Kallelse till kommunfullmäktige den 29 april 2026, klockan 13.00

Som ledamot i kommunfullmäktige kallas du till sammanträde.

Har du förhinder var vänlig kontakta kansliet@stromsund.se i god tid, så sekreteraren kan kalla ersättare.

Valberedningen sammanträder klockan 08.45. Se separat kallelse.

Sammanträdets plats

Virveln, Folkets hus i Strömsund.

Sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund. Då har allmänheten möjlighet att ställa frågor till de politiska partierna. Frågor lämnas in skriftligt till kansliet senast två dagar före sammanträdet.

Utsändningsdag

22 april 2026

Föredragning om säkerhet vid val

Klockan 11.00 hålls ett föredrag i Virveln gällande säkerhet under valrörelsen och val, av kommunens säkerhetssamordnare Moa Orvegård samt Mariana Handler från polismyndigheten.

Gruppmöten

Följande lokaler är bokade för gruppsammanträden från klockan 09.00:

Socialdemokraterna: Sjövik, Folkets hus

Centerpartiet: Jonsgård, Folkets hus

Moderaterna: Grelsgård, Folkets hus

Sverigedemokraterna: Berge, Folkets hus

Vänsterpartiet: Gärde, Folkets hus

Rättvis demokrati:

Välkommen

Elisabeth Lindholm, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Föredragningslista

1	Allmänhetens frågestund för kommunmedlemmar 2026
2	Upprop - Kommunfullmäktige
3	Fastställande av dagordning och sammanträdes kungörelse - Kommunfullmäktige
4	Protokollets justering - Kommunfullmäktige
5	Information från kommunrevisionen 2026
6	Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas
7	Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund
8	Medborgarförslag om övergångsställe i Hammerdal
9	Medborgarförslag gångbro Hammerdal
10	Medborgarförslag om renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund
11	Medborgarförslag om säkrare övergångar vägar kring Hedenvindskolan och Vattudalsskolan
12	Medborgarförslag - Landön: Utveckling och bostadstomter
13	Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset
14	Information om Strömsunds kommuns arkiv
15	Gallring av pappershandlingar
16	Interpellation från Gert Norman (V) angående räddningsutbildning på gymnasiet
17	Årsredovisning 2025
18	Motion från Moderaterna om landsbygdsråd i Strömsunds kommun
19	Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB
20	Årsredovisning 2025 Jämtlands Räddningstjänstförbund

21	Plan för säkerhet vid val
22	Revidering av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026
23	Taxa för anmälan om användning av explosiv vara, Jämtlands Räddningstjänstförbund
24	Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier
25	Informationssäkerhetspolicy
26	Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning
27	Förbundsordning, konsortiavtal och reglemente för Jämtlands Räddningstjänstförbund
28	Medborgarförslag - Önskemål om skylt för väjningsplikt vid utfart från Fjällvetrinären och hälsocentralen i Strömsund
29	Medborgarförslag om låsbart ställ för elsparkcyklar
30	Medborgarförslag om namn efter skolsammanslagning - Vattudalsskolan
31	Motion från Kristina Ström (V) om att kommunfullmäktiges sammanträden ska hållas fysiskt på plats och rotera bland orterna i kommunen
32	Motion om att erbjuda 26 timmars arbetsvecka vid ständig helgtjänstgöring från Vänsterpartiet
33	Motion från Kristina Ström (V) om att inrätta en Fritidsbank
34	Avsägelse från Abor Bryntesson (RD) som ersättare i kommunfullmäktige
35	Avsägelse från Mona Bjurström (RD) som ledamot i kommunfullmäktige
36	Delgivningar - Kommunfullmäktige 2026
37	Avsägelse från Månica Näslund (S) som ersättare i kommunfullmäktige
38	Medborgarförslag om allokering vindkraftmedel från staten
39	Ändringar i ekonomisk process 2027
40	Ansvarsprövning och revisionens granskningsrapporter 2025
41	Årsredovisning 2025 och ansvarsprövning - Strömsunds energi AB

Diarienummer MEDB.2025.537

§ 66 Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har kommit in där man önskar att kommunen ser över möjligheterna att få starta upp och få bidrag till fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

Kultur- och fritidsavdelningen har under sista kvartalet 2025 påbörjat en utredning av fritidsgårdsverksamheten och tillhörande bidragsmodell, denna ska presenteras för barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 september 2026.

Utredningen kommer att genomlysa samtliga aspekter av fritidsgårdsverksamheten i kommunen. I denna ingår således var i kommunen samt i vilken driftform fritidsgårdsverksamhet bör finnas. Medborgarförslaget kommer således att bli en naturlig del i den pågående utredningen.

Underlag till beslut

AU § 62/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

BKUN §13/2026

Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Diarienummer MEDB.2025.537

Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit från Sara Margareta Olofsson den 19 september 2025 om ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september anhängiggjordes medborgarförslaget och överlämnades till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har kommit in där man önskar att kommunen ser över möjligheterna att få starta upp och få bidrag till fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

Kultur- och fritidsavdelningen har under sista kvartalet 2025 påbörjat en utredning av fritidsgårdsverksamheten och tillhörande bidragsmodell, denna ska presenteras för barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 september 2026.

Utredningen kommer att genomlysa samtliga aspekter av fritidsgårdsverksamheten i kommunen. I denna ingår således var i kommunen samt i vilken driftform fritidsgårdsverksamhet bör finnas. Medborgarförslaget kommer således att bli en naturlig del i den pågående utredningen.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Beslutsunderlag

BKUN §13/2026

Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

KF §118/2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Handläggare KS

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Sara Margareta Olofsson, förslagsställare

Diarienummer BUF.2025.259

§ 13 Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har kommit in där man önskar att kommunen ser över möjligheterna att få starta upp och få bidrag till fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

Kultur- och fritidsavdelningen har under sista kvartalet 2025 påbörjat en utredning av fritidsgårdsverksamheten och tillhörande bidragsmodell, denna ska presenteras för barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 september 2026.

Utredningen kommer att genomlysa samtliga aspekter av fritidsgårds-verksamheten i kommunen. I denna ingår således var i kommunen samt i vilken driftform fritidsgårdsverksamhet bör finnas. Medborgarförslaget kommer således att bli en naturlig del i den pågående utredningen.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 8/2026

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag *bilaga*

Ankom: 2026-02-12 Ärende: MEDB.2025.537 Handling: 2126471

Fortsättning § 13

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Kommunfullmäktige

Ankom: 2026-02-12 Ärende: MEDB.2025.537 Handling: 2126471

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Sara Margareta

Efternamn
Olofsson

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vi har i flera års tid haft drivande och engagerade människor som velat starta upp en fritidsgård i Rossön men nekats bidrag från kommunen då det finns bestämmelse om att man måste ha en skola på orten där fritidsgården ska arrangeras. Vår närmsta skola finns i Backe och där finns inte heller någon fritidsgård och vi som bor i Rossön vill starta upp på orten där vi bor och verkar.

En fritidsgård fyller en viktig funktion för barn och ungdomar, samt samhället i stort. Det ger en trygg miljö där barn och ungdomar kan träffas, umgås och utvecklas tillsammans. Det kan minska ensamhet och förebygga utanförskap. Barn och ungdomar får även möjlighet att delta i utvecklande aktiviteter som kan stärka individens självkänsla och hälsa. Fritidsgårdar kan erbjuda mötesplatser där barn och ungdomar kan minska sitt skärmanvändande och istället får delta i sociala sammanhang "irl". Vi ser tyvärr att våra barn och ungdomar sitter allt mer framför sina skärmar och därmed väljer bort såväl idrottsaktiviteter som socialt umgänge.

Vi tycker det är jättetråkigt att våra orter som redan drabbats av stora nedskärningar inte få driva egna verksamheter pga. föråldrade bestämmelser.

Se över möjligheterna att få starta upp fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Diarienummer MEDB.2025.650

§ 63 Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit den 23 oktober 2025 från Kjell Andersson om kameraövervakning på busstationen i Strömsund.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktige den 19 november 2025 och beslutades överlämnas kommunstyrelsen.

Förslagsställaren framställer att, i takt med att antalet ungdomar ökar med anledning av ungdomskortet, kameraövervakning skulle skapa en tryggare miljö i och kring busstationen för alla resenärer.

Strömsunds kommun har inga inrapporterade ärenden om händelser i närtid på busstationen. Vid kontakt med polisen är deras uppfattning att de inte anser denna plats som speciellt utsatt. Polisen har inga planer på att sätta någon kameraövervakning vid busstationen i närtid. Kommunen ser därför inte heller behov av kameraövervakning.

Underlag till beslut

AU § 58/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Diarienummer MEDB.2025.650

Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit den 23 oktober 2025 från Kjell Andersson om kameraövervakning på busstationen i Strömsund.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktige den 19 november 2025 och beslutades överlämnas kommunstyrelsen.

Förslagsställaren framställer att i takt med att antalet ungdomar ökar, med anledning av ungdomskortet, skulle en kameraövervakning skapa en tryggare miljö i och kring busstationen för alla resenärer.

Strömsunds kommun har inga inrapporterade ärenden om händelser i närtid på busstationen. Vid kontakt med polisen är deras uppfattning att de inte har denna plats som speciellt utsatt. Polisen har inga planer på att sätta någon kameraövervakning vid denna plats i närtid. Kommunen ser därför inte heller behov av kameraövervakning.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund - endast namn

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Kommunledningsförvaltningen, kansliet
Förslagsställaren

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Kjell Arne Konstantin

Efternamn
Andersson

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Kamera busstation

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Kameraövervakning busstation

I samband med att ungdomar i större utsträckning kommer att angöra resecentrum i Strömsund då fria ungdomskort delas ut, att bättre kunna göra alla människor trygga vid kommunens knutpunkt för kollektivtrafik som ligger tämligen avsides och även utanför samhällets centrum i skymundan och ofta i skuggan av pulsen, ett område där även man möts och träffas för att göra vissa affärer och överlämnanden i dunklet mellan suspekta personer både inomhus i terminalen väntsal samt i utomhusmiljön så är min tanke om att polisen ofta är undermålig i sina resurser så kan man skapa en något tryggare plats för kommuns medborgare att befinna sig på :)

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer MEDB.2025.718

§ 61 Medborgarförslag om övergångsställe i Hammerdal

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om övergångsställe över Europaväg 45 i Hammerdal har lämnats in av Ludvig Bågling den 17 november 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren till medborgarförslaget skriver att många bosatta i Hammerdal vill att det ska finnas ett övergångsställe över Europaväg 45. Det är många barn, ungdomar och äldre som finns kring vägarna och det skulle vara till nytta med ett övergångsställe. Förslaget är i anslutning till korsningen Grevåkersgränd över Europaväg 45.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Underlag till beslut

AU § 59/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag övergångsställe Hammerdal

Medborgarförslag Övergångsställe Hammerdal

Diarienummer MEDB.2025.718

Medborgarförslag övergångsställe Hammerdal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om övergångsställe över Europaväg 45 i Hammerdal har lämnats in av Ludvig Bågling den 17 november 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren till medborgarförslaget skriver att många Hammerdalingar vill att det ska finnas ett övergångsställe över Europaväg 45. Det är många barn, ungdomar och äldre som finns kring vägarna och det skulle vara till nytta med ett övergångsställe. Förslaget är i anslutning till korsningen Grevåkersgränd över Europaväg 45.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Medborgarförslag Övergångsställe Hammerdal

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik - serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

Teknik - serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Förslagsställaren

Medborgarförslag

Ärendenummer: #15706 | Inskickat av: HANS MICHAEL LUDWIG BÅGLING (signerad) | 2025-11-17 17:57

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
HANS MICHAEL LUDWIG

Efternamn
BÅGLING

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Övergångsställe

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Många av alla Hammerdalingar vill att det ska finnas ett övergångsställe över E45an. Hastighetsbegränsningen hålls väldigt sällan och det finns inget på hela byn. Det är mycket barn, ungdomar och äldre som finns kring vägarna och det skulle vara till allas nytta med ett övergångsställe! Mitt förslag är i anslutning till korsningen vid Grevåkersgränd mot E45an (se bifogad bild)

Med Vänliga Hälsningar

Ludwig och många andra Hammerdalingar.

Ankom: 2025-11-18 Ärende: MEDB.2025.718 Handling: 2118680

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

IMG_1477.jpeg (475 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: HANS MICHAEL LUDWIG BÅGLING
Person ID:
Datum: 2025-11-17 17:57
Signerad checksumma: SHA-1 1337B5193B02742B821AEEF78AEB5ECCED09ADC2

Ankom: 2025-11-18 Ärende: MEDB 2025.718 Handling: 2118680

Diarienummer MEDB.2024.846 000

§ 64 Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Rainer Rudolfsson har inkommit med ett medborgarförslag angående en gångbro i Hammerdal den 8 augusti 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025.

Förslagsställaren föreslår kommunen att bygga en gångbro mellan Hembygdsgården i Hammerdal och Åshamra, via Curlinggränd.

Det finns tyvärr ingen ekonomisk möjlighet att bygga en gångbro på den förslagna sträckan.

Underlag till beslut

AU § 61/26
Tjänsteskrivelse -Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Diarienummer MEDB.2024.846

Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Rainer Rudolfsson har inkommit med ett medborgarförslag angående gångbro i Hammerdal den 8 augusti 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025.

Förslagsställaren föreslår kommunen att bygga en gångbro mellan Hembygdsgården Hammerdal och Åshamra, via Curlinggränd.

Det finns tyvärr ingen ekonomisk möjlighet att bygga en gångbro på den förslagna sträckan.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Förslagsställaren

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Medborgarförslag – hur går det till?

Alla som är folkbokförda i Strömsunds kommun kan lämna in ett medborgarförslag till kommunfullmäktige. Det ger dig möjlighet att påverka och förbättra den kommunala verksamheten. Ta chansen och delta i kommunens utveckling.

Du kan lämna förslag kring allt som rör kommunal verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Du kan bara ta upp ett ämne per medborgarförslag.

Det förslag du lämnar ska ha en rubrik som talar om vad det handlar om samt utmynna i ett konkret förslag. (Eftersom det här är en komplettering, finns rubriken redan med)

Medborgarförslaget

Uppgifter om dig:

Inlämnat av	Rainer Rudolfsson
	Kontaktas via post

Rubrik: **Gångbro mellan Curlinggränd och Åshamra, Hammerdal**

Beskriv så utförligt du kan, varför du vill ha en gångbro, vem tjänar på detta:

Jag tänker främst på dom som bor på Åshamra. Det är nära att gå dit bara rakt över Åsgatan. Dom har kruskalas Kolbullar Kams Midsommarfirande m.m. Plus andra äldre med rollator så klart Kul för dom äldre att se på gamla kort t.ex. Å husen där. Kanske träffa gamla bekanta? Rätta vägen är alldeles förbrant för både rullstol och rollator. Man måste ha bil. Kom å hälsa på mig så ska jag visa er

Ankom: 2026-04-22 Ärende: MEDB 2024.846 Handling: 2135656

Vad föreslår du att kommunen fattar för beslut?

Enkelt!!
Byggen gångbro. SNARAST

Medgivande från dig, kryssa i ja eller nej:

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag

☒ Ja

◯ Nej

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

◯ Ja

◯ Nej Kan tyvärr inte. p.g.a. Jag har ingen transport. Ja om mötet är i H-dal Medborgarhuset eller Kupan t.ex

Ankom: 2026-04-22 Ärende: MEDB 2024.846 Handling: 2135656

Diarienummer MEDB.2025.641

§ 60 Medborgarförslag om renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om renovering eller bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund har inkommit av Christer Engström den 19 oktober den 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Det finns en gammal trappa från Vattudalsbron i slänten som går ner mot hembygdsgården. Den är sliten och farlig att gå på. Förslaget är att man bygger en ny trappa med belysning.

Strömsunds kommun arbetar för säkra gångstråk för kommuninvånarna. Trappan ligger dock inom Trafikverkets vägområde. Den trapp som finns vid brofästet är en plats där det är svårt att hålla en god säkerhet även om den byggs om. Avståndet till brons början är cirka 70 meter, där gång- och cykelvägen tar vid och leder ner mot hembygdsområdet och båthamnen, vilket är ett betydligt säkrare gångstråk. I samråd med Trafikverket är det beslutat att de kommer att ta bort trappan då de bygger om broräcket vid denna plats.

Underlag till beslut

AU § 64/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om renovering eller bygga ny trapp ner till hembygdsgården.

Medborgarförslag om renovering eller bygga ny trapp ner till hembygdsgården.

Diarienummer MEDB.2025.641

Medborgarförslag om renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsgården i Strömsund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om renovering eller bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund har inkommit av Christer Engström den 19 oktober den 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Det finns en gammal trappa ner från bron i slänten som går ner mot hembygdsgården. Den är sliten och farlig att gå på. Förslaget är att man bygger en ny trappa med belysning.

Strömsunds kommun arbetar för säkra gångstråk för kommuninvånarna. Trappan ligger dock inom Trafikverkets vägområde. Den trapp som finns vid brofästet är en plats där det är svårt att hålla en god säkerhet även om den byggs om. Avståndet till brons början är cirka 70 meter, där gång- och cykelvägen tar vid och leder ner mot hembygdsområdet och båthamnen, vilket är ett betydligt säkrare gångstråk. I samråd med Trafikverket är det beslutat att de kommer att ta bort trappan då de bygger om broräcket vid denna plats.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om renovering eller bygga ny trapp ner till hembygdsgården.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Förslagsställaren

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Sven Christer

Efternamn
Engström

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Det finns en gammal trappa i slänten som går ner mot hembygdsgården/kyrkogården (på norra sidan av Vattudalsbron). Förutom att den nuvarande är sliten och ful som stryk så är den rent av livsfarlig att gå på, även för unga. Många turister promenerar över från ex campingen..

Förslag: Bygga ny trapp med räcke och med belysning. Kanske något som matchar belysningen på det som sitter på Virgokajen?

3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer MEDB.2025.727

§ 62 Medborgarförslag om säkrare övergångar vägar kring Hedenvindskolan och Vattudalsskolan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan har inkommit den 21 november den 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 10 december 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren skriver att många barn går till och från Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan. Barnen ska kunna göra det på ett säkert sätt, både nu och när de blir äldre och cyklar till skolan. Eftersom de behöver korsa vägar vore det bra att se över trafiksäkerheten kring skolorna, exempelvis genom övergångsställen vid större vägar och sänkt hastighet.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Underlag till beslut

AU § 60/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan

Medborgarförslag - Säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan.

Diarienummer MEDB.2025.727

Medborgarförslag säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan har inkommit den 21 november den 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 10 december 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren skriver att många barn går till och från Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan. Barnen ska kunna göra det på ett säkert sätt, både nu och när de blir äldre och cyklar till skolan. Eftersom de behöver korsa vägar vore det bra att se över trafiksäkerheten kring skolorna, exempelvis genom övergångsställen vid större vägar och sänkt hastighet.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Medborgarförslag säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik - serviceförvaltningen Mikael Ehrs

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Teknik - serviceförvaltningen Mikael Ehrs

Förslagsställaren

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
[redacted]

Efternamn
[redacted]

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Säkrare övergångar vägar kring Hedenvindskolan och Vattudalsskolan

Ankom: 2025-11-21 Ärende: MEDB.2025.727 Handling: 2119136

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Många barn går till och från Hedenvindskolan och Vattudalsskolan. Att säkert kunna ta sig till och från skolan till fots, eller då barnen blivit större med cykel, främjar inte bara barnens hälsa utan även miljön om biltrafiken minskar. För att ta sig till och från skolan behöver barnen korsa vägar. Det vore bra om trafiksäkerheten kring skolan kunde ses över så att barnen kan ta sig så säkert som möjligt till och från skolan, inklusive då vägarna korsas.

Har inte själv kunskapen om vad som skulle vara de bästa alternativen. Sänkt hastighet? Sänkt hastighet skoltid vardagar på vägarna kring skolorna? Övergångsställen? Övergångsställen där barnen passerar större vägar, t ex vid rondellen Strömsvägen-E45/Lövbergavägen? Det sistnämnda må vara trafikverkets ansvar, men kanske finns möjlighet för kommunen att påverka om det skulle innebära en ökad trafiksäkerhet för samhällets barn, ja egentligen alla medborgare?

Tack för möjligheten att lämna förslag.

Med vänliga hälsningar.

3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Ankom: 2025-11-21 Ärende: MEDB.2025.727 Handling: 2119136

Diarienummer MEDB.2025.396

§ 67 Medborgarförslag - Landön: Utveckling och bostadstomter

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om Landöns utveckling och bostadstomter har lämnats in den 20 juni 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 24 september 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget att det görs en avstyckning för att tillskapa fyra tomter för bostadsändamål på Landön. Detta skall dock ske så att det fortsatt finns tillgång till fritidsområde för allmänheten. Förslaget om avstyckning omfattande 6 000 kvadratmeter bör planeras med hänsyn till natur och utformas så att de smälter in i miljön och inte stör tillgängligheten till det övriga området. Landön har länge varit ett uppskattat rekreationsområde för Strömsunds invånare. I dagsläget sköts området dåligt med nerskräpning och är oklippt.

Frågan om försäljning för bostadstomter på Landön lyftes 2022 där man kom till slutsatsen att det inte skulle säljas.

Skall området utvecklas i enlighet med medborgarförslaget behöver det tas fram en detaljplan för området. Idag omfattas området inte av några

undantag kopplat till strandskyddet. På ön finns idag inget kommunalt vatten- och avloppssystem. Den byggnad som finns på ön har enskilt vatten och avlopp.

Det behöver göras en helhetsöversyn över vad Landön skall brukas till. Det kommer att tas med i arbetet med en översiktsplan under kommande mandatperiod.

Underlag till beslut

AU § 63/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag Landöns utveckling och bostadstomter

Medborgarförslag - Landöns utveckling och bostadstomter

Diarienummer MEDB.2025.396

Medborgarförslag Landöns utveckling och bostadstomter

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om Landöns utveckling och bostadstomter har lämnats in den 20 juni 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 24 september 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget att det görs en avstyckning för att tillskapa fyra tomter för bostadsändamål på Landön. Detta skall dock ske så att det fortsatt finns tillgång till fritidsområde för allmänheten. Förslaget om avstyckning omfattande 6000 kvadratmeter bör planeras med hänsyn till natur och utformas så att de smälter in i miljön och inte stör tillgängligheten till det övriga området. Landön har länge varit ett uppskattat rekreationsområde för Strömsunds invånare. I dagsläget sköts området dåligt med nerskräpning och är oklippt.

Frågan om försäljning för bostadstomter på Landön lyftes 2022 där man kom till slutsatsen att det inte skulle säljas.

Skall området utvecklas i enlighet med medborgarförslaget behöver det tas fram en detaljplan för området. Idag omfattas området inte av några undantag kopplat till strandskyddet. På ön finns idag inget kommunalt vatten- och avloppssystem. Den byggnad som finns på ön har enskilt vatten och avlopp.

Det behöver göras en helhetsöversyn över vad Landön skall brukas till. Det kommer att tas med i arbetet med en översiktsplan under kommande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om Landöns utveckling och bostadstomter

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik och serviceförvaltningen Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik och serviceförvaltningen Richard Persson
Förslagsställaren

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Efternamn

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Landön: Utveckling och bostadstomter

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Medborgarförslag till Strömsunds kommun

Ärende: Avstyckning av tomter för bostadsändamål på Landön, med fortsatt tillgängligt fritidsområde för allmänheten

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att cirka 6 000 kvadratmeter av Landön styckas av i syfte att skapa fyra tomter för byggnation av bostadshus. Dessa tomter bör planeras med hänsyn till naturen och utformas så att de smälter in i miljön och inte stör tillgängligheten till det övriga området.

Bakgrund och syfte: Landön har länge varit ett uppskattat rekreationsområde för Strömsunds invånare. Tyvärr är området i dagsläget dåligt skött grillplatserna är ständigt nedskräpade, soptunnorna töms inte, det är oklippt och så vidare. Det skulle också gå att utöka antalet promenadstråk och grillplatser ytterligare för att fler ska kunna nyttja ön.

Genom att möjliggöra viss bebyggelse på en begränsad del av ön kan kommunen inte bara erbjuda attraktiva bostadstomter i naturnära läge, utan även få resurser och incitament att rusta upp och förvalta den resterande delen av ön bättre.

Förslag:

Cirka 6 000 kvadratmeter av Landön styckas av till fyra bostadstomter.

Resterande del av ön bevaras och utvecklas som tillgängligt fritidsområde för allmänheten.

Grillplatser, bänkar och promenadstråk iordningställs och underhålls för att göra området mer inbjudande och funktionellt.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

medborgarförslag.pdf (603 KB)
landön.jpg (483 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara


Tomt 1
Tomt 2
Tomt 3
Tomt 4
Resterande yta används som allmänt friluftsområde med grillplatser, promenadstråk, bänkar osv.
Allmän badplats

Diarienummer MEDB.2025.471

§ 65 Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har den 6 augusti 2025 inkommit från Kajsa Therese Forsberg om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025 och överlämnades till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden hanterade ärendet under sitt sammanträde den 11 december 2025. Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset avslås. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom Barn-, kultur- och utbildningsnämndens bedömning.

Underlag till beslut

AU § 57/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

BKUN § 130/2025

Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Diarienummer KOF.2025.257

§ 130 Medborgarförslag om uppförande av utedass på Rotnäset

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset avslås.

Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget bifalles.

Arbetsutskottets beslut

Begär en komplettering till nämnden den 11 december gällande kostnader av skötsel och uppförande.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden avslår medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset. Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen. Medborgarförslaget föreslås därför avslås.

Ankom: 2025-12-18 Ärende: MEDB.2025.471 Handling: 2122104

Fortsättning § 130

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in där förslagslämnaren önskar att kommunen ska uppföra ett utedass i anslutning till motionsspåren på Rotnäset i Strömsund.

Strömsunds kommun ser positivt på förslaget, möjligheten att besöka en toalett bör finnas i anslutning till denna typ av anläggningar.

Kostnaden för själva utedasset är 7 000 kronor. Skötsel inklusive påfyllning av toalettpapper uppgår till 1 500 kronor per månad enligt uppgift från arbetsmarknadsenheten.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 97/2025

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag, uppförande av utedass, uppdaterad

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Ankom: 2025-12-18 Ärende: MEDB 2025.471 Handling: 2122104

Diarienummer MEDB.2025.471

Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har den 6 augusti 2025 inkommit från Kajsa Therese Forsberg om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025 och överlämnades barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden hanterade ärendet under sitt sammanträde den 11 december 2025.

Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset avslås. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom Barn-, kultur- och utbildningsnämndens bedömning.

Beslutsunderlag

BKU § 130/2025
Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsenledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Förslagsställaren Kajsa Therese Forsberg

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Kajsa Therese

Efternamn
Forsberg

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Rotnäset Motionsspår

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att kommunen uppför ett utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

Motionsspåret används flitigt av både motionärer, barnfamiljer och äldre, året runt. I dagsläget finns det ingen toalett i anslutning till spåret, vilket kan vara besvärligt särskilt för barn, äldre eller personer med medicinska behov. Ett utedass skulle öka tillgängligheten och trivseln för alla som vistas i området och samtidigt bidra till en bättre miljö genom att minska risken för nedskräpning i naturen.

Förslaget är enkelt att genomföra och kräver en relativt liten investering, men skulle innebära en stor förbättring för kommunens invånare och besökare.

Jag hoppas att kommunen vill ta detta i beaktande och undersöka möjligheten att anlägga ett utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer KS.2025.435 061

§ 32 Gallring av pappershandlingar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Handlingar i papper som skannats till ärendehanteringssystemet Castor för registrering gallras retroaktivt från och med år 2024.
2. Pappershandlingar som tillhör ärenden i Castor blir därmed ersatta av ett likalydande digitalt exemplar och pappersdokumenten kan gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.
3. Undantag för gallring av pappershandlingar är i de fall där det enligt lag, förordning, föreskrift eller annan författning finns specifika formkrav för att pappershandlingar ska bevaras.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Handlingar i papper som skannats till ärendehanteringssystemet Castor för registrering gallras retroaktivt från och med år 2024.
2. Pappershandlingar som tillhör ärenden i Castor blir därmed ersatta av ett likalydande digitalt exemplar och pappersdokumenten kan gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.
3. Undantag för gallring av pappershandlingar är i de fall där det enligt lag, förordning, föreskrift eller annan författning finns specifika formkrav för att pappershandlingar ska bevaras.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott, samtliga nämnder och dess utskott, rådgivande organ, förvaltningar och avdelningar inom

Fortsättning § 32

Strömsunds kommun kommer inom en femårsperiod att övergå till elektronisk arkivering.

Inkommande och utgående handlingar registreras och upprättas i ärendehanteringssystemet Castor.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och i ärendehanteringssystemet Castor finns handlingar som rör kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott, nämnder och dess utskott, rådgivande organ, förvaltningar och avdelningar.

Samtliga handlingar som tillhör ärenden i Castor flyttas/skannas in till Castor och arkiveras digitalt i detta system tillsammans med de handlingar och registeruppgifter som skapats direkt i Castor. Pappershandlingar som tillhör ärenden i Castor blir därmed ersatta av ett likalydande digitalt exemplar och pappersdokumenten kan gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.

Underlag till beslut

AU § 30/2026
Tjänsteskrivelse - Gallring av pappershandlingar

Diarienummer KS.2025.435

Gallring av pappershandlingar

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Handlingar i papper som skannats till ärendehanteringssystemet Castor för registrering gallras retroaktivt från och med år 2024.
2. Pappershandlingar som tillhör ärenden i Castor blir därmed ersatta av ett likalydande digitalt exemplar och pappersdokumenten kan gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.
3. Undantag för gallring av pappershandlingar är i de fall där det enligt lag, förordning, föreskrift eller annan författning finns specifika formkrav för att pappershandlingar ska bevaras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott, samtliga nämnder och dess utskott, rådgivande organ, förvaltningar och avdelningar inom Strömsunds kommun kommer inom en femårsperiod att övergå till elektronisk arkivering.

Inkommande och utgående handlingar registreras och upprättas i ärendehanteringssystemet Castor.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och i ärendehanteringssystemet Castor finns handlingar som rör kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott, nämnder och dess utskott, rådgivande organ, förvaltningar och avdelningar.

Samtliga handlingar som tillhör ärenden i Castor flyttas/skannas in till Castor och arkiveras digitalt i detta system tillsammans med de handlingar och registeruppgifter som skapats direkt i Castor. Pappershandlingar som

tillhör ärenden i Castor blir därmed ersatta av ett likalydande digitalt exemplar och pappersdokumenten kan gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott, samtliga nämnder inklusive utskott, rådgivande organ, förvaltningar och avdelningar inom Strömsunds kommun kommer inom en femårsperiod övergå till elektronisk arkivering.

De handlingar som enligt lag, förordning, föreskrift eller annan författning även fortsättningsvis ska arkiveras och bevaras i pappersformat tas omhand av arkivets personal enligt tidigare rutiner.

Handlingar som även fortsättningsvis ska sparas i papper är:

- Arkivförteckningar
- Originalprotokoll från fullmäktige, styrelse, nämnder, utskott och rådgivande organ
- Testamente
- Köpekontrakt och köpebrev (fastighet)
- Äktenskapsförord
- Gåvobrev (fast egendom)
- Uppsägning av hyresavtal (lokaler)
- Protokoll från bolagsstämma i AB
- Aktiebok
- Pantbrev (inteckningar i fast egendom)
- Fullmakter (för vissa rättshandlingar)
- Bouppteckning
- Låneavtal med säkerhet (exempelvis pantbrev, borgensåtagande)
- Stiftelseurkund och bolagsordning (AB)
- Skuldebrev (enkla och löpande)

Anmärkning:

- E-signaturer är enligt eIDAS-förordningen och svensk lag ofta juridiskt bindande men inte godkända när det gäller exempelvis testamente eller fastighetsköp.
- Originalhandlingar behövs vid tvist, inskrivning (Lantmäteriet) eller myndighetskontakter - därför rekommenderas att vissa avtal alltid skrivs ut, signeras och arkiveras fysiskt.
- För intern policy räcker digitala dokument - men det kan finnas värde i fysisk dokumentation vid tillsyn.

I de fall pappershandling som tillhör ärende i Castor har skannats och därmed blivit ersatt av ett likalydande digitalt exemplar, och inte behöver arkiveras i papper, så ska pappersdokumentet gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Annika Eriksson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Vård- och socialförvaltningen
Miljö- och byggavdelningen
Närvård Frostviken
Tillgänglighetsrådet
Folkhälsorådet
Kommunala pensionärsrådet

Interpellation till kommunstyrelsen ordförande.

I mandatperiodens inledning så bemöttes motionen som pekade på behovet av kompetens av räddningstjänstpersonal i beredskap, brandman eller brandingenjörer i räddningsförbundet där Strömsunds kommun är medlem.

Vi menade att det är viktigt att Strömsunds kommun är delaktig i den framtida räddningstjänst som vi står inför. Speciellt gällande personal inom beredskapsstationerna vi har i kommunen. Där bistår dom vid bränder, trafikolyckor, vattenlivräddning, hjärtstopp och andra sjukvårdsfall vid IVPA (i väntan på ambulans) då Jämtland Härjedalens region minskat akutsjukvården drastiskt de senaste tio åren.

Vi pekade på en grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap integrerad i gymnasieprogrammen, vilket även ger ungdomarna mer anledning till att söka sig till kommunens gymnasium, samt skapar bättre förutsättningar för räddningsförbundet att rekrytera personal långsiktigt.

Vi har under mandatperioden inte fått någon återkoppling från kommunstyrelsen till den utredning som fullmäktige biföll, i samband med att motionen besvarades.

- Hur långt har kommunstyrelsen kommit utifrån det bifall till motionen som fullmäktige beslutade om? För att påminna så var yrkandet från Vänsterpartiet. Att: Kommunen utreder möjligheterna till att grundutbildning för räddningstjänstpersonal byggs in i våra gymnasieprogram.

Backe den 12 april 2026

Gert Norman Vänsterpartiet.

Diarienummer KS.2026.57 042

§ 43 Årsredovisning 2025

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, och Veronica Hjorter-Stenklyft, ekonomistrateg, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet om årsredovisningen 2025.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 21,7 miljoner kronor, och koncernens redovisade resultat till plus 14,2 miljoner kronor.
2. De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till ett nettoöverskott med 0,4 miljoner kronor för år 2025. Resultat-påverkan med plus 0,1 miljoner kronor i kommunen.
3. Återföring av ej nyttjad avsättning för deponi görs med 0,8 miljoner kronor, samt en nyvärdesberäkning på 250 000 kronor.
4. Återföring av 250 000 kronor av ej nyttjad avsättning för sanktionsavgift.
5. Överskott för enheten Strömsunds turism med 718 000 kronor överförs till 2026.
6. Resultatutjämningsreserven, RUR, är oförändrad med 58,4 miljoner kronor. Ingen avsättning till nya resultatreserven, RER, är möjlig.
7. Fastställa balanskravsresultatet till plus 7,2 miljoner kronor, samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
8. Årsredovisning och bokslut för år 2025 godkänns.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 21,7 miljoner kronor, och koncernens redovisade resultat till plus 14,2 miljoner kronor.
2. De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till ett nettoöverskott med 0,4 miljoner kronor för år 2025. Resultat-påverkan med plus 0,1 miljoner kronor i kommunen.
3. Återföring av ej nyttjad avsättning för deponi görs med 0,8 miljoner kronor, samt en nyvärdesberäkning på 250 000 kronor.

4. Återföring av 250 000 kronor av ej nyttjad avsättning för sanktionsavgift.
5. Överskott för enheten Strömsunds turism med 718 000 kronor överförs till 2026.
6. Resultatutjämningsreserven, RUR, är oförändrad med 58,4 miljoner kronor. Ingen avsättning till nya resultatreserven, RER, är möjlig.
7. Fastställa balanskravsresultatet till plus 7,2 miljoner kronor, samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
8. Årsredovisning och bokslut för år 2025 godkänns.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2025. Årets redovisade resultat för kommunen blev 21,7 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 14,2 miljoner kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster, pensionsmedel, blir kommunens resultat 7,3 miljoner kronor. Att jämföras med resultatmålet på 15 miljoner kronor.

Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2025. Årets redovisade resultat för kommunen blev 21,7 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 14,2 miljoner kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster blir kommunens resultat 7,3 miljoner kronor. Jämförelsestörande post är den nya redovisningen för förändring av pensionsstiftelsens förvaltningstillgång.

Koncernens resultatmål var 12 miljoner kronor och uppfylldes med koncernresultatet på 14,2 miljoner kronor. Kommunens resultatmål var 15 miljoner kronor och uppfylldes inte då kommunresultatet exklusive jämförelsestörande poster blev 7,3 miljoner kronor.

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 0,4 miljoner kronor för AVA. För enheten avfall fanns en fordran på kollektivet på ett totalt underuttag på 1,7 miljoner kronor från 2024. Årets resultat blev ett överuttag med 2,2 miljoner kronor, vilket medför en

stängning av vår fordran och övergång till en skuld till kollektivet på 0,5 miljoner kronor. För enheten vatten och avlopp hade kommunen en skuld till kollektivet på 1,0 miljoner kronor. Årets resultat blev ett underuttag med 2,6 miljoner kronor, vilket medför en stängning av skulden och övergång till en fordran på 1,6 miljoner kronor. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 miljoner kronor.

För den arrendefinansierade bredbandsutbyggnaden blev resultatpåverkan positiv med 1,1 miljoner kronor.

Andra bokslutsposter som påverkat årets resultat är nuvärdesberäkning på 250 000 kronor och en återföring av ej nyttjad avsättning på 0,8 miljoner kronor för deponi Liden i Strömsund.

