

Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige den 11 december 2024

Sammanträdet plats och tid

Digitalt sammanträde, via Teams, klockan 13.00-17.05.

Ajournering klockan 13.00-14.00, 14.20-14.21, 14.31-14.36 samt 15.44-15.55.

Kungörelse

Kungörelse om sammanträdet har varit införd på kommunens, facebookside och officiella anslagstavla mellan onsdag 4 december 2024 och onsdag 11 december 2024. Kungörelse och bilagor har sänts till ledamöter och ersättare onsdag 4 december 2024. Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.

Beslutande

32 ledamöter enligt närvarolista.

Justerare

Simon Högberg (M) och Kerstin Engkvist (C) utses att justera protokollet paragraf 157-176. Till ersättare för justerare utses Eskil Ehnberg (M). Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund måndag 16 december 2024 klockan 16.30.

Underskrifter

Elisabeth Lindholm, ordförande

Annika Eriksson, sekreterare

Simon Högberg, justerare

Kerstin Engkvist, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunfullmäktige publicerar det på kommunens webbplats under perioden 16 december 2024 till tisdag 7 januari 2025.

Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

Övriga närvarande

Linnea Fjellner, kommunledningsförvaltningen

Annika Eriksson, kommunledningsförvaltningen

Malin Åbbel Fjell, kommunledningsförvaltningen

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Peter Jemtbring, kommundirektör

Stefan Jönsson, Strömsunds hyresbostäder AB, § 158

Thord Engström, Strömsunds energi AB, § 159

Mats Sundbom, Jämtlands räddningstjänstförbund, § 160

Helen Lövgren-Larsson, teknik- och serviceförvaltningen, § 165

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, §§ 166-167

Diarienummer KF.2024.142

§ 157 Fastställande av föredragningslistan

Ärenden som läggs till

Motion om säkerhetsrond - Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe,
Moderaterna (M).

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa
föredragningslistan.

Kommunfullmäktiges beslut

Föredragningslistan fastställs.

Diarienummer KF.2024.814

§ 158 Information från Strömsunds hyresbostäder AB till kommunfullmäktige

Verkställande direktör Stefan Jönsson informerar om verksamheten vid Strömsunds Hyresbostäder AB.

Strömsunds Hyresbostäders grundläggande uppgift är att äga och förvalta bostäder. Bolaget är kommunens viktigaste resurs när det gäller det kommunala bostadsförsörjningsansvaret. Strömsunds Hyresbostäders förvaltningsobjekt är 932 lägenheter, 41 lokaler, 70 förråd, 46 garage, 18 carportar, 590 öppna parkeringsplatser samt teknisk förvaltning på uppdrag av HSB i Strömsund.

Strömsunds Hyresbostäder har varierande boendeformer (småhus och flerbostadshus), samt varierande standarder och hyresnivåer. Personliga tillval kan göras vad gäller standardhöjande åtgärder i lägenheterna. Tillgänglighetsanpassningar görs av gemensamma ytor ute och inne.

Bolaget verkar för att fastighetsbeståndet ska bidra till en hållbar samhällsutveckling. Antal lägenheter 2016 var 893. År 2021 är siffran 932 vilket även gäller för år 2024.

Bolaget ska beakta påverkan på miljö och klimat genom ett effektivt nyttjande av energi och naturresurser. Avfall ska hanteras i enlighet med avfallstrappans fem steg. 2027 ska bolagets totala energianvändning, exklusive laddinfrastruktur, ha minskat med 5 % jämfört med 2022 års nivå.

Energibesparing 2023 är 3 % jämfört med 2022 års nivå.

Värmeregleringen är prognosstyrd. Byte av motorvärmarsatser har skett samt byte av belysningsarmaturer utomhus. Närvarostyrd belysning har monterats i gemensamma utrymmen. Fönsterbyten har skett och snålspolande munstycken för tappvatten har installerats.

§ 158 fortsättning

Energibesparande åtgärder 2018-2022 gav en besparing på 11,61 % (bolagets mål 10 %) jämfört med 2017 års nivå.

Bolaget ingår i kommunens koncern- och krisledningsorganisation och medverkar i lokal styrgrupp och digitaliseringsgrupp. Gemensamma upphandlingar sker inom kommunkoncernen. Bolaget köper tjänster av kommunen och samverkar med vård- och socialförvaltningen samt enheten för näringsliv och utveckling.

Bolaget arbetar för att utveckla förvaltningsformer där hyresgästerna är delaktiga och tar ett aktivt ansvar för sin boendemiljö. Det görs bland annat genom årliga bomöten med hyresgästerna, samt att personliga standardhöjande åtgärder kan göras genom personliga tillval.

Preliminär resultatrapport per november visar på 56 588 000 kronor i intäkter, rörelsekostnader på 46 109 000 kronor, avskrivningar på 3 124 000 kronor, finansiella poster 1 922 000 kronor. Resultat efter finansiella poster är 5 433 000 kronor.

Kommande kritiska faktorer för bolaget är hyreshöjningar, taxebundna avgifter, räntenivåer och vakansnivåer.

Under året har styrelseutbildning, styrelse- och VD-utvärdering samt validering av fastighetsskötare och fastighetstekniker genomförts.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige ta del av informationen.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Diarienummer KF.2024.815

§ 159 Information från Strömsunds Energi AB till kommunfullmäktige

Verkställande direktör Thord Engström informerar om verksamheten vid Strömsunds Energi AB.

Strömsunds Energi AB har 486 anslutna kunder. Åtta nya kunder har tillkommit under 2024. Organisationen har en VD, två drifttekniker för driften i Strömsund, en drifttekniker för ytterorterna, en drifttekniker för fjärrvärmecentralerna samt externa entreprenörer.

Kunderna fördelas enligt följande:

Strömsunds kommun	24,79 %
Strömsunds Hyresbostäder	18,58 %
Flerfamiljshus	16,02 %
Småhus	12,43 %
Industrier	11,85 %
Affärslokaler	9,22 %
Offentliga lokaler	7,11 %

Bolaget har internkontrollplan som tar upp tre punkter: Att inköp görs i enlighet med kommunens regler, att säkerställa bränsleleverans hos leverantörer samt att besiktningsperioder och tillstånd för cisterner kontrolleras.

Mätbara mål har satts upp för verksamheten:

- Andelen bibränsle av den totala bränsleanvändningen > 96 %
- Antal driftstörningar som påverkar kund < 5 stycken
- Antal nya kunder per år > 8 stycken eller 144 megawattimme.

Fjärrvärmepriset för Strömsunds kommun 2024 ligger under medel i länet och för riket, cirka 205 kronor/kvm.

Efter en brand i pelletsanläggningen i december 2023 lades pelletstillverkningen ner helt. Det medförde en ökning av pelletskostnaden med cirka två miljoner kronor för 2024.

den 11 december 2024

§ 159 fortsättning

Den kalla vintern 2023/2024 i kombination med mycket snö och dåligt bränsle gav stora följd effekter och höga driftkostnader som följd.

SCA har under sommaren 2024 startat upp grotuttag i Strömsundsområdet och kommer att leverera halva årsbehovet till Strömsund. Avtalet sträcker sig över bränslesäsongen 2027-2028. Även nuvarande leverantör har börjat leverera grot i större omfattning. Bränslet som levereras idag har högre kvalitet jämfört med tidigare år. Det innebär högre effektuttag och mindre driftstörningar i anläggningarna.

Gäddede, Tåsjö, Fjällsjö och Strömsund har bränsleavtal som ska förhandlas med början maj/juni 2025. Hoting och Hammerdal har bränsleavtal till och med 31 december 2025.

Fjärrvärmemarknaden visar på en kraftig kostnadsökning på bränsle i hela Sverige. Konkurrensverket vill att staten utreder möjligheten till prisreglering. Energimarknadsinspektionen har beställt två konsultstudier kring prissättningen av fjärrvärme. Energiföretagen har en aktiv dialog med Konsumentverket och Konkurrensverket samt Regeringskansliet. Fjärrvärmebolagen gör negativa resultat. Det höga priset på bibränslen har medfört att fjärrvärmebolagen (kraftvärmeverk) inte väljer att producera el då det är för kostsamt att driva turbinerna.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige ta del av informationen.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Diarienummer KF.2024.811

§ 160 Information från Jämtlands Räddningstjänstförbund

Förbundschef Mats Sundbom presenterar sig själv och informerar om verksamheten vid Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Händelser i Strömsunds kommun 2022-2024 har till största delen handlat om bränder. En viss nedgång har dock skett från tidigare år. IVPA (I väntan på ambulans) har minskat kraftigt från tidigare år vilket är positivt. Det beror på att man från Region Jämtland Härjedalen infört ett inre befäl som prioriterar hårdare. Strömsunds kommun har en stor yta och olyckor sker över hela kommunen. Den största mängden olyckor sker mellan Hammerdal och Strömsund.

Räddningstjänsten är bemannad med en styrkeledare och fyra brandmän på stationen i Strömsund och Hammerdal. I Hoting, Backe och Gäddede är räddningstjänsten bemannad med en styrkeledare och tre brandmän. Strömsund har 19 anställda, Hammerdal har 15 anställda, Hoting har 11 anställda, Backe har 10 anställda och Gäddede ha 8 anställda. Räddningstjänsten i Hammerdal och Backe har rekryteringsbehov, underlaget inte stort nog. Gäddede har stora utmaningar med bemanning. Vid samtliga stationer har personalen beredskap var tredje vecka.

Tillsyn har skett vid tre tillfällen när det gäller lagen om skydd mot olyckor (2003:778) (LSO) och vid fem tillfällen när det gäller lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) (LBE). 13 ansökningar har inkommit från Strömsunds kommun när det gäller tillstånd för brandfarlig/explosiv vara. Det är många ansökningar med tanke på befolkningsmängden.

