

Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 12 december 2024

Sammanträdes plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30
– 15.10

Beslutande

Sara Kjellsdotter (S), ordförande

Lars-Åke Knutsson (S)

Kristina Ling (S)

Elisabeth Hägglund (S)

Lars Lif (C)

Hassan Albittar (C)

Karin Holmquist (M)

Håkan Espmark (M)

Marie Åhlstedt (M)

Maritha Granqvist (M)

Mikael Nikolic (SD)

Hans Elmbjer (SD)

Eva Blomqvist (S) tjänstgörande ersättare

Justerare

Karin Holmquist (M) utses att justera protokollet, paragraf 110 - 126
Justeringen sker digitalt.

Underskrifter

Sara Kjellsdotter, ordförande

Marie Sandahl, sekreterare

Karin Holmquist, justerare

den 12 december 2024

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 17 december 2024 till 7 januari 2025. Protokollet förvaras på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Marie Sandahl, nämndsekreterare

Birk Murray (S) ej tjänstgörande ledamot, § 110-126

Tomas Sjövall, förvaltningschef, § 110-114

Therese Wiik, ekonom, § 110-114

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef, § 115-121

Hans-Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare, § 122-126

den 12 december 2024

Innehållsförteckning

- BKUN 110 Fastställande av föredragningslistans innehåll
- BKUN 111 Information
- BKUN 112 Verksamhetsprognos 2024, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- BKUN 113 Skolpeng, interkommunal ersättning, skolskjuts 2025
- BKUN 114 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola
- BKUN 115 Verksamhetsprognos 2024, kultur- och fritidsavdelningen
- BKUN 116 Medborgarförslag om att upprätta en spellokal
- BKUN 117 Fördelning av anslag till studieförbund 2025
- BKUN 118 Stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne 2025
- BKUN 119 Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och RF-SISU Jämtland-Härjedalen 2025
- BKUN 120 Verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen 2024-2027
- BKUN 121 Revidering av bestämmelser för föreningsbidrag
- BKUN 122 Redovisning av tillgänglighetsplan 2024
- BKUN 123 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av rutin mot kränkande behandling
- BKUN 124 Elevärende
- BKUN 125 Delgivningar
- BKUN 126 Redovisning av delegationsbeslut

den 12 december 2024

Diarienummer BKUN.2024.3

§ 110 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Närvaro kontrolleras.

Rubrikändring ärende 4: Skolpeng, interkommunal ersättning, skolskjuts
2025.

Nämndens beslut

Föredragningslistan fastställs

den 12 december 2024

Diarienummer BKUN.2024.2

§ 111 Information

Tomas Sjövall informerar:

Reflexvästar - frågor om användandet efter dödsolyckan i Umeå. Rektorerna beslutar själva hur de gör i verksamheterna.

Rektorsbyte Grevåker, Julia slutar och börjar som rektor på Wången till våren.

DNP - digitala nationella prov, Eva Jonsson, Vattudal, är huvudansvarig.

Många klagomål och kränkingsärenden ute i verksamheterna.

Brist på vikarier i alla verksamheter.

Studiebesök till Saxnäs skola för att se hur de arbetar.

Samverkan inom BUZ.

Dialogmöte med allmänheten i november angående Hedenvind/Bredgård, fullsatt, till största del positiv stämning.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

den 12 december 2024

Diarienummer BKUN.2024.6

§ 112 Verksamhetsprognos 2024, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Verksamhetsprognosen per augusti visar ett underskott på -900 tusen kronor. En närmare beskrivning ges i bilagan Verksamhetsprognos oktober 2024.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 92 2024

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsprognos oktober 2024 *bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos oktober 2024 och godkänner den.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans per helår.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Förvaltningsekonom

Kommunstyrelsen

Oktober 2024

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-29 385	-32 845	3 460	298 976	303 337	-4 361	-900

BKU presenterar oktoberprognosen med ett underskott om 900 tkr, vilket är ett bättre resultat jämfört med föregående prognos om 700 tkr. Vi ser att det kommit lite mer statsbidrag än budgeterat samt att projektet Bredgård/Hedenvind hade kommit så pass långt att vi under hösten begärde tidigareläggande av den beslutade investeringsbudgeten som var beslutad from 2025. Tidigareläggandet som blev beviljat innebär att vi nu får möjlighet att använda medel redan under 2024 för att framför allt bekosta projekteringskostnader som vi redan erhållit i projektet. Detta påverkar vår driftprognos för 2024 positivt.

Projektet som sådant är nu i den fasen att underlaget förbereds för anbudsförfarande, det är förankrat inom berörda förvaltningar och informationsmöte med allmänheten är genomfört.

Inom förskolan ser vi att obudgeterade vikariekostnader påverkar negativt tillsammans med IKE till fristående verksamhet. De genomförda åtgärder börjar dock ge resultat, det vill säga stängningar och uppsägningar vilket gör att förskolan totalt sett taktar ett plusresultat. Vi ser dock fortsatt stora utmaningar med lågt barnafödande.

Övergången från de nedlagda förskolorna till andra verksamheter verkar dock ha gått bra då egentligen inga negativa synpunkter inkommit.

I grundskolan 1-6 ser vi att vi har lägre personalkostnader än budgeterat. Likaså minskar intäkterna i form av statsbidrag, ej folkbokförda i Sverige, men samtidigt minskar skolskjutskostnaderna något.

Grundskola 7-9 ser vi ökande IKE-kostnader samt ökande personalkostnader. Det gör även skolskjutskostnader och intäkter men sammantaget behöver förvaltningen titta närmare på utvecklingen tillsammans med rektorerna.

Inom anpassade grundskolan ser vi ett ökat behov och därmed ökar också kostnaderna.

Sedan föregående prognosrapport är läget ungefär lika vad gäller utvecklingsarbetena i fråga om omfång, inga nya har tillkommit utan snarare behöver förvaltningen nu fokusera på genomförande.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Nämnd							
006 Barn- och utbildningsnämnd			0	1 304	1 081	223	223
			0	1 304	1 081	223	223
Centrala kostnader							
610 Centrala kostnader	-865	-1 038	173	20 301	19 840	462	635
611 Projektmedel	0	-310	310	0	310	-310	0
	-865	-1 348	483	20 301	20 149	152	635
Fritidshem							
633 Fritidshem	-3 777	-4 217	440	16 642	17 236	-595	-155
	-3 777	-4 217	440	16 642	17 236	-595	-155
Förskola							
622 Förskola	-7 970	-9 618	1 648	74 326	75 814	-1 488	160
623 Familjecentralen	-437	-312	-125	1 168	1 105	63	-62
	-8 407	-9 930	1 523	75 494	76 919	-1 425	98
Grundskola							
612 Elevhälsa	-350	-625	275	8 009	8 152	-142	133
630 Förskoleklass	-63	-251	188	9 945	10 460	-515	-327
631 Grundskola åk 1-6	-10 213	-9 548	-665	97 310	95 086	2 225	1 559

632 Grundskola åk 7-9	-5 295	-6 927	1 632	60 128	64 547	-4 419	-2 787
635 Anpassad grundskola	-415	0	-415	9 842	9 707	136	-279
	-16 336	-17 351	1 015	185 235	187 951	-2 716	-1 701

Prognoshistorik

April	-231
Augusti	-1 622

den 12 december 2024

Diarienummer BUF.2024.282

§ 113 Skolpeng, interkommunal ersättning, skolskjuts 2025

Förvaltningen har tagit fram förslag på prislista för skolpeng, interkommunal ersättning och skolskjutsar för budgetåret 2025. Förslagen presenteras i underlaget som biläggs ärendet och avser:

Interkommunal prislista 2025
Skolpeng 2025 Förskola
Skolpeng 2025 Grundskola
Skolpeng 2025 Fritids
Skolskjutsar prislista 2025

Underlag till beslut

Au-protokoll § 93 2024
Tjänsteskrivelse
Interkommunal prislista 2025 *bilaga 1*
Skolpeng förskola 2025 *bilaga 2*
Skolpeng grundskola 2025 *bilaga 3*
Skolpeng fritids 2025 *bilaga 4*
Skolskjutsar prislista 2025 *bilaga 5*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer skolpeng, interkommunal ersättning och skolskjuts för 2025 enligt underlag.

den 12 december 2024

Fortsättning § 113

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Therese Wiik, förvaltningsekonom

Deanne Edin, skoladministratör

Annika Hagström, skoladministratör

Susanne Kärnlund, skoladministratör

Marie Funseth, skoladministratör

Sara Olofsson, skoladministratör

Mia Eriksson, skoladministratör

Marie Sandahl, skoladministratör

Interkommunal prislista 2025 för Strömsunds kommun

Ett barn som tas emot av grundskola, fritidshem, förskola, samt fristående grundskola/förskola i annan kommun har rätt till ersättning från hemkommunen. I de fall inget annat är överenskommet, så är det hemkommunens kostnad eller pris som avgör ersättningens storlek. Föräldraavgiften är avdragen i nedanstående belopp.

Räknat på 261 förskole-/fritidshemsdagar och 178 skoldagar.

Fakturor som ställs till Strömsunds kommuns Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning för barn folkbokförda i Strömsunds kommun debiteras enligt nedanstående prislista:

Grundskola åk 1-3

Enskild annan kommun	124 432 kr/år – 62 216 kr/termin	(10 369 kr/mån)	699 kr/dag
Annan kommun	117 389 kr/år – 58 695 kr/termin	(9 782 kr/mån)	659 kr/dag
Enskild inom kommunen	124 432 kr/år – 62 216 kr/termin	(10 369 kr/mån)	699 kr/dag

Grundskola åk 4-6

Enskild annan kommun	134 657 kr/år – 67 329 kr/termin	(11 221 kr/mån)	757 kr/dag
Annan kommun	127 035 kr/år – 63 518 kr/termin	(10 586 kr/mån)	714 kr/dag
Enskild inom kommunen	134 657 kr/år – 67 329 kr/termin	(11 221 kr/mån)	757 kr/dag

Grundskola åk 7-9

Enskild annan kommun	177 987 kr/år – 88 994 kr/termin	(14 832 kr/mån)	1 000 kr/dag
Annan kommun	167 912 kr/år – 83 956 kr/termin	(13 993 kr/mån)	943 kr/dag
Enskild inom kommunen	177 987 kr/år – 88 994 kr/termin	(14 832 kr/mån)	1 000 kr/dag

Förskoleklass

Enskild annan kommun	93 556 kr/år – 46 778 kr/termin	(7 796 kr/mån)	526 kr/dag
Annan kommun	88 260 kr/år – 44 130 kr/termin	(7 355 kr/mån)	496 kr/dag
Enskild inom kommunen	93 556 kr/år – 46 778 kr/termin	(7 796 kr/mån)	526 kr/dag

Förskola

Enskild annan kommun	160 416 kr/år	(13 368 kr/mån)	(615 kr/dag)
Annan kommun	150 867 kr/år	(12 572 kr/mån)	(578 kr/dag)
Enskild inom kommunen	160 416 kr/år	(13 368 kr/mån)	(615 kr/dag)

Fritidshem

Enskild annan kommun	37 811 kr/år	(3 151 kr/mån)	(145 kr/dag)
Annan kommun	35 214 kr/år	(2 935 kr/mån)	(135 kr/dag)
Enskild inom kommunen	37 811 kr/år	(3 151 kr/mån)	(145 kr/dag)

"Barnomsorgspeng Förskola" 2025, Barn- och utbildningsförvaltningen

"Barnomsorgspeng Förskola" 2025 och baseras på principen "Bidrag på lika villkor".

Förutsättningar inför 2025 är:

- att den totala (netto)budgetramen minskat med 7 103 000 kr.
- att antalet barn i beräkningsunderlaget, i kommunens förskolor totalt är 393 st barn.

Här redovisas de budgeterade nivåerna för 2025 års "barnomsorgspeng Förskola":

	Förskola <u>2025</u>
Grundbelopp	131 494 kr
Lokaler	23 013 kr
Adm (3 %)	4 635 kr
Merv skatt (6 %)	9 549 kr
Barnomsorgsavgift	-8 275 kr
Barnomsorgspeng (Förskola) 2025:	160 416 kr

"Skolpeng" 2025 Barn- och utbildningsförvaltningen

"Skolpengen" 2025 baseras på principen "Bidrag på lika villkor".

Förutsättningar inför 2025 är:

- att den totala (netto)budgetramen minskat med 7 103 000 kr.
- att antalet elever i beräkningsunderlaget, i kommunens grundskolor totalt är 1229 st elever.

Här redovisas nivåerna för 2025 års "skolpeng":

	<u>Förskole- klass</u>	<u>Åk 1 -3</u>
Grundbelopp	70 575 kr	94 798 kr
Lokaler	15 114 kr	19 171 kr
Adm (3 %)	2 571 kr	3 419 kr
Merv skatt (6 %)	5 296 kr	7 043 kr
Skolpeng 2025:	93 556 kr	124 432 kr

	<u>Åk 4 -6</u>	<u>Åk 7 -9</u>
Grundbelopp	104 164 kr	123 129 kr
Lokaler	19 171 kr	39 892 kr
Adm (3 %)	3 700 kr	4 891 kr
Merv skatt (6 %)	7 622 kr	10 075 kr
Skolpeng 2025:	134 657 kr	177 987 kr

"Skolpeng" Fritids 2025 Barn- och utbildningsförvaltningen

"Skolpengen Fritids" 2025 baseras på principen "Bidrag på lika villkor".

Förutsättningar inför 2025 är:

- att den totala (netto)budgetramen minskat med 7 103 000 kr.
- att antalet barn i beräkningsunderlaget, på kommunens fritids är totalt sett 413 st barn.

Här redovisas de budgeterade nivåerna för 2025 års "skolpeng Fritids":

	<u>Fritids</u>
Grundbelopp	36 892 kr
Lokaler	5 138 kr
Adm (3 %)	1 261 kr
Merv skatt (6 %)	2 597 kr
Barnomsorgsavgift	-8 077 kr
Skolpeng (Fritids) 2025:	37 811 kr

Skolskjutsar prislista 2025 för Strömsunds kommun

Grundskola åk 1-3

Skolskjuts 13 612 kr/år – 6 806 kr/termin

Grundskola åk 4-6

Skolskjuts 13 612 kr/år – 6 806 kr/termin

Grundskola åk 7-9

Skolskjuts 14 308 kr/år – 7 154 kr/termin

Förskoleklass

Skolskjuts 15 675 kr/år – 7 838 kr/termin

den 12 december 2024

Diarienummer BKUN.2024.322

§ 114 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola

Med anledning av 2025 års fastslagna verksamhetsbudget (BKUN 2024.193) föreslås Killevippens förskola i Rossön samt Lindbergsbackens förskola i Strömsund att stängas ner. Bakgrunden är den demografiska anpassning förskolan tvingas göra som utgår från ett allt lägre barnafödande.