Föregående års avsättning på 750 000 kronor för överklagad sanktionsavgift är slutförd. 500 000 kronor blev den slutliga sanktionsavgiften, varför 250 000 kronor återförs för ej nyttjad avsättning.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 7,2 mnkr efter justering av orealiserad vinst i värdepapper, pensionsmedel, på 14,4 miljoner kronor. Det är inte längre möjligt att reservera ytterligare medel till resultatutjämningsreserven, RUR. Det är ej heller möjligt att reservera medel till den nya resultatreserven med det relativt låga balanskravs-resultatet på 7,2 miljoner kronor.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025

Årsredovisning 2025, förslag KS 260331 kompletterad

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-03-24

Diarienummer KS.2026.57

Årsredovisning 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 21,7 miljoner kronor, och koncernens redovisade resultat till plus 14,2 miljoner kronor.
2. De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till ett nettoöverskott med 0,4 miljoner kronor för år 2025. Resultat-påverkan med plus 0,1 miljoner kronor i kommunen.
3. Återföring av ej nyttjad avsättning för deponi görs med 0,8 miljoner kronor, samt en nyvärdesberäkning på 250 000 kronor.
4. Återföring av 250 000 kronor av ej nyttjad avsättning för sanktionsavgift.
5. Överskott för enheten Strömsunds turism med 718 000 kronor överförs till 2026.
6. Resultatutjämningsreserven, RUR, är oförändrad med 58,4 miljoner kronor. Ingen avsättning till nya resultatreserven, RER, är möjlig.
7. Fastställa balanskravsresultatet till plus 7,2 miljoner kronor, samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
8. Årsredovisning och bokslut för år 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2025. Årets redovisade resultat för kommunen blev 21,7 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 14,2 miljoner kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster, pensionsmedel, blir kommunens resultat 7,3 miljoner kronor. Att jämföras med resultatmålet på 15 miljoner kronor.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-03-24

Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2025. Årets redovisade resultat för kommunen blev 21,7 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 14,2 miljoner kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster blir kommunens resultat 7,3 miljoner kronor. Jämförelsestörande post är den nya redovisningen för förändring av pensionsstiftelsens förvaltningstillgång.

Koncernens resultatmål var 12 miljoner kronor och uppfylldes med koncernresultatet på 14,2 miljoner kronor. Kommunens resultatmål var 15 miljoner kronor och uppfylldes inte då kommunresultatet exklusive jämförelsestörande poster blev 7,3 miljoner kronor.

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 0,4 miljoner kronor för AVA . För enheten avfall fanns en fordran på kollektivet på ett totalt underuttag på 1,7 miljoner kronor från 2024. Årets resultat blev ett överuttag med 2,2 miljoner kronor, vilket medför en stängning av vår fordran och övergång till en skuld till kollektivet på 0,5 miljoner kronor. För enheten vatten och avlopp hade kommunen en skuld till kollektivet på 1,0 miljoner kronor. Årets resultat blev ett underuttag med 2,6 miljoner kronor, vilket medför en stängning av skulden och övergång till en fordran på 1,6 miljoner kronor. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 miljoner kronor.

För den arrendefinansierade bredbandsutbyggnaden blev resultatpåverkan positiv med 1,1 miljoner kronor.

Andra bokslutsposter som påverkat årets resultat är nuvärdesberäkning på 250 000 kronor och en återföring av ej nyttjad avsättning på 0,8 miljoner kronor för deponi Liden i Strömsund.

Föregående års avsättning på 750 000 kronor för överklagad sanktionsavgift är slutförd. 500 000 kronor blev den slutliga sanktionsavgiften, varför 250 000 kronor återförs för ej nyttjad avsättning.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-03-24

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 7,2 mnkr efter justering av orealiserad vinst i värdepapper, pensionsmedel, på 14,4 miljoner kronor. Det är inte längre möjligt att reservera ytterligare medel till resultatutjämningsreserven, RUR. Det är ej heller möjligt att reservera medel till den nya resultatreserven med det relativt låga balanskravs-resultatet på 7,2 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025, förslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

Revisionen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte



Årsredovisning 2025 Strömsunds kommun

Beslutsunderlag kommunfullmäktige 29 april 2026

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Innehållsförteckning

Inledning

Kommunstyrelsens ordförande	3
Befolkning	4
Organisation	5
Kort information om kommunens verksamheter	5–6
Ord- och begreppsförklaringar	7

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling	8–9
Den kommunala koncernen	9–13
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	14–19
Händelser av väsentlig betydelse	19–20
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	20–24
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	24-41
Balanskravsresultat	41–42
Väsentliga personalförhållanden	43–48
Förväntad utveckling	49-53

Finansiella rapporter

Resultaträkningar	54
Balansräkningar	55
Kassaflödesanalyser	56
Noter	57-70
Driftredovisning för nämnder och verksamheter	71
Investeringar	72-74

Verksamhetsredovisning

Redovisning av mål	75-92
Ansvariga i förvaltningsorganisationen	93
Sammanställning samtliga förvaltningar	94
Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen	95
Kommunledningsförvaltningen	95-97
Bredband	97
Famtids- och utvecklingsförvaltningen	97–98
Teknik- och serviceförvaltningen	98–100
Miljö- och byggavdelningen	101
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	101–102
Kultur- och fritidsavdelningen	102–103
Vård- och socialförvaltningen	103-105
Närvård Frostviken	105-106
Revisionen och Valnämnden	106
Särredovisning – AVA (avfall, vatten och avlopp) och förpackningsinsamling	107-108
Verksamheternas bokslutstexter	109-131

Koncernföretag

Strömsunds engergi AB	132–134
Strömsunds hyresbostäder AB	135–137
Jämtlands räddningstjänstförbund	138-140
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse	141–142

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2025 om ett anpassningsprogram för Strömsunds kommun. De senaste åren har barnafödandet minskat och under 2025 föddes endast 62 barn. Behovet av barnomsorg kommer därför att minska. Andelen äldre i kommunen ökar och behovet av vård och omsorg likaså. När befolkningen minskar behöver kommunen ställa om till en ny demografisk situation. Befolkningsminskningen 2025 blev 119 personer. Den största delen av minskningen beror på födelseunderskottet. Under 2025 har 180 av Sveriges 290 kommuner minskat i befolkning. Även i Europa ser vi liknande utveckling.

Befolkningsminskning innebär också minskade skatteintäkter och statsbidrag. Färre invånare ska bekosta välfärden och den service som kommunen utför. Det innebär att verksamheterna behöver arbeta annorlunda med smarta lösningar och ny teknik där det är möjligt.

Under året har en av kommunfullmäktige utsedd arbetsgrupp sett över den politiska organisationen och kommit med förslag till förändringar inför kommande mandatperiod. Kommunfullmäktige kommer att hantera frågan på mötet i april 2026. Kommunledningen har utifrån förslag till den politiska organisationen arbetat med en översyn av förvaltningsorganisationen för att stå rustade att möta framtidens utmaningar. Arbetet med kommunala organisationen i sin helhet har drivits i enlighet med anpassningsprogrammets intentioner.

Kort sagt behöver vi framtidssäkra välfärden genom att använda tillgängliga resurser på bästa sätt. Behovet av investeringar inom skola, vård och omsorg är stort. Under 2025 har ombyggnationer inför skolsammanläggningen i Strömsund tagit fart. 2026 kommer bygget av ett nytt boende för vissa funktionshindrade påbörjas. Investeringsbudgeten för 2026 ligger på drygt 100 mnkr, vilket är ovanligt högt i vår kommun. För att klara framtida investeringsbehov behöver kommunen leverera goda ekonomiska resultat. Vi måste också säkerställa ett ekonomiskt utrymme för underhåll av våra lokaler, vägar med mera, samt nödvändig utveckling med hjälp av ny teknik.

Glädjande besked kom i slutet av året då Kriminalvården meddelade sin kommande etablering i Ulriksfors. En ny anstalt ska byggas i det gamla fängelset. Etableringen väntas ge cirka 75 nya arbetstillfällen av olika slag. Ett välkommet tillskott som förhoppningsvis leder till att fler väljer att flytta till vår kommun och att utbudet på arbetsmarknaden breddas. En rörelse på arbetsmarknaden innebär förmodligen att även kommunens medarbetare kommer att röra på sig. Kompetensförsörjningen framåt är en stor utmaning som vi möter genom satsningen på Strategi 2032, ett ESF projekt finansierat via eu-medel, marknadsföring och varumärkesarbetet. Under 2025 var vi länets bästa arbetsgivare i välfärdssektorn!

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Befolkning i kommunen 2025

Befolkning per 31 december

	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd	**10 904**	**11 023**	**11 113**	**11 397**	**11 473**
varav kvinnor	5 235	5 286	5 340	5 484	5 507
varav män	5 669	5 737	5 773	5 913	5 966
Förändring invånare	**-119**	**-90**	**-284**	**-76**	**-15**
Födelsenetto	**-91**	**-91**	**-108**	**-90**	**-83**
varav kvinnor	-45	-45	-54	-47	-34
varav män	-46	-46	-54	-43	-49
Flyttningsnetto	**4**	**4**	**-184**	**0**	**66**
varav kvinnor	-7	-7	-92	20	25
varav män	11	11	-92	-20	41

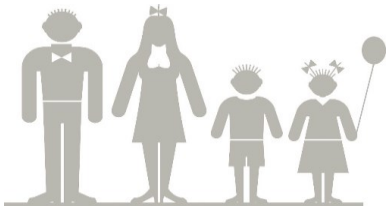
Åldersfördelning 2025

	Kvinnor	Män	Totalt	Kommun	Riket
0 - 6 år	301	293	594	5%	7%
7-15 år	554	533	1 087	10%	11%
16-19 år	196	197	393	4%	5%
20-24 år	210	257	467	4%	6%
25-44 år	978	1 208	2 186	20%	26%
45-64 år	1 281	1 386	2 667	24%	25%
65-79 år	1 137	1 317	2 454	23%	15%
80 - år	580	476	1 056	10%	6%
Totalt	**5 237**	**5 667**	**10 904**	**100%**	**100%**

Invånare per distrikt 2025

	Kvinnor	Män	Totalt
Alanäs	121	154	275
Bodum	221	275	496
Fjällsjö	370	401	771
Frostviken	347	396	743
Gåxsjö	110	129	239
Hammerdal	969	1 109	2 078
Ström	2 469	2 508	4 977
Tåsjö	619	688	1 307
Totalt	**5 226**	**5 660**	**10 886**

För 18 personer saknas information om distrikttillhörighet.



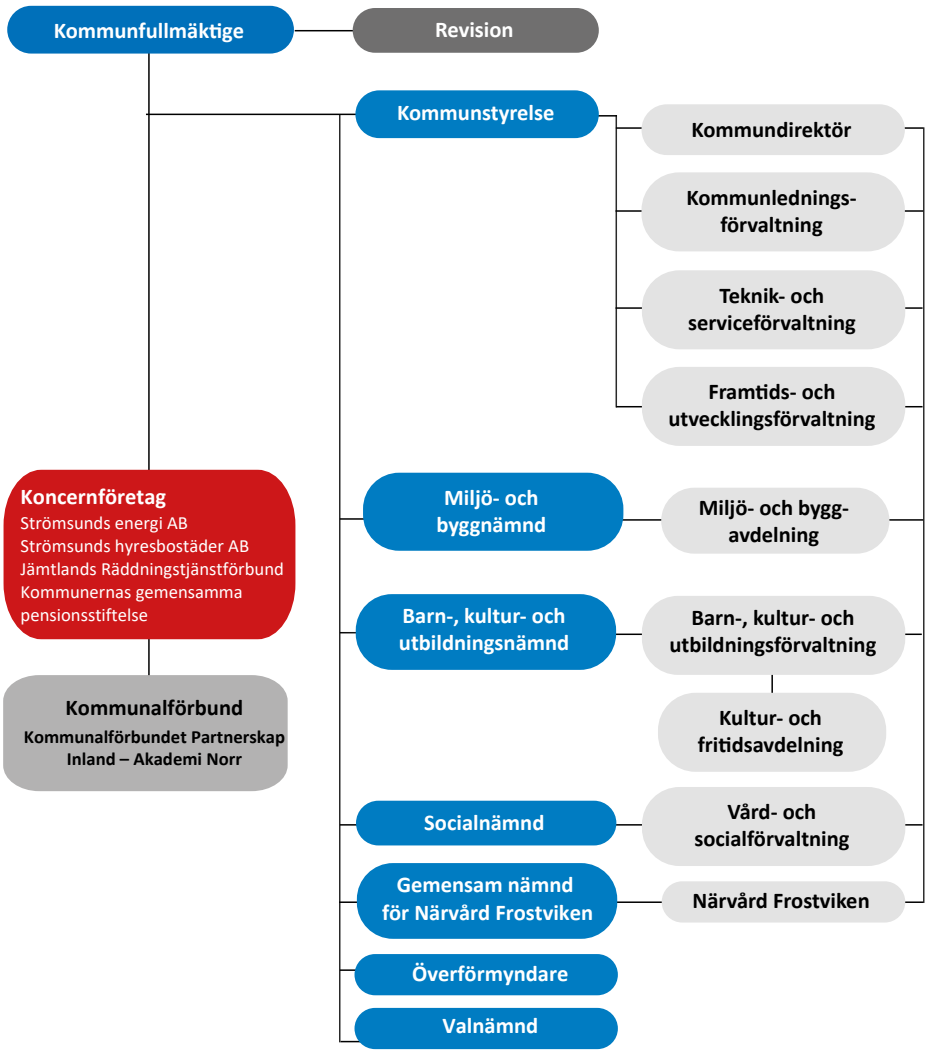
Finansiella nyckeltal koncern per invånare

	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat, mnkr	14	19	29	37	22
Årets resultat, kr/invånare	1 302	1 692	2 585	3 217	1 937
Eget kapital, mnkr	740	732	714	427	391
Eget kapital, kr/invånare	67 909	66 449	64 222	37 506	34 062
Nettoinvesteringar, mnkr	64	50	136	54	43
Nettoinvesteringar, kr/invånare	5 885	4 576	12 272	4 735	3 730
Pensionsskuld, mnkr	178	195	176	170	116
Pensionsskuld, kr/invånare	16 348	17 715	15 862	14 895	10 083
Borgensåtagande, mnkr	16	16	16	17	17
Borgensåtagande, kr/invånare	1 437	1 457	1 481	1 487	1 525
Förpliktelsebelopp, mnkr	992	967	870	877	859
Förpliktelsebelopp, kr/invånare	90 932	87 698	78 281	76 969	74 837

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Organisationsschema



Mandatfördelning

Kommunfullmäktiges ledamöter 2022–2026:

Socialdemokraterna, 13
8 kvinnor, 5 män

Centerpartiet, 5
2 kvinnor, 3 män

Moderaterna, 8
4 kvinna, 4 män

Rättvis demokrati, 1
1 kvinna

Sverigedemokraterna, 6
1 kvinna, 5 män

Vänsterpartiet, 2
1 kvinna, 1 man

Totalt: 35 st
17 kvinnor, 18 män

Ersättare: 20 st

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Kort information om kommunens verksamheter

Kommunledningsförvaltning

Kommunstyrelsens tjänstemannastab och ledningsstöd. Förvaltningen hjälper till att leda, samordna och följa upp verksamheten i nämnder, förvaltningar och bolag samt verkställer och genomför kommunstyrelsens beslut.

Här finns kommunens centrala administration med kansli, HR, löner, ekonomi och kommunikation. Även Strömsund turism samt Överförmyndaren ingår. Överförmyndaren är en kommunal myndighet som ska förhindra att rättsförluster drabbar personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt. De kontrollerar hur förmyndare, gode män och förvaltare sköter sina uppdrag.

Barn-, kultur- och utbildnings-förvaltning

Ansvarar för förskola, grundskola samt kultur- och fritidsfrågor. I kommunen finns sju rektorsområden med nio grundskolor, 11 förskolor samt fritidshem.

Kultur- och fritidsavdelningen driver bibliotek, kulturskola och Allaktivitetshuset Saga. De handlägger föreningsbidrag, sköter vissa idrotts- och fritidsanläggningar och anordnar evenemang inom kultur- och fritidsområdet.

Teknik- och serviceförvaltning

Sköter drift och underhåll av kommunens fastigheter, va-anläggningar, gator, vägar och parker. Förvaltningen sköter utredningar, insamling av avfall, projektering och upphandling samt genomför ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter samt anläggningar.

I uppdraget ingår att förvalta kommunens skog, att ansvara för teknisk beredskap, tjänsteperson i beredskap samt köpa och sälja mark och fastigheter.

Förvaltningen ansvarar för försäkringsavtal, lokalvård, kostverksamhet, färdtjänstärenden, bostadsanpassning, reception, kundtjänst och IT.

Framtids- och utvecklingsförvaltning

Ansvarar för att utveckla kommunen och dess invånare genom att samordna satsningar på kompetenshöjning, tillväxt och samhällsutveckling. Näringslivsfrågor ingår i förvaltningens uppdrag liksom gymnasieskolan, Lärcentrum och Akademi Norr.

Förvaltningen ansvarar för inflyttarservice och integrationsservice för personer som fått uppehållstillstånd i Sverige samt för mottagande och omsorg om ensamkommande barn. Här finns de flesta EU-projekt med kommunal medfinansiering.

Vård- och socialförvaltning

Förvaltningen vänder sig till invånare som på grund av sjukdom och/eller funktionsnedsättning inte själva klarar av den dagliga livsföringen samt har behov av hälso- och sjukvård som ligger inom kommunens ansvarsområde för hemsjukvård. Förvaltningen vänder sig även till barn, unga och familjer med behov av skydd och stöd, personer med beroendeproblematik, psykisk ohälsa eller försörjningsproblem.

Miljö- och byggavdelning

Sköter tillsyn och beslutar om tillstånd inom områdena miljö, hälsoskydd och livsmedel. Man handlägger och beslutar om bygglov, bygganmälan och strandskyddsdispens, samt upprättar detalj- och översiktsplaner. Avdelningen sköter handläggning och tillsyn enligt regelverken för serveringstillstånd, folköl- och tobaksförsäljning, samt handel med vissa receptfria läkemedel.

Närvård Frostviken

Närvård Frostviken erbjuder primärvård vid hälsocentral, ambulans, särskilt boende, gemensamhetsboende, personliga assistentgrupper, hemtjänst, hemsjukvård och fotvård. Uppgiften är att genom samordning av resurser genomföra en nära, god och kostnadseffektiv vård till medborgarna i Frostviken. Upptagningsområdet är 45 kvadratmil stort.

Närvård Frostviken är ett samarbete mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen. En närvårdsnämnd styr arbetet, där sitter tre ledamöter från vardera huvudman.

Koncernföretag

Strömsunds energi AB

Bolaget grundades 1982 och har drygt 450 fjärrvärmeabonnenter i Strömsund, Hammerdal, Gäddede, Hoting, Backe, Rossön och Kyrktåsjö. Styrelsen är utsedd av kommunfullmäktige.

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Är ett kommunalförbund där alla länets åtta kommuner ingår. Syftet med förbundet är att optimera länets nyttjande av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna.

Strömsunds hyresbostäder AB

Kommunens allmännyttiga bostadsbolag grundat 1997. Bolaget har lägenheter i Strömsund, Hammerdal, Hoting, Backe, Rossön och Gäddede. Totalt handlar det om cirka 930 lägenheter. Bolaget hyr även ut lokaler, garage, carportar och parkeringsplatser.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Stiftelsens uteslutande ändamål är att trygga utfästelser av ålders- och efterlevandepension.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Ord- och begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar
Fast och lös egendom för stadigvarande innehav

Eget kapital
Skillnaden mellan tillgångar, skulder och avsättningar

Kapitalkostnader
Internränta och avskrivningar

Koncernredovisning
Redovisar kommunen och dess kommunala bolag som en enhet, de koncerninterna transaktionerna tas bort

Likviditet
Betalningsberedskap på kort sikt

Långfristiga skulder
Skulder överstigande ett år

Nettoinvesteringar
Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag

Nettokostnader
Kostnader efter avdrag för bidrag, avgifter och ersättningar

Omsättningstillgångar
Lös egendom som inte är anläggningstillgång

Soliditet
Betalningsförmåga på lång sikt, långsiktig finansiell styrka

Tryggandevärde
Pensioner som är särskilt utpekade i pensionsstiftelsens förvaltning

Definitioner

Kassalikviditet
Kortfristiga fordringar, kortfristiga placeringar, kassa och bank delat med kortfristiga skulder

Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar
Kassaflöde från löpande verksamhet delat med nettoinvesteringar

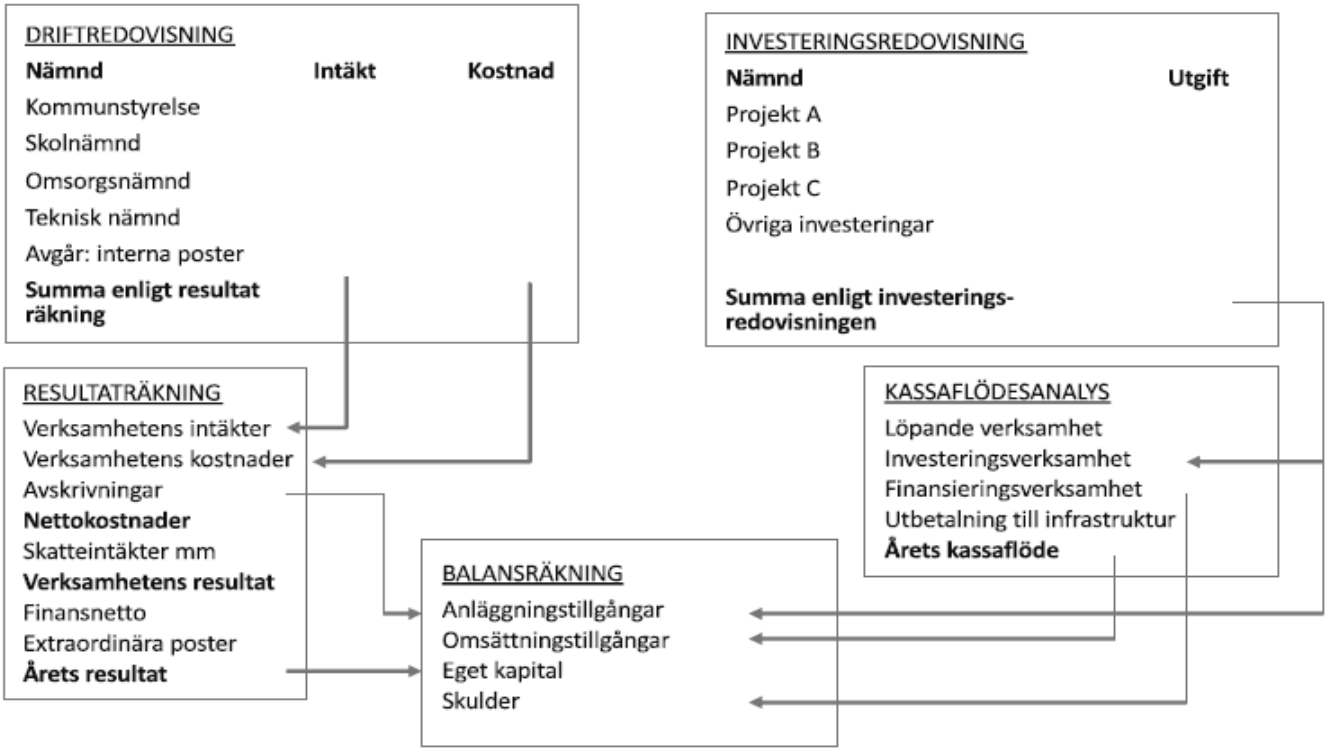
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser
Eget kapital minus nettoansvars-förbindelse pension delat med tillgångar

Årsarbetare
Antal närvarotimmar delat med 1 760 timmar för heltidsmått

Belopp inom parentes avser föregående år

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Samband i redovisningen



Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Strömsunds kommuns verksamhet det gångna året. Fokus är den kommunala koncernen som visar den samlade kommunala verksamheten oberoende av hur kommunen har valt att organisera sin verksamhet i förvaltnings- eller bolagsform.

1 Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernen redovisade ett resultat på 14 (19) mnkr för verksamhetsåret 2025. I tabellen visas en översikt över verksamhetens utveckling.

Den kommunala koncernen

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	404	377	337	307	312
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-1 394	-1 353	-1 300	-1 190	-1 178
Årets resultat	14	19	29	37	22
Soliditet, %	49	49	51	44	43
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser, %	36	36	39	11	7
Investeringar netto	74,4	50	137	54	43
Självfinansieringsgrad, %	-40	166	57	126	119
Långfristig låneskuld	204	206	201	126	107
Antal anställda	1 493	1 531	1 522	1 502	1 504
Investeringar per invånare, kr	6 826	4 576	12 332	4 735	3 732

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2023 är justerade för koncernen.
Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Kommunen

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare 31 december	10 904	11 023	11 113	11 397	11 473
Kommunal skattesats, %	23,22	23,22	23,22	23,22	23,22
Verksamhetens intäkter	291	274	242	241	247
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-1 274	-1 248	-1 183	-1 124	-1 108
Skatteintäkter och statsbidrag	994	983	973	922	889
Årets resultat	22	28	49	-2	77
Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster	7	4	29	38	28
Soliditet, %	56	56	57	58	59
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser, %	38	37	37	36	37
Investeringar netto	52	35	60	31	25
Självfinansieringsgrad, %	-65	195	131	210	145
Långfristig låneskuld	0	0	0	0	0
Långfristig skuld övrigt	69	62	64	54	50
Antal anställda	1 400	1 447	1 449	1 480	1 482

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade.
Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Det redovisade resultatet för 2025 är 14 (19) mnkr för den samlade kommunala verksamheten. Då vår koncern numera innehåller fem olika enheter kommer vårt koncernresultat att variera mer mellan åren, främst med anledning av att pensionsstiftelsen ingår i sammanställningen. I pensionsstiftelsens kapitalförvaltning är det högst normalt med större svängningar av resultatnivåerna mellan åren då resultatet alltid innehåller poster med orealiserade vinster eller förluster.

Vi fick en lägre befolkningsminskning än vi hade budgeterat för, en minskning med 144 invånare per 1 november 2024 mot budgetens minus 200. Detta påverkade våra generella statsbidrag och kommunalekonomiska utjämningar positivt. Skatteintäkterna visade en sämre utveckling än budget.

Det för oss höga kommunresultatet på 22 (28) mnkr innehåller en tvingande redovisning av vår kapitalförvaltning i pensionsstiftelsen från och med 2024. Om vi undantar den orealiserade vinsten på 14 (24) mnkr under finansiella intäkter blir resultatet istället 7 (4) mnkr, vilket bättre motsvarar vårt presterade resultat. Kommunen har ingen rådighet över placeringsmedlen som ska redovisas i kommunens räkenskaper. Avstämning mot resultatmålet på 15 mnkr visar ett budgetunderskott på 8 mnkr. Det är viktigt att vi håller resultatmålen för att kunna investera, underhålla och utveckla!

Soliditeten för koncernen är oförändrad mot föregående år och uppgick till 36 (36) procent inklusive det totala pensionsåtagandet.

Strömsunds utmaning är att balansera behov av investeringar mot kostnadsökningar inom driften av verksamheterna. Vi behöver även medel för underhåll och utveckling. Vårt utgångsläge är gott då vår totala låneskuld är relativt låg och det finns fortfarande en mindre del obeskattade reserver i bolagen. När de obeskattade reserverna inte finns att tillgå längre ökar den finansiella risken i koncernen, samtidigt som vi får räkna med en betydligt mer rörlig resultatutveckling framåt. Detta med anledning av att pensionsstiftelsens kapitalförvaltning numera ingår i kommunens och koncernens räkenskaper.

2 Den kommunala koncernen

Den samlade kommunala verksamheten bedriver vi i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation, i de två helägda dotterbolagen Strömsunds hyresbostäder AB och Strömsunds energi AB, Jämtlands Räddningstjänstförbund med ägarandel 12 procent och Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse med ägarandel 65 procent.

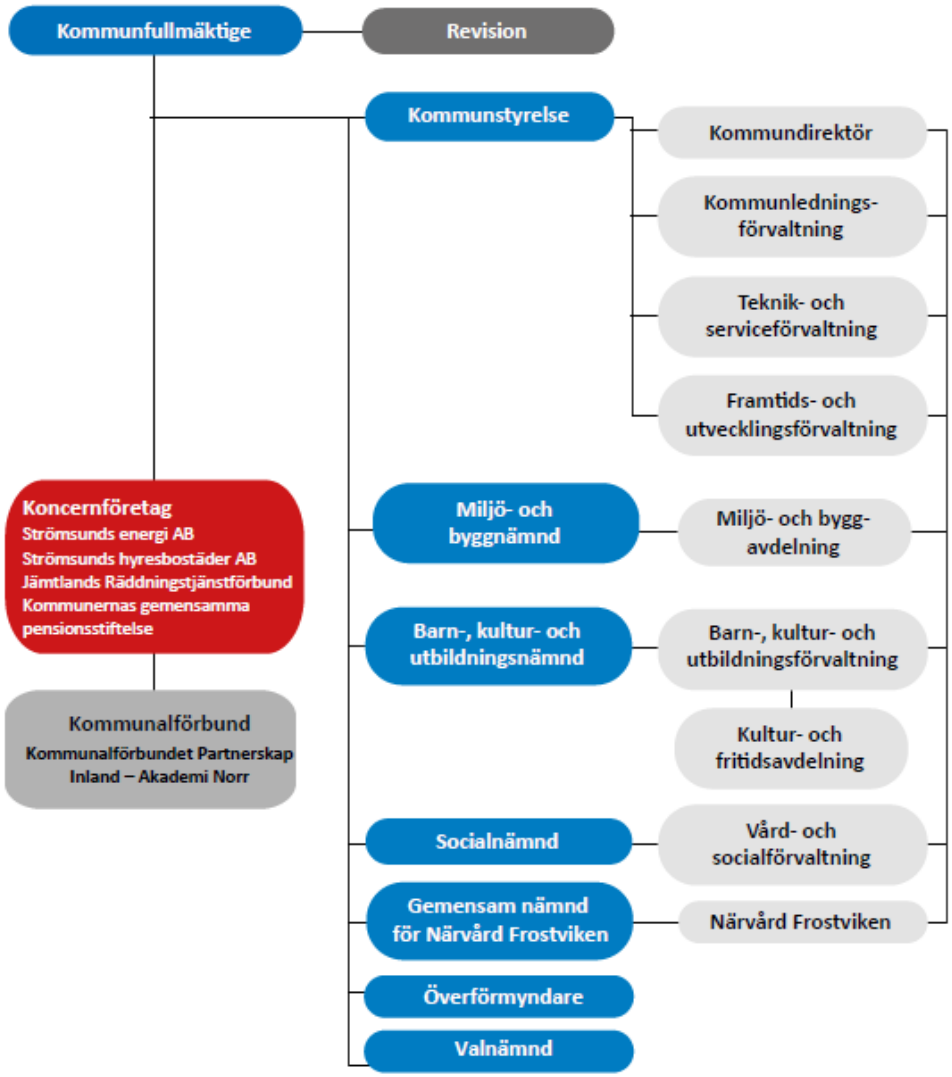
Övriga mindre ägarandelar finns under avsnittet Finansiella rapporter, not 14 Aktier och andelar. Andra betydande avtal för samverkan har vi med

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

den gemensamma nämnden för upphandling, GNU, med samtliga kommuner i länet samt några bolag och förbund. Med kommunerna Sollefteå och Ragunda samarbetar vi kring lönehantering och telefonväxel. Med Servanet AB har vi ett nyttjanderätts- och arrendeavtal för kommunens investerade bredband.

Kommunen har en mycket liten omfattning av privata utförare. Vi har för närvarande en kooperativ förskola. En översikt av den kommunala verksamheten visas i organisationsschemat nedan.

Organisationsschema



Kommunala förvaltningar

Kommunledningsförvaltningen
Förvaltningen är kommunstyrelsens tjänstepersonsstab och ledningsstöd. Förvaltningen hjälper till att leda, samordna och följa upp verksamheten i nämnder, förvaltningar och bolag samt verkställer och genomför kommunstyrelsens beslut.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltningen är kommunens centrala administration där kansli, HR, löner och ekonomi ingår. Även Strömsund turism tillhör förvaltningen. Deras huvuduppdrag är att driva Folkets hus och Strömsunds camping samt att bland annat samordna insatserna inom turismområdet. Överförmyndaren är också organiserad under förvaltningen. Det är en kommunal myndighet som ska förhindra att rättsförluster drabbar personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt. Överförmyndaren kontrollerar också hur förmyndare, gode män och förvaltare sköter sina uppdrag.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning
Förvaltningen ansvarar för förskola, grundskola samt kultur- och fritidsfrågor. I kommunen finns sju rektorsområden med nio grundskolor i varierande storlek. Barnomsorgen innebär ansvar för 11 förskolor samt fritidshem och stöd till ett kooperativ.

Kultur och fritid driver bibliotek, kulturskola och Allaktivitetshuset Saga. De handlägger föreningsbidrag, sköter vissa idrotts- och fritidsanläggningar och anordnar evenemang inom kultur- och fritidsområdet.

Teknik- och serviceförvaltning
Förvaltningen sköter drift och underhåll av kommunens fastigheter, va-anläggningar, gator, vägar och parker. Förvaltningen utför utredningar, projektering och upphandling, insamling av avfall samt genomför ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter samt anläggningar.

I uppdraget ingår att förvalta kommunens skog, att ansvara för teknisk beredskap, tjänsteperson i beredskap samt köpa och sälja mark och fastigheter. Ett viktigt uppdrag är även åtgärder för bostadsanpassning.

Förvaltningen ansvarar för försäkringsavtal, lokalvård, kostverksamhet, färdtjänstärenden, reception, kundtjänst, säkerhetsfrågor och IT.

Framtids- och utvecklingsförvaltning
Förvaltningen ansvarar för att utveckla kommunen och dess medborgare genom att samordna satsningar på kompetenshöjning, tillväxt och samhällsutveckling. Gymnasieskolan ligger inom ansvarsområdet liksom Lärcentrum och Akademi Norr.

Förvaltningen ansvarar för inflyttarservice och flyktingmottagning. De flesta EU-projekt med kommunal medfinansiering är sorterade här. Näringslivsfrågor ingår även i förvaltningens ansvarsområde. De ansvarar även för kommunens arbetsmarknadsenhet, AME.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Vård- och socialförvaltning
Förvaltningen vänder sig till invånare som på grund av sjukdom och/eller funktionsnedsättning inte själva klarar av den dagliga livsföringen samt har behov av hälso- och sjukvård som ligger inom kommunens ansvarsområde för hemsjukvård.

Förvaltningen vänder sig även till barn, unga och familjer med behov av skydd och stöd, personer med beroendeproblematik, psykisk ohälsa eller försörjningsproblem.

Miljö- och byggavdelning
Avdelningen sköter tillsyn och beslutar om tillstånd inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet. Medarbetarna handlägger och beslutar om bygglov, bygganmälan och strandskyddsdispens, samt upprättar detalj- och översiktsplaner. Inspektioner, kontroller, information och rådgivning är viktiga arbetssätt.

Underhåll av byggnads- och adressregister, samt kommunens arbete med geografiska informationssystem, GIS, ingår också. Avdelningen sköter även handläggning och tillsyn enligt regelverken för serveringstillstånd, folköl- och tobaksförsäljning, samt handel med vissa receptfria läkemedel.

Närvård Frostviken
Närvård Frostviken erbjuder primärvård vid hälsocentral, ambulans, särskilt boende, gemensamhetsboende, hemtjänst, hemsjukvård och fotvård. Uppgiften är att genom samordning av resurser genomföra en nära, god och kostnadseffektiv vård till medborgarna i Frostviken. Upptagningsområdet är 45 kvadratmil stort. Närvård Frostviken är ett samarbete mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen.

Koncernföretag

Strömsund har valt att driva bostadsverksamhet och fjärrvärmeproduktion i bolagsform av organisatoriska och ekonomiska skäl då dessa verksamheter är konkurrensutsatta samt ska drivas på affärsmässiga grunder. Bolagen är helägda och styrs av ägardirektiv från kommunfullmäktige, och leds av politiskt tillsatta styrelser. Samverkan sker med kommunen för bland annat finansiella frågor, kris- och ledningsgrupp, HR-stöd och upphandling.

Vi ingår även i Jämtlands räddningstjänstförbund med 12 procent och Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse med 65 procent. Förbundet och stiftelsen är konsoliderade i den sammanställda redovisningen, koncernredovisningen, från och med 2024.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Strömsunds energi AB, 100 %
Strömsunds energi AB grundades 1982 och har 490 (488) anslutna fastigheter i Strömsund, Hammerdal, Gäddede, Hoting, Backe, Rossön och Kyrktåsjö.

Strömsunds hyresbostäder AB, 100 %
Kommunens allmännyttiga bostadsbolag grundades 1997, efter att ha drivits i stiftelseform tidigare. Bolaget har lägenheter i Strömsund, Hammerdal, Hoting, Backe, Rossön och Gäddede. Totalt är det 932 (932) lägenheter. Bolaget hyr även ut lokaler, garage, carportar och parkeringsplatser.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, 65 %
Kommunen startade en egen pensionsstiftelse 2011. Från 2020 ingår kommunen i en gemensam pensionsstiftelse tillsammans med kommunerna Åre och Eda. Stiftelsens ändamål är att förvalta pensionskapital. Särskilt utpekad destinaträskrets finns för respektive kommun, vilket ligger till grund för det så kallade tryggandevärdet i stiftelsen. Från pensionsstiftelsen kan andelskommunerna ansöka om gottgörelse för utbetalda pensionskostnader inom destinatärskretsen.

Jämtlands räddningstjänstförbund, 12 %
Förbundet startade 2004 med kommunerna Östersund, Krokom och Strömsund. Från 2024 ingår länets alla kommuner då Åre som sista kommun gick med i förbundet.

Koncernöversikt 2025
Nedanstående schema visar en samlad bild över de ekonomiska engagemangen mellan kommunkoncernens olika enheter.

tkr	Ägar-andel	Resultat enligt årsredov.	Villkorat aktie-ägartillskott Givna	Villkorat aktie-ägartillskott Mottagna	Koncernbidrag Givna	Koncernbidrag Mottagna	Utdelning Given	Utdelning Mottagen	Försäljning Köpare	Försäljning Säljare	Borgen Givare	Borgen Mottagare
Strömsunds kommun	100%	21 694	32 500		20 397			8 000	18 124	11 674	211 300	
Strömsunds hyresbostäder AB	100%	7 133		32 500					17 923	4 103		71 300
Strömsunds energi AB	100%	-1 493							2 096	22 745		140 000
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse *)	65%	23 824					8 000					
Jämtlands räddningstjänst-förbund *	12%	2 154				20 397			1 065	686		

*) ingår från och med 2024 i koncernsammanställningen

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För att förstå Strömsunds resultat och ställning är det en bra utgångspunkt att ha kunskaper om riskerna i kommunkoncernen och kommunen.

Omvärldsrisker

Den ekonomiska återhämtningen efter pandemiåren har ersatts av kris- och krigstillstånd i vår omvärld. Nu pågår istället upprustning av vårt nationella försvar och säkerhetsskyddarbete. Tillbakagången av inflationen har medfört att Riksbanken gjort fyra räntesänkningar under året.