Sotnings och brandskyddskontroller fungerar väl. Räddningstjänsten i Jämtland har varit remissinstans i två byggärenden, tre planärenden och 16 alkoholtillstånd.

Under 2024 skedde en IT-attack i början av året. De kostnader som inte täcktes av försäkringar har debiterats medlemskommunerna.

den 11 december 2024

§ 160 fortsättning

Åre kommun gick in som medlemskommun i början av året. Länets alla åtta kommuner ingår nu i Räddningstjänsten Jämtland.

Ny lag om dygnsvila som infördes 1 oktober 2023 har kostat både energi och fokus. Den nya lagen gäller framförallt heltidsbrandmän.

Under 2025 fortsätter arbetet med höjd beredskap vilket innebär säkerhetshöjande åtgärder och arbete med krigsorganisation och kontinuitetshantering. För framtiden kommer arbete att ske kring civilpliktiga, alternativa ledningsplatser, beredskapsförråd och Nato.

Krav finns från MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) på dubblerat antal tillsyner. Avsikten från Räddningstjänstförbundet är att höja tillsynstaxan för att finansiera ytterligare resurser.

Lokalerna har utökats vid Trygghetens hus i Östersund då Räddningstjänstförbundet med tiden har utökats från tre till åtta medlemskommuner.

Budgetåret 2024 har varit tufft på grund av inflation, energipriser, bränslepriser med mera. Läget ser fortsatt tufft ut för 2025 och prioriteringar har behövt göras.

Räddningstjänstförbundet strävar efter att bibehålla förmågan på RiB-stationerna (Räddningstjänstpersonal i beredskap). Utmaningar finns när det gäller budget och bemanning.

Övningsområdet vid Furulund i Östersund behöver utvecklas. Ett stort antal brandmän övas och utbildas där idag och potential finns för att fler ska kunna bli aktuella. Möjlighet behöver finnas för att genomföra tillkommande uppgifter på uppdrag av MSB.

Ett utvidgat ledningssystem är på gång med de nordligaste länen vilket kommer att ge effektivisering och bättre robusthet.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige ta del av informationen.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Diarienummer KS.2024.788

§ 161 Begäran om tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott

Socialnämnden äskar i beslut från den 17 september § 103 om tilläggsanslag med 11 200 000 kronor på grund av att vård- och socialförvaltningen beräknas gå med underskott 2024.

Underlag till beslut

KS § 237/2024

Tjänsteskrivelse

SN § 103/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Vård- och socialförvaltningen måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Beslut skickas till

Socialnämnden

Diarienummer KS.2024.789

§ 162 Begäran om tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott

Närvårdsnämnden äskar i beslut från den 19 september § 49 tilläggsanslag om 2 348 000 kronor på grund av att Närvård Frostviken beräknas gå med underskott 2024.

Underlag till beslut

KS § 238/2024

Tjänsteskrivelse

NVN § 49/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Närvård Frostviken måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Beslut skickas till

Närvårdsnämnden

Diarienummer KS.2024.787

§ 163 Begäran om tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äskar i beslut från den 26 september § 84-85 tilläggsanslag, samt genom ordförandebeslut, om 1 918 000 kronor på grund av att barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen beräknas gå med underskott 2024.

Underlag till beslut

KS § 239/2024

Tjänsteskrivelse

Ordförandebeslut

BKUN § 84/2024

BKUN § 85/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Diarienummer KS.2024.794

§ 164 Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2025

Socialnämndens taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter är i behov av revidering.

Den 5 februari 2015 § 9 antog Kommunfullmäktige en taxa för tillsyn/tillstånd, alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare trädde i kraft den 1 juli 2017. Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2017 om att revidera taxan för socialnämnden genom att lägga till produktgruppen e-cigaretter och påfyllningsbehållare. Lagstiftningen upphävdes den 1 juli 2019.

I samband med att lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter skulle träda i kraft beslutade Kommunfullmäktige den 12 december 2019 § 91 om taxa för tillstånd/tillsyn alkohol, tobak och receptfria läkemedel. I den framgår rätten för Socialnämnden att ta ut avgifter för prövning och tillsyn för ansökan om försäljning av tobaksvaror, ändring av tillstånd samt rätten att ta ut årlig avgift för tillsyn av försäljningstillstånd, både för tobak och e-cigaretter.

Den 1 januari 2023 trädde en ny lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter i kraft. Kommunfullmäktige reviderade därför taxan för tillsyn/ tillstånd alkohol, tobak och liknande produkter samt receptfria läkemedel. Taxan fastställdes den 8 december 2022 § 141. I den saknas det avsnitt som avsåg lagen om tobak och liknande produkter och som beslutades av kommunfullmäktige under 2019.

Socialnämnden har utifrån tidigare beslut i fullmäktige upprättat ett nytt förslag till taxa för tillsyn/ tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel.

Underlag till beslut

KS § 242/2024

SN § 133/2024

§ 164 fortsättning

Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2025.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa socialnämndens taxa för tillsyn och tillstånd alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel enligt bilaga.

Beslut skickas till

Socialnämnden

Miljö- och byggavdelningen

Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2025

Innehåll

1	Inledande bestämmelser	2
2	Serveringstillstånd enligt alkohollagen.....	4
3	Detaljhandel med öl (folköl)	6
4	Handel med tobaksvaror och liknande produkter.....	6
5	Handel med tobaksfria nikotinprodukter	7
6	Handel med vissa receptfria läkemedel.....	7
7	Förteckning över beslut som ligger till grund för taxan	8

1 Inledande bestämmelser

1 § Giltighet

Denna taxa gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:288) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Taxans omfattning

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Avgiften innefattar:

- granskning av handlingar i samband med ansökan och tillsyn
- inspektioner och resekostnader
- administrativa kostnader
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd

3 § Timtaxa

Beräkning av avgift

Avgiften beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med gällande timtaxa för den typ av ärende som åtgärden avser.

Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Timavgift (2025-01-01): 1 096 kr/tim.

4 § Remisser

I ärenden där remisser krävs enligt gällande lagstiftning bekostas faktiska re-misskostnader av sökanden.

5 § Betalning av avgift

Årsavgiften betalas i förskott och avser kalenderår. Timavgift debiteras i efterhand efter utfört tillsynsbesök.

6 § Dröjsmålsränta

Betalas avgiften inte i tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills den dag då betalning sker.

8 § Ändring av avgift

Om det finns skäl som inte kunnat förutses, får socialnämnden medge skälig ändring av avgift.

9 § Lagrum för taxa

Socialnämndens ansvarsområde har genom beslut om delegation och reglemente fastställts av kommunfullmäktige.

Av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut avgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kap. 6 § samma lag stadgas självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges inom varje kapitel.

10 § Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om att anta taxan får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kapitel 13 i Kommunallagen.

11 § Förändring av taxan

Socialnämnden beslutar om översyn av taxan.

12 § Årliga förändringar av taxan

Socialnämnden ska för varje kalenderår besluta att höja i den i taxan fastställda timavgiften med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i SKL:s Prisindex kommunal verksamhet, PKV.

13 § Förändring av taxan som följd av lagändring

Socialnämnden har rätt att göra förändringar av taxan som är en direkt följd av lagändringar inom verksamhetsområdet.

14 § Nedsättning av avgift

Om det finns särskilda skäl, får socialnämnden i enskilda fall – med hänsyn till verksamheternas omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter – sätta ner, eller efterskänka avgiften.

15 § Verkställighet

Denna taxa ska tillämpas fr.o.m. 2025-01-01 och ska gälla för ärenden som kommer in från och med detta datum.

2 Serveringstillstånd enligt alkohollagen

Rätten att ta ut avgifter framgår av alkohollagen 8 kap. 10 § (2010:1622).

Ansöknings- och anmälningsavgifter avgift, timmar

Stadigvarande serveringstillstånd	12 timmar
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	7 timmar
Tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	1 timme
Tillfälligt tillstånd för provsmakning	3 timmar
Stadigvarande ändring av befintligt serveringstillstånd, sortiment av alkoholdrycker, serveringstid, serveringutrymme, cateringverksamhet	5 timmar
Tillfällig ändring av befintligt serveringstillstånd (max 5 tillfällen/ansökan), sortiment av alkoholdrycker, serveringstid, serveringsutrymme	2 ½ timmar
Godkännande av lokal för cateringverksamhet	1 timme
Anmälan om ändrade ägarförhållanden (betydande ändring i ägandet, aktier eller bolagsandelar)	5 timmar
Anmälan ändring av PBI (ändring av en eller flera styrelseledamöter, firmatecknare, VD, operativ chef)	3 timmar
Anmälan av kryddning av spritdrycker	1 timme
Anmälan av provsmakning	1 timme
Avgift för kunskapsprov	1 ½ timme

Tillsynsavgifter

Fast årlig avgift:	1 timme
Rörlig avgift per år – årsomsättning alkoholdrycker	
0 - 50 000	1 timme
50 001- 100 000	1 ½ timme
100 001 - 150 000	2 timmar
150 001 - 250 000	3 timmar
250 001 - 500 000	5 timmar
500 001 - 1 000 000	7 timmar
1 000 001- 2 000 000	10 timmar
2 000 001	12 timmar

Den rörliga delen av tillsynsavgiften grundas på omsättningen av alkohol- drycker under närmast föregående kalenderår. Omsättningen redo-visas i den restaurangrapport som lämnas till kommunen varje år.

Debitering sker av hela årsavgiften.