Underlaget till beslut visar på uteblivna effekter ekonomiskt och organisatoriskt om stängningarna inte genomförs.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse *bilaga 1*

Barnkonsekvensanalys Killevippen *bilaga 2*

Barnkonsekvensanalys Lindbergsbacken *bilaga 3*

MBL förhandling barnskötare *bilaga 4*

Riskbedömning Rotnäsets förskola *bilaga 5*

Riskbedömning Killevippens förskola *bilaga 6*

Riskbedömning Riddarens förskola *bilaga 7*

Riskbedömning Bredgårds förskola *bilaga 8*

Riskbedömning Lindbergsbackens förskola *bilaga 9*

Riskbedömning Västringens förskola *bilaga 10*

MBL förhandling budget, rektor, stab *bilaga 11*

Yrkande

Hans Elmbjer Sverigedemokraterna yrkar på återremiss på grund av bristande underlag och önskar komplettering gällande de ekonomiska underlagen, och ett förtydligande av beslutsordningen i ärendet.

Ordförande yrkar att ärendet avgörs idag.

Socialdemokraterna och Centerpartiet yrkar enligt förslag:

Verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken stängs från 1 augusti 2025.

den 12 december 2024

Fortsättning § 114

Moderaterna och Sverigedemokraterna yrkar att:

1. Processen kring stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe avbryts, med hänsyn till kravet på demografisk anpassning som bedöms leda till negativa effekter för utveckling och tillväxt i Rossöområdet.
2. Ny utvärdering av Killevippens förutsättningar görs under våren 2026.
3. Lindbergsbackens förskola stängs från 1 augusti 2025.

Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på Hans Elmbjers (Sverigedemokraterna) yrkande om återremiss mot ordförandens yrkande, och finner att ärendet ska avgöras idag.

Proposition 2

Ordföranden ställer proposition på Moderaternas och Sverigedemokraternas yrkande mot Socialdemokraternas och Centerns yrkande, och finner att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar enligt Socialdemokraternas och Centerns yrkande.

Nämndens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att stänga förskolorna Killevippen och Lindbergsbacken 1 augusti 2025.

Reservation

Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande. Karin Holmquist (M), Håkan Espmark (M), Marie Åhlstedt (M), Maritha Granqvist (M), Mikael Nikolic (SD)

Hans Elmbjer (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

den 12 december 2024

Fortsättning § 114

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

Ann-Kristin Lindkvist, rektor

Linda Ellebrink-Engvall, rektor

Ajournering

Ajournering begärs 14.15 - 14.19

Diarienummer BKUN.2024.322

Stängning av Lindbergsbackens- och Killevipens förskola

Med anledning av 2025 års fastslagna verksamhetsbudget (BKUN 2024.193) föreslås Killevipens förskola i Rossön samt Lindbergsbackens förskola i Strömsund att stängas ner. Bakgrunden är den demografiska anpassning förskolan tvingas göra som utgår från ett allt lägre barnafödande.

Underlaget till beslut visar på uteblivna effekter ekonomiskt och organisatoriskt om stängningarna inte genomförs.

Stängning av Killevippen

Ekonomiska förutsättningar

Besparing vid stängning av Killevippen	
1 670 000	3 heltidstjänster (minimikrav)
300 000	Hyra, städ, verksamhetsservice
223 000	Rektorstjänst Killevippen
2 193 000	Helårseffekt

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalysen som helhet bifogas tjänsteskrivelsen.

En viktig del blir att säkerställa övergången och inskolningen på den nya förskolan. Barnkonsekvensanalysen visar också vilka åtgärder som ska vidtas för att underlätta detta. I rektorsorganisationen finns också en samlad erfarenhet av stängningar som kan vara till nytta i arbetet.

Sammanfattningsvis visar barnkonsekvensanalysen att förändringen är möjlig att genomföra. Förskolan har öppnat och stängt efter svängningar i demografin.

Diarienummer Sjövall

Stängning av Lindbergsbacken

Ekonomiska förutsättningar

Besparing vid stängning av Lindbergsbacken	
1 670 000	3 heltidstjänster (minimikrav)
610 000	Hyra, städ, verksamhetservice
223 000	Rektorstjänst Lindbergsbacken
2 503 000	Helårseffekt

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalysen som helhet bifogas tjänsteskrivelsen.

En viktig del blir att säkerställa övergången och inskolningen på den nya förskolan. Barnkonsekvensanalysen visar också vilka åtgärder som ska vidtas för att underlätta detta. I rektorsorganisationen finns också en samlad erfarenhet av stängningar som kan vara till nytta i arbetet. Ett exempel på det är att rektorerna samverkar vid omplaceringen av barn och arbetar för att ett specifikt barn inte ska behöva byta förskola mer än en gång.

Sammanfattningsvis visar barnkonsekvensanalysen att förändringen är möjlig att genomföra.

Gemensamma delar

Ekonomiska förutsättningar

Sammanfattande ekonomiska besparingar	
444 000	Rektorstjänst (utöver Killevippen, Lindbergsbacken)
2 193 000	Killevippen
2 503 000	Lindbergsbacken
5 140 000	Total besparing

Diarienummer Sjövall

Sammanställning besparing hela BKU: (kr)			
	Budget 2026 317 barn	Budget 2027 281 barn	Budget 2028 270 barn
<i>Lokaler</i>			
300 000	946	1 068	1 111
610 000	1 924	2 171	2 259
910 000	2 871	3 238	3 370
<i>Besparing personalorganisation</i>			
1 670 000	5 268	5 943	6 185
1 670 000	5 268	5 943	6 185
3 340 000	10 536	11 886	12 370
<i>Besparing rektorsorganisation</i>			
890 000	2 808	3 167	3 296
Total besparing per barn	16 215	18 292	19 037
Total besparing	5 140 000	5 140 000	5 140 000

Förklaring till tabell

I tabellen ovan är det prognoser för antalet barn 2026, 2027 och 2028. I budget för 2025 är det beräknat på 393 barn. Summeringen total besparing per barn som visar på effekten för skolpengen under respektive budgetår. Den beräknade skolpengen för förskola 2025 uppgår till 160 416 kr.

Det inte tagits hänsyn till pris- och löneökningar kommande år.

Sammanställningen har inte tagit med övriga omkostnader som krävs för att hålla verksamheten igång, till exempel reparationer och underhåll, maskiner, möbler och avgifter med mera.

Besparingen på rektorsorganisationen visar den totala besparingen för förvaltningen vilket gör att den totala besparingen är större än för respektive enhet.

Diarienummer Sjövall

I båda förslagen får mottagande förskolor plats med de barn som ska omplaceras. Det finns också gott om tid att planera och genomföra ett bra mottagande och övergång. Förskolor med fler barn och avdelningar har enklare att personalplanera vid sjukfrånvaro, semestrar. Vi kan också samla den pedagogiska kompetensen och bättre nyttja den resursen.

Det är ur ett pedagogiskt perspektiv också bättre att samla fler barn i samma ålderskategorier för planering av den dagliga verksamheten. De pedagogiska förutsättningarna stärks med en sammanslagning.

Organisatoriska förutsättningar

Rektorsorganisation

Den planerade organisationsförändringen utgår från den neddragning av budget som är beslutad för 2025. Förändringen sker då antalet inskrivna barn i förskolan har minskat och fortsätter att minska kommande verksamhetsår.

Verksamhetsbudgeten är beslutad och förändringarna i rektorsorganisationen förhandlad med fackliga organisationer. Det kommer löpande under våren 2025 arbetas med organisationsfrågan men de grundläggande delarna är klara. Berörda rektorer kommer, om nödvändigt, i samråd med förvaltningschef organisera det inre arbetet så att det dagliga arbetet fungerar samtidigt som det finns en långsiktig plan och strategi för utveckling av verksamheterna.

Personalplanering utifrån budget

I och med att den budget som beslutades i kommunfullmäktige i juni 2024 innefattade en demografisk anpassning har förvaltning och rektorer utgått från de förutsättningar som getts där. En viktig pusselbit i arbetet med budgeten är personalplaneringsfrågan. Rektorerna ska ta hänsyn till vilken bemanning som krävs utifrån öppettider, antal barn/beläggning, de statliga styrdokumenterna och samtidigt hantera de begränsningar som budgeten ger. Ett viktigt verktyg är den resursfördelningsmodell som förvaltningen har infört för att säkerställa en grundläggande bemanningsnivå.

Diarienummer Sjövall

Det är tydligt i denna modell att små enheter kostar mer och kräver mer av personalen. Det finns få eller inga samordningsvinster på den lilla förskolan med en avdelning.

Totalt varslar förvaltningen 14 barnskötare om uppsägning som kan verkställas 2025. Det är som framgått ovan en kombination av resursfördelningsmodell och tilldelad budget som avgör hur många som behöver sägas upp i det här läget.

Effekten av ändrade parametrar i förutsättningarna, till exempel att förskolorna ska fortsätta drivas, får effekter på resursmodellen. Den kommer att behöva revideras så att en lägre bemanningskvot slår igenom på all förskoleverksamhet i kommunen. Då behöver också rektorerna göra om den personalplaneringsprocess som hänger ihop med budgetarbetet och resultatet kommer att bli att fler personer behöver varslas om uppsägning.

Sammanfattande bedömning

Att inte gå vidare med förslaget att stänga ner Killevippen och Lindbergsbacken under 2025 får långtgående konsekvenser för utfallet 2025 och de ekonomiska förutsättningarna åren efter det. Det är viktigt att huvudmannen anpassar verksamhetens omfattning efter det faktiska behov som finns och samordnar så att förutsättningarna är så goda som möjligt att bedriva förskoleverksamhet.

De ekonomiska förutsättningarna och konsekvenserna är redovisade ovan och pekar tydligt på att åtgärderna behöver vidtas. De organisatoriska fördelarna överväger till fördel för ett nedläggningsbeslut. Den demografiska utvecklingen gör att förändringar behöver genomföras så fort som möjligt. Detta för att undvika att resurser prioriteras fel.

Barnkonsekvensanalyserna visar att förändringarna går att genomföra.

Diarienummer Sjövall

Förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås stänga verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Ann-Kristin Lindkvist, rektor

Linda Ellebrink Engvall, rektor

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Tomas Sjövall

Förvaltningschef

Barnkonsekvensanalys

Stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Strömsunds kommun



Innehåll

Barnkonsekvensanalys inom BKU.....	2
Frågan som prövas.....	2
Bakgrund till beslut.....	2
Lag.....	2
Skollagen (2010:800).....	2
Förskolans läroplan.....	3
Barnkonventionen.....	3
Praxis.....	3
Metod.....	4
Förskolan.....	4
Styrdokument, forskning och relevant litteratur.....	4
Vårdnadshavares/medborgares perspektiv.....	6
Verksamhetens perspektiv.....	6
Låt barnkonventionen vägleda.....	7
Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.....	7
Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.....	7
Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.....	8
Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.....	8
Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.....	8
Bedömning och ställningstagande.....	9
Slutsats.....	10
Referenser.....	11

Barnkonsekvensanalys inom BKU

Frågan som prövas

Stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe.

Bakgrund till beslut

Befolkningsprognosen för barn i åldern 1-5 år visar på en nedåtgående kurva och ett minskat antal födda barn i jämförelse med de föregående åren. Utifrån förändrad demografi av barn i förskoleålder finns behov att anpassa antalet förskoleplatser. Om antalet förskoleplatser inte anpassas kommer en högre andel av resurser behöva läggas på lokaler och kringkostnader istället för på undervisande och omsorgsgivande personal.

Ur ett organisatoriskt perspektiv finns samordningsvinster med större enheter. En större, samlad personalstyrka kan underlätta mobilisering av personal inom verksamheten till exempel vid sjukdom, eller för att kunna öppna tidigt och stänga sent. På en större enhet, med en större personalstyrka, möjliggörs också ansamling av högre och bredare kompetens under en större del av barnens vistelsetid.

Lag

Skollagen (2010:800)

Kommunen ska enligt Skollagen 8 kap 3§ erbjuda barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon obligatorisk utbildning förskola enligt vad som anges § 4-7. Erbjudandet om förskola gäller från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (§5) Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år ska barnen erbjudas förskola med minst 525 timmar om året (§4). Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan (§6). Om barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska de (även i andra fall än som avses i 5-6 §) erbjudas förskola (§7).

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (§8).

Hemkommunen ansvarar för att förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det (§12).

Förskolans läroplan

Uppdraget för förskolan är enligt läroplanen att utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I utbildningen ingår undervisning. Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning, och syftar till utveckling och lärande hos barnen. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt.

Barnkonventionen

Barnkonventionens fyra grundläggande principer (artikel 2, 3.1, 6, 12, 18) berörs.

Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras

Artikel 3.1: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa. Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Praxis

Det finns ingen vedertagen praxis kring hur kommuner gör vid övergång till nya förskolor. Det sätt som Strömsunds kommun gjort vid de tre senaste tillfällena består i huvudsak av tre delar:

1) Inför flytten

Det sker en kommunikation med barnen om vad som är föreslaget alternativt beslutat. Personalen berättar helt enkelt vad som är tänkt att ske och hur det ska gå till och var barnen ska. Givetvis sker det adekvat utifrån ålder och förförståelse. Personalen är följsam i samtalet utifrån frågor, tankar och funderingar som uppstår i gruppen och hos enskilda barn. Personalen använder adekvata pedagogiska hjälpmedel för att öka förståelsen (exempelvis bilder, studiebesök, filmer eller andra saker som kan bidra). Utifrån detta samtal fångar personalen upp frågeställningar, funderingar och tankar och dokumenterar dessa. Dokumentationen görs både för personalens egen del men också för barnen så de kan återkomma till samtalen.

Sedan informeras även vårdnadshavarna så att de kan följa upp funderingarna hemma och prata med sina barn. Om möjligt kan personal ta med sig barnen till den nya förskolan och se hur den ser ut och utifrån det utveckla samtalet med barnen om vad som kommer att ske.

De barn som behöver individuell stöttning under processen får det. Det lyfts inom det ordinarie barnhälsoarbetet via barnkonferensen.

I förberedelsearbetet ingår även att planera för mottagandet på den nya förskolan/avdelningen.

2) Under flyttprocessen

Barnen är utifrån ålder och förmåga delaktiga under flyttprocessen, både i ett observerande med även deltagande perspektiv. Även i den här fasen är informationen till barnen viktig, inte minst utifrån perspektivet att vara lyhörd för frågeställningar. De barn som behöver extra stöttning får det. Personalen är observant på reaktioner hos barnen.

3) Efter flytten är genomförd

Personalen följer upp hur det går för gruppen och individerna som har flyttat. Barnens frågeställningar, perspektiv och andra funderingar fångas upp på den nya förskolan/avdelningen.

Metod

För förskolan valdes en blandning av litteraturstudier, statistik och demografi och synpunkter från rektor inom den egna kommunen men också utanför.

Förskolan

Styrdokument, forskning och relevant litteratur

I en artikel i tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) där en sakkunnig från Skolverket blev intervjuad lyfts dessa viktiga förutsättningar för en trygg och lärande förskola:

- Förskolläraernas utbildning och kompetens
- Personaltätheten
- Barngruppens storlek och sammansättning
- Utformning av lokaler och miljön

Förskolan bör organisera så att små barn inte bör ha för många möten eller relationer under en och samma dag för det kan leda till stress. Förvaltningen i Strömsund delar

Skolverkets och Stockholmstads bild om att det är en organisatorisk fråga som kan möjliggöras inom såväl små som stora förskolor.

I Skolverkets allmänna råd från 2017 framkommer egentligen samma sak som ovan om än lite annorlunda formulerat:

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet,
- barngruppens storlek och sammansättning
- miljöns utformning, och
- socioekonomiska förhållanden

Skolverket har alltså över tid behållit uppfattningen att förskolans totala storlek har mindre relevans än den inre organisationens utformning.

