
Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 24 oktober 2024

Sammanträdes plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30 - 14.00

Beslutande

Sara Kjellsdotter (S), ordförande

Lars-Åke Knutsson (S)

Elisabeth Hägglund (S)

Tomas Baudin (S)

Lars Lif (C)

Karin Holmquist (M)

Håkan Espmark (M)

Maritha Granqvist (M) via länk

Mikael Nikolic (SD)

Hans Elmbjer (SD)

Desirée Edin (S) tjänstgörande ersättare

Kristina Widborg Ahlstrand (C) tjänstgörande ersättare

Gabriella Norlén (M) tjänstgörande ersättare

Justerare

Karin Holmquist (M) utses att justera protokollet, paragraf 94 - 109
Justeringen sker digitalt 29 oktober 2024.

Underskrifter

Sara Kjellsdotter, ordförande

Marie Sandahl, sekreterare

Karin Holmquist, justerare

den 24 oktober 2024

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 29 oktober 2024 till 19 november 2024. Protokollet förvaras på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Marie Sandahl, nämndsekreterare

Yordanos Beyene, praktikant § 94-97

Tomas Sjövall, förvaltningschef, § 94-97

Therese Wiik, ekonom § 95-96

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef § 98-99

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare § 98-99

Hans-Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare, § 100-105

den 24 oktober 2024

Innehållsförteckning

- BKUN 94 Fastställande av föredragningslistans innehåll
- BKUN 95 Information
- BKUN 96 Budget och inriktningsmål 2025 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- BKUN 97 Motion om daglig fysisk aktivitet i skolorna
- BKUN 98 Budget och inriktningsmål 2025 för kultur-och fritidsavdelningen
- BKUN 99 Redovisning av internkontrollplan 2023-2024 för kultur- och fritidsavdelningen
- BKUN 100 Redovisning av internkontrollplan 2023-2024 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- BKUN 101 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Fritidshem
- BKUN 102 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Förskoleklass
- BKUN 103 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Förskola.
- BKUN 104 Elevärende
- BKUN 105 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av ärenden gällande kränkande behandling 2024
- BKUN 106 Förslag på sammanträdesdagar 2025
- BKUN 107 Läsårstider 2025-2026
- BKUN 108 Redovisning av delegationsbeslut
- BKUN 109 Delgivningar

den 24 oktober 2024

Diarienummer BKUN.2024.3

§ 94 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Närvaro kontrolleras.

Nämndens beslut

Föredragningslistan fastställs.

den 24 oktober 2024

Diarienummer BKUN.2024.2

§ 95 Information

Tomas Sjövall informerar:

Projekt Bredgård/Hedenvind:

- Arbetsplatsträffar inom förvaltningen
- Information för allmänheten på Folkets Hus i november
- Projektledare

Verksamhetsåret

Uppföljningar

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

den 24 oktober 2024

Diarienummer BUF.2024.193

§ 96 Budget och inriktningsmål 2025 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Budgettext finns i underlaget *Internbudget* och ger en närmare beskrivning av förutsättningarna för 2025.

Inriktningsmål 2025

Under hösten 2023 fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslut gällande en ny vision och nya målskrivningar för nämndens verksamheter.

Med utgångspunkt i mål- och visionsdokumentet har förvaltningen arbetat fram en ny lokal arbetsplan som nämnden har beslutat om. I den lokala arbetsplanen finns en konkretisering av målskrivningarna samt metoder för genomförande och uppföljning.

Utifrån detta, delvis nya sätt att sätta mål, följa upp och arbeta mer långsiktigt och övergripande föreslås nedan inriktningsmål som är kraftigt sammanfattade utifrån kommunfullmäktiges budgetdokument och beslutad lokal arbetsplan.

Uppföljningen sker utifrån lokal arbetsplan men nämnden kommer fortsatt redovisa till kommunstyrelse och fullmäktige enligt de kommunala riktlinjerna. Den egna uppföljningen sker i enlighet med beslutad lokal arbetsplan.

Ekonomisk hållbarhet

Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Social hållbarhet

Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, skola och fritidshem.

Utveckla barn- och elevhälsoarbetet.

Ekologisk hållbarhet

Förvaltningen ska arbeta mer strukturerat med hållbarhetsfrågor såsom folkhälsa och minskat miljö/klimatpåverkande strategier.

den 24 oktober 2024

Fortsättning § 96

Underlag till beslut

Au-protokoll § 80 2024

Tjänsteskrivelse Budget 2025

Tjänsteskrivelse Inriktningsmål 2025

Internbudget 2025 *bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer internbudget för 2025.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar inriktningsmålen för 2025.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Niclas Liljefjäll, ekonomichef

Therese Wiik, ekonom

Kommunstyrelsen

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
-33 057	290 372	257 315	-29 385	298 976	269 591	-29 857	292 345	262 488

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen presenterar en budget i ram för 2025. I förutsättningarna ingick en minskad ram om 9 miljoner kronor efter justeringsposter landade effektiviseringskravet på 8 miljoner kronor. Det har krävt att förvaltningen tillsammans med rektorerna tagit ytterligare steg i den interna budgetprocessen. I årets budgetarbete har resursmodellerna och dialogerna kompletteras med ett fokus på personalplaneringsfrågor kopplat till faktiskt utfall innevarande år. Detta för att öka uppmärksamheten på hur budget, personalplanering och genomförande av verksamhetsår hänger ihop och vad som är kostnadsdrivande. Det kräver också anpassningar i verksamheterna för att komma i ram.

