

## Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 november 2024

### Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30 –  
14.15

### Beslutande

Susanne Hansson (S), ordförande  
Karin Näsmark (S)  
Mats Gärd (C)  
Simon Högberg (M)  
Tomas Edin (SD) tjänstgörande ersättare

### Justerare

Simon Högberg utses att justera protokollet, paragraf 189 - 205. Justeringen  
sker digitalt.

### Underskrifter

---

Susanne Hansson, ordförande

---

Malin Åbbel Fjell/Linnea Fjellner, sekreterare

---

Simon Högberg, justerare

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunstyrelsens arbetsutskott publicerar det  
på kommunens webbplats under perioden 13 november 2024 till 5  
december 2024. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

den 5 november 2024

---

## Övriga närvarande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

Peter Jemtbring, kommundirektör

Carina Wiik, biträdande förvaltningschef

Richard Persson, Teknik- och serviceförvaltningen

Mikael Ehlers, Teknik- och serviceförvaltningen

Karin Stierna, Teknik- och serviceförvaltningen

Ingela Sonidsson, Kommunledningsförvaltningen

Frida Book, Kommunledningsförvaltningen

Lars Kvemo, Kommunledningsförvaltningen

Niclas Liljefjäll, Kommunledningsförvaltningen

Veronica Hjorter Stenklyft, Kommunledningsförvaltningen

Anna Backman Wikström, Framtids- och utvecklingsavdelningen

Helen Lövgren Larsson, Teknik- och serviceförvaltningen

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2023.831

## **§ 189 Fastställande av föredragningslistan**

### **Ärenden som läggs till**

Tilläggsanslag investering för inköp av lastbil

Dispensansökan för ambulansverksamheten i Frostviken

### **Ärenden som tas bort**

Revidering av Instruktion för kommundirektören i Strömsunds kommun

Revidering av Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Revidering av Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att fastställa föredragningslistan.

### **Arbetsutskottets beslut**

Föredragningslistan fastställs.

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2023.834

## § 190 Information om strategiska lokalfrågor

Richard Persson och Karin Stierna redovisade strategiska lokalfrågor.

- Fyrås skola, lantmäteriförrättning samt konkurrensutsättning med två fastighetsmäklare pågår.
- Richard Persson har pågående möten med Kriminalvården avseende fastighet i Ulriksfors
- Backe camping. En värdering pågår som kommer att ligga till grund för ett kommande beslutsunderlag.

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ta del av informationen.

### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2023.835

## **§ 191 Information om personalfrågor**

Ingela Sonidsson samt Frida Book redogjorde för den senaste lönekartläggningen.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ta del av informationen.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2024.581

## **§ 192 Personalpolitiska programmet (PPP) uppdatering**

Det personalpolitiska programmet, PPP, uppdaterades senast den 14 september 2016 och fastställdes i kommunfullmäktige.

Under 2024 har HR-enheten arbetat fram ett förslag till uppdatering med följande ändringar:

1. Anpassning till nuvarande lagstiftning.
2. Anpassning till aktuella strategier utifrån tagna beslut om kompetensförsörjning och personalfrågor.
3. Anpassning efter nuvarande skrivregler och praxis.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Personalpolitiskt program

### **Förslag till beslut**

Förslaget om uppdatering av det personalpolitiska programmet fastställs.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta återremittera ärendet och återuppta ärendet under nästa arbetsutskott den 3 december 2024.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Arbetsutskottet beslutar återremittera ärendet och återuppta ärendet under nästa arbetsutskott den 3 december 2024.

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2024.713

## § 193 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll. Varje styrelse och nämnd har en skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

Kommunledningsförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen har gemensamt genomfört en risk- och konsekvensanalys. Utifrån risk- och konsekvensanalysen har förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025 tagits fram, samtliga dessa når en poäng på 5 eller högre enligt bedömningsmatrisen.

- Rehabiliteringsansvar
- Arbetsmiljö
- Dygns- och veckovila enligt det nya arbetstidsdirektivet
- Informationssäkerhet, kontinuitetsplanering
- Uppföljning av styrelsens beslut

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 ska innehålla följande kontrollpunkter:
  - Rehabiliteringsansvar
  - Arbetsmiljö
  - Dygns- och veckovila enligt det nya arbetstidsdirektivet
  - Informationssäkerhet, kontinuitetsplanering
  - Uppföljning av styrelsens beslut
2. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att presentera ett färdigt förslag till internkontrollplan 2025 på kommunstyrelsens sammanträde den 19 november 2024.

den 5 november 2024

---

## § 193 fortsättning

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ärendet återremitteras till arbetsutskottet den 3 december 2024.