Huvudmannen ska fördela resurserna efter barnens förutsättningar och behov. Där blir det systematiska kvalitetsarbetet viktigt och som en del av den dialogen mellan rektor i förskolan och huvudmannen. Internt inom organisationen har rektor i förskolan en dialog med personalen utifrån de faktorer som behövs tas hänsyn till i resursfördelningen och organiseringen utifrån de parametrar som presenterats ovan. Det är viktigt att vid resursfördelningen även beakta barngruppens storlek och sammansättning. Forskning visar att det är angeläget att det inte blir för många relationer för barnen att förhålla sig till under en dag. Framförallt de yngsta barnen har mest att vinna på att vara i mindre barngrupper. Forskningen visar också att det viktigaste för en god kvalitet i förskolan är personalens utbildning och kompetens (s 15-16).

Stockholm stad (2022, s 2) tar upp att det finns många forskningsstudier som visar på betydelsen av barngruppens storlek för lärande, men det finns väldigt få studier som belyser själva förskolans storlek. Inom skolan finns studier på att storleken på skolan kan påverka studieresultat och trivsel.

Gunilla Sandberg, professor i pedagogik med inriktning specialpedagogik, som beskriver hur övergångar påverkar barn och vad som behöver tas hänsyn till utifrån barnens behov. Hon säger så här: "Generellt kan man säga att övergångar spelar stor roll, och att de gör det på olika sätt för olika elever. Barn som är mer sårbara är också mer känsliga för övergångar." Tidningen förskolan 7 aug 2017.

Övergångar är något vanligt inom förskolan. Ljungcrantz (2023, s 26) skriver bland annat att:

”Övergångar sker flera gånger under dagen för alla individer, och i olika sammanhang. När du vaknar på morgonen och går från sängen till kaffemaskinen, kallas det för en övergång. I förskolan sker en mängd övergångar, till exempel när ett barn avslutar en lek för att sätta sig ned för att äta lunch. En övergång betyder enligt Svenska Akademiens Ordlista (2023) att gå från ett ställe till ett annat, men även en förändring från ett tillstånd till ett annat. Barn i förskolan upplever alltså ständigt vardagliga övergångar. En del övergångar är dock större förändringar, som när ett barn börjar förskoleklass och eventuellt byter kamratgrupp och lärare. Innan barn börjar förskoleklass har de flesta dock redan varit med om en större flytt; till en annan förskoleavdelning.” Studien beskriver också vikten av att planera övergångarna (s 26).

Valdemarsviks kommun (2020, s 6) tar upp i sin barnkonsekvensanalys gällande övergång till två nya förskolor att:

- Barnen tycker det är viktigt att få med sig några kompisar men det behöver inte vara alla.
- Vissa saker är viktigt för barnen att ta med sig och vissa leksaker kan de tänka sig att lämna kvar.

Det som personalen ansåg vara viktigt att ta hänsyn till var: trygghet, känd pedagog, kamrater, förberedelse och individens behov.

Valdemarsviks kommun (2020, s 5) tar även upp kring beprövad erfarenhet att:

”Rektor för förskola beskriver enligt sin beprövade erfarenhet vikten av att arbetslagen fungerar och har rätt kompetens, då det har betydelse för barnens trygghet och utveckling. För barn som finns i barngrupper som fungerar är viktigt att de får möjlighet att fortsätta tillsammans, då det ger kontinuitet och trygghet.”

Vårdnadshavares/medborgares perspektiv

- Uttalad oro hos vårdnadshavare över att förändringen inte tar hänsyn till deras barns bästa.
- Uttalad oro över byns utveckling och framtid.

Verksamhetens perspektiv

- Tidig vetskap om vilken förskola barnen kommer att gå på efter flytt av verksamhet, eftersom alla barn placeras på Riddarens förskola i Backe. Det möjliggör att barnen kan förberedas under en längre period, vilket bidrar till en ökad trygghet för barnen.
- Ordna så att vårdnadshavare tillsammans med sina barn kan besöka Riddarens förskola under våren.

- Känd förskollärare och kända barnskötare följer med barnen till Riddarens förskola.
- Vissa möbler och leksaker som barnen känner igen kan tas med till Riddarens förskola.
- Barnens nuvarande lekkamrater på förskolan följer med.
- Barnen får möjlighet att träffa och lära känna nya lekkamrater i samma ålder. De äldre barnen får i ett tidigare skede lära känna de barn som de ska gå förskoleklass tillsammans med.
- Barn med syskon som går i skolan och på fritids är i verksamheter nära varandra.

Över tid har barnantalet i Rossön och Backe svängt upp och ner och åtgärder har vidtagits för att anpassa verksamheterna utifrån det, både genom att stänga verksamheter, stänga men också att utöka verksamheter. Att verksamheterna utifrån de resurser som finns minskas eller ökas visar på flexibilitet och vilja att förändra när det finns behov.

Låt barnkonventionen vägleda

Vid en prövning av barnets bästa måste först och främst grundprinciperna om ickediskriminering (artikel 2), barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6) samt barnets rätt att göra sin röst hörd och få den beaktad (artikel 12) samt uppfostran och utveckling (artikel 18). Artikel 3.1 (en bedömning av barnets bästa) kommer att genomföras i ett eget avsnitt eftersom den ligger tillgrund för bedömning och beslut.

Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

En samordning bedöms ge goda förutsättningar för likvärdiga villkor för barn i förskolan. Inget barn bedöms diskrimineras till följd av en flytt.

Barn med neuropsykiatriska funktionshinder eller sociala svårigheter riskerar i högre grad än andra barn negativa konsekvenser av förskolbyte och på så sätt inte ha lika villkor som övriga barn.

Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Enligt det minskade barnantalet behöver Strömsunds kommun se över förskoleorganisationen utifrån ett ekonomiskt perspektiv inför framtiden.

Mot bakgrund av liggande förslag finns förutsättningar som gynnar barnens optimala utveckling görs bedömningen att artikel 6 i barnkonventionen respekteras. Dock finns det grupper av barn för vilka beslutet om en samorganisering kan ha negativ påverkan. De barn som har svårigheter socialt, svårt med förändringar eller som inte trivs i större grupper behöver få extra uppmärksamhet och möjligheter till

förberedelse och stöd av förskolepersonal inför, under och efter en flytt/omorganisation.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad. Då barnen i detta fall bedömts vara alltför unga för att själva medverka i intervjuer (artikel 12) som rör förskolans flytt/omorganisation är det i stället rektor som har intervjuats. Eftersom beslutet rör barnens förskole situation och kommer påverka deras vardag är det viktigt att förstå hur barnen tänker och tycker kring frågan, samt vad beslutsfattarna förstår och gör utifrån barnets perspektiv på förslaget.

Barnens perspektiv har vägts in utifrån ålder och mognad och tillsammans med kunskap från forskning i ämnet och skolutredningen. Utifrån barnens ålder och mognad görs bedömningen att barnen inte är medvetna om situationen. Det kan dock finnas oroliga föräldrar. Denna bedömning gällande förskolebarnens medvetenhet görs även av andra kommuner i sina barnkonsekvensanalyser exempelvis Trelleborgs kommun (2022).

Utifrån den kunskap som finns i forskning, andra kommuner och vår erfarenhet av genomförda barnkonsekvensanalyser har barnets perspektiv och barns frågor omhändertagits som kompensatoriska åtgärder för barnets bästa, med uppmaning om att rektor och förvaltning gör en noggrann plan där barnen/eleverna involveras i förberedelse, genomförande och uppföljning av förändringen.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Då det handlar om en flytt/omorganisation av verksamheter kommer barn till förvärvsarbetande föräldrar även efter förändringen kunna åtnjuta den barnomsorg de är berättigade till. Det handlar om samordning av verksamhet.

Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.

I övergångsprocessen till ny förskola kommer särskild hänsyn att tas för enskilda barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är extra sårbara vid stora förändringar.

I all förskoleverksamhet finns det vardagliga rutiner som är bekanta för barnen, exempelvis, matsituationer, vilostunder, samlingar m.m. Dessa inarbetade rutiner kan

skapa en känsla av förutsägbarhet för barnen och att det i sin tur gör att barnen känner sig mer trygga i ett nytt sammanhang.

För att barnen ska känna en känslomässig trygghet med nya vuxna (pedagoger) behöver vi arbeta med att barnen får goda möjligheter för att skapa anknytning och få den tid som behövs för att barnen ska känna sig bekväm i den nya miljön.

En viktig faktor för att skapa trygghet för barnen i övergången och i den nya miljön är att ha en god samverkan med vårdnadshavarna där dialogen blir en viktig del i det arbetet. Det blir därför viktigt att även prioritera dialogen med barnen så de får möjlighet att uttrycka sina känslor och tankar om flytten till Riddarens förskola.

I arbetet med att skapa trygghet för alla barn på Riddarens förskola efter sammanslagningen kommer vi lägga stor vikt vid att planera rutiner, aktiviteter och lekar som gynnar skapandet av nya vänskapsband och en "vi-känsla" i barngruppen.

Är det så att vårdnadshavare bedömer att de önskar en annan placering för sitt/sina barn och ser att det skulle vara det bästa för barnen, finns möjligheten att ansöka om en ny plats på annan ort. Men med hänsyn till kommunens riktlinjer. För att alla barn ska ha tillgång till rätt kompetens där omsorg, utveckling och lärande ska bilda en helhet kommer rektor för förskolan att bilda ett nytt arbetslag på Riddarens förskola, med pedagoger från Killevippens förskola och Riddarens förskola. Det nya arbetslaget som bildas på Riddarens förskola ska säkerställa att alla barn har tillgång till förskollärare i undervisningen, i enlighet med förskolans läroplan. Det handlar också om att säkerställa barnens rätt till utveckling enligt barnkonventionen (artikel 6).

Utifrån den förändrade demografin gällande barn i förskoleålder behöver vi i verksamheten, vi som vårdnadshavare och alla vi i det omgivande samhället ställa oss följande fråga. - Vad behöver vara prioriterat för att mitt barn ska få sina allra bästa förutsättningar för att bli det den kan bli och vill bli? Det är lätt att andra åsikter i vår "vuxna" vardag tar över vad som faktiskt kommer att påverka mitt barns framtid. Antalet förskoleplatser kommer att behöva anpassas de kommande åren för att kvalitetssäkra omsorg, undervisning och utbildning för barnen. Genom att prioritera att resurserna läggs på kvalitet i stället för kvantitet ökar vi barnens rätt till utveckling.

Bedömning och ställningstagande

Med utgångspunkt i styrdokument, forskning, relevant litteratur och analys av konsekvenser bedömer förvaltningen som genomfört barnkonsekvensanalysen att en nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamheten till Riddarens förskola i Backe är genomförbar.

Slutsats

Tryggheten för barnen är central för att skapa en bra övergång. För barnen är det kompisar, "fröknar" och leksaker som är viktigast för att skapa trygghet. Det som skapar trygghet för barnen är även centralt för personalen och vårdnadshavarna. Att ha kända pedagoger, kända kamrater, få förbereda sig och få information om processen är aspekter som de grupperna ser som viktiga för att skapa trygghet. Det finns en överensstämmelse mellan de olika berörda grupperna om vad som är viktigt i övergången.

Hänsyn till barnens bästa handlar om att skapa trygga övergångar. Det uppnås genom att barnen får behålla kontakt med känd personal och att skapa arbetslag som ger tillgång till god kompetens för alla barn. Det behöver även finnas möjlighet att ta hänsyn till enskilda barns bästa, vilket kommer att kunna göras i övergången.

Referenser

- Adolfsson, C-H. (2014). Skolstorlekens påverkan på elevers skolprestationer och sociala situation i skolan – En forskningsöversikt. Linnéuniversitetet.
- Boverket (2020). *Storlekens betydelse – för och nackdelar med stora eller små enheter*. <https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/arkitektur-och-gestaltad-livsmiljo/arbetsatt/skolors-miljo/strategiska-vagval/storlekens-betydelse/> Hämtad 2023-12-04.
- Ljungcrantz, L. (2023). *Avdelningsövergångar i förskolan – En studie av förskollärarens beskrivningar och dess tolkning ur barnets bästa*. Magisteruppsats 15 hp. Institutionen för beteendevetenskap och lärande. Linköpings universitet.
- Tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) Experten: Stora förskolor kan vara bättre än små. <https://www.mitti.se/nyheter/experten-stora-forskolor-kan-vara-battre-an-sma/repula!W15yn7WzI0aNzMj1UmbCEQ/>
- Skolinspektionen. (2022). *Skolinspektionens årsrapport 2021. Påfrestningar riktar ljuset mot huvudmannens ansvarstagande*. Skolinspektionen Stockholm
- Skolverket. (2017). *Allmänna råd med kommentarer. Måluppfyllelse i förskolan*. Skolverket Stockholm.
- Skolverket. (2014). *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer Hur övergångar kan främja en kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan*. Skolverket Stockholm.
- Stockholms stad Skärholmens stadsdelsförvaltning. (2022). *Utredning av stora förskolor kontra mindre enheter*. Skärholmen.
- SKR. (2023). *Barnkonsekvensanalys - Stödmaterial till fördjupad bedömning av barnets bästa*. Sveriges Kommuner och Regioner
- Trelleborgs kommun. (2022). *Barnkonsekvensanalys Ängshögs förskola*. BIN 2022/532:4. Bildningsförvaltningen Trelleborgs kommun.
- Valdemarsviks kommun. (2020). *Barnkonsekvensanalys övergång till två nya förskolor*. 2020-05-25.

Barnkonsekvensanalys

Nedläggning av Lindbergsbackens förskola

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Strömsunds kommun



Innehåll

Barnkonsekvensanalys inom BKU.....	3
Frågan som prövas.....	3
Bakgrund till beslut.....	3
Lag.....	3
Skollagen(2010:800).....	3
Förskolans läroplan.....	3
Barnkonventionen.....	4
Praxis.....	4
Metod.....	5
Förskolan.....	5
Styrdokument, forskning och relevant litteratur.....	5
Vårdnadshavare/medborgare perspektiv.....	7
Personalens perspektiv/synpunkter.....	7
Låt barnkonventionen vägleda.....	8
Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.....	8
Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.....	8
Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.....	8
Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.....	9
Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.....	10
Bedömning och ställningstagande.....	11
Slutsats.....	11
Referenser.....	12

Barnkonsekvensanalys inom BKU

Frågan som prövas

Nedläggning av Lindbergsbackens förskola.

Bakgrund till beslut

Befolkningsprognosen för barn i åldern 1-5 år visar på en nedåtgående kurva och ett minskat antal födda barn i jämförelse med de föregående åren. Utifrån förändrad demografi av barn i förskoleålder finns behov att anpassa antalet förskoleplatser så att resurser prioriteras för undervisning och utbildning istället för halvfulla lokaler.

Lag

Skollagen(2010:800)

Kommunen ska enligt Skollagen 8 kap 3§ erbjuda barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon obligatorisk utbildning förskola enligt vad som anges §4-7. Erbjudandet om förskola gäller från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (§5) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år ska barnen erbjudas förskola med minst 525 timmar om året (§4). Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan (§6). Om barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska de (även i andra fall än som avses i 5-6§) erbjudas förskola (§7).

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (§8).

Hemkommunen ansvarar för att förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det (§12).

