunna använda investeringsramen är att kalkylen i varje enskilt projekt går ihop så att kommunen erhåller arrendeintäkter för genomförda investeringar enligt vår affärsmodell med Servanet.

Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2026



Innehåll

1.	PTS bredbandsstöd	5
1.1	PTS är ansvarig myndighet.....	5
1.2	PTS tar fram en byggnadsförteckning	5
1.3	PTS rangordnar utbyggnadsprojekt	6
1.4	Gräns för hur mycket stöd en stödsökande kan tilldelas.....	7
1.5	Granskning av ansökan och beslut.....	7
2.	PTS utlysningssunderlag	8
3.	Projektets genomförande	9
3.1	Stödmottagare ska erbjuda bredbandsanslutning	9
3.2	Byggnader i utbyggnadsprojektet ska kunna anslutas till skälig anslutningsavgift	9
3.3	PTS ställer krav på robusthet och driftsäkerhet	10
3.3.1	<i>En certifierad besiktningsman ska anlitas</i>	10
3.4	Nätet måste driftsättas	11
3.5	Genomförandetiden	11
3.6	Grossisttillträde och krav på överkapacitet	11
3.7	Flera bestämmelser ska följas.....	12
4.	Att ansöka om och beviljas bredbandsstöd	13
4.1	Viktiga datum	13
4.2	Vem kan söka bredbandsstöd?	14
4.3	Stödsökandens genomförande av tidigare stödprojekt beaktas vid ny ansökan.....	14
4.4	Så här ansöker ni.....	14
4.5	Ansökan ska vara skriven på svenska och svenska kronor ska anges.....	15
4.6	All information ska finnas i ansökan.....	15
4.7	Tilldelning och utbetalning av stöd	15

4.8	Oriktiga uppgifter i ansökan	16
4.9	Så behandlar PTS personuppgifter	16
4.10	Så här ställer stödsökande frågor till PTS	16
5.	Allmänna krav på ansökan	17
5.1	Acceptera kraven på ansökan	17
5.2	Acceptera PTS villkor för beviljat bredbandsstöd	17
5.3	Läs stödförordningen	17
5.4	Ange företagsstorlek	17
5.5	Bara behörig företrädare för stödsökande kan ansöka	18
5.6	Ni får inte påbörja arbetet innan ansökan lämnats in	18
5.7	Ange belopp exklusive mervärdesskatt	19
5.8	Ange sådant som ni anser omfattas av sekretess i ansökan	19
5.9	Acceptera krav på offentliggörande	19
6.	Allmänna krav på stödsökande	20
6.1	Juridisk ställning	20
6.2	Intyga att ni bedriver bredbandsverksamhet	20
6.3	Intyga erfarenhet av bredbandsutbyggnad	20
6.3.1	<i>Uppfyll kravet på erfarenhet genom annan aktör</i>	<i>21</i>
6.3.2	<i>Lämna referensprojekt</i>	<i>21</i>
6.4	Intyga ekonomisk ställning	21
6.5	Intyga att ni har en ansvarsförsäkring	22
6.6	Inget annat statsstöd tillåts	23
6.7	Intyga att ni tar ansvar för underleverantörer	24
6.8	Intyg gällande befintlig eller planerad bredbandsutbyggnad	24
7.	Lämna information om utbyggnadsprojekten	26
7.1	Lämna information om varje utbyggnadsprojekt	26
7.2	Stödsökande definierar sina utbyggnadsprojekt	26
7.3	Osund konkurrens - strategiska anbud	27
7.4	Preliminär projektbeskrivning	28

7.5	Teknisk lösning och underlag	28
7.6	Utbyggnaden ska ge tillgång till lägst 1 Gbit/s	29
7.7	Utgå ifrån befintligt fast bredbandsnät	29
7.8	Stöd för utbyggnad fram till avlämningspunkt	30
7.9	Bifoga en preliminär nätkarta.....	30
7.10	Utbyggnadsprojektets noder	31
7.10.1	<i>Undantag från kravet på befintlig nod</i>	<i>32</i>
7.11	Preliminärt kostnadsunderlag.....	33
7.11.1	<i>Stödberättigande kostnader.....</i>	<i>33</i>
7.11.2	<i>Exempel på kostnader som inte är stödberättigande</i>	<i>34</i>
7.12	Sökt stödbelopp	34
7.13	Preliminär finansieringsplan.....	35
7.13.1	<i>Finansiering från slutkund.....</i>	<i>35</i>
7.13.2	<i>Kommunal och regional medfinansiering.....</i>	<i>35</i>
7.14	Verklig huvudman	36
8.	Kontroll och uppföljning	37
8.1	Rapportering och utbetalningar under projektiden.....	37
8.1.1	<i>Slutrapportering är ett villkor för sista utbetalningen</i>	<i>37</i>
8.2	Stödmottagare har ett informationsansvar	37
8.3	Tillsyn, ansvar och kontroll	38
8.4	Överlåtelse	38
8.4.1	<i>Överlåtelse av den stödfinansierade infrastrukturen</i>	<i>38</i>
8.4.2	<i>Överlåtelse av den verksamhet som bedriver det stödfinansierade projektet</i>	<i>38</i>
9.	Centrala begrepp	40

1. PTS bredbandsstöd

I det här avsnittet finns allmän information om PTS bredbandsstöd.

1.1 PTS är ansvarig myndighet

Bestämmelser om Post- och telestyrelsens (PTS) bredbandsstöd finns, bland annat, i förordning (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur (stödförordningen).

PTS stödmodell följer Europeiska Unionens (EU:s) statsstödsregler och är utformad i enlighet med den allmänna gruppundantagsförordningen (GBER)¹.

PTS utlyser bredbandsstöd i utlysningssområdena Norrland, Svealand och Götaland. Stödet konkurrensutsätts per utlysningssområde mellan de utbyggnadsprojekt som söker stöd inom respektive område.

PTS utvärderar ansökningar och beslutar om att tilldela bredbandsstöd. Stödet betalas ut löpande enligt en fastställd betalningsplan. PTS ansvarar även för uppföljning och tillsyn över att villkoren för bredbandsstödet följs. Om PTS villkor inte följs eller om stödmottagaren är återbetalningsskyldig av annat skäl kan PTS besluta att stöd inte ska betalas ut. PTS kan även kräva tillbaka utbetalt stöd.

Tilldelningen av bredbandsstödet görs genom en öppen, transparent, icke-diskriminerande och teknikneutral konkurrensutsättning i enlighet med de principer som tillämpas inom upphandlingslagstiftningen.

1.2 PTS tar fram en byggnadsförteckning

Varje år genomför PTS en mobiltäcknings- och bredbandskartläggning (MTBBK) som fastställer tillgången till fast och mobil bredbandsinfrastruktur i Sverige.

Kartläggningen bygger på att aktörer rapporterar in till PTS vilka byggnader som har tillgång till bredband och vilka planer som finns för utbyggnad. Data från MTBBK

¹ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget.

utgör grunden för byggnadsförteckningen. Byggnader som inte uppfyller krav i olika regelverk som PTS behöver följa vid tilldelningen av bredbandsstöd filtreras bort.

PTS och regionerna samverkar därefter. De regionala bredbandskoordinatorerna får möjlighet att ge förslag på att lägga till och/eller ta bort byggnader i byggnadsförteckningen.

För att ytterligare kvalitetssäkra byggnadsförteckningen genomför PTS ett offentligt samråd. Vid samrådet får aktörer möjlighet att rapportera till PTS om det redan finns planerade utbyggnadsplaner, befintligt nät eller upptagningsområden för efteranslutningar i områden där PTS avser att utlysa bredbandsstöd.

PTS jämför och granskar löpande information från olika källor och gör uppskattningar och manuella kontroller. När samtliga moment genomförts beslutar PTS om vilka byggnader som ska ingå i den slutliga versionen av byggnadsförteckningen för årets utlysning.

1.3 PTS rangordnar utbyggnadsprojekt

PTS rangordnar utbyggnadsprojekt. Det utbyggnadsprojekt som har lägst genomsnittligt sökt stödbelopp per byggnad, som innehåller hushåll eller arbetsställen² kommer att rangordnas högst.

Stödet fördelas till dess att samtliga medel för respektive utlysningsområde är fördelade.

Om två utbyggnadsprojekt får samma utvärderingsgrundande stödbelopp och endast ett av dem ryms inom utlysningsområdets stödutrymme, kommer utbyggnadsprojekten att rangordnas efter:

1. Det utbyggnadsprojekt som omfattar flest byggnader som utgör hushåll eller arbetsställen.
2. Lottning.

När PTS tilldelar ett utbyggnadsprojekt stöd avslås alla utbyggnadsprojekt med en lägre rangordning som till någon del överlappar det projekt som tilldelats stöd, det vill säga, som till någon del inkluderar samma byggnader – oavsett antal.

I respektive utlysningsområde är det enbart utbyggnadsprojekt som till fullo ryms inom områdets tillgängliga medel som kan tilldelas stöd. Eventuellt överblivet stöd från de tre utlysningsområdena bildar tillsammans en nationell pott som får en ny rangordningslista, där samtliga kvarvarande utbyggnadsprojekt konkurrerar med

² I PTS byggnadsförteckning klassificeras även allmänna samlingslokaler som arbetsställen.

varandra. De utbyggnadsprojekt inom den nationella rangordningen som har ett sökt stödbelopp som ryms inom kvarvarande medel kan tilldelas stöd.

Om ett utbyggnadsprojekt i rangordningen har ett sökt stödbelopp som överstiger beloppet för kvarvarande medel i den nationella potten, kan projektet inte tilldelas stöd. PTS prövar då nästa utbyggnadsprojekt i rangordningslistan som har ett sökt stödbelopp som ryms inom kvarvarande medel. Tilldelningen av stödmedel sker fram till dess att årets stödmedel är slut, eller tills det inte finns utbyggnadsprojekt kvar i rangordningen med ett sökt stödbelopp som ryms inom kvarvarande stödmedel.

1.4 Gräns för hur mycket stöd en stödsökande kan tilldelas

En stödsökande kan som mest tilldelas 35 procent³ av det utlysta stödet per utlysningsområde. Detta kallar PTS för stödtak.

Stödtaket är gemensamt för två eller flera stödsökanden om dessa är närstående. Närståenderegeln innebär att

- Alla företag som ingår i samma koncern enligt 1 kap. 4 § årsredovisningslagen (1995:1554) anses vara närstående.
- Om ett företag i en koncern innehar minst hälften av rösterna för samtliga andelar i ett annat företag, anses det sistnämnda företaget (och dess eventuella dotterföretag) vara närstående till alla företag i den ägande koncernen.
- Alla juridiska personer som har samma verkliga huvudman anses vara närstående.

1.5 Granskning av ansökan och beslut

PTS gör en helhetsbedömning av stödansökan för att bland annat bedöma om utbyggnadsprojekten är rimliga utifrån ekonomi, val av teknisk lösning samt beräknad tid för färdigställande. Samtliga utbyggnadsprojektet ska kunna färdigställas inom tre år från startdatum. Startdatum för detta års utlysning är den 1 december 2026.

PTS kommer att fatta beslut om tilldelning senast i november 2026. Information om vilka stödsökande som tilldelats stöd kommer att offentliggöras på PTS webbsida om bredbandsstöd. Samtliga stödsökanden kommer att informeras när PTS har fattat beslut.

³ Avrundat till närmaste tusental.

2. PTS utlysningssunderlag

I det här avsnittet finns information om PTS utlysningssunderlag som stödsökande ska ta del av.

Stödsökande förutsätts ta del av stödförordningen. I stödförordningen finns, bland annat, bestämmelser om grunden för stödet, uppföljning av stödet samt utbetalning och återbetalningsskyldighet av stödet.

Utlisningssunderlaget består av de dokument som PTS tar fram för att beskriva och reglera utlysningen av bredbandsstödet. Dessa dokument är:

- **Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2026** (denna promemoria). Här finns anvisningar för hur stödsökande fyller i ansökan samt information om vad som krävs för att söka och beviljas bredbandsstöd. Dokumentet förtydligar vissa villkor som PTS ställer på stödsökande som beviljas bredbandsstöd.
- **PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026**. Här framgår de villkor som PTS ställer på stödmottagare.
- **PTS byggnadsförteckning 2026 med bilaga**. Här framgår vilka byggnader som stödsökande kan inkludera i ett utbyggnadsprojekt.
- **Frågor och svar**. Stödsökande kan ställa frågor till PTS under utlysningsperioden. PTS besvarar frågor löpande och publicerar svar i PTS portal som samtliga stödsökande har tillgång till. Stödsökande förutsätts läsa samtliga publicerade frågor och svar. Funktionen för frågor och svar öppnar den 12 maj och stänger den 12 augusti 2026.

Hela utlysningssunderlaget finns i PTS portal. *Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2026* och *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026* finns även på PTS webbsida om bredbandsstöd.

3. Projektets genomförande

I det här avsnittet förtydligar PTS innebörden av några av de villkor som stödmottagare måste följa under projektets genomförande.

3.1 Stödmottagare ska erbjuda bredbandsanslutning

Stödmottagare ska leverera bredbandsanslutning till byggnader som ingår i det stödfinansierade utbyggnadsprojektet om slutkunden beställer en bredbandsanslutning senast två år efter det att bredbandsinfrastrukturen färdigställts.

Leverans av bredbandsanslutning innebär att en anslutningspunkt med aktiv utrustning i byggnaden ansluts till den avlämningspunkt som är avsedd för byggnaden. Det innebär dock inte att stödmottagare är skyldiga att leverera en bredbandstjänst.

Se §§ 13–15 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

3.2 Byggnader i utbyggnadsprojektet ska kunna anslutas till skälig anslutningsavgift

De byggnader som ingår i det stödfinansierade utbyggnadsprojektet ska kunna anslutas till en skälig anslutningsavgift. PTS bedömer att en anslutningsavgift är skälig om den ligger inom intervallet 10 000 kronor till 40 000 kronor inklusive mervärdesskatt. I anslutningsavgiften ska bland annat förläggning mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt, exempelvis tomtschakt, ingå.

Stödmottagaren ska erbjuda alla slutkunder som omfattas av utbyggnadsprojektet möjlighet att beställa bredbandsanslutning. Stödmottagaren ska informera om och offentligt publicera ett erbjudande och vad det omfattar. I villkoren för beviljat bredbandsstöd specificeras vad erbjudandet ska innehålla.

Stödmottagaren får lämna flera olika erbjudanden till slutkunderna. Stödmottagaren måste dock lämna ett erbjudande som endast avser anslutning av byggnaden, utan krav på andra tjänster eller tillkommande kostnader för slutkund, inom intervallet 10 000 kronor till 40 000 kronor inklusive mervärdesskatt. Anslutningsavgiften måste ligga inom detta intervall även om den erläggs genom delbetalningar.

Utöver detta erbjudande står det stödmottagaren fritt att lämna andra erbjudanden med andra prismodeller, sampaketering, avdrag för grävning på egen tomt med mera. Oavsett hur erbjudandet utformas måste anslutningsavgiften ligga inom prisintervallet inklusive mervärdesskatt.

Kostnaden för att ansluta byggnader stiger ofta från det initiala utbyggnadstillfället till tidpunkten för eventuella förtätningar och efteranslutningar. Därför är det möjligt för stödmottagare att använda olika anslutningsavgifter för olika byggnader, utbyggnadsprojekt och tidpunkter – inom det tillåtna intervallet. Om priset för en anslutning ändras under projektets gång ska slutkunden ges en skälig acceptfrist om minst 30 dagar för varje erbjudande. Anslutningsavgiften får dock inte överstiga 40 000 kronor.

Stödmottagare får ge slutkunder möjlighet till skattereduktion enligt 67 kap. inkomstskattelagen (1999:1229), så kallad ROT/RUT. Det gäller även om skattereduktionen leder till att den faktiska kostnaden för den som ansluter sig blir lägre än 10 000 kronor.

Om stödmottagaren är en ekonomisk förening får den ekonomiska insats som en slutkund/medlem erlagt till föreningen avräknas från den anslutningsavgift som föreningen ska ta ut. Av föreningens stadgar ska det framgå att insatsen avser anslutning av fastighet och föreningen ska kunna visa att insatsen är betald.

Se § 16 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

3.3 PTS ställer krav på robusthet och driftsäkerhet

Syftet med PTS bredbandsstöd är att bidra till att etablera bredbandsinfrastruktur som möjliggör en långsiktigt användbar bredbandsanslutning av god prestanda. PTS ställer därför krav på robusthet och driftsäkerhet som stödmottagare och entreprenörer/underentreprenörer måste följa.

Se §§ 27–32 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

3.3.1 En certifierad besiktningsman ska anlitas

Vid anläggning av fiber ska stödmottagaren anlita en koncernoberoende besiktningsman som är certifierad enligt Robust fiber eller som innehar annan motsvarande certifiering. En sådan person ska genomföra

- En förbesiktning av projektet enligt minimikraven i avsnitt 3.7, bilaga 6 till Robust fiber, senaste versionen. Se även § 36 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

- En slutbesiktning enligt avsnitt 3.9, bilaga 6 till Robust fiber, senaste versionen. Se även § 40 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

Vid anläggning av bredbandsinfrastruktur med andra tekniklösningar än fiber ska besiktningarna utföras av en därtill lämplig, koncernoberoende besiktningsman med dokumenterad erfarenhet från besiktning av bredbandsinfrastruktur av samma typ som det aktuella utbyggnadsprojektet.

3.4 Nätet måste driftsättas

Den infrastruktur som byggs med PTS bredbandsstöd ska göra det möjligt för slutkunder att få tillgång till aktiv bredbandsanslutning, därför ställer PTS krav på driftsättning.

Stödmottagare ska se till att nätet driftsätts så att anslutna byggnader får tillgång till en aktiv bredbandsanslutning. Med driftsätta menas att det finns signal i nätet så att de slutkunder som beställt bredbandsanslutning kan få bredbandstjänster levererade.

Om stödmottagaren inte själv driftsätter nätet ansvarar stödmottagaren för att nätet driftsätts av en annan aktör.

Se § 17 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

3.5 Genomförandetiden

För de utbyggnadsprojekt som beviljas stöd inom ramen för 2026 års utlysning ska bredbandsinfrastrukturen vara färdigställd senast tre år efter startdatum vilket är senast den 3 december 2029.

I §§ 33–37 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026* finns information om när olika moment i ett utbyggnadsprojekt ska vara genomförda för att stödet ska betalas ut enligt PTS utbetalningsplan.

3.6 Grossisttillträde och krav på överkapacitet

Stödmottagare ska säkerställa att andra operatörer kan erbjudas tillträde till det stödfinansierade nätet, så kallat grossisttillträde. Tillträdet ska erbjudas på rättvisa och icke-diskriminerande villkor.

Vilken typ av tillträde som stödmottagare ska säkerställa beror på vilken typ av nät som stödmottagaren bygger, se § 18 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

Kravet på tillträde gäller hela nätet. Det innebär att stödmottagare även ska säkerställa att andra operatörer kan erbjudas tillträde till de delar där befintlig

infrastruktur har använts, samt till sträckan mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt i byggnad. Tillträde ska också säkerställas till sådana delar av nätet som inte har finansierats av PTS eller som eventuellt inte har byggts ut av stödmottagaren. Så kan exempelvis ske genom att stödmottagaren säkerställer att tillträde kan beviljas till aktiv utrustning.

För att kunna tillgodose kraven på tillträde ska stödmottagare bygga bredbandsinfrastrukturen med överkapacitet. När utbyggnaden är färdigställd ska minst hälften av kapaciteten vara tillgänglig för minst tre tillträdessökande. Tillträdessökande ska kunna beviljas det tillträde som framgår av § 18 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

För mark- och luftförläggning finns specificerade krav på utbyggnaden som beskriver hur stödmottagare ska kunna tillgodose överkapacitetskravet vid utbyggnad, se § 23 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

Överkapacitetskravet ska dock säkerställas vid all typ av utbyggnad, men hur kravet uppnås kan variera beroende på utbyggnadssätt. Vid exempelvis förläggning av sjökabel kan stödmottagare förlägga dubbelt av utbyggnadsprojektet använt antal fiber och fiber reserverad för eventuell framtida användning.

Stödmottagare ska säkerställa att tillträde erbjuds till ett pris som ger täckning för de tillkommande kostnader som tillträdet innebär samt investeringskostnader som inte finansieras av stödet och en rimlig avkastning på investeringen. Exempel på kostnader är löpande kostnader samt avskrivningar på gjorda icke finansierade investeringar som avser det reglerade tillträdet. För att bedöma vad som utgör rimlig avkastning på investerat kapital kan exempelvis en metod motsvarande PTS beräkning av kalkylränta för det fasta nätet användas som riktmärke.

Se §§ 18–26 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

3.7 Flera bestämmelser ska följas

Utöver de krav som PTS ställer behöver stödmottagare i sina utbyggnadsprojekt även följa andra lagar och regler. Det kan exempelvis krävas tillstånd för grävning och markarbeten samt bygglov. Dessutom kan regler om miljö och arbetsmiljö aktualiseras.

PTS utövar inte tillsyn över villkor och regler som andra myndigheter ansvarar för. Regelöverträdelser i samband med genomförandet av projektet kan dock innebära att stödmottagare bryter mot § 42 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*. Det kan i sin tur leda till att PTS beslutar att inte betala ut stöd enligt utbetalningsplanen samt att PTS återkräver hela eller delar av det stöd som redan har betalats ut.

4. Att ansöka om och beviljas bredbandsstöd

I det här avsnittet finns information om PTS ansöknings- och tilldelningsprocess för bredbandsstöd.

4.1 Viktiga datum

Utllysningen och frågor och svar öppnar	12 maj 2026
Frågor och svar stänger	12 augusti 2026
Sista ansökningsdag	26 augusti 2026 klockan 23.59
Sista dag att använda PTS support	26 augusti 2026
PTS beslutar om tilldelning	Senast i november 2026
Startdatum för utbyggnadsprojekt	1 december 2026
Delutbetalning 1	Senast 31 december 2026
Inkomma med underlag enligt § 34 i PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026	Senast 5 maj 2027
Delutbetalning 2	Senast 31 december 2027
Inkomma med underlag enligt § 35 i PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026	Senast 5 maj 2028
Delutbetalning 3	Senast 31 december 2028
Inkomma med underlag enligt § 36 i PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026	Senast 7 maj 2029
Delutbetalning 4	Senast 31 december 2029

Slutdatum för utbyggnadsprojekt samt senaste datum för teknisk slutrapport	3 december 2029
Senaste datum för ekonomisk slutrapport	1 mars 2030
Delutbetalning 5	Senast 31 december 2030

4.2 Vem kan söka bredbandsstöd?

Juridiska personer som har erfarenhet av bredbandsutbyggnad kan söka PTS bredbandsstöd. Kravet på erfarenhet kan även uppfyllas genom att åberopa ett annat företags kapacitet.

PTS ställer också krav på att stödsökanden, bland annat har, viss ekonomisk och finansiell förmåga. Mer information om det finns i avsnitt 6.4.

Det är endast behörig eller behöriga företrädare för stödsökanden som får lämna in en ansökan. Mer information om behörig företrädare finns i avsnitt 5.5.

4.3 Stödsökandens genomförande av tidigare stödprojekt beaktas vid ny ansökan

Om en stödsökande tidigare har beviljats PTS bredbandsstöd kan PTS beakta uppgifter som hämtats in från myndighetens uppföljning och tillsyn av dessa projekt. Uppgifterna kan beaktas vid bedömningen av stödsökandens förmåga att genomföra ytterligare projekt. Sådana uppgifter kan, till exempel, vara brister i robusthet och driftsäkerhet eller brister i aktiviteter för att erhålla utbetalningar.

Se även avsnitt 1.4 om närstående bolag samt avsnitt 8 om kontroll och uppföljning.

4.4 Så här ansöker ni

En ansökan ska lämnas in via PTS portal. PTS prövar inte ansökningar som lämnas in på annat sätt. Det innebär att en sådan ansökan avvisas och inte kommer att handläggas.

Det är kostnadsfritt att skapa ett användarkonto i PTS portal, använda systemet och lämna in en ansökan. I PTS portal kan stödsökande ta del av hela utlysningsunderlaget utan att lämna in en ansökan. *Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2026 och PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026* finns även på PTS webbsida om bredbandsstöd.

För att få tillgång till PTS portal behöver stödsökande ansöka om inloggningsuppgifter till PTS portal. Om en stödsökande redan har ett användarkonto från tidigare år kan det återanvändas. Stödsökande ska endast lämna in en ansökan, oavsett hur många utbyggnadsprojekt stöd söks för.

4.5 Ansökan ska vara skriven på svenska och svenska kronor ska anges

Ansökan, inklusive all bifogad dokumentation och övrig information ska skrivas på svenska. Det är tillåtet att ange namn, titlar, begrepp och liknande på annat språk. Om utländska handlingar ges in ska de vara översatta till svenska.

Pengasummor ska anges i svenska kronor.

4.6 All information ska finnas i ansökan

All information som PTS efterfrågar ska finnas med i ansökan. När PTS utvärderar och granskar ansökningar kommer myndigheten inte att ta någon hänsyn till information som finns på webbplatser som stödsökande hänvisar till.

När ansökan lämnats in är det viktigt att bevaka PTS portal. Stödsökande måste vara tillgängliga för att besvara frågor från PTS som exempelvis rör begäran om förtydliganden eller kompletteringar. Om en stödsökande inte lämnar in efterfrågade uppgifter inom utsatt tid kommer PTS fatta beslut på befintligt underlag. Det innebär att stödansökan kan komma att avslås.

Fram till den sista ansökningsdagens slut, klockan 23.59 den 26 augusti 2026, kan stödsökande ändra sin ansökan i PTS portal genom att återta ansökan och skicka in den på nytt. Det är dock endast möjligt att få support av PTS under PTS ordinarie öppettider. Det innebär i praktiken att en begäran om support måste ställas i god tid för att PTS ska hinna ge assistans innan utlysningen stänger.

Efter den sista ansökningsdagen finns det endast möjlighet att ändra uppenbara skriv- och räknfel och förtydliga redan ingiven information. PTS prövar alla efterhandskorrigeringar individuellt och avgör därefter om ansökan ska godkännas.

Det är möjligt för stödsökande att helt återta sin ansökan fram till dess att PTS har fattat beslut om tilldelning. Det är även möjligt för stödsökande att helt återkalla ett eller flera projekt i en ansökan.

4.7 Tilldelning och utbetalning av stöd

PTS kommer att fatta beslut om tilldelning av bredbandsstöd senast i november 2026.

Beslutet gäller från beslutsdagen och kan inte överklagas. PTS kommer att offentliggöra information om vilka som tilldelats stöd samt till vilket stödbelopp på PTS webbsida om bredbandsstöd. PTS kommer att informera samtliga stödsökande när beslut har fattats.

Utbetalning av beviljat bredbandsstöd sker enligt den utbetalningsplan som anges i § 1 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

4.8 Oriktiga uppgifter i ansökan

Stödsökande får inte avsiktligt lämna oriktiga uppgifter för att beviljas stöd. Om PTS misstänker att så har skett anmäler PTS det till behörig myndighet.

Enligt 15 § stödförordningen har en stödmottagare inte rätt till utbetalning av stöd, helt eller delvis, om den har lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt orsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp.

4.9 Så behandlar PTS personuppgifter

Information om hur PTS behandlar personuppgifter vid hanteringen av bredbandsstöd finns [här](#).

4.10 Så här ställer stödsökande frågor till PTS

Frågor under utlysningsperioden ska ställas i PTS portal via ansökningsfunktionen. PTS besvarar frågor löpande mellan den 12 maj till och med den 12 augusti 2026. Därefter kommer funktionen för att ställa frågor stängas. De svar som publiceras i PTS portal blir en del av utlysningsunderlaget och därmed bindande för samtliga stödsökande.

Frågor som rör PTS portal och dess funktioner ställs via knappen för Supportärenden.

5. Allmänna krav på ansökan

I det här avsnittet beskriver PTS de allmänna krav som ställs på en ansökan. Avsnittet är utformat för att följa ansökningsformuläret i PTS portal och är ett stöd när stödsökande fyller i ansökan.

5.1 Acceptera kraven på ansökan

Stödsökande måste uppfylla alla krav och följa de anvisningar som PTS ställer. Stödsökanden har bevisbördan för att förutsättningarna för att beviljas stöd är uppfyllda. De uppgifter som stödsökanden ska ange i ansökan är nödvändiga för att PTS ska kunna granska ansökningar och bedöma om de är baserade på rimliga ekonomiska och tidsmässiga antaganden.

I ansökan ska stödsökanden bekräfta att de krav som PTS ställer uppfylls. Stödsökanden ska även lämna in de uppgifter som PTS kräver. PTS har rätt att begära in kompletterande underlag som styrker att stödsökanden uppfyller kraven.

Om stödsökanden inte uppfyller kraven eller inte lämnar in begärda uppgifter kan PTS avvisa ansökan.

5.2 Acceptera PTS villkor för beviljat bredbandsstöd

Stödsökande åtar sig att följa samtliga villkor som är angivna i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

5.3 Läs stödförordningen

Stödsökande måste ta del av stödförordningen. I den finns övergripande bestämmelser och förutsättningar för bredbandsstödet.

5.4 Ange företagsstorlek

Stödsökande ska ange företagets storlek. Även föreningar ska besvara frågan och ska i första hand utgå från sin omsättning.

Företag delas in i följande fyra storlekskategorier:

- Stort företag (företag som sysselsätter minst 250 personer och vars årsomsättning överstiger 50 miljoner euro eller vars balansomslutning överstiger 43 miljoner euro per år).
- Medelstort företag (företag som sysselsätter färre än 250 personer och vars årsomsättning inte överstiger 50 miljoner euro eller vars balansomslutning inte överstiger 43 miljoner euro per år).
- Småföretag (företag som sysselsätter färre än 50 personer och vars omsättning eller balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år).
- Mikroföretag (företag som sysselsätter färre än 10 personer och vars omsättning eller balansomslutning inte överstiger 2 miljoner euro per år).

5.5 Bara behörig företrädare för stödsökande kan ansöka

Den som lämnar in ansökan om bredbandsstöd måste ha behörighet att göra det. För att PTS ska kunna hantera ansökan måste behörigheten styrkas till exempel genom registreringsbevis från Bolagsverkets register, fullmakt eller andra behörighetshandlingar. Om en fullmakt lämnas in måste det framgå att fullmaktstagaren har behörighet att ansöka om PTS bredbandsstöd för den stödsökande. I PTS portal finns en mall för en fullmakt som kan användas vid ansökan om bredbandsstöd.

För kommuner och regioner kan andra typer av behörighetshandlingar bli aktuella, till exempel utdrag ur en delegationsordning. Hur och var behörigheten framgår av sådana handlingar kan behöva förklaras av stödsökanden.

5.6 Ni får inte påbörja arbetet innan ansökan lämnats in

PTS får inte lämna stöd till projekt där arbetet påbörjats innan ansökan lämnats in.

Ett arbete anses påbörjat om det finns ett ovillkorligt och rättsligt bindande åtagande för projektets räkning. Det innebär att exempelvis anläggningsarbeten, inköp, beställningar, avrop från ramavtal och eventuella upphandlingar måste vänta till efter det att ansökan lämnats in.

Ett ovillkorligt och rättsligt bindande åtagande kan anses vara det första bindande åtagandet som gör investeringar oåterkalleliga, som till exempel ett avtal om påbörjat försäljningsarbete mot berörda fastighetsägare eller avtal om beställning av utrustning till projektet.

Om stödsökande tidigare har tecknat ramavtal för varor och tjänster i den ordinarie verksamheten är det dock inte tecknandet av ramavtalet utan avropet från ramavtalet för projektets räkning som utgör det ovillkorliga och rättsligt bindande åtagandet.

PTS kan komma att begära in underlag som styrker att arbetet inte har påbörjats innan ansökan lämnats in.

Arbeten som krävs för att kunna söka bredbandsstöd, till exempel förprojektering, får dock påbörjas innan ansökan lämnats in. Kostnader som har upparbetats innan PTS fattat beslut om att tilldela stöd ersätts enbart om projektet beviljas stöd. Att inleda ett arbete direkt efter inlämnad ansökan innebär inte någon garanti för att projektet kommer att tilldelas bredbandsstöd.