### Arbetsutskottets beslut

Ärendet återremitteras till arbetsutskottet den 3 december 2024.

### Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli



den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2024.732

## **§ 194 Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025**

Förslag till årsöversikt för ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025 för kommunstyrelsen är upprättad. Översikten innehåller årets tidpunkter för hantering av ärenden avseende kommunens bokslut, budget, uppföljning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Sammanträdesplan för 2025 utgör grunden för tidpunkterna.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Ekonomisk process 2025 - förslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt förslag till beslut.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Tidplan för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025 fastställs.

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2024.723

## **§ 195 Tillämpningsanvisningar för borgensavgift till kommunägda bolag**

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själva och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen ska ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en borgensavgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag.

Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Räntepåslaget eller borgensavgiften får varken vara för hög eller för låg då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel.

En ny vägledning för borgensavgifter är uppdaterad av Sveriges kommuner och regioner, Kommuninvest och Sveriges Allmännyttan. I den framkommer vikten av att tillse att kommunen inte ger otillåtna statsstöd. Tidigare vägledning har endast fokuserat på bostadsbolag, varför kommunen sedan 2011 endast har debiterat borgensavgift till Strömsunds hyresbostäder AB.

Upprättat förslag till tillämpningsanvisning inkluderar alla kommunägda bolag, samt möjlighet till prövning om EUs "de Minimis-förordning" kan tillämpas. Om bolagets totala offentliga bidrag är under 300 000 EUR under en treårsperiod finns möjlighet att inte debitera bolaget för borgensavgift.

Respektive VD i Strömsunds energi AB och Strömsunds Hyresbostäder AB har fått en genomgång av förslaget till tillämpningsanvisningarna, samt kännedom om preliminär beräkning för 2025.

I förslaget framgår att kommunstyrelsen årligen ska besluta om borgensavgift senast i oktober för kommande år. För det första tillämpningsåret föreslår vi att kommunstyrelsen beslutar om borgensavgifterna för 2025 i december 2024 i ett separat ärende.

den 5 november 2024

---

## § 195 fortsättning

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Tillämpningsanvisningar borgensavgift kommunägda bolag

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta anta tillämpningsanvisningarna.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Tillämpningsanvisningar för borgensavgift till kommunägda bolag antas enligt bilaga.

Diarienummer KS.2024.724

## **§ 196 Revidering av riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv**

Riktlinje för hantering av kommunallagens nya resultatreserv, RER, och kvarvarande resultatutjämningsreserv, RUR, är reviderad.

RER är ny från och med bokslut 2024. RUR tillkom 2013 och medel från denna reserv får vi använda i en övergångsperiod till och med 2033.

Dessa två reserver kompletterar kommunens riktlinje om god ekonomisk hushållning.

Det finns behov av en större revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning, vilken även bör inkludera RER och RUR samt en långsiktig inriktning för finansiella mål. Innan dess behöver vi en utvecklingsstrategi och en mer omfattande ekonomisk analys.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt förslag till beslut.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Reviderad riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv antas enligt bilaga.

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2024.568

## § 197 Frivilliga resursgruppen (FRG) 2024

Inom den svenska krisberedskapen fyller frivilligheten en viktig roll. Ett sätt att samarbeta med frivilligheten är genom att upprätta en frivillig resursgrupp (FRG). Detta koncept består av frivilliga resurser som stödjer och förstärker kommunens krishanteringsförmåga vid olika typer av samhällsstörningar. Att etablera en FRG är ett sätt för Strömsunds kommun att organisera frivilliga i händelse av en störning.

För att en person ska kunna ingå i Strömsunds kommuns FRG ska vederbörande genomgå en utbildning om 36 timmar som bland annat behandlar kunskap om kommunens krisberedskap, hjärt- och lungräddning samt brandkunskap. När den frivilliga får ett uppdrag skrivs ett avtal med den frivillige. Avtalet kan likställas med ett intermittert anställningsavtal. Till avtalet medföljer en sekretessförbindelse samt information till den frivilliges arbetsgivare om behovet att få lämna sitt arbete för att genomföra en FRG-insats. Efter avrop av FRG utbetalas en ersättning till den frivilliga, timlönen motsvarar ersättning vid tjänstgöring enligt centralt avtal Räddningstjänst i beredskap (RiB 24 bilaga 1). För 2024 är det en timlön på 184 kronor. Vid tjänstgöring som föranletts av larm utgår högre ersättning.