Förskolans läroplan

Uppdraget för förskolan är enligt läroplanen att utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I utbildningen ingår undervisning. Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning, och syftar till utveckling och lärande hos barnen. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i

undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt.

Barnkonventionen

Barnkonventionens fyra grundläggande principer (artikel 2, 3.1, 6, 12) berörs.

Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3.1: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Praxis

Det finns ingen vedertagen praxis kring hur kommuner gör vid övergång till nya förskolor. Det sätt som Strömsunds kommun gjort vid de tre senaste tillfällena består i huvudsak av tre delar:

1) Inför flytten

Det sker en kommunikation med barnen om vad som är föreslaget alternativt beslutat. Personalen berättar helt enkelt vad som är tänkt att ske och hur det ska gå till och var barnen ska. Givetvis sker det adekvat utifrån ålder och förförståelse. Personalen är följsam i samtalet utifrån frågor, tankar och funderingar som uppstår i gruppen och hos enskilda barn. Personalen använder adekvata pedagogiska hjälpmedel för att öka förståelsen (exempelvis bilder, studiebesök, filmer eller andra saker som kan bidra). Utifrån detta samtal fångar personalen upp frågeställningar, funderingar och tankar och dokumenterar dessa. Dokumentationen görs både för personalens egen del men också för barnen så de kan återkomma till samtalen. Sedan informeras även vårdnadshavarna så att de kan följa upp funderingarna hemma och prata med sina barn. Om möjligt kan personal ta med sig barnen till den nya förskolan och se hur den ser ut och utifrån det utveckla samtalet med barnen om vad som kommer att ske.

De barn som behöver individuell stöttning under processen får det. Det lyfts inom det ordinarie barnhälsoarbetet via barnkonferensen. I förberedelsearbetet ingår även att planera för mottagandet på den nya förskolan/avdelningen.

2) Under flyttprocessen

Barnen är utifrån ålder och förmåga delaktiga under flyttprocessen, både i ett observerande men även deltagande perspektiv. Även i den här fasen är informationen till barnen viktig, inte minst utifrån perspektivet att vara lyhörd för frågeställningar. De barn som behöver extra stöttning får det. Personalen är observant på reaktioner hos barnen.

3) Efter flytten är genomförd

Personalen följer upp hur det går för gruppen och individerna som har flyttat. Barnens frågeställningar, perspektiv och andra funderingar fångas upp på den nya förskolan/avdelningen.

Metod

För förskolan valdes en blandning av litteraturstudier, synpunkter från relevant personal inom den egna kommunen men också utanför, statistik och demografi.

Förskolan

Styrdokument, forskning och relevant litteratur

I en artikel i tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) där en sakkunnig från Skolverket blev intervjuad lyfts dessa viktiga förutsättningar för en trygg och lärande förskola:

- Förskollärarnas utbildning och kompetens
- Personaltätheten
- Barngruppens storlek och sammansättning
- Utformning av lokaler och miljön

Där beskrivs att förskolan bör organisera så att små barn inte bör ha för många möten eller relationer under en och samma dag för det kan leda till stress. Förvaltningen i Strömsund delar Skolverkets och Stockholmstads bild om att det är en organisatorisk fråga som kan möjliggöras inom såväl små som stora förskolor.

I Skolverkets allmänna råd från 2017 framkommer egentligen samma sak som ovan om än lite annorlunda formulerat:

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet
- barngruppens storlek och sammansättning
- miljöns utformning
- socioekonomiska förhållanden

Huvudmannen ska fördela resurserna efter barnens förutsättningar och behov. Där blir det systematiska kvalitetsarbetet viktigt och som en del av den dialogen mellan rektor i förskolan och huvudmannen. Internt inom organisationen har rektor i förskolan en dialog med personalen utifrån de faktorer som behövs tas hänsyn till i resursfördelningen och organiseringen utifrån de parametrar som presenterats ovan. Det är viktigt att vid resursfördelningen även beakta barngruppers storlek och sammansättning. Forskning visar att det är angeläget att det inte blir för många relationer för barnen att förhålla sig till under en dag. Framförallt de yngsta barnen har mest att vinna på att vara i mindre barngrupper. Forskningen visar också att det viktigaste för en god kvalitet i förskolan är personalens utbildning och kompetens (s 15-16).

Gunilla Sandberg, professor i pedagogik med inriktning specialpedagogik, som beskriver hur övergångar påverkar barn och vad som behöver tas hänsyn till utifrån barnens behov. Hon säger så här: "Generellt kan man säga att övergångar spelar stor roll, och att de gör det på olika sätt för olika elever. Barn som är mer sårbara är också mer känsliga för övergångar." Tidningen förskolan 7 aug 2017.

Övergångar är något vanligt inom förskolan. Ljungcrantz (2023, s 26) skriver bland annat att:

"Övergångar sker flera gånger under dagen för alla individer, och i olika sammanhang. När du vaknar på morgonen och går från sängen till kaffemaskinen, kallas det för en övergång. I förskolan sker en mängd övergångar, till exempel när ett barn avslutar en lek för att sätta sig ned för att äta lunch. En övergång betyder enligt Svenska Akademiens Ordlista (2023) att gå från ett ställe till ett annat, men även en förändring från ett tillstånd till ett annat. Barn i förskolan upplever alltså ständigt vardagliga övergångar. En del övergångar är dock större förändringar, som när ett barn börjar förskoleklass och eventuellt byter kamratgrupp och lärare. Innan barn börjar förskoleklass har de flesta dock redan varit med om en större flytt; till en annan förskoleavdelning." Studien beskriver också vikten av att planera övergångarna (s 26).

Valdemarsviks kommun (2020, s 6) tar upp i sin barnkonsekvensanalys gällande övergång till två nya förskolor att:

- Barnen tycker det är viktigt att få med sig några kompisar men det behöver inte vara alla.
- Vissa saker är viktigt för barnen att ta med sig och vissa leksaker kan de tänka sig att lämna kvar.

Det som personalen ansåg vara viktigt att ta hänsyn till var: trygghet, känd pedagog, kamrater, förberedelse och individens behov.

Valdemarsviks kommun (2020, s 5) tar även upp kring beprövad erfarenhet att:

“Rektor för förskola beskriver enligt sin beprövade erfarenhet vikten av att arbetslagen fungerar och har rätt kompetens, då det har betydelse för barnens trygghet och utveckling. För barn som finns i barngrupper som fungerar är viktigt att de får möjlighet att fortsätta tillsammans, då det ger kontinuitet och trygghet.”

Vårdnadshavare/medborgare perspektiv

- Barnens placering beslutas efter att övriga rektorer i förskolan fått varit delaktiga i planeringen av placeringsbeslut, så det blir så bra som möjligt för barnen när det gäller trygghet, övergång & samverkan.
- Besked om placering av barnen meddelas till vårdnadshavare senast den 30 april 2025.
- Syskon placeras på samma förskola.
- För att förhindra att barnen ska behöva byta förskola fler gånger ska rektorerna vara strategiska i sina placeringsbeslut så att barnen från Lindbergsbacken inte riskerar att byta förskola flera gånger.
- Erfarenheten av tidigare stängning av förskolor i tätorten är att barnen ser det som en möjlighet och är nyfiken, mest förändring för föräldrarna.

Personalens perspektiv/synpunkter

I riskbedömning för flytt av barn och personal framkom;

- Att personalen känner sig mer oroliga över vart deras nya arbetsplats blir än hur barnen kommer uppleva bytet av förskola.
- Att det är viktigt för personal och barn hur övergången planeras, hur samverkan mellan den nuvarande förskolan och föräldrarna sker med den nya.
- Samt att tryggheten för alla parter i organisationsförändringen är prioriterad.

Låt barnkonventionen vägleda

Vid en prövning av barnets bästa måste först och främst grundprinciperna om ickediskriminering (artikel 2), barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6) samt barnets

rätt att göra sin röst hörd och få den beaktad (artikel 12) samt uppfostran och utveckling (artikel 18). Artikel 3.1 (en bedömning av barnets bästa) kommer att genomföras i ett eget avsnitt eftersom den ligger tillgrund för bedömning och beslut.

Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

En samordning bedöms ge goda förutsättningar för likvärdiga villkor för barn i förskolan. Inget barn bedöms diskrimineras till följd av en flytt.

Barn med neuropsykiatriska funktionshinder eller sociala svårigheter riskerar i högre grad än andra barn negativa konsekvenser av förskolbyte och på så sätt inte ha lika villkor som övriga barn.

Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Enligt det minskade barn antalet behöver Strömsunds kommun se över förskoleorganisationen utifrån ett ekonomiskt perspektiv inför framtiden.

Mot bakgrund av liggande förslag, finns förutsättningar som gynnar barnens optimala utveckling, görs bedömningen att artikel 6 i barnkonventionen respekteras. Dock finns det grupper av barn för vilka beslutet om en samorganisering kan ha negativ påverkan.

De barn som har svårigheter socialt, svårt med förändringar eller som inte trivs i större grupper behöver få extra uppmärksamhet och möjligheter till förberedelse och stöd av förskolepersonal inför, under och efter en flytt/omorganisation.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Då barnen i detta fall bedömts vara alltför unga för att själva medverka i intervjuer som rör förskolans flytt/omorganisation är det i stället rektor som har intervjuats. Eftersom beslutet rör barnens förskole situation och kommer påverka deras vardag är det viktigt att förstå hur barnen tänker och tycker kring frågan, samt vad beslutsfattarna förstår och gör utifrån barnets perspektiv på förslaget.

Barnens perspektiv har vägts in utifrån ålder och mognad och tillsammans med kunskap från forskning i ämnet och skolutredningen. Utifrån barnens ålder och mognad görs bedömningen att barnen inte är medvetna om situationen. Det kan dock finnas oroliga föräldrar. Denna bedömning gällande förskolebarnens medvetenhet görs även av andra kommuner i sina barnkonsekvensanalyser exempelvis Trelleborgs kommun (2022).

Utifrån den kunskap som finns i forskning och andra kommuners genomförda barnkonsekvensanalyser har barnets perspektiv och frågor omhändertagits som kompensatoriska åtgärder för barnets bästa, med uppmaning om att rektor och

förvaltning gör en noggrann plan där barnen involveras i förberedelse, genomförande och uppföljning av förändringen.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Då det handlar om en flytt/omorganisation av verksamheter kommer barn till förvärvsarbetande föräldrar även efter förändringen kunna åtnjuta den barnomsorg de är berättigade till.

Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.

För att skapa trygghet för barnen i övergången kommer det finnas utrymme att ta hänsyn till barnens bästa på ett individuellt plan, i enlighet med artikel 3 i barnkonventionen. Det som kommer att vara viktigt i processen är:

- Bibehålla vissa rutiner från den tidigare förskolan, såsom matsituationen eller vilostunderna kan skapa en känsla av förutsägbarhet.
- Känslomässig trygghet, nya vuxna (pedagoger) behöver skapa en anknytning och ge barnet tid att känna sig bekvämt i den nya miljön.
- Viktigt att barnen ges möjlighet att uttrycka sina känslor och tankar om flytten, i den mån det är möjligt beroende på ålder och utvecklingsnivå.
- Den nya förskolan behöver arbeta aktivt med lek och organiserade aktiviteter för att skapa ett "vi" och nya vänskapsband.
- Pedagogisk kontinuitet och utveckling medför att det är viktigt att relevant information om barnets utveckling, intressen och behov delas till den kommande förskolan.
- Samverkan med föräldrarna blir viktig och uppmuntras för att underlätta trygghetskänslan.

I övergångsprocessen till ny förskola kommer särskild hänsyn att tas för enskilda barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är extra sårbara vid stora förändringar.

Syskon kommer i så stor utsträckning som möjligt placeras på samma förskola.

Är det så att vårdnadshavare bedömer att de önskar en annan placering för sitt/sina barn och ser att det skulle vara det bästa för barnen, finns en möjlighet att säga upp nuvarande förskoleplats och ansöka om en ny, men med hänsyn till kommunens riktlinjer.

För att alla barn ska ha tillgång till rätt kompetens där omsorg, utveckling och lärande kan bilda en helhet kommer rektor för förskolan att behöva förändra arbetslag. De nya arbetslagen som bildas ska säkerställa att alla barn har tillgång till förskollärare i undervisningen, i enlighet med förskolans läroplan. Det handlar också om att säkerställa barnens rätt till utveckling enligt barnkonventionen (artikel 6).

I processen med stängningen så ser vi inte att alla barn som flyttas till nya förskolor får med sig tryggheten i en känd personal från Lindbergsbacken. I de fall där det inte sker arbetar vi för en tidig introduktion på nya förskolan så barnen känner sig trygga i sin nya miljö. Erfarenhet sedan tidigare stängningar visar på att en tidig introduktion på nya förskolan gav både barn och föräldrar ökad trygghet i förändringen.

Bedömning och ställningstagande

Med utgångspunkt i styrdokument, forskning, relevant litteratur och analys av konsekvenser bedömer förvaltningen som genomfört barnkonsekvensanalysen att flytten av Lindbergsbackens förskola är genomförbar.

Slutsats

Tryggheten för barnen är central för att skapa en bra övergång. För barnen är det kompisar, "fröknar" och leksaker som är viktigast för att skapa trygghet. Det som skapar trygghet för barnen är även centralt för personalen och vårdnadshavarna. Att ha kända pedagoger, kända kamrater, få förbereda sig och få information om processen är aspekter som alla de tre parterna ser som viktiga för att skapa trygghet.

Hänsyn till barnens bästa handlar om att skapa trygga övergångar. Det uppnås genom att barnen får behålla kontakt med känd personal under inskolningen och att skapa arbetslag som ger tillgång till god kompetens för alla barn. Det behöver även finnas möjlighet att ta hänsyn till enskilda barns bästa, vilket kommer att kunna göras i övergången.

Rektorer tillsammans med arbetslagen behöver arbeta för att det ska bli en så positiv upplevelse det bara kan som stöder barnets trygghet, utveckling och välbefinnande. Likvärdig struktur och rutiner på förskolorna är något som vi framgent behöver arbeta med för barnens trygghet i verksamheten.

Referenser

Ljungcrantz, L. (2023). *Avdelningsövergångar i förskolan – En studie av förskolläraernas beskrivningar och dess tolkning ur barnets bästa. Magisteruppsats 15 hp. Institutionen för beteendevetenskap och lärande. Linköpings universitet.*

Tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) Experten: Stora förskolor kan vara bättre än små. <https://www.mitti.se/nyheter/experten-stora-forskolor-kan-vara-battare-an-sma/repula!W15yn7WzI0aNzMj1UmbCEQ/>

Skolinspektionen. (2022). *Skolinspektionens årsrapport 2021. Påfrestningar riktar ljuset mot huvudmannens ansvarstagande.* Skolinspektionen Stockholm

Skolverket. (2017). *Allmänna råd med kommentarer. Måluppfyllelse i förskolan.* Skolverket Stockholm.

Skolverket. (2014). *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer Hur övergångar kan främja en kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan.* Skolverket Stockholm.

Stockholms stad Skärholmens stadsdelsförvaltning. (2022). *Utredning av stora förskolor kontra mindre enheter.* Skärholmen.

SKR. (2023). *Barnkonsekvensanalys - Stödmaterial till fördjupad bedömning av barnets bästa.* Sveriges Kommuner och Regioner

Trelleborgs kommun. (2022). *Barnkonsekvensanalys Ängshögs förskola.* BIN 2022/532:4. Bildningsförvaltningen Trelleborgs kommun.