Vid ägarbyte ska tillsynsavgiften grundas på föregående års omsättning av alkohol- drycker, om det inte finns andra kända uppgifter att grunda avgiften på.

För nya serveringsställen ska avgiften för tillsyn under första kalenderåret debiteras för faktisk tillsynstid.

Tillsynsavgiften för tillfälliga tillstånd ingår i avgiften för tillståndsprövning.

Avgift för påminnelse vid försenad restaurangrapport: **1 timme**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

3 Detaljhandel med öl (folköl)

Enligt 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622) har kommunen rätt att ta ut avgifter för den löpande tillsynen av detaljhandel med öl.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning eller servering av öl till konsument.

Avgift för anmälan av detaljhandel med öl **1 timme**

Årlig avgift för tillsyn av detaljhandel med öl **1 timme**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

4 Handel med tobaksvaror och liknande produkter

Enligt Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 8 kap. 2 § har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning, av den som bedriver anmälningspliktig försäljning och av den som bedriver försäljning av nikotinfria vätskor som är avsedda att konsumeras genom elektroniska cigaretter. *Lag (2022:1262)*.

Avgifterna betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning av tobak- och liknande produkter till konsument.

Ansöknings- och anmälningsavgifter avgift, timmar

Ansökan om tillstånd att sälja tobaksvaror, prövning av ansökan om försäljningstillstånd **10 timmar**

Anmälan av försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare **1 timme**

Anmälan om ändrade ägarförhållanden (betydande ändring i ägandet, aktier eller bolagsandelar, påkallad tillsyn, t ex vid ändring av tillstånd). **5 timmar**

Anmälan ändring av PBI (ändring av en eller flera styrelseledamöter, firmatecknare, VD, operativ chef). **3 timmar**

Tillsynsavgifter

Årlig avgift för tillsyn av detalj- och partihandlare med tillstånd **4 timmar**

Årlig avgift för tillsyn av handlare som anmält försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare **1 timme**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

5 Handel med tobaksfria nikotinprodukter

Definitionen av en tobaksfri nikotinprodukt är en produkt utan tobak som innehåller nikotin för konsumtion. Enligt 40 § i lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 17 § i samma lag.

Anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter **1 timme**

Årlig avgift för tillsyn av handlare som anmält försäljning av tobaksfria nikotinprodukter **1 timme**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

6 Handel med vissa receptfria läkemedel

Enligt § 23 lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel enligt lagen om vissa receptfria läkemedel.

Årlig avgift för tillsyn av vissa receptfria läkemedel **1 timme**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

7 Förteckning över beslut som ligger till grund för taxan

- Kommunfullmäktige, 5 februari 2015, § 9 (Grundbeslutet om taxan)
- Kommunfullmäktige, 13 december 2017, § 104 (Elektroniska cigaretter)
- Kommunfullmäktige, 12 december 2018, § 91 (Taxa för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel)
- Kommunfullmäktige, 8 december 2022, § 141 (Tobaksfria nikotinprodukter)

Diarienummer TSF.2024.700

§ 165 Revidering av kommunens avfallstaxa

Ärendet avser revidering från och med den 1 januari 2025 av kommunens avfallstaxa fastställd av kommunfullmäktige den 14 september 2016 § 81, reviderad kommunfullmäktige den 8 december 2022 § 139.

Avsnitt i taxedokumentet som berörs:

1.3 Avgiftsskyldighet - Medgivande för delning av kärl gäller endast för fastigheter som har samma abonnemangavgift

Det innebär att permanentboende kan endast dela kärl med annan permanentboende och en fritidshusägare bara med en annan fritidshusägare.

1.5 Maxtaxor - Insamling av före detta livsmedel från butik

Insamling kommer att ske via ett auktorisationssystem och leverantören får maximalt ta ut en taxa på 10 000 kronor per hämtningstillfälle exklusive moms, för uppdraget till butiken.

Delar i taxebilagan som berörs:

Abonnemangavgift centrala uppsamlingsstationer fritidsboende

850 kronor per år inklusive moms. En ny abonnemangavgift för de fastighetsägare som hänvisas eller anvisas till en central uppsamlingsstation.

Abonnemangavgift centrala uppsamlingsstationer permanentboende

1 525 kronor per år inklusive moms. En ny abonnemangavgift för de permanentboende som efter ansökan beviljas plats på en central uppsamlingsstation.

Betalsopsäck 125 liter

Taxan ökas från 76 kronor till 140 kronor per styck inklusive moms.

Betalsopsäck 60 liter

Taxan ökas från 44 kronor till 70 kronor per styck inklusive moms.

Underlag till beslut

KS § 230/2024

Tjänsteskrivelse

Reviderad Avfallstaxa - ändringsförslag från 2025-01-01

Bilaga 1 Taxetabell - indexuppräknad 2025-01-01 - ändringsförslag

§ 165 fortsättning

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad avfallstaxa enligt bilaga.

Beslut skickas till

Helen Löfgren-Larsson, Teknik- och serviceförvaltningen

Avfallstaxa för Strömsunds kommun

Sammanfattning

Avfallstaxa med avgifter för insamling , transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall inom Strömsunds kommun. Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

Innehåll

Avfallstaxa för Strömsunds kommun	1
Sammanfattning	1
Ikraftträdande.....	2
Avfallstaxa.....	2
1. Allmänna bestämmelser	2
1.1 Definitioner.....	2
Fastigheter.....	2
Verksamheter	3
Bomkörning	3
Extrahämtning	3
Tjänst	3
1.2 Indexreglering.....	3
1.3 Avgiftsskyldighet.....	3
1.4 Betalning.....	4
1.5 Maxtaxor.....	4
Fastighetsnära insamling av returpapper	4
Insamling av fd livsmedel från butik	4
1.6 Avgifter för hushållsavfall	4
1.7 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1.....	5
1.8 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1	5
1.9 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1	5
1.10 Utsortering av matavfall	5
1.11 Slamtömning slamavskiljare och tank.....	6
1.12 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning	6
Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen	6
1.13 Avgiftsperioder	6
1.14 Tillämpning	6
Bilagor.....	6
Bilaga 1, taxetabell	6

Ikraftträdande

Denna avfallstaxa träder i kraft 2025-01-01 då avfallstaxa för Strömsunds kommun fastställd av KF 2022-12-08 § 139 upphör att gälla.

Avfallstaxa

Avfallstaxan ska styra mot målen i kommunens renhållningsordning som består av en avfallsplan samt lokala avfallsföreskrifter, samt motivera till bättre källsortering, mer återvunnet material och en bättre miljö och arbetsmiljö.

Matavfallsinsamling är obligatorisk, med fortsatt behovstömning av restavfallet.

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. 4-6 §§ får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av miljö- och byggnämnden, eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Lagstadgad mervärdesskatt (moms) redovisas i angivna avgifter.

1. Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att utsortering, återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxans ska finansiera verksamheten enligt miljöbalken 15 kap. 20 §.

1.1 Definitioner

Med kommunalt avfall avses avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även definitioner i avfallsföreskrifterna.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätta att bruka eller nyttja fastighet.

Fastigheter

Småhus

En- och tvåbostadshus inklusive parhus och radhus, med permanentboende.

Fritidshus

En- och tvåbostadshus där ingen är folkbokförd.

Flerbostadshus

Byggnad med tre eller fler bostäder i samma huskropp, eller en fastighet med tre eller fler separata bostäder.

Verksamheter

Fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, hälsocentraler, fritidsanläggningar, affärer, hotell med mera. I dessa fastigheter finns inga folkbokförda personer.

Bomkörning

Tjänsten kunde inte utföras vid hämtnings-/tömningstillfället.

Extrahämtning

Beställning av tjänst utöver ordinarie tjänst.

Tjänst

De hämtningar, tömningar eller mottagande av kommunalt avfall som utförs, endera återkommande eller efter beställning.

1.2 Indexreglering

Avgifterna för hushållsavfall är indexreglerade enligt avfallsindex A12:1MD för renhållningen, med basmånad augusti 2022.

Avgifterna för slam är indexreglerade enligt avfallsindex A12:3MD för slamtömningen, med basmånad augusti 2022.

Reglering av avgifter sker per den 1 januari varje år efter index för augusti månad närmast föregående år och verkställs av teknik- och serviceförvaltningen.

1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock teknik- och serviceförvaltningen nedan benämnt TSF, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fritidshus som inte kan använda kärl för mat- och restavfall på grund av svåra hämtningsförhållanden, långt avstånd till sopbilens färdväg eller lågt nyttjande av fastigheten får använda systemet med betalsäckar. Renhållaren har tolkningsföreträde gällande nämnda förhållanden.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till TSF. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till TSF, i annat fall kvarstår betalningsansvar.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudansvarig för fastighetens renhållningsfrågor.

Vid utnyttjande av gemensam slamavskiljare för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för slamtömningen på den fastighetsägare där slamavskiljaren är registrerad.

Angränsande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren under viss tid medges rätt att använda delat kärl under förutsättning att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Medgivande för delning av kärl gäller endast för fastigheter som har samma abonnemangsavgift.

Vid utnyttjande av delat kärl för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för taxans tömningsavgift på den fastighetsägare där kärlet är registrerat. Alla fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift för renhållning samt 70% av de delade kärlets abonnemangsavgifter. Hushåll kan dela på ett 140 L kärl och ett 190 L kärl.

Medgivande om delat avfallskärl kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

1.4 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Teknik- och serviceförvaltningen. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker kvartal- eller årsvis. Slam och extratjänster faktureras efter genomförande av tjänst.