För att Strömsunds kommun ska kunna upprätta en FRG behöver kommunen teckna en överenskommelse med Civilförsvarsförbundet Strömsund, som då i praktiken blir kommunens lokala förening. Överenskommelsen tecknas initialt med en löptid på ett år, med möjlighet till förlängning. Civilförsvarsförbundet Strömsund erhåller en årlig ersättning på 15 000 kronor. I ersättningen ingår att administrera, arbetsleda och utveckla FRG-verksamheten. Civilförsvarsförbundet Strömsund ansvarar för att om möjligt säkerställa att deltagarna i FRG har kompetenser inom olika områden och utbilda de frivilliga i FRG. Civilförsvarsförbundet Strömsund ansvarar för försäkring av deltagarna i FRG vid utbildning som anordnas genom Civilförsvarsförbundet.

Under en störning ansvarar Civilförsvarsförbundet tillsammans med chef Teknik- och serviceförvaltningen för att kalla in och arbetsleda de frivilliga inom resursgruppen. Strömsunds kommun genom chef Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för att följa upp att deltagarna i FRG erhåller

den 5 november 2024

---

## § 197 fortsättning

de utbildningar och övningar som krävs samt bjuda in till utbildning och övning. FRG erbjuds att få nyttja kommunens lokaler och utbildning utan kostnad.

Strömsunds kommun genom chef Teknik- och serviceförvaltningen tecknar avtal med den frivillige inom FRG gällande arbetsgivaransvar, ersättning, försäkring med mera som ska gälla vid påkallad tjänstgöring. Strömsunds kommun tillhandahåller med erforderlig utrustning för att den frivillige ska kunna utföra uppdraget och utbetalar en ersättning till den frivillige inom FRG i enlighet med det avtal som upprättas. Vid aktiv tjänstgöring under en störning ansvarar Strömsunds kommun för den frivillige.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen besluta om att ge chefen för teknik- och serviceförvaltningen uppdraget att ingå avtal med frivilliga och utveckla den Frivilliga Resursgruppen genom utbildning och övning samt ge uppdraget att avropa stöd från Frivilliga Resursgruppen.

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt förslag till beslut.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Chefen för Teknik- och serviceförvaltningen ges i uppdrag att ingå avtal med frivilliga och utveckla den Frivilliga Resursgruppen genom utbildning och övning samt att avropa stöd från Frivilliga Resursgruppen.

Diarienummer HJALM.2024.701

## **§ 198 Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2025**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen lämnar nedanstående förslag:

### **Barn- och fritidsprogrammet**

För barn- och fritidsprogrammet är elevplatspriset för 2024 120 800 kronor och förslaget till elevplatspris för 2025 är 122 800 kronor.

### **Bygg- och anläggningsprogrammet**

Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 1 har ett elevplatspris på 162 300 kronor för 2024 och ett förslag på 163 800 kronor för 2025.

För Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 2-3, inriktning husbyggnad, är priserna samma som för årskurs 1, det vill säga 162 300 kronor för 2024 och 163 800 kronor för 2025.

För Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 2-3, inriktning anläggningsfordon, har ett elevplatspris på 209 400 kronor för 2024 och ett förslag på 210 900 kronor för 2025.

### **El- och energiprogrammet**

El- och energiprogrammet har ett elevplatspris på 153 500 kronor för 2024 och ett förslag på 155 000 kronor för 2025.

### **Ekonomiprogrammet**

Ekonomiprogrammet har ett elevplatspris på 110 000 kronor för 2024 och ett förslag på 111 500 kronor för 2025.

### **Fordons- och transportprogrammet**

Fordons- och transportprogrammet årskurs 1 har ett elevplatspris på 177 800 kronor för 2024 och ett förslag på 179 300 kronor för 2025.

För Fordons- och transportprogrammet årskurs 2-3, inriktning personbil, är priserna samma som för årskurs 1, det vill säga 177 800 kronor för 2024 och 179 300 kronor för 2025.

den 5 november 2024

---

## § 198 fortsättning

Fordons- och transportprogrammet årskurs 2-3, inriktning transport, har ett elevplatspris på 215 200 kronor för 2024 och ett förslag på 216 700 kronor för 2025.