Valdemarsviks kommun. (2020). *Barnkonsekvensanalys övergång till två nya förskolor.* 2020-05-25.

Ärende	Förhandling enligt MBL § 11
Parter	Strömsunds Kommun och Kommunal
Närvarande	För kommunen: Tomas Sjövall, Frida Book För förbundet: Lena Gjersvold
Datum	2024-11-27

§ 1

Arbetsgivaren kallar till förhandling enligt MBL § 11 med anledning av uppkommen arbetsbrist inom Kommunals avtalsområde.

§ 2

Arbetsgivaren framför att arbetsbristen består av två elevassistenter vid Vattudalsskolan, två barnskötare i Hoting/Kyrktåsjö samt 14 barnskötare i Strömsund. Listor bifogas. Arbetsgivaren har genomfört en omplaceringsutredning och kommit fram till att det finns inga lediga arbeten nu eller de närmaste 6 månaderna som någon av de personerna som är föremål för arbetsbrist har tillräckliga kvalifikationer eller kompetens för.

§ 3

Förbundet har inget att erinra.

§ 4

Parterna är överens om att arbetsgivaren fullgjort sin förhandlingsskyldighet och avslutar förhandlingen i enighet.

För Strömsunds Kommun

För Kommunal

Tomas Sjövall

Lena Gjersvold

GENOMFÖRANDE Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Ann-Kristin Lindkvist

Datum: 2024-11-05 Enhet: Rotnäsets fsk 68223

Beskrivning: Organisationsförändring

Deltagare: Ann-Kristin Lindkvist, Karolina Jakobsson Jönsson

Övriga deltagare: Susanne Åslund, HO

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd				
Beskriv vad består förändringen av?							
	Personalförändringar på grund av varselprocess. En förskola, Lindbergsbacken läggs ner. Orsak, minskat barnantal.	0	0				
Var ska förändringen genomföras?							
	Alla förskolor i tätorten blir berörda.	0	0				
Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?							
	Barnskötare.	0	0				
Varför görs förändringen?							
	Minskat barnantal, arbetsbrist.	0	0				
Riskbedömning vid förändring							
1	Oro och stress över att det blir, ny arbetsplats, nya arbetslag och ny chef, då kontinuiteten och tryggheten i arbetet kan påverkas.	4*3 12	0				
Åtgärd							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress.	Kontinuerlig information.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.	Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Introduktion.	Trygghetsskapande introduktion. personal/chef.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2						0	0
3						0	0
4						0	0

UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

Klar



Klar den

Kommentar

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

GENOMFÖRANDE Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/5

Ansvarig: Ann-Kristin Lindkvist

Datum: 2024-12-02 *Enhet:* Killevippen fsk 68222

Beskrivning: Nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Riddarens förskola i Backe

Deltagare: Ann-Kristin Lindkvist, Rose-Marie Stenström

Övriga deltagare: Lena Gjersvold, kommunal

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak göras innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen in i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker					Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd
Beskriv vad består förändringen av?							
	.Omorganisation för personalen. Orsaken är nerläggning av Killevippens förskola och flytt av verksamhet till Riddarens förskola pga minskat barnantal					0	0
Var ska förändringen genomföras?							
	Förändringarna berör personal på Killevippens förskola och Riddarens förskola.					0	0
Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?							
	Barnskötare och förskollärare.					0	0
Varför görs förändringen?							
	På grund av minskat barnantal.					0	0
Riskbedömning vid förändring							
1	Oro och stress över att det blir, ny arbetsplats, nya arbetslag, nya barngrupper och ny chef. Kontinuitet och tryggheten i arbetet kan påverkas.					5*3 15	0
Åtgärd							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress.	Kontinuerlig information.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Introduktion	Trygghetsskapande introduktion, personal/chef. Två gemensamma APT innan sommaren.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.	Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Oro och stress över vårdnadshavares reaktioner, yttranden och frågor.					5*3 15	0
Åtgärd							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
4	Minska oro och stress.	Kontinuerlig kontakt med rektor.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Oro och stress över att packa i hop och flytta verksamheten.					4*3 12	0
Åtgärd							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
5	Minska oro och stress.	Strukturerad packning i god tid planeras på APT.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
4						0	0

UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/5

Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

Klar

Klar den

Kommentar

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

GENOMFÖRANDE Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Ann-Kristin Lindkvist

Datum: 2024-12-02 *Enhet:* Riddaren fsk 68221

Beskrivning: Nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Riddarens förskola i Backe.

Deltagare: Ann-Kristin Lindkvist, Rose-Marie Stenström

Övriga deltagare: Lena Gjersvold, kommunal

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen in i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd				
Beskriv vad består förändringen av?							
	Omorganisation för personalen. Orsaken är nedläggning av Killevippens förskola och flytt av verksamhet till Riddarens förskola p.g.a. minskat barnantal.	0	0				
Var ska förändringen genomföras?							
	Förändringarna berör personal på Killevippens förskola och Riddarens förskola.	0	0				
Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?							
	Barnskötare och förskollärare.	0	0				
Varför görs förändringen?							
	På grund av minskat barnantal.	0	0				
Riskbedömning vid förändring							
1	Oro och stress över att det blir, nya arbetslag, nya barngrupper och ny chef. Kontinuitet och tryggheten i arbetet kan påverkas.	5*3 15	0				
Åtgärd							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress.	Kontinuerlig information.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Introduktion.	Trygghetskapande introduktion, personal/chef. Två gemensamma APT för personalen innan sommaren. Att personalen får möjlighet att träffa vårdnadshavare på ett föräldramöte innan sommaren.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.	Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
2						0	0
3						0	0
4						0	0

Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

Klar



Klar den

Kommentar

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

GENOMFÖRANDE Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Saarinen

Datum: 2024-11-05 Enhet: Bredgård fsk 68212

Beskrivning: Nedläggning av Förskola

Deltagare: Linda Saarinen, Therese Forsberg

Övriga deltagare: Susanne Åslund

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd				
Beskriv vad består förändringen av?							
	Minskat barnantal vilket bidrar till nedläggning av förskola i tätorten således leder till personalförändring på grund av varsel.	0	0				
Var ska förändringen genomföras?							
	Alla förskolor i tätorten blir berörda av varsel.	0	0				
Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?							
	Barnskötare	0	0				
Varför görs förändringen?							
	Minskat barnantal bidrar till arbetsbrist.	0	0				
Riskbedömning vid förändring							
1	Oro och stress över att det blir ny arbetsplats, nytt arbetslag och ny chef då kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas.	4*3 12	0				
Åtgärd							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress	Kontinuerlig information	Saarinen, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Öka kontinuitet och trygghet	Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation.	Saarinen, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Introduktion	Trygghetsskapande introduktion mellan personal och chef.	Saarinen, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2						0	0
3						0	0
4						0	0

UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Ellebrink Engvall

Datum: 2024-11-05 Enhet: Lindbergsbacken fsk 68232

Beskrivning: Organisationsförändring

Deltagare: Linda Ellebrink Engvall

Övriga deltagare: Susanne Åslund

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd			
Beskriv vad består förändringen av?						
	Förskolan kommer stängas under sommaren 2025 pga minskat barnantal.	5*2 10	0			
Var ska förändringen genomföras?						
	Alla förskolor i tätorten blir berörda av kommande varsel.	4*2 8	0			
Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?						
	Barnskötare och förskollärare blir berörda av organisationsförändringen.	5*2 10	0			
Varför görs förändringen?						
	Minskat barnantal medför stängning och varsel.	5*2 10	0			
Riskbedömning vid förändring						
1	Oro och stress över ny arbetsplats, nya arbetslag och ny chef, även kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas.	4*3 12	0			
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Minska oro och stress	Kontinuerlig information	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet	Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
3	Introduktion	Trygghetskapande introduktion för personal och chef	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2						0
3						0
4						0

UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig
Ellebrink Engvall, Linda

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Ellebrink Engvall

Datum: 2024-11-05 Enhet: Västringens fsk 68234

Beskrivning: Minskat barnantal och förskoleenheter

Deltagare: Linda Ellebrink Engvall, Anna Tängmark

Övriga deltagare: Susanne Åslund

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Risikällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd			
Beskriv vad består förändringen av?						
	Minskat barnantal och minskade enheter, vilket kommer medföra varsel av barnskötare.	5*2 10	0			
Var ska förändringen genomföras?						
	Alla förskolor i tätorten blir berörda av stängningen av Lindbergsbacken och varslat.	4*2 8	0			
Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?						
	Barnskötare och förskollärare blir berörda av organisationsförändringen.	5*2 10	0			
Varför görs förändringen?						
	Minskat barnantal är grunden till stängning av en förskola.	5*2 10	0			
Riskbedömning vid förändring						
1	Oro och stress över ny arbetsplats, nytt arbetslag och ny chef, även kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas.	0	0			
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Miska oro och stress	Kontinuerlig information	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2	Öka kontinuiteten i arbetet	Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
3	Introduktion	Trygghetsskapande introduktion för personal och chef	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-05-30 Klar <input type="checkbox"/>
2						0 0
3						0 0
4						0 0

UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig

Ellebrink Engvall, Linda

Klar



Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

2024-11-26

Ärende	Budget 2025, översyn rektorsorganisation och stab samt avveckling av Killevippens förskola och Lindbergsbackens förskola	
Parter	Strömsunds Kommun, Sveriges Lärare, Sveriges Skolledare, Kommunal, Vision och SSR.	
Närvarande	För kommunen:	Tomas Sjövall och Hans Olof Carlsson
	För Sveriges Lärare:	Marina Wahlström och Lina Gahlin
	För Kommunal:	Lena Gjersvold
	För Vision:	Maja Gahlin och Deanne Edin
	För SSR:	Emelie Matsdotter
Ej närvarande	Sveriges Skolledare	
Justering	Lina Gahlin, Lena Gjersvold, Maja Gahlin, Emelie Matsdotter, Hans Olof Carlsson och Tomas Sjövall	

§ 1

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av Budget 2025 (bilaga 1-3). Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober.

§ 2

De fackliga organisationerna har erinran gällande årets budgetprocess. Vision yrkar att inför nästa års budgetprocess genomförs information och förhandling innan beslut i barn-, kultur- och utbildningsnämnden och inte enbart information innan beslut i barn-, kultur- och utbildningsnämnden. I övrigt har de fackliga representanterna har inget att erinra.

Em
HOC dk
TS MG
L

2024-11-26

§ 3

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av översyn rektorsorganisation och stab på grund av besparingskrav och kraftig barnminskning inom förskolan (bilaga 2-4).

Berörd personal informerad den 4 oktober och information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober.

§ 2

De fackliga representanterna har inget att erinra.

§ 3

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av avveckling av Killevippens förskola på grund av kraftig barnminskning inom förskolan och besparingskrav utifrån Budget 2025 (bilaga 1-4).

Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober. Förtydligande gällande förändrad organisation (bilaga 3). Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tar beslut den 12 december.

§ 4

De fackliga representanterna har inget att erinra.

§ 5

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av avveckling av Lindbergsbackens förskola på grund av kraftig barnminskning inom förskolan och besparingskrav utifrån Budget 2025 (bilaga 1-4).

Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober. Förtydligande gällande förändrad organisation (bilaga 3). Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tar beslut den 12 december.

§ 6

De fackliga representanterna har inget att erinra.

Handwritten signatures and initials: HOC, TS, Mb, and a signature.

2024-11-26

§ 7

Förhandlingarna förklarades avslutade.

Vid protokollet



Hans Olof Carlsson

Justerat

För Strömsunds Kommun

För Strömsunds Kommun



Hans Olof Carlsson



Tomas Sjövall

För Sveriges Lärare

För SSR



Lina Gahlin



Emelie Matsdotter

För Vision

För Kommunal



Maja Gahlin



Lena Gjersvold

den 12 december 2024

Diarienummer BKUN.2024.7

§ 115 Verksamhetsprognos 2024, kultur- och fritidsavdelningen

Verksamhetsprognosen per oktober visar ett underskott om -329 tusen kronor. Närmare beskrivning finns i bilaga Verksamhetsprognos oktober 2024.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 95 2024

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsprognos oktober 2024 *bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos oktober 2024 och godkänner den.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger kultur- och fritidschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans per helår.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Förvaltningsekonom

Oktober 2024

Kultur och fritidsavdelningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-527	-410	-117	20 535	20 747	-212	-329

Vi beräknar ett underskott på 329 tkr. På studieförbunden gjorde vi en besparing inför budget 2024 på 100 tkr. Detta får tyvärr inte utfall förrän 2025 då beslut och utbetalning inte överensstämmer. Utbetalningen för 2024 togs redan av nämnden 2023. Detta innebär att årets beslut kommer att gälla först kommande år 2025. Kulturskolan visar ett överskott och det beror på lägre bemanning under året. Friluft och fritidsverksamhet visar ett underskott som beror på fördröjning av uppsägningar som togs i budgeten för 2024. Det har även gått ut lite mindre bidrag till anläggningar m.m. än vi budgeterat.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Administration							
194 Administration, kultur-fritid	0	0	0	3 166	3 126	40	40
	0	0	0	3 166	3 126	40	40
Kultur							
400 Allmänkulturell verksamhet	0	-5	5	478	507	-29	-23
402 Stöd till studieförbund			0	475	575	-100	-100
410 Bibliotek	-23	-15	-8	6 056	5 968	88	80
420 Kulturskola	0	0	0	5 166	4 867	299	299
	-23	-20	-3	12 176	11 917	259	256
Fritid							
430 Stöd till allm fritidsverksamhet			0	1 894	1 846	48	48
440 Friluft- och fritidsanläggningar	-263	-248	-15	1 607	2 308	-701	-716
450 Fritidsgårdar	-241	-141	-100	1 417	1 275	143	43
	-504	-389	-115	4 918	5 429	-511	-625
Projekt							
449 Projektmedel	0	0	0	275	275	0	0
	0	0	0	275	275	0	0
Prognoshistorik							
April							-328
Augusti							-318

den 12 december 2024

Diarienummer KOF.2024.255

§ 116 Medborgarförslag om att upprätta en spelokal

Erik Mattias Skoglund har lämnat in ett medborgarförslag om att det bör finnas en lokal där man ensam eller i grupp kan spela spel. Först och främst brädspel och vissa utvalda datorspel.

Han skriver att det ska vara en lokal som är öppen alla dagar klockan 14-21 och att den riktar sig mer till äldre ungdomar (15-17 år) och vuxna men alla är välkomna.

Idag finns föreningen Green Raven som har en lokal i Strömsund och som bedriver en fantastisk verksamhet som erbjuder olika typer av spel, cosplay med mera. Utöver detta finns Allaktivitetshuset Saga där det också finns möjlighet att spela dataspel och andra spel.

Att kommunen ska öppna en ytterligare en lokal som konkurrerar med den föreningsdrivna verksamheten är inte aktuellt.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 96 2024

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag *bilaga 1*

Protokoll KF § 125 2024 *bilaga 2*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget avslås.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Kommunfullmäktige



Medborgarförslag

Ärendenummer: #8550 | Inskickat av: Erik Mattias Skoglund (signerad) | 2024-07-29 07:06

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av	
För- och efternamn Erik Mattias Skoglund	
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress
Mobiltelefon	
Notifieringar	

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget
Mötesplats för de med spelintresse

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

En lokal där man kan, ensam eller i grupp, spela spel. Först och främst brädspel och sedan visst utvalda dator spel. Undvik de vanliga "sällskapsspelen" som t.ex. "Monopol" och "Risk" osv.