1.5 Maxtaxor

Fastighetsnära insamling av returpapper

Insamling av returpapper vid fastigheten är tilldelat en eller flera koncessionshavare. Koncessionshavaren har rätt att direkt ta avgift från fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren. Koncessionshavaren har rätt att maximalt ta ut 500 SEK per m³ behållarvolym, exklusive mervärdesskatt.

Insamling av före detta livsmedel från butik

Insamling av förpackat före detta livsmedel och ABP-material kategori 3 (fast och flytande) från livsmedelsutiker och andra försäljare av livsmedel, samt oförpackat ABP-material kategori 3 är tilldelat en eller flera auktorisationshavare.

Auktorisationshavare har rätt att direkt ta avgift från livsmedelsbutiker och andra försäljare av livsmedel. Auktorisationshavare har rätt att maximalt ta ut 10 000 kr per hämtningstillfälle, exklusive mervärdesskatt.

1.6 Avgifter för hushållsavfall

Grundavgifter betalas för alla hushåll och verksamheter. I grundavgiften för bostäder (en- och tvåbostadshus, fritidsbostäder samt flerfamiljshushåll) ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid

normalt boende. Grundavgift debiteras även för fritidshus som inte har ett abonnemang för sopkärl. Grundavgiften finansierar dessutom kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. I grundavgiften för verksamheter ingår kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. Grundavgift finns för följande kundkategorier; en- och tvåfamiljshushåll samt lägenheter i flerbostadshus, fritidshus och verksamheter.

Grundavgifter redovisas i bilaga 1.

I **abonnemangsavgiften** ingår kostnader för hämtning och transport av avfall, samt tillhörande kostnader.

I **tömningsavgiften** ingår behandlingskostnaden för restavfallet.

Abonnemangs- och tömningsavgift är beroende av avfallsbehållarens volym. Nivån på avgiften beror på val av behållarstorlek och hämtningsintervall.

1.7 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1

Avgifter avser kr per år om inget annat anges. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får teknik- och serviceförvaltningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

1.8 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1

Anmälan och ändring av abonnemang genomförs via kommunens kundtjänst. En ändring per anläggning får göras kostnadsfritt inom en 12 månaders period, därefter debiteras en kostnad enligt taxa.

1.9 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1

Det matavfall som uppstår i hushållet ska läggas i matavfallsbehållaren. Det utsorterade matavfallet körs till en central behandlingsanläggning och blir biogas och biogödsel. När matavfallsbehållare innehåller restavfall får teknik- och serviceförvaltningen klassa om matavfallet till restavfall och avgift för aktuell tömning motsvarar då tömningsavgift av restavfallsbehållare.

Nyttjas inte matavfallsbehållaren korrekt har teknik- och serviceförvaltningen rätt att ta ut en felsorteringsavgift

1.10 Utsortering av matavfall

Fastighetsinnehavare får välja om matavfall hämtas eller hemkomposteras. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

1.11 Slamtömning slamavskiljare och tank

Ordinarie tömning av slamavskiljare och tank sker områdesvis och regelbundet enligt tömningsschema fastlagt för varje anläggning enligt fastighetsägarens beställning i samråd med teknik- och serviceförvaltningen. I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 20 meter. Slanglängd räknas från fordonets slanganslutning till brunnens botten. För extra slang tillkommer ytterligare avgift. Volymavgift anges per påbörjad m³.

1.12 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter debiteras avgift enligt följande:

Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll eller totalbefrielse från hämtning av hushållsavfall reduceras abonnemangavgift och tömningsavgift motsvarande tid som uppehållet/befrielsen varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll/totalbefrielse.

1.13 Avgiftsperioder

Avgiften för ordinarie hämtning av hushållsavfall betalas kvartal- eller årsvis.

1.14 Tillämpning

Teknik- och serviceförvaltningen äger inom fastställda avgiftsramar besluta om smärre avvikelser från bestämmelserna i taxan.

Bilagor

Bilaga 1, taxetabell

Bil 1, Avfallstaxa för Strömsunds kommun beslutad 2022-12-07, reviderad 2025-01-01

Gäller från 2025-01-01

Tariff	Grundavgifter kr per år	Enhet	2025-01-01	2025-01-01		
			Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms		
	Permanentboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	732	915		
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	586	732		
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus utan kärll	årsavgift	732	915		
	Per lägenhet i flerbostadshus	årsavgift	586	732		
	Per verksamhet	årsavgift	513	641		
Abonnemangsavgift område B						
	140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	202	252		
	190 l kärll restavfall, per behållare	årsavgift	230	288		
	370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	422	528		
Abonnemangsavgift fritid						
	140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	202	252		
	190 l kärll restavfall, per behållare	årsavgift	230	288		
	370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	422	528		
Abonnemangsavgift centraluppsamlingsstation (CUS)						
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	680	850		
	Permanentboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	1 220	1 525		
Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag						
	140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	285	356		
	190 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	428	534		
	370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	767	959		
	≥ 660 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	1 414	1 767		
Abonnemansavgift året runt - varje vecka						
	140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	449	562		
	190 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	822	1 028		
	370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	1 458	1 823		
	≥ 660 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	2 696	3 370		
Abonnemangsavgift året runt - två ggr per vecka						
	140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	778	972		
	190 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	1 612	2 015		
	370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	2 839	3 549		
	≥ 660 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	5 263	6 579		
Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag						
	Bottentömmande matavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	4 310	5 387		
	Bottentömmande restavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	4 310	5 387		
	Bottentömmande restavfall =< 5 kbm, per behållare	årsavgift	6 087	7 608		
Abonnemansavgift året runt - varje vecka						
	Bottentömmande matavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	9 169	10 774		
	Bottentömmande restavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	8 169	10 774		
	Bottentömmande restavfall =< 5 kbm, per behållare	årsavgift	12 172	15 215		
Backning- eller inkörningsavgift						
	Extra avgift som tillkommer om sopbilen backar eller kör in på fastigheten.					
	Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	26 ggr/år	480	600		
	Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	26 ggr/år	829	1 036		
	Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	26 ggr/år	1 265	1 582		

	Tillägg backning/inkörning över 50 m	26 ggr/år	1 658	2 072
	Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	52 ggr/år	960	1 200
	Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	52 ggr/år	1 658	2 072
	Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	52 ggr/år	2 531	3 163
	Tillägg backning/inkörning över 50 m	52 ggr/år	3 316	4 145
	Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	104 ggr/år	1 440	1 800
	Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	104 ggr/år	2 487	3 109
	Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	104 ggr/år	3 796	4 745
	Tillägg backning/inkörning över 50 m	104 ggr/år	4 974	6 217
Tömningsavgift				
	Avgift per tömning 190 L grönt kärl	kr/tömn	63	79
	Avgift per tömning 370 L grönt kärl	kr/tömn	93	116
	Avgift per tömning ≥ 660 L grönt kärl	kr/tömn	130	162
	Bottentömmande restavfall =< 3 kbm	kr/tömn	513	641
	Bottentömmande restavfall =< 5 kbm	kr/tömn	807	1 009
	Avgift per tömning 140 L brunt kärl	kr/tömn	0	0
	Bottentömmande matavfall =< 3 kbm	kr/tömn	0	0
Betalsopsäckar				
	Inköp av betalsopsäck 125 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe	styck	112	140
	Inköp av betalsopsäck 60 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe	styck	56	70
	Avlämning av soppåse högst 25 liter till betalsopsäckskärl	styck	17	22
Tilläggstjänster avfall				
	Beställningar handläggs vardagar mellan kl. 8-16 gäller även elektroniska beställningar. Denna tid räknas också som ordinarie arbetstid vardagar			
	Egen extra säck vid ordinarie tur max 160 L	styck	61	76
Framkörningsavgift				
	Framkörningsavg. kärltömning, grovavfall, trädgårdsavfall, latrin	styck	873	1 091
Extra tömning avfall				
	Extra tömning kärl inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift tillkommer)	styck	166	207
Grov- och trädgårdsavfall				
	Hämtning av uppmärkt grov-, trädgårds- eller elavfall i bunt eller i säck, farligt avfall förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl, vid överenskommen plats, max 5 kolli per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.)	kr per kolli	87	109
Bygg- och rivningsavfall				
	Hämtning av uppmärkt och sorterat bygg- och rivningsavfall i bunt eller säck anpassat för kranlastning, vid överenskommen plats, max 10 m3 per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.)	kr per kbm	2 182	2 727
Hämtnings och behandlingsavgift för slam och fett				
	Ordinarie tur slamavskiljare och slutna tank =< 3 kbm	kr/tömn	1 434	1 792
	Ordinarie tur slamavskiljare och slutna tank =< 6 kbm	kr/tömn	2 277	2 846
	Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 3 kbm	kr/tömn	716	895
	Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 6 kbm	kr/tömn	1 157	1 447
	Tillägg överskjutande slamvolym	kr/kbm	330	413