Omställningsarbetet inom förskolan fortsätter kopplat till det minskade barnafödandet. I och med det uppstår omställningskostnader som hänger ihop med långa löptider i de olika genomförandeprocesserna. Vi ser dock att det har effekt att vara ute i god tid och kommunicera dessa frågor och våga agera. Inte minst är det viktigt för den verksamhet som är kvar så att resurser kan riktas dit.

Den minskade förskoleorganisationen får också effekt på förvaltningsorganisationen och rektorsorganisationen. Under hösten så förhandlas organisationsförändringar med minskning av antal tjänster vilket under våren följs upp av omfördelningar av innehåll i de tjänster som är kvar. Likaså dras staben och förvaltningsorganisationen ner i omfattning, vilket betyder att stödfunktioner försvinner vilket kan påverka kapaciteten hos första linjens chef likväl som förvaltningen som helhet.

Projekt Bredgård/Hedenvind är igång och kommer att ta mycket fokus för förvaltningen och verksamheterna. När byggprocessen startar under 2025 kommer även arbetet med att professionellt sammanföra skolorna till en gemensam organisation. Det kommer att ställa höga krav organisatoriskt men vi ser att när processen är genomförd så kommer det att förbättra våra förutsättningar att lyckas med kompetensförsörjning, utveckla det pedagogiska arbetet och ledarskapet.

Under hela verksamhetsåret jobbar vi med vårt utvecklingsarbete som fokuserar på att utveckla undervisningens kvalitet, det pedagogiska ledarskapet, elevhälsan och kompetensförsörjningen. Det gäller i allt ifrån de stora organisatoriska frågorna hela vägen ner till hur vi dagligdags fattar beslut och förhåller oss i svåra avvägningar men också rutinartade beslut. Samtidigt som vi effektiviserar ekonomiskt behöver vi kunna, måste vi kunna, fortsätta arbeta för att våra barn och elever i verksamheterna tar nästa steg i sin potentiella utvecklingsstege.

Det är av yttersta vikt att BKUF fortsatt klarar den demografiska utmaningen, den ekonomiska omställningen och utvecklingsarbetet som krävs för att nå bättre resultat. Det kräver fortsatt hårt arbete under inte bara 2025 utan även kommande budgetår efter det.

	Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
Nämnd									
Barn- och utbildningsnämnd	0	1 307	1 307	0	1 304	1 304	0	1 202	1 202
	0	1 307	1 307	0	1 304	1 304	0	1 202	1 202

	Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
Centrala kostnader									
Centrala kostnader	-1 323	26 449	25 126	-865	20 301	19 436	-902	17 817	16 915
	-1 323	26 449	25 126	-865	20 301	19 436	-902	17 817	16 915

	Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
Fritidshem									
Fritidshem	-4 176	17 822	13 645	-3 777	16 642	12 865	-3 848	15 920	12 072
	-4 176	17 822	13 645	-3 777	16 642	12 865	-3 848	15 920	12 072

Förskola	<i>Utfall 2023 tkr</i>			<i>Budget 2024 tkr</i>			<i>Budget 2025 tkr</i>		
	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>
Familjecentralen	-355	966	611	-437	1 168	731	-321	1 186	865
Förskola	-10 012	72 450	62 438	-7 970	74 326	66 356	-8 353	67 061	58 708
	-10 367	73 415	63 049	-8 407	75 494	67 087	-8 674	68 247	59 573

Grundskola	<i>Utfall 2023 tkr</i>			<i>Budget 2024 tkr</i>			<i>Budget 2025 tkr</i>		
	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>
Anpassad grundskola	-16	5 860	5 843	-415	9 842	9 427	-115	11 535	11 420
Elevhälsa	-353	6 732	6 379	-350	8 009	7 659	-500	9 406	8 906
Förskoleklass	-353	8 745	8 392	-63	9 945	9 882	-180	10 908	10 728
Grundskola åk 1-6	-10 331	91 486	81 155	-10 213	97 310	87 097	-9 314	94 406	85 092
Grundskola åk 7-9	-5 820	57 972	52 151	-5 295	60 128	54 833	-6 324	62 904	56 580
	-16 873	170 793	153 920	-16 336	185 235	168 899	-16 433	189 158	172 725