Varför?

Det är dåliga spel som kan vara rolig, en eller två gånger men sällan mer än det.

Lite efterforskning lär vara nödvändigt men några snabba exempel på bra brädspel är "Ticket to ride", "Wingspan", "Love letter" och "clue/cluedo" för att nämna några. Det finns också brädspel som är gjorda för att spelas ensam som t.ex. "Cartographers".

På dator-/TV-spelsfronten är det viktigt med att begränsa, om det ska finnas, vad man har /tillåter.

Här skulle jag säga att spel som är "Co-op spel" och/eller "pusselspel" kan vara lämpliga genrer. Exempel på spel som skulle funka är

"Biped" och "Drink more glurp". Mycket av andra datorspel som finns är ett stort fett NEJ enligt mig.

Viktigt att detta inte ses som något för endast barn/ungdomar utan är för alla! Lär vara mer för vuxna men ska vara öppet för alla som vill spela. De exempel på spel som har räknats upp hittills är inte lämpade för barn, utan är lämpade för vuxna och möjligtvis också ungdomar (15-17). Väldigt få spel är faktiskt lämpade eller gjorda för barn, de flesta är gjorda för ungdomar eller vuxna där vuxna är majoritet.

Varför skulle en lokal för att spela spel vara bra?

Alla är inte intresserade av att vara ute i naturen eller att dansa för att ge exempel.

Det skulle därmed ge, anser jag, många en plats där de kan vara, göra något roligt och samtidigt träffa andra människor som man kanske annars normalt inte skulle träffa.

Öppettider bör anpassas efter behov och förmåga men önskningsvärt borde lokalen vara öppen alla dagar i veckan från klockan 14:00 till 21:00 ungefär dvs. eftermiddagen och kvällen. Alltså anpassat efter skoltider/arbetstider där helger kan vara öppet längre om möjligt.

Det här skulle kunna ge många ungdomar (15-17), unga vuxna och vuxna ett ställe att vara på och göra något roligt istället för att drälla runt på byn eller sitta hemma inomhus. Något som kan börja i Strömsund och sedan spridas till övriga orter i kommunen efter ett visat och ökat intresse för en spelokal.

Det är därför viktigt att när det blir av att man annonserar/informerar högt, lågt och brett om att detta finns samt vad det är, i och utanför skolan!

Förslag till beslut

Att kommunen upprättar en lokal där man som enskild person, eller i grupp. Kan gå och spela spel ensam eller tillsammans med andra

oavsett om man kommer ensam eller med sällskap. Utan att det kostar att komma in och spela.

Att man kan gå dit alla dagar i veckan och spela spel för att komma ut och ha roligt.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Erik Mattias Skoglund

Person ID:

Datum: 2024-07-29 07:06

Signerad checksumma: SHA-1 0F848EFA9BDB82DE8EB10F6DA008D55E46345EF0

den 18 september 2024

Diarienummer KS.2024.516

§ 125 Medborgarförslag om att upprätta spelokal

Den 29 juli 2024 inkom ett medborgarförslag från Mattias Skoglund om att spelokal och mötesplats för spelintresserade i kommunen ska upprättas.

Underlag till beslut

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

den 12 december 2024

Diarienummer KOF.2024.286

§ 117 Fördelning av anslag till studieförbund 2025

2024 har sex studieförbund inkommit med redovisningar av verksamheten i Strömsunds kommun. Fördelningsförslaget baseras på den verksamhet respektive förbund haft i kommunen under 2023.

Belopp som ska fördelas ut uppgår till 475 000 kronor.

Fördelningen baseras på en modell som utarbetats av Folkbildning Mitt-Norrland. Statistiken som ligger till grund för fördelningen kommer från Statistiska centralbyrån.

Fördelningsförslag

Arbetarnas bildningsförbund	224 761 kronor
Bilda	13 652 kronor
Studiefrämjandet	30 148 kronor
Studieförbundet vuxenskolan	138 279 kronor
Nykterhetsrörelsens bildningsverksamhet	8 436 kronor
Sensus	59 724 kronor
Totalsumma	475 000 kronor

Underlag till beslut

Au-protokoll § 97 2024

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar enligt upprättat förslag.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Kultursamordnare

den 12 december 2024

Diarienummer KOF.2024.270

§ 118 Stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne 2025

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av kulturskolans personals förslag till mottagare av stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att 2025 års stipendium går till Per-Arne "PA" Pettersson Ronander med följande motivering:

Per-Arne Pettersson Ronander är en passionerad och dedikerad musiker och pedagog som har berikat vårt musik- och kulturliv under många år.

I sitt arbete som pedagog bidrar Per-Arne till att inspirera och utbilda framtidens musiker och artister.

Per-Arne har arbetat med en mängd olika projekt och artister under sin karriär, hans bredd och skicklighet som basist har gjort honom till en uppskattad och eftertraktad musiker.

Hans konstnärliga och pedagogiska insatser är och kommer att vara viktig inspirationskälla för elever, kollegor och publik.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Kultursamordnare

Diarienummer KOF.2024.296

§ 119 Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och RF-SISU Jämtland-Härjedalen 2025

RF-SISU i Strömsunds Kommun

RF-SISU Jämtland-Härjedalen har vid kontoret i Östersund bemanning på ett 15-tal tjänster. Det operativa arbetet består till huvuddelen av att inspirera till, initiera och genomföra utbildning, bistå idrotten med att kartlägga utbildnings- och utvecklingsbehov samt samordning och administration av kurs- och konferensverksamhet. En konsulent, finns avdelad som ansvarig och sammanhållande för verksamhet som genomförs i Strömsunds kommun.

Vid kontoret finns också kompetens till rådgivning när det gäller projektmedel, anläggningsbidrag, idrottsmedel, övriga bidrag, stipendier och utmärkelser, idrottsjuridiska frågor, IdrottOnline, LOK-stöd m.m. Dessutom finns funktionsstöd såsom t.ex. ekonomi eller anti-doping.

Som studieförbund bygger dock en stor del av verksamheten på ett stort nätverk av personalresurser som anlitas tillfälligt som t.ex. föreläsare samt lärgrupps-, kurs- och processledare.

Beskrivning av ärendet

RF-SISU och kultur- och fritidsavdelningen har kommit överens om följande:

RF-SISU ska genom uppsökande verksamhet, direkta kontakter och föreningsbesök, undersöka behov och vara bollplank i utbildnings-/utvecklingsfrågor. RF- SISU ska erbjuda aktivitets- och organisationsledarna samt medlemmar inom idrottsföreningarna möjligheter till olika former av studie-, bildnings- och utbildningsinsatser. Den uppsökande verksamheten kompletteras med anordnandet av kurser, temakvällar och olika mötesplatser. RF-SISU:s konsulenter har ett brett uppdrag då man förutom den lokala utbildningsverksamheten som erbjuds i kommunen, inbjuder kommunens alla föreningar och medlemmar till länsgemensamma kurser, utbildningar och föreläsningar.

den 12 december 2024

Fortsättning § 119

Underlag till beslut

Au-protokoll § 99 2024

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att bevilja ett bidrag till RF-SISU med 50 000 kronor för 2025.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och utbildningschef

den 12 december 2024

Diarienummer KOF.2024.294

§ 120 Verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen 2024-2027

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till verksamhetsplan för åren 2024 till 2027. Planen ger en övergripande bild över avdelningens styrkor och utmaningar samt fastställer verksamhetens långsiktiga mål.

Verksamhetsplanen är överordnad kommunens biblioteksplan samt kultur- och fritidsplan. Revidering av dessa planer görs när verksamhetsplanen är fastställd.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 100 2024

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan kultur- och fritidsavdelningen 2024-2027 *bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar godkänna verksamhetsplanen för kultur- och fritidsavdelningen 2024-2027 med redaktionell ändring under punkt 6, Uppföljning och utvärdering redovisas årligen i kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsberättelse och i internkontrollplan.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar godkänna verksamhetsplanen för kultur- och fritidsavdelningen 2024-2027 med redaktionell ändring under punkt 6, Uppföljning och utvärdering redovisas årligen i kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsberättelse och i internkontrollplan.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidsavdelningen

Kansli

Verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen 2024-2027

Innehållsförteckning

1.	Inledning	1
2.	Möjligheter	2
3.	Utmaningar	3
4.	Plan för kultur- och fritidsavdelningens verksamhet 2024-2027	4
4.1	Bibliotek	4
4.2	Fritids- och ungdomsverksamhet	4
4.3	Kulturskola	5
4.4	Kulturverksamhet	5
5.	Långsiktiga mål	5
6.	Uppföljning och utvärdering	5

1. Inledning

Kultur- och fritidsavdelningen bildades år 1995 efter att den dåvarande kulturnämnden- och fritidsnämnden slogs samman. 2007 slogs kultur- och fritidsnämnden ihop med barn- och utbildningsnämnden. Organisatoriskt lyder avdelningen under den sammanslagna nämnden som fick namnet barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Kultur- och fritidsavdelningen ska verka utifrån barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslutade vision och värdegrund.

Vision: "Tillsammans skapar vi framtidstro för att växa, lära och utvecklas"

Värdegrund: "Barnens bästa alltid främst. Rätt kvalitet i leverans av tjänster till invånaren. Kostnadsmedvetenhet. Vänlighet och öppenhet. Välkomna initiativ och förslag. Ge och ta ansvar för helheten. Förändra för att förbättra. Vi är hållbara i v r t engagemang."

Inom ramen för kultur- och fritidsavdelningens verksamhet ryms bibliotek, kulturskola, Allaktivitetshuset Saga, ungdoms- och fritidskonsulent, kultursamordnare samt kultur- och fritidschef.

Denna verksamhetsplan ska ses som överordnad till kommunens kultur- och fritidsplan samt biblioteksplan. Dessa två planer reglerar respektive verksamhetsområde i detalj.

2. Möjligheter

Strömsunds kommun erbjuder sina invånare och besökare ett rikt utbud av fritidsaktiviteter att ta del av. En stor del av dessa erbjuds utan kostnad för besökaren, alla våra simhallar och utomhusbadet på Strömsunds camping har fri entré. Föreningar registrerade i kommunens föreningsregister får nyttja sporthallar och andra kommunala lokaler till nolltaxa.

I Strömsund finns Allaktivitetshuset Saga som håller öppet för barn och ungdomar tre kvällar i veckan. Lokalerna nyttjas även av kulturskolan för dansundervisning, av vård- och socialförvaltningen samt av föreningslivet.

Kommunens kulturskola erbjuder förutom sång och instrumentundervisning även dans, animering och songwriting (låtskrivande). Verksamhet finns i hela kommunen, kulturskolan är dessutom avgiftsfri.

Förutom Centralbiblioteket i Strömsunds tätort finns biblioteksfilialer i Backe, Gäddede, Hammerdal och Hoting. Bokbilen levererar över hela kommunens yta böcker till låntagare som inte fysiskt kan komma till biblioteket. För låntagare finns även möjlighet att digitalt låna böcker och filmer direkt till sin egen surfplatta, dator eller liknande. Biblioteket erbjuder förutom boklån även digitala och fysiska föreläsningar andra kulturarrangemang för såväl barn som vuxna.

I Strömsunds kommun finns ett rikt föreningsliv med ett stort ideellt engagemang. Dessa föreningar anordnar arrangemang inom kultur- och fritidsområdet, driver hembygds- och bygdegårdar och liknande. Strömsunds kommun stöttar föreningslivet bland annat genom bidrag, samverkansträffar och samarrangemang.

3. Utmaningar

Strömsunds kommun har som många liknande kommuner utmaningar i en minskande befolkning som i sin tur leder till minskade skatteintäkter. Kommunen är geografiskt vidsträckt vilket betyder att kommunala verksamheter måste vara utspridda över en stor yta för att vara tillgängliga för alla invånare. Detta är i förlängningen kostnadsdrivande och innebär svårigheter med kompetensförsörjning.

Biblioteket ser en utmaning i att bevara läsintresset hos kommunens ungdomar. Även tillgängligheten till biblioteken skulle behöva utökas för att möta besökarnas behov. Detta kan göras genom att implementera mer öppna bibliotek. Detta innebär att invånarna kan besöka biblioteket utanför ordinarie öppettider, biblioteken är vid dessa tillfällen obemannade.

Kulturskolan identifierar förutom tidigare nämnda utmaningar även svårigheter att nå ut till vissa målgrupper, exempelvis utifrån etnisk bakgrund. Man ser också utmaningar med att behålla elever i samband med övergångar mellan stadier eller när man byter skola.

Inom området fritids- och ungdomsverksamhet identifieras utmaningar med att behålla ungdomar i aktiviteterna samt att få tag på ledare. Det finns även en problematik kring skadegörelse, alkohol, droger och integration. Föreningarna har signalerat att svårigheter finns att komma tillbaka till den aktivitetsnivå man hade innan pandemin.

Föreningsdrivna fritidsgrupper har i vissa fall utmaningar med att bedriva sin verksamhet på ideell basis. Även för Allaktivitetshuset Saga som drivs i kommunal regi finns utmaningar med kompetensförsörjningen.

I kommunen finns ett flertal föreningar som är verksamma inom kultursektorn, i dessa upplevs ofta utmaningar med återväxten.

Kultur- och fritidsavdelningens budgettilldelning för allmänskultur medför att man till stor del är beroende av att boka subventionerade föreställningar via exempelvis Estrad Norr. Detta minskar möjligheterna till att välja vilket kulturutbud man vill erbjuda samt hur många föreställningar som kan genomföras.

4. Plan för kultur- och fritidsavdelningens verksamhet 2024-2027

4.1 Bibliotek

Biblioteken ska arbeta för det demokratiska samhällets utveckling i Strömsunds kommun.

Biblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning.

Verksamheten ska beakta de nationella minoriteterna och personer som inte har svenska som modersmål. Ett särskilt fokus ska ges till den samiska kulturen, dels utifrån att Strömsund är en samisk förvaltningskommun och samernas ställning som urfolk.

Arbeta för barn och ungdomars språkutveckling och inspirera till läsning.

För att ge kommunens invånare en så likvärdig service som möjligt finns ett antal biblioteksfilialer samt användning av bokbil för att säkerställa detta.

Kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsplan samt biblioteksplan markerar riktningen för utvecklingen av biblioteksverksamheten i kommunen.

4.2 Fritids- och ungdomsverksamhet

Kultur- och fritidsavdelningen ska verka för att vidareutveckla samverkan med föreningslivet.

Utveckla verksamheten på Allaktivitetshuset Saga för att attrahera nya grupper av besökare.

Verka för ett gynnsamt föreningsklimat.



4.3 Kulturskola

Kulturskolan ska verka för att vara ett självklart val för barn och unga i kommunen som är intresserade av musik, sång, dans och media.

Kulturskolan ska sträva efter att utveckla sin verksamhet för att locka nya målgrupper.

4.4 Kulturverksamhet

Kultur- och fritidsavdelningen ska verka för att vara ett nav i kommunens kulturliv.

Kultur- och fritidsavdelningen ska verka för ett levande och tillgängligt kulturliv i hela Strömsunds kommun.