Fettavskiljare 1 ggr/år =< 1 kbm	kr/år	1 812	2 265
Fettavskiljare 2 ggr/år =< 1 kbm	kr/år	3 411	4 263
Tillägg, överskjutande volym fett	kr/kbm	506	633
Tillägg slam			
Tillägg akut tömning, snarast, dock inom 24 tim	styck	3 159	3 949
Tillägg beställning inom 5 arbetsdagar	styck	2 050	2 562
Tillägg slang över 20 m	styck	171	213
Tillägg slang över 30 m	styck	341	426
Tillägg slang över 40 m	styck	512	639
Tillägg slang över 50 m	styck	682	853
Bomkörning slamtömning/fosforfälla om tillträde inte lämnas vid avrop	styck	939	1 174
Tillägg fett			
Tillägg akuttömning kväll och helg	styck	8 526	10 658
Tillägg inom 5 arbetsdagar	styck	4 263	5 329
Latrin			
Inköp av engångslatrinkärl inkl. behandling. Inköp och hämtning av tomt kärl sker på återvinningscentralen, egen avlämning på återvinningscentral	styck	299	374
Tillkommer vid hämtning, tomtgräns: framkörningsavg. se ovan samt hämtningsavg. per tillfälle, latrinkärl á max 15 kg	styck	218	273
Serviceavgifter			
Ändring av abonnemang (gäller vid ändring mer än 1 gång per löpande år)	kr/tillfälle	175	218
Utkörning-, byte- eller intag av kärl (gäller ej vid förstört kärl)	kr/tillfälle	436	545
Byte av förstört kärl med volym upp till 190 L. Kostnad för utkörning tillkommer (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)	kr/tillfälle	654	818
Byte av förstört kärl med volym upp till 660L. Kostnad för utkörning tillkommer. (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)	kr/tillfälle	1 745	2 182
Övriga tjänster			
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kasset som hämtas av kranbil	styck	1 963	2 454
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugas av spolbil	styck	3 272	4 090
Felsorteringsavgift för matavfall i kärl efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent	styck	349	436
Felsorteringsavgift för matavfall i bottentömmande behållare efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent	styck	1 745	2 182
Oförutsedd tjänst	styck	1 963	2 454

Notera att politiskt beslut tas på belopp exkl. moms, öresavrundning kan förekomma i kolumn inkl. moms

Diarienummer KS.2024.724

§ 166 Revidering av riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Riktlinje för hantering av kommunallagens nya resultatreserv, RER, och kvarvarande resultatutjämningsreserv, RUR, är reviderad.

RER är ny från och med bokslut 2024. RUR tillkom 2013 och medel från denna reserv får vi använda i en övergångsperiod till och med 2033.

Dessa två reserver kompletterar kommunens riktlinje om god ekonomisk hushållning.

Det finns behov av en större revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning, vilken även bör inkludera RER och RUR samt en långsiktig inriktning för finansiella mål. Innan dess behöver vi en utvecklingsstrategi och en mer omfattande ekonomisk analys.

Underlag till beslut

KS § 223/2024

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Reviderad riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv antas enligt upprättat förslag. Bilaga.

Beslut skickas till

Ekonomi

Riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Innehåll

Inledning	1
Resultatutjämningsreserv, RUR	2
Resultatreserv, RER	2
Lokala riktlinjer gällande hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv	3
Reservering till resultatreserv	4
Resultatreservens storlek	4
Användning av medel ur resultatutjämningsreserv och resultatreserv	4
Extern redovisning av resultatreserv och resultatutjämningsreserv	6
Ansvar	6

Inledning

Från och med 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet, att under vissa förutsättningar, reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv, RUR. Denna reserv skulle sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar var negativt.

Resultatutjämningsreserven var frivillig att tillämpa men de kommuner som gjorde det skulle besluta om hur reserven skulle hanteras. Hur kommunen avsåg att reservera och använda medel till eller från resultatutjämningsreserven skulle framgå av de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Riksdagen har därefter fattat ett beslut den 25 oktober 2023 om ändrade regler i kommunlagen gällande resultatutjämningsreserven. Ändringen kommer efter en tidigare utredning och utifrån regeringens proposition "En effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner". De nya reglerna trädde

i kraft den 1 januari 2024, det vill säga från och med räkenskapsåret 2024. Förändringen innebär att den nya resultatreserven, RER, införs samt att resultatutjämningsreserven, RUR, fasas ut under en tioårsperiod. Om kommunen har en resultatreserv och en resultatutjämningsreserv ska riktlinjen omfatta hanteringen av dessa.

Resultatutjämningsreserv, RUR

Syftet med resultatutjämningsreserven är att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna samt att ge utrymme för fullmäktige att motverka konjunkturella svängningar. Därmed kan kortsiktiga neddragningar av verksamheter undvikas, verksamheter som senare eventuellt måste byggas upp igen. För hanteringen krävs dock att fullmäktige beslutat om ett regelverk för när och hur medel får tillföras och ianspråk tas från resultatutjämningsreserven. Genom beslut i fullmäktige kan överskott tillföras en resultatutjämningsreserv för att användas under en senare period med svag konjunktur.

Enligt riksdagens beslut, från och med 1 januari 2024, avvecklas resultatutjämningsreserven, men:

- Vi som vid ikraftträdandet har en resultatutjämningsreserv får ha kvar och nyttja den till utgången av 2033
- Riktlinjerna ska även omfatta hanteringen av kvarvarande resultatutjämningsreserv
- Medel från resultatutjämningsreserv får användas i enlighet med nuvarande regelverk, det vill säga för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv kunde göras sista gången i bokslut för 2023. Därefter kan endast användning av medel från resultatutjämningsreserven ske.

Resultatreserv, RER

Syftet med resultatreserven är att skapa incitament för en större framförhållning och därmed öka möjligheten att nå målet om en god ekonomisk hushållning. Detta ska därigenom vara ett sätt att kunna arbeta

med mer långsiktiga mål än balanskravets fokus på ett kalenderår i taget. Resultatreserven innebär att kommunen har möjlighet att bygga upp en reserv under goda tider för att senare kunna nyttja denna under sämre tider, under vissa omständigheter. Vissa omständigheter kan innebära tillfälligt svag skatteunderlagsutveckling, tillfälliga kostnader till följd av konjunktursvängningar, omstrukturering av verksamhet eller andra tillfälligt oförutsedda utgiftsökningar och tillfälligt oförutsedda inkomstbortfall. Detta för att på sikt nå god ekonomisk hushållning.

Resultatreserven är enbart en omfördelning av resultatet inom ramen för eget kapital. Genom att reserven läggs på ett separat konto i det egna kapitalet görs en markering hur stor andel av tidigare års resultatöverskott som kan nyttjas.

Reservering till resultatreserven enligt 11 kap. 14 § kommunallagen (2017:725) får göras med högst ett belopp som motsvarar den del av årets resultat efter balanskravsutredning som överstiger:

- En procent av summan av skatteintäkter, generella stadsbidrag och utjämning, eller
- Två procent av summan av skatteintäkter samt generella stadsbidrag och utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Lokala riktlinjer gällande hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Möjligheten för kommunen att reservera medel till en resultatutjämningsreserv ersätts av en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv. Den ska få användas för att uppnå en god ekonomisk hushållning. Inga ytterligare medel reserveras i resultatutjämningsreserven efter 1 januari 2024. Resultatutjämningsreserven fasas ut men finns tillgänglig att nyttja fram till 2033 utifrån tidigare regelverk.

Kommunfullmäktige fattar beslut om att budgetera ett underskott som finansieras med användning av medel från resultatutjämningsreserv eller resultatreserv i samband med beslut om budget.

Kommunfullmäktige beslutar sedan i samband med behandling av årsredovisningen om användning av medel från resultatutjämningsreserv eller resultatreserv är möjligt. Det är endast möjligt att använda medel från någon av reserverna som behövs för att balanskravsresultatet ska bli noll.

Reservering till resultatreserv

Allt eventuellt överskott utöver kommunallagens lägsta nivå om 1 alternativt 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning kan tillföras resultatreserven. Viss del kan även öronmärkas för framtida särskilda ändamål.

Beslut i budget om reservering till, eller användning av, resultatreserv kan revideras vid bokslut när utfallet är känt. Beslut om faktisk reservering till eller användning av resultatreserv fattas vid bokslut.

Resultatreservens storlek

Resultatreservens storlek är lagstadgad till ett maximalt belopp på 5 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Därmed kan kommunen redovisa ekonomiska överskott som säkrar verksamhetens volym även i mindre goda tider.

Användning av medel ur resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Användning av medel från resultatutjämningsreserven

Användning av resultatutjämningsreserven får inte hämma åtgärder som är viktiga att genomföra för att effektivisera verksamheten.

Resultatutjämningsreserven får heller inte användas för att göra kortsiktiga förändringar av skattesatsen.

”Medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel” enligt tidigare regelverk.

Uttag ur Strömsunds kommuns resultatutjämningsreserv kan göras:

- När lågkonjunktur kan konstateras enligt SKRs publicering av rikets underliggande skatteunderlagsutveckling med ett tioårigt genomsnitt samt årlig utveckling, och
- När årets balanskravsresultat är negativt. Medel från resultatutjämningsreserven får i så fall användas för att nå upp till ett nollresultat. Maximalt 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning kan användas per år. Detta gäller såväl i budgeten som i årsredovisningen. Reservering och användning av medel ur resultatutjämningsreserven ska redovisas som en not till eget kapital i balansräkningen och påverkar inte kommunens resultat
- Kommunstyrelsen lämnar förslag till kommunfullmäktige avseende användning av resultatutjämningsreserven
- Beslut om planerad användning av medel från resultatutjämningsreserven fattas av kommunfullmäktige i samband med årsbudget
- I samband med årsredovisningen då kommunfullmäktige fastställer eventuell användning av medel från resultatutjämningsreserven.

Användning av medel ur resultatreserven

Användning av medel ur resultatreserven får inte hämma åtgärder som är viktiga att genomföra för att effektivisera verksamheten. Resultatreserven får heller inte användas för att göra kortsiktiga förändringar av skattesatsen.

Resultatreserven bör kunna bidra till en ökad flexibilitet i användningen av sparade medel jämfört med idag.