Projektmedel	<i>Utfall 2023 tkr</i>			<i>Budget 2024 tkr</i>			<i>Budget 2025 tkr</i>		
	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>
Projektmedel	-319	586	267	0	0	0	0	0	0
	-319	586	267	0	0	0	0	0	0

den 24 oktober 2024

Diarienummer BKUN.2024.199

§ 97 Motion om daglig fysisk aktivitet i skolorna

Victoria Trewe och Eskil Ehnberg har inlämnat en motion i kommunfullmäktige där moderaterna föreslår att det undersöks om det är möjligt att införa daglig fysisk aktivitet i Strömsunds kommuns grundskolor.

Bakgrunden till motionen är att eleverna endast erbjuds en till två lektioner i Idrott och hälsa per vecka och att barn och ungdomar blir allt mer stillasittande.

Utredningskapacitet

Det pågår ett intensivt omställningsarbete inom barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen under 2024 och 2025. Mest sannolikt kommer detta att följa med till 2026.

Omställningsarbetet grundar sig framför allt i tre stora områden:

1. Den demografiska omställningen.
2. De därpå efterföljande ekonomiska och organisatoriska förändringarna.
3. Verkställande av beslut utifrån skolutredningen, det vill säga projekt Bredgård/Hedenvind.

Därtill kan vi komplettera med ett kvalitativt utvecklingsarbete inom ramen för Skolverkets projekt Riktat stöd.

Varje förändringsområde kräver resurser och tar tjänstepersoners tid och kompetens i anspråk. Det är stora processer som kräver mycket här och nu samtidigt som förändringsarbetet inte ska påverka verksamheterna negativt.

den 24 oktober 2024

Fortsättning § 97

Under kommande år genomför också förvaltningen en satsning med utgångspunkt i barnhälsa där en senior medarbetare riktas mot att utveckla huvudmannens förmåga att jobba strategiskt med dessa frågor. Det återstår att se vad resultatet av denna satsning blir men redan sker samverkan med SISU Idrottsutbildarna och Region J/H kring rörelse på recept, utveckling av förskol- och skolgårdar, verksamhetsutveckling med inspiration från David Sund, skolgårdsläraren.

Huvudmannens förutsättningar

Att utreda förutsättningar för daglig fysisk aktivitet i grundskolan skulle behöva svara på åtminstone följande delar:

Vilken kompetens finns och vilken kompetens behöver tillföras verksamheten vid ett införande av daglig fysisk verksamhet?

Vilka organisatoriska krav ställer ett införande på verksamheten?

Vilka ekonomiska resurser behöver tillföras verksamheten?

Hur påverkas andra delar, som till exempel skolskjuts, ramtider med mera?

Vilka kvalitativa utgångspunkter finns för respektive verksamhet för en sådan prioriterad insats?

Att undersöka innebär i praktiken att utreda vilket inte bedöms vara genomförbart det kommande året, givet de förutsättningar som anges ovan. Varje större insats kräver en prioritering och i dagsläget bedöms inte förvaltningen ha de resurser som skulle krävas för att bedriva ett utredningsarbete inom aktuellt område. Att ställa om resurserna bedöms i dagsläget hindra arbetet med barnhälsofrågor under kommande verksamhetsår och slutsatserna bedöms inte att bidra till en förbättrad prioriteringsförmåga i verksamheterna.

Det arbetas alltså med frågeställningen om än inte som en utredning utan mer i verksamhetsutvecklande former.

den 24 oktober 2024

Fortsättning § 97

Underlag till beslut

Au-protokoll § 87 2024

Tjänsteskrivelse svar på motion

Motion om fysisk aktivitet

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande

1. Att uppdra till förvaltningschefen att vid sammanträdet i juni 2025 rapportera till barn-, kultur- och utbildningsnämnden hur det verksamhetsutvecklande arbetet inom barnhälsa gällande rörelse i förskola och skola fortgår och resultaten av detta.
2. Motionen anses besvarad.

Nämndens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

1. Att uppdra till förvaltningschefen att vid sammanträdet i juni 2025 rapportera till barn-, kultur- och utbildningsnämnden hur det verksamhetsutvecklande arbetet inom barnhälsa gällande rörelse i förskola och skola fortgår och resultaten av detta.
2. Motionen anses besvarad.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Kommunfullmäktige

den 24 oktober 2024

Diarienummer KOF.2024.194

§ 98 Budget och inriktningsmål 2025 för kultur-och fritidsavdelningen.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till budget för 2025. För att kunna hantera ökade kostnader föreslås följande åtgärder:

- Uppsägning av avtal med Ströms hembygdsförening och Jamtli avseende öppna förskolan.
- Vakant deltidstjänst inom kulturskolan tas bort.