5. Långsiktiga mål

- Kompetensutvecklande arbete för att möta framtidens bibliotek och kulturskola.
- Ett tillgängligt och levande kulturliv i hela kommunen.
- Öka andelen barn och unga som deltar i kultur- och fritidsverksamheter.
- Kostnadseffektiv och värdeskapande verksamhet för kommunens invånare och besökare.

6. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering redovisas årligen i kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsberättelse och i internkontrollplan.

Diarienummer KOF.2024.221

§ 121 Revidering av bestämmelser för föreningsbidrag

Sammanfattning

Kultur- och fritidsavdelningen har utarbetat ett nytt förslag till bestämmelser för bidrag till föreningar. De stöd som ingår i förslaget är de bidragsformer som handläggs och beslutas under barn-, kultur- och utbildningsnämnden. De bidragsformer som handläggs och beslutas i annan nämnd eller kommunstyrelsen omfattas inte av förslaget.

Beskrivning av ärendet

I Strömsunds kommun finns ett flertal bidragsformer som föreningar kan ansöka om. Merparten av dessa handläggs under barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Marknadsföringsbidrag och driftbidrag för samlingslokaler handläggs under kommunstyrelsen.

Denna revidering avser de bidragsformer som handläggs och beslutas under barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Den 22 september 2010 § 64 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för föreningsbidrag. Dessa bestämmelser omfattar endast de bidrag som handläggs och beslutas under barn-, kultur- och utbildningsnämnden, bidrag som handläggs och beslutas under kommunstyrelsen omfattas inte.

Den 16 april 2014 § 20 reviderades ovanstående bestämmelser och dokumentet fick titeln Bidragsnormer för föreningar och organisationer.

I och med att bestämmelserna enbart reglerar bidrag inom barn-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde föreslås att kommunfullmäktige upphäver aktuella bestämmelser för föreningsbidrag.

I nästa steg föreslås att barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer de nya bestämmelserna. Detta innebär i förlängningen att framtida revideringar av bestämmelserna beslutas direkt av barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

den 12 december 2024

Fortsättning § 121

Underlag till beslut

Au-protokoll § 101 2024

Bestämmelser för föreningsbidrag *bilaga 1*

Protokoll KF § 142 2024 *bilaga 2*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer Bestämmelser för föreningsbidrag enligt upprättat förslag.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur och fritidschef

Kultursamordnare

Id nummer: 3:6

Bestämmelser för föreningsbidrag

Innehållsförteckning

Bestämmelser för föreningsbidrag	1
1. Bidrag till barn- och ungdomsverksamhet	2
1.1 Grundvillkor för bidrag till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet	2
1.2 Lokalt aktivitetsstöd	2
1.3 Administrationsbidrag	3
1.4 Bidrag för ledarutbildning	3
1.5 Lokalbidrag	4
1.6 Fritidsgårds- och öppen ungdomsverksamhet	4
2. Arrangörsbidrag för kulturella evenemang	5
2.1 Grundvillkor för arrangörsbidrag	5
2.2 Ansökan	6
2.3 Beviljade bidrag	6
3. Bidrag till pensionärsverksamhet	7
3.1 Grundvillkor för bidrag till pensionärsverksamhet	7
3.2 Ansökan	7
3.3 Bidragets storlek	7
4. Anläggningsbidrag	8
4.1 Grundvillkor för anläggningsbidrag	8
4.2 Bidragets storlek	8
Bilaga – Normer och nivåer för anläggningsbidrag	9

1. Bidrag till barn- och ungdomsverksamhet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger bidrag till föreningar som bedriver verksamhet för barn och ungdomar. Grundvillkoren för bidrag är följande.

1.1 Grundvillkor för bidrag till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet

Föreningen ska:

- Ha antagit stadgar och ha en på demokratisk väg vald styrelse.
- Bedriva en verksamhet som vilar på en demokratisk värdegrund.
- Bedriva verksamhet för barn och ungdomar i Strömsunds kommun.
- Ha minst 10 i Strömsunds kommun mantalsskrivna medlemmar i åldern 7 till 25 år.
- Årligen skicka in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning till kultur- och fritidsavdelningen.
- Vara registrerad i Strömsunds kommuns föreningsregister.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äger rätten att kontrollera ansökans riktighet. På anmodan ska föreningen tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om bidrag.

1.2 Lokalt aktivitetsstöd

Lokalt aktivitetsstöd utgår med 40 kronor per sammankomst och 5,50 kronor per deltagare till ideella föreningar och avser den verksamhet som bedrivs för barn och ungdomar mellan 7-25 år.

Med sammankomst avses en ledarledd gruppaktivitet som har minst tre deltagare i åldrarna 7-25 år utöver ledare.

Ansökan om lokalt aktivitetsstöd lämnas in två gånger per år, senast den **25 februari och 25 augusti**.

1.3 Administrationsbidrag

Bidraget utgår till föreningens administrationskostnader och baseras på antal föreningsmedlemmar mellan 7-25 år.

Administrationsbidrag utgår enligt följande:

Antal medlemmar	belopp
10-19	600 kronor
20-39	900 kronor
40-59	1 300 kronor
60-79	1 750 kronor
80-99	2 250 kronor
100-124	2 800 kronor
125-149	3 400 kronor
150-174	4 150 kronor
175-199	5 000 kronor
200-249	6 250 kronor
250-299	7 750 kronor
300-349	9 500 kronor
350-399	11 000 kronor
400-	12 500 kronor

1.4 Bidrag för ledarutbildning

Bidraget utgår till föreningar som är i behov av att utbilda ledare för sin barn- och ungdomsverksamhet. Bidraget uppgår till högst 1 500 kronor per ledare. Bidrag utgår till kurser arrangerade av riks- eller distriktsorganisation. Bidrag utbetalas för kostnader som inte betalas av annan tredje part. Bidraget avser inte kostnader för förlorad arbetsinkomst. Kursdeltagare ska ha fyllt 15 år.

För lokala kurser ska upprättat program skickas in till kultur- och fritidsavdelningen för godkännande innan kursstart.

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsavdelningen senast 60 dagar efter avslutad utbildning. I ansökan ska kursprogram, deltagarintyg eller deltagarförteckning samt redovisning av kostnader i samband med kurstillfället bifogas.

1.5 Lokalbidrag

Den förening som för sin barn- och ungdomsverksamhet inte har möjlighet att utnyttja lokaler och anläggningar som ägs av kommunen eller andra lokaler som upplåts via nolltaxa kan få lokalbidrag. Ersättning utgår för de kostnader föreningen har, dock högst 5 000 kronor per år.

Ansökan görs en gång per år. Till denna ska verifikation på betald hyra eller liknande kostnader bifogas.

1.6 Fritidsgränds- och öppen ungdomsverksamhet

Syftet med bidraget är att stimulera, stödja och uppmuntra öppen ungdomsverksamhet i alternativa former (ideella föreningar, organisationer och liknande) i Strömsunds kommun.

Följande kriterier gäller för att kunna beviljas bidrag:

- Ansökan ska avse föreningsdriven öppen verksamhet för barn och ungdomar mellan 7-18 år.
- Bidraget kan endast beviljas föreningar på orter där kommunen har minst en F-6 skola. Strömsunds tätort är undantagen då verksamheten här drivs i kommunal regi.
- Bidrag utgår enbart till kvällsverksamhet efter klockan 17.00.
- Bidrag utgår med som högst 50 000 kronor per fritidsgård och år.
- Bidrag utgår med 400 kronor per öppet tillfälle måndag till torsdag. Öppethållande ska vara minst tre timmar per tillfälle.
- Bidrag utgår med 600 kronor per öppet tillfälle fredag och lördag. Öppethållande ska vara minst tre timmar per tillfälle.
- Föreningen ska i förväg visa en plan för kommande verksamhetsår. Denna ska även innehålla en särskild plan som avser förebyggande arbete mot våld och ANDTS (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar). Planen ska också redovisa hur verksamheten arbetar med att vara tillgänglig, målet är att all öppen verksamhet ska bedrivas i tillgänglighetsanpassade lokaler.

Arrangörsbidrag för kulturella evenemang

2.1 Grundvillkor för arrangörsbidrag

Föreningen ska:

- ha antagit stadgar och ha en på demokratisk väg vald styrelse.
- ha en verksamhet som vilar på en demokratisk värdegrund.
- ha minst 10 mantalsskrivna medlemmar i Strömsunds kommun.
- årligen skicka in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning till kultur- och fritidsavdelningen.
- vara registrerad i Strömsunds kommuns föreningsregister.

Bidrag utgår inte till:

- Ekonomiska föreningar
- Intresseorganisationer såsom fackliga organisationer, företagarföreningar, fastighetsägarföreningar, hyresgästföreningar och liknande
- Stödorganisationer såsom supporterklubbar och insamlingsorganisationer
- Hem- och skolaföreningar
- Militära föreningar
- Religiösa samfund
- Enskilda fritids- eller kulturutövare

Bidrag kan beviljas till kulturella arrangemang inom följande områden:

Teater, dans, musik, bild och form, film och media, litteratur samt kulturhistoria.

Övriga villkor:

Arrangemanget ska vara alkohol- och drogfritt samt vara öppet för allmänheten.

2.2 Ansökan

- Ansökan om belopp överstigande 10 000 kronor ska göras senast den 31 mars innevarande år.
- Ansökan om belopp upp till 10 000 kronor ska göras senast den 15 september innevarande år.
- Ansökan ska lämnas in i god tid innan arrangemanget planeras äga rum.
- Ansökan ska ha en tydlig budget där även eventuell annan medfinansiering ingår.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äger rätten att kontrollera ansökans riktighet. På anmodan ska föreningen tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om bidrag.

2.3 Beviljade bidrag

Föreningar som beviljas bidrag ska ha Strömsunds kommuns logga med i marknadsföringen av arrangemanget. Arrangemanget ska också anmälas till Strömsunds kommuns evenemangskalender.

Om arrangemanget av någon anledning inte kan genomföras på det sätt som angivits i ansökan, ska sökanden så snart som möjligt informera kultur- och fritidsavdelningen om detta. Sökanden kan i detta fall bli skyldig att återbetala beviljat arrangörsbidrag.

Föreningen återrapporterar antal besökande till kultur- och fritidsavdelningen efter arrangemangets genomförande.

3. Bidrag till pensionärsverksamhet

3.1 Grundvillkor för bidrag till pensionärsverksamhet

Bidrag för pensionärsverksamhet kan beviljas föreningar som uppfyller följande krav:

- Har antagit stadgar och har en på demokratisk väg vald styrelse.
- Har en verksamhet som vilar på demokratisk värdegrund.
- Tillhör någon av följande organisationer: Pensionärernas riksorganisation (PRO), SPF Seniorerna eller SKPF Pensionärerna.
- Har minst 10 mantalsskrivna medlemmar i Strömsunds kommun.
- Årligen skickar in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning till kultur- och fritidsavdelningen.
- Föreningen ska vara registrerad i Strömsunds kommuns föreningsregister.

3.2 Ansökan

Ansökan görs senast 1 april innevarande år.

3.3 Bidragets storlek

Bidraget uppgår till 40 kronor per föreningsmedlem över 65 år som har betalat enskild medlemsavgift.

4. Anläggningsbidrag

4.1 Grundvillkor för anläggningsbidrag

Bidrag kan beviljas till föreningar som äger och driver idrotts- eller sportanläggning enligt följande villkor:

- Bidragets storlek är beroende av anläggningens art, storlek, driftkostnad och den aktivitet som bedrivs på anläggningen.
- Förening som äger idrotts- eller sportanläggning ska årligen, senast den 30 november, lämna in bidragsansökan tillsammans med budget för nästkommande år.
- Efter genomfört årsmötet skickas kassarapport samt kostnadsberäkning till rets slut in till kultur- och fritidsavdelningen.
- Föreningen ska ha antagit stadgar och ha en på demokratisk väg vald styrelse.

Föreningen ska bedriva en verksamhet som vilar på en demokratisk värdegrund.

4.2 Bidragets storlek

Aktuella bidragsbelopp specificeras i bilagan Normer och nivåer för anläggningsbidrag.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens möjligheter att tillämpa normerna kan begränsas av den av kommunfullmäktige tilldelade medelsramen.

Bilaga – Normer och nivåer för anläggningsbidrag

Följande anläggningstyper kan beviljas anläggningsbidrag.

Anläggningstyp

Fotbollsplan/konstgräsplan med seriespel 11-manna 100x60 meter.

Belopp: 27 000 kronor per år

Fotbollsplan/konstgräsplan utan seriespel 11-manna 100x60 meter.

Belopp: 15 000 kronor per år

Isbana med sarg och belysning 60x30 meter.

Belopp: 20 000 kronor per år

Isbana med belysning 60x30 meter.

Belopp: 10 000 kronor per år

Elljusspår (märkta och skyltade).

Belopp: 3 500 kronor per kilometer

Skid- och motionsspår (märkta och skyltade max 10 kilometer).

Belopp: 1 000 kronor per kilometer

Golfbana

Belopp: 3 000 kronor per hål

Tennisbana (massa eller gräs).

Belopp: 4 000 kronor per år

Friidrottsanläggning (med hoppgröp och löparbanor minst 60 meter).

Belopp: 10 000 kronor per år

Slalombacke med lift mindre (upp till 900 meter).

Belopp: 40 000 kronor per år

Slalombacke med lift större (över 900 meter).

Belopp: 80 000 kronor per år

den 13 november 2024

Diarienummer KS.2024.684

§ 142 Upphävande av bidragsnormer för föreningsbidrag, KF § 20/2014

Kultur- och fritidsavdelningen har utarbetat ett nytt förslag till bestämmelser för bidrag till föreningar. De stöd som ingår i förslaget är de bidragsformer som handläggs och beslutas under barn-, kultur- och utbildningsnämnden. De bidragsformer som handläggs och beslutas i annan nämnd eller kommunstyrelsen omfattas inte av förslaget.

Samtliga bidragsformer har fått följande två tillägg:

- Föreningar ska för att kunna beviljas bidrag ha en verksamhet som vilar på en demokratisk värdegrund.
- Föreningar ska för att kunna beviljas bidrag finnas registrerade i Strömsunds kommuns föreningsregister.

Vidare:

- Nivån på lokalt aktivitetsstöd föreslås vara oförändrad. Målgruppen för bidraget ändras från 7-20 år till 7-25 år för att överensstämja med Riksidrottsförbundets normer.
- Nivån på administrationsbidrag föreslås vara oförändrad. Målgruppen för bidraget ändras från 7-20 år till 7-25 år för att stämja överens med normerna för LOK-stöd.

Bidrag till fritidsgårds- och öppen ungdomsverksamhet

Följande förändringar föreslås:

- Bidrag kan beviljas för verksamhet riktad till barn och ungdomar mellan 7 till 18 år.
- Bidraget kan enbart beviljas föreningar på orter där kommunen har minst en grundskola för årskurs 1-6. Strömsunds tätort är undantagen då verksamheten här drivs i kommunal regi.
- Bidrag utgår enbart till kvällsverksamhet efter klockan 17.00.
- Bidrag utgår med som högst 50 000 kronor per fritidsgård och år.

den 13 november 2024

§ 142 fortsättning

- Bidrag utgår med 400 kronor per öppet tillfälle måndag till torsdag. Öppethållande ska vara minst tre timmar per tillfälle.
- Bidrag utgår med 600 kronor per öppet tillfälle fredag och lördag. Öppethållande ska vara minst tre timmar per tillfälle.
- Bidrag utgår enbart till föreningar som erbjuder verksamheten i en tillgänglighetsanpassad lokal.