Uttag ur Strömsunds kommuns resultatreserv kan göras:

- För att täcka vissa särskilda, planerade kostnader ett enskilt år, exempelvis till följd av nödvändig omstrukturering av verksamhet för att på sikt nå en god ekonomisk hushållning.
- När årets balanskravsresultat är negativt. Medel från resultatreserven får i så fall användas för att nå upp till ett nollresultat. Maximalt 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning kan användas per år. Detta gäller såväl i budgeten som i årsredovisningen. Reservering och användning av medel ur resultatreserven ska redovisas

som en not till eget kapital i balansräkningen och påverkar inte kommunens resultat

- Resultatreserven bör även kunna användas vid oförutsedda utgiftsökningar eller inkomstbortfall, så länge det bidrar till att uppnå god ekonomisk hushållning
- Kommunstyrelsen lämnar förslag till kommunfullmäktige avseende användning av resultatreserven
- Beslut om planerad användning av medel från resultatreserven fattas av kommunfullmäktige i samband med årsbudget
- I samband med årsredovisningen då kommunfullmäktige fastställer eventuell användning av medel från resultatreserven.

Extern redovisning av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Resultatreserven och resultatutjämningsreserven redovisas som delposter under kommunens egna kapital i balansräkningen. En ny uppställning av eget kapital i balansräkningen införs från 2024 enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, LKBR:

1. Eget kapital vid årets början, varav resultatreserv och varav resultatutjämningsreserv
2. Årets resultat
3. Eget kapital vid årets slut, varav resultatreserv och varav resultatutjämningsreserv

Ansvar

Kommunfullmäktige fastställer i samband med bokslutet om reservering till resultatreserven ska göras. Kommunfullmäktige beslutar även över användningen av medel från resultatreserven eller resultatutjämningsreserven, vilket kan beslutas om i budget eller bokslut.

Diarienummer KS.2024.722

§ 167 Revidering av riktlinjer för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern

Riktlinjerna för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern är omarbetade. Omarbetningen har utgått från Kommuninvest vägledning för finanspolicy och anpassat den till lokala förhållanden. En viktig förändring är att respektive enhet inom kommunkoncernen kan sätta olika målvärden.

Dialoger har förts med verkställande direktörer för de två kommunala bolagen inför denna omarbetning.

Då riktlinjen är omarbetad finns inte markeringar för vad som är reviderat.

Underlag till beslut

KS § 224/2024

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern enligt upprättat förslag. Bilaga.

Beslut skickas till

Ekonomi

Riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern

Innehåll

1. Finansriktlinjernas syfte	2
2. Finansverksamhetens mål	2
3. Organisation och ansvarsfördelning	2
3.1 Finansiell samordning i kommunkoncernen	3
3.2 Ansvarsfördelning	3
4. Borgen	4
5. Likviditetsförvaltning	5
5.1 Betalningsberedskap	5
5.2 Koncernkonto	5
5.3 Förvaltning av kortfristig likviditet	5
5.4 Likviditetsplanering	5
6. Skuldförvaltning	6
6.1 Målsättning	6
6.2 Riskhantering	6
6.3 Derivat	7
6.4 Finansiell leasing	8
7. Hållbarhet inom skuldförvaltning	8
8. Rapportering	8
9. Tillåtna instrument och godkända motparter	9
9.1 Placering	9
9.2 Upplåning	9
10. Ordlista	9

1. Finansriktlinjernas syfte

Riktlinjer för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern beslutas av kommunfullmäktige. Den syftar till att övergripande ange målsättningar, begränsning av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

Kommunala bolag inom kommunkoncernen, med minst 50 procents ägarandel, ska följa denna finansriktlinje i tillämpliga delar.

Syftet med denna riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern är att:

- Fastställa finansverksamhetens mål
- Fastställa ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten ska organiseras
- Fastställa ramar och riktlinjer för begränsning av de finansiella risker som förekommer i finansverksamheten
- Fastställa ramar och riktlinjer för rapportering och uppföljning av finansverksamheten.

2. Finansverksamhetens mål

Finansverksamhetens mål är att:

- Säkerställa kommunkoncernens finansieringsbehov av investeringar till låg kostnad givet en acceptabel risknivå
- Säkerställa kommunkoncernens betalningsförmåga på kort och lång sikt till låg kostnad givet en acceptabel risknivå
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll genom att identifiera, mäta, hantera och följa upp risker i skuldportföljen.

3. Organisation och ansvarsfördelning

Nedan framgår fördelningen av ansvar mellan kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

- Delegering av beslutsrätt från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen framgår av kommunstyrelsens reglemente.
- Delegering av beslutsrätt från kommunstyrelsen till delegat framgår av kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt.

3.1 Finansiell samordning i kommunkoncernen

Kommunkoncernen har ett centralt samordningsansvar genom ett gemensamt koncernkontosystem. Syftet med samordningen är att uppnå en enhetlig riskhantering i hela kommunkoncernen samt uppnå stordriftsfördelar av ekonomisk och administrativ karaktär.

De kommunala bolagen ansvarar i enlighet med aktiebolagslagen samt inom ramen för gällande bolagsordning och ägardirektiv självständigt för sin ekonomiska verksamhet. I sin finansiella verksamhet ska de dock vända sig till kommunens ekonomichef på de områden som hen ansvarar för samråd.

3.2 Ansvarsfördelning

Det är kommunfullmäktiges ansvar att:

- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs i överensstämmelse med kommunallagen
- Fastställa riktlinje för finansverksamheten
- Besluta om en maximal ram för kommunens låneskuld för kommande budgetår
- Besluta om borgensutrymme för de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen ska:

- Årligen, samt i övrigt när så krävs, se över och vid behov lämna förslag till kommunfullmäktige om revideringar av kommunkoncernens riktlinje för finansverksamheten
- Säkerställa en god intern kontroll och att reglerna i kommunkoncernens riktlinje för finansverksamhet efterlevs.
- Fastställa borgensavgift för de kommunala bolagen årligen.

Bolagsstyrelserna ska:

- Säkerställa att kommunkoncernens riktlinje för finansverksamhet i respektive bolag bedrivs inom ramen för de ägardirektiv som fastställs på bolagsstämman
- Anta kommunkoncernens finansiella riktlinjer för respektive bolag
- Tillhandahålla information till kommunens ekonomichef för att uppnå en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen.

Ekonomichefen ska:

- Samordna och säkerställa finansverksamheten i kommunkoncernen enligt denna riktlinje
- Rapportera till kommunstyrelsen vid varje bokslutsprognos och årsbokslut, samt vid akut uppkomna finansiella situationer
- Fastställa intern checkräkningsnivå och räntesats för alla ingående enheter inom bankens koncernkonto.

4. Borgen

Borgensåtagande till extern part utanför kommunkoncernen ska hanteras mycket restriktivt. Beslut om borgen fattas av kommunfullmäktige.

Borgensåtagande till bolag inom koncernen ska baseras på gedigen analys. Fastställande av borgensavgift ska motsvara marknadsmässiga villkor i syfte att möta statsstödsregler inom EU-lagstiftning och Skatteverkets regler för otillbörlig värdeöverlåtelse. Borgensavgift ska vara transparent och fastställas av kommunstyrelsen årligen.

Att kommunen går i borgen för eller ger lån till ett kommunalt bolag innebär att det bolaget får en ekonomisk fördel i förhållande till motsvarande privata bolag. För att kompensera – och säkra neutrala konkurrensförhållanden – ska kommunen ta ut en borgensavgift, som motsvarar denna fördel, av det kommunala bolaget. Borgensavgifter tas ut genom att det kommunala bolaget betalar ett räntepåslag till kommunen för de aktuella lånen. Bestämmelserna kring borgensavgifter grundar sig i sin tur på EU:s statsstödsregler. Med statsstöd avses alla insatser av ekonomisk art som snedvrider konkurrensen genom att gynna eller ge en ekonomisk fördel till ett visst bolag.

5. Likviditetsförvaltning

Målsättningen med likviditetsförvaltningen är att kommunkoncernens likviditet alltid ska vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas.

Tillgängliga likvida medel definieras som:

- Kassa och bank
- Ej utnyttjade kreditlöften
- Finansiella tillgångar som kan omsättas inom tre bankdagar.

5.1 Betalningsberedskap

Kommunkoncernen ska ha tillgång till likvida medel för att kunna fullgöra sina betalningsåtaganden. Kommunkoncernen bör ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar. Likviditetsöverskott som inte är tillfälligt - utöver den likviditet som erfordras för att upprätthålla ovanstående betalningsberedskap - ska i huvudsak användas för att amortera kommunkoncernens låneskuld.

5.2 Koncernkonto

Kommunens och de kommunala bolagens likvida medel och betalningsflöden ska samordnas i ett gemensamt koncernkontosystem. Interna checkräkningsnivåer och räntesatser beslutas av kommunens ekonomichef med gällande bankavtal som grund.

5.3 Förvaltning av kortfristig likviditet

Kortfristig likviditet ska placeras antingen på koncernkonto eller i tillåtna instrument, så som räntebärande papper, värdepapper och/eller bankinlåning, samt i godkända, kreditvärdiga motparter enligt punkt 9 Tillåta instrument och motparter.

Placerade medel ska kunna omvandlas till likviditet genom försäljning inom tre bankdagar. Tillfälligt likviditetsöverskott ska placeras med beaktande av låg risk kontra avkastning.

5.4 Likviditetsplanering

För att nå en effektiv likviditetshantering ska en koncernsamordnad likviditetsplanering ske. Likviditetsplaneringen ska ligga till grund för bedömning av betalningsberedskapen på kort sikt, upp till 30 bankdagar,

och lång sikt, samt vara underlag för beslut om placering av likvida medel och upplåning.

6. Skuldförvaltning

Kommunfullmäktige fattar årligen beslut om ram för checkräkningskredit och långfristig upplåning för kommunen i form av ramar som ska gälla för det kommande budgetåret och framåt.