Budgetramen för arrangörsbidrag föreslås öka från nuvarande 230 000 till 300 000 kronor.

I övrigt innehåller budgetförslaget endast mindre justeringar gentemot 2024.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 81 2024

Tjänsteskrivelse Budget 2025

Internbudget 2025 *bilaga 1*

Inriktningsmål 2025 *bilaga 2*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer internbudget för 2025.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar inriktningsmålen för 2025.

Håkan Espmark (M) avstår från att delta i beslutet.

den 24 oktober 2024

Fortsättning § 98

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Niclas Liljefjäll, ekonomichef

Therese Wiik, ekonom

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsavdelningen

Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
-1 479	21 419	19 940	-527	20 535	20 008	-427	20 221	19 794

Inför budgeten 2025 har vi varit tvungen att vidta vissa effektiviseringar för att klara ökande kostnader. Vi har sagt upp avtalet med Hembygdsgården i Strömsund och Jamtli avseende öppna förskolan. Vidare har vi tagit bort den vakanta deltidstjänsten på Kulturskolan. I övrigt har vi sett över diverse kostnader totalt och gjort en del mindre besparingar.

	Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
Administration									
Administration, kultur-fritid	-49	2 910	2 861	0	3 166	3 166	0	3 060	3 060
	-49	2 910	2 861	0	3 166	3 166	0	3 060	3 060
Kultur									
Allmänskulturell verksamhet	-12	526	514	0	478	478	0	480	480
Bibliotek	-17	6 027	6 010	-23	6 056	6 033	-23	6 302	6 279
Kulturskola	-3	4 747	4 745	0	5 166	5 166	0	4 985	4 985
Stöd till studieförbund	0	575	575	0	475	475	0	475	475
	-31	11 875	11 844	-23	12 176	12 153	-23	12 242	12 219
Fritid									
Friluft- och fritidsanl.	-242	2 096	1 854	-263	1 607	1 344	-263	1 700	1 437
Fritidsgårdar	-317	1 412	1 095	-241	1 417	1 176	-141	1 325	1 184
Stöd till allm fritidsverksamh.	0	2 324	2 324	0	1 894	1 894	0	1 894	1 894
	-559	5 833	5 273	-504	4 918	4 414	-404	4 919	4 515
Projekt									
Projektmedel	-840	801	-39	0	275	275	0	0	0
	-840	801	-39	0	275	275	0	0	0



Tjänsteskrivelse
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
2024-10-03

Inriktningsmål 2025, kultur- och fritidsavdelningen

Inriktningsmål 2025	Effekt mål 2025	Indikator	Rapporteras till KF
Ekonomisk hållbarhet	Att förvaltningen håller givna budgetramar.	Kvartalsredovisningen till kommunfullmäktige av budgetprognosen.	Ja
Social hållbarhet	Andelen gymnasieelever som är inskrivna i kulturskolan ska öka.	Statistik och uppföljning från kulturskolan	Nej
Social hållbarhet	Andelen ungdomar som deltar i föreningslivet ska öka	Statistik från kultur- och fritidsavdelningen	Nej
Social hållbarhet	Ungdoms- och fritidskonsulenterna ska samordna och skapa mötesplatser för ungdomar på alla orter med skola.	Kartläggning av kultur- och fritidsavdelningen	Nej
Social hållbarhet	Utlåningen på biblioteken ska öka och vara högre än föregående år.	Uppföljning från biblioteken.	Nej

den 24 oktober 2024

Diarienummer KOF.2024.248

§ 99 Redovisning av internkontrollplan 2023-2024 för kultur- och fritidsavdelningen

Gällande internkontrollplan för kultur- och fritidsavdelningen antogs av barn-, kultur- och utbildningsnämnden § 37/2021. Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat en uppföljning till internkontrollplanen som avser 2023-2024.

Uppföljningen visar på en avvikelse. Denna avser kulturskolans mål att minst 35 procent av eleverna i årskurs 3 till 9 ska delta i kulturskolan.

Uppföljningen visar att 30 procent av eleverna deltar. Många av eleverna deltar i två kurser, tar man med detta i beräkningen blir resultatet 40 procent.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 82 2024

Tjänsteskrivelse, redovisning internkontrollplan

Internkontrollplan 2024 *bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den slutliga redovisningen för 2023-2024.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Interkontrollplan kultur- och fritidsavdelningen