Föreningen ska i förväg visa en plan för kommande verksamhetsår. Denna ska även innehålla en särskild plan som avser förebyggande arbete mot våld och ANDTS (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar). Planen ska också redovisa hur verksamheten arbetar med att vara tillgänglig, målet är att all öppen verksamhet ska bedrivas i tillgänglighetsanpassade lokaler.

Arrangörsbidrag för kulturella evenemang

Normerna för bidrag till kulturarrangemang är den stödform som föreslås genomgå den mest omfattande revideringen. Tidigare regelverk har upplevts som otydligt av såväl sökande som tjänstepersoner. Detta har i sin tur lett till att beslut blivit ifrågasatta samt kunnat upplevas som i värsta fall godtyckliga. I och med revideringen föreslås bidrag enbart kunna beviljas arrangemang inom följande områden:

- teater
- dans
- musik
- bild och form
- film och media
- litteratur
- kulturhistoria

Vidare föreslås att ansökan om bidrag överstigande 10 000 kronor ska göras senast 31 mars innevarande år. Ansökan upp till 10 000 kronor ska göras senast 15 september.

Förutom ovanstående föreslås krav på att arrangemanget ska anmälas till evenemangskalendern på kommunens webbplats. Det föreslås även skärpta krav på rapportering om arrangemanget inte kan genomföras på det sätt som angivits i ansökan.

§ 142 fortsättning

Bidrag till pensionärsverksamhet

Nivån för bidrag till pensionärsverksamhet är oförändrad.

Anläggningsbidrag

Typer av anläggningar som kan beviljas stöd och bidragens storlek specificeras i en separat bilaga. Syftet med detta är att bilagan ska kunna revideras eller uppdateras separat utan att övriga bestämmelser påverkas.

Underlag till beslut

KS § 216/2024

BKUN § 86/2024

Bestämmelser för föreningsbidrag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige upphäver Bidragsnormer för föreningsbidrag, KF § 20/2014.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer bestämmelser för föreningsbidrag vid sitt sammanträde den 12 december 2024.

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

den 12 december 2024

Diarienummer BKUN.2024.283

§ 122 Redovisning av tillgänglighetsplan 2024

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 23 maj 2024, § 56, om revidering av barn-, kultur- och utbildningsnämndens handlingsplan till kommunens tillgänglighetsplan.

En uppföljning för perioden 2022-2023 gjordes i oktober 2023, § 104. Förvaltningen har för perioden 2023-2024 genomfört en uppföljning/redovisning utifrån reviderad handlingsplan (bilaga).

Underlag till beslut

Au-protokoll § 94 2024

Tjänsteskrivelse

Uppföljning handlingsplan *bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner slutlig redovisning för 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Förskolans rektorer

Grundskolans rektorer



BKU:s handlingsplan till kommunens tillgänglighetsplan

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Uppföljning av Hans Olof Carlsson november 2024
(Handlingsplanen är reviderad i BKU 2024-05-23 § 56)

Uppföljning av handlingsplan utifrån Kommunfullmäktiges uppdrag (2014-06-11§ 57) gällande tillgänglighetsplan.

Målgrupp/ Operativt mål	Aktivitet Barn- och utbildningsförvaltningen	Tid	Ansvarig	Uppföljning
<p>Nationellt: FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning ska efterlevas.</p> <p>KF:s tillgänglighetsplan: Alla som har kontakt med Strömsunds kommun ska få ett gott och likvärdigt bemötande (s 6).</p> <p>BKU:s verksamhetsplan: Utveckla elevhälsoarbetet, särskilt de tidiga insatserna i klassrummet via extra anpassningar och särskilt stöd.</p>	<p>Aktivitet: Informera förvaltningens personal om vikten av att likvärdigt bemötande av alla flickor, pojkar, kvinnor och män, som kommer i kontakt med våra verksamheter.</p> <p>Aktivitet: Handlingsplaner tas fram som stöd för kring arbete/bedömning av elever i behov av stöd och för ökad närvaro i skolan. Kommentar: Säkerställer likvärdigheten, ger tvärprofessionell bedömning kring utmaningar/svårigheter för eleven.</p> <p>Aktivitet: Skapa god samverkan mellan elevhälsan och samhällsfunktioner utanför skolan. Kommentar: Viktigt att det finns</p>	Under året	Respektive chef inom förvaltningen	Chefsträffarna följer upp på APT

	god samverkan då brister innebär stor risk för de elever som är i behov av detta.			
<p><u>Uppföljning:</u> Ett likvärdigt bemötande ingår i förskolans, skolans, kulturskolans och den öppna ungdomsverksamhetens värdegrund. Vikten av ett likvärdigt bemötande av alla som kommer i kontakt med våra verksamheter har tagits upp på arbetsplatsträffar i hela kommunen. Introduktionen av nyanställda inom förskolan och skolan sker enligt fastställd rutin.</p> <p>En av elevhälsans kuratorer arbetar särskilt med i skolfrånvarofrågor.</p> <p>Samverkan sker genom skolsociala team, som innebär tvärprofessionell samverkan mellan elevhälsa, socialtjänst och skola.</p>				
Nationellt: FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning ska efterlevas.	Aktivitet: Personal ska inför barnets/ elevens start i förskola/skola, inhämta information om barnets/ elevens särskilda behov och tillsammans med vårdnadshavare upprätta en individuell handlingsplan.	Under året	Respektive chef inom förvaltningen	Redovisning i samband med mars- respektive maj-dialogerna med BKU Au
BKU:s verksamhetsplan: Utveckla elevhälsoarbetet, särskilt de tidiga insatserna i klassrummet via extra anpassningar och särskilt stöd.	Aktivitet: All berörd personal skall kompetensutvecklas för att få bättre kunskap om och ökad förståelse för de barn/ elever med funktionsnedsättning som de möter i sin verksamhet.	Vid behov	Respektive chef inom förvaltningen	
	Aktivitet: Barnens/ elevens behov skall avgöra hur resursförstärkningen skall utnyttjas och vilka pedagogiska/ kompensatoriska hjälpmedel som ska införskaffas.	Under året	Respektive chef inom förvaltningen	
	Aktivitet: Samtliga aktiviteter, även fysiska, skall anpassas på ett inkluderande sätt.	Under året	Respektive chef inom förvaltningen	

Uppföljning: Området har tagits upp vid:

- arbetsutskottets dialog med kommunens rektorer mot förskolan och grundskolan bland annat under dialogpunkten "Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, fritidshem och skola".
- vid redovisningen av området *särskilt stöd och elevhälsan* (BKU au §23/2024 och BKU §23/2024).
- vid den anpassade grundskolans redovisning (BKU §89/2024).

Grundskola och anpassad grundskola: När nya elever kommer till skolan görs en överlämning från tidigare skola/förskola och med föräldrars tillåtelse överförs information. När elever med funktionshinder tas emot görs en handlingsplan för de anpassningar som behöver göras.

Speciallärarna fortbildas inom sitt nätverk av SPSM och sprider sina kunskaper. Studie- och yrkesvägledarna (SYV) följer en aktivitetsplan för den anpassade grundskolans elever i årskurs 7-9 inför gymnasievalet samt ett årshjul för den anpassade grundskolans elever i årskurs 9 inför övergången till den anpassade gymnasieskolan.

Behoven avgör hur resursförstärkningen skall utnyttjas och vilka pedagogiska hjälpmedel som ska införskaffas. Man försöker på alla sätt anpassa aktiviteterna till elever med funktionsnedsättningar och/eller ha likvärdiga alternativ, så att alla kan delta. Exempelvis installerades, utifrån elevbehov, två dörröppnare på Hedenvind våren 2019 och en RWC (handikappanpassad toalett) på Frostvikensskolan 2022. Utifrån det elevbehov vi vet idag kommer det nästa läsår behövas dörröppnare på Vattudalsskolan.

Arbete enligt antagen central elevhälsoplan. Elevhälsan arbetar bland annat med att i högre grad arbeta förebyggande och hälsofrämjande.

Under läsåret 2023-2024 hade 79 elever åtgärdsprogram det motsvarar ca 7 procent av eleverna i årskurs 1-9. Motsvarande siffror läsåret 2022-2023 var ca 10 procent, läsåret 2021-2022 var ca 6 procent, läsåret 2020-2021 ca 11 procent, läsåret 2019-2020 ca 8 procent och läsåret 2012-2013 ca 18 procent. Orsaker till åtgärdsprogram kan t ex vara elever som har neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, elever som är nyanlända samt elever som av andra anledningar har behov av extra stöd. Exempel på åtgärder som vidtagits för att stödja barnen är stöd av specialpedagog, tillfälliga små undervisningsgrupper, tillrättalagd undervisning och stöd av elevhälsan.

Förskolan: Inom kommunens förskolor genomförs "barnkonferenser" för att i större utsträckning kunna anpassa verksamheten efter barnens olika behov.

KF:s tillgänglighetsplan: Mångfald, jämställdhet och tillgänglighet ska känneteckna de kommunala arbetsplatserna (s 7).	<ul style="list-style-type: none"> • Regelbundet diskutera och följa upp mångfald, jämställdhet och tillgänglighet • Genomföra information/utbildning för ökad medvetenhet om bemötande av personer med synliga och osynliga funktionsnedsättningar. • Vara positiv till att ta emot praktikanter/nyanlända i verksamheten 	Under året Vid behov Under året	Respektive chef inom förvaltningen	Chefsträffarna följer upp på APT
<u>Uppföljning:</u> Förskolor, fritidshem och skolor i kommunen arbetar kontinuerligt med dessa frågor, både i verksamheten och på arbetsplatsträffar. <i>Mångfald och jämställdhet</i> tas ofta upp t.ex. som en punkt på arbetsplatsträffar. När det gäller tillgänglighet tas det upp kontinuerligt t.ex. vid planering av tillgängliga lärmiljöer. Det är en del av värdegrundsarbetet. Vid förskolans barnkonferenser och skolans EHT (elevhälsoträffar)/klasskonferenser tas undervisningens tillgänglighet upp och bemötandet av personer (barn och elever) med synliga och osynliga funktionsnedsättningar uppmärksammas.				
Målgrupp/ Operativt mål	Aktivitet Kultur- och fritidsavdelningen	Tid	Ansvarig	Uppföljning
KF:s tillgänglighetsplan: Biblioteksverksamheten ska utvecklas så att tillgängligheten ökas (s 12)	Aktivitet: Tillgänglighetsanpassa verksamheten vid biblioteksfilialerna.	Löpande	Kultur- och Fritidschef	Arbetsplatsträff biblioteket Redovisning till BKU
KF:s tillgänglighetsplan: Anläggningar och lokaler ska vara tillgängliga för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning (s 12)	Aktivitet: Anpassa våra egna anläggningar så att de blir tillgängliga för alla med funktionsnedsättning. Föreningar med anpassade anläggningar erhåller extra bidrag.	Löpande	Kultur- och Fritidschef	Arbetsplatsträff med kultur- och fritid Redovisning till BKU
KF:s tillgänglighetsplan: Kommunala friluftsområden, spår och strövområden ska även i framtiden finnas tillgängliga för alla, oavsett kön och ålder (s 13)	Aktivitet: Anpassa våra egna anläggningar så att de blir tillgängliga för alla oavsett kön och ålder.	Löpande	Kultur- och Fritidschef	Arbetsplatsträff med kultur- och fritid Redovisning till BKU

KF:s tillgänglighetsplan: Förutsättningar skapas för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning att delta i fritidsaktiviteter och ur ett jämställdhetsperspektiv (s 13)	Aktivitet: Alla föreningar ska vara öppna för att ta emot alla, oberoende av kön och eventuell funktionsnedsättning.	Löpande	Kultur- och Fritidschef	Arbetsplatsträff med kultur- och fritid. Redovisning till BKU
KF:s tillgänglighetsplan: Alla barn och ungdomar (6-19 år) ska erbjudas plats i musik- och kulturskolan (s 13)	Aktivitet: Direktinformation till samtliga elever på grundskolan och gymnasiet.	Inför varje nytt läsår	Kultur- och Fritidschef	Arbetsplatsträff med kulturskolan. Elevstatistik redovisas årligen till BKU
<p><u>Uppföljning:</u> Området har tagits upp i kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsberättelse 2023 (BKU §62/2024).</p> <p>Kommentar: Kultur- och fritidsavdelningen arbetar ständigt med att anpassa både lokaler och friluftsspår för att tillgängligheten ska ökas. Avdelningen försöker också se till att de evenemang av olika slag som bokas sprids i hela kommunen. Bland annat bokas kulturevenemang för våra äldreboenden som genomförs i hela kommunen. När det gäller ungdomar som engagerar sig i föreningslivet så ser vi att det kommer nya föreningar som håller på med helt nya saker bland annat Cos play, brädspel, air soft. Alla barn får idag gratis vara med i Kulturskolan. I årskurs 1 har kulturskolan musiklek. Elever i årskurs 2 får välja ett begränsat utbud av våra kurser. Från årskurs 3 får man välja alla kurser såsom spela instrument, sång eller animation. Från årkurs 4 får man välja dans och från högstadiet och gymnasiet kan man även välja musikproduktion/Singer Song writer. Hösten 2024 kunde kulturskolan inte erbjudas någon regelbunden undervisning i Jorm på grund av personalbrist. Detta hoppas de kunna finna en lösning på framåt.</p>				

den 12 december 2024

Diarienummer BKUN.2024.16

§ 123 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av rutin mot kränkande behandling

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur-och utbildningsnämnden 24 oktober 2024 har fem ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och 18 ärenden enligt gällande rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar godkänna redovisningen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur-och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

den 12 december 2024

Diarienummer BUF.2019.114

§ 124 Elevärende

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare är föredragande kring utvecklingen för de elever som tidigare inte kommit till skolan.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden har tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Ansvarig rektor

den 12 december 2024

Diarienummer BKUN.2024.5

§ 125 Delgivningar

Kommunstyrelsen § 202 Remiss från Regeringskansliet avseende Ett fritidskort för barn och unga.

- Yttrande till Ett fritidskort för barn och unga.

Meddelande från förbundsstyrelsen.

Kommunstyrelsen § 222 Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025.

- Bilaga ekonomisk process.

Kommunfullmäktige § 145 Medborgarförslag om aktiviteter på hembygdsgården.

Kommunfullmäktige § 142 Upphävande av bidragsnormer för föreningsbidrag, KF § 20/2014.

Kommunfullmäktige § 137 Bokslutsprognos inklusive delårsrapport per 31 augusti 2024.

Kommunfullmäktige § 140 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2025.

Ordförandebeslut om begäran av tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott.

Förvaltningsrättens beslut mål 4346-24E.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av delgivningarna och lägger ärendet till handlingarna.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delgivningarna och lägger ärendet till handlingarna.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

den 12 december 2024

Diarienummer BKUN.2024.4

§ 126 Redovisning av delegationsbeslut

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 24 oktober 2024 har sex delegationsbeslut fattats, fem beviljanden och ett avslag.

Underlag till beslut

BKUN § D52 - § D57

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Kultursamordnare