6.1 Målsättning

Den övergripande målsättningen för kommunkoncernens skuldförvaltning är att:

- Säkerställa kommunkoncernens betalningsförmåga på kort och lång sikt
- Bygga en struktur som gör att skuldportföljen möter finansieringsbehovet och reducerar exponeringen mot finansiella risker, utan att ge upphov till alltför stora kostnader i förhållande till de egna förutsättningarna.

6.2 Riskhantering

Lånefinansiering medför exponering mot finansiella risker. En viktig del av skuldförvaltningen är att på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt hantera dessa risker.

Den övergripande risken som behöver hanteras i skuldförvaltningen är att en oförutsedd ökning av lånekostnaderna påverkar budgeten och det ekonomiska utfallet. Ökade lånekostnader kan i sin tur uppstå genom flera olika specifika risker.

Finansieringsrisk

För att begränsa finansieringsrisken ska kapitalbindningen i låneportföljen fastställas enligt följande:

KAPITALBINDNING

Enhet	Målvärde genomsnitt	Avvikelse min/max	Maximal andel Med förfall <12 månader
Strömsunds kommun	5 år	1 år	15 %
Strömsunds energi AB	5 år	1 år	15 %
Strömsunds hyresbostäder AB	3 år	1 år	30 %

En jämn förfallostruktur ska eftersträvas.

Ränterisk

För att begränsa ränterisken ska räntebindningen i låneportföljen fastställas enligt följande:

RÄNTEBINDNING

Enhet	Målvärde genomsnitt	Avvikelse min/max	Maximal andel Med förfall <12 månader
Strömsunds kommun	5 år	1 år	15 %
Strömsunds energi AB	5 år	1 år	15 %
Strömsunds hyresbostäder AB	3 år	1 år	30 %

En jämn förfallostruktur ska eftersträvas.

Valutarisk

Upplåning i annan valuta än svenska kronor är inte tillåten.

Betalningsflöden i utländsk valuta ska kurssäkras utan att det ger upphov till alltför stora kostnader om de uppgår till ett värde motsvarande 1 000 000 SEK eller mer.

6.3 Derivat

Derivat får inte användas i spekulativt syfte. Kommunkoncernens användning av derivatinstrument ska vara mycket starkt begränsad. All användning av derivatinstrument förutsätter att det finns en god förståelse

för instrumentets funktion, prissättning och tillhörande risker samt att det har skapats administrativa rutiner som kan hantera sådana affärer.

Derivat får endast användas som säkringsinstrument. Alla derivat ska vara kopplade till en underliggande upplåning. Transaktioner får endast ske med, i förväg, godkända motparter.

6.4 Finansiell leasing

Beslut om att ingå avtal om finansiell leasing ska fattas av kommunstyrelsen inom kommunfullmäktiges beslutade upplåningsram. Finansiell leasing jämföras med lånefinansiering. Den riskexponering som sådana leasingavtal medför bör beaktas inom ramen för skuldförvaltningen. Vid beslut om finansiell leasing ska effektiv skuldförvaltning tillämpas där alternativen utvärderas och redogörs för på ett väl underbyggt och systematiskt vis.

7. Hållbarhet inom skuldförvaltning

Finansförvaltningen ska understödja kommunkoncernens beslutade inriktning för hållbarhetsarbetet inom dimensionerna miljö och klimat, social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet. Kommunkoncernen ska ha kunskap kring om projekten i investeringsportföljen har förutsättningar att bli föremål för hållbar finansiering, exempelvis i form av så kallade hållbara lån så som gröna lån och sociala lån, och där så är möjligt eftersträva att välja en sådan finansiering.

8. Rapportering

Kommunstyrelsen ska vid varje bokslutsprognos och årsbokslut rapportera i förvaltningsberättelsen till kommunfullmäktige avseende kommunkoncernens finansverksamhet. Rapporten ska innehålla följande uppgifter:

- Aktuell likviditetssituation
- Skuldportföljens volym, instrument och motparter
- Skuldportföljens kapitalbindning i förhållande till målvärdet
- Skuldportföljens räntebindning i förhållande till målvärdet
- Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter
- Kommunens borgensåtaganden fördelade på respektive motpart
- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats för innevarande år

- Prognosticerade räntekostnader i förhållande till budget för innevarande år
- Eventuella avsteg från riktlinjen för finansverksamheten.

9. Tillåtna instrument och godkända motparter

9.1 Placering

Vid placering av överlikviditet för följande instrument tillåtna:

- Räntebärande värdepapper
- Bankinlåning

Vid placering av överlikviditet är följande motparter godkända:

- Svenska staten
- Svenska kommuner och regioner
- Av kommunen hel- eller delägda bolag
- Svenska banker (godkända av svenska finansinspektionen)
- Kommuninvest

9.2 Upplåning

Vid upplåning är följande instrument tillåtna:

- Checkkredit
- Reverslån

Vid upplåning är följande motparter godkända:

- Svenska staten
- Svenska kommuner och regioner
- Av kommunen hel- eller delägda bolag
- Svenska banker (godkända av svenska finansinspektionen)
- Kommuninvest

10. Ordlista

Skuldportfölj:

All upplåning, inklusive finansiell leasing och eventuella finansiella derivat som är kopplade till upplåningen.

Räntebindning:

Tidsperiod under vilken räntan på upplåningen och räntesäkringsinstrumenten är fast. Den genomsnittliga räntebindningen (eng. Average Time to Re-Fixing (ATR)) är ett mått på skuldportföljens känslighet för ränterisk. Ett lägre tal indikerar att räntan i skuldportföljen, i genomsnitt, justeras mer frekvent och därför har en högre risk.

Kapitalbindning:

Återstående löptid på upplåningen. Den genomsnittliga kapitalbindningen (eng. Average Time to Maturity (ATM)) är ett mått på skuldportföljens känslighet för finansieringsrisk. Ett lägre tal indikerar att skuldportföljen, i genomsnitt, omsätts mer frekvent och därför har en högre risk.

Räntesäkringsinstrument:

Instrument där två parter förbinder sig att byta ränteflöden under en förutbestämd tidsperiod. Kommuner och regioner använder i huvudsak räntesäkringsinstrument för att binda räntan, det vill säga betala en fast ränta under den förutbestämda tidsperioden och erhålla en rörlig ränta från motparten. Det rörliga ränteflödet i ett räntesäkringsinstrument utgörs ofta av 3M STIBOR, vilket innebär att räntan som erhålls i upplägget mellan parterna ändras var tredje månad.

Likviditetsrisk:

Risken för att inte ha tillräcklig betalningsberedskap för att kunna möta planerade och/eller oförutsedda utgifter. Med god betalningsberedskap avses att alltid ha tillgängliga likvida medel motsvarande cirka en månads löpande utgifter för innevarande budgetår.

Finansieringsrisk eller refinansieringsrisk:

Risken för att vid varje givet tillfälle inte få tillgång till nödvändig finansiering för befintliga eller nya lån eller att refinansiering endast kan ske med kraftigt ökade kostnader som följd. Finansieringsrisken ökar om en större del av skuldportföljen förfaller vid ett eller några enstaka tillfällen.

Ränterisk:

Risken för att förändringar i räntenivån påverkar negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken uppstår då räntan på olika löptider,

avkastningskurvan, rör sig från en given nivå. Exponering för ränterisk uppstår om man har räntebärande skulder i portföljen.

Valutakursrisk:

Risken för ökade lånekostnader till följd av valutakursförändringar.

De flesta kommuner och regioner finansierar sig uteslutande i svenska kronor. Detta gör att skuldportföljen inte är exponerad mot valutarisk.

Motpartsrisk:

Risken att en motpart inte kan fullfölja sina åtaganden på utsatt tid eller med hela det belopp som fordran avser. Motpartsrisk inom ramen för skuldförvaltningen uppstår då kommunen eller regionen ingår derivatkontrakt.

Operativ risk:

Risk för förlust/skada som uppstår till följd av att till exempel interna processer eller rutiner inte är ändamålsenliga eller är felaktiga, mänskliga fel, felaktiga system eller brister i legal hantering. Operativa risker ska minskas genom en väl anpassad intern organisation och god intern kontroll.

Diarienummer KS.2024.745

§ 168 Dispensansökan för ambulansverksamheten i Frostviken

Från och med 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska få minst 11 timmars dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta handlar om att säkerställa ett lagstadgat minimiskydd. Möjligheten till undantag kan medges men är restriktivt och gäller enbart verksamhet som har till uppdrag att skydda liv, hälsa och säkerhet. Varje undantag förutsätter att det saknas möjlighet att klara bemanning på annat sätt.

Inom Strömsunds kommuns verksamheter finns ambulansverksamhet inom Närvård Frostviken. Idag finns åtta tillsvidareanställda varav fem heltider och tre arbetar deltid (75%). Det är fortsatt svårt att rekrytera personal till området. För att kunna tillämpa arbetstidsdirektivet fullt ut behöver ambulansverksamheten tillgång till 10 heltidstjänster (ambulanssjuksköterska och ambulanssjukvårdare).

Från och med 1 februari 2024 beviljades arbetstidsnämnden Närvård Frostviken dispens från huvudregel under ett år (31 januari 2025). Ytterligare ansökan om dispens planeras från 1 februari 2025.

En förutsättning för att kunna ansöka om dispens är att beslut om att söka dispens har fattats av organisationens högsta ledning. Ansökan om dispens från arbetstidsdirektivet skickas till arbetstidsnämnden före 31 december 2024.

Underlag till beslut

KS § 240/202
Tjänsteskrivelse
NVN § 59/2024

Yrkanden

Kerstin Engqvist (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag med bifallsyrkande från Kerstin Engqvist (C).