Verksamhet	Syfte	Ansvarig tjänsteperson	Redovisningsintervall	Innehåll	Redovisas till
Anläggningar och lokaler	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Kultur- och fritidschef	Varje år i december	Förteckning över anläggningar och lokaler får som bidrag. Stickprov innehållande allmän status och tillgänglighet.	Förvaltningschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden
<p>Kommentar: Kultur- och fritidsavdelningen betalade ut anläggningsbidrag till 14 stycken olika föreningar (15 med Galleri Katten) för 2024. Till en summa av 544 850 kronor. Vi har gjort diverse stickprov på anläggningar som är föreningsägda och sköts av föreningarna med bidrag av oss. I det stora hela finns inget att anmärka på.</p>					
Friluftsliv och fritidsverksamhet	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Kultur- och fritidschef	Varje år i december	Rapport från de föreningar som arbetar ideellt med skötsel av spår och strövområden. Sammanställning av lokalt aktivitetsstöd för överblick mellan flickor och pojkar i olika lokaler/anläggningar.	Förvaltningschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden
<p>Kommentar: Första halvan av 2024 visar på en ökning av antal deltagare. Antal föreningar, 18 stycken, är oförändrat mot samma period under föregående läsår. Totalt antal deltagare under aktuell period uppgick till 29 441 stycken, motsvarande period under föregående läsår hade 28 685 deltagare. Könsfördelningen under aktuell period var fördelat på 14 577 flickor (motsvarande period under 2022/2023 hade 12 981 deltagande flickor) och 14 863 pojkar (motsvarande period under 2022/2023 hade 15 704 deltagande pojkar).</p>					

Öppen ungdomsverksamhet	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Ungdoms- och fritidskonsulent	Varje år i december	Verksamhetsberättelser från Allaktivitetshuset Saga och de mötesplatser för ungdomar i kommunen som får bidrag, med antal deltagande flickor/pojkar, aktiviteter och öppettider samt resultat från kvalitativa intervjuer med slumpvis utvalda unga.	Kultur- och fritidschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
Kommentar: Redovisas i kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsberättelse.					
Kulturskolan	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Verksamhetsledare Kulturskolan	Varje år i december Varje år i april	Redovisning av antal anmälda flickor och pojkar i kulturskolan åk 3 till 9. Rapport av kulturskolans framträdanden under föregående läsår. Resultat från föräldrarespektive elevenkät.	Kultur- och fritidschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
Kommentar: Under läsåret 2023/2024 hade kulturskolan under höstterminen och vårterminen stor dansshow med föreställningar på Saga. Därutöver hade vi även dans, sång och instrumentalföreställningar runt om i kommunen. Under december månad hade vi utåtriktad verksamhet och uppträdde på skolor, äldreboenden med mera. På vårterminen så var vi ute kulturveckan (vecka 6) med ljud och ljus under stipendieutdelningen av Hans-Erik Dahlgrens minne och sedan deltog vi under veckan på olika evenemang. Utöver detta har Kulturskolan haft mindre evenemang runt om i kommunen. Varit behjälplig vid grundskolans avslutningar. Vi har även påbörjat arbetet med att få mera pojkar att komma till Kulturskolan och tänker prova nya ämnen så som podcast, sing and songwriter, musikproduktion med mera. Vi gör också en större satsning på gymnasiet, med en mindre lokal på Hjalmar Strömmerskolan. Målet i kultur och fritidsplanen är att vi ska ha 35 procent av eleverna i årskurs 3 till 9 ska delta i Kulturskolan. Om vi räknar på de 264 elever vi har 2023/2024 gör det cirka 30 procent. Då ska man veta att många av dessa elever har två kurser och räknar man in det i ekvationen så har vi 40 procent. Vi undervisar även nu i årskurs 2 och där finns 52 kurser som inte är inräknade. Vi har även MusikLek för årskurs 1 i kommunen som också kräver en resurs.					

Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Kultursamordnaren	Varje år i december	Verksamhetsberättelse över allmän kultur. Verksamhetsberättelse från Jamtli öppna förskola. Förteckning och besöksstatistik över föreningar och evenemang som beviljats arrangörsbidrag.	Kultur- och fritidschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
<p>Kommentar: Kultur i vården: Sju föreställningar har hittills i år fördelats på kommunens särskilda boenden och trygghetsboenden.</p> <p>Förskola, grundskola och gymnasium: Förskola, grundskola och gymnasium har erbjudits såväl administrativt stöd som reella kulturevenemang. För förskolan har fem föreställningar av spelats under första halvåret 2024. Ytterligare fyra föreställningar är inplanerade under 2024. För grundskolan har åtta föreställningar spelats för grundskolan under 2024.</p> <p>Stipendier och utmärkelser: Stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne, kulturstipendium, litteraturpriset Sigrid och Hedenvindplaketten har delats ut enligt fastställda riktlinjer.</p> <p>Jamtli öppna förskola: Totalt antal besökare under vecka 25-32 2024 var 3 336 personer.</p> <p>Arrangörsbidrag: Det sammanlagda beloppet för beviljade arrangörsbidrag till föreningar uppgick den 1 oktober 2024 till 224 316 kronor.</p>					
Anslag till studieförbund	Att gällande riktlinjer för stöd till studieförbund följs.	Kultursamordnaren	Varje år i december	Redovisning av utbetalda medel. Granskning av studieförbundens verksamhet via Stickprov.	Kultur- och fritidschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
<p>Kommentar: Studieförbund: Under 2024 har bidrag delats ut till studieförbund om totalt 575 000 kronor enligt följande: Arbetarnas bildningsförbund 259 705 kronor, Bilda 2 657 kronor, Studieförbundet 29 829 kronor, Studieförbundet vuxenskolan 194 543 kronor, Nykterhetsrörelsens bildningsförbund 10 506 kronor och Sensus 77 760 kronor.</p>					