### **Försäljnings- och serviceprogrammet**

Försäljnings- och serviceprogrammet har ett elevplatspris på 114 400 kronor för 2024 och ett förslag på 115 900 kronor för 2025.

### **Industri tekniska programmet**

Industri tekniska programmet har ett elevplatspris på 190 500 kronor för 2024 och ett förslag på 192 500 kronor för 2025.

### **Introduktionsprogrammen**

Introduktionsprogrammen har ett elevplatspris på 141 100 kronor för 2024 och ett förslag på 142 600 kronor för 2025.

### **Naturvetenskapsprogrammet**

Naturvetenskapsprogrammet har ett elevplatspris på 111 100 kronor för 2024 och ett förslag på 112 600 kronor för 2025.

### **Samhällsvetenskapsprogrammet**

Samhällsvetenskapsprogrammet har ett elevplatspris på 110 500 kronor för 2024 och ett förslag på 112 000 kronor för 2025.

### **Teknikprogrammet**

Teknikprogrammet har ett elevplatspris på 122 500 kronor för 2024 och ett förslag på 124 000 kronor för 2025.

### **Vård- och omsorgsprogrammet**

Vård- och omsorgsprogrammet har ett elevplatspris på 138 800 kronor för 2024 och ett förslag på 140 300 kronor för 2025.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2025 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.



den 5 november 2024

---

## § 198 fortsättning

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt förslag till beslut.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2025 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

den 5 november 2024

---

Diarienummer TSF.2024.700

## § 199 Revidering av kommunens avfallstaxa

Ärendet avser revidering av kommunens avfallstaxa från och med den 1 januari 2025. Tidigare taxa fastställdes av kommunfullmäktige den 14 september 2016 § 81 och reviderades av kommunfullmäktige den 8 december 2022 § 139.

Avsnitt i taxedokumentet som berörs:

- **1.3 Avgiftsskyldighet - Medgivande för delning av kärl gäller endast för fastigheter som har samma abonnemangsavgift.** Det innebär att permanentboende kan endast dela kärl med annan permanentboende och en fritidshusägare bara med en annan fritidshusägare.
- **1.5 Maxtaxor - Insamling av före detta livsmedel från butik.** Insamling kommer att ske via ett auktorisationssystem och leverantören får maximalt ta ut en taxa på 10 000 kronor per hämtningstillfälle exklusive moms, för uppdraget till butiken.

### Delar i taxebilagan som berörs:

- **Abonnemangsavgift centrala uppsamlingsstationer fritidsboende - 850 kronor per år inklusive moms.** En ny abonnemangsavgift för de fastighetsägare som hänvisas eller anvisas till en central uppsamlingsstation.
- **Abonnemangsavgift centrala uppsamlingsstationer permanentboende - 1 525 kronor per år inklusive moms.** En ny abonnemangsavgift för de permanentboende som efter ansökan beviljas plats på en central uppsamlingsstation.
- **Betalsopsäck 125 liter - taxan ökas från 76 kronor till 140 kronor per styck inklusive moms.**
- **Betalsopsäck 60 liter - taxan ökas från 44 kr till 70 kronor per styck inklusive moms.**

den 5 november 2024

---

## § 199 fortsättning

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Avfallstaxa

Bilaga 1 taxetabell

### Förslag till beslut

Anta reviderad avfallstaxa enligt förslag.

Framtagande av en kommunikationsplan.

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt förslag till beslut.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Reviderad avfallstaxa från och med den 1 januari 2025 antas enligt upprättat förslag.

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2024.512

## § 200 Revidering av arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Den 26 september 2024 § 30 beslutade kommunala pensionärsrådet följande:

1. Rådet föreslås sammanträda sex (6) gånger per år, om inte arbetsutskottet får finnas kvar, för att få en snabbare ärendehantering.
2. Tjänstgörande ledamöter i kommunala pensionärsrådet, som representerar sina föreningar, föreslås få arvode i likhet med politiskt valda ledamöter som tjänstgör.
3. Arbetsordningen i övrigt godkänns.

Text som föreslås tas bort har strukits över och text som föreslås läggas till har markerats med gul färg.

### Underlag till beslut

KPR § 30/2024

Arbetsordning - förslag till revidering

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att arbetsordning för tillgänglighetsrådet återremitteras.

### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskotten beslutar återremittera ärendet.