5.7 Ange belopp exklusive mervärdesskatt

Samtliga belopp i ansökan ska anges exklusive mervärdesskatt, om inte annat anges.

Mervärdesskatt är en stödberättigande kostnad om stödsökande saknar avdragsrätt för ingående mervärdesskatt i projektets verksamhet. Kostnaden för mervärdesskatt ska i dessa fall anges separat.

5.8 Ange sådant som ni anser omfattas av sekretess i ansökan

Ansökningar som har kommit in till PTS är allmänna handlingar. Det innebär att PTS ska lämna ut ansökan om någon begär ut den i den mån ansökan inte innehåller uppgifter som omfattas av sekretess. Det gäller även för ansökningar som PTS inte beviljar och ansökningar som återkallas.

Om en stödsökande anser att någon del av ansökan innehåller uppgifter som omfattas av sekretess, till exempel affärshemligheter, bör det anges redan i ansökan. Skälen för begäran om sekretess bör samtidigt anges.

PTS gör dock en självständig bedömning av om uppgifterna omfattas av sekretess innan handlingen lämnas ut. PTS beslut och beslutsmotiveringar är allmänna handlingar som inte omfattas av sekretess.

5.9 Acceptera krav på offentliggörande

Om uppgifter om ett stöd till ett företag ska offentliggöras enligt artikel 9 i GBER får stödet endast beviljas om företaget samtycker till offentliggörandet.

6. Allmänna krav på stödsökande

I det här avsnittet finns information om de allmänna krav som PTS ställer på stödsökande.

6.1 Juridisk ställning

För att kunna ansöka om PTS bredbandsstöd ska stödsökande ha ett organisationsnummer. Stödsökande ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handelsbolags- eller föreningsregister eller i ett motsvarande register som förs i det land där verksamheten är etablerad.

För utländska stödsökande, vars uppgifter svenska myndigheter inte har tillgång till, kommer PTS att inhämta motsvarande uppgifter eller dokument som intygar att den stödsökande fullgjort föreskrivna registreringar. För att underlätta PTS hantering av ärendet ser PTS gärna att utländska stödsökande redan i ansökan anger kontaktuppgifter till den eller de aktuella myndigheter som kan bistå PTS med dessa uppgifter.

Den stödsökande måste vara registrerad vid tidpunkten för när PTS fattar beslut om tilldelning av stöd. Om den juridiska personen är under bildande vid tidpunkten för ansökan ska Bolagsverkets diarienummer anges i ansökan.

Enskilda näringsidkare och privatpersoner kan inte söka PTS bredbandsstöd.

6.2 Intyga att ni bedriver bredbandsverksamhet

Stödsökande ska bedriva bredbandsverksamhet eller ha som huvudsakligt verksamhetsföremål att bedriva bredbandsverksamhet.

6.3 Intyga erfarenhet av bredbandsutbyggnad

Stödsökande ska ha erfarenhet av bredbandsutbyggnad som huvudansvarig för ett utbyggnadsprojekt. Detta krav kan också uppfyllas genom att stödsökande åberopar en annan aktörs kapacitet.

Vid bedömningen av om stödsökanden uppfyller erfarenhetskravet kommer PTS att beakta om det finns:

- En för ändamålet avsedd projektorganisation med kompetens och kapacitet att hantera samtliga projekt och leveranser som ansökan omfattar.
- Kompetens och kapacitet att följa de lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som gäller för här aktuell verksamhet.

6.3.1 Uppfyll kravet på erfarenhet genom annan aktör

En stödsökande kan, i vissa fall, uppfylla erfarenhetskravet genom att åberopa en annan aktörs kapacitet. En stödsökande måste i dessa fall visa att stödsökande kommer att förfoga över den eller de resurser som krävs för att uppfylla erfarenhetskravet. Det kan göras genom att det eller de företag som stödsökande åberopar inger ett skriftligt åtagande där det framgår att stödsökanden kan förfoga över det åberopade företagets kapacitet och de resurser som är nödvändiga för att uppfylla erfarenhetskravet.

6.3.2 Lämna referensprojekt

PTS ställer krav på att stödsökande ska ha erfarenhet av bredbandsutbyggnad som motsvarar de utbyggnadsprojekt man söker stöd för.

Stödsökande ska besvara vissa frågor om ett tidigare genomfört utbyggnadsprojekt. Det behöver inte vara ett stödfinansierat projekt. Om stödsökande åberopar ett annat företags kapacitet måste det angivna referensprojektet avse det åberopade företaget. Referensprojektet ska ha omfattat bredbandsutbyggnad till minst tio byggnader.

PTS rekommenderar att stödsökande väljer ett referensprojekt som inte är äldre än fem år. Det är dock inte ett krav i ansökan.

6.4 Intyga ekonomisk ställning

Den stödsökande ska ha ekonomisk och finansiell förmåga att genomföra det eller de utbyggnadsprojekt som stöd söks för samt kunna täcka oförutsedda projektkostnader. Stödsökande som har ekonomiska svårigheter får inte ta del av PTS bredbandsstöd.

PTS kommer att pröva om detta krav är uppfyllt genom att göra en helhetsbedömning av stödsökandens ekonomiska och finansiella stabilitet i förhållande till storleken av de projekt som stödsökanden söker stöd för. Vid helhetsbedömningen vägs flera faktorer mot varandra och PTS kan, bland annat, komma att granska stödsökandes ekonomiska och finansiella stabilitet utifrån dess rörelsemarginal, skuldsättningsgrad, soliditet samt balans- och kassalikviditet. I denna bedömning kommer PTS även att inhämta och beakta uppgifter, såsom riskklass,

från kreditupplysningsföretaget UC AB (UC) för de aktörer som omfattas av UC:s system för kreditbedömning.

För att PTS ska kunna ha underlag för helhetsbedömningen ska företag och ekonomiska föreningar bifoga den senast upprättade årsredovisningen enligt årsredovisningslagen (1995:1554) i samband med ansökan. Om en årsredovisning ännu inte har upprättats vid ansökningstillfället ska motsvarande ekonomiskt underlag bifogas. Sådan dokumentation kan vara, men är inte begränsad till, en preliminär balansräkning, ett revisorsintyg över balansräkningen och eventuell ytterligare dokumentation som visar att stödsökanden har förmåga att genomföra det eller de aktuella utbyggnadsprojekten och täcka oförutsedda projektkostnader.

En stödsökande kan, på begäran av PTS, behöva tillhandahålla ytterligare dokumentation till stöd för sin ekonomiska och finansiella förmåga. Sådan dokumentation kan vara, men är inte begränsad till, årsbokslut, godkänd riskklass hos annat kreditupplysningsföretag än UC, koncerngaranti, eller referens till en bank med utfästelse om bankgaranti (garantin ska vara utställd av kreditinstitut vars verksamhet omfattas av lagen (2004:297) om bank- och finansieringsrörelse) eller motsvarande annan finansiär.

Stödsökande ska, på begäran av PTS, kunna uppvisa en rättvisande plan för hur uppskattade projektkostnader (aggregerat för alla era projekt) som inte täcks av PTS stödmedel kommer att finansieras under projektiden, exempelvis via egen kassa eller banklån.

PTS bedömer i första hand den stödsökandes egna ekonomiska och finansiella förmåga. Det beror på att det är den stödsökande som, vid ett beviljat stöd, är stödmottagare och därmed ansvarar för att projektet genomförs i enlighet med stödvillkoren, inklusive att utbyggnaden färdigställs och att berörda byggnader kan anslutas.

En stödsökande kan åberopa en annan aktörs ekonomiska kapacitet för att styrka sin ekonomiska och finansiella ställning. I sådana fall ska den stödsökande visa att den faktiskt kommer att kunna förfoga över de resurser som åberopas under projektets genomförande. Underlag ska därför lämnas in även för den aktör vars kapacitet åberopas. Av underlaget ska det framgå att aktören har ekonomisk förmåga att fullgöra sitt åtagande samt vad åtagandet omfattar.

6.5 Intyga att ni har en ansvarsförsäkring

Stödsökande ska ha en ansvarsförsäkring som omfattar allmänt ansvar samt en företagsförsäkring under utbyggnadsperioden fram till dess att den femte

delutbetalningen har erhållits eller till dess projektet har avslutats på annat sätt och stödet har återbetalats.

Se § 5 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

6.6 Inget annat statsstöd tillåts

I ansökningsformuläret behöver stödsökanden intyga att utbyggnadsprojektet inte har eller kommer att finansieras med annat statsstöd.

Åtgärder som utgör statsstöd kan se olika ut. Det kan till exempel handla om

- bidrag,
- lån,
- borgensåtaganden,
- garantier,
- hyresnedsättningar, och
- reducerade offentliga avgifter och skatter.

Stöd som delats ut genom till exempel förordningen (2022:1467) om statligt stöd till regionala investeringar, 3 kap. 29 § förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder och förordningen (2015:406) om stöd för landsbygds-utvecklingsåtgärder utgör statsstöd.

Om ett utbyggnadsprojekt har beviljats bredbandsstöd och PTS i efterhand får veta att projektet även har finansierats med annat statsstöd enligt ovan, kommer PTS att återkräva stödmedel som har beviljats.

Det är därför viktigt och upp till stödsökande att tillsammans med det utbetalande offentliga organet säkerställa att de medel som används i kombination med PTS bredbandsstöd, inte utgör ett statsstöd enligt definitionen i artikel 107.1 i Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, härafter EUF-fördraget.

PTS får inte betala ut bredbandsstöd till ett företag som är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen som förklarar att ett stöd beviljat av en svensk stödgivare är olagligt och oförenligt med den inre marknaden.

För mer information om kommunal och regional medfinansiering se avsnitt 7.13.2.

6.7 Intyga att ni tar ansvar för underleverantörer

Stödsökande har rätt att anlita underleverantörer. Om så sker ansvarar stödsökande fullt ut för att de underleverantörer och andra som utför arbete för stödsökandens räkning uppfyller samma krav som PTS ställer på den stödsökande. Stödsökande ansvarar fullt ut för att *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026* följs. Det gäller även om hela eller delar av arbetet utförs av någon annan för stödsökandens räkning.

6.8 Intyg gällande befintlig eller planerad bredbandsutbyggnad

PTS lämnar endast stöd till bredbandsutbyggnad i områden där det inte finns något nät med en nedladdningshastighet på minst 100Mbit/s under befintliga högtrafikförhållanden eller någon trovärdig plan för utbyggnad i enlighet med artikel 52.3 a i den allmänna gruppundantagsförordningen (GBER).

Stödsökande ska intyga att de varken har befintlig eller planerad bredbandsinfrastruktur till de byggnader som ingår i ansökan. Stödsökande ska också intyga att det, så vitt de känner till, inte finns annan befintlig eller planerad bredbandsinfrastruktur till byggnaderna.

En stödsökande som har information om eller misstänker att byggnadsförteckningen innehåller byggnader som redan har tillgång till, eller som omfattas av planerad utbyggnad, ska rapportera det till PTS. Det görs genom att skicka aktuella adresser eller byggnads-uuid till bredbandsstod@pts.se.

Om det, före det att tilldelningsbeslut har fattats, kommer till PTS kännedom att någon eller några av de byggnader som finns med i byggnadsförteckningen och som ingår i ett utbyggnadsprojekt redan har tillgång till bredband eller omfattas av planerad utbyggnad, kommer det berörda utbyggnadsprojektet att revideras av PTS. PTS kommer då att reducera det sökta stödbeloppet proportionerligt för det aktuella utbyggnadsprojektet. Projektets placering i rangordningen kvarstår. PTS kommer i dessa fall att informera stödsökanden om behovet av ändring i utbyggnadsprojektet. Stödsökande kan antingen acceptera ändringen eller återta hela ansökan för det aktuella utbyggnadsprojektet. Stödsökanden har inte möjlighet att själv justera sitt utbyggnadsprojekt.

Om PTS misstänker att en stödsökande söker stöd för byggnader där man själv har befintlig bredbandsinfrastruktur, eller där man känner till att en annan aktör har befintlig eller planerad bredbandsutbyggnad, kan PTS komma att rapportera det till behörig myndighet och projektet kan komma att avslås.

Om det, efter det att tilldelningsbeslut har fattats, kommer till PTS kännedom att ett utbyggnadsprojekt inkluderar byggnader som redan har tillgång till bredband kommer PTS att återkräva beviljat stödmedel för dessa byggnader.

För mer information om återkrav se avsnitt 8.3.

7. Lämna information om utbyggnadsprojekten

I det här avsnittet finns information om vad stödsökande kan söka bredbandsstöd för, vilka villkor den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska uppfylla och vilka underlag som ska bifogas med ansökan.

7.1 Lämna information om varje utbyggnadsprojekt

Stödsökande ska kunna visa att ansökan baseras på antaganden som är realistiska vad gäller planerad utbyggnad av den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen. Samtliga stödsökande ska därför lämna en preliminär projektbeskrivning, ett kostnadsunderlag och en finansieringsplan för respektive utbyggnadsprojekt. Om PTS bedömer att ett projekt inte är baserat på ekonomiska och tidsmässiga antaganden som är realistiska kommer PTS inte att tilldela projektet stöd.

PTS kan komma att avslå en ansökan om stöd om kostnaden för de stödberättigade byggnaderna inte bedöms vara ekonomiskt rimlig. I denna bedömning granskar PTS om utbyggnadskostnaden per byggnad avviker avsevärt från vad som normalt kan förväntas.

7.2 Stödsökande definierar sina utbyggnadsprojekt

PTS har fastställt vilka byggnader som kan ingå i ett stödfinansierat utbyggnadsprojekt. Byggnaderna är sammanställda i den byggnadsförteckning som finns att ladda ner i PTS portal. Varje rad i byggnadsförteckningarna är en byggnad och identifieras med ett unikt ID-nummer (byggnads-uuid). Till varje byggnad finns ytterligare data, till exempel koordinater, kommun-/länstillhörighet, antal hushåll/antal arbetsställen per byggnad eller om byggnaden är ett fritidshus.

Till byggnadsförteckningen finns en bilaga med koppling mellan byggnads-uuid (som PTS använder för byggnadsförteckningen) och adresser och adressplats-uuid. Detta för att förenkla kopplingen av uppgifter från aktörer som inte alltid använder byggnads-uuid. Dubletter kan förekomma på grund av att ett byggnads-uuid kan ha flera adressplats-uuids.

Jämförelsetalet som projekten konkurrerar med är lägst sökt stödbelopp per byggnad som innehåller hushåll eller arbetsställe. Fritidshus kan inkluderas så länge

utbyggnadsprojektet även innehåller minst en byggnad som utgör ett hushåll eller som definieras som ett arbetsställe. Det går inte att söka stöd för projekt som endast innehåller fritidshus.

Stödsökande utformar sina utbyggnadsprojekt utifrån byggnadsförteckningen enligt instruktioner i PTS portal. Ett utbyggnadsprojekt måste innehålla minst 5 byggnader och får högst innehålla 400 byggnader. Så länge projektet i sin helhet ryms inom ett och samma utlysningssområde, kan stödsökanden fritt välja vilka byggnader som ska ingå i projektet. Samma stödsökande kan också söka bredbandsstöd för flera utbyggnadsprojekt samtidigt så länge de inte inkluderar samma byggnader. Sökt stödbelopp för ett utbyggnadsprojekt måste uppgå till minst 200 000 kronor och får uppgå till högst 15 miljoner kronor.

Sammanfattningsvis måste utbyggnadsprojektet uppfylla följande krav:

- Utbyggnadsprojektet måste innehålla minst 5 byggnader och får innehålla högst 400 byggnader.
- Utbyggnadsprojektet måste innehålla minst ett hushåll eller arbetsställe.
- Hela projektet måste rymmas inom ett och samma utlysningssområde.
- Sökt stödbelopp får lägst vara 200 000 kronor och högst 15 miljoner kronor.
- En byggnad får endast ingå i ett utbyggnadsprojekt per stödsökande.

7.3 Osund konkurrens - strategiska anbud

PTS kan avslå ansökningar som utifrån en helhetsbedömning av utformningen inte bedöms uppfylla syftet med bredbandsstödet på ett trovärdigt sätt. Ett exempel är om ett utbyggnadsprojekt, är utspritt på flera olika geografiska områden och inkluderar lättillgängliga byggnader eller byggnader som inte naturligt hänger ihop. PTS gör en helhetsbedömning i det enskilda fallet och kan vid behov begära förtydliganden om projektet; som bland annat kan röra hur projektet passar in i stödsökandens existerande nät och det aktuella geografiska området.

Enligt 2 kap. 1 § konkurrenslagen (2008:579) är avtal mellan företag som har till syfte eller resultat att hindra, begränsa eller snedvrida konkurrensen på marknaden på ett märkbart sätt förbjudna.

Om PTS misstänker att det i samband med utlysningen förekommit förfaranden som medför att konkurrensen hindras, begränsas eller snedvrids och därmed inskränker ett eller flera företags möjligheter att i konkurrenshänseende agera oberoende av andra kan PTS komma att rapportera det till behörig myndighet.

7.4 Preliminär projektbeskrivning

Stödsökande ska lämna in en preliminär projektbeskrivning. PTS granskar projektbeskrivningen och bedömer om utbyggnadsprojektet rimligen går att genomföra tidsmässigt, tekniskt och organisatoriskt.

Den preliminära projektbeskrivningen ska ta hänsyn till den uppgiftsskyldighet som stödmottagaren har enligt §§ 38-39 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026* samt säkerställa att de aktiviteter som ska genomföras för att erhålla utbetalning av stöd kan genomföras i rätt tid enligt §§ 33-37 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

7.5 Teknisk lösning och underlag

Bredbandsstödet utgår från principen om teknikneutralitet och samtliga krav gäller oavsett teknisk lösning. Vilken teknisk lösning stödsökande planerar att använda påverkar vilka underlag PTS behöver för att utvärdera ansökan. Om stödsökande avser att använda en annan teknisk lösning än fiber eller DOCSIS 3.0 eller senare, till exempel trådlös teknik eller hybridlösningar där trådlösa och trådbundna tekniker kombineras, kommer PTS göra en individuell prövning av om tekniken uppfyller samtliga krav för stödet.

Om stödsökande vill använda en annan teknisk lösning än fiber eller kabel-tv-nät för den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen, ska den stödsökande i ansökan kunna redogöra för följande:

a. Lägst 1 Gbit/s till slutkund

Hur den tekniska lösningen ska möjliggöra en överföringshastighet om lägst 1 Gbit/s för slutkund och beskriv hur lösningen möjliggör det, se avsnitt 7.6.

b. Uppgradering av nätet

Hur den tekniska lösningen ska möjliggöra uppgradering av nätet så att de slutkunder, i byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet, som vid senare tillfälle vill ansluta sig ska kunna göra det.

c. Avlämningspunkt som medger anslutning till skälig anslutningsavgift

Den stödsökande ska lämna en teknisk beskrivning av avlämningspunkt, se avsnitt 3.1.

d. Tillträde i grossistledet

Den stödsökande ska ange hur kravet på grossisttillträde kommer att tillgodoses, se avsnitt 3.6.

e. Robusthet och driftsäkerhet

Den stödsökande ska ange hur kravet på robusthet och driftsäkerhet kommer att tillgodoses, se avsnitt 3.3.

PTS kan komma att begära in förtydliganden och kompletteringar om den tekniska lösningen.

7.6 Utbyggnaden ska ge tillgång till lägst 1 Gbit/s

Bredbandsstödet utgår från principen om teknikneutralitet och samtliga krav gäller oavsett teknisk lösning. Den teknik stödmottagaren använder ska vara en kommersiellt beprövad teknik. Överföringskapaciteten i den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska möjliggöra för slutkunder i samtliga byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet att få abonnemang med en överföringshastighet om lägst 1 Gbit/s.

PTS bedömer, utifrån nuvarande teknik- och marknadsutveckling, att fibernät, kabeltv-nät som medger gigabithastigheter till slutkund (till exempel DOCSIS 3.0 eller senare) och radiolänk kan uppfylla kraven på överföringskapacitet. Det är, i enstaka fall, möjligt att uppnå lägst 1 Gbit/s fram till slutkund med andra tekniska lösningar. PTS bedömer alternativa lösningar från fall till fall.

Om en stödsökande vill använda en annan teknisk lösning än fiber eller kabel tv-nät för utbyggnaden av bredbandsinfrastrukturen, ska den stödsökande kunna visa att den tekniska lösningen uppfyller samtliga krav som PTS ställer. I bedömningen kommer PTS utgå från de tekniker och lösningar som redan är väletablerade på marknaden och som bevisligen kan leverera bredbandsanslutningar med överföringshastigheter om 1 Gbit/s.

Av ansökan ska det tydligt framgå vilken teknik den stödsökande kommer att använda i varje utbyggnadsprojekt.

Se §§ 7-8 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

7.7 Utgå ifrån befintligt fast bredbandsnät

Den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska byggas ut från närmast möjliga nod i redan befintligt fast bredbandsnät som möjliggör anslutning inom skälig tid. Undantag kan medges om den stödsökande kan ange särskilda skäl, till exempel att det blir omotiverat dyrare eller av tekniska orsaker. Det är också tillåtet att söka stöd för att förstärka befintlig infrastruktur för att tillgodose det stödfinansierade bredbandsnätets behov. Se § 9 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

Stödmottagaren ska, vid utbyggnad, undersöka möjligheterna till samordning av anläggningsprojekt. Samförläggning är tillåtet såvida det inte skapar otillåten paralleletablering. Samförläggning med en ledningsägare av annan typ, exempelvis elnät, är tillåtet.

Se även § 9 första stycket och § 34 p. 1-2 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

7.8 Stöd för utbyggnad fram till avlämningspunkt

Stödsökande kan tilldelas bredbandsstöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur från nod i redan befintligt fast bredbandsnät fram till avlämningspunkter för de byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet. En avlämningspunkt kan vara avsedd för en eller flera byggnader och ska förläggas på sådant avstånd från byggnaden eller byggnaderna att de kan anslutas till en skälig anslutningsavgift om lägst 10 000 kronor och högst 40 000 kronor.

PTS beviljar endast bredbandsstöd för utbyggnad fram till avlämningspunkter för samtliga byggnader som ingår i det stödfinansierade utbyggnadsprojektet. Det innebär att stöd inte lämnas för utbyggnad av sträckan mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt inne i byggnaderna. Stödmottagare ska både erbjuda och kunna leverera anslutning till de byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet.

PTS ställer inget krav på att avlämningspunkten ska förläggas på ett visst geografiskt avstånd från den byggnad som avlämningspunkten är avsedd för.

Avlämningspunkten ska dock förläggas på ett sådant avstånd från byggnaden att anslutning kan ske till en skälig anslutningsavgift. Definitionen av avlämningspunkt kan komma att variera med valet av teknisk lösning men ska alltid utgöra den yttersta punkten i den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen, se avsnitt 3.1.

Se även §§ 10 och 16 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

7.9 Bifoga en preliminär nätkarta

Till ansökan ska en preliminär nätkarta bifogas. Syftet med den preliminära nätkartan är att ge en överblick av utbyggnadsprojektet, nyttjande av befintlig och planerad infrastruktur samt läge/avstånd i förhållande till närmast möjliga befintlig nod/noder.

Den preliminära nätkartan ska ha symbolförteckning, god upplösning och tydligt visa:

- aktiv nod/noder i befintligt fast bredbandsnät, se avsnitt 7.10,
- hyrda förbindelser,
- befintligt fast bredbandsnät (inklusive infrastruktur som fått stöd inom ramen för Europeiska regionala utvecklingsfonden [ERUF] om det utgör en del av utbyggnadsprojektet),
- preliminära nya sträckor samt

- de stödberättigade byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet.

Om antalet byggnader är för stort eller byggnaderna är för spridda för att tydligt framgå i en bild ska det delas upp området i flera bilder. Varje bild ska ha ett eget indexnummer och en numrerad översiktsbild över dessa delar ska bifogas.

Om det saknas sträckor i nätkartan utgår PTS från att det kommer behöva hyras/köpas kapacitet från annan aktör. I dessa fall ska det framgå av de övriga ansökningshandlingarna i er ansökan hur detta kan lösas, se avsnitt 7.10.

I PTS portal finns exempel på hur en korrekt nätkarta och symbolförteckning kan utformas.

7.10 Utbyggnadsprojektets noder

Varje utbyggnadsprojekt ska som huvudregel utgå från en eller flera noder i redan befintligt fast bredbandsnät. Stödsökande ska lämna information som styrker att dessa noder finns vid ansökningstillfället, att inplaceringar kan utökas och att hyrda förbindelser, om de används, har tillräcklig kapacitet.

I ansökningsformuläret i PTS portal ska stödsökande ange koordinater (i SWEREF 99 TM) till befintliga noder med aktiv utrustning som ska utnyttjas för projektet. Fältet i PTS portal för att fylla i koordinaterna är låst till SWEREF 99 TM.

Ytterligare underlag krävs när:

- Noden är inplacerad hos en annan aktör. Om så är fallet ska gällande hyres-/inplaceringsavtal bifogas till ansökan.
- Hyrd förbindelse används för att nå projektområdet från noden.
 - För ny förbindelse ska offert svar från utlysningssåret med koordinater för start- och slutpunkt samt förfrågad kapacitet och pris bifogas.
 - För befintlig hyrd förbindelse ska gällande avtal med koordinater för start- och slutpunkt, kapacitet och kostnad bifogas.
- Nod och/eller förbindelse finansieras via ERUF. Om så är fallet ska ansökan eller beslut från Tillväxtverket bifogas.

Att en nätägare finns representerad i ett visst område är inte tillräckligt för att visa att nätägaren har en nod som kan användas i stödsökandes utbyggnadsprojekt.

7.10.1 Undantag från kravet på befintlig nod

Undantag från kravet på att utbyggnad ska ske från närmast befintliga nod kan tillåtas om:

- Tillväxtverket har mottagit en ansökan om stöd eller har beslutat om stöd inom ramen för ERUF för den planerade eller pågående utbyggnaden av förbindelse som utgör den förmedlande länken mellan stamnät och accessnät och
- stödsökanden vid ansökningstillfället kan göra sannolikt att den planerade noden kommer att vara färdigställd senast samtidigt som det projektet man söker PTS bredbandsstöd för.

Undantaget bygger på förutsättningen att det kommer att finnas en sammankoppling bakåt i nätet, till ett aktivt nät, när projektet är färdigställt. Exempel på situationer där det kan aktualiseras är om bredbandssträckan som är finansierad med stöd från ERUF är på planeringsstadiet eller delvis har byggts ut. Stödsökande ska lämna in handlingar så att PTS kan bedöma om det är sannolikt att ERUF-sträckan kommer bli färdigställd senast samtidigt som de projektet man söker PTS bredbandsstöd för.

Det är stödmottagaren som står för risken att ett projekt som har fått stöd av ERUF inte färdigställs i tid. PTS kan då besluta att inte betala ut eller återkräva beviljat stöd om ERUF-projektet avbryts eller försenas och det innebär att utbyggnaden som beviljats stöd från PTS inte kan anslutas till ett aktivt nät vid färdigställandet.

7.11 Preliminärt kostnadsunderlag

Det preliminära kostnadsunderlaget är den förväntade kostnaden för de olika kostnadskategorier som en stödsökande kan beviljas stöd för. En stödsökande ska också ange den totala förväntade kostnaden för bredbandsnätet, det vill säga för bredbandsinfrastrukturen samt aktiva komponenter och övriga ej stödberättigande kostnader.

Det preliminära kostnadsunderlaget är en uppskattning av beräknade förväntade kostnader. Stödsökande är därför inte bunden av uppgifterna i underlaget, men prognosen måste vara rimlig i relation till den preliminära projektplanen. PTS kommer att göra rimlighetsbedömningar av de angivna kostnaderna. Vid behov kommer PTS att jämföra kostnaderna i ansökningarna med schablonkostnader i, till exempel, PTS kalkylmodeller. PTS gör det för att säkerställa att utbyggnadskostnaden per byggnad inte avviker avsevärt från vad som kan förväntas i det aktuella området. Om PTS bedömer att kostnadsunderlaget är orimligt kommer projektet inte att beviljas stöd.

7.11.1 Stödberättigande kostnader

Det är nödvändiga, direkta investeringskostnader för bredbandsinfrastruktur som kan finansieras med bredbandsstöd. Stödsökanden väljer själv hur stor del av de stödberättigande kostnaderna som denne vill ansöka om stöd för, se avsnitt 7.12.

Kostnader som en stödsökande söker bredbandsstöd för ska gå att hänföra till någon av de kostnader och kostnadsgrupper som anges i §§ 2-3 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

Med kostnad avses exempelvis utgifter för en investering som normalt aktiveras som en anläggningstillgång i balansräkningen eller en utgift som kostnadsförs direkt i resultaträkningen så som material av mindre värde och lönekostnader.

Stödet är begränsat till att omfatta direkta kostnader som rör den fysiska infrastrukturen och utbyggnaden av den. PTS kan bevilja bredbandsstöd för kostnader för inköp av tjänst för arbeten som är direkt kopplade till utbyggnad av bredbandsinfrastruktur.

Med bredbandsinfrastruktur avses bredbandsnät utan någon aktiv komponent, som omfattar den fysiska infrastrukturen, inbegripet ledningar, stolpar, master, torn, svartfiber, kopplingsskåp och kablar (inklusive svartfiber och kopparkablar). Detta innebär att bredbandsinfrastruktur är de delar som inte kräver ström.

För stödfinansierad bredbandsinfrastruktur baserad på fiber kan stöd beviljas för kostnader för kanalisation och fiber från närmaste möjliga nod som är en lämplig kopplingspunkt i redan befintligt fast bredbandsnät, fram till avlämningspunkt för

samtliga byggnader som ingår i det stödfinansierade utbyggnadsprojektet. PTS ger även bredbandsstöd för teknikbodar, skåp och utrustning för att söka, till exempel sökpeggar och sökbollar.

Även vid utbyggnad av infrastruktur via trådlös teknik är PTS bedömning att bredbandsinfrastruktur är de delar som inte kräver ström. Detta innebär att stöd bland annat kan beviljas för kostnader för master, stolpar, fundament, staglinor, teknikbodar, skåp, stativ och kablage.

Om en stödsökande saknar avdragsrätt för ingående mervärdesskatt i projektets verksamhet utgör mervärdesskatt en stödberättigande kostnad.

Även kostnader för eget arbete och eget nytt material som är direkt kopplat till utbyggnaden av bredbandsinfrastruktur är stödberättigande.

I undantagsfall kan stödmottagare inkludera tidigare inköpt eller eget begagnat material som stödberättigad kostnad. Då kräver PTS att det finns underlag som styrker kostnaderna för det tidigare inköpta eller egna begagnade materialet, samt att stödmottagaren kan visa att materialet är lika kostnadseffektivt och av motsvarande kvalitet som nytt material. Begagnat material får inte vara inköpt med tidigare stödmedel.

Underlag som styrker att det angivna stödbeloppet endast omfattar stödberättigande kostnader kommer att begäras in av PTS i samband med den ekonomiska slutredovisningen.

7.11.2 Exempel på kostnader som inte är stödberättigande

Investeringskostnader som inte är direkt relaterade till utbyggnadsprojektet är inte stödberättigande, exempelvis kostnad för hyra av befintlig infrastruktur, overheadkostnader och skuldräntor.

7.12 Sökt stödbelopp

Det är upp till stödsökande att bestämma om stöd ska sökas för de totala stödberättigade kostnaderna eller endast en andel. Den totala uppskattade stödberättigade kostnaden kan därför vara högre än sökt stödbelopp. Stödsökande kan dock inte beviljas ett högre stödbelopp än vad som angetts i ansökan.

Samtliga projekt i respektive utlysningsområde konkurrerar med varandra. Projekt som har lägst sökt stöd per byggnad och som är ett hushåll eller arbetsställe har störst möjlighet att tilldelas stöd. Om PTS inte kan finansiera samtliga projekt i ett utlysningsområde, utan måste göra ett urval, är det till sökandens fördel om sökt stödbelopp per byggnad är lågt.