Biblioteksverksamheten	Att gällande biblioteksplan följs	Bibliotekssamordnaren	Varje år i december	Verksamhetsrapporter utifrån åtaganden i biblioteksplan, resultat från enkät och redovisning av det systematiska kvalitets-arbetet.	Kultur- och fritidschef samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden.										
<p>Kommentar: Arbetet med att införa "meröppet" är försenat på grund av hög arbetsbelastning hos andra berörda avdelningar i kommunen. Vi hoppas bli klara under senare delen av 2024, dock senast början av 2025. En översyn av de publika datorerna är påbörjat tillsammans med IT-avdelningen, i nuläget är det inte integritetssäkert för våra besökare.</p> <p>Utlåningsstatistik för biblioteken 1 januari till 30 september 2024:</p> <table> <tr> <td>Centralbiblioteket (inklusive bokbil)</td> <td>27 763</td> </tr> <tr> <td>Backe</td> <td>2 674</td> </tr> <tr> <td>Gäddede</td> <td>2 282</td> </tr> <tr> <td>Hammerdal</td> <td>3 887</td> </tr> <tr> <td>Hoting</td> <td>1 700</td> </tr> </table>						Centralbiblioteket (inklusive bokbil)	27 763	Backe	2 674	Gäddede	2 282	Hammerdal	3 887	Hoting	1 700
Centralbiblioteket (inklusive bokbil)	27 763														
Backe	2 674														
Gäddede	2 282														
Hammerdal	3 887														
Hoting	1 700														

den 24 oktober 2024

Diarienummer BKUN.2024.247

§ 100 Redovisning av internkontrollplan 2023-2024 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 13 december 2016, § 140, om internkontrollplan för nämndens verksamheter. En revidering av BKU-internkontrollplan skedde i augusti 2018 Bku § 71.

Redovisning av läsåret 21/22 gjordes i Bku § 100/2022.

Redovisning av läsåret 22/23 gjordes i Bku § 103/2023.

Här görs nu en slutlig redovisning för 2023/2024 gällande Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen för att överensstämna med förvaltningens och nämndens modell för systematiskt kvalitetsarbete utifrån gällande internkontrollplan (bilaga).

Underlag till beslut

Au-protokoll § 83 2024

Tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2023-2024 *bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den slutliga redovisningen för 2023-2024.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Internkontrollplan

Redovisning av läsåret 22/23 gjordes i Bku § 103/2023. KoF redovisning gjordes i Bku § 118/2023. Denna slutliga uppföljning av läsåret 23/24 är gjord av Hans Olof Carlsson 2024-09-30.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Väsent/ risk
BKUF - Bokslutsprognos	Att enheterna bedriver verksamhet inom tilldelad budget.	Ekonom, rektor förskola och skola	Varje kvartal	Budgetavvikelse ska rapporteras och åtgärder ska vidtas av budgetansvariga.	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsent/ risk 5
Vad kontrollen visat: Bokslutsprognoser inkommer enligt uppgjord plan. Budgetavvikelser rapporteras i bokslutsprognoserna och förvaltningen påvisade ett plusresultat om 4271 tkr i årsbokslutet 2023. Inriktningsmålen följs upp i samband med prognoserna.						
BUF - Kvalitetsredovisning (enhet, område och förvaltning)	Att gällande kvalitetsmodell och årsplanering följs	Rektor förskola och skola, förvaltningschef och kvalitetsutvecklare	Löpande	Enheterna rapporterar till rektor, som rapporterar till förvaltning och nämnd enligt modell.	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsent/ risk 5
Vad kontrollen visat: Uppföljningen visar att gällande kvalitetsmodell och årsplanering har följts.						
BUF - Elevenkät	Brukarundersökning år 5 och 8 Skolinspektionens enkät	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Elevutskick	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsent/ risk 5
Redovisning av elevenkät 2024 redovisades i "slutsummeringen" av SKA hösten 2024. Ny enkät planeras att genomföras våren 2026.						
BUF - Föräldraenkät	Brukarundersökning förskolan Skolinspektionens enkät	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Föräldrautskick	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsent/ risk 5
Vad kontrollen visat: Förskoleenkäten 2023-2024 är genomförd och redovisad i Bku. Ny enkät planeras att genomföras under läsåret 2025-2026.						
BoU Digitalisering	Att utrustning och kompetens finns, för att uppfylla läroplanens mål runt digitalisering	Rektor mot grundskolan och rektor mot förskolan och IKT- samordnare	Varje år	IKT-samordnaren rapporterar till förvaltningen	Förvaltningschef och BKU-nämnd i mars.	Väsent/ risk 5
Kontrollen har visat att utrustning och kompetens finns för att uppfylla läroplanens mål runt digitalisering.						
Tillsyn enskilda förskolor	Kvalitetskontroll	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Intervju med verksamhetschef, granskning av dokument	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsent/ risk 5
Kontrollen har visat att tillsyn är genomförd i maj 2022 vid Torsängs föräldrakooperativ. Under våren 2024 flyttade förskolan sin verksamhet till Strömsunds centralort. Nämnden godkännande - flytten av verksamhet (Bku 76/2024). Ny tillsyn kommer att genomföras under läsåret 2024-2025.						