§ 168 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

Ansökan om dispens för ambulansverksamheten i Frostviken lämnas till Arbetstidsnämnden.

Beslut skickas till

Lars Kvemo, Närvård Frostviken

Ingela Sonidsson, Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KF Val.2024.803

§ 169 Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige - Zelimkhan Ismailov (S)

Zelimkhan Ismailov har inkommit med en avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige

Underlag till beslut

KFVB § 31/2024

Avsägelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avsägelse från Zelimkhan Ismailov (S) som ersättare kommunfullmäktige godkänns.
2. En ny röstsammanräkning begärs av Länsstyrelsen.

Beslut skickas till

Länsstyrelsen

Zelimkhan Ismailov

Kommunkansliet

Lönekontoret

Diarienummer KF Val.2024.816

§ 170 Avsägelse som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden - Petra Monwell

Petra Monwell (S) har inkommit med avsägelse från sitt uppdrag som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Underlag till beslut

KFVB § 32/2024

Avsägelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Avsägelsen godkänns.

Beslut skickas till

Petra Monwell

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Kommunkansliet

Lönekontoret

Diarienummer KF Val.2024.802

§ 171 Val av ersättare till Servanets årsstämma 2025-2026

Underlag till beslut

KFVB § 33/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ersättare utses Magnus Svensson (C).

Beslut skickas till

Magnus Svensson (C)

Kommunkansliet

Lönekontoret, kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2024.169

§ 172 Medborgarförslag om ett kommunalägt eventbolag

Ett medborgarförslag om kommunalägt eventbolag har inkommit från Mikael Persson den 19 februari 2024. Kommunfullmäktige beslutade den 28 februari 2024 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår att Strömsunds kommun bildar ett helägt event- och destinationsbolag i kommunen vid namn Heja Strömsund. Bolagets syfte ska vara att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip utveckla Strömsund till en attraktiv kommun. Bolaget ska tillsammans med olika aktörer samordna, leda, och eller stötta lokala arrangemang och därigenom öka intäkter för lokal handel och restauranger.

Strömsunds kommun bedömer i nuläget inte ha ekonomisk förutsättning att bilda och driva ett kommunalt event- och destinationsbolag.

Kommunen vill vidare inte konkurrera med andra möjliga privata aktörer men är positivt inställd till arrangemang i kommunen och privata arrangörer som vill driva och samordna dessa vilket bidrar positivt till kommunen och dess medlemmar.

Underlag till beslut

KS § 235/2024
Tjänsteskrivelse
Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Beslut skickas till

Förslagsställaren

Diarienummer KS.2024.810

§ 173 Medborgarförslag om att flytta återvinningsbehållarna för glas belägen utanför Hjalmar Strömerskolan och kyrkan

Medborgarförslag från Elisabeth Sjölin har inkommit den 25 november 2024 om att återvinningsbehållarna för glas belägen vid kyrkan och vid infarten till Hjalmar Strömerskolan ska få annan placering.

Underlag till beslut

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2024.827

§ 174 Medborgarförslag om offentlig väggmålning

Medborgarförslag från Carl-Axel Olofsson har inkommit den 3 december 2024 av önskan om väggmålning. Förslagsläggaren vill smycka den offentliga miljön likt befintliga konstverk som till exempel muralmålningen på båten Virgo samt den mosaik föreställande bron över Strömsundet. Förslag är att ett motiv lokaliseras på den tomma fasaden längs Brogatan mitt emot Ingo-macken.

Underlag till beslut

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att inte anhängiggöra medborgarförslaget då kommunen inte äger fastigheten.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anhängiggörs inte då kommunen inte äger fastigheten.

Beslut skickas till

Förslagsställaren

Diarienummer KF.2024.147

§ 175 Delgivningar - Kommunfullmäktige 2024

1. Redovisning av ej besvarade motioner, datum för anhängiggörande inom parentes.
 - Motion om fysisk aktivitet i skolorna (12 juni 2024). Under beredning i barn-, kultur- och utbildningsutbildningsnämnden. Planeras att beslutas om i kommunfullmäktige 26 februari 2025.
 - Motion om att redovisa orsaker till personalomsättning (18 september 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.
2. Redovisning av ej besvarande medborgarförslag, datum för anhängiggörande inom parentes.
 - Medborgarförslag om ett kommunalägt eventbolag (28 februari 2024). Besvaras i kommunfullmäktige 11 december 2024.
 - Medborgarförslag om installation av minivindkraftverk (12 juni 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag om etablering av en väntplats i Strömsund (12 juni 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag om gatubelysning genom Sörviken (12 juni 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag om att begränsa spridningen av invasiva arter (18 september 2024). Under beredning hos miljö- och byggnämnden.
 - Medborgarförslag om gratis busskort (18 september 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag om att upprätta spelokal (18 september 2024). Under beredning i barn-, kultur- och utbildningsutbildningsnämnden.
 - Medborgarförslag förbättring av campingplatsanläggningar och tömning av husbilstoletter (18 september 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag Lucka på containers vid återvinningsstationerna (18 september 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.

§ 175 fortsättning

- Medborgarförslag Gratis busskort till ungdomar (18 september 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag - Mjölkfritt smörgåsmargarin till kommunens skolbarn (18 september 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag - Outnyttjade lokaler Strömbacka (18 september 2024). Under beredning hos socialnämnden.
 - Medborgarförslag om app för marknadsföring av aktiviteter i kommunen (18 september 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag om bowlinghall (13 november 2024). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
 - Medborgarförslag om låsbara skåp i simhallen (13 november 2024). Beslut om delegation till barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
 - Medborgarförslag om isbana på Hembygdsgården Strömsund (13 november 2024). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
 - Medborgarförslag om tillfällig omplacering vid sjukskrivning (13 november 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag om sagostig (13 november 2024). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
3. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.
- | | |
|--|-----------------------|
| Budget 2024 | 1 000 000 kronor |
| Strömsunds Turism - justering bokslut 2023 | -328 000 kronor |
| Återstår | 672 000 kronor |
4. Jämtlands Räddningstjänstförbund protokoll §§ 35 - 40, 15 november 2024.
4. Kommunalförbundet partnerskap inland, Akademi Norr - Delårsrapport januari - augusti 2024.
5. Inlandskommunerna Ekonomisk Förening (IEF) protokoll §§ 85 - 102, 30 oktober 2024.

den 11 december 2024

§ 175 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga delgivningarna till handlingarna.

Kommunfullmäktiges beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Diarienummer KS.2024.843

§ 176 Motion till fullmäktige om säkerhetsrond - Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe Moderaterna (M)

Viktoria Trewe (M) och Eskil Ehnberg (M) har inkommit med en motion om att Strömsunds kommun utreder möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för äldre över 80 år. Vidare att undersöka hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfritt, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder.

Underlag till beslut

Motion

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen överlämnas till socialnämnden för beredning

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till socialnämnden för beredning.

Beslut skickas till

Socialnämnden



Kommunfullmäktige

Ordinarie

Nr	Namn		Besl	Ej tåg
1	Susanne Hansson (S)		x	
2	Morgan Olsson (S)		x	
3	Elisabeth Lindholm (S)		x	
4	Bertil Johansson (S)			
5	Karin Näsmark (S)		x	
6	Lennart Oscarsson (S)		x	
7	Sara Kjellsdotter (S)		x	
8	Tomas Jangenmalm (S)			
9	Lars-Åke Knutsson (S)		x	
10	Lars Andreasson (S)		x	
11	Lena Johansson (S)		x	
12	Kristina Ling (S)		x	
13	Petra Monwell (S)		x	
14	Mats Gärd (C)		x	
15	Kerstin Engkvist (C)		x	
16	Göran Espmark (C)		x	
17	Magnus Svensson (C)		x	
18	Kristina Widborg Ahlstrand (C)		x	
19	Göran Bergström (M)			
20	Simon Högberg (M)		x	
21	Catarina Espmark (M)			
22	Svante Westin (M)			
23	Maria Sandberg (M)			
24	Karin Holmkvist (M)		x	
25	Viktoria Trewe (M)		x	
26	Eskil Ehnberg (M)		x	
27	Robert Gjersvold (SD)			
28	Veronica Berglund (SD)		x	
29	Tomas Edin (SD)		x	
30	Alf Eriksson (SD)		x	
31	Christer Nilsson-Nordén (SD)		x	
32	Sven-Ingvar Eriksson (SD)			
33	Kristina Ström (V)		x	
34	Gert Norman (V)			
35	Mona Bjurström (RD)			



Kommunfullmäktige

Ersättare

Nr	Namn		Besl	Ej tåg
1	Zelimkhann Ismailov (S)			
2	Roger Sannemo (S)			
3	Ida Collin (S)			
4	Birk Murray (S)		x	
5	Marie Gabrielsson (S)		x	
6	Susanne Söderman (S)			
7	Elisabeth Hägglund (S)			x
8	Marie-Louise Oscarsson (C)			
9	Hassan Albittar (C)			
10	Aina Sundbaum (C)			x
11	Marie Åhlstedt (M)		x	
12	Gabriella Norlén (M)		x	
13	Marian Stranne Österlund (M)		x	
14	Håkan Berglund (M)		x	
15	Jan Ivar Engström (SD)			
16	Hans Elmbjer (SD)		x	
17	Gunilla Fritzon (V)			
18	Lage Jonbrant (V)			
19	Abor Bryntesson (RD)			
20	Tore Hansson (RD)			

Protokollsjusterare

Ordförande.....

Elisabeth Lindholm (S)

.....
Simon Högberg (M)

Sekreterare.....

Annika Eriksson

.....
Kerstin Engkvist (C)

Digitala Signaturer