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2024.718

## § 200 Avyttring Staren 5, Sörgård

Fastigheten Staren 5 som inrymt bland annat elevhem och nu senast även kontor för Kommunal och bemanningsenheten kommer vid årsskiftet att bli helt tomställt.

Lokalstyrgruppen har diskuterat eventuella framtida behov men ingen verksamhet ser något behov av denna fastighet.

Fastigheten är 8 485 kvadratmeter och byggnaden har en lokalyta på cirka 1800 kvadratmeter och är byggd för elevhemsboende och även om smärre ombyggnader gjorts under åren så är den ursprungliga rumsstrukturen relativt intakt. Fastigheten har en mycket hög energiförbrukning per kvadratmeter.

Tomhyran kommer för år 2025 att vara cirka 1 900 000 kronor.

Bokfört värde är per den 31 augusti 258 157 kronor. Taxeringsvärdet är 0 kronor då fastigheten är taxerad som en specialenhet.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut

1. Avyttring genom försäljning – med fri prövningsrätt
2. Sondera marknaden för uthyrning
3. Avyttring genom rivning

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt förslag till beslut.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Fastigheten Staren 5, Sörgård, ska avyttras i följande steg:

1. Avyttring genom försäljning – med fri prövningsrätt
2. Sondera marknaden för uthyrning
3. Avyttring genom rivning

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2024.716

## § 201 Försäljning av del av Hoting 8:1

Den 24 maj lämnade Powerlineman AB genom Johnny Scherdin in en skriftlig förfrågan om att få förvärva del av Hoting 8:1. Företaget expanderar och de behöver skapa utrymme för förvaring av materiel. Företaget arrenderar idag grannfastigheten Hoting 8:5.

Markområdet ligger inom detaljplan som anger ändamålet industri. Idag består fastigheten 8:1 mestadels av tallskog med högt skogligt värde.

På fastigheten Hoting 8:1 finns det idag i den västliga delen ett skolskogsområde som Centralskolan i Hoting nyttjar. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att tillsammans med berörd part hitta ny plats.

Förslag till avstyckning är gjord utifrån gällande detaljplan med hänsyn tagen till väg- och parkmark.

### Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att del av Hoting 8:1 motsvarande cirka 12 300 kvadratmeter säljs till Powerlineman AB till ett pris om 15 kronor per kvadratmeter. Det skogliga värdet om ca 175 000 kr tillkommer.

Köparen står för förrättnings- och lagfartskostnader.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt förslag till beslut.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Del av Hoting 8:1 motsvarande cirka 12 300 kvadratmeter säljs till Powerlineman AB till ett pris om 15 kronor per kvadratmeter. Det skogliga värdet om ca 175 000 kr tillkommer.
2. Köparen står för förrättnings- och lagfartskostnader.

Diarienummer KS.2024.169

## **§ 202 Medborgarförslag om ett kommunalägt eventbolag**

Ett medborgarförslag om kommunalägt eventbolag har inkommit från Mikael Persson den 19 februari 2024. Kommunfullmäktige beslutade den 28 februari 2024 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår att Strömsunds kommun bildar ett helägt event- och destinationsbolag i kommunen vid namn Heja Strömsund. Bolagets syfte ska vara att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip utveckla Strömsund till en attraktiv kommun. Bolaget ska tillsammans med olika aktörer samordna, leda, och eller stötta lokala arrangemang och därigenom öka intäkter för lokal handel och restauranger.

Bolaget ska även tillse att arrangörer får stöd i tillståndsansökningar och därmed underlätta verksamheten samt bevaka och verka för arrangemang utanför centralorten. Bolaget ska även arbeta i samverkan med andra arrangörer och aktörer så att arrangemang möjliggörs samt verka för att kommunens egna anläggningar kan få ett ökat nyttjande.

Att driva ett kommunalt event- och destinationsbolag skulle kunna argumenteras för att ligga inom den kommunala kompetensen enligt kommunlagen (2017:725). Att bilda och driva ett kommunalt bolag skulle dock innebära att kommunen bland annat skulle behöva nyrekrytera personal och från grunden administrera uppstarten av det nya bolaget. Strömsunds kommun bedömer i nuläget inte ha ekonomisk förutsättning att bilda och driva ett kommunalt event- och destinationsbolag.