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Internkontrollplan

BoU Kompetensförsörjning	Säkerställa att alla barn/elever får en likvärdig undervisning	Kvalitetsutvecklare	Varje år	Följa upp lärarbehörigheten via statistik från SIRIS	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsent/ risk 6
<p>Vad kontrollen visat är att lärarbehörigheten har minskat något läsåret 2023/2024 jämfört med läsåret 2022/2023. Det råder lärarbrist i kommunen på grund av pensionsavgångar och svårigheter med att nyrekrytera. Detta resulterar i stora skillnader mellan rektorsområdena.</p> <p><i>Kommentar: Det finns två vedertagna sätt att mäta lärarbehörighet på. Dels genom att mäta andelen (%) personal med pedagogisk högskoleutbildning och dels genom andelen (%) legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne. Rent praktiskt kan en arbetstagare vara pedagogisk högskoleutbildad men inte vara legitimerad lärare i något av de ämnen som hen undervisar i. I den ena statistiken räknas läraren med och i den andra statistiken räknas inte läraren med. Ett statistikexempel kan vara en förskollärare som arbetar inom grundskolan. Den personen är pedagogiskt högskoleutbildad men inte legitimerad i något av de ämnen som hen undervisar i. Detta förutsatt att personen inte vidareutbildat sig i något skolämne.</i></p>						
<p>Kommunnivå: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 23/24 76,8% (22/23 77,5%). Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 23/24 52,7% (22/23 53,9%).</p> <p>Bredgårdsskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 23/24 78,4%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 23/24 53,0%.</p> <p>Centralskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 23/24 82,6%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 23/24 59,0%.</p> <p>Fjällsjöskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 23/24 73,0%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 23/24 47,8%.</p> <p>Frostviksskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 23/24 82,5%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 23/24 46,7%.</p> <p>Grevåkerskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 23/24 73,1%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 23/24 49,3%.</p> <p>Hedenvind: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 23/24 81,1%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 23/24 53,9%.</p> <p>Jormvattnet: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 23/24 75,8%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 23/24 0%.</p> <p>Kyrktåsjö skola: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 23/24 61,0%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 23/24 45,6%.</p> <p>Vattudalsskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 23/24 74,4%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 23/24 59,5%.</p>						

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Internkontrollplan

Kommentar/förklaring gällande risk- och väsentlighetsanalys utifrån kommunens handbok för internkontroll: Riskbedömning handlar om att identifiera organisationens viktigaste processer. I analysen ingår att identifiera potentiella risker eller felkällor, en bedömning av konsekvenserna, samt i vilken grad vi kan kontrollera riskerna.

Väsentlighet kan uttryckas som ekonomiska, politiska, tekniska, mänskliga och verksamhetsmässiga konsekvenser för kommunen eller för enskilda kommuninvånare, vilka kan uppstå vid fel och brister i olika processer. Risk- och väsentlighetsanalysen utgör ett beslutsunderlag för rutinorienterade kontroller och upprättandet av interna kontrollplaner.

VÄSENTLIGHET (konsekvens)	Poäng					
	4	5	6	7	8	
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	RISK (sannolikhet)

VÄSENTLIGHET Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

- Försumbar; är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
- Lindrig; uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun.
- Kännbar; uppfattas som besvärande för intressenter och kommun.
- Allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
- Mycket allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

RISK Sannolikhetsnivåer för fel:

- Osannolik; risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
- Mindre sannolik; risken är mycket liten att fel ska uppstå.
- Möjlig; det finns risk för att fel ska uppstå.
- Sannolik; det är mycket troligt att fel kan uppstå.
- Mycket sannolik; det är mycket troligt att fel ska uppstå.