7.13 Preliminär finansieringsplan

Stödsökande ska lämna in en preliminär finansieringsplan för varje utbyggnadsprojekt så att PTS kan bedöma om utbyggnadsplanen är rimlig.

Stödsökande ska ange hur den totala uppskattade kostnaden för utbyggnadsprojektet ska finansieras. Om projektet finansieras genom lån eller annan finansiering, ska underlag som förklarar finansieringen lämnas in.

För lån eller annan finansiering från en kommun eller region ska ett intyg om att åtgärden inte utgör statsstöd lämnas in, se avsnitt 7.13.2.

PTS granskar finansieringsplanen i sin helhet för att kontrollera att den är rimlig i förhållande till utbyggnadsplanen. Vid behov kan PTS komma att begära in ytterligare kompletterande upplysningar, förklaringar och/eller motiveringar för närmare granskning.

7.13.1 Finansiering från slutkund

Om en stödsökande avser att använda en del av intäkterna från anslutningsavgifterna för att finansiera utbyggnadsprojektet, och inte endast sträckan mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt, ska det anges i ansökan i fältet "Finansiering från slutkund".

7.13.2 Kommunal och regional medfinansiering

Stödmottagare kan finansiera utbyggnadsprojekt som beviljas PTS bredbandsstöd med kommunala eller regionala medel, lån eller åtgärder om dessa utgör marknadsmässiga investeringar. Bedömningen av om en åtgärd är marknadsmässig görs utifrån hur en privat aktör förväntas agera i en jämförbar situation.

Det är inte tillåtet att finansiera ett utbyggnadsprojekt som beviljats PTS bredbandsstöd med kommunala eller regionala åtgärder som utgör ett statsstöd enligt artikel 107.1 EUF-fördraget. Kommunal eller regional borgen är ett exempel på en sådan åtgärd som kan utgöra statsstöd, om borgensavgiften och övriga villkor för borgensåtagandet inte är marknadsmässiga.

För att kunna styrka att en finansiering eller annan åtgärd inte utgör otillåtet statsstöd kräver PTS att stödsökande, som mottar kommunala eller regionala medel, ger in intyg från den utbetalande kommunen eller regionen. Intyg från borgenären ska även bifogas ansökan om stödsökanden har en kommunal eller regional borgen som säkerhet för utbyggnadsprojektets finansiering. Intyget ska styrka att finansieringen eller borgensåtagandet inte utgör ett statsstöd. Det skriftliga intyget ska bifogas vid ansökningstillfället och innehålla följande uppgifter:

- Försäkran om att de medel eller lån som betalas ut för utbyggnadsprojektet, eller den kommunal eller regionala borgen som används som säkerhet för lånet, inte utgör ett statsstöd enligt artikel 107.1 EUF-fördraget.
- Belopp (vid lån eller annan finansiering).
- Datum och underskrift av den som är behörig att godkänna finansiering för det utbetalande offentliga organets räkning. För mer information se avsnitt 6.6.

7.14 Verklig huvudman

Stödsökande ska i ansökan ange uppgift om förnamn, efternamn och födelsedatum för dennes verkliga huvudman/huvudmän.

Stödsökande som, enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, eller unionsrätten är en upphandlande myndighet behöver inte ange denna uppgift i ansökan.

Verklig huvudman är den fysiska person som finns registrerad i Bolagsverkets register. Om stödsökanden har uppgett i Bolagsverkets register att verklig huvudman saknas ska verklig huvudman anses vara styrelseordföranden, verkställande direktör eller motsvarande befattningshavare.

8. Kontroll och uppföljning

PTS följer upp samtliga stödfinansierade utbyggnadsprojekt. Detta görs dels under utbyggnadsperioden för att säkerställa att allt går plan enligt, dels efter färdigställandet för att säkerställa att stödmottagaren uppfyllt kraven i beslutet om stöd och *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*. Viss uppföljning kommer även att ske efter det att utbyggnadsprojektet färdigställts.

8.1 Rapportering och utbetalningar under projektiden

Stödmottagare ska ge in underlag till PTS vid fyra tillfällen under projektets genomförandetid, för att erhålla utbetalningar enligt utbetalningsplanen. Vilket underlag som krävs vid respektive tillfälle anges i §§ 34–37 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*. Underlagen ska visa att de moment som krävs har genomförts för att stödmottagaren ska ha rätt till respektive utbetalning. Grunderna för när PTS kan besluta om att stöd inte ska betalas ut framgår av vid var tid gällande stödförordning.

Om en stödmottagare inte inkommer med underlag i rätt tid kommer detta normalt leda till att projektet avbryts och att tidigare gjorda utbetalningar återkrävs.

8.1.1 Slutrapportering är ett villkor för sista utbetalningen

När projektet är färdigställt ska stödmottagaren ge in den tekniska och ekonomiska slutrapport som beskrivs i §§ 40 och 41 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*. När PTS har godkänt slutrapporterna erhåller stödmottagaren den sista utbetalningen.

8.2 Stödmottagare har ett informationsansvar

Utöver den uppföljning som PTS gör ansvarar stödmottagare för att informera PTS om det finns risk för att villkor för stödet inte kommer att uppfyllas. Stödmottagare ska också i förväg informera PTS om ändringar i projektorganisationen och om eventuell överlåtelse av stödmottagares verksamhet eller den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen.

Se §§ 38–39 samt §§ 49–52 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

8.3 Tillsyn, ansvar och kontroll

PTS kontrollerar att beviljade stödprojekt följer *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026* genom stickprov under projektens gång.

Om en stödmottagare inte ger in underlag enligt §§ 33–37 i villkoren eller inte ger in de kompletteringar av underlag som PTS begär, kan PTS besluta att stöd inte ska betalas ut enligt utbetalningsplanen. Ett sådant beslut kan leda till att PTS även fattar beslut om återkrav avseende hela eller delar av det utbetalade stödet för utbyggnadsprojektet tillsammans med ränta.

Efter bredbandsinfrastrukturens färdigställande men innan sista utbetalningen kommer PTS kontrollera att stödmottagaren uppfyllt kraven i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*. Om stödmottagaren avviker från villkoren kommer PTS göra en bedömning av om sista utbetalningen kan göras och om stödmottagaren är återbetalningsskyldig.

Efter att projektet har färdigställts och PTS sista utbetalning har gjorts kan PTS komma att utöva tillsyn över att *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026* har följts. Det kan till exempel handla om kontroll av att villkoren för efteranslutning och grossisttillträde efterlevs, men även andra kontroller kan bli aktuella.

8.4 Överlåtelse

8.4.1 Överlåtelse av den stödfinansierade infrastrukturen

Den stödfinansierade infrastrukturen får inte överlåtas innan den är färdigställd. Därefter får infrastrukturen överlåtas om det sker till marknadspris och på marknadsmässiga villkor. Även efter en överlåtelse har stödmottagare ansvar för att kraven som anges i beslutet om stöd och i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026* uppfylls. Det innebär att det även efter en överlåtelse är stödmottagaren som är återbetalningsskyldig om villkoren inte uppfylls. Det gäller exempelvis villkoren om anslutning av slutkund, grossisttillträde, särredovisning och bevarande av handlingar. Det är därför viktigt att stödmottagare i kontraktet för överlåtelse skriver in att det är den nya verksamhetsutövaren som ska uppfylla samtliga krav som PTS ställer.

Se § 39 och §§ 49–52 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

8.4.2 Överlåtelse av den verksamhet som bedriver det stödfinansierade projektet

Under ett utbyggnadsprojekts genomförandetid kan situationen uppstå på så sätt att stödmottagaren upphör som juridisk person. Det kan exempelvis ske genom att

verksamheten går upp i en annan organisation genom omstrukturering eller uppköp eller att verksamheten bryts ur den ursprungliga organisationen och fortsätter drivas som ett separat bolag.

Om den som övertar verksamheten ska slutföra det stödfinansierade projektet krävs ett godkännande från PTS för att den nya verksamhetsutövaren ska kunna inträda som stödmottagare. Ansökan om byte av stödmottagare görs gemensamt av den ursprunglige stödmottagaren och den nya verksamhetsutövaren på en blankett som tillhandahålls av PTS.

Se § 39 och §§ 49–52 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026*.

9. Centrala begrepp

Definitionerna nedan används i PTS utlysningssunderlag. PTS kan definiera begreppen annorlunda i andra sammanhang.

Allmän samlingslokal

Allmänna samlingslokaler i byggnadsförteckningen baseras på uppgifter från Lantmäteriets fastighetsregister samt data från organisationerna Bygdegårdarnas riksförbund, Folkets Hus och Parker och Våra Gårdar.

Anslutningspunkt

Fysisk punkt med aktiv utrustning där nät termineras hos slutkund.

Avlämningspunkt

Den punkt där kanalisation eller motsvarande avlämnas till exempel vid tomtgräns. Avlämningspunktens position bestäms inte geografiskt utan ska placeras så att anslutning kan ske till en skälig anslutningsavgift för slutkunden.

Arbetsställe

Arbetsställen i byggnadsförteckningen baseras på uppgifter från SCB:s företagsregister. SCB definierar arbetsställen som: En adress (lokal), fastighet eller grupp av närliggande lokaler och fastigheter där företag bedriver verksamhet. I byggnadsförteckningen inkluderas även allmänna samlingslokaler som arbetsställen.

Backhaulnät	Den del av ett bredbandsnät som förbinder accessnätet med stomnätet och som inte ger slutanvändare direkt tillträde. Det är den del av nätet där alla slutanvändares trafik aggregeras.
Bredbandsinfrastruktur	Definieras i artikel 2 p. 137 GBER som bredbandsnät utan någon aktiv komponent, som omfattar den fysiska infrastrukturen, inbegripet ledningar, stolpar, master, torn, svartfiber, kopplingsskåp och kablar (inklusive svartfiber och kopparkablar).
Byggnadsförteckning	Lista över byggnader som kan ingå i ett stödfinansierat utbyggnadsprojekt.
Fritidshus	Fritidshus i byggnadsförteckningen baseras på uppgifter från Lantmäteriets fastighetsregister. Fritidshus är byggnader som saknar både arbetsställen och hushåll men som har en adress och har ändamålet "Bostad".
Färdigställande	Bredbandsinfrastrukturen är färdigställd när stödmottagaren intygar att utbyggnaden skett i enlighet med beslutet om stöd och <i>PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026</i> , projektet är besiktigat och övrig teknisk slutrapportering har lämnats in till PTS.
Hushåll	Hushåll i byggnadsförteckningen baseras på uppgifter från Skatteverkets folkbokföringsregister. Hushåll är stadigvarande bostäder där minst en person är folkbokförd.
<u>Robust fiber</u>	Anvisningar som beskriver hur en Robust fiberanläggning ska anläggas och drivas. Framtagen av aktörer inom telekombranschen med stöd från PTS.

Robusta radionät

	Vägledning för Fasta Radionät framtagen av Svenska Stadsnätss-föreningen i samverkan med aktörer inom telekombranschen samt PTS.
Slutdatum	Tidpunkten för när bredbands-infrastrukturen senast ska vara färdigställd är den 3 december 2029.
Spridningspunkt	Den sista kopplingspunkten i bredbandsinfrastrukturen innan avlämningspunkt.
Startdatum	Den 1 december 2026.
Stödmottagare	En juridisk person som har beviljats stöd.
Tätort	Med tätort avses i detta sammanhang statistisk tätort enligt Statistiska Centralbyråns definition, det vill säga tät bebyggelse med minst 200 invånare.
Utbyggnadsprojekt	Ett område med byggnader som en aktör söker stöd för att bygga bredbandsinfrastruktur till. Ett utbyggnadsprojekt definieras av sökande utifrån PTS byggnads-förteckning. En ansökan kan innehålla flera utbyggnadsprojekt.
Utlisningsunderlag	Utlisningsunderlaget består av de dokument som PTS har tagit fram för att beskriva och reglera PTS utlysning av bredbandsstöd. PTS utlysning-sunderlag 2026 utgörs av fyra delar, <i>Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2026, PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026, PTS byggnadsförteckning 2026</i> med bilaga samt publicerade frågor och svar för 2026 års utlysning i PTS portal.

Vår referens: 26-101

PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026

Innehåll

Utbetalning av beviljat stöd	3
Stödberättigande kostnader.....	3
Särredovisning.....	4
Ansvarsförsäkring.....	4
Krav på leveransen	4
Allmänna krav.....	4
Bredbandsanslutning till slutkund.....	5
Grossisttillträde och krav på överkapacitet	7
Robusthet och driftssäkerhet.....	8
Rapportering och utbetalningar	9
Aktiviteter för att erhålla utbetalningar.....	9
Övrig uppgiftsskyldighet.....	11
Teknisk och ekonomisk slutrapportering.....	12
Tillsyn, ansvar och kontroll	13
Tillsyn och kontroll.....	13
Beslut om att inte betala ut eller återkräva stöd	14
Bevarande av handlingar	14
Överlåtelse.....	14

Utbetalning av beviljat stöd

- § 1. PTS betalar ut beviljat stöd enligt en utbetalningsplan. Stödet betalas ut till det bank- eller plusgirokonto stödmottagaren angett i ansökan.
1. 3,58 % av totalt beviljat stöd för projektet. Utbetalningen sker i samband med att PTS beslutar att bevilja utbyggnadsprojektet stöd, senast den 31 december 2026.
 2. 20,51 % av totalt beviljat stöd för projektet. Utbetalningen sker senast den 31 december 2027.
 3. 35,62 % av totalt beviljat stöd för projektet. Utbetalningen sker senast den 31 december 2028.
 4. 25,18 % av totalt beviljat stöd för projektet. Utbetalningen sker senast den 31 december 2029.
 5. 15,11 % av totalt beviljat stöd för projektet. Utbetalningen sker senast den 31 december 2030.

I §§ 33–37, under rubriken Aktiviteter för att erhålla utbetalningar, anges vad stödmottagaren ska göra för att erhålla respektive delutbetalning.

Stödberättigande kostnader

- § 2. Stödmottagaren får använda utbetalda stödmedel till direkta investeringskostnader för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur¹, för inköp av tjänst för arbeten som är direkt kopplade till investeringen samt för egna arbeten och eget nytt material som är direkt kopplade till investeringen.
- § 3. Kostnaderna som täcks av stödmedel ska gå att hänföra till någon av följande kostnadsgrupper:
- a. Projektledning, upphandling och redovisning
 - b. Detaljprojektering
 - c. Intrångsersättning
 - d. Material
 - e. Anläggningsarbeten
 - f. Dokumentation av stödfinansierad utbyggnad

¹ Se Centrala begrepp i *Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2026*.

- g. Teknisk och ekonomisk slutrapportering inklusive kontroll av att stödfinansierad utbyggnad har utförts enligt Robust fiber/Robusta radionät. För andra tekniker ska motsvarande systematiska arbetssätt användas.

Särredovisning

- § 4. Stödmottagaren ska särredovisa de medel som används för, samt de kostnader som uppstått med anledning av, utbyggnad och drift av det stödfinansierade utbyggnadsprojektet. Stödmottagaren ska även särredovisa anslutningsavgifter hänförliga till den stödfinansierade delen av verksamheten och utbyggnadsprojektet.

Särredovisningsskyldigheten gäller i tio år från startdatum.

Ansvarsförsäkring

- § 5. Stödmottagaren ska ha en ansvarsförsäkring som omfattar allmänt ansvar samt företagsförsäkring fram till dess att den femte delutbetalningen har erhållits från PTS eller till dess projektet har avslutats på annat sätt och stödet har återbetalats.

Dokumentation om giltig försäkring, med uppgift om försäkringsbolag och försäkringsnummer ska stödmottagaren kunna uppvisa på begäran från PTS.

Krav på leveransen

Allmänna krav

- § 6. Utbyggnad ska ske i enlighet med beslutet om tilldelning av stöd samt PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2026.
- § 7. Den teknik som används inom utbyggnadsprojektet ska vara en kommersiellt beprövad teknik som möjliggör överföring av data med en hastighet om lägst 1 Gbit/s för slutkund.
- § 8. Överföringskapaciteten i den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska möjliggöra för slutkunder i samtliga stödberättigade byggnader att beställa och erhålla abonnemang med en överföringshastighet om lägst 1 Gbit/s.
- § 9. För att undvika paralleletablering ska den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen byggas ut från närmaste möjliga nod som är en lämplig kopplingspunkt i redan befintligt fast bredbandsnät. PTS kan tillåta utbyggnad från någon annan nod, om det finns särskilda skäl.

Att utbyggnad ska ske från närmaste möjliga nod i redan befintligt fast bredbandsnät betyder att det vid tiden för ansökan om bredbandsstöd ska finnas en sammankoppling bakåt i nätet, till ett aktivt nät.

Första och andra stycket gäller inte för sådant stöd till investeringskostnader för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur från närmaste möjliga nod i en planerad eller pågående utbyggnad av fast bredbandsnät fram till avlämningspunkter, som PTS har beviljat enligt 5 a § förordningen (2020:266) om stöd till utbyggnad av bredbandsinfrastruktur. I dessa fall ska det istället finnas en sammankoppling bakåt i nätet, till ett aktivt nät, när projektet är färdigställt.

- § 10. Stödmottagaren ska bygga den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen fram till avlämningspunkter för samtliga byggnader som ingår i det stödfinansierade utbyggnadsprojektet. En avlämningspunkt kan vara avsedd för en eller flera byggnader och ska förläggas på sådant avstånd från byggnaden/byggnaderna att de kan anslutas till avlämningspunkten till en skälig anslutningsavgift, se § 16.
- § 11. Startdatum för utbyggnadsprojektet är den 1 december 2026 och slutdatum är den 3 december 2029. Senast på slutdatum ska den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen vara färdigställd.
- § 12. Den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen är färdigställd när
 - a. stödmottagaren intygar att utbyggnaden skett i enlighet med beslutet om stöd och PTS villkor för beviljat bredbandsstöd, samt
 - b. den är rapporterad enligt § 40.

Bredbandsanslutning till slutkund

- § 13. Stödmottagaren ska på begäran leverera bredbandsanslutning till slutkund i stödberättigad byggnad i enlighet med §§ 14–16. Det innebär att anslutningspunkt med aktiv utrustning i den stödberättigade byggnaden ska anslutas till för byggnaden avsedd avlämningspunkt.
- § 14. Stödmottagaren ska erbjuda alla slutkunder som omfattas av utbyggnadsprojektet möjlighet att beställa bredbandsanslutning.

Stödmottagaren ska erbjuda detta med början senast sex månader från projektets startdatum, under hela utbyggnadsperioden och i minst två år efter bredbandsinfrastrukturens färdigställande.

Av erbjudandet ska framgå kostnaden för anslutningen, när leverans kommer att ske, samt när slutkunden senast ska tacka ja för att få leverans senast på dagen för projektets färdigställande.

Om villkoren i erbjudandet förändras över tid, ifråga om till exempel anslutningsavgiftens storlek eller leveransdatum, ska varje variant av erbjudandet gälla med en skälig acceptfrist om minst 30 dagar.

Erbjudanden ska även publiceras offentligt.

- § 15. Stödmottagaren ska leverera bredbandsanslutning till slutkunder vid minst två tillfällen.
- a. De slutkunder som accepterar stödmottagarens erbjudande enligt § 14, om leverans av bredbandsanslutning i samband med utbyggnadsprojektet, ska få sin bredbandsanslutning levererad senast på dagen för bredbandsinfrastrukturens färdigställande.
 - b. De slutkunder som senast två år efter bredbandsinfrastrukturens färdigställande begär att en stödberättigad byggnad ska anslutas ska få sin bredbandsanslutning levererad senast tre år efter färdigställandet.

- § 16. Anslutningsavgiften ska vara lägst 10 000 kronor och högst 40 000 kronor inklusive mervärdesskatt. Anslutningsavgiften får inte överstiga 40 000 kr även om anslutningsavgiften erläggs genom delbetalningar.

Stödmottagaren måste tillhandahålla ett erbjudande inom det tillåtna prisintervallet som endast avser anslutning av byggnaden, utan krav på andra tjänster eller tillkommande kostnader för slutkund. Stödmottagaren får utöver detta även lämna andra erbjudanden till slutkunderna dock med en anslutningsavgift inom det tillåtna prisintervallet.

Om stödmottagaren är en ekonomisk förening får ekonomisk insats som slutkund/medlem erlagt till föreningen avräknas från den anslutningsavgift som föreningen ska ta ut enligt ovan. Det ska av föreningens stadgar framgå att insatsen avser anslutning av fastighet och föreningen ska kunna visa att insatsen är betald.

- § 17. När bredbandsanslutning levererats ska stödmottagaren säkerställa att nätet driftsätts. Driftsätta innebär att stödmottagaren ska se till att det finns signal i nätet och att slutkunden kan få bredbandstjänster levererade.

Kravet på driftsättning innebär inte att stödmottagaren är skyldig att tillhandahålla slutkundstjänster.

Grossisttillträde och krav på överkapacitet

- § 18. Stödmottagaren ska säkerställa att andra operatörer kan erbjudas tillträde till det stödfinansierade nätet, så kallat grossisttillträde. Tillträdet ska erbjudas på rättvisa och icke-diskriminerande villkor.

För fiberbaserade nät (FTTx) ska tillträdet omfatta:

- tillträde till bredbandsinfrastruktur
- tillträde till nät
och
- bitströmtillträde.

För kabelnät, fasta trådlösa nät, mobilnät och backhaulnät ska tillträdet omfatta:

- tillträde till bredbandsinfrastruktur
och
- tillträde till aktiva tjänster.

För satellitplattformar ska tillträdet omfatta:

- tillträde till aktiva tjänster.

- § 19. Aktivt tillträde ska beviljas i minst tio år från att nätet tas i drift. Tillträde till bredbandsinfrastrukturen ska beviljas för de berörda elementens livslängd.
- § 20. Om ändringar sker i ägande, ledning eller driften av nätet ska stödmottagaren se till att skyldigheten att erbjuda tillträde fortsatt iakttas.
- § 21. Om stödmottagaren har anslutit en stödberättigad byggnad till den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska stödmottagaren även säkerställa tillträde till sträckan mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt i byggnad.
- § 22. För att säkerställa att tillträde kan erbjudas till nätet ska minst 50 procent av utbyggnadsprojektets kapacitet vara tillgänglig för minst tre tillträdessökande från det att utbyggnaden är färdigställd.
- § 23. Kravet i § 22 innebär att vid ny mark- och luftförläggning ska bredbandsinfrastrukturen dimensioneras så att tre oberoende tillträdessökande kan erbjudas tillträde till kanalisation och fiberkablar.

På sträckan mellan spridningspunkt och avlämningspunkt ska kanalisationen vara dimensionerad för minst två fiberpar per stödberättigad byggnad som kan anslutas till avlämningspunkten.

Mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt i en byggnad ska kanaliseringen vara dimensionerad för minst två fiberpar. Kanaliseringen ska vara lättåtkomlig i noderna och i spridningspunkterna.

- § 24. Stödmottagaren ska säkerställa att tillträde erbjuds till ett pris som ger täckning för kostnader för att realisera tillträdet och en rimlig avkastning på investeringen.
- § 25. Stödmottagaren ska, i enlighet med §§ 18–24, även säkerställa tillträde i de delar av nätet där befintlig infrastruktur har använts.

Stödmottagaren ska även säkerställa tillträde i sådana delar av nätet som inte har finansierats av PTS bredbandsstöd eller som inte har byggts ut av stödmottagaren, om sådant tillträde är en förutsättning för att tillgodose övriga villkor om tillträde i denna villkorsbilaga.

- § 26. Stödmottagaren ska på begäran från en tillträdessökande tillhandahålla ett referenserbjudande, det vill säga, ett typavtal där det framgår vilka produkter som erbjuds och vilka villkor som gäller för såväl externa aktörer som aktörer inom den egna koncernen.

Robusthet och driftssäkerhet

- § 27. Stödmottagaren ska vid utbyggnad av fiberbaserad bredbandsinfrastruktur uppfylla samtliga minimikrav i den senaste versionen av Robust fiber.²

För utbyggnad av radiobaserad bredbandsinfrastruktur ska stödmottagaren använda den senaste versionen av Robusta radionät.³ För andra tekniker ska motsvarande systematiska arbetssätt användas.

- § 28. I de delar där PTS föreskrifter och allmänna råd om säkerhet i nät och tjänster (PTS säkerhetsföreskrifter⁴) ställer högre krav på robusthet eller driftssäkerhet än Robust fiber/Robusta radionät ska stödmottagaren följa PTS säkerhetsföreskrifter vid utbyggnaden. Detta gäller samtliga stödmottagare.
- § 29. Dokumentation och slutbesiktning av den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska göras i enlighet med

- a. Robust fiber vid fiberanläggning,

² [Robustfiber webbsida](#)

³ [Robust digital infrastruktur - Stadsnätetsföreningen](#)

⁴ Post- och telestyrelsens föreskrifter och allmänna råd om säkerhet i nät och tjänster (PTSFS 2022:11) eller motsvarande föreskrifter som gäller vid senare tidpunkt.

- b. Robusta radionät vid radiobaserad bredbandsinfrastruktur, eller
- c. motsvarande systematiska arbetssätt för andra tekniker.

Dokumentationen och besiktningen ska även omfatta kravet på överkapacitet i § 22. Besiktningen ska även omfatta att dokumentation av tillgångar och förbindelser, och tillhörande riskanalys för tillgångar och förbindelser, upprättats i enlighet med PTS säkerhetsföreskrifter.

- § 30. Referensen i Robust fiber/Robusta radionät till PTS driftsäkerhetsföreskrifter avser vid var tid gällande PTS säkerhetsföreskrifter.
- § 31. Stödmottagaren ska se till att det, när den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen är färdigställd, är möjligt för den som tillhandahåller nätet eller tjänster över nätet att efterleva då gällande PTS säkerhetsföreskrifter.
- § 32. Stödmottagare som själva tillhandahåller nätet i den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen eller tjänster över nätet ska efterleva vid var tid gällande PTS säkerhetsföreskrifter. Detta gäller samtliga stödmottagare.

Rapportering och utbetalningar

Aktiviteter för att erhålla utbetalningar

- § 33. För att erhålla utbetalningar enligt § 1 ska stödmottagaren ha utfört nedanstående moment och lämnat in underlag till PTS enligt §§ 34–37. Underlagen ska ges in genom PTS portal för bredbandsstöd om inte PTS anvisar annat. Delutbetalning 1 sker vid beslut om tilldelning av stöd och ingen särskild rapportering behövs för den.

Stödmottagaren ska på begäran kunna ge in ytterligare underlag som styrker att de moment som intygas enligt §§ 34–37 har utförts.

- § 34. För delutbetalning 2 ska underlag ges in enligt följande.
1. Senast den 5 maj 2027 intygande från stödmottagaren om att följande moment har utförts.
 - a. Undersökt mark- och terrängförhållanden.
 - b. Genomfört riskanalys enligt PTS säkerhetsföreskrifter.
 - c. Upprättat en preliminär lista över de tillstånd som behöver sökas och de avtal som behöver tecknas för utbyggnadsprojektets räkning.
 - d. Upprättat arbetsmiljöplan (AMP) enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

- e. Undersökt möjligheter till samordning av anläggningsprojekt.
 - 2. Stödmottagaren ska även inom samma tid lämna in en eller flera pdf-filer till PTS som visar att ett eller flera samordningsärenden har registrerats på Ledningskollen.se. Samtliga stödberättigade byggnader i utbyggnadsprojektet ska täckas in av de registrerade samordningsärendena. Om Ledningskollen.se förändras kan PTS komma att anvisa att kravet i denna punkt ska uppfyllas på annat sätt än genom registrering där.
 - 3. Vid radiobaserade lösningar eller för radiobaserade inslag ska stödmottagaren inom samma tid även till PTS lämna in en LOS (line-of-sight) rapport. Rapporten ska visa att samtliga stödberättigade byggnader i utbyggnadsprojektet kan nå obehindrat från tänkt mast. Dessutom ska underlag som visar att stödmottagaren har sökt bygglov för samtliga master som ingår i utbyggnadsprojektet lämnas in till PTS. Lösningar med endast radioteknik behöver inte uppfylla punkten 2 ovan.
- § 35. För delutbetalning 3 ska underlag ges in enligt följande.
- 1. Senast den 5 maj 2028 intygande från stödmottagaren om att följande moment har utförts.
 - a. Sökt nödvändiga tillstånd.
 - b. Upprättat en detaljerad lägeskarta.
 - c. Valt material och valt förläggningsteknik.
 - d. Inhämtat information om befintliga ledningar och infrastruktur inom utbyggnadsprojektets arbetsområde.
 - e. Erbjudit alla slutkunder som omfattas av utbyggnadsprojektet möjlighet att beställa bredbandsanslutning i enlighet med § 14.
 - 2. Stödmottagaren ska inom samma tid även lämna in en eller flera pdf-filer som visar att ett eller flera projekteringsärenden har registrerats på Ledningskollen.se. Samtliga stödberättigade byggnader i utbyggnadsprojektet ska täckas in av de registrerade projekteringsärendena. Om Ledningskollen.se förändras kan PTS komma att anvisa att kravet i denna punkt ska uppfyllas på annat sätt än genom registrering där.
 - 3. Vid radiobaserade lösningar eller för radiobaserade inslag ska stödmottagaren inom samma tid även lämna in underlag som visar att
 - a. bygglov för samtliga master har erhållits,

- b. kopia på frekvensansökan alternativt annat dokument som gör det trovärdigt att aktören får spektrum samt
- c. kopia på flyghinderanmälan.

§ 36. För delutbetalning 4 ska underlag ges in enligt följande.

1. Senast den 7 maj 2029 intygande från stödmottagaren om att följande moment har utförts.
 - a. Dokumenterat egenkontroller för utförda moment i utbyggnaden.
 - b. Upprättat en eller flera inmättningsfiler i KML-format (SWEREF 99 TM) som visar att någon utbyggnad har skett.
 - c. Förbesiktning har genomförts enligt minimikraven i den senaste versionen av Robust fiber, avsnitt 3.7, bilaga 6. Förbesiktningen ska ha utförts av en koncernoberoende besiktningsman som är certifierad enligt Robust fiber, eller har annan motsvarande certifiering.
2. Stödmottagaren ska inom samma tid även lämna in utdrag som visar att ett eller flera intresseområden har registrerats på Ledningskollen.se. Registreringen ska omfatta utbyggnaden i projektet så långt som den har genomförts. Om Ledningskollen.se förändras kan PTS komma att anvisa att kravet i denna punkt ska uppfyllas på annat sätt än genom registrering där.
3. Vid radiobaserade lösningar eller för radiobaserade inslag ska stödmottagaren inom samma tid även lämna in beslut avseende frekvenser/spektrum samt kopia på godkänd flyghinderanmälan.

§ 37. För delutbetalning 5 ska stödmottagaren ge in teknisk och ekonomisk slutrapportering i enlighet med §§ 40–41.

En förutsättning för att delutbetalningen ska göras är att PTS har godkänt båda slutrapporterna.

Övrig uppgiftsskyldighet

§ 38. Om stödmottagaren uppmärksammar att det finns en betydande risk för att ett villkor för stödet inte kommer att uppfyllas ska stödmottagaren omgående informera PTS om detta

§ 39. Stödmottagaren ska i förväg informera PTS om

- a. väsentliga ändringar i projektorganisationen,

- b. om stödmottagarens verksamhet helt eller delvis överläts eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person, eller
- c. om den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska överlätas.

Se även §§ 49-52.

Teknisk och ekonomisk slutrapportering

§ 40. Stödmottagaren ska senast den 3 december 2029 inkomma till PTS med kopior av följande underlag.

- a. Protokoll från godkänd slutbesiktning.

Underlaget ska inkludera bilagor från besiktning utförd i enlighet med Robust fiber/Robusta radionät samt, vid anläggning av fiber, en komplett ifylld checklista enligt bilaga 6.1 Robust fiber i den senaste versionen. För andra tekniker ska motsvarande systematiska arbetssätt användas.

Slutbesiktningsprotokollet ska även omfatta kravet på överkapacitet i § 22, samt att dokumentation av tillgångar och förbindelser, och tillhörande riskanalys för tillgångar och förbindelser, upprättats i enlighet med PTS säkerhetsföreskrifter.

Vid anläggning av fiber ska besiktningarna utföras av en koncernoberoende besiktningsman som är certifierad enligt Robust fiber, eller har annan motsvarande certifiering.

Vid anläggning av bredbandsinfrastruktur med andra tekniklösningar ska besiktningarna utföras av en därtill lämplig, koncernoberoende besiktningsman med dokumenterad erfarenhet från besiktning av bredbandsinfrastruktur av samma typ som det aktuella utbyggnadsprojektet.

- b. Dokumentation, ritningar samt inmättningsfil (i KML format) av den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen, utförd i enlighet med Robust fiber vid fiberanläggning, Robusta radionät vid radiobaserad bredbandsinfrastruktur eller motsvarande systematiska arbetssätt för andra tekniker. Dokumentationen och ritningarna ska även omfatta utbyggnad enligt §§ 22-23.

- c. Information om vilka byggnader (byggnads ID) som erhållit en avlämningspunkt och vilka som eventuellt anslutits.
- d. Intyg, skärmdokument eller motsvarande på att bredbandsinfrastrukturen ingår i ett eller flera intresseområden i [Ledningskollen.se](https://ledningskollen.se). Samtliga stödberättigade byggnader i utbyggnadsprojektet ska täckas in av de registrerade intresseområdena.

§ 41. Stödmottagaren ska senast den 1 mars 2030, till PTS inkomma med tydliga underlag som visar följande.

- a. Total projektkostnad enligt den mall som PTS tillhandahåller.
- b. Att utbetalda stödmedel endast har gått till stödberättigande kostnader.
- c. Att tillämpade anslutningsavgifter är i enlighet med kravet i § 16.

Tillsyn, ansvar och kontroll

§ 42. När projektet genomförs ska stödmottagaren följa alla tillämpliga författningar, lagar och regler.

Tillsyn och kontroll

§ 43. Stödmottagaren ansvarar för att villkoren för stödet uppfylls även om hela eller delar av arbetet utförs av en annan aktör som stödmottagaren anlitar.

§ 44. Stödmottagaren ska på PTS begäran lämna de uppgifter och underlag som behövs för uppföljning av

- projektets fortskridande,
- dessa villkor, eller
- för uppföljning och utvärdering av den åtgärd som stödet har beviljats för.

Uppgifterna ska lämnas in på det sätt som PTS anvisar.

§ 45. PTS kan genom stickprov komma att granska efterlevnaden av samtliga villkor för beviljat bredbandsstöd. Stödmottagaren är skyldig att bistå PTS vid sådana kontroller och ska på begäran tillhandahålla de underlag som PTS kan komma att efterfråga.

§ 46. PTS kan komma att göra en egen slutbesiktning av bredbandsinfrastrukturen.

Beslut om att inte betala ut eller återkräva stöd

- § 47. Förutsättningarna för PTS beslut om att ett stöd helt eller delvis inte ska betalas ut, samt för återbetalningsskyldighet och återkrav anges i förordningen (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur. Samtliga brott mot PTS villkor för beviljat bredbandsstöd kan leda till att stöd inte betalas ut samt till återbetalningsskyldighet för stödmottagaren.

Bevarande av handlingar

- § 48. Stödmottagaren ska spara all dokumentation hänförlig till det stödfinansierade utbyggnadsprojektet och den färdigställda bredbandsinfrastrukturen i minst tio år från startdatum.

Överlåtelse

- § 49. Innan den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen är färdigställd och PTS har gjort den sista delutbetalningen enligt § 37 kan stödmottagaren inte överlåta infrastrukturen.
- § 50. Om stödmottagarens verksamhet helt eller delvis överläts eller på annat sätt övergår till annan juridisk person krävs PTS godkännande för att den nya verksamhetsutövaren ska inträda som stödmottagare. Den ursprungliga stödmottagaren och den nya verksamhetsutövaren ska gemensamt ansöka om byte av stödmottagare. Ansökan ska göras i god tid innan den nya verksamhetsutövaren ska inträda som stödmottagare, på blankett som tillhandahålls av PTS.
- § 51. När den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen är färdigställd och godkänd kan den överlåtas. Överlåtelsen ska göras till marknadspris och på marknadsmässiga villkor. Detta kan exempelvis fastställas genom en konkurrensumsatt försäljning i andan av upphandlingsreglerna eller genom oberoende värdering. Vid behov kan PTS komma att begära in underlag om överlåtelsen.
- § 52. Även om stödmottagaren överlåter den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen är det fortfarande stödmottagaren som ansvarar för att uppfylla de krav som anges i beslutet om stöd och dessa villkor. Det innebär således att det, även efter en överlåtelse av den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen, är stödmottagaren som är återbetalningsskyldig om villkoren inte uppfylls.

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2026.176

§ 142 Redovisning av partistöd 2025

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet, samt Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2027 betalas ut i januari 2027 till partier med godkänd redovisning.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet, samt Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2027 betalas ut i januari 2027 till partier med godkänd redovisning.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Reglerna reviderades i kommunfullmäktige 15 juni 2026 § 94, och benämns nu "Riktlinje för kommunalt partistöd". Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet §§ 29-32.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

den 11 augusti 2026

§ 142 fortsättning

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2024 före den 30 juni 2025.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

Inkomna redovisningar

- Socialdemokraterna har 2024 erhållit 244 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 244 000 kronor.
- Centerpartiet har 2024 erhållit 100 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 100 000 kronor.
- Moderaterna har 2024 erhållit 154 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 154 000 kronor.
- Sverigedemokraterna har 2024 erhållit 118 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 118 000 kronor.
- Vänsterpartiet har 2024 erhållit 46 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 46 000 kronor.
- Rättvis demokrati har 2024 erhållit 28 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 28 000 kronor.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Redovisning av partistöd 2025

Redovisning av partistöd 2024 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2024 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Rättvis demokrati

Diarienummer KS.2026.176

Redovisning av partistöd 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet, samt Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2027 betalas ut i januari 2027 till partier med godkänd redovisning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Reglerna reviderades i kommunfullmäktige 15 juni 2026 § 94, och benämns nu "Riktlinje för kommunalt partistöd". Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet §§ 29-32.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2024 före den 30 juni 2025.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

Inkomna redovisningar

- Socialdemokraterna har 2024 erhållit 244 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 244 000 kronor.
- Centerpartiet har 2024 erhållit 100 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 100 000 kronor.
- Moderaterna har 2024 erhållit 154 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 154 000 kronor.
- Sverigedemokraterna har 2024 erhållit 118 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 118 000 kronor.
- Vänsterpartiet har 2024 erhållit 46 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 46 000 kronor.
- Rättvis demokrati har 2024 erhållit 28 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 28 000 kronor.

Beslutsunderlag

Redovisning av partistöd 2024 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2024 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Rättvis demokrati

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Socialdemokraterna	Organisationsnr 892000-9340	Bankkonto eller bank-/plusgiro 382-5825
Ordförande Morgan Olsson	Kassör Sara Kjellsdotter	

Erhållet partistöd: 244 000 kr för år 2025

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Medlemshantering: Medlemskontakter, utskick, administrativt arbete, betalningar mm.	124.000,00
Lokalkostnader/hyra, underhåll	83.000,00
Studier/kurser mm.	6.000,00
Adm.kostnader (kopiering, tel, internet, porto mm)	11.000,00
Material	3.000,00
Kampanjer	5.000,00
Stöd till sidoorganisationer	12.000,00
Summa (= erhållet partistöd)	244.000,00

Övrigt

Motprestationer: Stöd till ett flertal lokala föreningar inom vår kommun, däribland våra sidoorganisationer Unga Örna/SSU. Stödet gör att föreningarna kan nå ut bland alla kommuninnevånare med information och hjälpa till i möten med lokala politiker.

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande Sara Kjellsdotter
Datum och ort Strömsund 260624	Funktion för partiet Kassör



Parti Centerpartiet	Organisationsnr 892001-2617	Bankonto eller bank-/plusgiro 7884-30-05545
Ordförande Marie-Louise Oscarsson	Kassör Kristina Widborg Ahlstrand	

Erhållet partistöd: 100.000 kr för år 2025

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Expeditionskostnader, utskick, porto	22.402,00
Reseersättningar	5.536,00
Möten, marknader	8.142,00
Utbildning, konferenser	0,00
Sponsring, gåvor	200,00
Bankkostnader, IT-tjänster	3.749,00
Administrativt stöd från distriktet	15.000,00
Fonderade valkostnader	44.971,00
Summa (= erhållet partistöd)	100.000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av <i>Tore Olofsson</i> <i>Anette Bergendal</i>	Namnförtydligande Tore Olofsson, Anette Bergendal
Datum och ort Strömsund 16 februari 2026	Funktion för partiet Revisorer för c-kretsen



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Moderaterna i Strömsunds kommun	Organisationsnr 802488-5215	Bankkonto eller bank-/plusgiro
Ordförande Simon Högberg	Kassör Anders Andrée	

Erhållet partistöd: 154000 kr för år 2025

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Administration, kampanj och möten	77.947,00
Lokalhyra, städning, försäkringar	26.544,00
Annonsering/reklam	12.232,00
Inköp av inventarier för kampanjverksamhet	10.715,00
Avsättning valfond	26.562,00
Summa (= erhållet partistöd)	154.000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande Jan Rönnegren
Datum och ort 2025 05 29	Funktion för partiet Revisor



Parti Sverigedemokraterna	Organisationsnr 802534-7132	Bankonto eller bank-/plusgiro 6377-869127101
Ordförande Veronica Berglund	Kassör Ronny Karlsson	

Erhållet partistöd: 118000 kr för år 2025

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Kläder/material	8.930,00
Reklam	5.000,00
Annonsering	4.113,00
Bankkostnader	1.900,00
Resekostnader	7.700,00
Marknadsavgifter	4.680,00
Arrangemang medlemmar	18.027,00
Valfondsavgift	17.000,00
Avsättning framtida val	50.650,00
Summa (= erhållet partistöd)	118.000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande Robert Gjersvold
Datum och ort 31/3 Strömsund	Funktion för partiet Gruppledare

Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti	Organisationsnr	Bankkonto eller bank-/plusgiro
VÄNSTERPARTIET I STRÖMSUND	893202465	689823-3
Ordförande	Kassör	
Kristina Ström	Aron Kjellgren	
Erhållet partistöd: 46000 kr för år 2025		

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

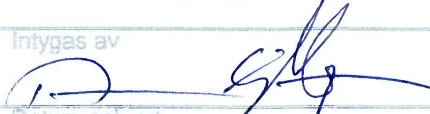
Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
AVGIFTER HANDELSBANKEN	1900
- " - NORDEA	950
MEMLEMSMÖTEN	5500
MEMLEMSUTSKICK	3500
RESEKOSTNADER	6000
SPONSERING	2000
HEMSIDA	2500
LICENSER	2500
FÖRSTA MAJ	5500
ANONSER/TRYCKSAKER	5500
REDUKA	4500
ÄVSÄTTNING VALFOND	6000
Summa (= erhållet partistöd)	46000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av	Namn förtydligande
	ARON KJELLGREN
Datum och ort	Funktion för partiet
20260630 STRÖMSUND	KASSÖR

Sperra

Skriv ut



Parti Rättvis Demokrati	Organisationsnr 809428-3114	Bankkonto eller bank-/plusgiro 5464-7268
Ordförande Tore Hansson	Kassör	

Erhållet partistöd: **28 000** kr för år **2025**

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Företagspaket	- 1900
inköp Mobil	1000
Annon	1875
Bilkostnad möte	400
- 11 -	400
- 11 -	300
Annon	1988
	7863
Summa (= erhållet partistöd)	
	0,00

Övrigt

Bifogar Kontotransaktioner

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av Tore Hansson	Namnförtydligande Tore Hansson
Datum och ort Backe 24/6-2026	Funktion för partiet Ordförande

Kontotransaktioner

Kontohavare:

Bg 5464-7268

Kontonummer:

757 663 532

BIC/IBAN:

HANDSESS / SE88 6000 0000 0007 5766 3532

Kontoform:

Affärskonto

Valuta:

SEK

Bankgironr:

5464-7268

Kontoförande kontor:

6377 Strömsund

Bokföringsdag:

2025-01-01 -- 2025-12-31

Transaktionstyp:

Alla

Omfattas av insättningsgarantin

Information om insättare som inte omfattas av insättningsgarantin

Aktuellt saldo:

79 076,31

Valutadagssaldo:

79 076,31

Antal per sida: 25 ▾

Kontor	Bokföringsdag	Reskontra-dag	Valuta-dag	Referens	Insättning/Uttag	Bokfört saldo
6885	2025-12-19	2025-12-19	2025-12-19	EURO FINANS AB	-1 988,00	57 145,31
6377	2025-12-04	2025-12-04	2025-12-04	möte Strömsund	-300,00	59 133,31
6377	2025-09-05	2025-09-05	2025-09-05	möte Backe	-400,00	59 433,31
6377	2025-05-06	2025-05-06	2025-05-06	öjam- Backe	-400,00	59 833,31
6377	2025-04-11	2025-04-11	2025-04-11	EURO FINANS AB	-1 875,00	60 233,31
6091	2025-02-05	2025-02-05	2025-02-06	5464-7268	28 000,00	62 108,31
6377	2025-01-30	2025-01-30	2025-01-30	MOBIL	-1 000,00	34 108,31
	2025-01-02	2025-01-01	2025-01-01	FÖRETAGSPAKET	-1 900,00	35 108,31
Visar post 1 - 8 av 8					< 1 >	

Diarienummer KS.2026.1107

Ansökan om marknadsföringsbidrag från IFK Kyrktåsjö för Fotbollscamp på Tåvallen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Bevilja IFK Kyrktåsjö ett evenemangsbidrag om 10 000 kronor för genomförandet av fotbollsläget 2026.
2. Marknadsgruppen ges i uppdrag att skriva ett evenemangsavtal med IFK Kyrktåsjö avseende användandet av bidraget.

Beskrivning av ärendet

IFK Kyrktåsjö har inkommit med en ansökan om evenemangsbidrag för genomförandet av ett fotbollsläger på Tåvallen i Kyrktåsjö den 5 september riktat till flickor och pojkar födda 2011-2014 i distrikten Jämtland-Härjedalen, Ångermanland, Västernorrland och Västerbotten.

Totalt förväntas 150 ungdomar med tillresta föräldrar, syskon och därtill ett tio-tal fotbollsledare från Ångermanlands fotbolls till byn.

Av deltagaravgiften, 400kr, tillfaller arrangerande förening ersättning för lunch för ungdomarna den aktuella dagen. Resterande belopp tillfaller Ångermanlands fotbollsförbund för att täcka kostnader för ledare. Programmet för dagen består bland annat av träningar, utbildning och matchspel.

IFK Kyrktåsjö ser att läget på sikt förbättrar möjligheterna till idrott och rörelse för invånarna i Tåsjödalen med omnejd samt har en ambition att få arrangera läget även kommande år. Då med ambitionen att det blir en övernattning för deltagarna vilket då skulle generera runt 45 000 kronor i en turistekonomisk effekt.

Beslutsunderlag

Ansökan – Bidrag IFK Kyrktåsjö

Evenemangsavtal Fotbollsläger Kyrktåsjö

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Patrik Jemteborn

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Patrik Jemteborn

IFK Kyrktåsjö ordförande, Richard Persson

Diarienummer KS.2026.1107

Evenemangsavtal - Fotbollsläger Kyrktåsjö

Avtal mellan Strömsunds kommun och IFK Kyrktåsjö.

Bakgrund

IFK Kyrktåsjö arrangerar den 5 september ett fotbollsläger riktat till flickor och pojkar födda 2011-2014 i distrikten Jämtland-Härjedalen, Ångermanland, Västernorrland, Västerbotten på Tåvallen i Kyrktåsjö. Totalt förväntas 150 ungdomar med tillresta föräldrar, syskon och därtill ett tio-tal fotbollsledare från Ångermanlands fotbolls till byn.

Av deltagaravgiften, 400kr, tillfaller arrangerande förening ersättning för lunch för ungdomarna den aktuella dagen. Resterande belopp tillfaller Ångermanlands fotbollsförbund för att täcka dagsersättning för ledare och utbildningsmateriel. Programmet för dagen består bland annat av träningar, utbildning och matchspel. IFK Kyrktåsjö ser ändå en klar uppsida med att fått möjligheten att arrangera lägret då man under en längre tid arbetat för att förbättra möjligheterna till idrott och rörelse för invånarna i Tåsjödalen med omnejd.

Målsättning och varumärkeskännedom

Arrangörens ambition är evenemanget i utvärderingen ska få sådan uppskattning att fotbollsförbunden återkommer till arrangören att arrangera lägret även kommande år. Då med ambitionen att det blir en övernattning för deltagarna i skola motsvarande. En turistekonomisk effekt för det skulle i så fall generera runt 45 000kr för området i övriga utlägg. Arrangemanget kommer spridas främst sociala medier men för 2026 års arrangemang främst genom ett förstklassigt värdskap från arrangerande förening.

Överenskommelse

Strömsunds kommuns åtaganden:

1. Kommunen stöder arrangemanget med ett ekonomiskt bidrag på 10 000 kronor.
2. Kommunen marknadsför evenemanget på kommunens egna digitala skyltar vid E45 samt vid ICA Stora Blåsjön. Arrangören skickar in underlag till kommunens evenemangskalender.
3. Kommunen bidrar med 2-3 beach-flaggor med kommunens logotyp vilka sätts upp på lämpliga platser vid start/mål av arrangören. Dessa hämtas och lämnas av arrangören hos näringslivsenheten Storgatan 15 i Strömsund.

IFK Kyrktåsjö motprestation är att:

1. Ansvarar för att erforderliga tillstånd finns för arrangemanget.
2. Placerar kommunens beach-flaggor på synliga platser.
3. Ge kommunen möjlighet att i välkomstpaket till deltagare och medföljande få bidra med informations-och profilmaterial, så som vattenflaskor och deltagararmband, vilka designas med kommunens logotyp "Tassen".
4. Ge kommunen möjlighet till presentation och tack från Strömsunds kommun i samband med samlingar och aktiviteter under dagen.
5. Leverera minst 6 foton, som kommunen har nyttjande rätt på för att använda i sina kanaler. Bilderna ska levereras högupplöst till kommun@stromsund.se
6. Kommunen ska synas med sin logotyp, Tassen, på IFK Kyrktåsjös webbplats och med logotyp där så är möjligt, exempelvis på affischer, annonser och sociala medier.

Peter Jemtbring
Kommundirektör

Richard Persson
Ordförande IFK Kyrktåsjö

Datum
2026-08-06

Till:
Strömsunds kommun

Ansökan om marknadsföringsbidrag – Fotbollscamp på Tåvallen i Kyrktåsjö

IFK Kyrktåsjö ansöker härmed om ett marknadsföringsbidrag på 20 000 kronor i samband med den fotbollscamp som arrangeras på Tåvallen i Kyrktåsjö lördagen den 5 september 2026.

Fotbollscampen genomförs tillsammans med Ångermanlands Fotbollförbund och riktar sig till flickor och pojkar födda 2011–2014. Under dagen erbjuds deltagarna träningspass, matcher, lunch och fika med fokus på spelarutbildning enligt Svenska Fotbollförbundets Blågula tråd.

Av erfarenhet vet vi att den här typen av fotbollsläger lockar många barn och ungdomar tillsammans med föräldrar, syskon och ledare. Deltagarna kommer både från Strömsunds kommun och från andra kommuner. Arrangemanget är därför ett ypperligt tillfälle att visa upp Strömsunds kommun som en attraktiv plats för idrott, föreningsliv, gemenskap och aktiviteter för barn och unga.

Marknadsföring av Strömsunds kommun

I samband med fotbollscampen kan Strömsunds kommun synliggöras genom exempelvis:

- banderoller och beachflaggor på Tåvallen,
- kommunens profilmaterial och merchandise
- en personligt bemannad monter där kommunen kan informera om kommunen och dess möjligheter
- utdelning av T-shirts med kommunens nya symbol, "tassen", gärna med ett motiv som knyter an till fotboll och idrott
- exponering i IFK Kyrktåsjös sociala medier före, under och efter arrangemanget
- presentation av och tack till Strömsunds kommun i samband med samlingar och aktiviteter under dagen.
- Samt annat som ni kommer på

Genom marknadsföringen når kommunen inte bara de deltagande barnen och ungdomarna utan även medföljande föräldrar, syskon, ledare och andra besökare. Arrangemanget skapar möjlighet att förmedla en positiv bild av Strömsunds kommun och samtidigt visa betydelsen av ett aktivt föreningsliv i hela kommunen, även på de mindre orterna.

Användning av bidraget

Det sökta bidraget på 20 000 kronor kommer att användas till nödvändiga åtgärder och inköp för att fotbollscampen ska kunna genomföras med god kvalitet och på en säker och välkomnande anläggning. Bidraget kommer bland annat att användas till:

- inköp av nya träningsbollar
- linjering och iordningställande av den äldre gräsplanen
- inköp av nya nät till de mål där befintliga nät behöver bytas före lägret
- subventionering av deltagaravgiften så att fler barn och ungdomar, oavsett familjens ekonomiska förutsättningar, får möjlighet att delta.

Deltagaravgiften är i dag 400 kronor per person och omfattar bland annat mat och fika. Genom att använda en del av bidraget till att subventionera avgiften kan kostnaden för deltagarna sänkas. Det minskar risken för att ekonomiska förutsättningar blir ett hinder och bidrar till att fler barn och ungdomar kan delta i fotbollscampen. Åtgärderna är nödvändiga för att Tåvallen ska kunna ta emot deltagarna och genomföra träningar och matcher på ett professionellt och säkert sätt. De bidrar också till ett välordnat och inkluderande arrangemang som ger besökarna en positiv upplevelse av Kyrktåsjö och Strömsunds kommun.

IFK Kyrktåsjö hoppas att Strömsunds kommun ser värdet av arrangemanget och möjligheten att genom fotbollscampen marknadsföra kommunen för barn, ungdomar och familjer från ett större geografiskt område.

Sökt belopp: 20 000 kronor

Med vänliga hälsningar
IFK Kyrktåsjö

Richard Persson
Ordförande
IFK Kyrktåsjö



Örnsköldsvik 6 augusti 2026
Till Berörda Ledare/Spelare
Föreningen för kännedom

Inbjudan till Fotbolls Camp lördag 5 september för tjejer och killar födda 2011-2014

En dag utifrån SvFFs BlåGula tråden gällande spelarutbildning

Plats: Kyrktåsjö

Samling: Kl. 09:30 Tåvallen IP

Upplägg:	Träning 1	10:00-11:15
	Lunch	11:30-12:15
	Träning 2	12:30-13:45
	Eftermiddagsfika	14:00-14:30
	Matcher	15:00-16:30

Utrustning: Träningskläder, fotbollsskor, benskydd, vattenflaska, benskyddstejp, skavsårplåster, MV-utrustning. Ta även med en fotboll storlek 4 eller 5

Deltagaravgift: 400:- (mat, fika mm) som faktureras din förening i efterhand

Anmälan: Görs på mail till roger.westin@svenskfotboll.se

I anmälan ska namn, födelseår, position, klubb och mail finnas med

Anmälan ska göras senast onsdag 2 september

Ta med en utmanande inställning till utveckling!

Med vänliga Fotbollshälsningar
ÅNGERMANLANDS FOTBOLLFÖRBUND i samarbete med



ALLA ÄR OLIKA
Olika är bra



den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2026.1021

§ 151 Medelstilldelning och medlemsinsats 2027

Samordningsförbundet

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

1. Medelstilldelning om 171 266 kronor till Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas för år 2027.
2. Finansiering sker via den interna budgetfinansieringen.
3. Direktjusteras på kommunstyrelsens sammanträde i augusti.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Medelstilldelning om 171 266 kronor till Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas för år 2027.
2. Finansiering sker via den interna budgetfinansieringen.
3. Direktjusteras på kommunstyrelsens sammanträde i augusti.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Karin Näsmark (S) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Staten har meddelat sin preliminära medelstilldelning till samordningsförbunden för 2027. Samordningsförbundet i Jämtlands län beräknas få 4 081 000 kronor förutsatt att region och kommuner möter den planerade avsättningen för medlemsinsats.

Samordningsförbundet i Jämtlands län har inkommit med en förfrågan om medelstilldelning för 2027. För Strömsunds kommun handlar det om en

den 11 augusti 2026

§ 151 fortsättning

preliminär medlemsinsats om 171 266 kronor, vilket innebär en minskning med 2 617 kronor.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medelstildelning och medlemsinsats 2027

Samordningsförbundet

Grundtildelning 2027, medel till Samordningsförbunden i Sverige

Finsam Medelstildelning_beslutsunderlag_2019-06-14

Fördelning av medlemsinsats 2027, till Samordningsförbundet i Jämtlands län

Förtydligande av processen medelstildelning Finansiell samordning

Diarienummer KS.2026.1021

Medelstilldelning och medlemsinsats 2027

Samordningsförbundet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Medelstilldelning om 171 266 kronor till Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas för år 2027.
2. Finansiering sker via den interna budgetfinansieringen.
3. Direktjusteras på kommunstyrelsens sammanträde i augusti.

Beskrivning av ärendet

Staten har meddelat sin preliminära medelstilldelning till samordningsförbunden för 2027. Samordningsförbundet i Jämtlands län beräknas få 4 081 000 kronor förutsatt att region och kommuner möter den planerade avsättningen för medlemsinsats.

Samordningsförbundet i Jämtlands län har inkommit med en förfrågan om medelstilldelning för 2027. För Strömsunds kommun handlar det om en preliminär medlemsinsats om 171 266 kronor, vilket innebär en minskning med 2 617 kronor.

Beslutsunderlag

Grundtilldelning 2027, medel till Samordningsförbunden i Sverige

Finsam Medelstilldelning_beslutsunderlag_2019-06-14

Fördelning av medlemsinsats 2027, till Samordningsförbundet i Jämtlands län

Förtydligande av processen medelstilldelning Finansiell samordning

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Beslut skickas till

Samordningsförbundet i Jämtlands län, Sara Comén

Samordningsförbund

	Län	VO	Nyckel Viktad_2	Ideal-fördeln. (tkr-avr.)
Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem	01	FVV Öst	2,27%	7 394 000
Samordningsförbundet i Södertälje	01	FVV Öst	1,22%	4 154 000
Samordningsförbundet Roslagen	01	FVV Öst	2,12%	6 928 000
Samordningsförbundet Samsund	01	FVV Öst	1,81%	5 976 000
Samordningsförbundet Sollentuna, Upplands Väsby, Sigtuna	01	FVV Öst	1,86%	6 144 000
Samordningsförbundet Stockholm stad	01	FVV Öst	9,18%	28 697 000
Samordningsförbundet VärNa	01	FVV Öst	1,17%	4 023 000
Samordningsförbundet Östra Södertörn	01	FVV Öst	1,73%	5 741 000
Samordningsförbundet Uppsala län	03	FVV Mitt	3,68%	11 756 000
Samordningsförbundet RAR i Sörmland	04	FVV Mitt	3,16%	10 160 000
Samordningsförbundet Centrala Östergötland	05	FVV Mitt	1,70%	5 655 000
Samordningsförbundet Västra Östergötland	05	FVV Mitt	0,87%	3 093 000
Samordningsförbundet Östra Östergötland	05	FVV Mitt	2,08%	6 809 000
Finnvedens samordningsförbund	06	FVV Syd	0,65%	2 405 000
Högländets samordningsförbund	06	FVV Syd	1,11%	3 815 000
Samordningsförbundet Södra Vätterbygden	06	FVV Syd	1,68%	5 571 000
Samordningsförbundet Varend	07	FVV Syd	1,42%	4 777 000
Sunnerbo samordningsförbund	07	FVV Syd	0,50%	1 956 000
Samordningsförbundet i Kalmar län	08	FVV Syd	2,21%	7 204 000
Samordningsförbundet Finsam Gotland	09	FVV Öst	0,48%	1 871 000
Samordningsförbundet i Blekinge Län	10	FVV Syd	1,50%	5 032 000
Lunds samordningsförbund	12	FVV Syd	1,08%	3 737 000
Samordningsförbundet FINSAM i Helsingborg	12	FVV Syd	1,78%	5 894 000
Samordningsförbundet Finsam i Malmö	12	FVV Syd	4,35%	13 809 000
Samordningsförbundet i Trelleborg	12	FVV Syd	0,49%	1 909 000
Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv	12	FVV Syd	0,68%	2 511 000
Samordningsförbundet Mittskåne	12	FVV Syd	0,67%	2 477 000
Samordningsförbundet Nils	12	FVV Syd	0,36%	1 505 000
Samordningsförbundet Nord Nordvästra Skåne	12	FVV Syd	1,14%	3 915 000
Samordningsförbundet Skåne Nordost	12	FVV Syd	1,88%	6 208 000
Samordningsförbundet Sydväst	12	FVV Syd	1,00%	3 474 000
Sydöstra Skånes samordningsförbund	12	FVV Syd	0,77%	2 778 000
Söderåsens samordningsförbund	12	FVV Syd	0,38%	1 570 000
Samordningsförbundet i Halland	13	FVV Väst	3,01%	9 670 000
Samordningsförbundet Göteborg	14	FVV Väst	6,45%	20 300 000
Samordningsförbundet Insjöriket	14	FVV Väst	2,11%	6 898 000
Samordningsförbundet Skaraborg	14	FVV Väst	2,73%	8 825 000
Samordningsförbundet Södra Väner	14	FVV Väst	1,33%	4 507 000
Samordningsförbundet Väst	14	FVV Väst	1,47%	4 942 000
Samordningsförbundet Älv och Kust	14	FVV Väst	1,23%	4 202 000
Sjuhärads Samordningsförbund	14	FVV Väst	2,30%	7 481 000
Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund	14	FVV Mitt	0,82%	2 941 000
Fryksdalens samordningsförbund	17	FVV Mitt	0,33%	1 420 000
Klarälvdalens samordningsförbund	17	FVV Mitt	0,27%	1 227 000
Samordningsförbundet Samspelet	17	FVV Mitt	1,47%	4 923 000
Samordningsförbundet Östra Värmland	17	FVV Mitt	0,16%	881 000
FINSAM Lekeberg och Örebro	18	FVV Mitt	1,67%	5 566 000
Samordningsförbundet Degerfors/Karlskoga	18	FVV Mitt	0,41%	1 659 000
Samordningsförbundet i norra Örebro län SOFINT	18	FVV Mitt	0,44%	1 765 000
Samordningsförbundet Sydnärke	18	FVV Mitt	0,52%	1 989 000
Samordningsförbundet Västmanland	19	FVV Mitt	3,03%	9 754 000
Finsam Västerdalarna	20	FVV Mitt	0,15%	855 000
Nedansiljans samordningsförbund	20	FVV Mitt	0,30%	1 322 000
Norra Dalarnas samordningsförbund	20	FVV Mitt	0,32%	1 381 000
Samordningsförbundet Finsam Borlänge	20	FVV Mitt	1,04%	3 620 000
Södra Dalarnas Samordningsförbund	20	FVV Mitt	0,47%	1 847 000
Västerbergslagens Samordningsförbund	20	FVV Mitt	0,35%	1 484 000
Samordningsförbund Gävleborg	21	FVV Nord	3,05%	9 801 000
Samordningsförbundet Härnösand-Timrå	22	FVV Nord	0,44%	1 766 000
Samordningsförbundet i Kramfors	22	FVV Nord	0,18%	969 000
Samordningsförbundet i Sollefteå	22	FVV Nord	0,18%	940 000
Samordningsförbundet i Sundsvall	22	FVV Nord	1,00%	3 479 000
Samordningsförbundet i Örnsköldsvik	22	FVV Nord	0,53%	2 040 000
Samordningsförbundet Ånge	22	FVV Nord	0,09%	681 000

Samordningsförbundet i Jämtlands län	23	FVV Nord	1,19%	4 081 000
Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö	24	FVV Nord	0,83%	2 945 000
Samordningsförbundet Södra Lappland	24	FVV Nord	0,30%	1 317 000
Samordningsförbundet Umeåregionen	24	FVV Nord	1,43%	4 821 000
Samordningsförbundet Södra Norrbotten	25	FVV Nord	1,41%	4 753 000

Fördelningsmodell för statens medelstildelning till samordningsförbunden

Syfte med fördelningsmodellen

Syftet med modellen är att få en transparent, långsiktig modell för medelstildelning till samordningsförbunden. Modellen ska som grund ge samtliga förbund möjlighet att få medelstildelning efter samma parametrar. Den ska också främja att medlen arbetar för medborgarna och deras behov.

Parametrar i grundmodellen

- 1) För att ett förbund ska kunna bedriva en verksamhet ges som bas en **grundtildelning** om 400 tkr.
- 2) Utöver grundtildelningen bygger modellen på **fördelningsnycklarna 75 procent försörjningsmått och 25 procent invånarantal** (16-64 år) i förbundens geografiska områden. Dessa parametrar syftar till att fånga upp behov av såväl rehabiliterande som förebyggande samverkansinsatser i ett område.
- 3) I modellen finns en **spärr** så att ett förbund får **maximalt 10 procent minskning från ett år till nästa**.

Fördelningsprinciper att beakta och tillämpning av modellen i praktiken

- A) Storleken på statlig medelstildelning enligt idealfördelning (parameter 1 och 2) kommuniceras med samordningsförbunden.
- B) Samordningsförbund inkommer med ansökan om statliga medel i den storleksordning som kommuner och regioner kan matcha.
- C) Fördelning tas fram baserad på inlämnad information samt att den sista grundförutsättningen (parameter 3) i fördelningsmodellen med maximal 10 % minskning från ett år till ett annat beaktas.
- D) I modellen kan tre olika scenarion inträffa när medel fördelas till samordningsförbunden.

1. Medel i balans

Om kommuner och regioner kan matcha de statliga medel som finns att fördela till förbunden efter att samtliga parametrar tagits hänsyn till, fördelas belopp ut till förbunden enligt fördelningsmodellen.

Beslutsdatum
2019-06-14
Ändringsdatum

Diarienummer
007956-2019
Serienummer

Version

2. Överskott av medel

Överskott av medel kan uppstå:

- a) När samtliga förbund meddelat hur kommuner och regioner kan matcha den statliga tilldelningen och totalsumman blir mindre än de statliga medlen.
- b) Om ett förbund sent i processen lämnar tillbaka medel.

Ytterligare statliga medel utbetalas i de fall kommun och regioner kan matcha med motsvarande belopp.

Hänsyn tas till:

- 1. Ansökan om ytterligare medel
- 2. Stort eget kapital beaktas¹

3. Underskott av medel

Underskott av medel kan uppstå då 10 procents spärren enligt parameter 3 blir högre än 10 procent. Detta scenario kulle kunna infalla om exempelvis fler kommuner ansluter sig till förbund och de statliga medlen inte räcker för att kunna beakta maximal 10 % minskning från ett år till ett annat.

Hänsyn tas till:

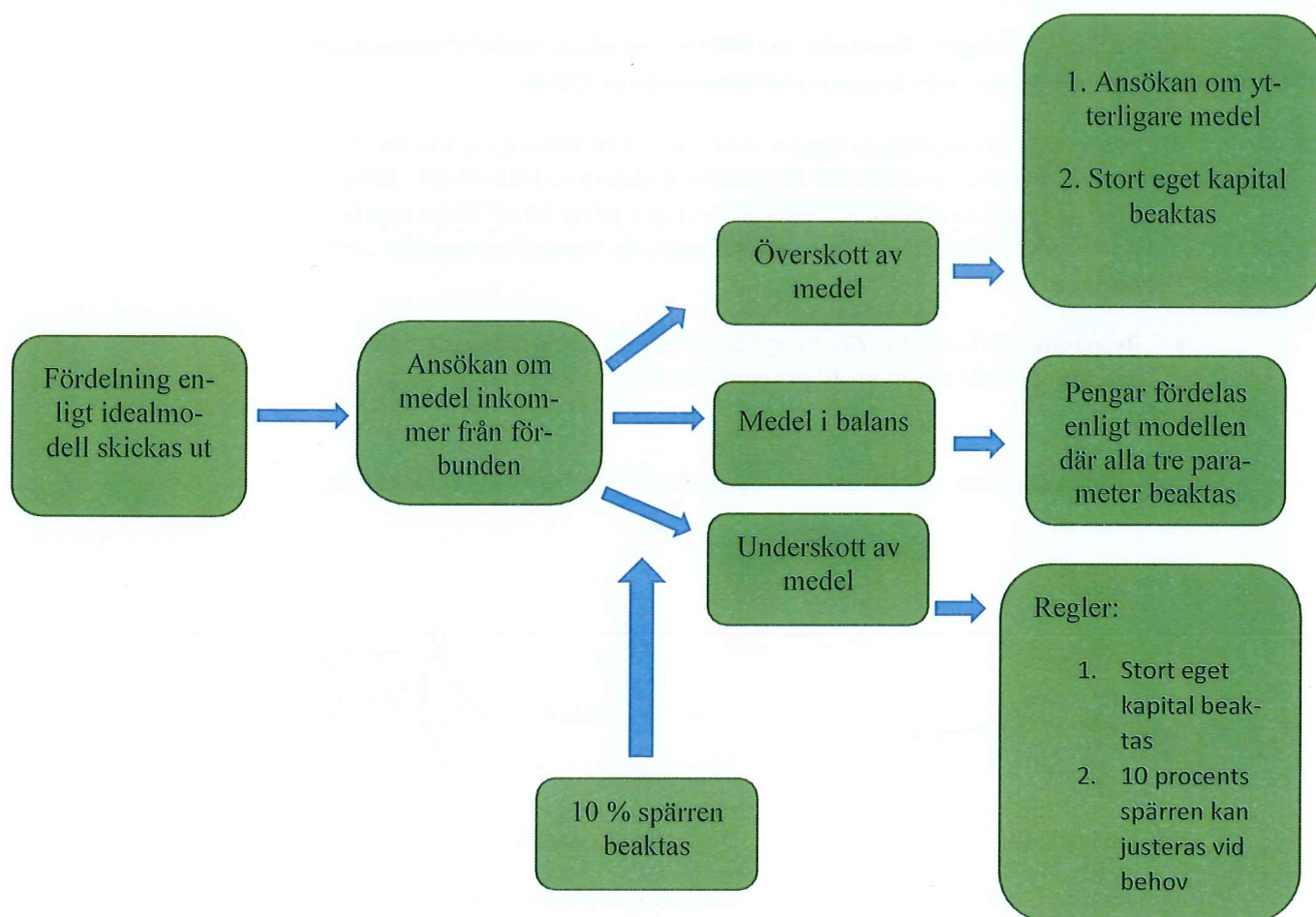
- 1. Stort eget kapital beaktas²
- 2. 10 procents spärren kan justeras vid behov³

¹ Det egna kapitalet är inte med som en av grundparametrarna i fördelningsmodellen. Det egna kapitalet kan dock komma att beaktas om det kvarstår medel efter det att budgetfördelningen skett utifrån vad kommuner och regioner kan matcha.

➤ Stort eget kapital kommer att beaktas och vid behov reducera medelstilldelningen utifrån de ekonomiska förutsättningar som råder vid fördelningstillfället. Uppgiften om eget kapital hämtas från årsredovisningen. Nationella rådet har 2013 tagit fram rekommendationer om rimlig storlek på sparade medel/eget kapital. Beräkningsmodellen/trappa, finns på www.finsam.se.

² Se tidigare fotnot.

³ 10-procents spärr kan vid behov justeras utifrån de ekonomiska förutsättningar som råder vid fördelningstillfället. Om justering blir aktuell kommer kommunikering med förbunden att ske.



Figur 1 Flödesschema och principer vid fördelning

Beslutsdatum
2019-06-14
Ändringsdatum

Diarienummer
007956-2019
Serienummer

Version

Förutsättning för tilldelning när förbund slås samman

Parametrar i grundmodellen

- Grundtilldelningen räknas som ett förbund vid nästa medeltilldelning och verksamhet ges som bas en grundtilldelning om 400 tkr.
- Utöver grundtilldelningen bygger modellen på fördelningsnycklarna 75 procent försörjningsmätt och 25 procent invånarantal (16-64 år) i förbundens geografiska områden. Dessa parametrar syftar till att fånga upp behov av såväl rehabiliterande som förebyggande samverkansinsatser i ett område.
- Respektive förbundens tilldelning för året de slås ihop räknas samman och sedan utgår maximalt 10 procent minskning från ett år till nästa.

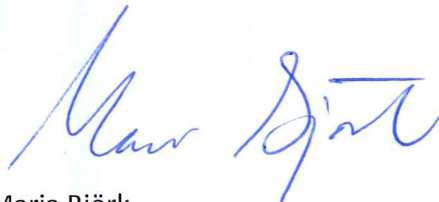
Bilaga 1 – Förtydligande av processen medeltilldelning Finansiell samordning



Ulrika Havossar

Försäkringsdirektör

Avdelningen för Sjukförsäkringen



Maria Björk

Finansiell Controller

Avdelningen för Sjukförsäkringen

Fördelning av medlemsinsats 2027

Medlemsinsats	2026	2027	Förändring
AF/FK	4 121 000	4 081 000	-40 000
Region JH	2 060 500	2 040 500	-20 000
Ragunda	109 412	108 554	-858
Bräcke	119 271	118 058	-1 213
Krokom	242 680	241 530	-1 150
Strömsund	173 883	171 266	-2 617
Åre	221 864	221 460	-404
Berg	131 648	130 405	-1 243
Härjedalen	171 127	169 441	-1 686
Östersund	890 615	879 786	-10 829
Summa	8 242 000	8 162 000	-80 000

Beräkning av medlemsinsats

Fast summa/kommun, kronor	Invånarantal 2025, 16-64 år, Källa: SCB	Andel av länets invånare 16-64 år	Proportionell fördelning, kronor
50 000	2 760	0,036	58 554
50 000	3 208	0,041	68 058
50 000	9 028	0,117	191 530
50 000	5 716	0,074	121 266
50 000	8 082	0,105	171 460
50 000	3 790	0,049	80 405
50 000	5 630	0,073	119 441
50 000	39 113	0,506	829 786
400 000	77 327		1 640 500

Processen för medelstilldelning i den finansiella samordningen av rehabiliteringsinsatser

Den statliga fördelningsmodellen

Den statliga fördelningsmodellen har som syfte att säkerställa en rättvis, transparent och likvärdig resursfördelning till samordningsförbunden. Fördelningen utgår från de behov som finns inom respektive samordningsförbunds geografiska område och baseras på befolkningens mängd samt socioekonomiska faktorer. På så sätt ska medborgare, oavsett bostadsort, långsiktigt ges likvärdiga förutsättningar.

Modellen syftar därmed till att skapa en långsiktigt hållbar och förutsägbar tilldelning av statliga medel. Den har tagits fram gemensamt av de samverkande parterna och tillämpades för första gången vid medelstilldelningen 2016.

Bearbetning av statistik från Statistiska centralbyrån

För att beräkna fördelningen av medel till varje samordningsförbund används årligen uppdaterad statistik från Statistiska centralbyrån (SCB). Fördelningsmodellen bygger på två huvudsakliga komponenter: befolkningens mängd och ett så kallat försörjningsmått¹.

I beräkningen tas hänsyn till samtliga samordningsförbunds geografiska upptagningsområden – i praktiken alla kommuner i landet där ett aktivt samordningsförbund finns. För varje komponent (befolkningens mängd och försörjningsmått) görs en andelsberäkning som visar hur stor andel varje förbund utgör i förhållande till det nationella totalvärdet. Resultatet blir en andelsmässig fördelning mellan förbunden.

Därefter sammanvägs de två komponenterna enligt den viktning som fördelningsmodellen anger: befolkningens mängd 25 procent av den totala beräkningen och försörjningsmålet 75 procent.

Det är viktigt att notera att försörjningsmålet är relativt, det vill säga det sätts i relation till motsvarande mått i övriga delar av landet. Därför kan ett oförändrat försörjningsmått för ett enskilt förbund ändå resultera i en förändrad tilldelning, om andra förbund uppvisar förändringar i sina värden. Förändringar i en kommuns data kan därmed påverka tilldelningen även i andra kommuner.

Beskrivning av medelstilldelningsprocessen

Juni – Första preliminära fördelningen

- Försäkringskassan skickar ut ett preliminärt besked till samordningsförbunden om hur mycket statliga medel de kan få nästa år.
- Fördelningen grundas på en modell med:
 - En bas på 400 000 kr per förbund

¹ Följande offentliga utbetalningar ingår: Sjukpenning, Rehabiliteringspenning, Aktivitetsersättning, Sjukersättning, Arbetslöshetsersättning, Aktivitetsstöd, Utvecklingsersättning, Etableringsersättning, Etableringstillägg, Bostadsersättning och Ekonomiskt bistånd.

- 75 % av komponenten försörjningsmått, antalet personer i området med ohälsa, arbetsmarknadsstöd och ekonomiskt bistånd
- 25 % av komponenten befolkningsmängd, antalet personer mellan 16–65 år i området.

Augusti – Förbundens svar

- Förbunden meddelar hur mycket statliga medel de önskar, utifrån behov och hur mycket kommun och region kan bidra med.
- Svar ska lämnas senast 31 augusti till Försäkringskassan.

September – Andra preliminära fördelningen

- Försäkringskassan gör en ny bedömning utifrån den insamlade informationen.
- Om den önskade tilldelningen från alla förbund överstiger statens budget för medelstilldelning används ytterligare en parameter som reglerar att ett förbund maximalt kan få 10 procents minskning från ett år till ett annat.
- Den uppdaterade (andra preliminära) fördelningen skickas ut i september.
- Förbunden får möjlighet att lämna ytterligare uppdateringar fram till vecka 42.

Hösten – Slutligt beslut

- Den slutliga fördelningen meddelas efter att regeringens budgetproposition presenterats.

Exempel på hur det kan se ut för förbund i fördelningsprocessen

Exempel 1: Förbund A

- För budgetåret 2024 har förbundet en beslutad statlig tilldelning på **3 miljoner kronor**. Kommun och region bidrar med motsvarande belopp till förbundet.
- I juni 2024 får förbundet ett preliminärt besked för 2025 enligt grundmodellen: **2 miljoner kronor**.
- Förbundet undersöker då hur mycket kommun och region kan bidra med och återkopplar till Försäkringskassan senast den **31 augusti**.
- Kommunen och regionen meddelar att de planerar att bidra med **3 miljoner kronor**, samma som året innan.
- **Under förutsättning att det finns utrymme i modellen** får förbundet även för 2025 en statlig tilldelning på **3 miljoner kronor**.
- Notera: Enligt nuvarande modell kan förbundet inte få mer än så eftersom de redan ligger **över** fördelning enligt grundmodellen.

Exempel 2: Förbund B

- För budgetåret 2024 har förbundet en beslutad statlig tilldelning på **5 miljoner kronor**. Kommun och region bidrar med motsvarande belopp till förbundet.
- I juni 2024 får de ett preliminärt besked om **8 miljoner kronor** enligt grundmodellen för 2025.

- Förbundet undersöker då hur mycket kommun och region kan bidra med och återkopplar till Försäkringskassan senast den **31 augusti**.
- Kommun och region meddelar att de vardera kan bidra med **3 miljoner kronor**, alltså totalt **6 miljoner kronor** – vilket är **1 miljon mer** än tidigare år.
- I september får förbundet ett preliminärt besked om en statlig tilldelning på **6 miljoner kronor**.
- Eftersom detta är lägre än vad grundmodellen föreslår (8 miljoner), kan ökningen från 5 till 6 miljoner godkännas.

Exempel 3: Justering för andra förbund

- Eftersom Förbund B i exempel 2 får en högre tilldelning behöver Försäkringskassan justera nivån för andra förbund.
- Här används **10 procents regeln** som säger att ett förbund **högst kan få 10 procent mindre** i statlig tilldelning jämfört med året innan.
- Den andel som behövs för att "hämta hem" ökningen räknas fram och används på de förbund som ligger över grundmodellen.
- Notera: Sådana justeringar kan ske fram till dess att slutgiltigt beslut om medelstilldelningen tas.

När beaktas det egna kapitalet i fördelningsprocessen?

Det egna kapitalet är inte en av grundparametrarna i fördelningsmodellen, utan tas i beaktande om det blir ett överskott eller underskott av medel.

Scenario 1: Överskott av medel

Det egna kapitalet kan beaktas när det finns ett överskott av statliga medel. Om ett sådant överskott uppstår ger Försäkringskassan förbunden möjlighet att ansöka om så kallade *ofördelade medel*. Dessa ytterligare medel kan endast betalas ut om kommunen eller regionen kan matcha beloppet fullt ut.

Vid bedömningen av sådana ansökningar tas två faktorer i beaktande:

1. Förbundets ansökan om ytterligare medel.
2. Om förbundet har ett stort eget kapital – i sådana fall kan det påverka möjligheten att få ytterligare medel.

Scenario 2: Underskott av medel

Det egna kapitalet kan beaktas när det finns ett underskott av statliga medel. En sådan situation kan inträffa exempelvis om fler kommuner ansluter sig till samordningsförbund, vilket medför ökade anspråk på statliga medel. Om tillgängliga medel då inte räcker för att upprätthålla den så kallade 10-procentsspärren (en begränsning som innebär att ett förbunds medelstilldelning inte ska minska med mer än 10 procent från ett år till ett annat), kan ett underskott uppstå.

I detta läge kan det egna kapitalet användas som en justeringsfaktor i fördelningen. Hänsyn tas då till följande:

1. **Stort eget kapital:** Förbund med högt eget kapital kan få en reducerad tilldelning för att skapa utrymme för förbund med större behov.
2. **Justering av 10-procentsspärren:** Spärren kan justeras om det inte är möjligt att hålla den på 10 procent inom ramen för tillgängliga statliga medel.

Hur möjliggör modellen en långsiktig planering?

Fördelningsmodellen skapar förutsättningar för långsiktig planering genom att ge samordningsförbunden en överblickbar och förutsägbar budgetram över tid.

Principer för tilldelning och prognos

Tillfälligt lägre tilldelning

Om ett förbund under ett enskilt år får en lägre tilldelning än vad grundtilldelningen anger, kan det förvänta sig en högre tilldelning kommande år – förutsatt att regioner och kommuner är beredda att matcha detta med en motsvarande ökning av sin finansiering.

Stabilitet vid grundtilldelning

Förbund som ett år får i linje med sin grundtilldelning kan i normalfallet räkna med en liknande nivå även nästkommande år.

Tillfälligt högre tilldelning

Om ett förbund över tid fått en högre tilldelning än grundtilldelningen och 10 procentsspärren aktiverats (dvs. minskningen har begränsats till max 10 %) – bör de räkna med att tilldelningen minskar kommande år. Denna minskning får dock inte överstiga 10 procent.

Förutsättningar för stabilitet

Dessa antaganden bygger på att regeringen beslutar om en oförändrad totalbudget för finansiell samordning jämfört med föregående år. Andra faktorer som kan påverka fördelningen mellan förbunden från år till år är:

- Förändringar i befolkningsmängd
- Förändringar i försörjningsmålet
- Antalet deltagande kommuner och regioner

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2026.1035

§ 152 Överenskommelse regional samverkansstruktur - Region Jämtland Härjedalen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

Antar överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Antar överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Överenskommelse avseende samverkan skola, socialtjänst och sjukvård

Illustration över samverkansstrukturen

Bilaga 1 - Tjänsteskrivelse till BUZ och SVOM

Beslut BUZ § 10/2026

Protokollsutdrag SVOM 1 juni 2026

Protokoll BUZ

Diarienummer KS.2026.1035

Överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Antar överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

Beskrivning av ärendet

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har gemensamt sett behov av att förenkla, tydliggöra och stärka den regionala samverkansstrukturen inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Regionens samverkansråd (RSR) beslutade 2025 om inriktning för en ny samverkansstruktur och gav parterna i uppdrag att ta fram former för etablering. Ett förslag till överenskommelse om ny regional samverkansstruktur har tagits fram. Strukturen bygger på två övergripande arenor:

- PaHSU (politisk arena) för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning, samt

-
- TaHSU (tjänstepersonerna) för strategisk beredning, samordning och genomförande.

Överenskommelsen syftar till att skapa en sammanhållen, handlingsinriktad och långsiktigt hållbar samverkan med tydlig ansvarsfördelning och systematisk uppföljning. Stödjande funktioner såsom samverkansledare, koordinators och arbets-/beredningsgrupper kopplas till strukturen vid behov, och överenskommelsen reglerar även ärendegång, dokumenthantering, uppföljning samt principer för ansvar och gemensamma kostnader.

Beslutsunderlag

Överenskommelse avseende samverkan skola, socialtjänst och sjukvård

Illustration över samverkansstrukturen

Bilaga 1 - Tjänsteskrivelse till BUZ och SVOM

Beslut BUZ § 10/2026

Protokollsutdrag SVOM 1 juni 2026

Protokoll BUZ

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Vård-och socialförvaltningen, Pernilla Johansson

Barn-kultur och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Beslut skickas till

Vård-och socialförvaltningen, Pernilla Johansson

Barn-kultur och utbildningsförvaltningen Tomas Sjövall

ÖVERENSKOMMELSE OM REGIONAL SAMVERKANSSTRUKTUR AVSEENDE SKOLA, SOCIALTJÄNST OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Definitioner och begrepp

PaHSU	Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling
TaHSU	Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling
KFJH	Kommunförbundet Jämtland Härjedalen
RSR	Regionens samverkansråd

Sammanfattning

Överenskommelsen beskriver en gemensam regional samverkansstruktur mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Samverkan bygger på ett gemensamt ansvarstagande och en vilja att fatta beslut som gynnar helheten – även när det innebär avvägningar för den egna organisationen. Arbetet ska fokusera på ett begränsat antal gemensamma prioriteringar för att säkerställa genomförande och effekt.

Vad förändras?

- Två huvudarenor ersätter tidigare flera forum:
 - **PaHSU** – politisk arena för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning.
 - **TaHSU** – tjänstepersonsarena som leder det operativa samarbetet och bereder frågor till PaHSU.
- Stödande funktioner kopplas till arenorna vid behov, exempelvis samverkansledare, koordinators och tillfälliga arbets- eller beredningsgrupper.
- Mötesformat, dokumenthantering och uppföljning samordnas för att skapa en sammanhållen, robust och långsiktigt hållbar struktur över tid – oavsett organisatoriska förändringar eller nya befattningshavare.

ÖVERENSKOMMELSE OM REGIONAL SAMVERKANSSTRUKTUR AVSEENDE SKOLA, SOCIALTJÄNST OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	1
Definitioner och begrepp	1
Sammanfattning.....	1
Bakgrund	3
Parter.....	3
Gemensam värdegrund och målbild	3
Syftet med överenskommelsen.....	4
Illustration av samverkansstrukturen	4
Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling (PaHSU)	5
Syfte, uppdrag och mandat	5
Representation	5
Mötesfrekvens och ordförandeskap.....	5
Koppling till andra arenor	6
Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling (TaHSU)	6
Syfte, uppdrag och mandat	6
Representation	6
Mötesfrekvens och ordförandeskap.....	6
Koppling till andra arenor	7
Ärendegång för samverkansstrukturen	7
Regionalt samverkansseminarium.....	7
Gemensamma dokument	8
Uppföljning.....	8
Parternas ansvar och kostnader	9
Giltighetstid.....	9
Bilaga 1: Stödjande funktioner	10
Arbets-/beredningsgrupper.....	10
Kunskapsstyrning hälso- och sjukvård	10
Lokala samverkansarenor.....	10
Regionalt tjänstepersonsstöd	10

Bakgrund

Regionens samverkansråd (RSR) beslutade 2023 att se över Region Jämtland Härjedalens och länets kommuners struktur för samverkan kring hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola. Målet är en tydlig och effektiv struktur som bidrar till den gemensamma målbilden *”Tillsammans för god hälsa hela livet”*, genom:

- tidiga, sammanhållna och personcentrerade insatser för barn, unga, vuxna och äldre,
- kontinuerlig och effektiv samverkansorganisation och mötesstruktur,
- god samverkanskultur och starka relationer.

RSR fattade 2025 beslut om inriktningen för en ny samverkansstruktur och gav parterna uppdrag att arbeta vidare med former och etablering.

Parter

Parter är kommunerna i Jämtland Härjedalen samt Region Jämtland Härjedalen. Varje huvudman ansvarar för att verkställa sina åtaganden. Fristående vård- och omsorgsgivare som region och kommun har avtal med omfattas. Lokal samverkan med fristående skolhuvudmän och förskolor eftersträvas avseende frågor som beslutas inom samverkansstrukturen.

Gemensam värdegrund och målbild

Samverkan bygger på ett gemensamt ansvarstagande och en vilja att fatta beslut som gynnar helheten – även när det innebär avvägningar i den egna organisationen. Arbetet ska fokusera på ett begränsat antal gemensamma prioriteringar åt gången, för att säkerställa genomförande och effekt.

Utgångspunkten är målbilden **”Tillsammans för god hälsa hela livet”**¹ med fem strategier: delaktighet, kontinuitet, tillgänglighet, hälsofrämjande arbete samt samordning och samverkan.

Regionens och kommunernas samverkan ska skapa trygghet för den enskilde och bidra till ett bättre nyttjande av personalens kompetens och gemensamma resurser. Samverkan ska präglas av:

- helhetssyn med fokus på personens bästa,

¹ [En gemensam målbild | Vårdgivarwebb RJH](#)

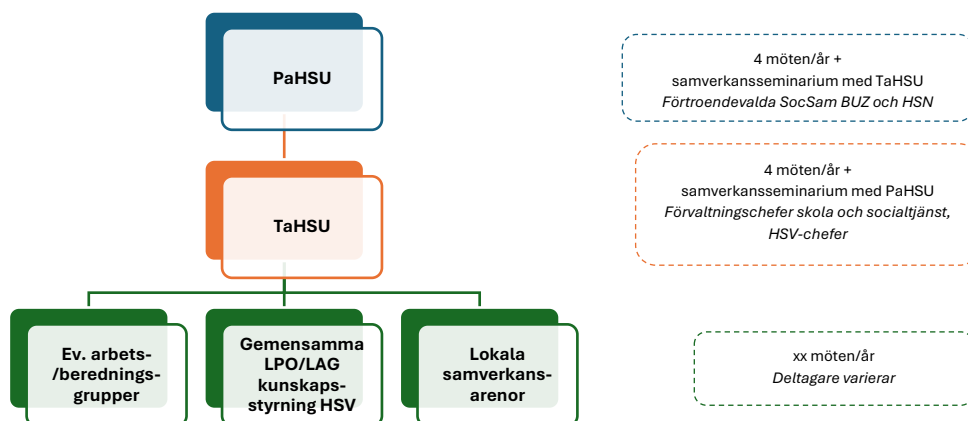
- prestigelöshet och respekt för parternas olika uppdrag,
- ett hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt.

Syftet med överenskommelsen

Överenskommelsen ska:

- skapa en **sammanhållen och handlingsinriktad struktur** för regional samverkan,
- möjliggöra **gemensamma ställningstaganden, prioriteringar och samordnade lösningar** på länsnivå,
- säkerställa **tydliga ansvar, gemensamma beslut** och **systematisk uppföljning**,
- ge förutsättningar för **tidiga och samordnade insatser** för invånare,
- erbjuda **arenor för dialog och beslut**,
- stärka **samverkanskulturen** och relationerna mellan parterna,
- vara **långsiktigt hållbar** och fungera oberoende av organisatoriska förändringar.

Illustration av samverkansstrukturen



Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling (PaHSU)

Syfte, uppdrag och mandat

PaHSU är den politiska arenan för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning av länsgemensamma samverkansfrågor. Arenan identifierar och prioriterar gemensamma insatsområden och följer upp resultat utifrån överenskommelser och avtal. De rekommendationer som ges av PaHSU utgör gemensamma ställningstaganden och ska vägleda parternas fortsatta arbete och beslut. Ärenden bereds i TaHSU. PaHSU har ingen egen budget eller formell beslutsrätt, men kan ge rekommendationer som parterna förväntas följa.

Representation

- Kommunerna representeras av ledamöter från KFJH:s politiska nätverk; Sociala samrådsgruppen, SocSam och BUZ (18 personer), dvs. ordförande i berörda nämnder (socialnämnd/motsvarande respektive barn- och utbildningsnämnd/motsvarande) i de åtta kommunerna. Då ansvaret för socialtjänst/angräsande områden samt barn och utbildning är fördelat på tre nämnder i Östersunds kommun företräds kommunen av tre ledamöter, övriga kommuner företräds av två ledamöter.
- Regionen representeras av tre ledamöter från Hälso- och sjukvårdsnämnden/motsvarande (ordförande samt ytterligare två ledamöter).
- Från TaHSU adjungeras två tjänstepersoner från KFJH samt en tjänsteperson från regionen (samverkansledare, se rubrik regionalt tjänstepersonsstöd).

Varje ledamot har en utsedd ersättare som deltar vid ordinarie ledamots frånvaro.

Mötesfrekvens och ordförandeskap

PaHSU sammanträder 4 gånger per år. Ordförande och vice ordförande alternerar årligen mellan Region Jämtland Härjedalen (ordförande i Hälso- och sjukvårdsnämnden/motsvarande) och länets kommuner (ordförande i SocSam eller BUZ).

Presidium och agenda

Ärenden initieras från politiken eller bereds via TaHSU. Presidium består av ordförande i HSN, SocSam och BUZ. Sekreterare samt samverkansledare deltar och för ärenden från TaHSU till agendan. Agenda ska sättas så att innehållet blir värdefullt för de tre parter som ingår i forumet. Frågor som rör barn och unga hanteras i inledningen av mötet.

Informationsspridning

Protokoll från möten publiceras på [Samverkan kommun och region | Vårdgivarwebb RJH](#). Rekommendationsbeslut sänds till parternas digitala brevlåda.

Dokumentansvar

PaHSU ansvarar för de dokument som tidigare hanterats i SVOM och Barnarenan. En plan ska upprättas för hur dokumentet regelbundet följs upp och revideras.

Koppling till andra arenor

Arenan ska eftersträva synergier och samarbete med närliggande arenor, såsom arenor inom folkhälsoområdet. Om en fråga behöver diskuteras på mer övergripande nivå, kan frågan lyftas till RSR, en arena för samråd mellan kommunstyrelserna, regionala utvecklingsnämnden och regionstyrelsen.

Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling (TaHSU)

Syfte, uppdrag och mandat

TaHSU är den strategiska tjänstepersonsarenan för gemensam inriktning, beredning och genomförande av länsgemensamma samverkansfrågor. Arenan leder det operativa samarbetet, bereder ärenden till PaHSU och fattar beslut i frågor som inte kräver politisk förankring. TaHSU ska fungera som en motor i samverkansstrukturen och säkerställa att frågor drivs från beredning till beslut, genomförande och uppföljning.

Representation

I forumet deltar

- chefer från regionen (11 st)
- KFJH:s förvaltningschefsnätverk socialtjänst och kommunal HSV (9 st)
- KFJH:s skolchefsnätverk (10 st).
- samverkansledare från regionen och KFJH

Varje deltagare i TaHSU har en utsedd ersättare som deltar vid ordinarie deltagares frånvaro.

Mötesfrekvens och ordförandeskap

TaHSU sammanträder 4 gånger per år. Ytterligare möten kan tillkomma för samverkan mellan HSL-chefer och socialchefer.

Ordförande och vice ordförande alternerar mellan samverkansledare från Region Jämtland Härjedalen och KFJH (se nedan, rubrik regionalt tjänstepersonsstöd).

Presidieberedning och agenda

Ärenden till TaHSU initieras från Region Jämtland Härjedalen, KFJH:s socialchefer- respektive skolchefsnätverk eller arbets-/beredningsgrupper. Presidieberedning består av samverkansledare och sekreterare. Samverkanskoordinatorer kan delta vid presidieberedningar och föra ärenden från arbets-/beredningsgrupper till agendan. Agendan ska sättas så att



innehållet blir tidseffektivt för de parter som ingår i forumet. Frågor som rör barn och unga hanteras i inledningen av mötet.

Informationsspridning

Protokoll från möten publiceras på [Samverkan kommun och region | Vårdgivarwebb RJH](#).

Varje deltagare ansvarar för att sprida, förankra och implementera information, beslut och dokument från TaHSU i sin egen linjeorganisation.

Dokumentansvar

TaHSU ansvarar för de dokument som tidigare hanterats i SamReKo HSI/Fredagsgruppen. En plan ska upprättas för hur dokumentet regelbundet följs upp och revideras.

Koppling till andra arenor

Arenan ska eftersträva synergier och samarbete med närliggande arenor, såsom arenor inom folkhälsoområdet. Om en fråga behöver diskuteras på mer övergripande nivå, kan frågan lyftas till Regional ledningsgrupp, en arena för samråd mellan kommundirektörer, regional utvecklingsdirektör och regiondirektör.

Ärendegång för samverkansstrukturen

Samverkansstrukturen hanterar frågor som bedöms vara länsgemensamma och som kräver gemensam hantering, samordning eller gemensamma vägval.

Samverkansprocessen ska tydligt knyta an till huvudmännens linjefunktioner.

- Frågor som ska lyftas till en annan ansvarsnivå ska gå via respektive huvudmans ordinarie linjefunktion.
- Frågeställningar ska dokumenteras för att ge god kvalitet i beredning. Beskrivning av rutiner för ärendeflödet beslutas av TaHSU.
- Respektive huvudman ansvarar för att förankra aktuella frågor med och sprida information till fristående aktörer.
- Beslut som fattas efter rekommendation från arenorna, ska meddelas sekreterarfunktionen, som ansvarar för att vidareförmedla informationen till funktion/-er som ansvarar för ärendet.

Regionalt samverkansseminarium

PaHSU och TaHSU sammanträder tillsammans en gång årligen på regionalt samverkansseminarium.

Gemensamma dokument

Dokument inom samverkansstrukturen följer angiven struktur och gemensamt framtagna dokumentmallar. Efter beredning och godkännande publiceras dokumenten på [Vårdgivarwebben](#). Respektive part ansvarar för att beslutade dokument förankras, implementeras och följs upp inom den egna organisationen.

- Del 1 (grön) - **principer för samverkan** samt (eventuell) **ekonomisk resursfördelningsmodell**. Principerna är ett ramverk för samverkan inom ett visst samverkansområde och förväntas vara hållbara över tid, tas fram och beslutas centralt i samverkansstrukturen.
- Del 2 (ljusblå) - **överenskommelser** med fokus på praktisk tillämpning och uppföljning. Överenskommelserna tas fram och beslutas centralt i samverkansstrukturen och kompletteras vid behov av lokala tillägg för genomförande och uppföljning.
- Del 3 (gul) - **gemensamma utvecklingsområden** som ska bidra till parternas gemensamma målbild för omställning Nära vård. Dokumenten kan utgöras av exempelvis gemensamma handlingsplaner och andra utvecklingsdokument.

De tre delarna kompletteras av två delar för att stärka planerings- och utvecklingsförmåga samt underlätta lokal implementering:

- Del 4 (röd) - **utredningar och beslutsunderlag** som exempelvis klargör bakgrund och resonemang bakom gemensamma dokument och utvecklingsområden.
- Del 5 (mörkblå) – **stödjande dokument** som läns-gemensamma rutiner, riktlinjer, checklistor och mallar. Denna del ska vara följsam efter verksamheternas behov.

Uppföljning

Målet med ny samverkansstruktur följs upp genom

- En årlig kortfattad enkät. Resultat och förbättringsförslag presenteras i TaHSU och PaHSU. Samverksansledarna initierar enkäten.
- En fördjupad gemensam uppföljning av effekten senast 2028-09-01. TaHSU initierar en uppföljning och föreslår former och tidplan, vilket beslutas av PaHSU.

Resultatet av uppföljningarna, inklusive förslag till revideringar av samverkansstrukturen, till PaHSU som kan rekommendera överenskommelsens parter ett beslut.

Parternas ansvar och kostnader

Varje parter ansvarar för att hålla överenskommelsen aktuell och informera om förändringar som kan påverka den. Respektive huvudman står för *egna kostnader* i samverkansarbetet.

Principer för *gemensamma kostnader*² är

- Självkostnadspris utan påslag
- Gemensamma kostnader delas 50/50 mellan kommunerna och regionen

Giltighetstid

Överenskommelsen från och med 2027-01-01 gäller tills vidare. Uppsägning ska ske skriftligen till PaHSU. När uppsägningen behandlats av PaHSU upphör överenskommelsen att gälla efter tolv månader.

² Till exempel lokalhyra vid regionalt samverkansseminarium, administrativa kostnader

Bilaga 1: Stödande funktioner

Arbets-/beredningsgrupper

För att stärka utvecklingsprocesser och samverkan kopplat till ett specifikt sakområde kan TaHSU utse arbets-/beredningsgrupper. Vilka grupper som är aktiva kan variera över tid beroende på aktuella behov och prioriteringar.

Varje arbets-/beredningsgrupp har en tidsbegränsad uppdragsbeskrivning, beslutat av TaHSU. Arbets-/beredningsgrupperna har inget eget beslutsmandat. Deras uppdrag är att ta fram underlag, analyser och förslag som presenteras för TaHSU för diskussion/beslut.

Antalet deltagare och vilka funktioner som ingår varierar beroende på sakfråga. Bred representation eftersträvas för att skapa god förankring i aktuella frågor. Deltagare utses av parterna och kan bestå av exempelvis verksamhetschefer, enhetschefer eller andra för uppdraget lämpliga funktioner.

Kunskapsstyrning hälso- och sjukvård

För lokala programområden (LPO), lokala samverkansgrupper (LSG) och lokala arbetsgrupper (LAG) med kommunal medverkan tas beslut om gemensamt uppdrag, plan för återredovisning och representation via TaHSU.

Samverkan mellan eventuella arbets-/beredningsgrupper och hälso- och sjukvårdens kunskapsstyrning ska eftersträvas i syfte att undvika parallellt arbete.

Lokala samverkansarenor

I varje kommun/närvårdsområde finns lokala samverkansarenor: antingen gemensamma för hälsa, skola och utveckling eller uppdelade, utifrån lokala behov. En koppling mellan representationen i lokala samverkansarenor och TaHSU och/eller arbets-/beredningsgrupper ska eftersträvas. Gemensamma uppdrag för lokala samverkansarenor fattas på länsnivå i TaHSU.

Regionalt tjänstepersonsstöd

Administrativt stöd (ex. sekreterare) för PaHSU och TaHSU är placerat hos Region Jämtland Härjedalen eller KFJH. Förutsättningarna regleras genom särskilt avtal i enlighet principer för gemensamma kostnader.

Samverkansledare utgörs av tjänsteperson inom Region Jämtland Härjedalen samt strategiska funktioner inom KFJH, sociala välfärd respektive barn- och utbildning. Samverkansledarna ansvarar för att strategiskt och övergripande driva samverkansprocesser samt säkerställa uppföljning och politisk beredning.

Samverkanskoordinatorer utses vid behov från respektive part för att samordna processer kopplade till arbets- eller beredningsgrupper. Parterna förväntas bidra likvärdigt med tid och engagemang i det gemensamma arbetet.

Kommunikationsstöd anlitas vid behov i samband med framtagande av gemensamma dokument samt vid pågående processer kopplade till arenorna. Förutsättningarna regleras i särskild ordning, i enlighet med principer för gemensamma kostnader.

Överenskommelse om samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Ankom: 2026-08-04 Ärende: KS 2026.1035 Handling: 2146842



Bergs
kommun



Bräcke
kommun



HÄRJEDALENS KOMMUN
HERJEDALEN TJÄLTE



Krokoms
kommun
KROKOMEN TJÄLTE



ragunda
kommun



REGION
JÄMTLAND
HÄRJEDALEN



Strömsunds
kommun
Strömmen TJÄLTE



ÅRE
KOMMUN

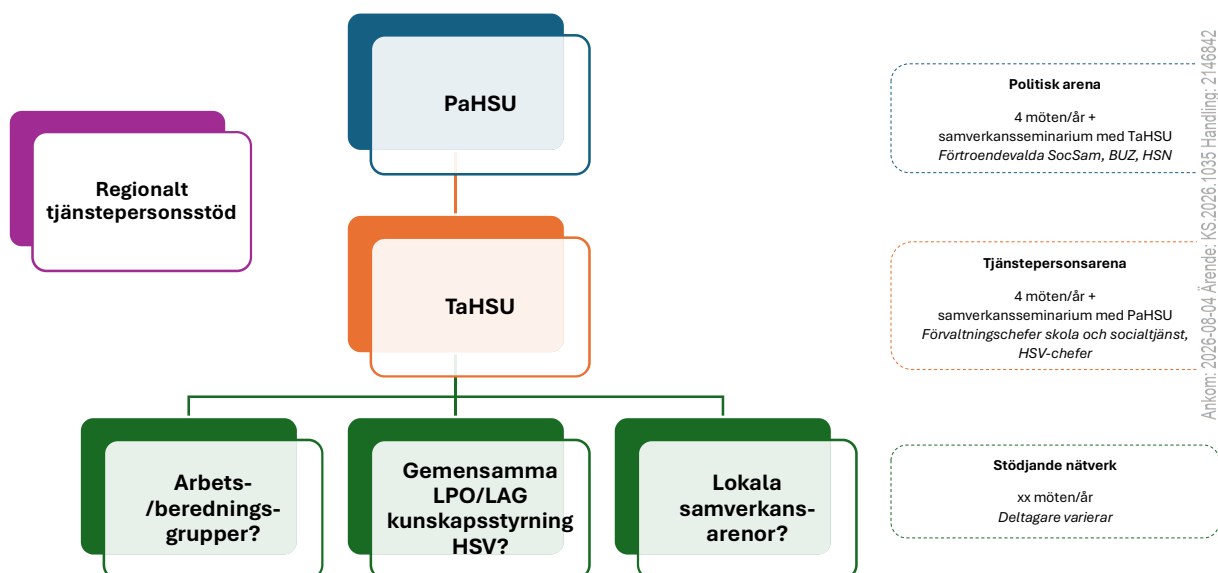


ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÄLTE

TILLSAMMANS
FÖR GOD HÄLSA
HELA LIVET

Illustration av samverkansstrukturen

Förslag till
överenskommelse



2026-05-22

Elsy Bäckström och Jessica Isaksson
Region Jämtland Härjedalen

SVOM och BUZ

Elin Ring och Johanna Bogfors
Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Förslag till beslut

SVOM och BUZ föreslås besluta:

- att rekommendera Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

Bakgrund

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har gemensamt sett behov av att förenkla, tydliggöra och stärka den regionala samverkansstrukturen inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Regionens samverkansråd (RSR) beslutade 2025 om inriktning för en ny samverkansstruktur och gav parterna i uppdrag att ta fram former för etablering.

Ett förslag till överenskommelse om ny regional samverkansstruktur har tagits fram. Strukturen bygger på två övergripande arenor:

- PaHSU (politisk arena) för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning, samt
- TaHSU (tjänstepersonsarena) för strategisk beredning, samordning och genomförande.

Överenskommelsen syftar till att skapa en sammanhållen, handlingsinriktad och långsiktigt hållbar samverkan med tydlig ansvarsfördelning och systematisk uppföljning. Stödjande funktioner såsom samverkansledare, koordinators och arbets-/beredningsgrupper kopplas till strukturen vid behov, och överenskommelsen reglerar även ärendegång, dokumenthantering, uppföljning samt principer för ansvar och gemensamma kostnader.

Plats och tid	Fysiskt möte kl. 13:00-16:00
Beslutande ledamöter	Katarina Nyberg Finn (S) (ordförande) (Region JH) Anders Häggkvist (C) (Härjedalens kommun) Gunnel Persson Westin (S) (Krokoms kommun) Ellen Eriksson (S) (Ragunda kommun) Morgan Olsson (S) (2:e vice ordförande) (Strömsunds kommun) Bianca Zandén (V) (Åre kommun) Barbro Norberg (S) (Bräcke kommun) ersätter Bo-Göran Danielsson (C)
Övriga närvarande	Lisbet Gibson (RJH - Regionstaben) Elisabeth Liljekvist (RJH - Division Kirurgi) Elsy Bäckström (RJH - Regionstaben) Andreas Karlsson (RJH psykiatri) Anders Åreng (Ragunda kommun) Elin Ring (Kommunförbundet Jämtland Härjedalen) Helena Ivansson (Kommunförbundet Jämtland Härjedalen) Jonas Svärdstam (Bergs kommun) Anneli Valter (Bräcke kommun) Christin Elofsson-Arons (Härjedalens kommun) Anna Berkestedt Jonsson (Krokoms kommun) Pernilla Johansson (Strömsunds kommun) Ingela Gillberg (RJH Division Nära vård)
Utses att justera	Ellen Eriksson (S)
Justeringens plats och tid	
Justerat av	Ordförande Katarina Nyberg Finn (S)
	Justerande Ellen Eriksson (S)
	Sekreterare Lena Weinstock Svedh

ANSLAG/BEVIS	Justering har tillkännagivits på Region Jämtland Härjedalens anslagstavla		
Organ	Sociala vård och omsorgsgruppen		
Sammanträdesdatum	2026-06-01		
Datum för anslags uppsättande		Datum för anslags nedtagande	
Förvaringsplats för protokollet	Samordningskansliet		

Signerat med Formpipes Signeringsportal

Utdragsbestyrkande

Sociala vård och omsorgsgruppen

Mötesdatum

2026-06-01

Protokollet omfattar §16

§16

Överenskommelse ny samverkansstruktur

Sammanfattning

Elin Ring, Johanna Bogfors och Elsy Bäckström redovisar förslaget till ny samverkansstruktur. BUZ deltar initialt i ärendet, varefter dialog förs inom BUZ respektive SVOM.

Förslag till beslut

SVOM beslutar att rekommendera Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna förslag till Överenskommelse ny samverkansstruktur.

Yrkande

Ordförande yrkar på ändring till:

"SVOM beslutar att rekommendera Jämtlands gymnasieförbund, Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård."

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition till förslaget och finner det antaget.

Beslut

SVOM beslutar att rekommendera Jämtlands gymnasieförbund, Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Beslutsunderlag

- 260513 Tjänsteskrivelse till BUZ och SVOM Överenskommelse
- 260513 ÖVERENSKOMMELSE SAMVERKANSSTRUKTUR

Paragrafen är justerad



Överenskommelse ny samverkansstruktur

§16

2026-05-22

Elsy Bäckström och Jessica Isaksson
Region Jämtland Härjedalen

SVOM och BUZ

Elin Ring och Johanna Bogfors
Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Förslag till beslut

SVOM och BUZ föreslås besluta:

- att rekommendera Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

Bakgrund

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har gemensamt sett behov av att förenkla, tydliggöra och stärka den regionala samverkansstrukturen inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Regionens samverkansråd (RSR) beslutade 2025 om inriktning för en ny samverkansstruktur och gav parterna i uppdrag att ta fram former för etablering.

Ett förslag till överenskommelse om ny regional samverkansstruktur har tagits fram. Strukturen bygger på två övergripande arenor:

- PaHSU (politisk arena) för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning, samt

- TaHSU (tjänstepersonsarena) för strategisk beredning, samordning och genomförande.

Överenskommelsen syftar till att skapa en sammanhållen, handlingsinriktad och långsiktigt hållbar samverkan med tydlig ansvarsfördelning och systematisk uppföljning. Stödjande funktioner såsom samverkansledare, koordinators och arbets-/beredningsgrupper kopplas till strukturen vid behov, och överenskommelsen reglerar även ärendegång, dokumenthantering, uppföljning samt principer för ansvar och gemensamma kostnader.

ÖVERENSKOMMELSE OM REGIONAL SAMVERKANSSTRUKTUR AVSEENDE SKOLA, SOCIALTJÄNST OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Definitioner och begrepp

PaHSU	Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling
TaHSU	Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling
KFJH	Kommunförbundet Jämtland Härjedalen
RSR	Regionens samverkansråd

Sammanfattning

Överenskommelsen beskriver en gemensam regional samverkansstruktur mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Samverkan bygger på ett gemensamt ansvarstagande och en vilja att fatta beslut som gynnar helheten – även när det innebär avvägningar för den egna organisationen. Arbetet ska fokusera på ett begränsat antal gemensamma prioriteringar för att säkerställa genomförande och effekt.

Vad förändras?

- Två huvudarenor ersätter tidigare flera forum:
 - **PaHSU** – politisk arena för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning.
 - **TaHSU** – tjänstepersonsarena som leder det operativa samarbetet och bereder frågor till PaHSU.
- Stödande funktioner kopplas till arenorna vid behov, exempelvis samverkansledare, koordinators och tillfälliga arbets- eller beredningsgrupper.
- Mötesformat, dokumenthantering och uppföljning samordnas för att skapa en sammanhållen, robust och långsiktigt hållbar struktur över tid – oavsett organisatoriska förändringar eller nya befattningshavare.

ÖVERENSKOMMELSE OM REGIONAL SAMVERKANSSTRUKTUR AVSEENDE SKOLA, SOCIALTJÄNST OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	1
Definitioner och begrepp	1
Sammanfattning.....	1
Bakgrund	3
Parter.....	3
Gemensam värdegrund och målbild	3
Syftet med överenskommelsen.....	4
Illustration av samverkansstrukturen	4
Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling (PaHSU)	5
Syfte, uppdrag och mandat	5
Representation	5
Mötesfrekvens och ordförandeskap.....	5
Koppling till andra arenor	6
Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling (TaHSU)	6
Syfte, uppdrag och mandat	6
Representation	6
Mötesfrekvens och ordförandeskap.....	6
Koppling till andra arenor	7
Ärendegång för samverkansstrukturen	7
Regionalt samverkansseminarium.....	7
Gemensamma dokument	8
Uppföljning.....	8
Parternas ansvar och kostnader	9
Giltighetstid.....	9
Bilaga 1: Stödjande funktioner	10
Arbets-/beredningsgrupper.....	10
Kunskapsstyrning hälso- och sjukvård	10
Lokala samverkansarenor.....	10
Regionalt tjänstepersonsstöd	10

Bakgrund

Regionens samverkansråd (RSR) beslutade 2023 att se över Region Jämtland Härjedalens och länets kommuners struktur för samverkan kring hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola. Målet är en tydlig och effektiv struktur som bidrar till den gemensamma målbilden *”Tillsammans för god hälsa hela livet”*, genom:

- tidiga, sammanhållna och personcentrerade insatser för barn, unga, vuxna och äldre,
- kontinuerlig och effektiv samverkansorganisation och mötesstruktur,
- god samverkanskultur och starka relationer.

RSR fattade 2025 beslut om inriktningen för en ny samverkansstruktur och gav parterna uppdrag att arbeta vidare med former och etablering.

Parter

Parter är kommunerna i Jämtland Härjedalen samt Region Jämtland Härjedalen. Varje huvudman ansvarar för att verkställa sina åtaganden. Fristående vård- och omsorgsgivare som region och kommun har avtal med omfattas. Lokal samverkan med fristående skolhuvudmän och förskolor eftersträvas avseende frågor som beslutas inom samverkansstrukturen.

Gemensam värdegrund och målbild

Samverkan bygger på ett gemensamt ansvarstagande och en vilja att fatta beslut som gynnar helheten – även när det innebär avvägningar i den egna organisationen. Arbetet ska fokusera på ett begränsat antal gemensamma prioriteringar åt gången, för att säkerställa genomförande och effekt.

Utgångspunkten är målbilden **”Tillsammans för god hälsa hela livet”**¹ med fem strategier: delaktighet, kontinuitet, tillgänglighet, hälsofrämjande arbete samt samordning och samverkan.

Regionens och kommunernas samverkan ska skapa trygghet för den enskilde och bidra till ett bättre nyttjande av personalens kompetens och gemensamma resurser. Samverkan ska präglas av:

- helhetssyn med fokus på personens bästa,

¹ [En gemensam målbild | Vårdgivarwebb RJH](#)

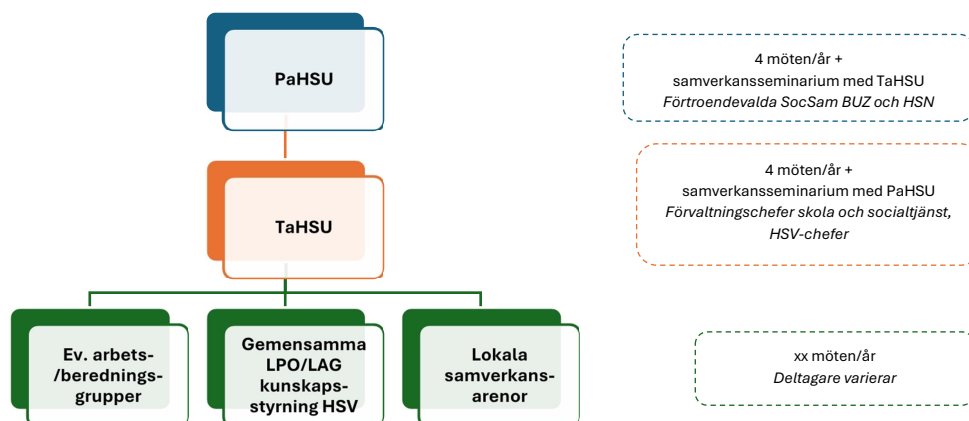
- prestigelöshet och respekt för parternas olika uppdrag,
- ett hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt.

Syftet med överenskommelsen

Överenskommelsen ska:

- skapa en **sammanhållen och handlingsinriktad struktur** för regional samverkan,
- möjliggöra **gemensamma ställningstaganden, prioriteringar och samordnade lösningar** på länsnivå,
- säkerställa **tydliga ansvar, gemensamma beslut** och **systematisk uppföljning**,
- ge förutsättningar för **tidiga och samordnade insatser** för invånare,
- erbjuda **arenor för dialog och beslut**,
- stärka **samverkanskulturen** och relationerna mellan parterna,
- vara **långsiktigt hållbar** och fungera oberoende av organisatoriska förändringar.

Illustration av samverkansstrukturen



Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling (PaHSU)

Syfte, uppdrag och mandat

PaHSU är den politiska arenan för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning av läns- och kommungemensamma samverkansfrågor. Arenan identifierar och prioriterar gemensamma insatsområden och följer upp resultat utifrån överenskommelser och avtal. De rekommendationer som ges av PaHSU utgör gemensamma ställningstaganden och ska vägleda parternas fortsatta arbete och beslut. Ärenden bereds i TaHSU. PaHSU har ingen egen budget eller formell beslutsrätt, men kan ge rekommendationer som parterna förväntas följa.

Representation

- Kommunerna representeras av ledamöter från KFJH:s politiska nätverk; Sociala samrådsgruppen, SocSam och BUZ (18 personer), dvs. ordförande i berörda nämnder (socialnämnd/motsvarande respektive barn- och utbildningsnämnd/motsvarande) i de åtta kommunerna. Då ansvaret för socialtjänst/angräsande områden samt barn och utbildning är fördelat på tre nämnder i Östersunds kommun företräds kommunen av tre ledamöter, övriga kommuner företräds av två ledamöter.
- Regionen representeras av tre ledamöter från Hälso- och sjukvårdsnämnden/motsvarande (ordförande samt ytterligare två ledamöter).
- Från TaHSU adjungeras två tjänstepersoner från KFJH samt en tjänsteperson från regionen (samverkansledare, se rubrik regionalt tjänstepersonsstöd).

Varje ledamot har en utsedd ersättare som deltar vid ordinarie ledamots frånvaro.

Mötesfrekvens och ordförandeskap

PaHSU sammanträder 4 gånger per år. Ordförande och vice ordförande alternerar årligen mellan Region Jämtland Härjedalen (ordförande i Hälso- och sjukvårdsnämnden/motsvarande) och länets kommuner (ordförande i SocSam eller BUZ).

Presidium och agenda

Ärenden initieras från politiken eller bereds via TaHSU. Presidium består av ordförande i HSN, SocSam och BUZ. Sekreterare samt samverkansledare deltar och för ärenden från TaHSU till agendan. Agenda ska sättas så att innehållet blir värdefullt för de tre parter som ingår i forumet. Frågor som rör barn och unga hanteras i inledningen av mötet.

Informationsspridning

Protokoll från möten publiceras på [Samverkan kommun och region | Vårdgivarwebb RJH](#). Rekommendationsbeslut sänds till parternas digitala brevlåda.

Dokumentansvar

PaHSU ansvarar för de dokument som tidigare hanterats i SVOM och Barnarenan. En plan ska upprättas för hur dokumentet regelbundet följs upp och revideras.

Koppling till andra arenor

Arenan ska eftersträva synergier och samarbete med närliggande arenor, såsom arenor inom folkhälsoområdet. Om en fråga behöver diskuteras på mer övergripande nivå, kan frågan lyftas till RSR, en arena för samråd mellan kommunstyrelserna, regionala utvecklingsnämnden och regionstyrelsen.

Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling (TaHSU)

Syfte, uppdrag och mandat

TaHSU är den strategiska tjänstepersonsarenan för gemensam inriktning, beredning och genomförande av länsgemensamma samverkansfrågor. Arenan leder det operativa samarbetet, bereder ärenden till PaHSU och fattar beslut i frågor som inte kräver politisk förankring. TaHSU ska fungera som en motor i samverkansstrukturen och säkerställa att frågor drivs från beredning till beslut, genomförande och uppföljning.

Representation

I forumet deltar

- chefer från regionen (11 st)
- KFJH:s förvaltningschefsnätverk socialtjänst och kommunal HSV (9 st)
- KFJH:s skolchefsnätverk (10 st).
- samverkansledare från regionen och KFJH

Varje deltagare i TaHSU har en utsedd ersättare som deltar vid ordinarie deltagares frånvaro.

Mötesfrekvens och ordförandeskap

TaHSU sammanträder 4 gånger per år. Ytterligare möten kan tillkomma för samverkan mellan HSL-chefer och socialchefer.

Ordförande och vice ordförande alternerar mellan samverkansledare från Region Jämtland Härjedalen och KFJH (se nedan, rubrik regionalt tjänstepersonsstöd).

Presidieberedning och agenda

Ärenden till TaHSU initieras från Region Jämtland Härjedalen, KFJH:s socialchefs- respektive skolchefsnätverk eller arbets-/beredningsgrupper. Presidieberedning består av samverkansledare och sekreterare. Samverkanskoordinatorer kan delta vid presidieberedningar och föra ärenden från arbets-/beredningsgrupper till agendan. Agendan ska sättas så att



innehållet blir tidseffektivt för de parter som ingår i forumet. Frågor som rör barn och unga hanteras i inledningen av mötet.

Informationsspridning

Protokoll från möten publiceras på [Samverkan kommun och region | Vårdgivarwebb RJH](#).

Varje deltagare ansvarar för att sprida, förankra och implementera information, beslut och dokument från TaHSU i sin egen linjeorganisation.

Dokumentansvar

TaHSU ansvarar för de dokument som tidigare hanterats i SamReKo HSI/Fredagsgruppen. En plan ska upprättas för hur dokumentet regelbundet följs upp och revideras.

Koppling till andra arenor

Arenan ska eftersträva synergier och samarbete med närliggande arenor, såsom arenor inom folkhälsoområdet. Om en fråga behöver diskuteras på mer övergripande nivå, kan frågan lyftas till Regional ledningsgrupp, en arena för samråd mellan kommundirektörer, regional utvecklingsdirektör och regiondirektör.

Ärendegång för samverkansstrukturen

Samverkansstrukturen hanterar frågor som bedöms vara länsgemensamma och som kräver gemensam hantering, samordning eller gemensamma vägval.

Samverkansprocessen ska tydligt knyta an till huvudmännens linjefunktioner.

- Frågor som ska lyftas till en annan ansvarsnivå ska gå via respektive huvudmans ordinarie linjefunktion.
- Frågeställningar ska dokumenteras för att ge god kvalitet i beredning. Beskrivning av rutiner för ärendeflödet beslutas av TaHSU.
- Respektive huvudman ansvarar för att förankra aktuella frågor med och sprida information till fristående aktörer.
- Beslut som fattas efter rekommendation från arenorna, ska meddelas sekreterarfunktionen, som ansvarar för att vidareförmedla informationen till funktion/-er som ansvarar för ärendet.

Regionalt samverkansseminarium

PaHSU och TaHSU sammanträder tillsammans en gång årligen på regionalt samverkansseminarium.



Gemensamma dokument

Dokument inom samverkansstrukturen följer angiven struktur och gemensamt framtagna dokumentmallar. Efter beredning och godkännande publiceras dokumenten på [Vårdgivarwebben](#). Respektive part ansvarar för att beslutade dokument förankras, implementeras och följs upp inom den egna organisationen.

- Del 1 (grön) - **principer för samverkan** samt (eventuell) **ekonomisk resursfördelningsmodell**. Principerna är ett ramverk för samverkan inom ett visst samverkansområde och förväntas vara hållbara över tid, tas fram och beslutas centralt i samverkansstrukturen.
- Del 2 (ljusblå) - **överenskommelser** med fokus på praktisk tillämpning och uppföljning. Överenskommelserna tas fram och beslutas centralt i samverkansstrukturen och kompletteras vid behov av lokala tillägg för genomförande och uppföljning.
- Del 3 (gul) - **gemensamma utvecklingsområden** som ska bidra till parternas gemensamma målbild för omställning Nära vård. Dokumenten kan utgöras av exempelvis gemensamma handlingsplaner och andra utvecklingsdokument.

De tre delarna kompletteras av två delar för att stärka planerings- och utvecklingsförmåga samt underlätta lokal implementering:

- Del 4 (röd) - **utredningar och beslutsunderlag** som exempelvis klargör bakgrund och resonemang bakom gemensamma dokument och utvecklingsområden.
- Del 5 (mörkblå) – **stödjande dokument** som läns-gemensamma rutiner, riktlinjer, checklistor och mallar. Denna del ska vara följsam efter verksamheternas behov.

Uppföljning

Målet med ny samverkansstruktur följs upp genom

- En årlig kortfattad enkät. Resultat och förbättringsförslag presenteras i TaHSU och PaHSU. Samverksansledarna initierar enkäten.
- En fördjupad gemensam uppföljning av effekten senast 2028-09-01. TaHSU initierar en uppföljning och föreslår former och tidplan, vilket beslutas av PaHSU.

Resultatet av uppföljningarna, inklusive förslag till revideringar av samverkansstrukturen, till PaHSU som kan rekommendera överenskommelsens parter ett beslut.

Parternas ansvar och kostnader

Varje parter ansvarar för att hålla överenskommelsen aktuell och informera om förändringar som kan påverka den. Respektive huvudman står för *egna kostnader* i samverkansarbetet.

Principer för *gemensamma kostnader*² är

- Självkostnadspris utan påslag
- Gemensamma kostnader delas 50/50 mellan kommunerna och regionen

Giltighetstid

Överenskommelsen från och med 2027-01-01 gäller tills vidare. Uppsägning ska ske skriftligen till PaHSU. När uppsägningen behandlats av PaHSU upphör överenskommelsen att gälla efter tolv månader.

² Till exempel lokalhyra vid regionalt samverkansseminarium, administrativa kostnader

Bilaga 1: Stödande funktioner

Arbets-/beredningsgrupper

För att stärka utvecklingsprocesser och samverkan kopplat till ett specifikt sakområde kan TaHSU utse arbets-/beredningsgrupper. Vilka grupper som är aktiva kan variera över tid beroende på aktuella behov och prioriteringar.

Varje arbets-/beredningsgrupp har en tidsbegränsad uppdragsbeskrivning, beslutat av TaHSU. Arbets-/beredningsgrupperna har inget eget beslutsmandat. Deras uppdrag är att ta fram underlag, analyser och förslag som presenteras för TaHSU för diskussion/beslut.

Antalet deltagare och vilka funktioner som ingår varierar beroende på sakfråga. Bred representation eftersträvas för att skapa god förankring i aktuella frågor. Deltagare utses av parterna och kan bestå av exempelvis verksamhetschefer, enhetschefer eller andra för uppdraget lämpliga funktioner.

Kunskapsstyrning hälso- och sjukvård

För lokala programområden (LPO), lokala samverkansgrupper (LSG) och lokala arbetsgrupper (LAG) med kommunal medverkan tas beslut om gemensamt uppdrag, plan för återredovisning och representation via TaHSU.

Samverkan mellan eventuella arbets-/beredningsgrupper och hälso- och sjukvårdens kunskapsstyrning ska eftersträvas i syfte att undvika parallellt arbete.

Lokala samverkansarenor

I varje kommun/närvårdsområde finns lokala samverkansarenor: antingen gemensamma för hälsa, skola och utveckling eller uppdelade, utifrån lokala behov. En koppling mellan representationen i lokala samverkansarenor och TaHSU och/eller arbets-/beredningsgrupper ska eftersträvas. Gemensamma uppdrag för lokala samverkansarenor fattas på länsnivå i TaHSU.

Regionalt tjänstepersonsstöd

Administrativt stöd (ex. sekreterare) för PaHSU och TaHSU är placerat hos Region Jämtland Härjedalen eller KFJH. Förutsättningarna regleras genom särskilt avtal i enlighet principer för gemensamma kostnader.

Samverkansledare utgörs av tjänsteperson inom Region Jämtland Härjedalen samt strategiska funktioner inom KFJH, sociala välfärd respektive barn- och utbildning. Samverkansledarna ansvarar för att strategiskt och övergripande driva samverkansprocesser samt säkerställa uppföljning och politisk beredning.

Samverkanskoordinatorer utses vid behov från respektive part för att samordna processer kopplade till arbets- eller beredningsgrupper. Parterna förväntas bidra likvärdigt med tid och engagemang i det gemensamma arbetet.

Kommunikationsstöd anlitas vid behov i samband med framtagande av gemensamma dokument samt vid pågående processer kopplade till arenorna. Förutsättningarna regleras i särskild ordning, i enlighet med principer för gemensamma kostnader.

BUZ

Tid och plats:

måndag 1 juni 2026 kl. 13.00-15.30
Digitalt via teams.

**Deltagare
(beslutande):**

Rosi Hoffer, ordförande, Östersund § 11-18
Sara Kjellsdotter, Strömsund
Crister Leandersson, Bräcke
Johan Fredholm, vice ordförande, Härjedalen
Edvin Moberg, Krokom
Monica Hallqvist, Berg
Andreas Sihvonen, Åre

**Ej närvarande
(beslutande):**

Anton Hammar, Ragunda
Jean Luc Kabisa, Jämtlands Gymnasieförbund

Övriga deltagare:

Johanna Bogfors, förbundsstrateg/ordförande
Elise Ackerot, sekreterare
Tomas Sjövall, förvaltning, Strömsund
Anneli Olofsson, förvaltning, Berg
Anna Jensén Salomonsson, förvaltning, Bräcke
Tony Lööv, förvaltning, Härjedalen
Martin Åleheim, förvaltning, Krokom
Maria Renvall, förvaltning, Ragunda
Kaj Söder, förvaltning, Åre
Magnus Andersson, förvaltning, Östersund
Elin Ring, förbundsstrateg § 10
Elsy Bäckström, utvecklingsstrateg § 10
Elisabeth Wickzell, projektledare § 15
Emma Ryberg, analytiker Region Jämtland Härjedalen § 15
Fanny Genhög, projektledare § 16

**Justeringens tid
och plats:**

fredag 12 juni 2026, digitalt

Paragrafer:

9-18

Nästa möte:

torsdag 8 oktober 2026

Justeras av:

Elise Ackerot
Sekreterare

Johanna Bogfors
Ordförande § 9-10

Rosi Hoffer
Ordförande § 11-18

Sara Kjellsdotter
Justerare



Innehållsförteckning

§ 9 Upprop, protokollets justering, föregående protokoll samt fastställande av dagordningen	4
§ 10 Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård	5
§ 11 Upphandlingsunderlag utredning skolskjutssamordning	7
§ 12 Revidering av skolskjutsreglemente kopplat till medborgarförslag i Krokom.....	9
§ 13 Återrapportering från skolchefsnätverket	10
§ 14 Information om IKE-rutin	11
§ 15 Gemensam kompetenskartläggning	11
§ 16 Projekt Närvarofrämjande arbete i Jämtland Härjedalen.....	12
§ 17 Samordning anpassad grundskola.....	12
§ 18 Övriga frågor	13

§ 9 Upprop, protokollets justering, föregående protokoll samt fastställande av dagordningen

- a) Upprop genomförs
- b) Sara Kjellsdotter väljs att tillsammans med ordförande justera protokollet
- c) Dagordningen fastställs med tillägget: Revidering av skolskjutsreglemente kopplat till medborgarförslag i Krokom.
- d) Föregående protokoll läggs till handlingarna

§ 10 Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Föredragande: *Johanna Bogfors, förbundsstrateg, Elin Ring, förbundsstrateg & Elsy Bäckström, utvecklingsstrateg, Region Jämtland Härjedalen*

BUZ beslut

BUZ beslutar att:

rekommendera Region Jämtland Härjedalen, länets kommuner och Jämtlands Gymnasieförbund att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Bakgrund

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

Synpunkter från mötet

SVOM och BUZ kommer gemensamt överens om att rekommendationsbeslutet även bör inkludera Jämtlands Gymnasieförbund då de påverkas av överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till BUZ och SVOM Överenskommelse
260513 Överenskommelse Samverkansstruktur

Underlag framtaget av

Elsy Bäckström
Jessica Isaksson
Elin Ring
Johanna Bogfors



Beslut skickas till

SVOM

Länets kommuner

Region Jämtland Härjedalen

Jämtlands Gymnasieförbund

§ 11 Upphandlingsunderlag utredning skolskjutssamordning

Föredragande: *Johanna Bogfors, förbundsstrateg*

BUZ beslut

BUZ beslutar att:

- godkänna upphandlingsunderlaget och ge förbundsstrateg i uppdrag att gå vidare med upphandlingen, med följande revidering under punkt 2;
 - första meningen ändras till: "Uppdraget omfattar framtagande av förslag till *eventuell* framtida samordningsmodell."
 - sista meningen ändras till: "Leverantören ska analysera vilka delar som *eventuellt* kan centraliseras respektive bör kvarstå lokalt."
- Kommunförbundet Jämtland Härjedalen finansierar del av uppdraget med 50.000 kr.
- kostnaderna för resterande 30.000 kr ska fördelas mellan samverkanskommunerna utifrån respektive kommuns invånarantal per den 1 november föregående år, i enlighet med styrelsens beslutade principer.
- Kommunförbundet Jämtland Härjedalen får i uppdrag att administrera uppdraget samt hantera fördelning och fakturering i enlighet med beslutet.

Bakgrund

Jämtland Härjedalen uppgår de samlade kostnaderna för skolskjuts till cirka 93 miljoner kronor per år (2024).

Samtliga kommuner tillämpar ett gemensamt skolskjutsreglemente och har utsedda skolskjutssamordnare. Skolskjutsverksamheten regleras i huvudsak av skollagstiftning, men ger även utrymme för lokala bedömningar.

Syftet med upphandlingen är att genomföra en oberoende utredning som analyserar förutsättningarna för en utökad gemensam skolskjutssamordning, med målet att uppnå ökad kostnadseffektivitet, likvärdighet och rättssäker myndighetsutövning.

Synpunkter från mötet

- Behov av en förutsättningslös utredning där formuleringarna inte låser framtida organisationslösningar.

- Viktigt med ökad samordning för att stärka kompetens, rättssäkerhet och resursutnyttjande.
- Skolskjutsområdet är komplext t.ex. kopplat till rättspraxis, medicinska intyg och ökande kostnader.
- Deltagarna var eniga om inriktningen och betonade vikten av en tydlig och väl avvägd skrivning som ger utredningen rätt förutsättningar framåt.

Beslutsunderlag

Upphandlingsunderlag skolskjuts vt 26

Fördelningstabell finansiering del av uppdrag

Underlag framtaget av

Johanna Bogfors

Beslut skickas till

Johanna Bogfors

§ 12 Revidering av skolskjutsreglemente kopplat till medborgarförslag i Krokoms kommun

Föredragande: *Edvin Moberg, Krokoms kommun*

BUZ beslut

BUZ beslutar att:

Ge förbundsstrateg i uppdrag att lyfta frågan med skolskjutshandläggarna på möte 3 september och återkoppla till nämndsordförande i Krokoms kommun via mail. Vid behov lyfts frågan igen på nästa BUZ.

Bakgrund

Krokoms barn- och utbildningsnämnd behandlade den 10 mars ett medborgarförslag om att beviljad skolskjuts ska kunna gälla tills vidare. Nämnden gick inte vidare med förslaget i den formen, med hänvisning till det läns gemensamma skolskjutsreglementet som anger att behov av skolskjuts ska anmälas och dispens sökas inför varje nytt läsår.

Samtidigt beslutade nämnden att uppdra åt nämndens BUZ-representanter, ordförande och förvaltningschef, att lyfta frågan i BUZ om en översyn av det läns gemensamma skolskjutsreglementet i syfte att förenkla administrationen, exempelvis genom att ansökan endast behöver förnyas vid förändrade förutsättningar.

Synpunkter från mötet

Det bedöms som angeläget att nuvarande ordning kvarstår, eftersom det finns skäl till att ansökan om skolskjuts görs årligen, särskilt då bedömningen utgår från barnets ålder och mognad.

Beslutsunderlag

Beslut BUN Krokoms 2026-03-10 § 14

Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden Krokoms kommun

Informationer

§ 13 Återrapportering från skolchefsnätverket

Föredragande: *Tomas Sjövall, Strömsund*

Bakgrund

Tomas berättar om pågående arbete i skolchefsnätverket. Man har sedan februari bl.a. jobbat med dialog med Mittuniversitetet, strategisk plan för professionsprogrammet, utvecklingsarbete kopplat till SIP, IKE, läsårstider, forskningsdeltagande i olika studier, specialkostutrutin, nya reformer, metodbok för elevhälsan, skolbiblioteket och hur man behåller lärare i tjänst.

Tomas rapporterade även från SKR:s skolchefsnätverk där man bl.a. diskuterat bilden av skolan, placerade barn och ungas skolgång, aktuella reformer – speciellt lärares arbetstid. I särskild arbetsgrupp har man diskuterat Likvärdig skola utifrån två perspektiv; platsens betydelse och huvudmannens kapacitet. Tredje träff sker i höst. Tvärsektionella diskussioner sker mellan flera kommuner, myndigheter och andra organisationer.

Synpunkter

Diskussion fördes om behovet av en eventuell revisionsgranskning av övergångarna mellan grundskola och gymnasium.

Det betonades vidare att skolchefsnätverket behöver fördjupa samverkan i flera frågor, särskilt med anledning av kommande reformer. Detta kommer att vara ett prioriterat fokus vid nätverkets planeringsdag i augusti.

Specialkost

- Mötet lyfte ett ökat behov av samverkan kring hanteringen av specialkost, bland annat kopplat till att BUP fått en stor ökning av ansökan om medicinska intyg. Det diskuterades även ansvarsfördelning och dialog med vårdnadshavare, för att säkerställa att stöd ges till de barn som har ett faktiskt behov.
- För att möta dessa utmaningar konstaterades ett behov av samordnade riktlinjer och stärkt samverkan, vilket har resulterat i att en arbetsgrupp har tillsatts.

- Det framhölls även att skolköken i vissa fall har svårigheter att förena krav på näringsriktig kost med individuella önskemål om specialkost.

§ 14 Information om IKE-rutin

Föredragande: *Johanna Bogfors, förbundsstrateg*

Bakgrund

Uppdatering angående revidering av IKE-rutin. Kommer att gå fram med i oktober. Nytt förslag kring debitering.

Synpunkter

Inga frågor eller synpunkter.

§ 15 Gemensam kompetenskartläggning

Föredragande: *Elisabeth Wickzell, projektledare & Emma Ryberg, analytiker Region Jämtland Härjedalen*

Bakgrund

Projekt NAV har genomfört kompetenskartläggning i länets kommuner. Störst behov redovisas för Östersunds kommun och Region Jämtland Härjedalen, som tillsammans står för cirka 60 % av rekryteringsbehoven på fem års sikt. Behoven är störst inom vård och skola, där sjuksköterske- och undersköterskearbete är det arbetsområde som har flest angivna rekryteringsbehov.

De mest efterfrågade yrkesrollerna domineras av vård- och omsorgsyrken (bl.a. undersköterska, sjuksköterska, stödassistent och läkare) och därutöver finns ett stort behov av lärare (särskilt förskollärare och grundskollärare).

Synpunkter

- Efterfrågan på hur kompetenskartläggningen kan omsättas i konkreta gemensamma utbildningsinsatser via Lärcentrum, särskilt kopplat till bristyrken inom skolan. Viktigt att insatser ges till de som är kunniga inom området, t.ex. Lärcentrum.
- Förslag väcktes om att undersöka möjligheten till förtur till hyresrätt eller annan bostad för personer som erbjuds anställning i kommunen, inom såväl privat som offentlig sektor. Samtidigt framhölls att förutsättningarna skiljer sig mellan kommunerna, vilket innebär att det behöver tydliggöras

vilka insatser som kan hanteras gemensamt och vilka som bör utformas utifrån respektive kommuns specifika förhållanden.

- Det framhölls att attraktiva arbetsplatser och goda interna utvecklingsmöjligheter är centrala för att stärka länets och kommunernas attraktionskraft. Lön och andra förmåner bedömdes kunna utgöra ett komplement i detta arbete.
- Det framhölls att flyttmönster påverkas av flera faktorer, däribland ålder, och att det är angeläget att fördjupa kunskapen om vilka som flyttar, varför de gör det och vilka som inte återvänder. För att kunna utforma träffsäkra gemensamma insatser betonades behovet av att identifiera de mest avgörande orsakerna samt pröva åtgärder i samverkan mellan kommunerna.
- Viktigt att kärnverksamheterna fungerar i kommunerna för att personer ska välja att flytta dit. Behörig personal drar annan behörig personal. Socialt kapital är viktigt för attraktivitet på en plats.

Bilagor

Gemensam kompetenskartläggning

§ 16 Projekt Närvarofrämjande arbete i Jämtland Härjedalen

Föredragande: *Fanny Genhög, projektledare*

Bakgrund

Fanny presenterar sig och berättar om pågående projekt Närvarofrämjande arbete i Jämtland Härjedalen.

Synpunkter

Inga frågor eller synpunkter.

§ 17 Samordning anpassad grundskola

Föredragande: *Rosi Hoffer, ordförande*

Bakgrund

Diskussion kopplat till tidigare diskussion på BUZ 2025-11-14 § 26c.

Nätverket gick laget runt och varje kommun fick beskriva läget just nu.

Synpunkter

Se minnesanteckningar.

§ 18 Övriga frågor

a) Höstens planering:

Mötet i december ställs in och istället fokuserar man på internat eller fysiskt möte tidigt under nästa mandatperiod. Nuvarande presidiet kan eventuellt vara med då, för att säkerställa en god överlämning till den nya grupperingen.

Presidiet jobbar tillsammans med Johanna för att planera lunch till lunch med fokus på verksamhetsuppföljning.

den 11 augusti 2026

Diarienummer KS.2026.970

§ 148 Budget och verksamhetsplan 2027 - Partnerskap Inland - Akademi Norr

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2027 godkänns enligt bilaga.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2027 godkänns enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ta del av informationen.
Förslår Kerstin till justerare.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Susanne Hansson (S) i handläggningen i detta ärende.

Simon Högborg (M) tjänstgör som ordförande under ärendets behandling.

Kerstin Engkvist (C) utses till justerare för detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer

den 11 augusti 2026

§ 148 fortsättning

direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga till förbundet.

Förslag på budget för 2027 ligger på 2 792 000 kronor. Det är en höjning på 3,0 % jämfört med budget 2026 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2027. Medlemsavgiften för Strömsunds kommun är 351 500 kronor utifrån föreslagna budget.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Budget och verksamhetsplan 2026, Partnerskap Inland - Akademi norr

Akademi Norr - Budet och verksamhetsplan 2027

Diarienummer KS.2026.970

Budget och verksamhetsplan 2027, Partnerskap Inland - Akademi norr

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2027 godkänns enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga till förbundet.

Förslag på budget för 2027 ligger på 2 792 000 kronor. Det är en höjning på 3,0 % jämfört med budget 2026 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2027. Medlemsavgiften för Strömsunds kommun är 351 500 kronor utifrån föreslagen budget.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten.

Beslutsunderlag

Akademi Norr - Budet och verksamhetsplan 2027

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

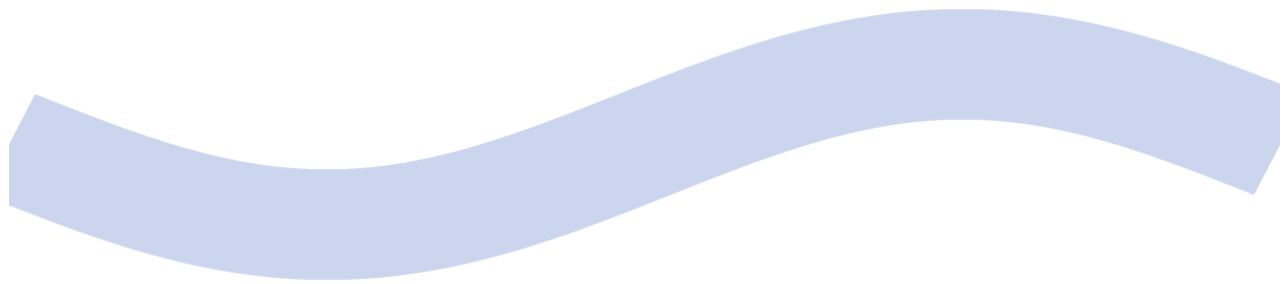
Akademi Norr, Gudrun Viklund

BESLUTSUNDERLAG · 2027

Budget och verksamhetsplan 2027

Kommunalförbundet Partnerskap Inland

Akademi Norr



FÖRSLAG

Underlag till direktionen

VERKSAMHETSÅR

1 januari – 31 december 2027

INNEHÅLL

Dokumentets struktur

Sammanfattande inriktning	3
Förslag till budget för verksamhetsåret 2027	4
Medlemsavgifter per kommun	5
Verksamhet 2027	6
Samhällsutbildningar	7
Analysdriven kompetensförsörjning för offentlig och privat sektor	7
Årslogik för kompetenskartläggningen 2027	8
Samverkan och regional attraktivitet	9
Kommunikation och påverkan	9
Digitalisering och AI-utveckling	10
Stärka lärcentrum och organisatorisk utveckling	10
Mål, uppföljning och kontinuitet	12
Mål och indikatorer	12
Principer för förbundets ekonomi	15
Finansiella mål 2027	16
Verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning	16
Enkel rapporteringslogik	17
Ansvar och eskalering	18

Sammanfattande inriktning

2027 är det avslutande året för Akademi Norrs handlingsplan 2023–2027 och ett bryggår inför nästa styrperiod. Verksamheten fokuserar på att konsolidera uppbyggda arbetssätt, stärka medlemsnyttan och skapa bättre underlag för kommande prioriteringar.

Särskild vikt läggs vid datadriven kompetensförsörjning, utbildningsdialog, lärcentrumens roll, synliggörande av utbildningsmöjligheter, påverkansarbete samt uppföljning av mål och god ekonomisk hushållning. Arbetet ska bidra till att medlemskommunernas gemensamma behov blir tydligare och kan omsättas i dialog, prioriteringar och utvecklingsinsatser.

Under året avslutas projektet Operativ kompetensförsörjning. Resultat, arbetssätt och erfarenheter från projektet ska sammanställas och värderas inför fortsatt verksamhet och kommande styrperiod. Akademi Norr planerar även att samordna kompetenskartläggningen med Region Norrbottens kartläggningsarbete.

Om Strategic Workforce Planning Program beviljas hanteras det som ett möjligt utvecklingsspår vid sidan av basuppdraget och förutsätter särskilt ställningstagande kring genomförande, finansiering och bemanning.

Centrala prioriteringar 2027

- Datadriven kompetensförsörjning och återkommande kompetenskartläggning
- Utbildningsdialog med universitet, högskolor och yrkeshögskoleaktörer
- Stärkt roll för lärcentrum som lokal mottagarkapacitet
- Synliggöra utbildningsmöjligheter via Utbildning för framtiden
- Påverkansarbete för glesa kommuners utbildnings- och kompetensbehov
- Ansvarsfull digitalisering och utveckling av AI-baserade arbetssätt
- Avslut av Operativ kompetensförsörjning – resultatöverföring till basuppdraget

DEL 1

Budget 2027

Förslag till budget för verksamhetsåret 2027

Budgeten utgår från medlemskommunernas avgifter som primär finansieringskälla och visar en balanserad verksamhet med årets resultat 0 kr. Beloppen anges i hela kronor.

Post	Belopp (kr)
Verksamhetens intäkter	
Projektintäkter	0
Övriga ersättningar	0
Summa verksamhetens intäkter	0
Verksamhetens kostnader	
Personal	1 746 000
Resekostnader	212 000
Representation	20 000
Lokaler	83 000
Kurs- och konferenskostnader	12 000
Konsultkostnader	587 000
Tele/porto	21 000
Kontor/förbrukningsmateriel	14 000
Marknadsföring/annonsering	30 000
Medlemsavgifter	40 000
Summa verksamhetens kostnader	2 765 000
Avskrivningar	
Avskrivningar maskiner och inventarier	20 000
Summa avskrivningar	20 000
Summa verksamhetens nettokostnader	-2 785 000
Skatteintäkter	
Medlemsavgifter	2 792 000
Summa skatteintäkter	2 792 000
Verksamhetens resultat	7 000
Finansiella intäkter	
Ränteintäkter	0
Summa finansiella intäkter	0
Finansiella kostnader	
Räntekostnader	0
Bankkostnader	7 000
Summa finansiella kostnader	7 000
Summa resultat före extraordinära poster	0
Årets resultat	
Årets resultat	0
Summa årets resultat	0

DEL 2

Medlemsavgifter 2027

Medlemsavgifter per kommun

Medlemsavgifterna utgör den primära finansieringen för förbundets basuppdrag. Avgifterna är differentierade utifrån respektive medlemskommuns invånarantal och fastställs enligt förbundsordningen.

Medlemskommun	Medlemsavgift (kr)
Sollefteå	421 000
Kramfors	421 000
Lycksele	351 500
Strömsund	351 500
Arvidsjaur	229 000
Storuman	229 000
Vilhelmina	229 000
Arjeplog	112 000
Sorsele	112 000
Norsjö	112 000
Åsele	112 000
Dorotea	112 000
Summa medlemsavgifter	2 792 000 kr

Grundfinansiering för gemensam medlemsnytta

Medlemsavgifterna utgör den huvudsakliga finansieringen av Akademi Norrs basuppdrag. För 2027 räknas medlemsavgifterna upp med 3 procent jämfört med föregående år. Den totala medlemsfinansieringen uppgår därmed till 2 792 000 kronor, fördelat på 12 medlemskommuner.

Uppräkningen bidrar till att upprätthålla den grundkapacitet som krävs för att förbundet ska kunna samordna medlemskommunernas gemensamma behov, ta fram underlag, föra utbildningsdialoger, stödja utveckling av lärcentrum, kommunicera utbildningsmöjligheter och bedriva påverkansarbete. Den ger också bättre förutsättningar att ta tillvara resultat från tidigare och pågående projekt samt medverka i nya utvecklingsinsatser när dessa ligger i linje med förbundets uppdrag och medlemskommunernas gemensamma prioriteringar.

DEL 3

Verksamhetsplan 2027

Verksamhet 2027

Akademi Norr fortsätter under 2027 att utveckla sin roll som samlande kraft för kompetensförsörjning och eftergymnasial utbildning i norra Sverige. Arbetet bygger vidare på de senaste årens utveckling, inklusive de kartläggningar och behovsanalyser som genomförts under 2025 och 2026, där strukturerad samverkan, lokalt förankrad behovsanalys och datadrivna arbetssätt har skapat bättre förutsättningar för att möta arbetsmarknadens behov och öka tillgången till utbildning i medlemskommunerna.

2027 är det avslutande året för Akademi Norrs handlingsplan 2023–2027. Året blir därmed både ett avslutande genomförandeår och ett bryggår inför nästa styrperiod. Fokus ligger på att konsolidera de arbetssätt som byggts upp, tydliggöra medlemsnyttan och skapa ett stabilt underlag för kommande prioriteringar. Verksamhetsplanen innebär ingen ny inriktning, utan en fortsatt utveckling av den förflyttning som redan pågår.

Akademi Norrs basuppdrag är att samordna, analysera, initiera och påverka inom eftergymnasial utbildning och kompetensförsörjning för medlemskommunernas gemensamma nytta. Förbundet ska vara en tydlig och samordnad ingång – en dörr in – för utbildningsanordnare, regioner, myndigheter och andra aktörer som vill förstå eller möta medlemskommunernas gemensamma behov inom eftergymnasial utbildning, lärcentrum och datadriven kompetensförsörjning.

Under 2027 prioriteras särskilt arbetet med datadriven kompetensförsörjning, utbildningsdialog, lärcentrumens roll, synliggörande av utbildningsmöjligheter, påverkansarbete, digitalisering och horisontella perspektiv. Dessa områden ligger nära förbundets grunduppdrag och stärker medlemskommunernas gemensamma kapacitet på ett sätt som är svårt för varje enskild kommun att bygga upp på egen hand.

Akademi Norrs roll

Akademi Norr ska vara en organisation som kännetecknas av att ha rollen som “en-dörr-in” inom all eftergymnasial utbildning.

Projektet Operativ kompetensförsörjning, som pågår 2025–2027, avslutas under 2027. Projektet har haft en viktig roll i att vidareutveckla de metoder och arbetssätt som växte fram genom Koordinerad kompetensförstärkning i glesbygd. Inför projektets avslut behöver resultat, arbetssätt och erfarenheter sammanställas och värderas. Direktionen behöver därefter kunna ta ställning till vilka delar som kan föras vidare inom basuppdraget, vilka delar som kräver särskild finansiering och vilka arbetssätt som bör prioriteras inför nästa styrperiod.

En central del av 2027 års arbete är den återkommande kompetenskartläggningen. Kartläggningen ska ge direktion, medlemskommuner och Akademi Norr bättre underlag för utbildningsdialog, prioritering,

lärcentrumsutveckling och datadrivet påverkansarbete. Den ska inte ses som en enskild rapportprodukt, utan som ett återkommande arbetssätt där lokala behov samlas in, analyseras och används i dialog med utbildningsanordnare, kommunala ledningar och andra relevanta aktörer.

Digitalisering och AI-baserade arbetssätt blir fortsatt viktiga stöd i kompetensförsörjningsarbetet. Akademi Norr ska under 2027 använda digitala metoder när de stärker analys, visualisering, rapportering och beslutsstöd. Samtidigt ska digitala verktyg ses som medel, inte som mål i sig. Frågor om kvalitet, ansvar, säkerhet, förvaltning och faktisk användning behöver vägas in innan nya arbetssätt förs in i ordinarie verksamhet.

Strategic Workforce Planning Program (SWPP) hanteras som ett möjligt utvecklingsspår under 2027. Om projektet beviljas kan det förstärka Akademi Norrs arbete med strategisk kompetensförsörjning, digital mognad, kompetensutveckling av nyckelpersoner och transregional samverkan. Projektet har tydlig koppling till förbundets arbete med datadriven kompetensförsörjning, utbildningsdialog, digitalisering och långsiktig kapacitetsutveckling i medlemskommunerna. SWPP är dock inte en förutsättning för att genomföra 2027 års basuppdrag. Vid ett positivt beslut behöver direktionen få särskilt underlag om genomförande, finansiering, bemanning, risker, uppföljning och koppling till ordinarie verksamhet.

En viktig del av Akademi Norrs medlemsnytta är att samla och synliggöra de behov som finns i glesa kommuner och omsätta dem i dialog, påverkan och konkreta utbildningsspår. Genom att kombinera lokal kunskap från medlemskommunerna med gemensam analys, lärcentrumsamordning och regionalt och nationellt påverkansarbete kan Akademi Norr stärka kommunernas röst i frågor som rör utbildningspolitik, kompetensförsörjning och tillgång till eftergymnasial utbildning.

Samhällsutbildningar

Akademi Norr fortsätter att verka som en samordnande aktör för att förbättra tillgången till eftergymnasial utbildning i medlemskommunerna. I fokus står utbildningar inom samhällsbärande yrken, exempelvis skola, vård, omsorg och socialt arbete, där kompetensförsörjningen är avgörande för välfärdens långsiktiga förmåga.

Under 2027 ska Akademi Norr fortsätta föra dialog med universitet, högskolor, yrkeshögskoleaktörer och andra utbildningsanordnare för att främja ökad tillgång till relevanta utbildningar i våra kommuner. Dialogerna ska i högre grad utgå från dokumenterade behov, lokala förutsättningar och lärcentrumens roll som mottagarkapacitet.

Målet är att skapa bättre förutsättningar för mer kontinuerlig tillgång till relevanta utbildningar på hemmaplan. Akademi Norr kan inte ensam styra vilka utbildningar som ges eller var de förläggs, men förbundet kan bidra med samlad behovsbild, underlag, kontakter och samordning. På så sätt kan medlemskommunernas behov bli tydligare i dialogen med utbildningsanordnare och beslutsfattare.

Akademi Norr ska även fortsätta stödja medlemskommunerna i att synliggöra utbildningsmöjligheter för invånare, arbetsgivare och kommunala verksamheter. Arbetet ska bidra till att fler ser vidareutbildning, omställning och högre utbildning som möjliga vägar även utan att behöva lämna sin hemkommun.

Analysdriven kompetensförsörjning för offentlig och privat sektor

Akademi Norrs roll som kunskapsbärare och samordnare förstärks under 2027. Genom insamling, sammanställning och analys av lokalt förankrade data bidrar förbundet med underlag som stödjer planering, beslut och prioriteringar inom kompetensförsörjning.

Den kompetenskartläggning som genomförs under 2027 ska vara ett viktigt återkommande arbetssätt för att identifiera kompetensbehov i medlemskommunerna. Arbetet ska ge en samlad bild av gemensamma och lokala behov och skapa bättre grund för prioriterade utbildningsdialoger, utveckling av lärcentrum, påverkansarbete och eventuella nya projekt.

Akademi Norr ska under 2027 även planera för att samordna den egna kartläggningen med Region Norrbottens kommande kartläggningsarbete, där Akademi Norr medverkar i genomförandet. Syftet är att, så långt det är möjligt, skapa gemensamma eller jämförbara underlag som kan användas av medlemskommunerna, Region Norrbotten och andra relevanta aktörer. En sådan samordning stärker medlemsnyttan genom att minska dubbelarbete, öka jämförbarheten och ge bättre grund för utbildningsdialog, prioritering och påverkansarbete.

Eftersom både Akademi Norrs och Region Norrbottens kartläggningsarbete befinner sig i planeringsfas kan metod, tidplan, frågeområden och ansvarsfördelning komma att justeras under året. Eventuella justeringar ska göras med utgångspunkt i verksamhetsplanens inriktning, medlemskommunernas behov och målet att skapa så användbara och jämförbara underlag som möjligt.

Under 2027 ska Akademi Norr även arbeta vidare med de underlag och erfarenheter som tagits fram genom kartläggningsarbetet under slutet av 2025 och början av 2026. Detta innebär att tidigare insamlad data och preliminära analyser ska användas som grund för fortsatt dialog med medlemskommuner, utbildningsanordnare och andra relevanta aktörer. Arbetet ska bidra till att identifierade behov inte stannar vid kartläggning, utan omsätts i prioriteringar, utbildningsdialoger, synliggörande av relevanta utbildningsmöjligheter och underlag för kommande utvecklingsinsatser.

Särskild vikt läggs vid offentlig sektor, där kommunerna har stora och långsiktiga behov inom bland annat skola, vård, omsorg, socialt arbete och andra kritiska verksamheter. Näringslivets behov, särskilt hos små och medelstora företag, är fortsatt viktiga för den samlade bilden av kompetensförsörjningen i medlemskommunerna. Under 2027 kan dessa behov synliggöras där det finns relevans, lokal förankring och tillräcklig kapacitet, exempelvis genom befintliga underlag, dialog med näringslivsfunktioner eller i samband med andra samverkansinsatser.

Ambitionen är att identifierade behov från offentlig sektor och, där underlag finns, från näringslivet ska kunna omsättas till användbara underlag för utbildningsinsatser, exempelvis yrkeshögskoleansökningar, universitetskurser, uppdragsutbildningar eller andra former av flexibla utbildningslösningar.

Årslogik för kompetenskartläggningen 2027

Under 2027 bör kompetenskartläggningen följa en enkel årslogik:

Period	Huvudfokus
Kvartal 1	Förberedelse av metod, tidplan, ansvarsfördelning, lokal förankring och samordning med Region Norrbottens kartläggningsarbete.
Kvartal 2	Fastställande av frågebatteri, instruktioner, stödmaterial, kommunal förankring och gemensamma eller jämförbara underlag där det är möjligt.
Kvartal 3	Datainsamling, stöd till kommunerna och uppföljning av deltagande och datakvalitet.

Period	Huvudfokus
Kvartal 4	Kvalitetssäkring, preliminär analys och identifiering av prioriterade kompetensområden.
Slutet av 2027 / början av 2028	Återkoppling, utbildningsdialog och prioritering inför fortsatt arbete.

Kartläggningen och samordningen med Region Norrbottens kartläggningsarbete ska följas upp i delårsrapport och årsredovisning på en nivå som är hanterbar för organisationen. Den årslogik som beskrivs ovan är preliminär och kan behöva justeras om tidplan, metod eller ansvarsfördelning förändras under året. Fokus bör ligga på deltagande, datakvalitet, preliminära resultat, identifierade prioriteringar och hur underlagen används i fortsatt dialog.

Samverkan och regional attraktivitet

Akademi Norr verkar för att göra regionen mer attraktiv för studenter, utbildningsanordnare och kompetenta medarbetare. Det sker genom nära samverkan med medlemskommunerna, deras lärcentrum, utbildningsaktörer, regioner och andra strategiska samarbetspartners.

Under 2027 fortsätter arbetet med transregional samverkan i Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland. Genom gemensamma nätverk, erfarenhetsutbyte och projekt kan Akademi Norr bidra till en bredare struktur för kompetensförsörjning som bygger på gemensamma behov och delade lösningar.

Lärcentrumens roll är central. De är inte bara lokaler eller servicefunktioner, utan lokala nav för tillgång till eftergymnasial utbildning och kompetensutveckling. De kan bidra med lokal förankring, studentstöd, tentamensmöjligheter, teknik, studiemiljö, kontakt med arbetsgivare och stöd i frågor om VFU och praktik.

Akademi Norrs roll är att samordna erfarenhetsutbyte, gemensam utveckling och dialog med utbildningsanordnare. Medlemskommunerna ansvarar fortsatt för drift, bemanning, lokal organisation och utveckling av respektive lärcentrum. Under 2027 behöver samspelet mellan förbundet och kommunerna tydliggöras, så att lärcentrumens roll i utbildningsdialog och kompetensförsörjning kan stärkas utan att ansvarsfördelningen blir otydlig.

VFU och andra arbetslivsnära inslag fortsätter att vara strategiskt viktiga. Välorganiserade praktik- och VFU-miljöer kan bidra till att fler studenter får kontakt med medlemskommunerna och att utbildningar får starkare lokal förankring. Detta är särskilt viktigt inom välfärdsyrken där rekryteringsbehoven är långsiktiga.

Kommunikation och påverkan

Synligheten för utbildningserbjudanden i norra Sverige är avgörande för att skapa efterfrågan, bygga förtroende och locka fler att utbilda sig lokalt. Under 2027 fortsätter Akademi Norr att arbeta med strategisk kommunikation och riktad synliggöring av utbildningsmöjligheter, både för att stödja utbildningsanordnarens satsningar och för att stärka medlemskommunernas gemensamma arbete.

Sajten Utbildning för framtiden fortsätter att vara en viktig digital ingång till eftergymnasiala utbildningsmöjligheter i norra Sverige. Under 2027 bör arbetet med sajten fortsatt kopplas till de behov och prioriteringar som framkommer genom kompetenskartläggning, utbildningsdialoger och kommunernas lokala arbete.

Påverkan är en integrerad del av Akademi Norrs uppdrag. Arbetet ska bygga på medlemskommunernas data, utbildningsbehov och lärcentrumstruktur. Akademi Norr ska prioritera insatser där förbundet kan företräda en gemensam röst för glesa kommuners utbildnings- och kompetensförsörjningsbehov.

Påverkan inåt och utåt ska hållas samman. Påverkan inåt handlar om att synliggöra möjligheter till eftergymnasial utbildning, lärcentrumens roll och nyttan av kompetensutveckling för invånare, arbetsgivare och kommunala verksamheter. Påverkan utåt handlar om att föra medlemskommunernas behov till utbildningsanordnare, regioner, myndigheter och nationella beslutsfattare.

Externa förfrågningar och nya samverkansmöjligheter ska hanteras utifrån koppling till förbundets uppdrag, medlemsnytta, tillgängliga resurser och direktionens prioriteringar. Det stärker förbundets förmåga att säga ja till rätt saker och samtidigt värna basuppdraget.

Digitalisering och AI-utveckling

Digitala arbetssätt och datadrivna metoder blir allt viktigare i kompetensförsörjningsarbetet. Akademi Norr ska under 2027 fortsätta utveckla förmågan att tillgängliggöra analyser, visualiseringar och underlag som bygger på lokal och regional data.

Digitalisering och AI ska användas när det stärker kärnuppdraget: bättre analys, tydligare beslutsunderlag, mer träffsäker utbildningsdialog och bättre uppföljning. Samtidigt behöver utvecklingen ske ansvarsfullt. Frågor om datakvalitet, säkerhet, ansvar, behörigheter, support, finansiering och långsiktig förvaltning behöver vägas in innan nya verktyg eller arbetssätt införs brett.

Akademi Norr fortsätter att följa och pröva möjligheter kopplade till AI-baserade analysverktyg, platsannonsdata, klustringstekniker och informationsvisualisering. Sådana verktyg kan på sikt bidra till att identifiera kompetensgap, jämföra behov mellan kommuner och stödja prioriteringar. Under 2027 bör arbetet dock fortsatt beskrivas som utvecklings- och beslutsstöd, inte som en ersättning för kommunernas egen analys eller för politiska prioriteringar.

Om SWPP eller andra projektspar blir aktuella ska de kopplas till förbundets ordinarie uppdrag och redovisas så att direktionen kan bedöma medlemsnytta, finansiering, bemanningspåverkan, risker och hur projektresultat kan tas om hand efter projekttidens slut.

Stärka lärcentrum och organisatorisk utveckling

Lärcentrumens roll som lokal bas för eftergymnasial utbildning är en nyckelkomponent i Akademi Norrs arbete. Under 2027 fortsätter förbundet att tillsammans med medlemskommunerna utveckla lärcentrumens organisatoriska och tekniska förmåga att möta krav från lärosäten och utbildningsanordnare.

Arbetet handlar om att stärka lärcentrumens roll som lokal mottagarkapacitet för distribuerad utbildning. Det omfattar bland annat studentstöd, tentamensservice, teknik, studiemiljö, kontakt med arbetsgivare och koppling till VFU, praktik och andra arbetslivsnära moment.

Akademi Norr ska stödja samordning, erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling. Medlemskommunerna ansvarar fortsatt för den lokala driften, bemanningen och den långsiktiga utvecklingen av sina lärcentrum. Genom att tydliggöra ansvarsfördelningen kan lärcentrumens roll stärkas utan att förbundets uppdrag utvidgas på ett otydligt sätt.

På organisatorisk nivå fortsätter Akademi Norr att stärka processer för uppföljning, återkoppling och styrning. Regelbunden dialog med medlemskommunerna sker genom direktion, presidium,

tjänstepersonsdialoger och återrapportering till politisk ledning. Under 2027 förstärks detta genom en enkel rapporteringslogik och ett årshjul som stödjer uppföljning av verksamhetsmål, ekonomi, projekt och större avvikelser.

DEL 4

Verksamhetsmål och indikatorer 2027

Mål, uppföljning och kontinuitet

De verksamhetsmål som återfinns i denna plan bygger vidare på tidigare målstruktur för att säkerställa kontinuitet och politisk förankring. Samtidigt har formuleringarna förtydligats något för att bättre synliggöra kopplingen mellan mål, medlemsnytta, uppföljning och god ekonomisk hushållning.

Verksamhetsmålen i denna plan utgör också Akademi Norrs verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning. De ska följas upp tillsammans med de finansiella målen i delårsrapport och årsredovisning. Uppföljningen ska, där det är möjligt, redovisa utfall, bedömning, kort analys och eventuella åtgärder vid avvikelse.

Målen och indikatorerna ska inte förstås som en fullständig ny indikatorapparat. 2027 är ett konsoliderings- och bryggår där organisationen stärker uppföljningen stegvis och samtidigt behåller en struktur som är möjlig att genomföra.

I tidigare verksamhetsplan har det angetts att målen och indikatorerna bör ses över inför 2027. Den bedömningen kvarstår, men eftersom 2027 är det avslutande året för nuvarande handlingsplan 2023–2027 görs ingen fullständig omarbetning av målstrukturen. I stället görs begränsade förtydliganden som stärker uppföljningen, kopplingen till god ekonomisk hushållning och direktionens möjlighet att följa verksamhetens utveckling.

En mer samlad översyn av mål, indikatorer och uppföljningslogik bör genomföras i samband med framtagandet av nästa handlingsplan och verksamhetsplan för 2028. På så sätt kan kommande verksamhetsmål kopplas tydligare till den långsiktiga styrning som ska gälla för nästa period, samtidigt som 2027 års plan behåller kontinuitet med den handlingsplan som fortfarande gäller.

Mål och indikatorer

Verksamhetens mål 2027	Indikatorer
Vår region erbjuder bättre förutsättningar för utbildning, utveckling och tillväxt	• Antal ingångna eller aktiva samverkansprojekt inom eftergymnasial utbildning där Akademi Norr är part. • Antal konkreta samarbeten där Akademi Norr och lärcentrum spelar en aktiv roll i utveckling eller genomförande av utbildningsinsatser. • Antal initiativ som genomförts av Akademi Norr eller lärcentrum för att främja vidareutbildning och livslångt lärande i medlemskommunerna. • Exempel på hur Akademi Norrs underlag, samordning eller påverkansarbete skapat medlemsnytta under året.
Delmål	
Vår region ska ha ökat sin andel medborgare med eftergymnasial utbildning 3 år eller mer med 0,3% per år.	• Andelen medborgare 25–65 år med eftergymnasial utbildning 3 år eller mer, enligt SCB:s statistik. • Skillnaden mellan Akademi Norrs medlemskommuner och riket följs som långsiktig effekt- och omvärldsindikator. • Antal individer från Akademi Norrs kommuner som antas till eftergymnasial utbildning, där tillgänglig statistik medger uppföljning.
Vår region ska ha ökad tillgång till eftergymnasiala utbildningar.	• Antal beviljade utbildningar eller utbildningsinitiativ där Akademi Norr varit samverkanspart. • Antal dokumenterade utbildningsdialoger med universitet, högskolor, yrkeshögskoleaktörer eller andra utbildningsanordnare. • Antal prioriterade utbildningsspår som identifierats utifrån kompetenskartläggning, behovsanalys eller dialog med medlemskommunerna. • Antal distans-, hybrid- eller platsförlagda utbildningsmöjligheter som synliggjorts genom Akademi Norrs kanaler eller i samverkan med lärcentrum.
Vår region ska ha stärkt sina förutsättningar att vara attraktiv för medarbetare, studenter och anordnare av eftergymnasiala utbildningar.	• Antal kommunikations- och synliggörandeinsatser genomförda av Akademi Norr eller lärcentrum för att lyfta eftergymnasialt utbildningsutbud i regionen. • Antal medlemskommuner där lärcentrum erbjuder stöd till studenter i form av vägledning, tentamenservice, VFU-relaterade insatser eller annat studiestöd. • Antal gemensamma samordnings- eller utvecklingstillfällen med lärcentrum. • Samlad lägesbild över lärcentrumens funktioner, utvecklingsbehov och roll som mottagarkapacitet redovisas till direktionen.

Verksamhetens mål 2027	Indikatorer
Akademi Norr ska stärka medlemskommunernas gemensamma kapacitet för datadriven kompetensförsörjning.	• Kartlägningsplan för kompetenskartläggningen 2027 fastställs under året. • Antal och andel deltagande medlemskommuner redovisas. • Kända brister i datakvalitet, svarstäckning och bortfall redovisas på en rimlig nivå. • Minst ett samlat analys- eller prioriteringsunderlag redovisas till direktionen, med rekommendationer för fortsatt utbildningsdialog, lärcentrumsutveckling, påverkansarbete eller projektutveckling.
Horisontella mål	
I Akademi Norrs arbete ska ingen individ diskrimineras utifrån härkomst, religion, kön, ålder, sexualitet, politisk tillhörighet eller socioekonomisk bakgrund. <i>Akademi Norr arbetar aktivt för att bygga kapacitet och synliggöra möjligheter och utmaningar.</i>	• Antal insatser eller aktiviteter där horisontella perspektiv, såsom jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering, behandlas som viktiga aspekter. • Exempel på hur horisontella perspektiv integreras i analyser, utbildningsdialoger, kommunikation eller rapporter från Akademi Norr. • Exempel på hur arbetet bidrar till att synliggöra geografiska utbildningsklyftor, digital tillgänglighet eller möjligheten att studera vidare utan att lämna hemkommunen.

Utbildningsnivå följs fortsatt som en långsiktig effekt- och omvärldsindikator. Akademi Norrs långsiktiga riktning är att andelen invånare med eftergymnasial utbildning i medlemskommunerna ska öka och att gapet mot riket successivt ska minska. Utfallet ska analyseras i årsredovisningen, men ska inte ensamt ligga till grund för bedömningen av förbundets årliga måluppfyllelse, eftersom utvecklingen påverkas av flera aktörer och samhällsfaktorer.

Verksamhetsförlagd utbildning, praktik och andra arbetslivsnära inslag är strategiskt viktiga delar av regionens kompetensförsörjningsarbete. Genom att erbjuda kvalitativa och välorganiserade miljöer skapas möjligheter att rekrytera studenter till medlemskommunerna, samtidigt som utbildningarnas lokala förankring stärks.

DEL 5

God ekonomisk hushållning

Principer för förbundets ekonomi

För Akademi Norr innebär god ekonomisk hushållning att förbundets resurser används på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt och med tydlig koppling till förbundsordningens ändamål. Medlemsavgifter, projektmedel och externa medel ska användas så att de skapar varaktig gemensam nytta för medlemskommunerna inom eftergymnasial utbildning, lärcentrum, kunskapsdriven regional utveckling och datadriven kompetensförsörjning.

God ekonomisk hushållning bedöms genom en samlad uppföljning av finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning. De verksamhetsmål som anges i denna verksamhetsplan utgör Akademi Norrs verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning 2027. De ska följas upp tillsammans med de finansiella målen i delårsrapport och årsredovisning.

Uppföljningen ska göras på en nivå som är proportionerlig för förbundets storlek och uppdrag. Den ska visa om verksamheten bedrivits i enlighet med plan, om målen i huvudsak uppfyllts, om ekonomin varit i balans och om eventuella avvikelser kräver åtgärd eller politiskt ställningstagande.

Finansiella mål 2027

Nr	Finansiellt mål
1	Verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budget.
2	Akademi Norr ska inte uppta långfristiga lån för förbundets verksamhet.
3	Det egna kapitalet ska uppgå till minst 2,5 Mkr.

Verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning

De verksamhetsmål som anges i avsnittet "Verksamhetsmål och indikatorer för 2027" utgör Akademi Norrs verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning. De följs upp i delårsrapport och årsredovisning tillsammans med de finansiella målen.

Bedömningsskala för måluppfyllelse

Vid uppföljning ska måluppfyllelsen redovisas enligt en gemensam skala:

- Uppfylld
- I huvudsak uppfylld
- Delvis uppfylld
- Ej uppfylld

Vid större avvikelser ska uppföljningen innehålla en kort analys av orsak och, där det är relevant, föreslagen åtgärd eller behov av beslut.

DEL 6

Rapporteringslogik och årshjul 2027

Enkel rapporteringslogik

För att stärka direktionens löpande styrning och uppföljning används följande årshjul som enkel rapporteringslogik för 2027. Årshjulet är inte avsett att skapa ett nytt styrsystem, utan att tydliggöra när ekonomi, verksamhetsmål, projekt, kompetenskartläggning och större avvikelser följs upp.

Tidpunkt	Rapportering till direktion
Kvartal 1	Lägesbild över budget, projekt, prioriteringar och planering av kompetenskartläggning.
Kvartal 2	Lägesrapport om metod, kommunal förankring, kompetenskartläggning, risker och eventuella behov av beslut.
Kvartal 3	Lägesrapport om datainsamling, deltagande, datakvalitet, budgetprognos och eventuella avvikelser.
Delårsrapport per augusti	Uppföljning av ekonomi, verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning, prognos för helåret och kort analys av avvikelser.
Kvartal 4	Preliminär analys, prioriterade åtgärder, resultatöverföring från Operativ kompetensförsörjning, bedömning av medlemsnytta och planering av återkoppling till medlemskommunerna.
Årsredovisning	Samlad utvärdering av finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning samt analys av resultat, avvikelser och eventuella åtgärder.

Ansvar och eskalering

Förbundschefen ansvarar för att ta fram samlad uppföljning till direktionen. Ekonomiskt underlag tas fram i samverkan med ekonomifunktion. Projektledare och ansvariga funktioner lämnar underlag för projekt, indikatorer och verksamhetsresultat. Medlemskommunerna ansvarar för lokala underlag inom sina respektive organisationer.

Hantering av väsentliga avvikelser

Vid väsentlig avvikelse från budget, verksamhetsmål eller beslutad inriktning ska direktionen ges möjlighet att ta ställning till:

- Åtgärd
- Omprioritering
- Särskilt uppdrag

KONTAKT

Akademi Norr

Kommunalförbundet Partnerskap Inland

923 81 STORUMAN

0951–140 17

www.akademinorr.se

den 11 augusti 2026

Diarienummer MOTION.2026.154

§ 153 Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

Ärendet återremitteras till socialnämnden för komplettering av underlaget avseende förslaget om överanställningar.

Yrkande

Karin Näsmark (S) yrkar att tjänsteskrivelsen från kommunledningsförvaltningen kompletteras inför kommunstyrelsens sammanträde.

Ordförande yrkar att motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har behandlat en motion från Vänsterpartiet om att överanställa personal inom äldreomsorgen för att möta kommande pensionsavgångar. Nämnden delar uppfattningen att kompetensförsörjning och trygga anställningar är avgörande för kvaliteten i äldreomsorgen. Kompetensutvecklingsbehov identifieras löpande genom dialog mellan chefer och medarbetare, medarbetarsamtal och verksamhetsuppföljning. Vidareutbildning, exempelvis från vårdbiträde till undersköterska, erbjuds där behov finns. Kommunen har också använt statsbidraget "äldreomsorgslyftet" effektivt, vilket har möjliggjort utbildning för 68 personer mellan 2022 och 2026. Samarbetet med Vård- och omsorgscollege stärker kompetensförsörjningen ytterligare.

Alla med godkänd examen erbjuds anställning inom vård- och omsorgsverksamheten. När det gäller tillsvidareanställning av all personal är ambitionen att erbjuda trygga anställningar så långt det är möjligt, men

den 11 augusti 2026

§ 153 fortsättning

viss flexibilitet krävs för att hantera variationer i bemanningsbehov, till exempel vid frånvaro eller förändrade omsorgsbehov.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Motion från Kristina Ström (V) om att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen

SN § 68/2026

Tjänsteskrivelse från vård- och socialförvaltningen

Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen.

Diarienummer MOTION.2026.154

Motion från Kristina Ström (V) om att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

Ärendet återremitteras till socialnämnden för komplettering av underlaget avseende förslaget om överanställningar.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har behandlat en motion från Vänsterpartiet om att överanställa personal inom äldreomsorgen för att möta kommande pensionsavgångar. Nämnden delar uppfattningen att kompetensförsörjning och trygga anställningar är avgörande för kvaliteten i äldreomsorgen. Kompetensutvecklingsbehov identifieras löpande genom dialog mellan chefer och medarbetare, medarbetarsamtal och verksamhetsuppföljning. Vidareutbildning, exempelvis från vårdbiträde till undersköterska, erbjuds där behov finns. Kommunen har också använt statsbidraget "äldreomsorgslyftet" effektivt, vilket har möjliggjort utbildning för 68 personer mellan 2022 och 2026. Samarbetet med Vård- och omsorgscollege stärker kompetensförsörjningen ytterligare.

Alla med godkänd examen erbjuds anställning inom vård- och omsorgsverksamheten. När det gäller tillsvidareanställning av all personal är ambitionen att erbjuda trygga anställningar så långt det är möjligt, men viss flexibilitet krävs för att hantera variationer i bemanningsbehov, till exempel vid frånvaro eller förändrade omsorgsbehov.

Socialnämnden har redovisat sitt arbete med kompetensförsörjning och trygga anställningar, men har inte tagit ställning till frågan om att

överanställa, alltså att anställa fler än det nuvarande behovet för att möta framtida pensionsavgångar. Svaret på motionen behöver kompletteras med ett tydligare resonemang kring just detta.

Beslutsunderlag

SN § 68/2026

Tjänsteskrivelse från vård- och socialförvaltningen

Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, KS-handläggare

Beslut skickas till

Socialnämnden

Diarienummer MOTION.2026.154

§ 68 Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen

Pernilla Johansson, förvaltningschef redogör för motionen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet inkom den 13 februari med en motion gällande att överanställa medarbetare inom vård-och omsorg. Motionen har överlämnats till socialnämnden för att besvaras.

Socialnämnden delar uppfattningen att kompetensförsörjning och trygga anställningar är centrala frågor för att säkerställa en god kvalitet inom äldreomsorgen. När det gäller förslag 1 i motionen om att utreda kompetensutvecklingsbehov kan konstateras att detta redan är en del av det pågående arbetet inom verksamheten.

Behov av kompetensutveckling identifieras kontinuerligt genom dialog mellan chefer och medarbetare, medarbetarsamtal samt verksamhetsuppföljning. Möjligheter till vidareutbildning, exempelvis från vårdbiträde till undersköterska, erbjuds och uppmuntras där verksamheten har behov. Inom arbetet med Strategi 2032 och även detta ett av målen att kompetensplaner ska tas fram och detta sker i samverkan med akademi Norr.

Strömsunds kommun har använt statsbidraget "äldreomsorgslyftet" väl. Totalt antal olika individer som bedrivit studier via Äldreomsorgslyftet är 68

personer mellan 2022-2026. En del har slutfört sina studier, en del har hoppat av eller tagit en paus.

2022 studerar 10 till undersköterska

2023 studerar 14 till undersköterska

2024 studerar 22 till undersköterska. 9 till specialistundersköterska, varav 6 till specialistundersköterska i palliativ vård, 2 till psykiatrispecialiserad undersköterska och 1 till psykiatrispecialiserad undersköterska med beroendekompetens. 6 studerar svenska.

2025 studerar 20 till undersköterska. 14 vidareutbildar sig både till psykiatrispecialiserad undersköterska och psykiatrispecialiserad undersköterska med beroendekompetens, specialistundersköterska i palliativ vård samt kortare kurser i psykisk ohälsa hos äldre och demenssjukdom/kognitiv sjukdom. 5 studerar svenska

2026 studerar 16 till undersköterska. 9 vidareutbildar sig både till psykiatrispecialiserad undersköterska och psykiatrispecialiserad undersköterska med beroendekompetens, specialistundersköterska i palliativ vård och specialistundersköterska i psykisk ohälsa samt kortare kurser som omvårdnad och behandling vid sår. 1 studerar svenska.

Samarbetet med Vård- och omsorgscollege är en viktig del. Genom detta partnerskap stärks kompetensförsörjningen, samtidigt som utbildning och verksamhet knyts närmare varandra.

Det bidrar till att säkerställa rätt kompetens och kvalitet i framtidens vård och omsorg. Alla med godkänd examen erbjuds anställning inom förvaltningens vård- och omsorgsverksamheter.

Avseende förslag 2 i motionen om tillsvidareanställning av all befintlig och ny personal är inriktningen redan att erbjuda trygga anställningsformer i så stor utsträckning som möjligt. Samtidigt behöver verksamheten ha viss flexibilitet för att kunna hantera variationer i bemanningsbehov, exempelvis vid frånvaro, arbetstoppar och förändrade omsorgsbehov. Därför görs alltid en avvägning mellan verksamhetens behov och målsättningen om trygga anställningar.

den 22 april 2026

Underlag till beslut

AU § 46/2026

Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Diarienummer MOTION.2026.154

Svar på motion gällande att överanställa personal

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet inkom den 13 februari med en motion gällande att överanställa medarbetare inom vård-och omsorg. Motionen har överlämnats till socialnämnden för att besvaras.

Socialnämnden delar uppfattningen att kompetensförsörjning och trygga anställningar är centrala frågor för att säkerställa en god kvalitet inom äldreomsorgen. När det gäller förslag 1 i motionen om att utreda kompetensutvecklingsbehov kan konstateras att detta redan är en del av det pågående arbetet inom verksamheten. Behov av kompetensutveckling identifieras kontinuerligt genom dialog mellan chefer och medarbetare, medarbetarsamtal samt verksamhetsuppföljning. Möjligheter till vidareutbildning, exempelvis från vårdbiträde till undersköterska, erbjuds och uppmuntras där verksamheten har behov. Inom arbetet med Strategi 2032 och även detta ett av målen att kompetensplaner ska tas fram och detta sker i samverkan med akademi Norr.

Avseende förslag 2 i motionen om tillsvidareanställning av all befintlig och ny personal är inriktningen redan att erbjuda trygga anställningsformer i så stor utsträckning som möjligt. Samtidigt behöver verksamheten ha viss flexibilitet för att kunna hantera variationer i bemanningsbehov, exempelvis vid frånvaro, arbetstoppar och förändrade omsorgsbehov. Därför görs alltid en avvägning mellan verksamhetens behov och målsättningen om trygga anställningar.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Johansson, förvaltningschef

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige



Vi har inte råd att inte anställa! Motion om att överanställa inom äldreomsorgen

Vi står inför ett läge där runt 77 vårdbiträden och undersköterskor kommer att gå i pension till 2029. Samtidigt har verksamheterna en stram budget och möjligheten att utbilda och anställa fler är därför begränsad. Får om ens någon av kommunens personal har kunnat utnyttja statsbidraget inom äldreomsorglyftet som är en satsning för att vidareutbilda personal inom äldreomsorgen.

Vi har och kommer att få stora utmaningar i att bemanna vår äldreomsorg. Om vi inte lyckas med detta finns stor risk att arbetsmiljön kraftigt försämras p.g.a. underbemanning. Därför föreslår Vänsterpartiet att avsätta resurser för att samtliga anställningar inom äldreomsorgen i Strömsunds kommun ska vara tillsvidareanställningar. Vi menar att detta skulle vara positivt ur flera aspekter, om vi lyckas överanställa skulle det kunna innebära att befintlig personal kan få chans att vidareutbilda sig på arbetstid och höja sin kompetens t.ex. skulle de kunna studera mot att bli undersköterska, sjuksköterska, specialisera sig inom ett område eller förbättra sina språkkunskaper. Detta förslag skulle även minska de kostnader för hyrpersonal som uppstår under semesterperioderna i och med att det är svårt att få tag på personal som bara vill jobba några få månader.

Vi föreslår att:

1. Utred vilka kompetensutvecklingsbehov som finns bland befintlig personal (det kan t.ex. röra sig om vårdbiträden som vill vidareutbilda sig till undersköterska etc.).
2. Tillsvidareanställ all befintlig och all ny personal inom äldreomsorgen.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Gunilla Fritzon

Gert Norman

Lage Jonbrandt

Diarienummer KS.2026.10

Delgivningar till kommunstyrelsen - augusti 2026

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2026	300 000

Kvarstår	300 000

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2026	1 000 000

Samarbetsavtal MIUN 2026	-162 000

Leader 3sam - en del av där jag bor	-500 000

Föreningslivet Hammerdal	2 000 000

Sommarlovsentreprenörer, Sommarlovsföretag	-114 000

Kvarstår	2 224 000

1. Bräcke kommun - Årsredovisning 2025 Jämtlands Räddningstjänstförbund KF § 59).pdf
2. Bräcke kommun - Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet KF § 61.pdf
- 3a. Protokoll Förbunds möte 2026-06-08_signed_för utlämning.pdf
- 3b. STADGAR rev 2026-06-08.pdf
4. Bräcke kommun - Ägardirektiv, budget Jämtlands räddningstjänstförbund KF § 90.pdf
5. Bräcke kommun - Översiktsplan, ÖPL och planeringsstrategi KF § 74).pdf
6. Östersunds kommun - Länshandlingsplan för samverkan psykisk hälsa och suicidprevention KF § 113.docx

-
- 7. Östersund kommun - Ägardirektiv 2027 Jämtlands räddningstjänstförbund KF § 97.docx
 - 8. Bergs kommun - Ägardirektiv 2027 Jämtlands räddningstjänst KF2026.pdf
 - 9. Regionfullmäktiges sammanträdestider 2027.pdf
 - 10a. §79 Regionfullmäktige Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032(RS1083322025).pdf
 - 10b. Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026 – 2032(RS1083332025).pdf
 - 11a. AgardirektivforJamtlandsraddningstjanstforbund2027_1203429.pdf
 - 11b. TjansteskrivelseKSAU_1202602.docx
 - 11c. Protokoll20260609KSAu164_1207359.docx
 - 11d. Protokoll20260617KS100_1209529.docx
 - 11e. Protokoll20260625KF42_1211123.docx
 - 12a. ForbundsordningJRF_1194618.pdf
 - 12b. Forbundsordningmedanmarkningar_1194619.pdf
 - 12c. KonsortialavtalJRF_1194623.pdf
 - 12d. KonsortialavtalJRFmedanmarkning_1194622.pdf
 - 12e. Protokoll20260526KSAu149_1203941.docx
 - 12f. Protokoll20260617KS101_1209530.docx
 - 12g. Protokoll20260625KF43_1211124.docx
 - 12h. ReglementeJRF_1194624.pdf
 - 12i.Tjanstemannaforslagforbundsordningmedmera_1194626.pdf
 - 12j. TjansteskrivelseKSAU_1193210.docx
 - 12k. Utdrag3Forbundsordningkonsortialavtalochreglemente_1194630.pdf
 - 13a Protokoll styrelsen 2026-03-09_signed_för utlämning.pdf

13b 260413 Protokoll samhällsutveckling_signed.pdf

13c KDN 2026-04-20.pdf

13d Protokoll KDN 2026-05-18 direktjusterat § 17_signed.pdf

13e Protokoll KDN 2026-05-18_signed.pdf

13f Protokoll RLG 2026-05-18_signed.pdf

13g Protokoll styrelsen 2026-05-25 direktjusterat_signed_för utlämning.pdf

13h Protokoll styrelsen 2026-05-25_signed_för utlämning.pdf

13i 260504 Protokoll samhällsutveckling_signed.pdf

13j RLG 2026-04-20.pdf

14a Myndighetsaktivismen i Sverige.doc

14b Kommunbrev v6 2026-07-30.pdf

14c För vidare befordran till miljönämnden och kommunstyrelsen.msg

15 Skrivelse till kommunstyrelsen angående Nybyggnad av SÄBO i Rossön -
Backeområdet.pdf