Kommunen vill vidare inte konkurrera med andra möjliga privata aktörer men är positivt inställd till arrangemang i kommunen och privata arrangörer som vill driva och samordna dessa vilket bidrar positivt till kommunen och dess medlemmar. Kommunen vill stötta och underlätta för evenemangsarrangörer och ger idag möjlighet för arrangörer att söka marknadsföringsbidrag för framtida evenemang.

den 5 november 2024

---

## § 203 fortsättning

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen får till uppdrag att undersöka hur kommunen organisatoriskt med de resurser kommunen har kan stötta och underlätta för framtida arrangörer.
2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att avslå medborgarförslaget.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att avslå förslaget.



den 5 november 2024

---

Diarienummer TSF.2024.731

## § 203 Tilläggsanslag investering för inköp av lastbil

Teknik- och serviceförvaltningen, transportenheten, äger för närvarande två lastbilar med flakväxlar, varav den ena har varit med om en olycka och blir inlöst av försäkringsbolaget till en summa av 400 000 kronor.

För att kommunen ska följa miljö- och strategiplanen så bör man vid detta tillfälle köpa en lastbil som klarar dagens miljökrav med en Euro 6 motor. För transporter till vissa deponiplatser i länet med kommunalt avfall är kravet att transportererna ska ske med en lastbil med Euro 6 motor. Vi ser att transportererna med avfall ökar i takt med att kommunalt ansvar ökat för återvinning och sortering av avfall.

- En ny lastbil för kommunens ändamål kostar cirka 2 900 000 kronor, vilket innebär en kapitalkostnaden på cirka 21 900 kronor per månad vid en nyttjande tid på 15 år.
- En begagnad lastbil årsmodell 2018-2020 kostar cirka 1 300 000 – 1 600 000 kronor, vilket innebär en kapitalkostnaden på mellan cirka 10 000 – 12 000 kronor per månad vid en nyttjandetid på 15 år.

Vid inköp av en begagnad lastbil är inköpet billigare men underhållskostnaden kommer att vara väsentligt dyrare. Underhållskostnaden för den havererade lastbilen har i genomsnitt kostat 7 000 kronor per månad under 2019-2023. Dessutom är upphandlingsförfarandet svårare för en begagnad lastbil eftersom upphandlingsprocessen är lång och då är risken stor att den begagnade lastbilen blir såld innan tilldelning kan ske.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Susanne Hansson, Karin Näsmark, Simon Högberg, Mats Gärd samt Tomas Edin, yrkar på en begagnad lastbil.

den 5 november 2024

---

## § xx fortsättning

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Teknik- och serviceförvaltningens transportenhet beviljas investering av en begagnad lastbil för upp till 1 500 000 kronor.
2. Finansieringen delfinansieras genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott för 2024, 1 000 000 kr

### Beslut skickat till

Mikael Ehrs, teknik- och serviceförvaltningen

den 5 november 2024

---

Diarienummer KS.2024.745

## **§ 204 Dispensansökan för ambulansverksamheten i Frostviken**

Från och med 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska få minst 11 timmars dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta handlar om att säkerställa ett lagstadgat minimiskydd. Möjligheten till undantag kan medges men är restriktivt och gäller enbart verksamhet som har till uppdrag att skydda liv, hälsa och säkerhet. Varje undantag förutsätter att det saknas möjlighet att klara bemanning på annat sätt.

Inom Strömsunds kommuns verksamheter finns ambulansverksamhet inom Närvård Frostviken. Idag finns åtta tillvidareanställda varav fem heltider och tre arbetar deltid (75%). Det är fortsatt svårt att rekrytera personal till området. För att kunna tillämpa arbetstidsdirektivet fullt ut behöver ambulansverksamheten tillgång till 10 heltidstjänster (ambulanssjuksköterska och ambulanssjukvårdare).

Från och med 1 februari 2024 beviljades arbetstidsnämnden Närvård Frostviken dispens från huvudregel under ett år (31 januari 2025). Ytterligare ansökan om dispens planeras från 1 februari 2025.

En förutsättning för att kunna ansöka om dispens är att beslut om att söka dispens har fattats av organisationens högsta ledning. Ansökan om dispens från arbetstidsdirektivet skickas till arbetstidsnämnden före 31 december 2024.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslut.

Ansökan om dispens för ambulansverksamheten i Frostviken lämnas till Arbetstidsnämnden.

den 5 november 2024

---

## **§ 205 fortsättning**

### **Beslut skickas till**

Lars Kvemo, Närvård Frostviken

Ingela Sonidsson, Kommunledningsförvaltningen