Varje ruta i matrisen svarar mot en kombination av bedömd sannolikhet och ekonomisk, verksamhetsmässig eller annan konsekvens. D.v.s. det handlar om en subjektiv väsentlighets- och riskbedömning. Olika processer/funktioner/verksamheter måste ställas mot varandra. Kontrollkostnaden måste alltid vägas mot de konsekvenser som uppstår vid fel. Från och med väsentlighets- och riskpoäng 5 bör dock kontrollåtgärder övervägas.

den 24 oktober 2024

Diarienummer BUF.2024.14

§ 101 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Fritidshem

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en slutredovisning av dessa samtal och redovisningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 84 2024

Tjänsteskrivelse

Redovisning fritidshem

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

den 24 oktober 2024

Diarienummer BUF.2024.15

§ 102 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Förskoleklass

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en slutredovisning av dessa samtal och redovisningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 85 2024

Tjänsteskrivelse

Redovisning förskoleklass

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, Förvaltningschef

den 24 oktober 2024

Diarienummer BUF.2024.11

§ 103 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Förskola.

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en slutredovisning av dessa samtal och redovisningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 86 2024

Tjänsteskrivelse

Redovisning förskola

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

den 24 oktober 2024

Diarienummer BUF.2019.114

§ 104 Elevärende

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare är föredragande kring utvecklingen för de elever som tidigare inte kommit till skolan.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden har tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Ansvarig rektor

den 24 oktober 2024

Diarienummer BKUN.2024.16

§ 105 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av ärenden gällande kränkande behandling 2024

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 26 september 2024 har två ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och fem ärenden enligt gällande rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar godkänna redovisningen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

den 24 oktober 2024

Diarienummer BKUN.2024.220

§ 106 Förslag på sammanträdesdagar 2025

Ett förslag på sammanträdesdagar 2025 har inkommit från förvaltningen.

Månad	Arbetsutskott	Barn-, kultur- och utbildningsnämnden	Dialoger	Utbildning
Januari	30	-	-	-
Februari	-	13	-	-
Mars	6	27	19 och 20	-
April	10	24	-	-
Maj	21	-	-	-
Juni	-	5	-	-
Juli	-	-	-	-
Augusti	-	-	-	-
September	18	-	-	4
Oktober	16	2	-	-
November	27	6	11 och 12	-
December	-	11	-	-

Sportlov 2025-03-03 till 2025-03-07

Påsk och påsklov 2025-04-22 till 2025-04-25

Novemberlov v 44 2025-10-27 till 2025-10-31

Underlag till beslut

Au-protokoll § 89 2024

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden godkänner sammanträdesdagarna för 2025.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner sammanträdesdagarna för 2025.

den 24 oktober 2024

Fortsättning § 106

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Samtliga ledamöter i nämnden

Kansli

den 24 oktober 2024

Diarienummer BUF.2024.236

§ 107 Läsårstider 2025-2026

BUZ i länet har fastslagit läsårstider för hela länet enligt ett förslag från JGY. Ett av syftena med ett gemensamt beslut är att vi kan synkronisera skolskjutsarna och linjetrafiken. Förslaget finns beskrivet nedan.

Förslag till läsårstider för 2025-2026

Hela läsåret	2025-08-21 till 2026-06-12	178 skoldagar
Höstterminen	2025-08-21 till 2026-12-19	82 skoldagar
Vårterminen	2026-01-12 till 2026-06-12	96 skoldagar

Lovdagar

Höstlov	2025-10-27 till 2025-10-31	vecka 44
Jullov	2025-12-22 till 2026-01-09	vecka 51-1
Sportlov	2026-03-02 till 2026-03-06	vecka 10
Påsklov	2026-04-07 till 2026-04-10	vecka 15
Studiedag	2026-05-15	vecka 20

Underlag till beslut

Au-protokoll § 88 2024

Tjänsteskrivelse

Läsårsplanering 2025-2026 JGY

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar godkänna läsårstiderna 21 augusti 2025 till 12 juni 2026.

den 24 oktober 2024

Fortsättning § 107

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Anna Backman Wikström, chef framtid- och utvecklingsförvaltningen

Samtliga rektorer inom förskola och grundskola

Kommunledningsförvaltningen, löner.

Länstrafiken

Taxi Strömsund

den 24 oktober 2024

Diarienummer BKUN.2024.4

§ 108 Redovisning av delegationsbeslut

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 26 september 2024 har fem delegationsbeslut fattats, fyra beviljanden och ett avslag.

Underlag till beslut

BKUN § D47 - § D51

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

den 24 oktober 2024

Diarienummer BKUN.2024.5

§ 109 Delgivningar

Kommunfullmäktige § 112 2024, Medborgarförslag om samordning av skolverksamheter i Strömsund.

Kommunfullmäktige § 113 2024, Medborgarförslag om isvak och bastu för vinterbad.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av delgivningarna och lägger ärendet till handlingarna.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delgivningarna och lägger ärendet till handlingarna.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef