
Sammanträdesprotokoll A socialnämndens arbetsutskott den 12 augusti 2026

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–
12.00

Beslutande

Morgan Olsson (S), ordförande

Marie Gabrielsson (S)

Marie-Louise Oscarsson (C)

Eskil Ehnberg (M)

Tomas Edin (SD)

Justerare

Eskil Ehnberg (M) utses att justera protokollet, paragraf 84 - 85 Justeringen
sker digitalt.

Underskrifter

Morgan Olsson, ordförande

Eva Lif, sekreterare

Eskil Ehnberg, justerare

den 12 augusti 2026

Anslag

Protokollet är justerat och socialnämndens arbetsutskott noterar det på kommunens webbplats under perioden 12 augusti till 3 september. Protokollet förvaras på vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare

Eva Blomqvist (S), ej tjänstgörande ersättare

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO

den 12 augusti 2026

1. Diarienummer SN.2026.1 700

§ 84 Fastställande av föredragningslista

Arbetsutskottets beslut

Föredragningslistan fastställs

den 12 augusti 2026

1. Diarienummer IFO.2026.94 759

§ 85 IVO tillsyn av stödboendet Dunderklumpen

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO redovisar yttrande till inspektionen för vård och omsorg.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet antar vård- och socialförvaltningens förslag till yttrande.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott antar vård- och socialförvaltningens förslag till yttrande.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde i mars 2026 en inspektion av individ- och familjeomsorgens stödboende Dunderklumpen i Strömsund.

IVO har i beslut den 17 juni 2026 funnit brist i att iaktta skyldigheter enligt lagen om registerkontroll. Mot bakgrund av bristen har individ- och familjeomsorgen sett över sin rutin för uppvisande av utdrag från belastnings- och misstankeregistren.

För att inte brister ska uppstå i framtiden har rutinen gjorts tydligare och omfattar även äkthetskontroll av digitala registerutdrag.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yttrande

Rutin registerkontroll

IVO Beslut oanmäld inspektion

IVO Begäran om handlingar

IVO Begäran om komplettering

IVO Kommunikering av beslutsunderlag

IVO Beslut och begäran av redovisning

den 12 augusti 2026

Beslut skickas till

Inspektionen för vård och omsorg

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer IFO.2026.94 S

IVO Tillsyn av stödboendet Dunderklumpen

Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har i mars 2026 genomfört inspektion av stödboendet Dunderklumpen som bedrivs i individ- och familjeomsorgens (IFO) regi.

IVO konstaterar i beslut den 17 juni 2026 brist bestående i att nämnden har underlåtit att iaktta skyldigheter enligt lagen om registerkontroll avseende fyra medarbetare, där IVO funnit att utdragen varit daterade mer än sex månader innan anställningen genomfördes samt att äkthetskontroll av digitalt registerutdrag inte gjorts.

Mot bakgrund av bristen har individ- och familjeomsorgen sett över sin rutin för uppvisande av utdrag från belastnings- och misstankeregistren. För att inte brister ska uppstå i framtiden har rutinen gjorts tydligare och omfattar även äkthetskontroll av digitala registerutdrag.

Beskrivning av ärendet

IVO har funnit att fyra registerutdrag gällande personal vid stödboendet är daterade mer än sex månader innan anställningen genomfördes. Nya registerutdrag inhämtas.

I ett fall har registerkontroll uppvisats digitalt och där hade äkthetskontroll inte genomförts enligt gällande regler. Kontroll hos polismyndigheten har därefter visat att registerutdraget är äkta.

IFO har en fastställd rutin för att följa regler om registerkontroll. Mot bakgrund av vad som framkommit vid IVO:s inspektion har en översyn gjorts och rutinen har reviderats för att undvika att brister uppstår i framtiden. Möjligheten att lämna digitala registerutdrag, som tillkom sedan den gamla rutinen fastställdes, har lagts till i den nya rutinen. Den reviderade rutinen bifogas yttrandet.

Vård- och socialförvaltningen vill förtydliga att ingen personal anställts särskilt för stödboendet som bedrivs av IFO i egen regi. Tre medarbetare - de två individstödjare som arbetar aktivt i stödboendet och enhetschefen vid IFO:s öppenvård - har anställningar inom öppenvården sedan många år och registerkontroller gjordes för dem under 2023. Individstödjarna fick nya anställningsavtal 2025 när deras befattningar ändrades, utan ändring av arbetsuppgifterna, från boendestödjare till individstödjare vilket på ett bättre sätt definierar arbetets innehåll. Enhetschefen var tidigare samordnare vid öppenvården och tillträdde den nya befattningen under 2024. Vid dessa byten av befattningar har reglerna om registerkontroll tolkats så att nya utdrag inte krävts, då personerna kontrollerats tidigare inom samma verksamhet och för samma arbete med barn.

Bilaga: Rutin för kontroll av förekomst i polisens belastnings- och misstankeregister avseende personal inom individ- och familjeomsorgen som arbetar med barn. Fastställd 9 oktober 2023, reviderad 31 juli 2026.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
BJÖRN MORGAN OLSSON	a388879c90b98be6a877f	12.08.2026	Mobilt BankID SE
	77b4daa529d4b23287b	14:58:12 CET	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Nils Eskil Ehnberg	6c644cc6d5a862006232	12.08.2026	Mobilt BankID SE
	9e53dcc8d69f67b0dd16	15:35:33 CET	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
EVA INGEBORG LIF	597ef0e168de39a2dc907	12.08.2026	Mobilt BankID SE
	08de01cb217dc063a7e	16:06:45 CET	

Document reference: 6049_202608121454561021786539296102

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>