Befolkning och demografi

Strömsunds kommuns befolkning uppgick till 10 904 (11 023) invånare vid årsskiftet 2025. Under 2025 minskade befolkningen med 119 (90) personer. Befolkningsminskningen har under den senaste femårsperioden legat på en genomsnittlig årlig minskning på 1,0 procent eller 117 personer. Det är främst födelsenettot som är negativt.

Befolkning

per 31 december	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	10 904	11 023	11 113	11 397	11 473
-Förändring antal	*-119*	*-90*	*-284*	*-76*	*-15*
-Förändring,%	*-1,1*	*-0,8*	*-2,5*	*-0,7*	*-0,1*

per 1 november (till skatter och bidragsber.)	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	10 934	10 995	11 139	11 391	11 492
-Förändring antal	*-61*	*-144*	*-252*	*-101*	*-3*
-Förändring,%	*-0,6*	*-1,3*	*-2,2*	*-0,9*	*0,0*

Strömsunds kommun tillhör kommungruppen *Landsbygdskommun* enligt Sveriges Kommuner och Regioners, SKR:s, definition. Vi har enligt definitionen ingen besöksnäring eller närhet till större stad. Andelen invånare i åldersgruppen över 65 år är 11 procentenheter högre än rikssnittet, samtidigt som andelen barn och unga är 3 procentenheter under, och andelen i förvärvsarbetande ålder är 6 procentenheter under rikssnittet. Se fler befolkningstabeller under avsnittet Inledning.

Sverige står inför en kommande demografisk utmaning då befolkningsprognoser från SCB visar att gruppen äldre än 80 år ökar stort samtidigt som det föds historiskt få barn. Många olika sektorer visar dessutom kommande brist på rätt arbetskraft då den förvärvsarbetande andelen i befolkningen

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

inte ökar tillräckligt mycket. Tidigare framskrivningar har pekat på en särskilt påfrestande minskning för landsbygdskommuner. Kommunen arbetar intensivt med kompetensförsörjning. Se vidare under kapitel 8 Väsentliga personalförhållande. En nyhet är att framskrivning inom äldreomsorgen finns att tillgå i tre olika scenarier; samma behov som idag, uppskjutna behov och komprimerade behov. Återstår att se vilken behovsnivå som kommer med i budgetarbetet för 2027.

Oavsett utvecklingen i den egna kommunen, kommer problematiken att bestå då kostnadsökningen kommer att utjämnas mellan kommunerna. Utmaningen ligger i att både finansiera de förändrade behoven som att förse verksamheten med personal. Detta kommer att kräva både prioriteringar, förändrat arbetssätt och ny finansiering. Fullmäktige beslutade i februari 2025 om ett Anpassningsprogram. Syftet med programmet är att frigöra resurser för att skapa utrymme för utvecklingsarbete. Programmet kommer att användas som en kompass för både politiker och chefer.

Utbildning
Kommunens invånare har en lägre utbildningsnivå än riket. 27 (26) procent av befolkningen mellan 25 och 64 år har en eftergymnasial utbildning, medan rikssnittet ligger på 48 (47) procent. Vi ligger under både länet och kommungruppen Landsbygdskommun. Skillnaden mellan kvinnor och män är genomgående i alla jämförelser, där kvinnors utbildningsnivå är högre än männens.

Gymnasieelever med examen inom tre år är 68 (67) procent mot rikets 71 (71) procent, en liten förbättring mot föregående år. Jämför vi oss med riket med examen inom fyra år ligger Strömsund på samma nivå som rikets snitt på 74 procent. Det är en förbättring mot föregående år, då vi låg 6 procentenheter under rikssnittet.

Alla nyckeltalen avser 2024, källa www.kolada.se.

Finansiella risker

Fullmäktige beslutade om nya riktlinjer för finansverksamheten inom kommunkoncernen 2024. Finanspolicyn för kommunen och de två kommunala bolagen Strömsunds hyresbostäder AB och Strömsunds energi AB har en del avvikelser då den nya riktlinjen inte är fullt ut är anpassad än eftersom vi behöver invänta förfall på låneposterna innan de kan förändras. Per 31 december 2025 var bostadsbolagets lån överviktade med förfall inom 1 år och hade en för kort genomsnittlig kapitalbindningstid. Fjärrvärmebolaget är också överviktad i lån kortare än 1 år. Kapitalbindningen där är något för

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

kort. Båda bolagen har förfall under 2026 vilket medför möjlighet att korrigera förfallostrukturen. Det blir en successiv anpassning till de nya målvärdena under kommande låneförfall.

Under maj 2025 omsatte bostadsbolaget ett lån på 6,8 mnkr. Fjärrvärmebolaget omsatte två lån under april till ett på totalt 14,75 mnkr.

Finansriktlinjer

mnkr	Förfall under 1 år	Mål max andel under 1 år	Kapital-/ränte-bindning	Målvärde bindningstid	Snittränta under 2025
Strömsunds hyresbostäder AB	52%	30%	1,66 år	3,0 år	2,24%
Strömsunds energi AB	22%	15%	4,12 år	5,0 år	3,23%
Kommunen	-	15%	-	5,0 år	-

Borgensåtagande

mnkr	Åtagande 2025	Prognos 2026	Beviljat 2025	Prognos 2026
Strömsunds hyresbostäder AB	71	82	100	100
Strömsunds energi AB	140	170	140	170
Övriga	16	1	16	1
Summa:	**227**	**253**	**256**	**271**

Koncernens upplåning består endast av bolagens lån sedan 2009, och uppgår till 211 (211) mnkr. För bolagen har kommunen gått i borgen, och risken bedöms som relativt låg. Kommunen har ytterligare borgensåtande på cirka 16 (16) mnkr, varav större delen avser borgen för en bostadsrättsförening sedan 90-talet. Under året har inga nya beslut om borgensåtagande tillkommit. Vi har heller inte infriat något borgensåtagande.

Till halvårsskiftet 2026 bedömer vi att ett borgensinfriande på cirka 4 mnkr blir aktuellt för bostadsrättsföreningen och därmed upphör vårt åtagande på 15 mnkr. Fullmäktige kommer under våren att pröva utökning av borgen till fjärrvärmebolaget med 30 mnkr.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Pensionsförpliktelser

Kommunkoncernen har ett omfattande pensionsåtagande på 526 (540) mnkr, där hela åtagandet avser kommunen.

Pensionsförpliktelse

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
1.Total pensionsförpliktelse i balansräkning och inom linje, exkl. tryggande i pensionsstiftelse	352	352	312	283	275
a. Avsättning inkl. särskild löneskatt	*159*	*155*	*117*	*92*	*84*
b. Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	*193*	*197*	*195*	*191*	*191*
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	29	35	39	40	40
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse, inkl. särskild löneskatt	144	153	150	151	163
4. Summa pensionsförpliktelse	**526**	**540**	**501**	**474**	**478**
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde					
5. Totalt pensionsförsäkringskapital	43	46	49	53	60
a. varav överskottsmedel	*4*	*2*	*1*	*4*	*8*
6. Totalt kapital pensionsstiftelse	305	299	276	252	302
7. Finansiella placeringar	-	-	-	-	-
8. Summa förvaltade pensionsmedel	**348**	**345**	**325**	**304**	**362**
Finansiering					
9. Återlånade medel	178	195	176	170	116
10. Konsolideringsgrad	66%	64%	65%	64%	76%

Förpliktelser har tryggats genom:	
pensionsförsäkring	endast ansvarsförbindelse
pensionsstiftelse	individer födda t.o.m. 1950, avseende både ansvarsförbindelse och avsättning

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

För att möta de stora utbetalningarna och kostnaderna för pensioner har kommunen gjort försäkringslösningar i KPA på en total premie på 83 mnkr. Därefter bildade kommunen en egen pensionsstiftelse 2011. Överfört kapital uppgår till 193 mnkr, och särskild löneskatt på 47 mnkr deklarerades vid överföringarna. Från maj 2020 är vår egen pensionsstiftelse avvecklad och överförd till en gemensam pensionsstiftelse, Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, Kgps. Marknadsvärdet på vårt andelskapital uppgick till 305 (299) mnkr vid årsskiftet. Återlånade medel uppgår till 178 (195) mnkr och konsolideringsgraden till 66 (64) procent. Avkastningen i pensionsstiftelsen blev drygt 4,4 (10,7) procent och en redovisad vinst på 24 (40 mnkr,

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

varav kommunens andel är 15 (27) mnkr. Kommunen begär utdelning, så kallad gottgörelse, från pensionsstiftelsen för att på så sätt delfinansiera de stora pensionsutbetalningarna från ansvarsförbindelsen under de närmaste åren. Under 2025 begärde kommunen gottgörelse med 8 mnkr enligt budget. Totalt har kommunen hittills tagit ut gottgörelse på 63 mnkr under åren 2018–2025.

Pensionsstiftelsen

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Pensionsstiftelsens marknadsvärde	470	452	412	377	445
- varav Strömsunds kommuns andel	*305*	*299*	*276*	*252*	*302*
Utdelning under året, Strömsunds kommun	8	-	12	10	10
Pensionsskuld att trygga, Strömsunds kommun	116	123	120	121	131
Pensionsstiftelsens resultat	24	40	47	-59	74
- varav Strömsunds kommuns andel	*15*	*27*	*32*	*-40*	*50*
Pensionsstiftelsens nominella avkastning, %	4,4	10,7	13,1	-13,2	19,6

Strömsunds kommuns pensionsstiftelse överfördes till Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, Kgps, från och med maj 2020.

Pensionsförpliktelsen ska sedan 1998 redovisas enligt den så kallade blandmodellen där pensioner intjänade före 1998 inte ska skuldföras i balansräkningen utan redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelsen som redovisas som ansvarsförbindelse uppgår till brutto 324 (319) mnkr. Efter tryggandet i pensionsstiftelsen för ansvarsförbindelsen på 127 (125) mnkr inklusive löneskatt, minskar den till 193 (197) mnkr netto.

Från 2024 redovisar kommunen en placeringstillgång på 190 (176) mnkr under omsättningstillgångar i balansräkningen. Den motsvarar kommunens andel av nettoförmögenhetsvärdet i pensionsstiftelsen med avdrag för vårt tryggande. Upplysningar om pensionsförpliktelsen finns vidare i not 20 och 24 under avsnittet Finansiella rapporter, Noter.

Risker i skatteintäkter och statsbidrag

Det finns risk för minskade skatteintäkter och generella statsbidrag till följd av befolkningsminskning och förändrad befolkningssammansättning. Även om vi ser en återhämtning av utveckling av skatteunderlaget påverkas vi också av tidigare höga inflation med försämrad köpkraft.

Oroligheterna i vår omvärld har tyvärr bara ökat och ökat, nu under februari 2026 även med USAs och Israels anfall mot Iran under dramatiska former där fler länder blir indragna både direkt och indirekt. Sverige lägger allt

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

större kraft och ökade resurser på säkerhetsfrågor och beredskap, både på nationell och på lokal nivå.

Osäkerhet finns även för riktade statsbidrag. Här är vi beroende av politiska beslut på nationell nivå, ofta med kort framförhållning. Viktigt att snabbt kunna passa in i mallen för att kunna ansöka, därefter ska återredovisning ofta ske på hög detaljnivå. En del bidrag får vi återbetala om vi inte uppfyllt alla krav, inklusive att förhålla oss inom tidsperioden.

Likaså när det riktade statsbidraget upphör, kan kommunen eventuellt stå kvar med kostnaden innan den om möjligt kan avvecklas. Planeringsförutsättningarna blir därmed både ojämna och osäkra. Det blir även försvårande omständigheter när bidrag förändras både inom året och mellan åren.

4 Händelser av väsentlig betydelse

Skolutredning med förändrad organisation i Strömsund

Under 2023 lät barn-, kultur- och utbildningsnämnden genomföra en större skolutredning som vi delvis har fattat beslut kring. Den del det finns ett inriktningsbeslut på är förtätning av förskola och grundskola i Strömsund. Ombyggnationer av skolorna i Strömsund har startat och kommer att genomföras under 2025–2026.

Under 2025 har vi även genomför nedläggning av förskolorna i Rossön och Lindbergsbacken i Strömsund. Detta efter krav på omställning då barnafödandet minskat kraftigt. Under de senaste två åren är totalt fyra förskolor nedlagda.

Medel från vindkraften

Under hösten 2024 beslutade regeringen att fördela medel till de kommuner som har installerad vindkraft inom sin kommun. Beslutet gällde åren 2025, 2026 och 2027. För Strömsunds kommun skulle det innebära cirka 10 miljoner kronor per år. Men inga pengar betalades ut under 2025 och det gjordes heller inte känt vilken exakt summa vår kommun skulle få.

Strömsunds kommun valde under budgetarbetet för 2025 att inte tillföra dessa pengar till ordinarie budget. Fullmäktige beslutade istället om tilläggsanslag under året för att fördela ut vindkraftsmedlen för 2025 till verksamheterna, eftersom det utlovats från regeringen att pengarna skulle komma under 2025. Verksamheterna genomförde ett antal projekt, helt eller delvis, under året för drygt halva ersättningen. Efter bokslutsdagen har Rådet för kommunal redovisning, RKR, meddelat att bidraget inte uppfyllde intäktskriterierna för 2025. Detta medförde att vi fick en budgetavvikelse

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

under generella statsbidrag medan verksamheterna fick full kostnadsbudget för utförda delar. Meddelande har nu kommit att vindkraftsmedlen för 2025 kommer att utbetalas i mars 2026, och för 2026 under april 2026. Fullmäktige har under februari 2026 beslutat om tilläggsbudget även för 2026 för utfördelning av medel till verksamheternas olika utvecklingsarbeten.

Anpassningsprogram för Strömsunds kommun

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2025 om ett Anpassningsprogram som ska gälla samtliga nämnder och verksamheter. För att möta framtidens demografi samt behov av investeringar, utveckling och underhåll behöver effektiviseringar göras. Som ett led i detta, och med finansiering från vindkraftmedel, startades under hösten 2025 översyner av organisation, styrsystem och prioriteringsmodell. Dessa översyner ledde fram till förslag som vi ska bearbeta, besluta och implementera med början under 2026. Den nya förvaltningsorganisationen ska vara på plats första januari 2027. Även politiskt har man fattat beslut om en omorganisation som också ska vara på plats den första januari 2027.

Byte av ekonomisystem i koncernen

Under 2025 har vi genomfört byte av ekonomisystem för kommunen och våra två bolag. Det nya systemet, Raindance från CGI, startade 1 maj. Vi behövde nya kodplaner, samt konvertera all redovisning från 2024 och januari–april 2025 till det nya systemet. Stor arbetsinsats har även varit att få alla integrationer av för- och eftersystem att fungera i den nya miljön.

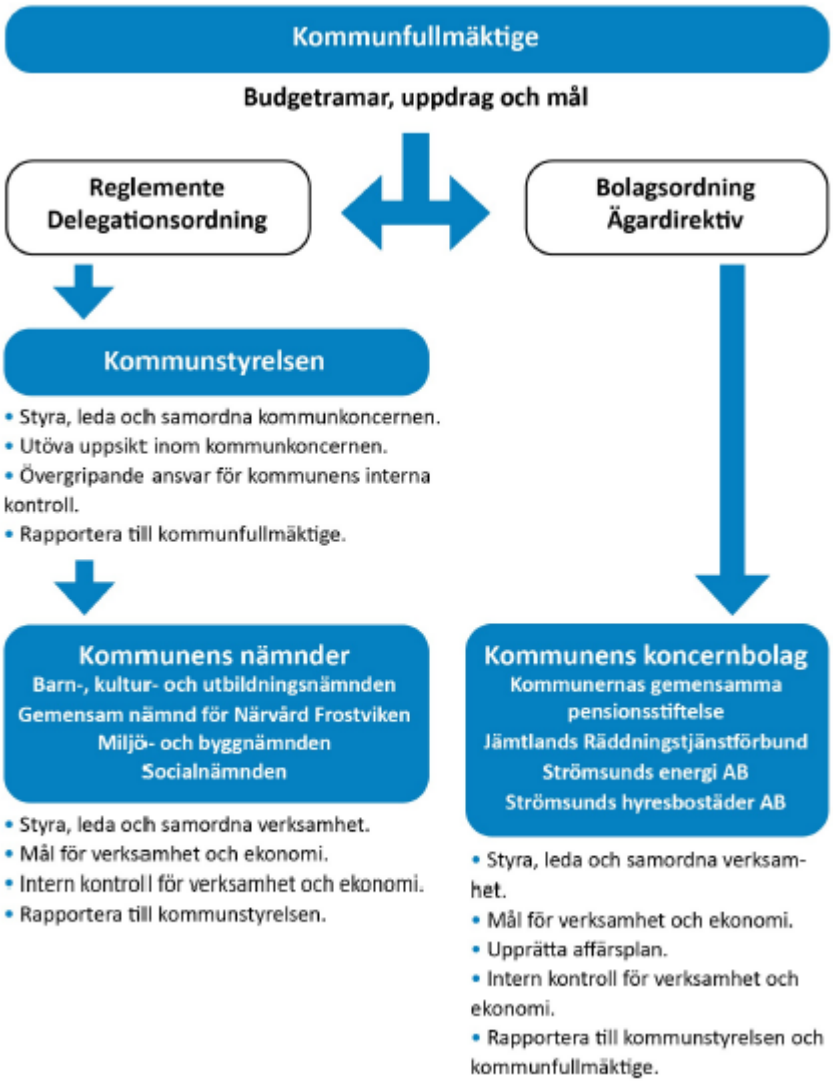
5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I Strömsunds kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunens nämnder, affärsdrivande bolag, kommunförbund och stiftelse.

I förvaltningsberättelsens organisationsöversikt framgår hur den kommunala koncernen är organiserad. Koncernens styrning och uppföljning är i möjligaste mån utformad med syftet att styra på ett likartat sätt oberoende av verksamhetstyp eller juridisk organisationsform.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Styrning och organisation



Fullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande och styrande organ. Fullmäktige fastställer övergripande mål, visioner, planer och uppdrag för den kommunala koncernen. Detta görs i budget och översiktsplan. Fullmäktige fastställer även reglementen, bolagsordningar, ägardirektiv och andra styrande dokument. Fullmäktige tillsätter även ledamöter i kommunstyrelsen samt övriga nämnder och bolag. Fullmäktige ansvarar för att godkänna delårsrapporter och årsredovisning samt beslutar om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder inom kommunens organisation.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen äger det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering. Detta innefattar ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen ansvarar utifrån uppsiktsplikten för

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

att följa upp verksamhet och ekonomi för övriga nämnder och koncernföretag.

Övriga nämnder och koncernföretag
Övriga nämnder och koncernföretagens styrelser ansvarar för att utveckla respektive verksamhet, följa lagar och beslutade riktlinjer samt bidra till att fullmäktiges uppdrag verkställs och att beslutade mål uppnås.

Struktur för styrning av Strömsunds kommunala koncern
Verksamheterna delas för styrningsändamål in i tre delar, de som är huvudsakligen finansierade av skatter och statsbidrag, dels verksamheter som finansieras via avgifter eller producenter samt affärsdrivande verksamheter.

Skattefinansierad verksamhet:

- Vård och omsorg
- Individ- och familjeomsorg
- Barnomsorg
- Grundskola
- Gymnasie- och vuxenutbildning
- Kultur och fritid
- Gator och mark
- Räddningstjänst
- Övriga skattefinansierade verksamheter

Avgifts- eller producentfinansierad verksamhet:

- Vatten och avlopp
- Avfall
- Förpackningsinsamling
- Bredband, fiberutbyggnad

Affärsdrivande verksamhet:

- Bostadsverksamhet
- Fjärrvärme
- Kapitalförvaltning

Styrande dokument
Styrande dokument används för att förtydliga den politiska viljan och bidra till en effektiv och säker verkställighet. Dokumenten kan handla om utveckling, exempelvis planer och program, kommunens förhållningssätt i en fråga, policy, eller för en säker hantering, som till exempel riktlinjer, reglementen och arbetsordningar.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Bland de mest centrala dokumenten för Strömsunds kommun är budget och mål för verksamheten och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Exempel på andra viktiga styrande dokument är kommunens personalpolitiska program, miljöpolicy, energi- och klimatstrategi, översiktsplanen och kommunens kompetensförsörjningsplan.

Mål och uppföljning inom den kommunala koncernen
I och med att fullmäktige fastställer budgetramar för nästkommande år, fattas även beslut om övergripande mål och inriktningsmål. Fullmäktiges mål för de kommunala bolagen finns i respektive bolags ägardirektiv och följs upp bland annat utifrån kommunstyrelsen uppsiktsplikt.

Effektmål
Varje nämnd beslutar årligen om effektmål för sin verksamhet. Effektmålen baseras i sin tur på fullmäktiges övergripande- och inriktningsmål. Vissa av målen redovisas ända upp till fullmäktige medan andra används enbart för uppföljning inom den egna nämnden.

Uppsiktsplikt
Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Uppsiktsplikten tar utgångpunkt i verksamheternas förväntade resultat jämfört med det faktiska utfallet. Under året gör kommunens förvaltningar fyra uppföljningar med prognoser. Två av dessa inkluderar även kommunens och bolagens bokslutsprognoser. Prognosen per den 31 augusti innehåller även ett delårsbokslut, ingen koncernsammanställning görs. Bokslutsprognoserna går till fullmäktige för beslut. Konstateras väsentliga avvikelser mellan prognos och budget rapporteras detta vidare till fullmäktige för beslut om åtgärd.

Förändrad uppföljning under 2025
Med anledning av byte av ekonomisystem för kommunen och våra två bolag utgick två av fyra verksamhetsprognoser, per februari och oktober, 2025 enligt beslut. Dessutom var det tyvärr inte möjligt att genomföra ett komplett delårsbokslut per 31 augusti 2025. All övrig rapportering under året har gått till kommunstyrelse och fullmäktige enligt ordinarie plan.

Uppföljningar utifrån uppsiktsplikten görs årligen av samtliga nämnder och bolag. För både nämnder och bolag gäller att kommunstyrelsen en gång per år muntligen informeras om den aktuella verksamhetens nuläge och framtid. För bolagen görs även en bolagsstyrningsrapport som följer upp bland annat viktiga händelser i bolaget under året, redovisning av följsamhet mot ägardirektiv och bolagsordning samt uppföljning av de mål som finns i ägardirektiven.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Bolagsstyrningsrapporten redovisas till fullmäktige. Där fattas även beslut om godkännande eller om eventuella åtgärder som bolaget förväntas vidta.

Intern kontroll
Hur kommunens interna kontroll ska fungera regleras i *Reglemente för internkontroll* som fastställdes av kommunfullmäktige den 14 november 2012, §108. Till reglementet har kommunstyrelsen fastställt riktlinjer för den interna kontrollen.

Under 2020 uppdaterades handboken för intern kontroll för att vara ett ytterligare stöd för verksamheterna. Handboken utgår från fastställt reglemente med tillhörande riktlinjer men förtydligar processen och ger konkreta verktyg för stöd i arbetet.

Syftet med kommunens interna kontroll är att den ska på en rimlig nivå säkerställa:

- Att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv.
- Att informationen om verksamheten och den ekonomiska rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig.
- Att de regler och riktlinjer som finns följs.
- Att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Utöver granskningen av processer i den löpande verksamheten bör internkontrollplanen omfatta:

- Nya och ändrade processer.
- Nya krav.
- Större åtaganden och projekt.

6 God ekonomisk hushållning

En god ekonomisk hushållning ska kännetecknа hela den kommunala koncernen, oavsett driftsform. Det är kommunfullmäktige som beslutar om riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Nedan följer en avstämning och utvärdering av god ekonomisk hushållning. Därefter följer en analys av den kommunala koncernens ekonomiska ställning.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige fastställer årligen, i samband med budgetbeslut för kommande år, kommunens mål för en god ekonomisk hushållning i kommunen. De flesta målen är än så länge formulerade på kommunnivå förutom de koncernövergripande målen för resultat, soliditet och självfinansieringsgrad för investeringar.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Kommunfullmäktige har fastställt flera övergripande mål. Fortsatt god ekonomisk hushållning är ett av dessa. Vår samlade bedömning är att vi har en god ekonomisk hushållning eftersom den sammantagna ekonomin är positiv med årliga resultatöverskott, låg belåning i kommunkoncernen, tillgång till kapital från pensionsstiftelse samt måttliga investeringar. För att klara kommande kraftigt ökade investeringsnivåer behöver vi högre resultatmål under kommande år. Det kommer att bli avgörande och en viktig framgångsfaktor hur väl vi håller våra beslutade budgetramar för att klara utmaningarna.

Fortsatta effektiviseringar har gjorts genom satsning på digitalisering inom verksamheterna. Här behöver vi snabba upp tempot och inkludera AI i fler funktioner och rutiner. Ut till medborgarna har antalet e-tjänster ökat och uppgår nu till drygt 100 stycken inom flertalet av kommunens förvaltningar och bolag.

Enskilda verksamheter når inte målet om god ekonomisk hushållning och arbetar aktivt för förbättring.

Att hushålla med resurser handlar även om att se till att våra medborgare kan bidra till samhället och bli anställningsbara. Arbetslösheten var oförändrad mot föregående år på 6,1 (6,1) procent 2025. Rikets medelvärde låg på 8,8 (7,5) procent. Trots tillgång till arbetskraft är det svårt för verksamheterna att kunna rekrytera personal med rätt kompetens. Kommunen har erbjudit praktikplatser och möjliggör högre utbildning genom sitt deltagande i Akademi Norr. Bra utbildning i skolan är en viktig faktor och där har uppsatta mål ej uppnåtts eller delvis uppnåtts. För att tillgodogöra sig utbildning är det viktigt att elevhälsoarbetet lyckas och att eleverna trivs. Det målet har uppfyllts. Näringslivet är viktigt för kommunen och bidrar till utveckling av samhället.

Här visas ett sammandrag över redovisade verksamhetsmål för respektive nämnd. För mer detaljerad redovisning se avsnittet Verksamhetsredovisning, Redovisning av mål för 2025 per nämnd. Av 32 stycken mål är 15 uppfyllda, nio delvis uppfyllda och åtta ej uppfyllda.

Ekonomiska mål uppnås i hög grad, bland annat genom effektivisering inom vård och omsorg samt förbättrad kompetensförsörjning.

Inom social hållbarhet finns både positiva resultat, såsom hög trivsel i skolan och utvecklingsmöjligheter i daglig verksamhet, men även utmaningar kopplade till skolresultat, riskbedömningar inom hemsjukvård och arbetet med barnperspektivet i ekonomiskt bistånd.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

De ekologiska målen visar generellt god utveckling, exempelvis minskat matsvinn och minskad tomgångskörning i kommunens verksamheter.

Sammanställning nämndernas måluppfyllelse för 2025

Nämnd	Kategori	Antal mål	Måluppfyllnad		
			Ja	Delvis	Nej
Kommunstyrelse	Ekonomisk hållbarhet	2	2		
	Social hållbarhet	1	1		
	Ekologisk hållbarhet				
	Summa	**3**	**3**	**0**	**0**
Miljö- och byggnämnd	Ekonomisk hållbarhet	1		1	
	Social hållbarhet	2		2	
	Ekologisk hållbarhet	1		1	
	Summa	**4**	**0**	**4**	**0**
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	Ekonomisk hållbarhet	1			1
	Social hållbarhet	6	2	2	2
	Ekologisk hållbarhet	1	1		
	Summa	**8**	**3**	**2**	**3**
Socialnämnd	Ekonomisk hållbarhet	2	2		
	Social hållbarhet	6	1	1	4
	Ekologisk hållbarhet	1	1		
	Summa	**9**	**4**	**1**	**4**
Gemensam nämnd för närvård Frostviken	Ekonomisk hållbarhet	2	2		
	Social hållbarhet	5	3	1	1
	Ekologisk hållbarhet	1		1	
	Summa	**8**	**5**	**2**	**1**
Totalt för kommunen, antal		**32**	**15**	**9**	**8**
Totalt för komunen, %			**47%**	**28%**	**25%**

(Antal mål som redovisas till kommunfullmäktige.)

Ekonomi

Fullmäktiges styrning av ekonomin fokuserar på mål för resultat, investeringsnivå, soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar för kommunen. Genom ägardirektiven regleras avkastning, soliditet och utdelning för de två kommunala bolagen. För kommunkoncernen finns mål för resultat, soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar. I tabellen nedan finns en sammanställning av målen med indikatorernas utfall jämfört med mål. Nio av 15 mål uppfylldes 2025. Ej uppfyllda mål är koncernens soliditet, resultatet för skattefinansierad verksamhet, båda bolagens avkastningsmål, samt soliditeten och ingen utdelning för Strömsunds energi AB.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Finansiella mål 2025

	Indikator	Mål	Utfall	Uppfyllt
Resultat koncernen	(utfallet inkluderar två nya enheter)	12,0 mnkr	14,2 mnkr	Ja
Soliditet koncernen	inklusive pensionsförpliktelse	>20%<30%	36 %	Nej
Självfinans-ieringsgrad koncernen	skattefinansierade investeringar (rullande 5-årsperiod)	>75 %	86%	Ja
Resultat per enhet	Skattefinansierad verksamhet: resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning,	1,5 %	0,6%	
	exkl jämförelsestörande poster (pensionsmedel i pensionsstiftelse)	15,0 mnkr	7,3 mnkr	Nej
	Avgiftsfinansierad verksamhet:			
	-avfall, vatten och avlopp *)	noll	0,1 mnkr	Ja
	-förpackningsinsamling	noll	0 mnkr	Ja
	-bredband, fiberutbyggnad	noll	1,1 mnkr	Ja
	Affärsdrivande verksamhet:			
	Strömsunds hyresbostäder AB			
	Avkastningskrav på totalt kapital, (5 års genomsnitt)	2 %	-0,4%	Nej
	Soliditet	>30 %	40%	Ja
	Strömsunds energi AB			
	Avkastningskrav på totalt kapital, (5 års genomsnitt)	2 %	-3,5%	Nej
	Utdelning på aktiekapital 17 %	255 tkr	0%	Nej
	Soliditet	>20 %	5%	Nej
Investerings-tak	Nya investeringsobjekt 2025, maxram	53,4 mnkr		
	Ombudgeteringar från 2024	12,9 mnkr		
	Tilläggsbeslut 2025	- mnkr		
	=Kommunens investeringstak	66,3 mnkr	51,5 mnkr	Ja
Soliditet kommunen	inklusive pensionsförpliktelse	>20 %	38%	Ja
Självfinans-ieringsgrad kommunen	skattefinansierade investeringar (rullande 5-årsperiod)	>75 %	123%	Ja

*) Över- respektive underuttag hanteras inom tre år.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Sammanställd redovisning, även kallad koncernredovisning, tas fram för att ge en bild av kommunens åtagande oavsett i vilken juridisk form verksamheten bedrivs. Verksamheterna specificeras utifrån hur de finansieras, det vill säga finansiering via skatter, avgifter eller affärsdrivande verksamhet.

Resultatutveckling

Resultatet för koncernen är 14,2 (18,7) mnkr, vilket motsvarar 1,0 (1,4) procent av verksamhetskostnaderna inklusive avskrivningar.

Genom kravet på den nya redovisningen av pensionsstiftelse kommer kommunens och koncernens resultat att bli mer volatilt, det vill säga större svängningar av resultatet med anledning av orealiserade vinster eller förluster från kapitalförvaltningen i pensionsstiftelsen. Av det skälet väljer vi i kommunen att även redovisa årets resultat exklusive jämförelsestörande poster, där dessa poster motsvarar årets orealiserade vinst eller förlust från finansnettot.

Resultatet för den skattefinansierade verksamheten bör ligga på ett genomsnitt på minst 2,0 procent framåt för att möjliggöra ett utrymme för kommande investeringsbehov. Ett genomsnitt för de senaste fem åren visar ett resultat, exklusive jämförelsestörande poster, på cirka 2,1 procent. Vårt budgeterade resultatmål för samma period uppgår till 0,4 procent.

Årets resultat

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	**14,2**	**18,7**	**28,7**	**36,7**	**22,2**
- Skattefinansierad verksamhet	*6,5*	*8,5*	*20,3*	*40,6*	*30,6*
- Avgiftsfinansierad verksamhet	*1,2*	*1,6*	*0,2*	*1,5*	*1,1*
- Affärsdrivande verksamhet	*6,5*	*8,5*	*8,2*	*-5,4*	*-9,5*
Kommunen	**21,7**	**28,2**	**49,0**	**-2,0**	**77,1**
- varav jämförelsestörande poster	-14,4	-24,0	-20,4	39,9	-49,5
Kommunen, exkl. jämförelsestörande poster	**7,3**	**4,2**	**28,6**	**38,0**	**27,5**
Koncernens resultat i förhållande till verksamhetskostnaderna inkl. avskrivn., %	*1,0*	*1,4*	*2,2*	*3,1*	*1,9*
Resultat för skattefinansierad verksamhet i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, %	*2,1*	*2,7*	*5,0*	*-0,4*	*8,5*
- exkl. jmf-störande poster, %	*0,6*	*0,3*	*2,9*	*4,0*	*3,0*

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2020-2023 är justerade.
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncern.
Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Resultaten för enheterna inom koncernen varierar även i år. Det blev underskott i fjärrvärmebolaget, och överskott i övriga enheter. Bostadsbola-

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

get har en försäkringsersättning som bidrar till resultatet och pensionsstiftelsen har orealiserade värdeförändringar. Kommunens skattefinansierade verksamhet har tack vare kraftinsatser i förvaltningarna minskat underskotten i sina budgetramar. Räknar vi bort den orealiserade vinsten, den jämförelsestörande posten, slutar kommunens resultat på 7,3 mnkr.

Vi behöver fortsätta anpassa våra verksamheter, både till de ekonomiska förutsättningarna och till förändringar av kommuninvånarnas åldersfördelning, samtidigt som vi ska hantera rekryteringssvårigheter och bibehålla kvaliteten i välfärdstjänsterna. Omställning kräver resurser.

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 1,2 mnkr. Kommunens verksamheter för avfall, vatten och avlopp, AVA, redovisar ett överuttag på 1,7 mnkr respektive ett underuttag på 1,6 mnkr. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 mnkr. För enheten avfall finns en skuld till kollektivet på ett totalt underuttag på 0,5 mnkr. Till enheten vatten och avlopp har kommunen en fordran på kollektivet på 0,7 mnkr. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet.

Den nytillkomna verksamheten förpackningsinsamling finansieras av producenterna, vilket Naturvårdsverket hanterar. Ingen resultatpåverkan för 2025.

För kommunens bredband, fiberutbyggnad, finansieras investeringarnas kapitalkostnader av arrendeintäkter, vilket medför att vi kategoriserar verksamheten som avgiftsfinansierad. Resultatpåverkan i år blev drygt 1,1 mnkr.

De affärsdrivande verksamheterna, bostads- och fjärrvärmebolaget och pensionsstiftelsen, redovisar ett resultat på plus 6,5 mnkr. Observera att resultatet avser efter koncernsammanställningen, då alla koncerninterna mellanhavande räknats bort. Det visar att fjärrvärmen säljs i betydande omfattning inom koncernen. Det omvända gäller för bostadsverksamheten som köper främst fjärrvärme, vatten och avlopp, samt insamling av avfall inom koncernen.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Resultat	före eliminiering *)		efter eliminering	
mnkr	2025	2024	2025	2024
Strömsunds kommun	21,7	28,2	9,6	12,5
-Strömsunds kommun, exkl. jämförelsestörande post	*7,3*	*4,2*	-	-
Strömsunds hyresbostäder AB	7,1	1,1	20,9	11,7
Strömsunds energi AB	-1,5	-6,2	-29,9	-30,3
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, 6	15,5	27,1	15,5	27,1
Jämtlands räddningstjänstförbund, 12 %	0,3	-0,2	-1,9	-2,3
Koncernens resultat	**43,1**	**50,1**	**14,2**	**18,7**

*) Redovisat resultat enligt resultaträkning per juridisk, samt ägarandel

Kommunens redovisade resultat uppgår till 21,7 (28,2) mnkr. Det är framför allt det nya tvingande sättet att redovisa in pensionsstiftelsens nettoförmögenhetsvärde in i kommunens redovisning, och dess årliga förändring som en resultatpost i kommunen, som bidrar till det. Resultatpåverkan i kommunen blev 14,4 (24,0) mnkr med en orealiserad vinst. Detta är även skälet till varför vi väljer att hantera denna post som jämförelsestörande. Kommunens resultat exklusive jämförelsestörande poster blir då 7,3 (4,2) mnkr.

Förändringen av redovisning av pensionsstiftelsens tillgångar enligt Rådet för kommunal redovisning, RKR R20, från och med 2024 har medfört en omräkning av utfallens jämförelsetal för åren 2020–2023. Detta medför att analysen delvis blir missvisande då kommunens ekonomiska styrning och budgetering inte har innehållit dessa poster tidigare. Vi redovisar pensionsstiftelsens nettoförmögenhetsvärde som en kortfristig placeringstillgång i kommunen, och dess förändring som en orealiserad vinst eller förlust under finansnettot. Aktuellt värde av tryggandet, inklusive särskild löneskatt, i pensionsstiftelsen redovisar vi som en minskning dels under pensionsavsättning i balansräkningen, och dels under linjen för ansvarsförbindelsen. Gottgörelse, utdelning, från pensionsstiftelsen redovisas som en minskad pensionskostnad under verksamhetens kostnad. Vår andel i den gemensamma pensionsstiftelsen ingår nu även i koncernsammanställningen.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Koncernens intäkter och kostnader

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	404	377	337	307	312
- Förändring, %	*7,1*	*11,9*	*9,7*	*-1,6*	*1,6*
varav riktade bidrag	120	107	88	93	98
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-1 394	-1 353	-1 300	-1 190	-1 178
- Förändring, %	*3,0*	*4,1*	*9,2*	*1,1*	*4,1*
varav pensionskostnader	-65	-110	-90	-52	-52
Verksamhetens nettokostnad	-990	-975	-963	-883	-865
- Förändring, %	*1,5*	*1,3*	*9,0*	*2,0*	*5,0*
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	994	983	973	922	889
- Förändring, %	*1,1*	*1,0*	*5,5*	*3,7*	*3,8*
varav generella statsbidrag och utjämning	*406*	*405*	*404*	*370*	*360*
Finansnetto	10	11	19	-2	-2
- Förändring, %	*9,4*	*40,3*	-	-	-

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.

Kostnader och intäkter

Verksamhetens intäkter uppgick till 404 (377) mnkr, en nettoökning med 27 mnkr. Intäkter från försäljning, taxor och avgifter, hyror och arrenden har minskat med 2 mnkr, och de riktade statsbidragen och driftsbidragen från staten har ökat med 21 mnkr. Övriga intäkter ökade med 8 mnkr, främst av försäkringsersättning i bostadsbolaget för branden i Strömsund.

Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar uppgick till 1 394 (1 353) mnkr, 41 mnkr högre jämfört med 2024. Största ökningsposten är personalkostnader med 28 mnkr och största kostnadsminskningen är pensionskostnader med 35 mnkr. Köp av verksamhet har ökat med 18 mnkr, främst fortsatta konsultinsatser vid sanering i Ulriksfors, konsultstöd inom vatten och avlopp, fler gymnasieelever går utanför kommunen, ökade licensavgifter IT och ökad kostnad för personlig assistans. Material, tjänster och övriga verksamhetskostnader har ökat med 25 mnkr, bland annat högre kostnader för underhåll fastigheter och anläggningar, anskaffning av datorer och system, samt ökad taxa för fjärrvärme.

Verksamhetens nettokostnader uppgick till 990 (975) mnkr, en ökning med 19 mnkr eller 1,9 procent.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning i den kommunala verksamheten är 994 (983) mnkr, vilket är en ökning med 11 mnkr eller 1,1 procent. Ytterligare ett år med en historiskt låg ökning.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Koncernens finansnetto är positivt med 10 (11) mnkr. Finansiella intäkter uppgår till 67 (30) mnkr och inkluderar en realiserad vinst på 62 mnkr i pensionsstiftelsen. I övrigt inlåningsränta på likviditetsöverskott. De finansiella kostnaderna är 57 (19) mnkr och består främst av en orealiserad förlust i pensionsstiftelsen på 45 mnkr och bolagens räntekostnader för upplåning på knappt 7 mnkr. Kommunen har ingen upplåning.

Resultatutveckling skattefinansierad, avgiftsfinansierad och affärsdrivande verksamhet

Alla delavsnitten nedan visar respektive ägarandel och före koncernsammanställning, det vill säga före eliminering av interna koncernmellanhavanden.

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Skattefinansierad verksamhet					
Intäkter	205,8	201,4	184,9	187,3	194,6
- Förändring, %	*2,2*	*8,9*	*-1,3*	*-3,8*	*1,9*
Kostnader, inkl. finansnetto	-1 201,3	-1 177,6	-1 125,5	-1 128,3	-1 023,0
- Förändring, %	*2,0*	*4,6*	*-0,2*	*10,3*	*1,9*
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	1 016,3	1 002,7	989,0	937,2	904,2
- Förändring, %	*1,4*	*1,4*	*5,5*	*3,6*	*5,5*
Resultat	**20,7**	**26,6**	**48,8**	**-3,5**	**75,9**
- Resultat, exkl. jämförelsestörande post (pensionsmedel)	***6,3***	***2,6***	***28,4***	***36,5***	***26,4***

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade.

Skattefinansierad verksamhet

Intäkterna har ökat netto med 4,4 mnkr, vilket främst består av riktade statsbidrag och ersättningar.

Kostnaderna för den skattefinansierade verksamheten ökade med 23,7 mnkr inklusive det positiva finansnettot. Om den orealiserade vinsten på 14,4 mnkr under finansnettot undantas har kostnaderna ökat med 9,7 mnkr. Största kostnadsökningarna finns inom personal, medan pensionskostnaderna minskat. Vi behöver fortsätta med påbörjat arbete med anpassning av verksamheterna till intäktsutvecklingen och demografin.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Avgiftsfinansierad verksamhet						
Intäkter	87,9	75,3	59,8	54,8	53,2	49,0
- Förändring, %	*16,7*	*25,9*	*9,1*	*3,0*	*8,6*	*6,9*
Kostnader	-86,6	-73,6	-59,6	-53,4	-52,1	-47,7
- Förändring, %	*17,7*	*23,6*	*11,7*	*2,4*	*9,3*	*4,7*
Resultat	**1,2**	**1,6**	**0,2**	**1,5**	**1,1**	**1,3**
-Avfall, vatten och avlopp (AVA)	*0,1*	*-0,5*	*-0,8*	*0,2*	*1,1*	*1,3*
-Förpackningsinsamling	*0,0*	*0,0*	-	-	-	-
-Bredband, fiberutbyggnad	*1,1*	*2,1*	*1,0*	*1,2*	*0,1*	*0,0*

Avgiftsfinansierad verksamhet

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 0,4 mnkr för AVA . För enheten avfall fanns en fordran på kollektivet på ett totalt underuttag på 1,7 mnkr från 2024. Årets resultat blev ett överuttag med 2,2 mnkr, vilket medför en stängning av vår fordran och övergång till en skuld till kollektivet på 0,5 mnkr. För enheten vatten och avlopp hade kommunen en skuld till kollektivet på 1,0 mnkr. Årets resultat blev ett underuttag med 2,6 mnkr, vilket medför en stängning av skulden och övergång till en fordran på 1,6 mnkr. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 mnkr.

Bredband, fiberutbyggnad genom ServaNet AB, finansieras via arrendeintäkter. Kommunen har hittills gjort en nettoinvestering på 118 mnkr. Årets arrendeintäkt uppgår till 12,1 mnkr, och täcker våra kapitalkostnader för gjorda bredbandsinvesteringar. Bredbandsverksamheten lämnar överskott med 1,1 mnkr.

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Affärsdrivande verksamhet						
Intäkter	128,2	116,0	108,3	102,0	100,6	98,6
- Förändring, %	*10,6*	*7,1*	*6,2*	*1,4*	*2,0*	*4,2*
Kostnader, inkl. finansnetto	-112,5	-101,4	-94,1	-141,2	-56,4	-49,8
- Förändring, %	*11,0*	*7,7*	*-33,3*	*150,4*	*13,4*	*-44,5*
Bokslutsdispositioner och skatt	5,5	7,4	5,2	3,0	0,9	-2,0
Resultat	**21,1**	**22,0**	**19,4**	**-36,2**	**45,1**	**32,6**
-Strömsunds hyresbostäder AB	*7,1*	*1,1*	*-6,2*	*2,7*	*-4,8*	*3,6*
-Strömsunds energi AB	*-1,5*	*-6,2*	*-6,0*	*0,3*	*0,3*	*0,2*
-Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse	*15,5*	*27,1*	*31,6*	*-39,3*	*49,6*	*28,8*

Affärsdrivande verksamhet

Bostadsbolaget har återigen en något försämrad vakansgrad från 5,7 procent till årets 7,4 procent. Det är främst en försämrad uthyrning i Strömsund, Backe och Rossön. Hammerdal har förbättrat uthyrningsgraden. Inga förändringar av bostadsbeståndet är gjorda under året. Stort fokus ligger

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

på underhåll, och då särskilt på energieffektiviseringsåtgärder. Årets generella hyreshöjning blev 4,97 procent. Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt blev positivt med 10,1 mnkr, främst beroende på en försäkringsersättning för branden i Strömsund. Efter en mindre upplösning av obeskattade reserver på 0,1 mnkr och skatt på årets resultat med 3,1 mnkr resulterade i ett positivt redovisat resultat på 7,1 mnkr.

Fjärrvärmebolaget har fortfarande kraftigt höga kostnader för bränsle och räntor, samtidigt som styrelsen hade beslutat om en taxehöjning på 25 procent inför 2025. Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt är negativt med 10,9 mnkr, vilket resulterade i en maximal upplösning av obeskattade reserver på 9,6 mnkr. Det redovisade resultatet blev fortfarande negativt med 1,5 mnkr. Utdelning på 255 tkr till kommunen enligt ägardirektiv går därmed ej att verkställa för 2025. Taxan är inte höjd till 2026, ännu.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Avkastningen i pensionsstiftelsen blev 4,4 procent och genererade ett resultat på 23,8 mnkr, vilket inkluderar en orealiserad förlust på 68,9 mnkr. Kommunens andel av resultatet uppgår till 15,5 mnkr. Gottgörelse har utbetalats till kommunen under 2025 på 8 mnkr enligt budget.

Uppföljning av budget

För att bedöma den kommunala koncernens förmåga att planera och genomföra verksamheten enligt plan behöver en utvärdering av budgetföljsamheten göras. För koncernen finns ännu ingen koncernsammanställd budget efter elimineringar. Här nedan visas därför endast budgetavvikelser för respektive enhet i sin helhet.

Avvikelser från budgeterat resultat 2025

mnkr	Kommunen	SEAB	SHB	RTF
Verksamhetens intäkter	40,8	-9,2	8,4	6,1
Verksamhetens kostnader	-44,8	-1,4	-1,1	-4,1
Avskrivningar	-1,6	-0,4	-0,4	0,2
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	-5,5	-	-	-
Finansnetto (exkl. jämförrelsestörande poster)	3,4	-0,6	0,1	0,1
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	**-7,7**	**-11,5**	**7,0**	**2,4**

Ingen budgetering för Kgps, styrs av långsiktigt avkastningsmål.

Kommunens resultat avviker negativt mot det budgeterade resultatet med 7,7 mnkr. Inom verksamheterna är det framför allt positiva budgetavvikelser för personalkostnader inom grund- och gymnasieskolan och inom hemtjänst och sysselsättningsåtgärder. Positiva intäkter finns inom hemsjukvård och kostverksamheten. Tyvärr väger de negativa budgetavvikelserna

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

över och finns inom lägre intäkter för sysselsättningsåtgärder, högre kostnader för gymnasieelever i annan kommun, semesterlöner, reparation och underhåll av fastigheter och anläggningar, konsulttjänster och avgifter. Den negativa nettoavvikelsen mot budget för kommunens verksamheter uppgick till 8,8 mnkr. Centrala kostnader för pensioner och förändrad semesterlöneskuld avvek positivt med 3,9 mnkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning hade en avvikelse på 5,5 mnkr och avser ej erhållna vindkraftsmedel. Finansnettot avvek positivt med 3,3 mnkr, exklusive jämförelsestörande poster, främst genom ökade ränteintäkter på likvida medel.

Strömsunds energi AB, SEAB, visar fortsatt negativ avvikelse på grund av höga bränslepriser, sämre försäljning på grund av varmare väder samt högre räntekostnader.

Strömsunds hyresbostäder AB, SHB, visar positiv avvikelse, vilket består av stor försäkringsintäkt för branden.

Jämtlands räddningstjänst, RTF, visar en positiv avvikelse genom ökade intäkter i form av bidrag från MSB och försäljning av verksamhet. Kostnadssidan visar ökade personalkostnader och lägre driftskostnader.

Verksamheternas prognos och utfall över budgetavvikelse 2025, mnkr	**Prognos april**	**Prognos augusti**	**Utfall 2025**
Kommunfullmäktige	0,0	0,3	1,5
Kommunstyrelse	-2,0	-1,6	6,7
Kommunstyrelse	*0,3*	*1,1*	*2,7*
Kommunledningsförvaltning	*0,7*	*-0,1*	*2,8*
Bredband	0,0	*0,0*	*1,1*
Framtids- och utvecklingsförvaltning	*-2,0*	*-1,8*	*-0,4*
Teknik- och serviceförvaltning	*-1,0*	*-0,8*	*0,5*
Miljö och byggnämnd	-0,4	0,0	0,7
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	-0,5	-6,5	-5,4
Barn, kultur- och utbildningsförvaltning	*-0,5*	*-6,4*	*-5,3*
Kultur- och fritidsavdelning	*0,0*	*-0,1*	*-0,1*
Socialnämnd	-6,6	-8,8	-8,6
Gemensam nämnd närvård Frostviken	-2,4	-2,3	-3,9
Revision	0,0	0,0	0,0
Valnämnd	0,0	0,0	0,0
Summa budgetavvikelse:	**-11,9**	**-18,7**	**-8,8**

Avgiftsfinansierad verksamhets resultatprognos och utfall 2025, mnkr	**Prognos april**	**Prognos augusti**	**Utfall 2025**
Avfall	0,5	0,0	1,7
Vatten och avlopp	-0,8	0,0	-1,6
Förpackningsinsamling (producentfinansierad)	0,4	0,0	0,0
Summa resultatavvikelse:	**0,4**	**0,1**	**0,1**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Överskotten inom kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beror på allmän återhållsamhet, ej utdelade potter samt lägre kostnader för arvoden och lokaler.

Kommunledningsförvaltningens överskott på 2,8 mnkr avser lägre kostnader för företagshälsovård, vakanta tjänster och ej infört e-arkiv. Ökade intäkter för Campingen då antalet gästnätter slog rekord.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar underskott med 5,3 mnkr. Det är främst ökade kostnader för personal, interkommunala ersättningar och ersättning till fristående förskola.

Vård- och socialförvaltningen visar underskott med 8,6 mnkr. Det är högre kostnader än budgeterat för personlig assistans inom stöd och service med -2,1 mnkr, för ledning och administration med -5,1 mnkr och äldreomsorg visar -2,3 mnkr. Inom individ- och familjeomsorgen är det negativ avvikelser för ekonomiskt bistånd med 1,3 mnkr.

Närvård Frostviken avviker med -3,9 mnkr, fördelat på -3,5 mnkr för äldreomsorg och -0,6 mnkr för ledning och administration. Samverkan med Region Jämtland/Härjedalen visade överskott med 0,2 mnkr.

För mer detaljer av budgetavvikelser per nämnd och förvaltning hänvisas till rapporten Driftredovisning under avsnittet Finansiella rapporter, och under avsnittet Verksamhetsredovisning.

Investerings- och finansverksamhet

Bruttoinvesteringarna är 85 mnkr, och efter offentliga investeringsbidrag på 11 mnkr summeras koncernens nettoinvesteringar till 74 mnkr. Årets investeringar har finansierats till -40 procent via koncernens kassaflöde från löpande verksamhet. Målsättningen är att kunna finansiera skattefinansierade investeringar med egna medel, och att investeringar för avgiftsfinansierad verksamhet och affärsverksamhet kan göras med delvis upplåning.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Koncernens investeringar och långfristiga skulder

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Investeringar netto	74	50	137	54	43
- Förändring, %	*48*	*-63*	*154*	*26*	*4*
varav skattefinansierad verksamhet	*31*	*22*	*27*	*21*	*25*
varav avgiftsfinansierad verksamhet	*22*	*15*	*34*	*10*	*8*
varav affärsverksamhet	*11*	*13*	*77*	*23*	*10*
Långfristig låneskuld	204	206	201	126	107
- Förändring, %	*-1,2*	*2,6*	*59,0*	*18,5*	*-4,6*
Långfristig skuld, övrigt	69	62	64	54	50
- Förändring, %	*11,8*	*-3,1*	*17,2*	*8,0*	*11,2*
Självfinansieringsgrad, %	-40	166	57	126	119

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2020-2023 är justerade. Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.
Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Den långsiktiga skulden uppgår till totalt 273 (268) mnkr. 204 mnkr avser koncernföretagens låneskuld och 69 mnkr avser kommunens offentliga investeringsbidrag och finansiell leasing. Under året har koncernen inte upptagit några nya lån. Bostadsbolaget har omfört ett långfristigt lån på 9,0 mnkr till kortfristigt med anledning av kommande omsättning. Amorteringar är gjorda med 0,5 mnkr på leasingskulden. Trots negativt kassaflöde har kommunen återigen kunnat skjuta fram behov av upplåning för delar av investeringsvolymen.

Kommunen strävar efter en investeringsverksamhet med en balans mellan resultatmål och investeringstak. Kommunens totala investeringsbudget för 2025 uppgick till 66,3 mnkr, utfallet blev 51,5 mnkr och motsvarar en genomförandegrad på 78 procent. Det är framför allt ombyggnation och larm till skolor och reservkraft som inte är slutförda under året.

Fullmäktige har tagit beslut om en ombudgetering på 10,0 mnkr till 2026 för ej färdigställda objekt under 2025. Av årets nettoinvesteringar finansierades -65 procent via den löpande verksamheten. Investeringarna framåt kommer troligen att behöva öka då många anläggningar och verksamhetsfastigheter är byggda under 60- och 70-talet. Innan det kan ske behöver kommunen ha en långsiktig strategisk plan över verksamhetsfastigheternas lokalisering och tillgång till personal med rätt kompetens.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Årets största investeringar är ombyggnation av skolor i Strömsund, förpackningsinsamlingen, ledningsnät för vatten och avlopp, och fortsatt fiberutbyggnad av bredband. Läs vidare under avsnittet Finansiella rapporter, i rapporten Investeringsredovisning.

Koncernens soliditet och likviditet

Soliditeten beskriver den ekonomiska styrkan på lång sikt, och visar hur stor del av kommunkoncernens tillgångar som vi själva finansierar, det vill säga kommunkoncernens eget kapital i förhållande till det bokförda värdet på tillgångarna. Faktorer som påverkar soliditeten är resultatutvecklingen samt tillgångarnas och skuldernas förändring. Vid bedömning av den ekonomiska situationen är det soliditetens utvecklingstrend som är viktigast.

Soliditeten är 36 procent, oförändrad från föregående år. Det beror framför allt på oförändrad upplåning och mindre ökning av pensionsskulden.

För 2024 visar en jämförelse med länet och gruppen landsbygdskommuner att vi ligger 23 respektive 17 procentenheter högre. Rikets genomsnitt låg på 32 procent, fyra procentenheter lägre än Strömsund. (Uppgifter för 2025 kommer efter vårens nationella statistikinsamling.)

Soliditeten i kommunen uppgick till 38 procent, inklusive det totala pensionsåtagandet - det vill säga ansvarsförbindelsen för pensioner intjänade före 1998, med avdrag för tryggande i pensionsstiftelse. Det är en liten ökning mot 2024. Orsakerna är främst att likviditeten fortfarande är relativt god och därmed en framskjuten planerad nyupplåning i kommunen, samt att pensionsskulden har en mindre ökning.

Soliditet

%	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen, inkl. pensionsförpliktelser *)	36	36	39	11	7
Koncernen, exkl. pensionsförpliktelser	49	49	51	44	43
Kommunen, inkl. pensionsförpliktelser *)	38	37	37	36	37
Kommunen, exkl. pensionsförpliktelser	56	56	57	58	59

*) Totala pensionsförpliktelser är reducerade med tryggande i pensionsstiftelse.

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.
Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Koncernens likvida medel uppgick till 95 mnkr, och motsvarade en kassalikviditet på 100 procent. Den kortfristiga betalningsberedskapen har nu vänt nedåt efter många år av förstärkning. Vid 100 procent täcks de kortfristiga

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

skulderna av likvida medel, kortfristiga placeringar och kortfristiga fordringar. Vid beräkning av kommunens kassalikviditet och rörelsekapital anser vi inte att placeringstillgången för pensionsmedel är likvid, varför den exkluderas.

Kassalikviditet

%	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	100	110	107	104	92
Kommunen, exkl. placeringstillg.(pensionsmedel)	122	128	114	108	95

Rörelsekapitalet, det vill säga omsättningstillgångar minskat med kortfristiga skulder, visar även den på en försämring. Den visar kortfristig betalningsberedskap i kronor.

Rörelsekapital

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	18	41	19	12	-16
Kommunen, exkl. placeringstillg.(pensionsmedel)	51	64	32	16	-10

Pensionsskuld

Den totala pensionsförpliktelsen återgår i år till att minska till 526 (540) mnkr, efter att ha ökat kraftigt under åren 2023 och 2024 med anledning av inflationen. Pensionsskulden uppgår till 178 (195) mnkr netto, en minskning med 17 mnkr då våra förvaltade pensionsmedel också har ökat i och med en positiv avkastning. Pensionsskulden avser endast kommunen i koncernen.

Total pensionsskuld

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Summa pensionsförpliktelser	526	540	501	474	478
Summa förvaltade pensionsmedel	348	345	325	304	362
Pensionsskuld netto (återlånade medel)	178	195	176	170	116

Andra avsättningar

Strömsund har ett fåtal andra avsättningar, förutom för pension. För återställande av deponier, tidigare benämnda soptippar, finns 1,6 mnkr. Strömsunds återvinningscentral, Liden, består av två etapper. Den andra etappen är startad under 2021. Årets ianspråktagande uppgår till 0,4 mnkr och outnyttjat avsättning återförd med 0,5 mnkr.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Slutligen kom domslut för en överklagad sanktionsavgift, vilket medförde en utbetalning på 500 tkr i stället för den ursprungliga 1,5 mnkr. Kvarvarande 250 tkr är därmed återförda som outnyttjade. I koncernen ingår även bolagens uppskjutna skatt och latenta skatteskuld från hanteringen av de obeskattade reserverna med totalt 6,1 mnkr.

Andra avsättningar

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	8	9	12	15	26
Kommunen	2	4	5	7	18

Känslighetsanalys

Strömsunds kommunala koncerns beroende av omvärlden kan beskrivas genom en känslighetsanalys. Nedan visas hur ett urval av olika intäkts- och kostnadsposter påverkar koncernens resultat om dessa förändras.

Känslighetsanalys

Effekt på koncernens intäkter	Förändring	Effekt +/- mnkr
Skatteintäkter	1%	5,9
Generella statsbidrag och utjämning	1%	4,1
Riktade bidrag	1%	1,2
Löpande avgifter, taxor och hyror	1%	2,3

Effekt på koncernens kostnader	Förändring	Effekt +/- mnkr
Personalkostnader, exkl. pensionskostnader	1%	8,0
Pensionskostnader	1%	0,9
Inköp av varor och tjänster	1%	2,4
Bidrag och transfereringar	1%	0,5
Förändrad upplåningsränta	1 %-enhet	2,1

Störst effekt på den kommunala koncernens intäkter har skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning. På kostnadssidan är påverkan störst för förändrade personalkostnader.

Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Kommunens resultatutfall för 2025 blev positivt med 7,3 mnkr, exklusive jämförelsestörande post för pensionsmedel, trots befarat underskott från augustiprognosen. Detta tack vare förbättrat underskott i verksamheterna, samt en positivare utveckling av centrala kostnader för pension och semesterlöneskuld. Vi har finansierat alla kommunens investeringar med egna medel och har därmed försämrat vår likviditet. Soliditet är oförändrad då pensionsskulden endast ökat något och ingen nyupplåning har behövts. Resultatutjämningsreserven, RUR, kan inte lägre öka eftersom den nya resultatreserven, RER, infördes från och med 2024. Ingen reservering till RER

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

var möjlig efter balanskravsjusteringar. Fortfarande återstår behov av att balansera ökande kostnader mot förväntande intäkter, samtidigt som det kommer att bli ytterligare svårigheter att rekrytera rätt kompetens till verksamheterna.

I Strömsund är det sannolikt inte aktuellt med någon skattehöjning, då vår skattesats 2025 ligger på 23,22 procent jämfört med rikets genomsnitt på 20,71 procent. Jämtlands länssnitt uppgår till 22,31 procent. Skattesatser i länet är oförändrade till 2026. Rikets genomsnitt har minskat till 20,69 procent.

Den höga investeringsnivån för koncernen med kommande stora behov inom anläggningar för vatten och avlopp och verksamhetsfastigheter gör att soliditeten mest troligt kommer att sjunka kommande år.

7 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation.

Strömsunds kommun har uppfyllt balanskravet sedan det infördes 2000, med ett undantag för 2013 med ett underskott på 2 mnkr. Då valde fullmäktige att inte återställa underskottet av synnerliga skäl. Det finns inga underskott att reglera från tidigare år. Årets balanskravsresultat är positivt och uppgår till 7,2 mnkr.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Balanskravsutredning

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
	Årets resultat enligt resultaträkningen	**21,7**	**28,2**	**49,0**	**-2,0**	**77,1**
-	Samtliga realisationsvinster	-0,1	-0,4	-0,2	-0,1	-0,6
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet					
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet					
-/+	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-14,4	-24,0	-20,4	39,9	-49,5
+/-	Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
=	**Årets resultat efter balanskravs-justeringar**	**7,2**	**3,8**	**28,4**	**37,8**	**27,0**
-	Reservering av medel till resultatreserv, RER					
+	Användning av medel från resultatreserv, RER					
-	Reservering av medel till resultatutjämnings-reserv, RUR	-	-	-3,1	-2,0	-2,0
+	Användning av medel från resultatutjämnings-reserv, RUR					
=	**Årets balanskravsresultat**	**7,2**	**3,8**	**25,3**	**35,9**	**25,0**

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Kommunen har en resultatutjämningsreserv, RUR, med start från dess tillkomst 2010. Reserveringen uppgår till 58,4 mnkr för 2023. Ingen ytterligare reservering får göras till RUR. Från och med 2024 ska vi använda den nya resultatreserven, RER. Ingen reservering till RER är möjlig att föreslå för 2025. RUR:en kan kommunen disponera under en övergångsperiod fram till 2033. Fullmäktige antog nya riktlinjer för både RUR och RER under december 2024.

Resultatutjämningsreserv, RUR

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Ingående värde	**58,4**	**58,4**	**55,3**	**53,4**	**51,4**
Reservering till RUR	-	-	3,1	2,0	2,0
Användning av RUR	-	-	-	-	-
Utgående värde	**58,4**	**58,4**	**58,4**	**55,3**	**53,4**
Utgående värde/skatteintäkter, %	5,9	5,9	6,0	6,0	6,0

Resultatreserv, RER

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Ingående värde	**0,0**	**0,0**	**-**	**-**	**-**
Reservering till RUR	-	-	-	-	-
Användning av RUR	-	-	-	-	-
Utgående värde	**0,0**	**0,0**	**-**	**-**	**-**
Utgående värde/skatteintäkter, %	0,0	0,0	-	-	-

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

8 Väsentliga personalförhållanden

Syftet med personalekonomisk redovisning är att visa personalstrategiska nyckeltal och att återge och följa upp kommunens personalpolitiska mål. Resultat och analys ska användas i arbetet med att utveckla kommunens arbetsplatser.

Personalpolitisk vision

Strömsunds kommun arbetar för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn. Visionen utgår från det reviderade personalpolitiska programmet som antogs av kommunfullmäktige §35 7 maj 2025.

Personalpolitiken ska bidra till hälsofrämjande och attraktiva arbetsplatser, ett tydligt ledarskap och ett aktivt medarbetarskap där delaktighet, respekt och ansvar är bärande värden.

Inriktningsmål arbetsmiljö

- Chefer och medarbetare har en säker och tillfredsställande arbetsmiljö.
- Chefer och medarbetare upplever trivsel och arbetsglädje.
- Chefer och medarbetare har ett livslångt och hållbart arbetsliv.

Inriktningsmål ledarskap

- Chefer har ett medvetet och tydligt ledarskap i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.
- Chefer och medarbetare har förutsättningar för att uppnå uppsatta mål.

Inriktningsmål medarbetarskap

- Medarbetarna är delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.
- Medarbetarna bidrar till ett gott arbetsklimat i linje med kommunens värdegrund och främjar hälsa och trivsel.

Inriktningsmål alkohol och droger

- Genom förebyggande och tidiga insatser är arbetsplatserna alkohol- och drogfria.

Inriktningsmål likabehandling

- Varje arbetsplats har en arbetsmiljö med arbetsvillkor som lämpar sig för kvinnor och män.
- Varje arbetsplats ska arbeta för likabehandling genom aktiva åtgärder och jämställdhetsintegrering.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Inriktningsmål kompetensförsörjning

- Chefer arbetar strategiskt för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.
- Chefer arbetar strategiskt för att använda kompetensen rätt, bredda rekrytering och förlänga arbetslivet.
- Kompetensförsörjningen inriktas på representativ könsfördelning på alla nivåer.

Inriktningsmål lön

- Medarbetarna känner till löneprocessen.
- Lönesättningen genomförs utifrån tydliga lönekriterier.

Inriktningsmål arbetsvillkor

- Arbetsgivaren har konkurrenskraftiga och goda arbetsvillkor.
- Arbetsgivaren ska möjliggöra heltidsanställningar samt stimulerar medarbetare att söka heltidsanställning.

Kompetensförsörjning

Strömsunds kommun står inför betydande pensionsavgångar och en fortsatt utmanande demografisk utveckling. Mot denna bakgrund genomförs, sedan augusti 2024, utvecklingsarbetet Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning, med medfinansiering från Europeiska socialfonden, ESF.

Under 2025 har arbetet bland annat omfattat:

- Insatser för att förbättra chefers organisatoriska förutsättningar
- Utveckling av det interna arbetsgivarvarumärket
- Framtagande av nya riktlinjer och strukturer för rekrytering
- Synliggörande av goda exempel genom reportage och nomineringar till Årets medarbetare, arbetsplats och chef

Arbetet bygger vidare på förstudien Inkluderande arbetsplatser och syftar till att långsiktigt stärka kommunens förmåga att attrahera, utveckla och behålla kompetens. Totalt innefattar satsningen över 20 olika aktiviteter.

Strategi 2032 är en del av ett brett samarbete där vi både internt och externt arbetar för att stärka kompetensförsörjningen. Vi har en nära dialog med fackliga organisationer genom central samverkansgrupp och vi samarbetar med aktörer som Akademi Norr, Arbetsförmedlingen, Omställningsfonden, Suntarbetsliv och närliggande kommuner.

Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning kommer att pågå fram till och med augusti 2027. Vi implementerar insatser successivt och följer upp resultaten löpande. Genom detta arbete skapar vi en hållbar kompetensförsörjning som säkerställer att vi kan upprätthålla kvalitet, effektivitet och god arbetsmiljö i våra verksamheter.

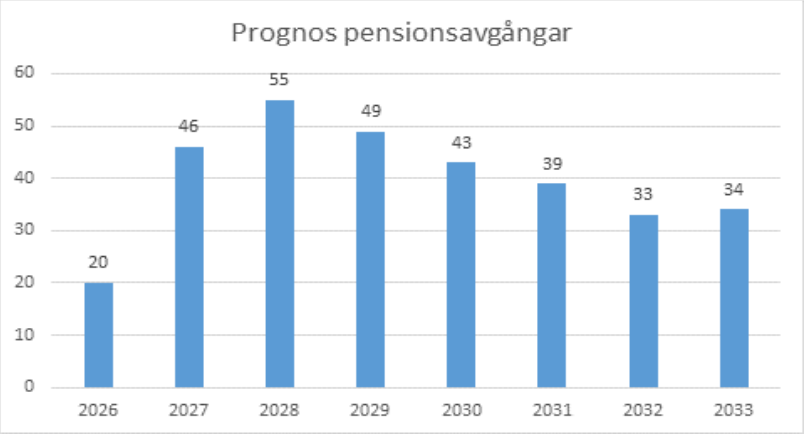
Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Rekrytering

Bemanningsenheten har avvecklats och i samband med det har HR-enheten stärkt och utvecklat sitt stöd till verksamheterna i rekryteringsfrågor. Arbetet sker inom ramen för Strategi 2032 och syftar till mer långsiktiga och hållbara lösningar för kompetensförsörjningen.

Under året har kommunen annonserat 150 tjänster via rekryteringsverktyget. Merparten av rekryteringarna har skett inom vård- och socialförvaltningen samt barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, där behovet främst avser yrkesroller som undersköterskor, sjuksköterskor, lärare och socialsekreterare. Samhällsutvecklingen medför förändrade uppdrag och ansvar för kommunen, vilket också har lett till rekrytering till nya funktioner, bland annat hållbarhetsstrateg och bredbands- och digitaliseringssamordnare.

Pensionsavgångar



Pensionsåldern beräknas i diagrammet vara 65 års ålder eftersom de flesta för närvarande avser att gå i pension vid denna ålder.

Under 2025 gick totalt 37 medarbetare i pension, 28 kvinnor och 9 män. 15 personer arbetade längre än de år de fyllde 65 år, 6 personer gick i pension det år de fyllde 65 och 16 personer har gått i pension innan det år de fyller 65 år. Pensionsavgångarna kommer att öka de kommande åren. En kompetensbehovsanalys är påbörjad utifrån kommande pensionsavgångar och framtida kompetensbehov.

Inom vårdyrken kommer den största gruppen pensionsavgångar att ske. Problematiskt för vår organisation är nu även att pensionsavgångarna kommer inom de befattningar där det finns en medarbetare med högskoleutbildning och lång erfarenhet inom yrket. Totalt innebär det att kompetenstappet kommer att bli kännbart.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöfrågorna är fortsatt en central del av chefsuppdraget och har stärkts genom utbildningsinsatser och ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Samarbetet med kommunens nya leverantör av företagshälsovård har utvecklats vidare och bidragit till förbättrade interna arbetssätt. Digitala verktyg används i allt högre grad som stöd i arbetsmiljö- och personalarbetet.

Utbildningsinsatser inom arbetsmiljö och arbetsrätt har prioriterats. Under året har 26 chefer genomgått arbetsrättsutbildning. Inom vård- och socialförvaltningen har 25 enhetschefer och 32 skyddsombud deltagit i en gemensam arbetsmiljöutbildning, med syfte att stärka det lokala systematiska arbetsmiljöarbetet och samverkan på arbetsplatserna.

En omfattande avtalsrörelse genomfördes under våren och nya tvååriga löneavtal för kommunal sektor tecknades. De nya lönerna betalades ut under sommaren, vilket bidrog till stabilitet i lönebildningen.

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling har under året fokuserat på:

- Arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete
- Arbetsrätt
- Digitala stödsystem såsom personalsystem, självservice, TimeCare och Adato

Utbildningsinsatserna syftar till att stärka chefers förutsättningar att arbeta rättssäkert, förebyggande och strategiskt.

Rehabilitering och sjukfrånvaro

Genom tidiga insatser och ett strukturerat rehabiliteringsarbete skapas förutsättningar för återgång i arbete. Plan för återgång i arbete påbörjas senast dag 30 vid förväntad längre sjukskrivning.

Sjukfrånvaron har under 2025 minskat jämfört med föregående år. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 6,50 procent (7,18 procent föregående år). Även andelen långtidssjukfrånvaro har minskat.

En vedertagen schablon för att beräkna sjukfrånvarons faktiska kostnad är tre gånger timlönen, vilket inkluderar både direkta och indirekta kostnader. Det förebyggande arbetsmiljöarbetet är därför av stor betydelse för kommunens kvalitet och kostnadseffektivitet.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Sjukfrånvaro i % av den sammanlagda ordinarie arbetstiden	2025	2024
Total sjukfrånvaro	**6,5**	**7,18**
- Kvinnor	6,98	7,58
- Män	5,2	6,07
Sjukfrånvaro 29 år och yngre	**6,99**	**7,53**
- Kvinnor	7,93	7,77
- Män	5,05	7,00
Sjukfrånvaro 30–49 år	**6,02**	**6,57**
- Kvinnor	5,79	6,73
- Män	6,67	6,12
Sjukfrånvarotid 50 år och äldre	**6,81**	**7,69**
- Kvinnor	7,84	8,33
- Män	4,02	5,86

Långtidssjukfrånvaro i % av den totala sjukfrånvaron, mer än 60 dagar	2025	2024
Andel av den totala sjukfrånvaron	35,11	39,00
- Kvinnor	34,77	38,96
- Män	36,35	39,15

Sjukfrånvaro i % av sammanlagd ordinarie arbetstid	2025 Kvinnor	2025 Män	2024 Totalt	2024 Totalt
Teknik- och serviceförvaltning	7,22	3,71	5,57	7,08
Kommunledningsförvaltning	2,51	2,89	2,59	4,95
Framtids- och utvecklingsförvaltning	5,51	4,14	4,91	4,62
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning	7,44	4,71	6,93	6,5
Vård- och socialförvaltning	6,97	7,35	7,06	8,54
Närvård Frostviken	10,6	3,88	9,41	8,87

Samlad bedömning 2025

2025 har präglats av fortsatt utvecklingsarbete inom samverkan, arbetsmiljö, kompetensutveckling och långsiktig kompetensförsörjning. Genom Strategi 2032, förstärkt chefsstöd, riktade utbildningsinsatser och ett aktivt rehabiliteringsarbete har kommunen stärkt sina organisatoriska förutsättningar. Sammantaget bidrar insatserna till att skapa hållbara arbetsplatser,

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

en stabil kompetensförsörjning och en attraktiv arbetsgivarroll – i linje med det reviderade personalpolitiska programmet 2025.

Nyckeltal personal

	2025	2024	2023	2022	2021
Månadsanställda	**1 400**	**1447**	**1449**	**1 480**	**1 482**
– varav chefer årsarbetare	75	78	82	79	71,5
– varav årsarbetare	1 268	1276	1276	1 277	1 283
Könsfördelning anställda					
– kvinnor	72%	72%	73%	73%	74%
– män	28%	28%	27%	27%	26%
Könsfördelning chefer					
– kvinnor	68%	71%	73%	68%	69%
– män	32%	29%	26%	32%	31%
Anställning					
Andel heltidsanställningar totalt	**81%**	**80%**	**83%**	**77%**	**76%**
– kvinnor	79%	77%	81%	80%	79%
– män	88%	87%	90%	84%	84%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad					
– kvinnor	94%	93%	93%	92%	92%
– män	95%	95%	95%	95%	95%
Medellön (enligt lönekartläggning), kr					
– kvinnor	33 929	32 567	31 357	30 044	30 172
– män	33 180	32 299	30 912	30 007	30 784
Pensionsavgångar	**36**	**37**	**22**	**13**	**23**
Antal som kvarstår i arbete efter 65 års ålder	**16**	**34**	**37**	**39**	**27**
– kvinnor	13	26	28	27	21
– män	3	8	9	12	6
Samverkan					
Antal arbetstagarorganisationer	**14**	**14**	**14**	**18**	**18**
– med kollektivavtal	14	14	14	18	18
Kostnad facklig verksamhet, mnkr	0,9	1,3	1,5	1,3	1,5
Personalförsörjning					
Antal annonserade tjänster	150	145	202	228	144
Personalkostnader:					
Lönekostnad inkl sociala avgifter, mnkr	760,2	733,8	707,6	691,0	679,0
Total sjuklönekostnad inkl sociala avgifter, mnkr	**14,9**	**15,4**	**17,1**	**21,0**	**17,5**
– sjuklönekostnad, dag 2–14	12,9	12,9	14,6	18,4	15,9
– sjuklönekostnad, dag 15–90	1,5	1,6	1,6	1,9	1,6
Övertid- och semesterlöneskuld, mnkr	**51,1**	**52,5**	**53,1**	**53,1**	**51,2**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

9 Förväntad utveckling

Ekonomi

Den rekordhöga inflationen vi hade under några år som i sin tur ledde till kraftigt höjda räntor har medfört att vi hamnat i en lågkonjunktur med stigande arbetslöshet och en ansträngd ekonomi för enskilda, företag och offentliga sektorer. Efter ett antal år med höga resultatnivåer i Strömsund står vi relativt väl rustade för att kunna påbörja omställningar i verksamheterna framåt. Inflationen har också hållit sig på en relativt låg nivå under 2025, men med alla omvärldsfaktorer vi lever med idag så är det svårt att förutse hur inflationen kommer utvecklas framöver. Utmaningen är att anpassa vår kostnadsvolym till kommande intäktsutveckling samtidigt som vi ser stora behov av investeringar, utveckling och underhåll. Att vi behöver arbeta på nya sätt, nyttja digital teknik och stärka arbetsmiljön är inga nyheter. Här kommer den nya Anpassningsprogrammet att fungera som en kompass för politiker och chefer. Samtidigt behöver vi effektivisera och bromsa de ökade behoven av välfärd genom mer förebyggande arbete. Lågt barnafödande i kombination med att andelen äldre ökar innebär en utmaning för Strömsund och flertalet andra kommuner. Det gäller att bevaka och ta beslut som följer utvecklingen i demografin och kommande kompetensbrist så bra som möjligt, i rätt tid.

Verksamheterna har fortsatt en hög kostnadsvolym totalt sett. Samtidigt har vi behov av att fortsätta se över budgetramarna mellan nämndernas verksamheter, både till vår förmåga att finansiera verksamhet och till kommande demografi. Hur åldersgrupperna kan komma att förändra sig mellan de olika verksamhetsområdena under de följande åren medför att vissa verksamheter behöver växa och andra krympa.

Budget för 2026 beslutade fullmäktige med ett resultatmål på 15 mnkr motsvarande 1,5 procent. Verksamheterna har blivit uppräknade med en kostnadsökning på 3,1 procent, då pensionskostnaderna återgått till en mer normalnivå från 2025. Vårens lönerörelse för 2026 kommer att innebära snitthöjningar av lönerna på 3 procent.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Budgetöversikt kommunen 2026-2028

mnkr	Utfall 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	290,8	270,0	273,0	276,0
Verksamhetens kostnader	-1 241,7	-1 246,9	-1 267,1	-1 291,8
Avskrivningar	-32,6	-32,4	-34,0	-35,0
Verksamhetens nettokostnader	**-983,4**	**-1 009,3**	**-1 028,1**	**-1 050,8**
Skatteintäkter	588,0	617,0	645,0	673,0
Generella statsbidrag och utjämning	406,0	410,0	404,0	399,0
Verksamhetens resultat	**10,5**	**17,7**	**20,9**	**21,2**
Finansiella intäkter	18,9	1,6	1,3	1,5
Finansiella kostnader	-7,7	-4,3	-6,2	-6,7
Årets resultat	**21,7**	**15,0**	**16,0**	**16,0**
- jämförelsestörande post pensionsmedel	-14,4			
Årets resultat exkl. jämförelsestörande post	**7,3**			
Investeringar, netto	51,5	102,0	60,0	35,0
Låneskuld	0,0	50,0	70,0	70,0

Kriminalvårdens etablering i Strömsund

I januari 2026 meddelade regeringen att de godkänt Kriminalvårdens hyresavtal med en privat fastighetsägare för anstalten i Ulriksfors. Det innebär i praktiken ett formellt klartecken för etableringen som beräknas få omkring 140-145 platser i säkerhetsklass två samt cirka 75 arbetstillfällen. Inför öppnandet av anstalten, som är planerad till årsskiftet 2027–2028, kommer förberedelserna även påverka kommunen och dess bolag i form av exempelvis investeringar. Bland annat så behöver fjärrvärmebolaget anlägga en ny kulvert fram till anstalten och kommunen behöver investera i reningsverk i Strömsund för att utöka kapaciteten. Etableringen förväntar vi ska ge positiva effekter i form av ökad inflyttning, stärkt arbetsmarknad och utveckling av näringslivet i kommunen.

Plats- och arbetsgivarvarumärke

En del av vindkraftmedlen lades under 2025 på vårt plats- och arbetsgivarvarumärke. Detta är också en del av Strategi 2032. Strömsunds kommun har redan högst resultat bland länets offentliga arbetsgivare i medarbetarundersökningar vilket visar att vi redan är en bra arbetsgivare. Men vi kan alltid bli bättre och framförallt så måste vi låta detta bli känt utanför kommunen och länet. På liknande sätt behöver vi också bli mer uppmärksammade som plats om vi vill attrahera inflyttning. Det är många kommuner som kämpar med en minskande befolkning så Strömsunds kommun måste flytta fram sina positioner när det gäller att marknadsföra både vårt plats-

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

och arbetsgivarvarumärke. Fullmäktige tog beslut om ny grafisk profil under november 2025. Logotyp och grafisk manual kommer ut till verksamheterna under 2026.

Lokalisering och tillgång till fiber

Kommunens yta är stor, antal invånare per kvadratkilometer i Strömsund är 1,1 jämfört med rikets medelvärde på 25,9. Lokaliseringsfrågan kommer att få en allt mer avgörande betydelse för hur kommunen kan effektivisera sina kostnader. Mycket pekar på att vi behöver koncentrera våra kärnverksamheter till färre enheter, både av ekonomiska och personella skäl. Rekrytering av nya medarbetare, i en framtid med en förväntat sjunkande andel av invånare i förvärvsarbetande ålder, kräver nya arbetssätt. Här finns stora förväntningar på kommande teknikutveckling och digitalisering, många gånger investeringsdrivande. Utbyggnaden av bredband i kommunen måste skyndas på. Vi bevakar och söker ut statliga medel för fiberutbyggnad, men utbyggnadstakten går ändå för långsamt för att nå en godtagbar täckning i vår stora kommun.

Investeringar

Kommunens beslutade investeringsobjekt för 2026 är betydligt högre än normalt. Det är bland annat nybyggnation av LSS-boende, upprustning av reningsverk, färdigställande av ombyggnation av skolor i Strömsund och ytterligare investeringar för förpackningsinsamlingen som höjer nivån. Anpassningsprogrammet, och kommande omställningsarbete, kommer att ställa höga krav på större investeringar framåt. Det betyder att resultatmålet behöver öka under de närmaste åren för att vi ska kunna finansiera investeringarna och dess kapitalkostnader.

Bostadsverksamhet

Uthyrningsgraden för bostadsbeståndet har försämrats ytterligare mot föregående år. Särskilda medel är avsatta i kommunen även 2026 för att arbeta med samhällsutveckling. Förhoppningsvis ger Kriminalvårdens etablering i kommunen en positiv påverkan, inte bara på arbetsmarknaden, utan också på bostadsmarknaden.

Fjärrvärmeverksamhet

Bolaget tog den nya produktionsanläggningen för fjärrvärme i drift under början av 2024. Trots en taxehöjning med 15 procent för 2024, och ytterligare 25 procent för 2025, kommer ekonomin att vara ansträngd ytterligare något år. Positivt är att de höga marknadspriserna på bränsle verkar plana ut, men det har tagit längre tid än vad bolaget räknat med.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Utredningar på nationell nivå

Det pågår flera statliga utredningar som kommer att påverka oss framåt. Än så länge är det för tidigt att se hur vi kan komma att påverkas, både vad gäller minskad eller ökad finansiering eller förändrade ansvar för olika verksamheter. Här följer några exempel:

- Översyn av hela utjämningssystemet, dir 2022:36 *En ändamålsenlig kommunalekonomisk utjämning*. Den parlamentariska utredningen tillsattes i april 2022, och uppdraget redovisades i juli 2024. Efter remissvar och en livlig debatt under hösten 2024 kom inga beslut. Däremot kom ett förslag från Finansdepartementet, Fi2025/02010, ”Justerade beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner” som endast riktade in sig på administrationskostnader. Remisstiden gick ut den 4 februari 2026.
- Utredning om incitament för lägre skatter i kommunsektorn tillsattes av regeringen 28 augusti 2025, och slutbetänkandet *Belägg för broms?*, SOU 2026:20, lämnades av utredaren Annika Wallenskog 4 mars 2026. Uppdraget var att ta fram hur staten kan motverka kommunala skattehöjningar, den så kallade skattebromsen, och uppmuntra skattesänkningar genom skattesänkningspremie. Förslaget är ute på remiss till den 4 juni 2026.
- Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans, SOU 2023:9. Utredningen föreslår att staten, genom Försäkringskassan, får ett samlat ansvar för beslut och finansiering av personlig assistans. Betänkandet har skickats på bred remiss. Ingen lagrådsremiss eller proposition är framlagd av regeringen ännu.

Sammanfattning

Vi har bytt de senaste årens fokus på pandemi till säkerhetsfrågor och beredskap, inte minst genom Sveriges medlemskap i NATO. Stora behov finns även av förbättrad informationssäkerhet då Sverige blir utsatt för IT-attacker så gott som dagligen. Vi arbetar med nya planer och rutiner för kris- och krigsberedskap, inklusive förnödenhetsförsörjning och nödvattenplaner.

Även om befolkningen minskar så minskar inte behoven av investeringar och av utveckling, vilket är en situation som vi delar med många kommuner i landet. Vårt behov av att anpassa organisation och verksamhet, inklusive effektiviseringar, ökar därmed.

Att förbättra verksamheternas obalanser kräver politiska beslut av nödvändiga åtgärder. När vi talar om frivillig verksamhet är det också baserat på lokala frivilliga beslut. En fungerande välfärd för våra kommunmedborgare

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

måste vara långsiktig, inte bara ett år i taget. Vi ser även att de generella statsbidragen blir värdesäkrade för att inte bli urholkade över tid.

Staten behöver ge oss bättre planeringsförutsättningar, inte fler och större andel riktade statsbidrag inom vård, omsorg och utbildning. Vi noterar att det också uppstår hybrider mellan generella och riktade statsbidrag. Totalt sett lägger vi allt för stora resurser på att administrera – ansöka, anpassa verksamhet och återredovisa – dessa stora och betydelsefulla intäkter. Istället borde vi lägga kraften på det förändringsarbete som vi behöver utföra lokalt med våra lokala förutsättningar.

De behov av investeringar, underhåll och utveckling som kommunkoncernen står inför gör att behoven av ytterligare effektiviseringar blir ytterst påtagliga. I kombination med demografi, stora pensionsavgångar och resursbrist i närtid blir detta ännu mer klart.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Resultaträkning

Mnkr	Not	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Verksamhetens intäkter	3	404,1	377,3	290,8	273,9
Verksamhetens kostnader	4	-1 346,4	-1 308,4	-1 241,7	-1 217,0
Avskrivningar	5	-47,6	-44,4	-32,6	-31,0
Verksamhetens nettokostnader		**-989,9**	**-975,5**	**-983,4**	**-974,0**
Skatteintäkter	6	588,0	578,2	588,0	578,2
Generella statsbidrag och utjämning	7	406,0	404,7	406,0	404,7
Verksamhetens resultat		**4,1**	**7,5**	**10,5**	**8,9**
Finansiella intäkter	8	66,9	29,7	18,9	31,1
Finansiella kostnader	9	-56,8	-18,6	-7,7	-11,8
Resultat efter finansiella poster		**14,2**	**18,7**	**21,7**	**28,2**
Extraordinära poster	10	0,0		0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT		**14,2**	**18,7**	**21,7**	**28,2**
Jämförelsestörande poster pensionsmedel		0,0	0,0	-14,4	-24,0
ÅRETS RESULTAT exklusive jämförelsestörande poster		**14,2**	**18,7**	**7,3**	**4,2**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Balansräkning

Mnkr	Not	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Anläggningstillgångar					
Immateriella tillgångar	11	0,0	0,0	0,0	0,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	12	823,7	791,1	517,6	492,5
Maskiner och inventarier	13	43,8	38,6	36,2	31,8
Finansiella anläggningstillgångar	14	325,0	323,7	36,8	36,5
Summa anläggningstillgångar		**1 192,5**	**1 153,3**	**590,7**	**560,8**
Omsättningstillgångar					
Förråd	15	17,5	12,5	0,0	0,0
Fordringar	16	218,1	143,5	197,4	120,3
Kortfristiga placeringar	17	0,0	0,0	190,0	175,6
Kassa och bank	18	94,9	176,7	89,8	175,7
Summa omsättningstillgångar		**330,6**	**332,6**	**477,2**	**471,5**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 523,1**	**1 486,0**	**1 067,9**	**1 032,3**
Eget kapital					
Årets resultat	19	14,2	18,7	21,7	28,2
Resultatutjämningsreserv (RUR)	19	58,4	58,4	58,4	58,4
Övrigt eget kapital	19	667,9	655,4	521,5	493,3
Summa eget kapital		**740,5**	**732,5**	**601,6**	**579,9**
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	20	189,1	185,5	159,3	154,9
Andra avsättningar	21	8,1	8,9	2,1	3,8
Summa avsättningar		**197,2**	**194,4**	**161,4**	**158,7**
Skulder					
Långfristiga skulder	22	272,7	267,8	69,1	61,8
Kortfristiga skulder	23	312,7	291,3	235,9	232,0
Summa skulder		**585,4**	**559,1**	**305,0**	**293,8**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 523,1**	**1 486,0**	**1 067,9**	**1 032,3**
Ställda panter och ansvarsförbindelser					
Ansvarsförbindelse pension inkl. löneskatt	24	193,2	196,8	193,2	196,8
- pensioner intjänade t.o.m 1997		*313,3*	*324,2*	*313,3*	*324,2*
-tryggade i pensionsstiftelse		*-120,1*	*-127,4*	*-120,1*	*-127,4*
Leasing	25	0,0	0,2	0,0	0,2
Borgensåtagande	26	15,7	16,1	227,0	227,4

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Kassaflödesanalys

Mnkr	Not	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		14,2	18,7	21,7	28,2
Justering för ej likviditetspåverkande poster	K1	82,2	70,8	24,0	48,2
Övriga likviditetspåverkande poster	K2	-6,3	-7,7	-6,0	-7,7
Poster som redovisas i annan sektion	K3	-61,5	-8,5	-0,1	-0,4
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		*28,6*	*73,2*	*39,6*	*68,4*
Ökning (-) /minskning (+) av kortfristiga fordringar	16	-74,6	-9,4	-77,2	-9,2
Ökning (-) /minskning (+) av förråd och varulager	15	-5,1	-10,3	0,0	0,0
Ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder	23	21,5	30,4	3,9	8,7
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-29,7**	**83,9**	**-33,6**	**67,9**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-	-	-	-
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		-	-	-	-
Investering i materiella anläggningstillgångar	12,13	-85,1	-51,7	-62,2	-36,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	K3	0,1	0,4	0,1	0,4
Investering i kommunkoncernföretag		-	-	-	-
Försäljning av kommunkoncernföretag		-	-	-	-
Investering i finansiella anläggningstillgångar, inkl. fin. leasing	14	-1,3	-29,1	-0,3	-1,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar, inkl. fin. leasing	K3	26,7	23,2	0,0	0,0
Investeringsbidrag	K3	10,7	1,3	10,7	1,3
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-49,0**	**-55,9**	**-51,7**	**-35,5**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån	K4	0,0	12,0	0,0	0,0
Amortering av långfristiga skulder	K4	-3,1	-7,3	-0,5	-0,5
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-3,1**	**4,7**	**-0,5**	**-0,5**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**-81,8**	**32,7**	**-85,9**	**31,9**
Likvida medel vid årets början	**18**	**176,7**	**144,0**	**175,7**	**143,8**
Likvida medel vid årets slut	**18**	**94,9**	**176,7**	**89,8**	**175,7**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Noter för resultaträkning

Not 1 Redovisningsprinciper

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Strömsunds kommuns redovisning bygger på lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt på rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Sammantaget innebär det att redovisningen i kommunen sker på ett sätt som i huvudsak överensstämmer med god redovisningssed.				
Immateriella anläggningstillgångar: bedömning har gjorts att kommunen inte har några immateriella anläggningstillgångar.				
Materiella anläggningstillgångar: I huvudsak tillämpar vi följande linjära avskrivningstider: • Byggnader och anläggningar 15–75 år. • Maskiner, fordon och inventarier 3–15 år. För att aktivering ska ske ska anskaffningsvärdet uppgå till minst ett (1) basbelopp och nyttjandeperioden varar över tre år. Kommunen tillämpar i normalfallet linjär avskrivning, det vill säga lika stora nominella belopp varje år. När tillgången tas i bruk börjar avskrivningen. Kommunen införde komponentavskrivningar från 2016.				
Pensionsåtagande: Strömsunds kommun redovisar från år 2020 pensioner intjänade före 1998 enligt LKBRs blandmodell, det vill säga att intjänade pensionsförmåner före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse under linjen. Under 2024 har kommunen börjat tillämpa RKR R20 Redovisning av kommunala pensionsstiftelser. Jämförelsetal är omräknade för kommunen för åren 2020–2023.				
Sammanställd redovisning: De kommunala koncernföretagens redovisning har skett i enlighet med god redovisningssed och bygger på LKBR, bokföringslagen, årsredovisningslagen, tryggandelagen samt aktiebolagslagen. Koncernredovisningen har upprättats enligt klyvningsmetoden. Det innebär att koncernens egna kapital består av kommunens eget kapital och den del av dotterbolagens egna kapital som upparbetats efter förvärvstidpunkten. Vid upprättande av koncernredovisningen har eliminering gjorts för interna mellanhavanden mellan kommunen och respektive koncernföretag samt mellan koncernföretagen. Obeskattade reserver i koncernföretagen har hänförts till eget kapital efter avdrag för latent skatteskuld. Från 2024 har den sammanställda redovisningen utökats med två koncernföretag, Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse 65 % (67 %) och Jämtlands räddningstjänstförbund 12 % (11 %), enligt uppdaterad RKR R16 Sammanställda räkenskaper.				

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Pensionsskuld: Strömsunds kommuns uppskattning av pensionsskulden är beräknad utifrån KPAs pensionsberäkning per 2025-12-31.				
Leasing: Bedömning av leasingavtal görs enligt RKR R5 Leasing och redovisas som finansiell leasing i de fall nuvärdet av minimileaseavgifterna överstiger 80 procent av leasingobjektets verkliga värde vid leasingperioden början.				
Avsättning deponi: Avsättningen för återställande av deponier baserar sig på material som tillförts tippen från 2007 och framåt och bygger på uppdaterade beräkningar. Återställningsarbetet påbörjades 2021 och ska vara slutfört senast 2035.				
Rättelser: Bedömning om väsentligt belopp vid rättning via eget kapital är 1 mnkr.				
Jämförelsestörande poster: Från 2024 kommer den orealiserade vinsten eller förlusten från pensionsstiftelsen att hanteras som jämförelse störande i kommunen resultaträkning - Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster. För andra poster som kan anses vara jämförelsestörande sker prövning löpande.				
Varulager i fjärrvärmebolaget har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.				

Not 3 Intäkter

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Försäljningsintäkter	75,3	80,2	25,6	30,3
Taxor och avgifter	67,3	66,5	75,0	72,8
Hyror och arrenden	87,3	84,8	30,1	29,6
Bidrag	145,9	125,1	145,0	126,3
Investeringsbidrag	2,8	2,8	2,8	2,8
Försäljning av verksamhet	4,9	5,1	3,7	3,6
Övriga intäkter	20,4	12,4	8,5	8,2
Realisationsvinster	0,1	0,4	0,1	0,4
Summa	**404,1**	**377,3**	**290,8**	**273,9**

Not 4 Verksamhetens kostnader

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-804,1	-776,3	-770,6	-745,7
Pensionskostnader	-75,3	-110,3	-64,6	-107,3
Lämnade bidrag	-47,3	-45,7	-49,8	-47,9
Köp av verksamhet	-167,6	-149,4	-136,2	-118,0
Lokal- och markhyror	-14,8	-14,2	-15,4	-15,8
Material, tjänster och övriga verksamhetskostnader	-235,6	-210,8	-205,7	-179,9
Realisationsförluster och utrangeringar	-0,2	0,0	0,0	0,0
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Bokslutsdispositioner och bolagsskatt	-2,2	0,8	0,0	0,0
Övriga verksamhetskostnader	0,7	-2,4	0,7	-2,4
Summa	**-1 346,4**	**-1 308,4**	**-1 241,7**	**-1 217,0**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not 5 Avskrivningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Avskrivningar immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar byggnader och anläggningar	-31,4	-30,3	-27,1	-26,5
Avskrivningar maskiner och inventarier	-16,1	-13,8	-5,5	-4,5
Nedskrivningar	0,0	-0,3	0,0	0,0
Summa	**-47,6**	**-44,4**	**-32,6**	**-31,0**

Not 6 Skatteintäkter

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Preliminär kommunalskatt	591,6	579,1	591,6	579,1
Preliminär slutavräkning innevarande år	-3,5	2,1	-3,5	2,1
Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,1	-2,9	-0,1	-2,9
Summa	**588,0**	**578,2**	**588,0**	**578,2**

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Inkomstutjämning	205,6	196,6	205,6	196,6
Kostnadsutjämning	110,3	107,4	110,3	107,4
Regleringsbidrag	29,1	34,0	29,1	34,0
Kommunal fastighetsavgift	29,0	29,0	29,0	29,0
Bidrag för LSS-utjämning	11,5	11,6	11,5	11,6
Övriga bidrag i utjämningssystemet	19,4	19,7	19,4	19,7
Övriga generella bidrag från staten	1,1	6,5	1,1	6,5
Summa	**406,0**	**404,7**	**406,0**	**404,7**

Not 8 Finansiella intäkter

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Utdelningar	62,3	0,3	0,1	0,3
Ränteintäkter	4,6	6,6	4,3	6,3
Orealiserade vinster pensionsmedel	0,0	15,1	14,4	24,0
Övriga finansiella intäkter	0,0	7,8	0,0	0,4
Summa	**66,9**	**29,7**	**18,9**	**31,1**

Not 9 Finansiella kostnader

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Räntekostnader på lån	-6,7	-6,8	0,0	0,0
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-5,5	-12,2	-7,3	-11,5
Orealiserade förluster pensionsmedel	-44,8		0,0	
Övriga finansiella kostnader	0,2	0,4	-0,4	-0,3
Summa	**-56,8**	**-18,6**	**-7,7**	**-11,8**

Not 10 Extraordinära poster

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Specificeras om poster finns	0,0	0,0	0,0	0,0

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not Upplysning Jämförelsestörande poster

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Orealiserade vinster pensionsmedel			-14,4	-24,0
Orealiserade förluster pensionsmedel			0,0	0,0
Summa			**-14,4**	**-24,0**

Not Upplysning Bokslutsdispositioner och skatter för bolagen före elimineringar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Bokslutsdispositioner	9,6	8,4	0,0	0,0
Bolagsskatt, årets skattekostnader	-3,2	0,1	0,0	0,0

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Noter för balansräkning

Not 11 Immateriella tillgångar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	0,0	0,0	0,0	0,0
Ackumulerade av- och nedskrivningar vid årets slut	0,0	0,0	0,0	0,0
Bokfört värde	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Summa	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Not 12 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Mark	45,9	52,3	16,8	24,4
Verksamhetsfastigheter	401,3	415,3	401,3	415,3
Fastigheter för affärsverksamhet	688,7	671,4	217,6	210,5
Publika fastigheter/anläggningar	251,8	249,0	251,8	249,0
Fastigheter för annan verksamhet	132,9	138,1	132,9	138,1
Pågående projekt	55,2	22,5	40,5	17,9
Pågående investeringar i ev exploateringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0
Ackumulerade av- och nedskrivningar vid årets slut	-751,9	-757,6	-543,3	-562,7
Bokfört värde	**823,7**	**791,1**	**517,6**	**492,5**
Anskaffningsvärde	1 479,3	1 376,0	990,7	999,1
Årets nyanskaffningar	9,0	0,5	8,5	0,0
Årets omklassificeringar	31,9	150,0	21,2	38,2
Ackumulerade avskrivningar	-697,4	-701,1	-516,1	-528,6
Årets avskrivningar	-40,9	-38,6	-27,1	-26,5
Ackumulerade upp-/nedskrivningar	-13,6	-21,2	0,0	-7,6
Årets upp-/nedskrivningar	-0,1	-0,3	0,0	0,0
Årets försäljningar, bokfört värde	0,2	0,0	0,0	0,0
Delsumma	**768,5**	**765,3**	**477,1**	**474,6**
Pågående investeringar				
Ingående anskaffningsvärde	22,5	133,3	17,9	29,3
Årets nyanskaffningar	65,0	41,1	43,8	28,7
Årets (aktivering) omklassificeringar	-32,3	-151,8	-21,2	-40,0
Årets upp-/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Delsumma	**55,2**	**22,5**	**40,5**	**17,9**
Summa mark, byggnader och tekniska anläggningar	**823,7**	**787,9**	**517,6**	**492,5**
Därav finansiell leasing	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Avskrivningstider				
Avskrivningstider (genomsnittliga) cirka 27 år				
Linjär avskrivning tillämpas. Tillgångar klassificeras som anläggningstillgångar om beloppet överstiger ett (1) basbelopp.				
* Taxeringsvärdet för kommunens skog uppgår till 59,8 mnkr 2025 (2024 59,8 mnkr). Bokfört värde är 2,8 mnkr.				
Summa	**823,7**	**791,1**	**517,6**	**492,5**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not 13 Maskiner och inventarier

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Maskiner	30,3	27,5	6,9	6,9
Inventarier	41,4	27,2	41,1	27,0
Bilar och andra transportmedel	15,2	18,5	15,2	18,5
Byggnadsinventarier	0,6	0,6	0,0	0,0
Ackumulerade av- och nedskrivningar vid årets slut	-43,7	-35,3	-27,0	-20,5
Aktivering anläggningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Bokfört värde	**43,8**	**38,6**	**36,2**	**31,8**
Anskaffningsvärde	76,3	61,9	53,4	43,2
Årets nyanskaffningar	11,1	10,2	9,9	7,4
Årets omklassificeringar	0,1	1,8	0,0	1,8
Ackumulerade avskrivningar	-37,1	-29,8	-21,5	-16,1
Årets avskrivningar	-6,6	-5,4	-5,5	-4,5
Ackumulerade upp-/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets upp-/nedskrivningar	0,1	0,0	0,0	0,0
Årets försäljningar, bokfört värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa maskiner och inventarier	**43,8**	**38,7**	**36,2**	**31,8**
Därav finansiell leasing	*1,6*	*1,8*	*1,6*	*1,8*
Avskrivningstider				
Avskrivningstider (genomsnittliga) cirka 10 år. Linjär avskrivning tillämpas. Tillgångar klassificeras som anläggningstillgångar om beloppet överstiger ett (1) basbelopp.				
Summa	**43,8**	**38,6**	**36,2**	**31,8**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not 14 Finansiella anläggningstillgångar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Aktier och andelar	16,1	320,1	34,9	34,9
Värdepappersinnehav pensionsstiftelse	305,3		0,0	
Långfristig utlåning	0,3	0,0	0,3	0,0
Övriga finansiella anläggningstillgångar	3,3	3,6	1,7	1,7
Summa finansiella anläggningstillgångar	**325,0**	**323,7**	**36,8**	**36,5**
Aktier				
Strömsunds energi AB (100%)	0,0	0,0	11,3	11,3
Strömsunds hyresbostäder AB (100%)	0,0	0,0	7,5	7,5
Inlandsbanan AB (6%)	2,1	2,1	2,1	2,1
ServaNet AB (4%)	0,4	0,4	0,4	0,4
Inera AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa aktier	**2,6**	**2,6**	**21,4**	**21,4**
Andelar				
Kommuninvest ekonomisk förening*	13,3	13,3	13,3	13,3
Strömsundshälsan ekonomisk förening	0,1	0,1	0,1	0,1
Sönnansjö ekonomisk förening	0,0	0,0	0,0	0,0
Kreditgaranti	0,1	0,1	0,1	0,1
Jämtlandsgas ekonomisk förening	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga andelar	0,1	0,1	0,0	0,0
Summa andelar	**13,6**	**13,6**	**13,5**	**13,5**
**) Andelsskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital. Kommuninvest ekonomisk förening har därefter beslutat om insatsemissioner och t.o.m 2025 har dessa ökat med 152 229 kr. Kommunens totala andel per 2025-12-31 uppgick till 15 225 600 kr, varav 2 031 600 kr i överinsats.*				
Värdepappersinnehav pensionsstiftelse	**305,3**		**0,0**	
Övriga finansiella anläggningstillgångar				
Bostadsrätter Strömsund	1,7	1,7	1,7	1,7
Övriga finansiella anläggningstillgångar	1,6	1,7	0,0	0,0
Summa övriga finansiella anläggningstillgångar	**3,3**	**3,4**	**1,7**	**1,7**
Långfristiga fordringar	**0,3**	**0,0**	**0,3**	**0,0**
HSB:s brf Rönnen har en skuld till kommunen på 8,0 mnkr enligt tidigare rekonstruktionsavtal 2022-2024 enligt beslut i KS 2021-12-14 §238. Tåsjöbergets Fritidsanläggning har ett 15-årigt ränte- och amorteringsfritt lån enligt beslut i KS 2013-08-20 §203.				
Summa	**325,0**	**323,7**	**36,8**	**36,5**

Not 15 Förråd

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Bränslelager	17,5	12,5	0,0	0,0
Summa	**17,5**	**12,5**	**0,0**	**0,0**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not 16 Fordringar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Kundfordringar	24,4	30,2	14,4	19,3
Kortfristig del av långfristig fordran	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunalskattefordringar	26,8	29,6	26,8	29,6
Övriga kortfristiga fordringar	88,2	39,1	82,6	29,8
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	78,7	44,5	73,6	41,5
Summa	**218,1**	**143,5**	**197,4**	**120,3**

Not 17 Kortfristiga placeringar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Nettoförmögenhetsvärde pensionsmedel	0,0	0,0	190,0	175,6
Summa	**0,0**	**0,0**	**190,0**	**175,6**

Not 18 Kassa och bank

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Bank	94,9	176,6	89,7	175,6
Övriga handkassor	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa	**94,9**	**176,7**	**89,8**	**175,7**

Not 19 Eget kapital

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ingående eget kapital	*732,5*	*713,7*	*579,9*	*551,6*
Justerat ingående eget kapital	*-9,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Årets resultat	14,2	18,7	21,7	28,2
Resultatutjämningsreserv (RUR)	58,4	58,4	58,4	58,4
-varav ökning eller minskning av resultatutjämningsreserv	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Övrigt eget kapital	667,9	655,4	521,5	493,3
Summa	**740,5**	**732,5**	**601,6**	**579,9**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Avsättning till pensioner	172,8	170,8	147,8	145,2
Avsättning för övriga pensioner, visstid och liknande	0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättning löneskatt	40,6	40,2	35,8	35,2
Tryggande i pensionsstiftelse födda t.o.m 1950	-19,6	-20,5	-19,6	-20,5
Tryggande i pensionsstiftelse födda t.o.m 1950, löneskatt	-4,7	-5,0	-4,7	-5,0
Bokfört värde	**189,1**	**185,5**	**159,3**	**154,9**
Ingående avsättning	**186,0**	**146,3**	**180,4**	**142,2**
Nyintjänad pension, varav	4,2	24,6	4,1	23,9
- förmånsbestämd ålderspension	*1,0*	*23,9*	*1,0*	*23,9*
- särskild ålderspension	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
- efterlevande pension	*0,3*	*0,0*	*0,3*	*0,0*
- övrigt	*2,8*	*0,0*	*2,8*	*0,0*
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	5,5	12,1	5,3	11,8
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Pension till efterlevande	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	-1,3	-0,1	-1,3	-0,1
Förändring löneskatt	0,6	7,7	0,6	7,5
Årets utbetalningar	-5,9	-5,0	-5,6	-4,8
Utgående avsättning enligt KPA	**189,1**	**185,5**	**183,6**	**180,4**
Ingående tryggande i pensionsstiftelse	**-25,5**	**-24,8**	**-25,5**	**-24,8**
Förändring tryggande pensionsstiftelse	1,0	-0,6	1,0	-0,6
Förändring tryggande pensionsstiftelse löneskatt	0,2	-0,1	0,2	-0,1
Utgående tryggande i pensionsstiftelse	**-24,3**	**-25,5**	**-24,3**	**-25,5**
Summa	**189,1**	**185,5**	**159,3**	**154,9**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not 21 Andra avsättningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Övriga befarade förluster inklusive borgen	0,4	0,4	0,4	0,4
Återställande av deponier	1,6	2,6	1,6	2,6
Övriga avsättningar, latent skattesklud	6,1	5,9	0,0	0,8
Bokfört värde	**8,1**	**8,9**	**2,1**	**3,8**
Ingående avsättning vid årets början	8,9	11,8	3,8	4,9
Nya avsättningar	2,9	2,5	0,0	2,5
Ianspråktagna avsättningar	-0,4	-4,6	-0,4	-2,8
Outnyttjade belopp som återförts	-3,3	-0,8	-1,3	-0,8
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	**8,1**	**8,9**	**2,1**	**3,8**
Övriga befarade förluster inklusive borgen				
Ingående avsättning vid årets början	0,4	0,4	0,4	0,4
Nya avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ianspråktagna avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Outnyttjade belopp som återförts	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	**0,4**	**0,4**	**0,4**	**0,4**
Avsatt till återställande av deponier				
Ingående avsättning vid årets början	2,6	3,0	2,6	3,0
Nya avsättningar	4,8	2,5	4,8	2,5
Ianspråktagna avsättningar	-5,2	-2,8	-5,2	-2,8
Outnyttjade belopp som återförts	-0,8	0,0	-0,8	0,0
Förändring av nuvärdet	0,3	0,0	0,3	0,0
Utgående avsättning	**1,6**	**2,6**	**1,6**	**2,6**
Avsättningen baserar sig på material som tillförts tippen från 2007 och framåt, och bygger på uppdaterade beräkningar. Återställningsarbetet beräknas påbörjas 2021 och ska vara slutfört senast 2035.				
Övriga avsättningar, latent skatteskuld	**6,1**	**5,9**	**0,0**	**0,8**
Summa	**8,1**	**8,9**	**2,1**	**3,8**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not 22 Långfristiga skulder

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	202,3	204,5	0,0	0,0
Finansiell leasingskuld	0,5	1,0	0,5	1,0
Förutbetalda intäkter anläggningsavgifter	0,0	0,0	0,0	0,0
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	68,6	60,8	68,6	60,8
Övriga långfristiga skulder	1,3	1,5	0,0	0,0
Summa långfristiga skulder	**272,7**	**267,8**	**69,1**	**61,8**
Genomsnittsränta koncern 2025: Kommunen - Strömsunds hyresbostäder AB 2,24 % Strömsunds energi AB 3,23 %				
Summa	**272,7**	**267,8**	**69,1**	**61,8**

Not 23 Kortfristiga skulder

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	15,9	6,8	6,9	0,0
Leverantörsskulder	53,2	69,0	45,2	49,9
Personalens skatter, avgifter och avdrag	64,4	70,8	62,4	68,5
Semester- och övertidsskuld	52,5	52,9	51,1	52,5
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	76,9	53,3	64,8	44,8
Övriga kortfristiga skulder	49,9	38,5	5,5	16,2
Summa	**312,7**	**291,3**	**235,9**	**232,0**

Not 24 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998	**313,3**	**324,2**	**313,3**	**324,2**
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	***324,2***	***319,5***	***324,2***	***319,5***
Årets utbetalningar	-19,1	-20,1	-19,1	-20,1
Ränte- och basbeloppsuppräkning	11,3	19,0	11,3	19,0
Nyintjänad visstidspension	0,0	0,0	0,0	0,0
Ändringar av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	-1,0	5,0	-1,0	5,0
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring/Överföring till stiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av löneskatt	-2,1	0,9	-2,1	0,9
Utgående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt, enligt KPA	***313,3***	***324,2***	***313,3***	***324,2***
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar				
Visstidspension eller liknande	0,0	0,0	0,0	0,0
Omställningsstöd för förtroendevalda	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga pensionsförpliktelser	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Övriga upplysningar avseende pensioner				
Aktualiseringsgrad 97 (97) %				
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF: 9 (7) st, totalt 8,7 (6,7) mnkr				
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL: 17 (26) st, totalt 1,4 (1,3) mnkr				
Antal anställda med rätt till visstidspension: 2 (0) st				
Överskottsfond försäkringslösning KPA: 3,5 (2,1) mnkr				
Försäkringslösningar för ansvarsförbindelser gjorda under 2006, 2007 och 2014 med en total premie på 83,3 mnkr.				
Ingående tryggande i pensionsstiftelse	**-127,4**	**-124,9**	**-127,4**	**-124,9**
Förändring tryggande i pensionsstiftelse	5,9	-2,0	5,9	-2,0
Förändring tryggande i pensionsstiftelse löneskatt	1,4	-0,5	1,4	-0,5
Utgående tryggande i pensionsstiftelse	**-120,1**	**-127,4**	**-120,1**	**-127,4**
Summa	**193,2**	**196,8**	**193,2**	**196,8**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not 25 Leasing

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ej uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 3 år. Minimileaseavgifter				
Med förfall inom 1 år	0,0	0,2	0,0	0,2
Med förfall inom 1-5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Med förfall senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**0,0**	**0,2**	**0,0**	**0,2**

Not 26 Övriga ansvarsförbindelser och borgensåtagande

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Strömsunds hyresbostäder AB			71,3	71,3
Strömsunds energi AB			140,0	140,0
Inlandsbanan AB	0,6	0,7	0,6	0,7
Summa kommunala bolag	*0,6*	*0,7*	*211,9*	*212,0*
Förlustansvar Egna hem	0,0	0,0	0,0	0,0
Bostadsrättsförening - HSB	14,9	15,2	14,9	15,2
Idrottsanläggningar och övriga	0,2	0,2	0,2	0,2
Totalt borgensåtagande	**15,7**	**16,1**	**227,0**	**227,4**
Strömsunds kommun har i augusti 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnda borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarna respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Strömsunds kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 278 113 413 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 297 968 854 kronor.				
Summa			**227,0**	**227,4**

Not 27 Upplysning om upprättade särredovisningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Följande särredovisningar har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen:				
Avfall, vatten och avlopp, AVA, enligt lag om allmänna vattentjänster. https://www.stromsund.se/1029.html				

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Not 28 Upplysning om kostnader för räkenskapsinformation

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträdes kostnader för granskning av räkenskaperna			0,3	0,1
Förtroendevalda revisorernas kostnader avseende räkenskapsrevision			0,1	0,1
Total kostnad för räkenskapsinformation			**0,4**	**0,3**
Kostnad för övrig revision				
Sakkunnigt biträde, övrig revision och rådgivning			0,4	0,3
Förtroendevalda revisorer, övriga arvoden utöver räkenskapsrevision			0,4	0,4
Total kostnad för övrig revision			**0,8**	**0,7**
Kostnaderna för räkenskapsrevision avser kostnader för granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning för räkenskapsår 2025. Den totala kostnaden för revision uppgår till 1 241 tkr för år 2025, varav kostnad för sakkunnigt biträde uppgår till 685 tkr.				

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Noter för kassaflödesanalys

Not K1 Justering för ej likviditetspåverkande poster

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Avskrivningar (+)	47,6	44,1	32,6	31,0
Nedskrivningar (+)	0,0	0,3	0,0	0,0
Utrangeringar (+)	0,0	0,0	0,0	0,0
Gjorda avsättningar (+/-)	9,0	46,7	8,7	45,5
Återförda avsättningar (-/+)	-3,3	-2,5	-1,3	-0,8
Intäktsförda ej likvida gåvor	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade vinster/förluster pensionsmedel (-/+)	30,4	-15,1	-14,4	-24,0
Förändring tryggad pensionsavsättning	1,2	0,0	1,2	-0,8
Periodisering investeringsbidrag/gatukostnadsersättningar (-)	-2,8	-2,8	-2,8	-2,8
Övriga ej likviditetspåverkande poster (+/-)	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring uppskjuten skatt (+/-)	0,2	0,0	0,0	0,0
Summa	**82,2**	**70,8**	**24,0**	**48,2**

Not K2 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Utbetalning av avsättningar för pensioner	-5,9	-5,0	-5,6	-4,8
Utbetalning av övriga avsättningar (exkl. bidrag till infrastruktur)	-0,4	-2,8	-0,4	-2,8
Aktieutdelning	0,0	0,1	0,0	0,0
Summa	**-6,3**	**-7,7**	**-6,0**	**-7,7**

Not K3 Poster som redovisas i annan sektion

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Realisationsresultat immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Realisationsresultat materiella anläggningstillgångar	-61,5	-8,5	-0,1	-0,4
Avyttring finansiella tillgångar (-/+)	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningspris materiella anläggningstillgångar	-0,1	-0,4	-0,1	-0,4
Försäljningspris finansiella anläggningstillgångar	-26,7	-23,2	0,0	0,0
Erhållna offentliga investeringsbidrag (+)	10,7	1,3	10,7	1,3
Övriga poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**-77,7**	**-30,9**	**10,5**	**0,5**

Not K4 Förändring av långfristiga skulder

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Nyupptagna lån (+)	0,0	12,0	0,0	0,0
Amortering av finansiell leasing (-)	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Amortering av långfristiga skulder (-)	-2,6	-6,8	0,0	0,0
Summa	**-3,1**	**4,7**	**-0,5**	**-0,5**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Driftsredovisning

Driftredovisningen visar nämndernas och verksamheternas interna redovisning och möjliggör en avstämning mellan budgeten och utfallet. I redovisningen ingår även kapitalkostnader, det vill säga avskrivningar och internränta. Mer detaljerad redovisning per verksamhet finns under avsnittet verksamhetsredovisning.

Driftredovisning per nämnd, inklusive kapitalkostnader

	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Netto budget 2025	Budget-avvikelse 2025
	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024		
Kommunfullmäktige	-	-	-1,4	-1,3	-1,4	-1,3	-3,0	1,5
Kommunstyrelse	268,4	257,9	-514,7	-493,4	-246,3	-235,5	-253,1	6,8
Miljö- och byggnämnd	4,0	3,4	-9,6	-10,1	-5,6	-6,8	-6,3	0,7
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	36,2	35,7	-327,0	-323,9	-290,8	-288,2	-285,5	-5,4
Vård- och socialnämnd	62,3	58,6	-472,9	-459,8	-410,5	-401,2	-402,0	-8,6
Närvård Frostviken	18,6	17,0	-48,2	-46,9	-29,6	-30,0	-25,7	-3,9
Revision	-	-	-1,2	-1,0	-1,2	-1,0	-1,2	-0,0
Valnämnd	-	0,4	-0,1	-0,6	-0,1	-0,2	-0,0	-0,0
Delsumma*	**389,5**	**372,9**	**-1 375,1**	**-1 337,0**	**-985,6**	**-964,1**	**-976,7**	**-8,8**
Poster ej hänförbara till verksamhet	1 261,9	1 285,9	-254,8	-293,0	1 007,2	992,9	991,7	15,4
Summa skattefinansierad verksamhet	**1 651,5**	**1 658,8**	**-1 629,9**	**-1 630,0**	**21,6**	**28,7**	**15,0**	**6,6**
Avgiftsfinansierad verksamhet AVA	59,7	56,5	-59,6	-57,0	0,1	-0,5	-	0,1
Producentfinansierad vsh förpackn.insaml	16,1	8,3	-16,1	-8,3	-	-	-	-
SUMMA	**1 727,2**	**1 723,6**	**-1 705,5**	**-1 695,3**	**21,7**	**28,2**	**15,0**	**6,7**
Avgår interna intäkter och kostnader	-177,6	-162,4	177,6	162,4	-	-	-	-
Avgår avskrivningar och interna kapitalkostnader	-13,6	-11,1	46,2	42,1	32,6	31,0	31,0	1,6
Avgår interna personalomkostnader	-232,4	-262,1	232,4	262,1	-	-	-	-
Avgår skatteintäkter, gen.statsbidrag och utjämning	-994,0	-983,0	-	-	-994,0	-983,0	-999,5	5,6
Avgår finansiella intäkter och kostnader	-18,9	-31,1	7,7	11,8	-11,2	-19,3	6,6	-17,8
SUMMA enligt resultaträkning	**290,8**	**273,9**	**-1 241,7**	**-1 217,0**	**-950,9**	**-943,0**	**-946,9**	**-3,9**

Driftredovisning per verksamhet, inklusive kapitalkostnader

	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Netto budget *) 2025	Budget-avvikelse 2025
	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024		
Kommunfullmäktige	-	-	-1,4	-1,3	-1,4	-1,3	-3,0	1,5
Kommunstyrelse	-1,7	1,3	-45,4	-45,5	-47,1	-44,2	-49,8	2,7
Kommunledningsförvaltning	8,4	7,3	-52,9	-48,8	-44,5	-41,4	-47,3	2,8
Bredband	12,1	10,5	-11,0	-8,3	1,1	2,1	-	1,1
Framtids- och utvecklingsförvaltning	40,8	47,1	-147,8	-155,5	-107,0	-108,4	-106,6	-0,4
Teknik- och serviceförvaltning	208,8	191,7	-257,6	-235,3	-48,8	-43,5	-49,3	0,5
Miljö- och byggavdelning	4,0	3,4	-9,6	-10,1	-5,6	-6,8	-6,3	0,7
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning	35,2	34,6	-305,9	-302,4	-270,8	-20,4	-265,5	-5,3
Kultur- och fritidsavdelning	1,0	1,1	-21,1	-21,5	-20,1	-267,8	-20,0	-0,1
Vård- och socialförvaltning	62,3	58,6	-472,9	-459,8	-410,5	-401,2	-402,0	-8,6
Närvård Frostviken	18,6	17,0	-48,2	-46,9	-29,6	-30,0	-25,7	-3,9
Revision	-	-	-1,2	-1,0	-1,2	-1,0	-1,2	-0,0
Valnämnd	-	0,4	-0,1	-0,6	-0,1	-0,2	-0,0	-0,0
Delsumma	**389,5**	**372,9**	**-1 375,1**	**-1 337,0**	**-985,6**	**-964,1**	**-976,7**	**-8,8**
Poster ej hänförbara till verksamhet	1 261,9	1 285,9	-254,8	-293,0	1 007,2	992,9	991,7	15,4
Summa skattefinansierad verksamhet	**1 651,5**	**1 658,8**	**-1 629,9**	**-1 630,0**	**21,6**	**28,7**	**15,0**	**6,6**
Avgiftsfinansierad verksamhet AVA	59,7	56,5	-59,6	-57,0	0,1	-0,5	-	0,1
Producentfinansierad vsh förpackn.insaml	16,1	8,3	-16,1	-8,3	-	-	-	-
SUMMA	**1 727,2**	**1 723,6**	**-1 705,5**	**-1 695,3**	**21,7**	**28,2**	**15,0**	**6,7**
Avgår interna intäkter och kostnader	-177,6	-162,4	177,6	162,4	-	-	-	-
Avgår avskrivningar och interna kapitalkostnader	-13,6	-11,1	46,2	42,1	32,6	31,0	31,0	1,6
Avgår interna personalomkostnader	-232,4	-262,1	232,4	262,1	-	-	-	-
Avgår skatteintäkter, gen.statsbidrag och utjämning	-994,0	-983,0	-	-	-994,0	-983,0	-999,5	5,6
Avgår finansiella intäkter och kostnader	-18,9	-31,1	7,7	11,8	-11,2	-19,3	6,6	-17,8
SUMMA enligt resultaträkning	**290,8**	**273,9**	**-1 241,7**	**-1 217,0**	**-950,9**	**-943,0**	**-946,9**	**-3,9**

*) Budgetbeslut tagna under innevarande år

125 tkr sommarlovsaktiviteter till kultur- och fritid från kommunstyrelsen, KS §83 per 28 april 2025

900 tkr julgåva till kommunledningsförvaltningen från kommunstyrelsen, KS §208 per 28 oktober 2025

173 tkr reglering överskott Turismen 2024 till kommunledningsförvaltningen från fullmäktige, KF §30 per 7 maj 2025

5 548 tkr för nyttjade vindkraftsmedel 2025 till verksamheterna från genrella statsbidrag, KF §38, KS §118 och §265

6 195 tkr beviljad intern kapitalkostnadsbudget

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Investeringsredovisningar

Investeringsrapport, netto mnkr	Utgifter sedan projektets start			Årets investeringar		
	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Avvikelse	Budget 2025 1)	Utfall 2025 2)	Avvikelse 2025
Skattefinansierad verksamhet						
Kommunstyrelse	1,9		1,9	1,9	0,0	1,9
Teknik- och serviceförvaltning	49,1	37,5	11,7	40,1	28,4	11,7
- varav ombyggnad skolor Strömsund	*17,1*	*15,8*	*1,3*	*16,2*	*14,9*	1,3
- varav reservkraft Vattudalsskolan	*4,3*	*3,8*	*0,5*	*3,4*	*2,9*	0,5
- varav låssystem skolor	*4,0*	*0,7*	*3,3*	*3,8*	*0,5*	3,3
Framtids- och utvecklingsförvaltning	1,1	1,1	0,0	1,1	1,1	0,0
Vård- och socialförvaltning	1,5	0,2	1,3	0,2	0,2	0,0
Avgiftsfinansierad verksamhet						
Avfall, vatten och avlopp	39,2	41,6	-2,3	13,6	13,9	-0,3
- varav ledningsnät, förnyelse	*21,6*	*22,0*	*-0,4*	*3,6*	*3,1*	0,5
- varav reservkraft	*2,4*	*2,2*	*0,1*	*2,1*	*1,9*	0,1
Bredband	120,8	117,7	3,1	4,2	2,8	1,4
Producentfinansierad verksamhet						
Förpackningsinsamling	5,2	5,2	0,0	5,2	5,2	0,0
-varav sopkärl förpackningsinsamling	2,4	2,1	0,3	2,4	2,5	-0,1
Totala investeringsutgifter, netto				**66,3**	**51,5**	**14,8**
- varav finansiell leasing				*0*	*0*	

1) Budgetbeslut tagna innevarande år

12,9 mnkr ombudgetering från 2024, fullmäktigebeslut §8 per 26 februari 2025

1,1 mnkr omfördelning, kommunstyrelsebeslut §128 per 24 juni 2025

2) Inklusive investeringsbidrag 10,7 mnkr

Kommunen

Investeringar under året

Kommunens totala budget för investeringar under 2025 var 66,3 mnkr exkl. finansiella tillgångar. Den summan inkluderar avgiftsfinansierad verksamhet (AVA) och bredbandsutbyggnad.

Av dessa var 4,2 mnkr särskilt avsatta för bredbandsutbyggnad och 12,9 mnkr var ombudgeteringar från 2024.

Det totala utfallet för årets investeringar uppgick till 51,5 mnkr exkl. finansiella tillgångar.

Det innebär en avvikelse mot budget med 14,8 mnkr.

Beslutade ombudgeteringar

Till år 2026 begärde förvaltningarna ombudgeteringar på 10,0 mnkr. Största anledningen till det var att påbörjade projekt fortsatte över årsskiftet.

Investeringar i koncernföretag som fullmäktige beslutat

Finns inga beslutade 2025

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Investeringar

Kommunens totala budget för investeringar under 2025 var 66,3 mnkr exkl. finansiella tillgångar. Den summan inkluderar avgiftsfinansierad verksamhet (AVA) och bredbandsutbyggnad. Av dessa var 4,2 mnkr särskilt avsatta för bredbandsutbyggnad och 12,9 mnkr var ombudgeteringar från 2024. Det totala utfallet för årets investeringar uppgick till 51,5 mnkr exkl. finansiella tillgångar. Det innebär en avvikelse mot budget med 14,8 mnkr. Till år 2026 begärde förvaltningarna ombudgeteringar på 10,0 mnkr. Största anledningen till det var att påbörjade projekt fortsatte över årsskiftet.

Investeringar under året

Förvaltningsnivå

I vår Risk- och sårbarhetsanalys har vi identifierat drivmedel som ett sårbart beroende och därför påbörjade vi under 2024 del 1 av åtgärder. Vi har under 2025 fortsatt utbyggnaden av kommunens bränsledepå för att skapa en intern redundans för drivmedel och det arbetet kommer att fortsätta kommande år.

Fastighet

Fastighetsenheten har under 2025 färdigställt del 2 av solcellsanläggning på taket på Strömbacka trygghetsboende. Under 2025 har enheten fortsatt med den långsiktiga planen att genom-föra utbyte och uppdatering av brand/utrymningslarm och inbrottslarm på Strömsunds kommuns fastigheter, 5st larmbyten har färdigställts under 2025. (Hedenvindskolan, Vattudalsskolan A och B huset, Grevåkerskolan FLM, Rödluvans förskola Hoting och Kommunförrådet/Räddningstjänst Hammerdal).Skolombyggnaderna Vattudalsskolan ÖÄ huset har påbörjats under 2025 och beräknas klart i februari 2026. I Hjalmar Strömerskolan har anpassning gjorts för inflyttning av SFI m.m. från Gröna skolan.Reservkraft till Vattudalskolan är upphandlad och påbörjad under 2024, färdigställs under februari 2026.

Gator/mark, transport

Under 2025 har vi investerat i kommunens vägar på alla orter med nya beläggningar. Fortsatt investering i nya Busskurer/vindskydd som byggdes av Hjalmar Strömerskolans byggprogram och ställs ut på platser där behovet är som störst med nya.Projektet med vägbelysning längs med väg 829 är genomfört, men några belysningspunkter kompletterades under 2025.Nya förpackningsinsamlingskärl har monterats på Vattudalstorget för att möta upp det nya lagkravet på källsortering på allmänna platser.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

IT-enheten

Under året har investeringarna bestått i omsättning av föråldrad nätverksutrustning, främst trådlösa accesspunkter.

Dagvatten

Vi har investerat i förnyelse av cirka 250 meter dagvattenledningar, främst genom strumpinfodring.

VA

Under året har vi fortsatt att förnya cirka 1,7 kilometer av avloppsledningsnätet genom strumpinfodring i Backe och Strömsund. Vi fortsätter arbetet med att koppla in våra anläggningar i VA-operatör för att få till larm, styr och övervakningen som gör att vi kan ha bättre kontroll på an-läggningarna. Det är ett arbete som kommer att pågå flera år framöver. Vi har renoverat en stor pumpstation i Hammerdal, som helt låg under jord förut men nu fått en fin överbyggnad och renoverat en tryckstegring i Strömsund. Vi har förnyat ventilationen vid Strömsunds reningsverk för att förbättra inomhusluften och även installerat en ny slamcentrifug där. Vi har installerat ett nytt UV-ljusaggregat i vattenverket i Hammerdal och installerat några reservkraftaggregat till vattenverk där distributionen ut till våra kunder inte fungerar vid strömavbrott. Detta säkerställer att våra kunder får dricksvatten vid störningar i elleveransen.

Avfall

Vi har arbetat med att bygga upp centrala uppsamlingsplatser (CUS) för i första hand fritidshusägare som idag inte har några avfallskärl, dom ska numera kunna lämna sitt mat- och restavfall vid dessa platser. På samma platser har vi även placerat ut bottentömmande behållare för förpackning-ar så all avfallshantering kan ske på samma ställe för dessa kunder. Här ska även andra kunder som under 2026 kommer att få kärl för plast- och pappersförpackningar hemma på fastigheten kunna lämna sina glas- och metallförpackningar.

Fiberutbyggnad

Kommunens investeringsbudget för bredband uppgick till 4,2 miljoner kronor år 2025. Av dessa är 2,2 miljoner kronor ombudgeterade från 2024. Årets budget har använts för efteranslutningar i redan utbyggda områden. Mastprojekten har under året fortlöpt och är i slutskedet. Två fiberprojekt med finansiering från Post- och telestyrelsen (PTS) har utförts under året i Hammerdals-området och Stora Blåsjön. Dessa slutförs under 2026. Kommunen har sedan tidigare fått PTS bredbandsstöd beviljade för fiberutbyggnad i Grenås och norra delen av Rossön under perioden 2025-2027. Dessa kommer utföras under 2026-2027.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Målredovisning till kommunfullmäktige för 2025

Kommunfullmäktige har i juni 2024, §86 fastställt följande tre övergripande mål med tillhörande uppdrag för 2025.

Ekonomisk hållbarhet

Ekonomisk hållbarhet är en ekonomisk utveckling som inte medför negativa konsekvenser för den ekologiska eller sociala hållbarheten. En stabil ekonomi är en god grund för hållbar utveckling. En hållbar ekonomi underlättar arbetet med nya framtida utmaningar så som en åldrande befolkning och ökade kostnader för vård och omsorg.

Uppdrag till nämnder och styrelser för 2025:

- Arbeta för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn.
- Arbeta för att säkra kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.
- Skapa bättre förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Social hållbarhet

Social hållbarhet ligger till grund för att en ekonomisk hållbarhet ska vara möjlig. Ett socialt hållbart samhälle är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader. Ett samhälle med hög tolerans där människors lika värde står i centrum, vilket kräver att människor känner tillit och förtroende till varandra och är delaktiga i samhällsutvecklingen. Invånarna ska ha möjlighet att nå sin fulla potential och bidra till samhällets utveckling.

Uppdrag till nämnder och styrelser för 2025:

- Stärka medborgarnas möjligheter till inflytande genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger.
- Stärka kommunens förutsättningar för att motverka psykisk ohälsa.
- Inkluderande kultur- och fritidsutbud i hela kommunen.
- Öka andelen barn och unga som deltar i fritidsverksamhet.
- Skapa bättre förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.
- Minska ungdomsarbetslöshet.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

- Främja integration och motverka tendenser till segregation.
- Arbeta mot våld i nära relationer och mot hedersrelaterat våld och förtryck.
- Förebygga radikalisering och våldsbejakande extremism.
- Främja ungdomars delaktighet och inflytande.

Ekologisk hållbarhet

Ekologisk hållbarhet handlar om att vårda naturresurser långsiktigt, så att de kan fortsätta försörja mänskligheten och de kommande generationerna med det som behövs.

Uppdrag till nämnder och styrelser för 2025:

- Ur en klimat- och miljöaspekt se över ägardirektiven för de kommunala bolagen.
- Öka andelen förnybar energi i de kommunala verksamheterna.
- Verka för att våra lokala företag ska ha bättre möjligheter att bidra till den gröna omställningen, med kompetens och produkter.
- Förbättra förutsättningarna för lokala företag att delta i upphandlingsförfaranden.
- Underlätta för medborgarna att vara klimatsmarta.
- Minska matsvinn.
- Mer övergripande och strukturerat arbeta med hållbarhetsfrågor, såsom folkhälsa, miljö och klimat.

Målredovisning 2025 sker per nämnd och övergripande mål.

Kommunstyrelsen

(Uppdragsnummer som saknas här är uppdrag som endast redovisas till kommunstyrelsen.)

Ekonomisk hållbarhet

Uppdrag 2: Arbeta för att säkra kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.

Effektmål 2a: Ökad kännedom om Strömsunds kommun som geografisk plats för att bo, leva och verka på.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Kommentar/analys: Informationsinsatser och workshops kring arbetsgivar- och platsvarumärket har genomförts inom ramen för Strategi 2032. Ett flertal positiva inslag har fått god spridning i olika slags media.

I linje med det näringslivspolitiska programmet håller följande handlingsplaner på att tas fram:

- Handlingsplan för befolkningsförsörjning
- Handlingsplan för etableringar
- Handlingsplan för företagsutveckling
- Handlingsplan för marknadsföring

En enkätundersökning via kommunens turistbyråer och info-points har under sommaren genomförts bland potentiella hemvändare och turister. Årets undersökning bekräftar bilden av vad vi anser att Strömsunds kommun är känd för och bör fortsätta marknadsföra. Undersökningen visar också att 20 % av de tillfrågade önskar få mer information om hur det är att till vardags leva, bo och verka i kommunen. Motsvarande enkätundersökningar kommer genomföras årligen.

Effektmål 2b: Etablera en positiv association till Strömsunds varumärke, både som arbetsgivare och som geografisk plats, för att attrahera nödvändiga kompetenser.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: Arbete med plats- och arbetsgivarvarumärke har genomförts kontinuerligt under året. Bland annat har följande målgrupper bjudits in till workshops:

- Samtliga chefer inom Strömsunds kommun
- Förtroendevalda politiker inom kommunens nämnder och i kommunstyrelsen
- Representanter från näringslivet
- Medarbetare inom Strömsunds kommun
- Ungdomar
- Inflyttare och hemvändare
- Byföreningar med flera

I november beslöt kommunfullmäktige om en ny logotyp och grafisk profil för arbetsgivar- och platsvarumärket Strömsunds kommun, Björntassen.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Under 2025 har kommunen marknadsförts genom radio- och TV-inslag, deltagande i mässor, deltagande och arrangerande av nationella konferenser, podcastavsnitt, utbildningsfilmer, digitala och fysiska utbildningstillfällen.

Social hållbarhet

Uppdrag 6: Skapa bättre förutsättningar för de som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 6: Den samlade arbetslösheten skall understiga rikssnittet.

Resultat: Arbetsförmedlingens statistik från november 2025 för riket var 6,7 % och för Strömsund 6,2 %.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: Strömsunds kommun har en arbetslöshet som ligger under rikssnittet. Samtidigt finns tydliga utmaningar i vissa grupper där arbetslösheten är mer svårhanterlig. 38 % av de arbetslösa i kommunen är långtidsarbetslösa, vilket innebär att de ofta har behov av omfattande stöd och resurser för att närma sig arbetsmarknaden.

De mest utsatta grupperna är:

- Personer med funktionsnedsättning
- Utomeuropeiskt födda
- Personer utan fullständig gymnasieutbildning
- Äldre arbetssökande (55+)

Utvecklingen bland olika grupper visar det senaste året på en positiv trend för yngre (18–24 år), där andelen arbetslösa som varit utan arbete i 6 månader har minskat. Även andelen (16-65 år) som varit arbetssökande i 12 månader har minskat jämfört med augusti 2024. Däremot har andelen som varit arbetslösa i mer än 24 månader ökat något, vilket pekar på en växande grupp med betydande etableringshinder.

För att minska långtidsarbetslösheten och stärka arbetsmarknadsintegration behövs strategiska insatser på flera områden:

1. Stöd till funktionsnedsatta – individanpassade insatser och arbetsplatsnära stöd för grupper med särskilda behov.
2. Riktade insatser för utomeuropeiskt födda – språkprogram samt stöd i kontakten med arbetsgivare.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

3. Kompetenshöjande insatser – utbildning och yrkesinriktad träning för personer utan fullständig gymnasieutbildning och för dem med bristande arbetslivserfarenhet.
4. Förbättrad arbetsmarknadsinfrastruktur – åtgärder som kan underlätta pendling, exempelvis bättre kollektivtrafik eller samverkan med arbetsgivare kring flexibla arbetstider och transportlösningar.

Genom att kombinera dessa åtgärder kan kommunen öka möjligheterna för utsatta grupper att etablera sig på arbetsmarknaden, minska långtidsarbetslösheten och därmed både stärka individers delaktighet och skapa samhällsekonomiska vinster.

Den kommunala vuxenutbildningen (komvux) i Strömsunds kommun erbjuder utbildning på olika nivåer samt svenska för invandrare (SFI). Vid SFI avslutar betydligt färre elever sina studier med godkänt betyg än i andra delar av Sverige. Här finns utrymme för utveckling för att öka genomströmningen så att fler elever ges möjlighet till vidare studier eller till yrkesverksamhet. De skärpta kraven på vuxenutbildningen för SFI med begränsad tid för studierna kommer också att utmana SFI på Hjalmar Strömerskolan till att utveckla metoder och arbetssätt ytterligare.

Vid komvux kan man även komplettera sin utbildning om man saknar eller har ofullständig gymnasieutbildning för att på så vis få behörighet till högre studier. Fler vuxna erbjuds studera via decentraliserade utbildningar, till exempel till sjuksköterska och arbetsterapeut, i samarbete med olika lärosäten och Akademi Norr. Utbildningsinsatser kan ytterligare stärkas genom än tätare samarbete med näringslivet och Arbetsmarknadsenheten.

Näringslivsenheten arbetar ständigt för att möjliggöra etableringar av nya företag och därigenom nya arbetsplatser samt verka för ett gott företagsklimat. För att utveckla de befintliga företagen genomförs olika utbildningsinsatser, till exempel utbildning i exportstöd samt för grön omställning. Ett årligt återkommande evenemang är Guldälggalan, festkvällen där duktiga företagare, samverkare och guldstjärnor i kommunen står i centrum. Näringslivsenheten stöder även organisationen Ung företagsamhet och dess samarbete med Hjalmar Strömerskolan. Enheten delfinansierar även Nyföretagarcentrum som arbetar med individuell rådgivning för företagare. I Strömsunds kommun startar många nya företag och få företag sätts i konkurs.

Sammanfattningsvis framgår att, trots utmaningar med hög arbetslöshet bland vissa grupper och geografiska hinder, gör Strömsunds kommun framsteg i att minska arbetslösheten och utveckla utbildningsmöjligheterna.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Flera insatser är inriktade på att stärka kompetensen, underlätta för personer att komma in på arbetsmarknaden och skapa ett gynnsamt företagsklimat för att främja sysselsättningen i kommunen.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen tar emot deltagare från arbetsmarknadsenheten.

Miljö- och byggnämnden

Ekonomisk hållbarhet

Arbeta för att stärka kompetensförsörjningen inom både privat och offentlig sektor

Under året har avdelningen annonserat efter en administratör och erbjudit tjänsten till en av kandidaterna. Vikarierande administratör under året arbetade 50 % och har varit pensionerad på deltid och avdelningen har därför behövt rekrytera en administratör som kan arbeta på hela tjänstens 80 %. Avdelningens skrev anställningsavtal med nyanställd administratör under slutet av året, tjänsten påbörjades den 1 januari 2026. Tjänsten är på 80 %, men för att möta målet i personalpolitiska programmet om att möjliggöra heltidsanställningar, har administratören anställts på heltid av miljö- och byggavdelningen, men framtids- och utvecklingsförvaltningen står för 20 % av lönen, då administratören gör den delen av tjänsten hos dem.

Vi har rekryterat en ny planingenjör som började arbeta den 1 augusti som är utbildad civilingenjör i arkitektur med inriktning på samhällsbyggnad. Genom rekrytering av personal med rätt utbildning säkrar vi kompetensförsörjning inom berört område inom vår avdelning.

Expeditionens administrativa uppgifter har delvis varit splittrade. Nämndsekreteraren/alkoholhandläggaren har registrering och posthantering två dagar per vecka och en av bygglovshandläggarna har all registrering av inkommande bygglovshandlingar alla veckodagar. Det försvårar alkohol- och bygglovshandläggarens möjlighet att ligga i fas i handläggningen. Deras kompetens används på ett bättre sätt om de frigörs dessa uppgifter i möjligaste mån och det blir också en del i ett hälsofrämjande arbete genom att bidra till en mer hanterbar arbetsbelastning. Dessa uppgifter läggs över på administratören. Registreringen av bygghandlingar kommer fortsätta hanteras av bygglovshandläggaren under juli månad fram till mars månad ut, men inte under den period det är högtryck av bygglovsansökningar, under den perioden täcker administratören upp och hanterar dessa arbetsuppgifter.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Under året har hanteringen av strandskyddsärenden övergått till två andra handläggare. Båda har därför fått gå en grundkurs i handläggning av strandskyddsärenden via SIPU under årets början. Bygglovshandläggarna deltog vid webinar via SKR om Boverkets nya byggregler som trädde i kraft den 1 juli 2025 samt seminarier via Boverket om förändringarna i plan- och bygglagen samt plan- och byggförordningen som började gälla den 1 december. Samtliga på avdelningen har vid ett tillfälle under april månad fått möjlighet att gå en juridisk kurs via SKR i att skriva beslut.

Social hållbarhet

Stärka medborgarnas möjlighet till inflytande genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger

Medborgarnas möjlighet till inflytande är en del av rutinen i flera av våra ärendeprocesser eftersom medborgarnas möjlighet till inflytande är starkt lagreglerat inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområden. Bland annat genom:

- Grannhöranden i samband med bygglov,
- Medborgarna får lämna yttrande i detaljplanärenden vid samråd och granskning av en plan.
- Inför ett beslut inom miljöbalken och livsmedelslagstiftningen kommuniceras alltid ett förslag till beslut där medborgaren ges möjlighet att lämna synpunkter innan ett beslut fattas.

Främja integration och motverka tendenser till segregation

Miljö- och byggavdelningen har konsultationsordningen i beaktande i alla ärenden där samerna kan påverkas. Den 22 augusti hölls samråd med företrädare för kommunens förvaltningar och Voernese sameby, Ohredahke sameby, Raedtievaerie sameby samt Jijnjevaerie sameby.

Miljö- och byggavdelningen har haft en LIA-praktikant under året mellan april till juni. Personen har en funktionsnedsättning och det fungerade endast med att arbeta från hemmet. Genom att möjliggöra praktiken helt på distans motverkas risken för segregation och integration främjas. Avdelningen har inarbetade rutiner för distansarbete och kan på ett mycket bra sätt ta emot en praktikant på det sättet. En exkludering av tillgång till praktik skulle kunna bidra till att man hamnar utanför arbetsmarknaden.

Ekologisk hållbarhet

Ökad andel förnybar energi i de kommunala verksamheterna

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Miljö- och byggavdelningen tankar alltid sin arbetsbil med HVO100 som är ett 100 % förnybart och fossilfritt bränsle. På sikt ska avdelningen övergå till kommunens planerade bilpool där hela fordonsbeståndet kommer består av elbilar.

Barn-, kultur och utbildningsnämnden

Ekonomisk hållbarhet

Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Effektmål: Att förvaltningen håller givna budgetramar

Indikator:

- Kvartalsredovisningen till kommunfullmäktige av budgetprognosen.
- Verksamhetsprognosen per februari utgår på grund av införandet av nytt ekonomisystem BKU § 34/2025.
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar ett underskott i kvartalsredovisningen i maj på 494 tkr av en budget på 262 488 tkr. (exkl. kapitalkostnader).
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar ett underskott i årsbokslutet på 5 288 tkr av en bud-get på 262 488 tkr. (exkl. kapitalkostnader).

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet inte uppfyllt för 2025.

Social hållbarhet

Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, skola och fritidshem. Utveckla barn- och elevhälsoarbetet.

Effektmål: Fler elever ska ha nått målen i alla ämnen under 2025.

Indikator: Genom Skolverkets bedömningsstöd kartlägga och bedöma eleverna i åk 1.

- Läsa A: 91 % (2025).
- Skriva A: 88 % (2025).
- Räkna: 97 % (2025).
- Läsa A: 95 % (2024).
- Skriva A: 87 % (2024).
- Räkna: 82 % (2024).

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet delvis uppfyllt för 2025.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Effektmål: Andelen elever som minst är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ska öka.

Indikator: Betygsresultat.

- 2025 var 70,8 % av eleverna behöriga.
- 2024 var 76,8 % av eleverna behöriga.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet inte uppfyllt för 2025.

Effektmål: Meritvärdet i årskurs 9 ska öka.

Indikator: Betygsresultat.

- 2025 var meritvärdet i årskurs 9, 188,3.
- 2024 var meritvärdet i årskurs 9, 205,3.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet inte uppfyllt för 2025.

Effektmål: Varje förskola ska minst ha en förskollärare per avdelning.

Indikator: Antalet förskollärare per förskola. Vid alla de 13 kommunala förskolorna i kommunen finns förskollärare. Av 23 avdelningar saknas det förskollärare vid 1 avdelning (4,3 %). Vid den avdelningen det saknas en förskollärare är det en personal, som utbildar sig till förskollärare. Totalt har vi 30 förskollärare på våra förskolor läsåret 2024/2025, vilket är en ökning jämfört med läsåret 2023/2024.

Läsåret 2023/2024 saknades det för-skollärare vid 2 avdelningar (8,7 %) och vi hade totalt 25 förskollärare på våra förskolor.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet delvis uppfyllt för 2025.

Effektmål: Minst 85 % av föräldrarna i förskolan är nöjda med deras barns förskola.

Indikator:

- Kommunens egen förskoleenkät genomförs vartannat år.
- Förskoleenkäten läsåret 2023-2024 visar att 88 % av föräldrarna i förskolan är nöjda med deras barns förskola.
- Enkäten genomförs nästa gång läsåret 2025/2026.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet uppfyllt för 2025.

Kommentar: Alla skolor genomförde Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 2025. 110 av 121 elever (91 %) klarade i Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 i Läsa A. 107 av 121 elever (88 %) klarade Skiva A. 117 av

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

121 elever (97 %) klarade Räkna. Vid Centralskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Läsa A, Skriva A och Räkna 2025. Vid Bredgårdsskolan, Fjällsjöskolan, Frostviksskolan, Grevåkerskolan, Hedenvindsskolan och Jormskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Räkna 2025. Det bör nämnas att förra läsåret (2023-2024) låg den åldersadekvata språkutvecklingen i förskoleklassen på 90 %.

Alla skolor genomförde Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 2024. 98 av 103 elever (95 %) klarade i Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 i Läsa A. 90 av 103 elever (87 %) klarade Skiva A. 84 av 103 elever (82 %) klarade Räkna. Vid Centralskolan, Jormskolan och Frostviksskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Läsa A, Skriva A och Räkna 2024. Vid Fjällsjöskolan och Heden-vindsskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Läsa A 2024.

Effektmål: Andelen elever (i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7) som i hälsosamtalet i skolan uppger att de trivs i skolan ska minst vara 90 %.

Indikator:

- För trivsel i skolan relevanta frågor i skolsköterskornas elevhälsosamtal.
- 2025 angav 96,5 % av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. (Källa: Hälsosamtalet i skolan).
- 2024 angav 98,9 % av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. (Källa: Hälsosamtalet i skolan).
- 2023 angav 96,4 % av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet uppfyllt för 2025.

Kommentar: Läsåret 2024/2025 angav 96,5 % av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. Det är en liten minskning jämfört med läsåret 2023/2024 då det var 98,9 %. Det var 3 % av eleverna, som angav att de trivdes dåligt eller mycket dåligt 2024/2025.

Ekologisk hållbarhet

Mer övergripande och strukturerat arbeta med hållbarhetsfrågor, såsom folkhälsa, miljö och klimat). Förvaltningen ska arbeta mer strukturerat med hållbarhetsfrågor såsom folkhälsa och minskat miljö/klimatpåverkande strategier.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Effektmål: Arbeta med att minska matsvinnet på grundskolorna. Åtgärd: En utvecklingspedagog har tillsats hösten 2024 för att bl.a. arbeta mer strukturerat med barnhälsofrågor inom förskolan. Det vi hittills har sett är ett att behov av rörelse för alla barns utveckling dvs mer arbete kring Back to basic inom förskolan

Indikator: Resultatet av teknik- och serviceförvaltningens, TSFs, årliga matsvinnstävling. TSF genomförde ingen matsvinnstävling 2025 men matsvinnet registrerades i Kolada.

Kommentar: Målet att minska matsvinnet är uppnått trots att ingen matsvinnstävling genomfördes 2025. Pressmeddelande Publicerat den 23 september 2025 https://www.stromsund.se/16265.html: Kommunens grundskoleelever näst bäst i landet på att inte slänga skolmat - Eleverna i våra grundskolor är näst bäst i hela Sverige på att inte slänga skolmat. Det visar en ny mätning av tallrikssvinnet från 2024 som sammanställts i den nationella databasen Kolada, dit Sveriges kommuner rapporterar in sina siffror. Det fina resultatet är en följd av ett långsiktigt arbete där både elever och skolpersonal har varit delaktiga. Strömsunds kommun har sedan 2018 arbetat målmedvetet för att minska matsvinnet inom förskola, skola och äldreomsorg. Från hösten 2025 har förskolorna i kommunen arbetat mer systematiskt med rörelse, grov- och finmotorik. Under sommaren 2025 genomfördes fortbildning för all förskolepersonal kring kraven på mer rörelse i förskolan utifrån förskolans reviderade läroplan.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet uppfyllt för 2025.

Socialnämnden

Mål 1, Kostnader för hemtjänst minskar genom effektivisering av planering, genomförande och uppföljning av verksamheten

Resultat: Målet är uppnått.

- Helår 2024 var medelkostnaden 25 740 kr/vårdtagare.
- Helår 2025 var medelkostnaden 20 592 kr/vårdtagare.

Analys och förbättringsåtgärder: Resultatet baseras på ett snitt av personalkostnader under 6 månader i förhållande till ett snitt av antal vårdtagare under samma period. För 2025 har antalet vårdtagare ökat med 6 vårdtagare för juli - december i jämförelse med januari - juni. Vi ser en fortsatt minskning av lönekostnader för månadsanställda samt övertidskostnader. Kostnader för sjukfrånvaro fortsätter att minska. Framåt fortsätter vi jobba

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

med att använda de personalresurser vi har tillhanda genom samplanering av befintliga personalresurser mot frånvaropass.

Mål 2, Kostnaden per brukare i daglig verksamhet ska minska genom att matcha behov mot bemanning

Resultat Målet är uppnått.

Kostnad per brukare 2025 är 166 101 kr. Kostnad per brukare 2024 var 180 768 kr.

Analys och förbättringsåtgärder Kostnaden är beräknad på personalkostnad dividerat på antal brukare. Personalen inom daglig verksamhet arbetar på bilaga J vilket innebär att de kan stötta upp i andra verksamheter vid korttidsfrånvaro. De arbetar varannan alternativt var tredje helg i annan verksamhet beroende på behov och på så vis effektiviseras bemanningsförfarandet och det blir bättre kontinuitet för brukarna.

Vidare har vi avvecklat en daglig verksamhet under året och har därmed 3 grundverksamheter nu. Fokus ligger utifrån individuella förutsättningar att kunna erbjuda andra sysselsättningar, främja samarbete med andra aktörer och företag och hitta meningsfulla sysselsättningar utanför våra verksamheter.

Personaltätheten har minskat under två år, då man inte tillsatt tjänster efter att någon har slutat. Det genomfördes en genomlysning, kostnad per brukare under början av 2025 (baserat på 2024 års siffror) där man såg att Strömsunds kommun ligger något lägre i kostnad för daglig verksamhet än med andra jämförbara kommuner.

Mål 3, Spridningen från första till sista måltiden per dygn för kvinnor och män med identifierad risk för undernäring är minst 13 timmar

Resultat Målet är inte uppnått.

69 % av män och 46 % av kvinnor med bedömd risk för undernäring har en måltidsspridning på minst 13 timmar under ett dygn. Vid förra mätningen var resultatet 64 % av männen och 71 % av kvinnorna.

Analys och förbättringsåtgärder Mätningen visar att 56 % av männen och 35 % av kvinnorna som bor i särskilt boende har en bedömd risk för undernäring. Även de som nu identifierats ha risk för under näring kanske inte alltid uppfattar vikten av att näringsintaget sprids över dygnet. Enhetschef,

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

sjuksköterska och vårdpersonal går systematiskt igenom identifierade vårdtagare som löper risk för undernäring. Personalen försöker tillsammans hitta lösningar och åtgärdsplaner för den enskilde.

Mål 4, Förebyggande riskbedömning görs för 90 % av kvinnor och män med hemsjukvård

Resultat Målet är inte uppnått.

Totalt 88 % av personer anslutna till hemsjukvård har en aktuell riskbedömning. 58 % av de riskbedömda är kvinnor, 42 % är män. Analys och förbättringsåtgärder Resultatet baseras på att riskbedömningarna är genomförda under de senaste sex månaderna. Riskbedömningar genomförs överlag systematiskt inom hemsjukvården, men antalet personer med aktuell riskbedömning varierar något under året. Framförallt hålls riskbedömningar aktuella inom särskilt boende. Kontinuitet bland personal och tid för att arbeta med att identifiera och åtgärda risker är betydelsefullt för att vidmakthålla goda resultat. Inom områden där bemanning tidvis har varit ansträngd har andra arbetsuppgifter fått prioriteras vilket leder till att riskbedömningar görs i mindre utsträckning. Teamarbete är grundläggande för att riskbedömningar ska vara integrerat i det vardagliga arbetet och inte bli lika påverkat av förändringar i verksamheterna, och är ett område för förbättringsåtgärder. Antal personer med aktuell riskbedömning följs månadsvis och enhetschef ansvarar för att följa enhetens resultat och vidta åtgärder vid behov.

Mål 5, 100 % av kvinnor och män i gruppbostad har en genomförandeplan som beskriver hur den enskilde vill ha det med fritidsaktiviteter

Resultat Målet är inte uppnått.

90 % av kvinnorna och 94 % av männen har en genomförandeplan som beskriver hur den enskilde vill ha det med fritidsaktiviteter. Analys och förbättringsåtgärder Nio av tio kvinnor och femton av sexton män har en genomförandeplan som beskriver hur den enskilde vill ha det med fritidsaktiviteter. Verksamheterna arbetar för att erbjuda möjligheten för brukarna att delta i olika fritidsaktiviteter kontinuerligt. Beroende på önskemål och behov så tillmötesgår vi det i den mån det är möjligt. Det är viktigt med delaktighet i samhället och det främjar välbefinnandet. Fyra av fem gruppbostäder uppfyllde målet på 100 %. I den femte gruppbostaden hade tre av fem brukare beskrivet hur man önskade ha det med fritidsaktiviteter dokumenterat i sin genomförandeplan.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Mål 6, Tomgångskörningen av förvaltningens bilar ska minska

Resultat: Målet är uppnått.

Tomgångskörningen under november 2025 har varat totalt 17 583 minuter och körsträckan totalt 12 178 mil vilket ger ett snitt på 1,44 minuter/mil. Tomgångskörningen under november 2024 har varat totalt 25 475 minuter tomgångskörning och körsträckan totalt 11 325 mil vilket ger ett snitt på 2,25 minuter/mil.

Analys och förbättringsåtgärder Underlaget för resultatet baseras på resor med loggad förare i förvaltningen. Systemet kräver inte att personal har loggat in sig för att resor ska registreras. Följsamheten till loggning av resor är inte optimal varför resultatet inte är heltäckande. Förvaltningen kommer att arbeta för att personalen loggar sina resor. Enhetscheferna kommer att återkoppla målresultatet och på så vis skapa en dialog kring eco-driving samt att tomgångskörning inte är tillåtet.

Mål 7, Andelen kvinnor och män med hemtjänstinsatser som bedömer sitt hälsotillstånd som ganska eller mycket gott ökar

Resultat Målet är uppnått för män men inte för kvinnor.

28 % av kvinnorna och 38 % av männen med hemtjänst som svarat på årets brukarenkät från socialstyrelsen uppger att de har ett hälsotillstånd som är ganska eller mycket gott. Motsvarande andel 2025 var 29 % för kvinnor och 32 % för män. Analys och förbättringsåtgärder Under februari månad kommer en enkät skickas ut till medborgare med aktiva hemtjänstinsatser i nivå 1 och nivå 2. Syfte med en enkät är att försöka få ett bättre underlag för en djupare analys av varför resultatet visar att en större andel kvinnor än män upplever sitt hälsotillstånd som mindre gott/mycket gott för att i nästa steg titta på åtgärder.

Mål 8, I beslut som avser ansökan om ekonomiskt bistånd från barnfamiljer beaktas alltid barnperspektivet

Resultat Målet är inte uppnått.

Av de sammanlagt 40 ärenden som granskats under året har det i 34 ärenden framkommit att barnperspektivet helt beaktats, dvs barnets situation har tydliggjorts i beslutet. I fem ärenden har barnperspektivet delvis beaktats, det finns nämnt men ingen utförligare beskrivning av hur beslutet påverkar barnet har gjorts, och i ett ärende saknas resonemang helt kring barnperspektivet.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Analys och förbättringsåtgärder Kontroll sker genom sökverktyg i Procapita och sökning på beslut. Listor över beslut om försörjningsstöd enligt 4 kap. 1, 3 §§ och 12 kap 1, 7 §§ socialtjänstlagen under perioden september 2024 till och med sista augusti 2025 har tagits fram. 40 ärenden fördelade på samtliga handläggare har valts ut slumpvis och där barn ingår i hushållet. Bedömning har gjorts om barnperspektivet beaktats inför beslut. Resultatet av kontrollen visar om det är helt eller delvis uppfyllt eller saknas. Helt innebär att det är väl dokumenterat, delvis innebär att nödvändig dokumentation för beslutsfattande finns men inte lika utförligt beskrivet, och saknas att det inte finns omnämnt. I de fall där beslutet har en tydlig inverkan på barnet sker i mycket hög utsträckning ett mer omfattande resonemang kring hur barnet påverkas.

Ett återkommande förbättringsområde har varit att tydliggöra barnperspektivet när det gäller löpande försörjningsstöd utan att det för den skull blir i form av allt för generella formuleringar. Verksamheten har infört frastexter som kan läggas till i beslutsmeddelanden och därmed underlättar för handläggarna som då kan lägga till det som är specifik i just det ärendet, den åtgärden har lett till förbättringar i hur beaktande av barnperspektivet dokumenteras görs i löpande försörjningsstöds ärenden. I det ärendet saknas hänvisning till barnperspektivet, orsaken till det är inte klarlagt.

Mål 9, 90 % av kvinnor och män inom kommunens dagliga verksamhet för funktionsnedsatta har möjlighet till utveckling utifrån individuella förutsättningar

Resultat Målet är uppnått.

100 % av kvinnor och män har blivit erbjuden annan sysselsättning och möjlighet till utveckling utifrån individuella förutsättningar. Analys och förbättringsåtgärder Det är 9 kvinnor och 29 män som är beviljade insatsen daglig verksamhet. Majoriteten har blivit erbjuden annan arbetsplats eller verksamhet. De övriga har erbjudits förändrad sysselsättning på sin nuvarande arbetsplats. Personerna är i varierande grad intresserade av att byta alternativt förändra sin sysselsättning. Vissa tackar ja och vissa nekar och vill arbeta kvar på sin nuvarande arbetsplats alternativt fortsätta med sina ordinarie arbetsuppgifter. 18 personer tackade ja till erbjudande om annan sysselsättning. 16 personer avböjde erbjudande om annan sysselsättning då de uppgav att de trivdes och ville fortsätta med det arbete de hade i nuläget. Några av dessa personer är mycket rutinbundna och ville inte testa något nytt då de känner sig trygg med den sysselsättning alternativt verksamhet de arbetar i. I dagsläget har vi fyra ”hemmasittare” som tackade

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

nej till erbjudande om sysselsättning alternativt byte av sysselsättning eller verksamhet. Vi behöver hitta och matcha lämpliga sysselsättningar mot varje person för att möta dessa individens behov.

Gemensam nämnd närvård Frostviken

Mål 1, Reducering av sjukskrivningstal jämfört med tidigare år.

- 2023 hade vi en total sjukfrånvaro på 10,2 %
- 2024 hade vi en total sjukfrånvaro på 9,71 %
- 2025 hade vi en total sjukfrånvaro på 6,83 %

Resultat: Målet är uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Vi har under året kontaktat samtliga vid frånvaro, vilket troligtvis gett denna positiva effekt

Mål 2, Säkerställa rekrytering av vakanta tjänster.

Vi har under året haft fem uppsägningar och en pensionsavgång. Rekryteringsarbetet har gått bra vilket gör att vi från årsskiftet inte har några vakanta tjänster.

Resultat: Målet är uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Satsning på språkombud har varit lyckad och det kommer fortgå under 2026.

Mål 3, Tillgänglighet i primärvården enligt 0 & 3

0:an står för telefontillgänglighet, andelen besvarade samtal. Målet är 100 %. Vårt resultat för 2025 är 76 %. Det som inte framgår i mätningen är att vi alltid ringer upp missade samtal.

3:an är medicinsk bedömning inom 3 dagar, målet är 90 %. Vårt resultat för 2025 är att 91,45 % har fått medicinsk bedömning inom 3 dagar.

Resultat: Målet är delvis uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Från september har vi enbart haft en sjuksköterska på hälsocentral vilket är orsaken till den låga telefontillgängligheten. Bättre personalsituation från januari 2026

Mål 4, Hembesök av BVC sköterska.

Alla föräldrar ska få hembesök vid barnet nyföddhetsålder, ca 6-8 veckor. Ett nyfött barn under första kvartalet. Alla besök har genomförts.

Resultat: Målet är uppnått.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Analys och förbättringsåtgärder: N/A

Mål 5, Alla föräldrar ska erbjudas delta i Barnsäkert.

Samtliga föräldrar erbjuds att delta i projekt barnsäkert, genomförs vid alla 6 träffar som görs med BVC sköterska. Alla som erbjudits har tackat ja fram till nu.

Resultat: Målet är uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: väl fungerade projekt.

Mål 6, Genomföra två anhörigträffar på särskilt boende.

Vi ska under året genomföra två styck anhörigträffar på Levinsgården. Första träffen genomfördes 21 maj och den andra träffen genomfördes den 28 november.

Resultat: Målet är uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Få anhöriga som kom på träffarna, så vi behöver fundera på om vi ska byta datum för 2026 för att möjliggöra för fler att delta.

Mål 7, Minska antalet läkemedelsavvikelser jämfört med tidigare år

Läkemedelsavvikelser, under 2024 hade vi 23 stycken

- 9 stycken inom hemtjänsten
- 14 stycken inom särskilt boende

2025 har vi haft 43 stycken läkemedelsavvikelser.

- 23 stycken inom Hemtjänsten
- 20 stycken inom särskilt boende

Enskilt vanligaste orsaken till avvikelser är att läkemedlet är signerat i app men ej given till brukare, upptäcks när det är dags för nästa läkemedel. Vi gick igenom detta med personalen på arbetsplatsträffen i september, tillsammans med ansvarig sjuksköterska. Vid varje avvik görs en utredning av händelsen och samtal förs med den som varit involverad. Varje händelse gås igenom av sjuksköterska och enhetschef.

Resultat: Målet är inte uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Vi kommer under 2026 att ändra arbetssätt, där vi tillsammans med vårdpersonalen kommer att gå igenom samtliga avvik var sjätte vecka, i samband med brukarträffar.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Mål 8, Reducering av tomgångskörning

Digitala körjournaler installerades i verksamhetens bilar den 21 mars så vi har inget tidigare år att jämföra med. Men under året har våra 3 bilar stått 22 timmar och 55 minuter på tomgång.

Resultat: Målet är delvis uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Från 21 mars kan vi jämföra med fjolåret och då få fram en korrekt redovisning.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Kommunens förvaltningsorganisation

Kommunledningsförvaltningen, KLF

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson (S)

Chef: Peter Jemtbring

Teknik- och serviceförvaltningen, TSF

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson (S)

Chef: Richard Persson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, FUF

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson (S)

Chef: Anna Backman Wikström

Miljö- och byggavdelningen, MOB

Nämnd: Miljö- och byggnämnden

Ordförande: Fredrik Nykvist (S)

Chef: Sandra Henriksson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, BKUF

Nämnd: Barn-, kultur- och utbildnings-nämnden

Ordförande: Sara Kjellsdotter (S)

Chef: Tomas Sjövall

Vård- och socialförvaltningen, VSF **Nämnd:**

Socialnämnden

Ordförande: Morgan Olsson (S)

Chef: Pernilla Johansson

Närvård Frostviken, NVF

Nämnd: Gemensam nämnd för Närvård Frostviken

Ordförande: David Adervall (S)
Chef: Lars Kvemo

Revisionen

Nämnd: Revisionen

Ordförande: Jan Rönngren (M)

Valnämnden

Nämnd: Valnämnden

Ordförande: Gudrun Andreasson (S)

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Sammanställning samtliga förvaltningar

tkr, inkl kapitalkostnader

Förvaltning	Utfall	Budget	Avvikelse
11 Kommunfullmäktige	1 447	2 983	1 536
12 Kommunstyrelsen	47 080	49 819	2 739
13 Kommunledningsförvaltningen	44 527	47 341	2 814
18 Bredband	-1 127	0	1 127
29 Framtids- och utvecklingsförv	107 011	106 642	-369
40 Teknik- och serviceförvaltn	48 794	49 293	499
50 Miljö- och byggavdelningen	5 588	6 274	686
60 Barn- kultur- o utbildningsför	270 785	265 503	-5 282
64 Kultur- och fritidsavdelningen	20 064	19 959	-105
70 Vård- och socialförvaltning	410 541	401 967	-8 574
86 Närvård Frostviken	29 558	25 676	-3 882
92 Revision	1 241	1 239	-2
93 Valnämnd	53	47	-6
	985 561	**976 743**	**-8 818**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
11 Kommunfullmäktige	110 Kommunfullmäktige	1000 Kommunfullmäktige	Kostnader	1 447	2 983	1 536
		Summa 1000		**1 447**	**2 983**	**1 536**
	Summa 110			**1 447**	**2 983**	**1 536**
Summa 11				**1 447**	**2 983**	**1 536**
12 Kommunstyrelsen	120 Kommunstyrelsen	1001 Kommunstyrelse	Kostnader	6 736	9 845	3 109
		Summa 1001		**6 736**	**9 845**	**3 109**
		1310 Lokaler	Intäkter	0	-75	-75
			Kostnader	8 895	8 676	-219
		Summa 1310		**8 895**	**8 601**	**-294**
		1311 Projekt, Ks	Intäkter	-689	-660	29
			Kostnader	578	774	196
		Summa 1311		**-110**	**114**	**224**
		2151 Lokaler, outhyrda	Intäkter	2 385	0	-2 385
			Kostnader	820	2 317	1 497
		Summa 2151		**3 205**	**2 317**	**-888**
		2700 Räddningstjänst	Kostnader	20 441	20 447	6
		Summa 2700		**20 441**	**20 447**	**6**
		9202 Kommunstyrelse, ej politis	Intäkter	-45	-300	-255
			Kostnader	4 597	5 403	806
		Summa 9202		**4 552**	**5 103**	**551**
		9204 Bidag och avgifter	Intäkter	1	0	-1
			Kostnader	2 857	2 898	41
		Summa 9204		**2 857**	**2 898**	**41**
		9221 Marknadsföring o informat	Intäkter	0	-250	-250
			Kostnader	503	744	241
		Summa 9221		**503**	**494**	**-9**
	Summa 120			**47 080**	**49 819**	**2 739**
Summa 12				**47 080**	**49 819**	**2 739**
13 Kommunledningsförval	130 Kommunledningsförv gemensam	8103 Hemsändning	Intäkter	-44	-180	-136
			Kostnader	72	360	288
		Summa 8103		**28**	**180**	**152**
		9217 Gemensamma kostnader KLF	Intäkter	-781	-942	-161
			Kostnader	7 001	6 704	-297
		Summa 9217		**6 220**	**5 762**	**-458**
		9218 Digitalisering	Kostnader	448	700	252
		Summa 9218		**448**	**700**	**252**
		9219 KLF Stab	Intäkter	-19	-20	-1
			Kostnader	4 622	5 086	464
		Summa 9219		**4 604**	**5 066**	**462**
	Summa 130			**11 300**	**11 708**	**408**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
	132 Löner	9210 Lönekontor	Intäkter	0	-50	-50
			Kostnader	3 896	4 100	204
		Summa 9210		**3 896**	**4 050**	**154**
	Summa 132			**3 896**	**4 050**	**154**
	133 Kansli	1302 Överförm mm, budget/skuldsan	Intäkter	-99	-99	0
			Kostnader	2 446	2 467	21
		Summa 1302		**2 346**	**2 368**	**22**
		1303 Gode mn/ Förvaltare	Kostnader	252	247	-5
		Summa 1303		**252**	**247**	**-5**
		9207 Kansli	Intäkter	-97	-132	-35
			Kostnader	2 412	2 937	525
		Summa 9207		**2 315**	**2 805**	**490**
	Summa 133			**4 913**	**5 420**	**507**
	134 Turism	2300 Turism	Intäkter	-347	-340	7
			Kostnader	1 324	1 271	-53
		Summa 2300		**977**	**931**	**-46**
		2301 Camping	Intäkter	-4 239	-3 674	565
			Kostnader	3 668	3 753	85
		Summa 2301		**-571**	**79**	**650**
		2302 Administration	Intäkter	-29	-19	10
			Kostnader	2 736	2 818	82
		Summa 2302		**2 708**	**2 799**	**91**
		8001 Folkets Hus	Intäkter	-1 010	-910	100
			Kostnader	2 394	2 317	-77
		Summa 8001		**1 384**	**1 407**	**23**
	Summa 134			**4 498**	**5 216**	**718**
	136 Ekonomi	9213 Ekonomi, KLF	Intäkter	-229	-275	-46
			Kostnader	12 594	11 274	-1 320
		Summa 9213		**12 364**	**10 999**	**-1 365**
	Summa 136			**12 364**	**10 999**	**-1 365**
	137 HR	9203 Fackl anst m fl	Kostnader	947	1 819	872
		Summa 9203		**947**	**1 819**	**872**
		9205 Företagshälsovård	Intäkter	0	-200	-200
			Kostnader	883	2 131	1 248
		Summa 9205		**883**	**1 931**	**1 048**
		9209 HR	Intäkter	-1 469	0	1 469
			Kostnader	6 123	3 897	-2 226
		Summa 9209		**4 655**	**3 897**	**-758**
		9211 Bemanningsenhet	Intäkter	0	0	0
			Kostnader	466	1 301	835

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 9211		**466**	**1 301**	**835**
		9212 Friskvård	Kostnader	605	1 000	395
		Summa 9212		**605**	**1 000**	**395**
	Summa 137			**7 556**	**9 948**	**2 392**
Summa 13				**44 527**	**47 341**	**2 814**
18 Bredband	129 Bredband	2154 Bredband	Intäkter	-12 115	-11 200	915
			Kostnader	10 988	11 200	212
		Summa 2154		**-1 127**	**0**	**1 127**
	Summa 129			**-1 127**	**0**	**1 127**
Summa 18				**-1 127**	**0**	**1 127**
29 Framtids- och utvecklingsförv	290 Framtids- o utvecklingsf stab	4502 Stab/ledning FUF	Kostnader	1 703	2 520	817
		Summa 4502		**1 703**	**2 520**	**817**
		8323 Ungdomskort	Kostnader	235	120	-115
		Summa 8323		**235**	**120**	**-115**
	Summa 290			**1 939**	**2 640**	**701**
	291 Näringsliv- och utveckling		Intäkter	0	0	0
		Summa		**0**	**0**	**0**
		2200 Näringsliv	Intäkter	-2 613	-2 519	94
			Kostnader	6 685	6 686	1
		Summa 2200		**4 072**	**4 167**	**95**
	Summa 291			**4 072**	**4 167**	**95**
	292 Resurscentrum	6001 Administration RC	Intäkter	-9 256	-8 962	294
			Kostnader	11 522	9 804	-1 718
		Summa 6001		**2 265**	**842**	**-1 423**
		6002 Integrationsservice	Intäkter	-4 747	-2 800	1 947
			Kostnader	4 750	4 657	-93
		Summa 6002		**4**	**1 857**	**1 853**
	Summa 292			**2 269**	**2 699**	**430**
	293 Hjalmar Strömerskolan	4500 Gymnasieskola	Intäkter	-9 791	-8 131	1 660
			Kostnader	82 005	80 437	-1 568
		Summa 4500		**72 214**	**72 306**	**92**
		4501 Centrala kostnader	Intäkter	-2	0	2
			Kostnader	5 237	6 217	980
		Summa 4501		**5 234**	**6 217**	**983**
		4530 Anpassad gymnasieskola	Intäkter	-10	0	10
			Kostnader	4 367	0	-4 367
		Summa 4530		**4 357**	**0**	**-4 357**
		4700 Grundläggande vuxenutbildning	Intäkter	-11	0	11
			Kostnader	290	100	-190
		Summa 4700		**278**	**100**	**-178**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		4720 Gymn. vuxen- och påbygg.utb.	Intäkter	-1 494	-2 046	-552
			Kostnader	3 006	3 872	866
		Summa 4720		**1 512**	**1 826**	**314**
		4750 Lärcentrum, Akademi norr	Intäkter	-150	-100	50
			Kostnader	781	922	141
		Summa 4750		**631**	**822**	**191**
		4760 Svenska för invandrare	Kostnader	4 859	3 695	-1 164
		Summa 4760		**4 859**	**3 695**	**-1 164**
		4780 Uppdragsutbildning m.m.	Intäkter	-17	0	17
		Summa 4780		**-17**	**0**	**17**
		8153 Elevhem	Intäkter	-247	-232	15
			Kostnader	665	1 065	400
		Summa 8153		**419**	**833**	**414**
	Summa 293			**89 489**	**85 799**	**-3 690**
	298 Arbetsmarknadsenheter	6100 Sysselsättningsåtg	Intäkter	-12 444	-16 094	-3 650
			Kostnader	21 687	27 431	5 744
		Summa 6100		**9 243**	**11 337**	**2 094**
	Summa 298			**9 243**	**11 337**	**2 094**
Summa 29				**107 011**	**106 642**	**-369**
40 Teknik- och serviceförvaltn	400 Teknik- o serviceförv. Stab	2751 Säkerhetssamordning	Intäkter	-1 575	-1 337	238
			Kostnader	1 699	2 222	523
		Summa 2751		**123**	**885**	**762**
		2752 Brottsförebyggande	Kostnader	0	166	166
		Summa 2752		**0**	**166**	**166**
		2753 Säkerhetsskydd	Kostnader	66	258	192
		Summa 2753		**66**	**258**	**192**
		8002 Samlingslokaler, bidrag	Kostnader	1 400	1 400	0
		Summa 8002		**1 400**	**1 400**	**0**
		9001 Administration	Intäkter	-14 033	0	14 033
			Kostnader	18 017	4 480	-13 537
		Summa 9001		**3 983**	**4 480**	**497**
		9106 Beredskap	Intäkter	-2 266	-1 900	366
			Kostnader	2 267	1 900	-367
		Summa 9106		**1**	**0**	**-1**
		9201 Tjänsteperson i beredskap	Kostnader	553	566	13
		Summa 9201		**553**	**566**	**13**
		9214 IT Drift	Intäkter	-3 242	-2 590	652
			Kostnader	16 944	17 344	400
		Summa 9214		**13 702**	**14 754**	**1 052**
		9215 Upphandling	Intäkter	-13	0	13

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
			Kostnader	380	1 433	1 053
		Summa 9215		**368**	**1 433**	**1 065**
		9216 Avtalscontroller	Intäkter	-377	0	377
			Kostnader	531	377	-154
		Summa 9216		**154**	**377**	**223**
		9220 Kundtjänst	Intäkter	-1 845	-1 742	103
			Kostnader	3 145	3 087	-58
		Summa 9220		**1 300**	**1 345**	**45**
	Summa 400			**21 651**	**25 664**	**4 013**
	410 Drift	9003 Driftsgrupp	Intäkter	-17 613	-18 865	-1 252
			Kostnader	18 536	18 865	329
		Summa 9003		**923**	**0**	**-923**
		9104 Lokalvård	Intäkter	-20 358	-20 204	154
			Kostnader	20 400	20 204	-196
		Summa 9104		**42**	**0**	**-42**
		9105 Storkök	Intäkter	-41 454	-40 201	1 253
			Kostnader	40 722	40 201	-521
		Summa 9105		**-732**	**0**	**732**
	Summa 410			**233**	**0**	**-233**
	420 Tillgänglighet	5104 Bostadsanpassningsbidr	Kostnader	2 153	1 721	-432
		Summa 5104		**2 153**	**1 721**	**-432**
		5300 Färdtjänst	Kostnader	8 073	6 276	-1 797
		Summa 5300		**8 073**	**6 276**	**-1 797**
	Summa 420			**10 226**	**7 997**	**-2 229**
	430 Gator-mark-skog och transport		Intäkter	0	0	0
		Summa		**0**	**0**	**0**
		2152 Bostadsmark u under expl.	Intäkter	-3	0	3
			Kostnader	176	175	-1
		Summa 2152		**173**	**175**	**2**
		2491 Vägar	Intäkter	-484	-456	28
			Kostnader	9 151	9 594	443
		Summa 2491		**8 667**	**9 138**	**471**
		2492 Belysn. gator planl.områ	Intäkter	-208	-214	-6
			Kostnader	4 845	4 599	-246
		Summa 2492		**4 637**	**4 385**	**-252**
		2500 Parker, torgplatser	Intäkter	-230	-148	82
			Kostnader	2 069	1 949	-120
		Summa 2500		**1 839**	**1 801**	**-38**
		8101 Skogsdrift	Intäkter	-1 235	-1 090	145
			Kostnader	772	502	-270

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 8101		**-463**	**-588**	**-125**
		8102 Arrende vindkraft	Intäkter	-97	-220	-123
		Summa 8102		**-97**	**-220**	**-123**
		8321 Drift o underh. industris	Kostnader	5	5	0
		Summa 8321		**5**	**5**	**0**
		8322 Länstrafik	Kostnader	564	508	-56
		Summa 8322		**564**	**508**	**-56**
		8750 Transport	Intäkter	-7 622	-7 950	-328
			Kostnader	7 248	7 951	703
		Summa 8750		**-374**	**1**	**375**
		9101 Industrimark	Kostnader	33	34	1
		Summa 9101		**33**	**34**	**1**
	Summa 430			**14 984**	**15 239**	**255**
	440 Avfall och förpackningsinsaml.	8703 Ext avfall fr ftg,inst	Intäkter	-6 784	-6 035	749
			Kostnader	5 967	5 819	-148
		Summa 8703		**-817**	**-216**	**601**
	Summa 440			**-817**	**-216**	**601**
	441 Vatten och avlopp	8654 Dagvattenverksamhet	Intäkter	-52	0	52
			Kostnader	708	608	-100
		Summa 8654		**656**	**608**	**-48**
		9990 Investeringar	Intäkter	-208	0	208
			Kostnader	208	0	-208
		Summa 9990		**0**	**0**	**0**
	Summa 441			**656**	**608**	**-48**
	470 Fastigheter	8151 Av kommunen ägd bostad	Intäkter	-16 814	-16 737	77
			Kostnader	15 898	17 055	1 157
		Summa 8151		**-915**	**318**	**1 233**
		8152 Av kommunen hyrd bostad	Intäkter	-2 687	-2 496	191
			Kostnader	2 100	2 397	297
		Summa 8152		**-586**	**-99**	**487**
		9002 Administration fastigh.	Intäkter	26	-20	-46
			Kostnader	5 964	6 972	1 008
		Summa 9002		**5 991**	**6 952**	**961**
		9102 Av kommunen ägd lokal	Intäkter	-67 057	-67 317	-260
			Kostnader	64 484	59 264	-5 220
		Summa 9102		**-2 573**	**-8 053**	**-5 480**
		9103 Av kommunen hyrd lokal	Intäkter	-2 561	-2 472	89
			Kostnader	2 504	3 355	851
		Summa 9103		**-56**	**883**	**939**
	Summa 470			**1 860**	**1**	**-1 859**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
Summa 40				**48 794**	**49 293**	**499**
50 Miljö- och byggavdelningen	500 Miljö- och byggavdelningen	1003 Miljö- och byggnämnd	Kostnader	406	487	81
		Summa 1003		**406**	**487**	**81**
		2153 Bygg och fysisk planering	Intäkter	-1 032	-957	75
			Kostnader	2 849	3 138	289
		Summa 2153		**1 817**	**2 181**	**364**
		2600 Administration Miljö- och bygg	Kostnader	1 707	2 088	381
		Summa 2600		**1 707**	**2 088**	**381**
		2611 Miljö och hälsa	Intäkter	-2 273	-2 149	124
			Kostnader	3 267	2 658	-609
		Summa 2611		**995**	**509**	**-486**
		2612 Livsmedel	Intäkter	-391	-563	-172
			Kostnader	951	1 101	150
		Summa 2612		**560**	**538**	**-22**
		2670 Alkohol	Intäkter	-341	-229	112
			Kostnader	444	700	256
		Summa 2670		**103**	**471**	**368**
	Summa 500			**5 588**	**6 274**	**686**
Summa 50				**5 588**	**6 274**	**686**
60 Barn- kultur- o utbildningsför	600 Barn- och utbildningsförvaltn	1006 Barn- och utbildn.nämnd	Intäkter	2	0	-2
			Kostnader	1 172	1 202	30
		Summa 1006		**1 174**	**1 202**	**28**
		4071 Förskola	Intäkter	-3 999	-4 371	-372
			Kostnader	4 255	5 805	1 550
		Summa 4071		**257**	**1 434**	**1 177**
		4250 Fritidshem	Intäkter	-266	-390	-124
			Kostnader	48	87	39
		Summa 4250		**-217**	**-303**	**-86**
		4350 Förskoleklass	Intäkter	0	-100	-100
			Kostnader	1 703	1 992	289
		Summa 4350		**1 703**	**1 892**	**189**
		4401 Centrala kostnader	Intäkter	-462	-520	-58
			Kostnader	17 754	16 072	-1 682
		Summa 4401		**17 292**	**15 552**	**-1 740**
		4402 Projektmedel BKU	Intäkter	-118	0	118
			Kostnader	118	0	-118
		Summa 4402		**0**	**0**	**0**
		4403 Elevhälsa	Intäkter	-1 121	-500	621
			Kostnader	8 895	9 406	511
		Summa 4403		**7 774**	**8 906**	**1 132**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		4404 Grundskola åk 1-6	Intäkter	-7 154	-6 560	594
			Kostnader	10 049	11 818	1 769
		Summa 4404		**2 895**	**5 258**	**2 363**
		4405 Grundskola åk 7-9	Intäkter	-5 974	-4 340	1 634
			Kostnader	8 524	7 248	-1 276
		Summa 4405		**2 550**	**2 908**	**358**
		4430 Anpassad grundskola	Kostnader	785	599	-186
		Summa 4430		**785**	**599**	**-186**
		8323 Ungdomskort	Kostnader	941	480	-461
		Summa 8323		**941**	**480**	**-461**
	Summa 600			**35 154**	**37 928**	**2 774**
	610 Grundskola	4250 Fritidshem	Intäkter	-3 585	-3 458	127
			Kostnader	16 271	15 877	-394
		Summa 4250		**12 687**	**12 419**	**-268**
		4350 Förskoleklass	Intäkter	-265	-80	185
			Kostnader	9 051	8 968	-83
		Summa 4350		**8 786**	**8 888**	**102**
		4401 Centrala kostnader	Intäkter	-764	-382	382
			Kostnader	2 359	2 288	-71
		Summa 4401		**1 596**	**1 906**	**310**
		4404 Grundskola åk 1-6	Intäkter	-3 640	-2 754	886
			Kostnader	87 502	83 439	-4 063
		Summa 4404		**83 862**	**80 685**	**-3 177**
		4405 Grundskola åk 7-9	Intäkter	-2 803	-1 984	819
			Kostnader	59 619	56 224	-3 395
		Summa 4405		**56 816**	**54 240**	**-2 576**
		4430 Anpassad grundskola	Intäkter	0	-115	-115
			Kostnader	10 003	10 935	932
		Summa 4430		**10 003**	**10 820**	**817**
	Summa 610			**173 749**	**168 958**	**-4 791**
	622 Förskola	4071 Förskola	Intäkter	-4 639	-3 982	657
			Kostnader	65 664	61 734	-3 930
		Summa 4071		**61 024**	**57 752**	**-3 272**
		4072 Familjecentralen	Intäkter	-370	-321	49
			Kostnader	1 228	1 186	-42
		Summa 4072		**858**	**865**	**7**
	Summa 622			**61 882**	**58 617**	**-3 265**
Summa 60				**270 785**	**265 503**	**-5 282**
64 Kultur- och fritidsavdelningen	640 Kultur- och fritidsavdelningen	3000 Stöd till allm fritidsvsh	Kostnader	1 950	1 893	-57
		Summa 3000		**1 950**	**1 893**	**-57**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		3100 Stöd till studieförbund	Kostnader	475	475	0
		Summa 3100		**475**	**475**	**0**
		3151 Allmänkulturell verksamh.	Intäkter	-2	0	2
			Kostnader	393	480	87
		Summa 3151		**392**	**480**	**88**
		3152 Projektmedel Kultur & Fritid	Intäkter	-454	0	454
			Kostnader	600	125	-475
		Summa 3152		**146**	**125**	**-21**
		3200 Bibliotek	Intäkter	-143	-109	34
			Kostnader	6 561	6 387	-174
		Summa 3200		**6 418**	**6 278**	**-140**
		3300 Kulturskola	Intäkter	-37	0	37
			Kostnader	4 880	4 985	105
		Summa 3300		**4 842**	**4 985**	**143**
		3400 Frilufts- och fritidsanl.	Intäkter	-243	-263	-20
			Kostnader	2 132	1 740	-392
		Summa 3400		**1 889**	**1 477**	**-412**
		3500 Fritidsgårdar	Intäkter	-146	-141	5
			Kostnader	1 044	1 327	283
		Summa 3500		**898**	**1 186**	**288**
		3600 Administr. Kultur-fritid	Kostnader	3 054	3 060	6
		Summa 3600		**3 054**	**3 060**	**6**
	Summa 640			**20 064**	**19 959**	**-105**
Summa 64				**20 064**	**19 959**	**-105**
70 Vård- och socialförvaltning	730 Vård- och socialförvaltning	1007 Socialnämnd	Kostnader	1 278	1 268	-10
		Summa 1007		**1 278**	**1 268**	**-10**
		5101 Särskilt boende	Intäkter	-3 789	-3 301	488
			Kostnader	7 151	6 972	-179
		Summa 5101		**3 362**	**3 671**	**309**
		5102 Trygghetsboende	Kostnader	17	0	-17
		Summa 5102		**17**	**0**	**-17**
		5131 Bostad m särsk service	Kostnader	4	0	-4
		Summa 5131		**4**	**0**	**-4**
		5400 Hemvård	Intäkter	-2 927	-3 780	-853
			Kostnader	847	986	139
		Summa 5400		**-2 079**	**-2 794**	**-715**
		5401 Ledning och administrat.	Intäkter	-3 288	-2 150	1 138
			Kostnader	17 702	13 445	-4 257
		Summa 5401		**14 414**	**11 295**	**-3 119**
		5404 "Utskrivningsklara"	Kostnader	483	0	-483

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 5404		**483**	**0**	**-483**
		5406 Hemsjukvård	Intäkter	-4 840	-1 000	3 840
			Kostnader	323	20	-303
		Summa 5406		**-4 518**	**-980**	**3 538**
	Summa 730			**12 961**	**12 460**	**-501**
	731 Äldreomsorg	5101 Särskilt boende	Intäkter	-15 603	-12 186	3 417
			Kostnader	117 118	109 303	-7 815
		Summa 5101		**101 515**	**97 117**	**-4 398**
		5102 Trygghetsboende	Kostnader	1 514	1 472	-42
		Summa 5102		**1 514**	**1 472**	**-42**
		5400 Hemvård	Intäkter	-8 024	-5 237	2 787
			Kostnader	61 404	61 659	255
		Summa 5400		**53 380**	**56 422**	**3 042**
		5401 Ledning och administrat.	Kostnader	9 004	8 951	-53
		Summa 5401		**9 004**	**8 951**	**-53**
		5405 Nattlag	Intäkter	-224	-90	134
			Kostnader	35 277	34 151	-1 126
		Summa 5405		**35 053**	**34 061**	**-992**
	Summa 731			**200 466**	**198 023**	**-2 443**
	733 Teknikstöd	5401 Ledning och administrat.	Kostnader	2	0	-2
		Summa 5401		**2**	**0**	**-2**
		5403 Teknikstöd	Intäkter	-271	0	271
			Kostnader	6 345	6 546	201
		Summa 5403		**6 075**	**6 546**	**471**
	Summa 733			**6 077**	**6 546**	**469**
	734 Hemsjukvård och kommunrehab	5401 Ledning och administrat.	Kostnader	2 269	2 405	136
		Summa 5401		**2 269**	**2 405**	**136**
		5406 Hemsjukvård	Intäkter	-2 180	-1 256	924
			Kostnader	27 207	24 049	-3 158
		Summa 5406		**25 027**	**22 793**	**-2 234**
		5407 Kommunrehab	Intäkter	-35	-30	5
			Kostnader	9 805	10 706	901
		Summa 5407		**9 770**	**10 676**	**906**
	Summa 734			**37 067**	**35 874**	**-1 193**
	735 Individ- och familjeomsorg	5401 Ledning och administrat.	Intäkter	-367	-410	-43
			Kostnader	6 920	4 661	-2 259
		Summa 5401		**6 554**	**4 251**	**-2 303**
		5402 Biståndsenhet	Intäkter	1	0	-1
			Kostnader	6 573	6 406	-167
		Summa 5402		**6 574**	**6 406**	**-168**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		5590 Vuxenenhet	Intäkter	-431	-279	152
			Kostnader	7 478	6 418	-1 060
		Summa 5590		**7 048**	**6 139**	**-909**
		5691 Familjecentralen	Intäkter	-2	0	2
			Kostnader	130	136	6
		Summa 5691		**129**	**136**	**7**
		5692 Barn och familj	Intäkter	-2 297	-400	1 897
			Kostnader	24 047	21 764	-2 283
		Summa 5692		**21 750**	**21 364**	**-386**
		5751 Ekonomienhet, IFO	Intäkter	-1 218	-350	868
			Kostnader	17 142	15 632	-1 510
		Summa 5751		**15 924**	**15 282**	**-642**
		5752 Öppenvård IFO	Intäkter	-358	-330	28
			Kostnader	8 107	8 687	580
		Summa 5752		**7 750**	**8 357**	**607**
		5850 Familjerätt	Intäkter	-249	0	249
			Kostnader	513	996	483
		Summa 5850		**264**	**996**	**732**
	Summa 735			**65 992**	**62 931**	**-3 061**
	737 Stöd och service	5131 Bostad m särsk service	Intäkter	-1 427	-1 264	163
			Kostnader	50 673	50 201	-472
		Summa 5131		**49 246**	**48 937**	**-309**
		5132 Dagverksamhet	Intäkter	-526	-493	33
			Kostnader	10 109	9 363	-746
		Summa 5132		**9 584**	**8 870**	**-714**
		5133 Personlig assistans	Intäkter	-14 242	-12 790	1 452
			Kostnader	32 351	28 679	-3 672
		Summa 5133		**18 109**	**15 889**	**-2 220**
		5134 Stödinsatser	Kostnader	5 719	6 833	1 114
		Summa 5134		**5 719**	**6 833**	**1 114**
		5401 Ledning och administrat.	Intäkter	-37	-20	17
			Kostnader	5 358	5 624	266
		Summa 5401		**5 321**	**5 604**	**283**
	Summa 737			**87 978**	**86 133**	**-1 845**
Summa 70				**410 541**	**401 967**	**-8 574**
86 Närvård Frostviken	860 Närvård Frostviken	1008 Närvård Frostviken	Intäkter	1	0	-1
			Kostnader	151	76	-75
		Summa 1008		**152**	**76**	**-76**
		5001 Hälsocentral	Intäkter	-7 739	-7 044	695
			Kostnader	9 123	8 592	-531

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 5001		**1 384**	**1 548**	**164**
		5002 Ambulans	Intäkter	-8 201	-7 890	311
			Kostnader	8 945	8 577	-368
		Summa 5002		**744**	**687**	**-57**
		5101 Särskilt boende	Intäkter	-1 219	-1 042	177
			Kostnader	14 961	12 318	-2 643
		Summa 5101		**13 742**	**11 276**	**-2 466**
		5102 Trygghetsboende	Intäkter	-6	0	6
			Kostnader	1 332	1 318	-14
		Summa 5102		**1 326**	**1 318**	**-8**
		5103 Fotvård	Kostnader	74	0	-74
		Summa 5103		**74**	**0**	**-74**
		5400 Hemvård	Intäkter	-1 311	-860	451
			Kostnader	8 618	7 172	-1 446
		Summa 5400		**7 308**	**6 312**	**-996**
		5401 Ledning och administrat.	Kostnader	3 519	3 007	-512
		Summa 5401		**3 519**	**3 007**	**-512**
		5406 Hemsjukvård	Intäkter	-120	-90	30
			Kostnader	1 430	1 542	112
		Summa 5406		**1 310**	**1 452**	**142**
	Summa 860			**29 558**	**25 676**	**-3 882**
Summa 86				**29 558**	**25 676**	**-3 882**
92 Revision	118 Revision	1200 Revision	Kostnader	1 241	1 239	-2
		Summa 1200		**1 241**	**1 239**	**-2**
	Summa 118			**1 241**	**1 239**	**-2**
Summa 92				**1 241**	**1 239**	**-2**
93 Valnämnd	119 Valnämnd	1301 Valnämnd	Kostnader	53	47	-6
		Summa 1301		**53**	**47**	**-6**
	Summa 119			**53**	**47**	**-6**
Summa 93				**53**	**47**	**-6**
				985 561	**976 743**	**-8 818**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förvaltning	Huvudverksamhe	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall	Budget	Avvikelse
40 Teknik- och serviceförvaltn	440 Avfall	8701 Deponeringsanläggning	Intäkter	0	0	0
			Kostnader	79	206	127
		Summa 8701		**79**	**206**	**127**
		8702 Insamling av avfall	Kostnader	68	10	-59
		Summa 8702		**68**	**10**	**-59**
	Summa 440			**147**	**216**	**68**
	441 Vatten och avlopp	8651 Vattenverksamhet	Intäkter	-8	0	8
			Kostnader	84	31	-54
		Summa 8651		**76**	**31**	**-45**
		8652 Avloppsverksamhet	Kostnader	89	28	-61
		Summa 8652		**89**	**28**	**-61**
	Summa 441			**165**	**59**	**-106**
Summa 40				**313**	**274**	**-38**
				313	**274**	**-38**

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall	Budget	Avvikelse
40 Teknik- och serviceförvaltn	440 Förpackningsinsaml.	8704 Förpackningsinsamling	Kostnader	16	21	4
	Summa 440			**16**	**21**	**4**
Summa 40				**16**	**21**	**4**
				16	**21**	**4**

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Avgiftsfinansierad verksamhet - avfall, vatten och avlopp, AVA

Översikt av över -och underuttag, Avfall, tkr	2022	2023	2024	2025	Ack överruttag mot kollektivet
Avfallsverksamhet, årets resultat	-798	-820	-504	2 186	
Underuttag gentemot kollektivet (får regleras inom 3 år)	-403	-820	-504	1 727	
Överuttag gentemot kollektivet (ska regleras inom 3 år)	-395			459	459
Resultatpåverkan kommun	-403	-820	-504	459	

Översikt av över -och underuttag, Vatten och avlopp, tkr	2022	2023	2024	2025	Ack underuttag mot kollektivet
VA-verksamhet, årets resultat	-237	1 222	-913	-2 584	
Underuttag gentemot kollektivet (får regleras inom 3 år)				-1 632	-1 632
Överuttag gentemot kollektivet (ska regleras inom 3 år)	-237	1 222	-913	-952	
Resultatpåverkan kommun	0	0	0	952	

Producentfinansierad verksamhet - förpackningsinsamling

Översikt av över -och underuttag, Förp. insamling tkr			2024	2025	Ack underuttag
Förpackningsinsamling, årets resultat			-372	-738	
Underuttag (får regleras inom 3 år)			-372	-738	-738
Överuttag (ska regleras inom 3 år)					
Resultatpåverkan kommun			0	0	

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Bokslut 2025, texter

Kommenterande text till respektive verksamhets bokslut per 31 december 2025.

Kommunstyrelsen

Årets händelser

I februari 2025 antog kommunfullmäktige *Anpassningsprogram för Strömsunds kommun*. Programmet har arbetats fram av kommunstyrelsens arbetsutskott under 1,5 års tid. Syftet med programmet är att ställa om för en ny demografisk situation och skapa utrymme för utveckling. De kommunala verksamheterna behöver anpassas utifrån minskat invånarantal och ekonomiska förutsättningar. Under året har presidierna i kommunstyrelsen, socialnämnden, barn-, kultur- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige påbörjat arbetet med att ta fram en prioriteringsmodell. Arbetsprocessen har genomförts med stöd från Public Partner, som även lett processerna med organisationsöversyn och styrsystem.

Ekonomi

Bokslutet för kommunstyrelsen 2025 visar ett överskott på 2,7 mnkr. Den största anledningen till överskottet består i allmän återhållsamhet och försiktigt nyttjande av potterna. Kostnaden för outhyrda lokaler uppgår till 3,2 mnkr. Arvoden till förtroendevalda summeras till 3,7 mnkr.

Framtid

Fokus framåt ligger på ekonomi. Vi behöver anpassa verksamheten i förhållande till tillgängliga resurser och minskande befolkning. Kort sagt behöver vi framtidssäkra vår välfärd. Lokalfrågan är central. Vi behöver anpassa vårt innehav av lokaler i förhållande till verksamheternas framtida behov. I första hand lämnar vi lokaler som vi hyr av andra fastighetsägare. I andra hand avvecklar vi lokaler som vi inte längre behöver genom försäljning eller rivning.

Kommunledningsförvaltningen

Årets händelser

Förvaltningen har under året bestått av HR, bemanningen, löner, stab, ekonomi, Strömsund turism, överförmyndaren och kansli. Under året så av-

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

vecklades bemanningen, vilket påverkat HR, löner och mottagarna av arbetsuppgifterna hos vård- och socialförvaltningen samt barn-, kultur och utbildningsförvaltningen. HR-enheten har istället stärkt sitt stöd till verksamheterna i rekryteringsfrågor. Detta arbete sker inom ramen för Strategi 2032 och syftar till att skapa mer långsiktiga och hållbara lösningar för kompetensförsörjningen.

Under 2025 har arbetet med att utveckla hälsofrämjande och hållbara arbetsplatser fortsatt med fokus på nära stöd till chefer och en aktiv dialog med de fackliga organisationerna. Samverkansavtalet utgör en viktig grund för detta arbete och under året har en utvärdering påbörjats i central samverkansgrupp samt i förvaltningarnas samverkansgrupper. Arbetet syftar till att utveckla formerna för samverkan och ett uppdaterat avtal planeras vara på plats under 2026.

Utbildningsinsatser inom arbetsmiljö och arbetsrätt har fortsatt prioriterats för att ge chefer goda kunskaper att arbeta förebyggande och rättssäkert. Under året har 26 chefer genomgått arbetsrättsutbildning. Inom vård- och socialförvaltningen har 25 enhetschefer och 32 skyddsombud deltagit i en ny arbetsmiljöutbildning. Utbildningen syftar till att stärka skyddsombudens roll som stöd till chefer i det systematiska arbetsmiljöarbetet samt bidra till ökat engagemang och förbättrat samarbete på arbetsplatserna.

Utvecklingsarbetet inom Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning, som medfinansieras av Europeiska socialfonden (ESF), har fortsatt att utvecklas och omfattar hela organisationen. Arbetet bygger vidare på förstudien Inkluderande arbetsplatser och fokuserar på att möta utmaningar kopplade till befolkningsutveckling, pensionsavgångar och rekryteringsbehov. Strategi 2032 har även arbetat aktivt med att synliggöra goda exempel genom reportage på intranätet samt genom nomineringar till Årets medarbetare, arbetsplats och chef.

För ekonomienheten har i huvudsak fokuserat på bytet av ekonomisystem. Det nya systemet öppnades 5 maj men hela året har innehållit förberedelser, tester, integreringar och sedan optimeringar. Det viktigaste var att alla dagliga flöden skulle komma igång först så att fakturering, betalningar och liknande inte stannade av allt för mycket. Under hösten har arbetat gått vidare med uppsättningen av anläggningsregister och fler integrationer för att automatisera fler flöden i det dagliga arbetet. Med begränsade resurser har vi fått ändra på delar av den ekonomiska processen under året då vi bland annat har avstått från att presentera prognoser i februari och oktober för att kunna lägga tid på systembytet. Vi har också fått avstå ifrån att upp-

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

rätta delårsbokslut i augusti som vi annars är ålagda att göra enligt kommunallagen. På det stora hela har systembytet gått bra men krävt en väldigt stor arbetsinsats främst för ekonomi, arbetet har involverat hela organisationen.

Strömsunds turism redovisar i år ett rekordresultat. Antalet gästnätter på Strömsunds camping har ökat med 11 procent jämfört med 2024, totalt 32 829 gästnätter. Vildmarksvägen hade under året 37 812 passager, vilket är 2 000 fler än 2024.

På kansliet har man genomfört förbättringsarbeten i centralarkivet och börjat titta på möjligheten att införa ett e-arkivsystem. Vi har även påbörjats arbetet med en ny informationshanteringsplan för hela kommunen. Inom överförmyndarverksamheten så har man utövat tillsyn över 114 miljoner kronor. När det gäller skuldsaneringen hos Kronofogdemyndigheten konstaterar vi att fler unga gör ansökning och att fler får avslag på sin ansökan. Vi kan även se att antalet budgetärenden har ökat.

Löneenheten har fortsätt sitt samarbete med Sollefteå och Ragunda kommun. Lönesystems- och schemasystemleverantörerna arbetar med att ta fram lösningar utifrån förändringarna i kollektivavtal och pensionsavtal. Arbetet med kontoplansbytet var ett omfattande arbete, ändring av kontosträngar på samtliga medarbetare samt ombyggnad av integrationsfilen är genomfört. Lönebudgetintegration mellan lönesystemet och ekonomisystemet är löst, det som återstår är att automatisera tankningarna. Nedläggningen av bemanningsenheten har inneburit att vissa arbetsuppgifter flyttats till löner.

Inom stabenheten så har man förberett sig inför NIS2 direktivet, arbetet informationshanteringsplaner, e-arkiv, arbetet med införande av Microsoft 365 +, nytt intranät med mera. Flera av dessa arbetsinsatser måste göras parallellt, eftersom de påverkar varandra.

Inom ramen för Anpassningsprogrammets intentioner så har tre omfattande projekt startats upp under 2025, ambitionen är att på sikt införa ett nytt styrsystem, ny prioriteringsmodell och ny förvaltningsorganisation. Dessa projekt fortlöper under 2026.

Ekonomi

Förvaltningen går totalt sett plus med cirka 2,8 miljoner kronor. De poster som främst bidrar till överskotten är bland annat plussaldot för Strömsunds camping, vakanta tjänster under året, budgeten för införande av e-arkiv, mindre kostnader för företagshälsovård (som beror främst på ej genomförda utbildningar). Ekonomienhetens underskott baseras framförallt på

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

ekonomisystembytet. Detta beror på att man inte kunnat estimera kostnaderna för integrationer av andra system på ett tillräckligt bra sätt samt att vi varit tvungna att ha kvar de gamla systemen längre än planerat.

Framtid

Under 2026 är det allmänna val i Sverige till riksdagen, regionfullmäktige och kommunfullmäktige. Arbetet med valet berör kansliet både före valet, under och efter valet genom olika arbetsuppgifter.

Inom överförmyndarverksamheten kommer det nya lagregler som bland annat innebär att arbetsuppgifter flyttas från Sveriges domstolar till överförmyndaren. Detta kommer innebära en ökning av arbetsuppgifter med cirka 30 procent.

Ekonomienheten kommer att prioritera det fortsatta arbetet med optimering av det nya systemet. Man arbetar med att få till smidigare flöden i ekonomiadministrationen och få bättre stöd för budgetansvariga att hantera sin budgetering och prognostisering. Under året är målet att implementera ett beslutsstödsystem för att underlätta uppföljning och analys av ekonomi för alla som är inblandad i den typen av arbete. Det kommer att bli ett intensivt år för ekonomienheten för att finslipa processer.

Ny lagstiftning innebär att det kommer att behövas nya rutiner och funktioner för att följa upp. Från den 1 mars har regeringen antagit en ny lag om registerkontroll vid anställning i ledande befattningar i kommuner och löne-transparensdirektivet börjar att gälla från 1 juli.

HR kommer att fortsätta arbetet med kompetensutveckling och långsiktig kompetensförsörjning. Genom riktade utbildningsinsatser, förstärkt chefsstöd och utvecklade arbetssätt skapas förutsättningar för en god arbetsmiljö och en attraktiv arbetsgivarroll. Dessa insatser fortsätter framåt och är avgörande för att kommunen i framtiden ska kunna bedriva verksamhet med hög kvalitet och god kostnadseffektivitet.

Införandet av Microsoft 365+ planeras vara klart under första kvartalet. Införandet av Windows 11 och säkerställande om att verksamhetssystem fungerar vid bytet har inneburit mer arbete än förväntat. Vi har även fått backa på arbetet gällande införandet av e-arkiv. Vi kommer därför att göra ett omtag, för att kunna besluta oss om vilken väg vi ska välja.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Bredband

Årets händelser

Strömsunds kommun äger kommunens fibernät som arrenderas ut till Servanet AB. Bredbandsverksamheten innefattar ansvar för att tillhandahålla och utveckla fibernätet. Det finns en driftsbudget för verksamheten med en nettokostnadsram på totalt noll kronor. Intäkterna består av arrendeintäkter för nyttjande av kommunens fibernät. Kostnaderna utgörs av kapitaltjänstkostnader för bredbandsinvesteringar och övriga kostnader som till exempel ledningsutsättning och bidrag till interna bredbandsinvesteringar.

Ekonomi

Årets överskott på 1,1 mnkr beror på att arrendeintäkterna blev högre än budgeterat. Årets medfinansiering av bredbandsinvesteringar blev lägre än beräknat. Budgeten för kabelutsättning, som beror på hur många grävarbeten som görs i områden där vi har fiber, har inte nyttjats helt. Inte heller budgeten för konsulttjänster har behövt nyttjas.

Framtid

Bredbandsverksamheten fortsätter med drift och underhåll av kommunens fibernät på ungefär samma nivå som tidigare år. Som nätägare har kommunen ett ansvar att tillhandahålla och utveckla ett öppet och konkurrensneutralt kommunikationsnät.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen 2025

Årets händelser

År 2025 har varit ett händelserikt år för framtids- och utvecklingsförvaltningen. Samarbetet mellan enheterna har fortsatt att stärkas och den samlade kompetensen har möjliggjort effektiva insatser för kommunens invånare. Fokus har legat på kvalitet, samverkan och långsiktig hållbarhet i en tid av nya uppdrag och förändrade förutsättningar.

Arbetsmarknadsenheten, AME

AME har under året arbetat med stabilisering och effektivisering med fortsatt fokus på att minska arbetslöshet och bidragsberoende. Enheten har övertagit Samverkansteamet för arbetslivsinriktad rehabilitering, STAR, vilket har stärkt samverkan kring individer med komplexa behov. Driften av Café Saga har skapat fler arbetsträningsplatser och bidragit till förbättrade förutsättningar för deltagarnas väg mot självförsörjning.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Hjalmar Strömerskolan, HjS
Under 2025 har HjS implementerat gymnasiereformen GY25 i årskurs 1 samt infört en ny struktur för det systematiska kvalitetsarbetet gentemot huvudmannen. Skolan och huvudmannen deltar även i ett utvecklingsarbete tillsammans med Skolverket och Umeå universitet med fokus på kvalitet, stimulans och studiero. Marknadsföringsarbetet har fortsatt enligt plan och en omfattande renovering och lokalanpassning har påbörjats för att samla utbildningsverksamheter och möjliggöra ett effektivare lokalutnyttjande i tätorten.

Näringsliv och utveckling
Näringslivsenheten har fortsatt arbetet med att stärka kommunen som näringslivsdistrikt, besöksmål och inflyttningsort. Insatser har genomförts inom kommunikation, regional utveckling, energiplanering, evenemang, företagsstöd samt inom Teknikhusets verksamhet. Regionala samarbeten samt evenemang som Guldälggalan och Näringslivsforum har stärkt relationerna med det lokala näringslivet.

Resurscentrum, RC
RC har fortsatt sitt arbete för delaktighet och jämlika livsvillkor med fokus på barn och unga samt integration. Genom coachning, mötesplatser och projekt som *Unga till arbete* har ungas etablering stärkts. Med stöd av externa medel har insatser genomförts inom bland annat förebyggande arbete, integrationsstöd samt skydd och stöd till ensamkommande barn.

Ekonomi
Kommunen prognostiserade under hösten ett betydande underskott, vilket medförde kostnadsbegränsande åtgärder inom framtids- och utvecklingsförvaltningen. Totalt redovisas ett underskott om 0,4 mnkr. Förvaltningens centrala stab visar ett överskott om 0,8 mnkr som till största del beror på vakanser. AME, sysselsättningsåtgärder, redovisar ett överskott om 2,1 mnkr till följd av lägre personalkostnader, mer projektmedel och ökade intäkter. HjS redovisar ett underskott om 3,7 mnkr, bland annat beroende på ökade kostnader för interkommunala ersättningar för köpta gymnasieplatser i annan kommun. Här bedöms vidtagna sparåtgärder få full effekt först kommande år. RC redovisar ett överskott om 0,4 mnkr tack vare externa medel, medan näringslivsenheten redovisar ett överskott på 0,1 mnkr. Samtliga enheter har under året arbetat med kostnadsminskande åtgärder och prioriteringar.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Framtid

Inför 2026 står AME inför ökade kostnader i samband med ny lagstiftning gällande aktivitetskrav vid försörjningsstöd. HjS behöver fortsätta utveckla verksamhetens kvalité samt marknadsföring för att bibehålla skolans attraktivitet. Ytterligare nedskärningar i budget bedöms riskera kvaliteten. Näringslivsenheten behöver göra fortsatta prioriteringar till följd av uteblivna externa medel, medan RC med utökad budgetram kan stärka och permanenta viktiga insatser för unga.

Sammanfattningsvis har förvaltningen under året fortsatt att utveckla kvalitet, samarbete och hållbarhet. Genom utbildningssatsningar, näringslivsstöd och sociala utvecklingsinsatser har en stabil grund lagts för framtiden och för fortsatt utveckling för invånarna i Strömsunds kommun.

Teknik-och serviceförvaltningen

Årets händelser

Strömsunds kommuns fullmäktige tog våren 2025 beslut om ett anpassningsprogram. För teknik- och serviceförvaltningen innebär programmet i stort att arbeta mer långsiktigt och effektivt med resurserna, anpassa lokaler och tjänster utifrån demografiska förändringar samt bidra till en hållbar och smart utveckling av kommunens verksamheter.

Krisberedskap och säkerhet

År 2025 präglas av en mycket snabbt föränderlig och allvarlig omvärldsutveckling. Mot bakgrund av det allvarliga säkerhetspolitiska läget har teknik- och serviceförvaltningen under 2025 intensifierat sitt arbete med att stärka kommunens robusthet. Arbetet har omfattat en vidareutveckling av krisberedskapen för att säkerställa att kommunen snabbt kan hantera samhällsstörningar, samtidigt som kontinuitetsplaneringen har fördjupats för att garantera att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas även under långvariga störningar. Förvaltningen har också fortsatt arbetat med att stärka upp kommunen inom civilt försvar och kommunens krigsorganisation. Parallellt har arbetet med säkerhetsskydd stärkts för att skydda skyddsvärda funktioner, system och information från hot som spioneri, sabotage och främmande makts påverkan.

Deponi

Under 2025 har verksamheten fortsatt att ta emot jordmassor från flera saneringsprojekt, bland annat från arbetet i Ulriksfors. Dessa massor kan användas vid sluttäckningen av Lidens deponi etapp 2, vilket minskar behovet av att använda orört naturmaterial. Arbetet med att förbättra sorteringen har också fortsatt för att minska mängden avfall som går till förbränning.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Genom att fortsätta komprimera avfallet har transporterna kunnat minskas, vilket både reducerar miljöpåverkan och sänker kostnaderna.

Upphandling
Upphandlingssamordningen inom teknik- och serviceförvaltningen har under året arbetat vidare med att se till att förvaltningen, men även kommunen som helhet, är försörjd med ramavtal som motsvarar behoven. Enheten hade en vakans på upphandlingssamordnare under årets första två månader, samt att förvaltningen hade ett ej tillsatt vikariat för avtalscontroller från september till december. Det senare gör att avtalsuppföljningen har sänkt ambitionsnivån under andra halvan av året.

Lokalvård
Lokalvården har under 2025 arbetat så effektivt som möjligt och fortsatt att minska användningen av kemikalier i städningen. Under året har vi tappat några städuppdrag på grund av andra verksamheters anpassningar, vilket även lett till en motsvarande minskning av personalstyrkan. Detta har påverkat verksamheten men åtgärderna har genomförts på ett kontrollerat sätt.

Fastighet
Fastighetsenheten har under 2025 genomfört ett omfattande arbete med både planerat och akut underhåll, modernisering och energieffektivisering av kommunens fastigheter. Bland årets större åtgärder finns ytskiktsrenoveringar och belysningsbyten på Granbacken samt asfaltering vid Hedenvindskolan. På Vattudalskolan har dränering genomförts på ÖÄ-huset. Backe skola har fått en ny fjärrvärmeväxlare och på Brismarksgården i Hoting har både ventilationen uppgraderats med kyla och fasaden målats. Jorms skola har fått ny bergvärmepump. Rivningen av slöjdsalsbyggnaden vid Frostviksskolan har genomförts och solcellsanläggningen på Strömbacka har färdigställts. Arbetet med att byta ut kommunens brand- och inbrottslarm har fortsatt enligt plan, även om vissa delar skjutits till 2026. Under 2025 slutfördes larmbytena på Vattudalskolan, Hedenvindskolan, Grevåkerskolan, räddningstjänsten i Hammerdal och Rödluvans förskola.

Tillgänglighet
Under 2025 genomfördes totalt 7 964 färdtjänstresor, vilket innebär en minskning med 407 resor jämfört med 2024. Minskningen beror delvis på att antalet samordnade resor har ökat ytterligare under 2025.

Under året inkom 66 ansökningar om bostadsanpassning, vilket är en ökning med 5 ärenden jämfört med 2024. Majoriteten av ansökningarna avsåg enklare anpassningar, exempelvis installation av ramper, montering av

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

spisvakter och borttagning av trösklar, men även mer kostnadstunga åtgärder så som anpassning av kök och trapphissar.

IT-enheten

2025 har varit ett intensivt år för IT-enheten med flera större satsningar inom både IT-säkerhet och digital arbetsmiljö. Enheten har infört ett nytt klientskydd, säker e-post, säker namnuppslagning samt en säkerhetscentral (XDR) som samlar och analyserar händelser från hela IT-miljön. Detta har kraftigt stärkt kommunens förmåga att upptäcka och hantera säkerhetshot. Arbetet med informationssäkerhet och *Digital arbetsplats 365* har pågått under hela året och krävt omfattande insatser både från IT-enheten och från övriga verksamheter. Parallellt har äldre accesspunkter och switchar bytts ut och kommunens nätverk har segmenterats för att möta kommande krav i cybersäkerhetslagen. Enheten har också förberett lösningar för säkra meddelanden, videomöten och digital kommunikation. Ett av de viktigaste stegen är den länsgemensamma upphandlingen av en SOC-tjänst, som kommer ge dygnet runt övervakning av kommunens system och bli ett centralt komplement till årets säkerhetsarbete. Samtliga större satsningar fortsätter in i 2026 och omfattar hela kommunen. För att möta den ökade arbetsbelastningen har IT-enheten under året rekryterat två nya tekniker.

Gatu- och markenheten

Inom gatu- och markenheten har lekplatsen på Blåkulla i Strömsund renoverats. Under året har träd röjts i Gäddede, Rossön, Backe, Strömsund och Hammerdal för att skapa tryggare och öppnare miljöer, ett arbete som fortsätter även 2026. När det gäller kommunens vägar har grusvägar restaurerats med dikning och förstärkningsåtgärder. Beläggningsarbeten har prioriterats utifrån den AI-baserade inventering som vi genomfört och platsbesiktning. Den milda vintern gav lägre kostnader för snöröjning och därmed ett positivt ekonomiskt resultat. För gatubelysningens del har ett växande underhållsbehov på trästolpar identifierats och en inventering planeras 2026. Ekonomin visar underskott till följd av nödvändiga kabelbyten. Skogsbruket har haft ett bra år med högre råvarupriser, vilket lett till ett bättre resultat än tidigare och ökade intäkter. Transportenheten har stärkt sin kapacitet efter tidigare eftersatt reinvestering.

Ekonomi

Förvaltningens samlade resultat, exklusive avgifts- och producentfinansierad verksamhet, ger ett överskott mot budget på cirka 0,5 mnkr.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Färdtjänst går med ett underskott jämfört med budget på 1,8 mnkr beroende på fler och längre färd- och riksfärdtjänstresor än de budgeterade medlen kan finansiera.

Intäkterna under 2025 för vårt mottagande av företagsavfall blev betydligt högre än beräknat, främst tack vare den stora mängden jordmassor som tagits emot från saneringen i Ulriksfors. Verksamheten redovisade ett resultat som är cirka 0,6 mnkr bättre än budget.

Kostverksamheten 2025 visar ett överskott på 0,7 mnkr. Den största orsaken är att övertagandet av matleveranserna till Backe kunde genomföras utan att förstärka personalstyrkan i produktionsköket. Endast mottagningsköket i Backe bemannades upp. Utöver detta har vakanta tjänster inte återbesatts fullt ut under året, vilket också bidragit positivt till det ekonomiska resultatet. Livsmedelskostnaderna har dock ökat som en följd av utökningen mot Backe.

Inom området säkerhetssamordning så har vi inte lyckats rekrytera och stärka upp enheten som planerat och har därför haft en vakant tjänst under nästan hela 2025.

Inom gatu- och markenheten bidrar skogsbruket till ett bättre resultat än budgeterat. Det beror till viss del på att vi hade stora snötyngder i träden som vi fick ta hand om och gallra dessa områden. Virkespriser har gått upp, viket påverkade resultatet positivt.

IT-enhetens överskott beror bland annat på minskade personalkostnader, svårigheter att anlita planerade specialistkompetenser samt att intäktssidan har justerats till att motsvara faktiska kostnader när det gäller den interfakturerade AD-kostnaden.

Framtid

Under 2026 fortsätter förvaltningen sitt arbete med att stärka kommunens robusthet, effektivitet och hållbarhet inom flera centrala områden.

Omställningen till fossilbränslefria alternativ är samtidigt en viktig prioritering och kräver att infrastrukturen för detta byggs ut på samtliga orter.

Inom avfall fortsätter mängden avfall och antalet fraktioner att öka, vilket gör behovet av ytor och containrar till en växande utmaning. Saneringen i Ulriksfors väntas fortgå och möjliggör fortsatt mottagning av jordmassor för sluttäckningen av Lidens deponi etapp 2. En viktig fråga för kommande år är hanteringen av slam från reningsverken, eftersom dagens avsättning upphör när Lidens deponi är helt avslutad.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Fastighetenheten fortsätter under 2026 bland annat med fortsatt arbete med belysningsbyten och slutförande av larmprojektet. Ombyggnaden av Gröna skolan genomförs, och sprinkler installeras på Åshamra i Hammerdal och Brismarksgården i Hoting. Projekteringen av ett nytt LSS-boende påbörjas i samarbete med vård- och socialförvaltningen.

Under 2026 fortsätter IT-enheten införandet av Security Operations Center, SOC, som ger dygnet-runt-övervakning av kommunens IT-miljö. Samtidigt sker en fortsatt omsättning av äldre hårdvara och införande av nya verktyg för säker digital kommunikation, vilket är avgörande för att möta ökade myndighetskrav och skapa en trygg digital arbetsmiljö för hela kommunen.

Förvaltningen fortsätter även arbetet med kommunens beredskap och säkerhetsskydd, där fokus ligger på att stärka försvarsviljan, utveckla krigsorganisationen och öka förmågan att hantera svåra samhällsstörningar.

Miljö- och byggavdelningen

Årets händelser

Året på miljö- och byggavdelningen har präglats av kraftig underbemanning, vilket har påverkat möjligheterna att nå planerade mål. Flera nyckelfunktioner har varit vakanta under delar av året, däribland miljö- och byggchef, planingenjör och livsmedelsinspektör. Avdelningens administratör har gått in som tillförordnad chef och därefter fortsatt i rollen tillsvidare. Administrativ förstärkning har kunnat tillträda först efter några månader och då i begränsad omfattning.

Årets fokus har legat på rekrytering samt att säkerställa den löpande verksamheten och hantera akuta och prioriterade ärenden, vilket har begränsat möjligheterna till utvecklings- och förbättringsarbete.

Under året har sammanlagt 1 170 ärenden hanterats för miljö- och byggavdelningen och 228 ärenden för vård- och socialförvaltningen. Totalt har 812 delegationsbeslut fattats för miljö- och byggnämnden och 83 nämndbeslut. Fyra ärenden har överklagats under året. Avdelningen har under året beslutat om fem miljösanktionsavgifter och en polisanmälan har gjorts för brott mot miljöbalken.

Under rekrytering och introduktion av ny planingenjör har Krokom kommun bistått med plankompetens. Under året har Boverkets nya byggregler trätt i kraft. Plan- och bygglagen samt plan- och byggförordningen har även reviderats. Behovsutredningen för plan- och bygglagens verksamhetsom-

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

råde visar fortsatt på brister i grundbemanningen, vilket försvårar tillsynsarbetet.

Verksamheten för geografiskt informationssystem, GIS, har haft en praktikant inom lärande i arbetet, LIA, från en yrkeshögskoleutbildning under april– juni som påbörjat georeferering av kommunens detaljplaner, en förberedelse för att göra detaljplanerna digital.

Livsmedelsverksamheten har under hela året haft en vakans på 1 av totala 1,5 heltidstjänsterna inom området. Det har varit svårt att rekrytera en vikarie med rätt kompetens. Det har krävts samverkan med Östersunds kommun för att genomföra planerade kontroller.

Ekonomi

Utfallet för 2025 uppgår till 5 588 tkr, att jämföra med budgeterade 6 274 tkr. Detta motsvarar ett överskott om 686 tkr och är en förbättring mot 2024 års resultat som hade ett underskott på 1 223 tkr.

Avdelningen har dock varit kraftigt underbemannad hela året, vilket har resulterat i mycket lägre lönekostnader än budgeterat och utgör en av orsakerna till avvikelsen.

År 2024 interim bokades 861 tkr för tillsynsskuld avseende 2025. Detta har inte gjorts fortsatt i år för miljötillsynen och är den andra orsaken till överskottet. Tillsynsavgiften inom miljöverksamheten är schabloniserad utifrån klassning. Inom bygg- och livsmedelverksamheten tillämpas också en schablon, men där specificeras avgiften per arbetsmoment i varje ärende, vilket tydligt visar vilka moment som ännu inte har utförts. Interims bokning av tillsynsskuld har gjorts under flera år fram till nu, vilket bidrar till ett resultat med överskott det år det inte längre genomförs.

Bygg och fysisk planering

Resultatet för intäkterna inom området bygg och fysisk planering visar en avvikelse på 75 tkr jämfört med budget. Under året har något färre byggärenden inkommit än föregående år, vilket indikerade att intäkterna skulle bli något lägre. Däremot genomfördes en översyn av bygglovsdebiteringarna i början av 2025, där det framkom att alla arbetsmoment inte debiterades i samtliga ärenden. Detta åtgärdades genom en förändring av rutinerna.

Det var svårt att beräkna den totala effekten på intäktssidan på grund av införandet av ett nytt ekonomisystem under året. Ekonomisystemet har medfört att avdelningen inte kunnat debitera när det varit avsett, vilket försvårade prognostiseringen av översynens effekter. En stor del av intäkterna för byggverksamheten debiterades så sent som i november, efter

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

årets sista verksamhetsprognos. Årets resultat för intäkterna inom verksamhetsområdet indikerar att översynen har gett effekt. Avdelningen har expedierat en byggsanktionsavgift som ej beräknats i budget på 35 tkr.

Resultatet för kostnaderna för bygg och fysisk planering avviker med 289 tkr jämfört med budget. Mellan januari och juli har avdelningen haft en vakans på 100 % på tjänsten som planingenjör. Ett plankompetensavtal tecknades med Krokom kommun i början av 2025 som hanterat de pågående planärendena under denna tidsperiod. Den tid som planingenjörerna i Krokom kommun kunnat avsätta har dock inte motsvarat omfattningen av vakansen. Totalt uppgick kostnaden från Krokom till 111 tkr.

Administration
Kostnader inom verksamhetsområdet administration avviker med 381 tkr, det är direkt relaterat till underbemanning inom området.

Miljö och hälsa
Intäkterna inom verksamheten för miljö och hälsa avviker med 124 tkr. Intäkterna består av både fasta årliga avgifter och avgifter för behovs- och händelsestyrda ärenden. I budgeten beräknas dessa utifrån en uppskattning av normalt ärendeinflöde per kategori, vilket innebär att en viss differens mellan budget och utfall är att förvänta. Därutöver har en ej budgeterad intäkt om 39 tkr tillkommit avseende arbetstid för förorenad mark i Ullriksfors.

Det är 609 tkr mer i kostnader än budgeterat. År 2025 fick miljö- och byggavdelningen utökad ram för att anställa en till miljöhandläggare. Lönekostnaden är inte inlagd i budget vilket orsakar avvikelsen.

Alkohol verksamhet
Det är ett överskott på intäktssidan för alkoholverksamheten på 112 tkr. Intäkterna baseras delvis på en uppskattning av inkommande ärenden. I år har det inkommit ungefär det dubbla antalet ansökningar för stadigvarande serveringstillstånd mot tidigare år. Det har också utgått påminnelseavgifter för sent inkomna restaurangrapporter vilket inte budgeterats.

Något lägre kostnader för alkoholverksamheten än beräknat på grund av att en handläggare slutade i början av året som arbetade 50 % som alkoholhandläggare.

Framtid
Miljöverksamheten ska under 2026 ta fram en handlingsplan för arbetet med förorenad mark utifrån prioriteringsgrunder som fastställs under året, som en del i arbetet mot det nationella miljömålet giftfri miljö.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Plan- och GIS-verksamheten ska tillsammans med näringslivskontoret ta fram en etableringsportfölj, en samlad översikt över möjliga lokaliseringar för framtida etableringar inom kommunen, i syfte att skapa tydliga och förutsägbara förutsättningar för företag och verksamheter.

GIS-verksamheten ska påbörja arbete med kris-GIS för att samla, visualisera och dela geografisk information som stöd för planering, samordning och beslutsfattande vid krissituationer. Arbetet gynnar hela kommunorganisationen. Verksamheten är endast bemannad med en GIS-ingenjör, vilket kommer påverka genomförandetakten.

Digitalisering av kommunens detaljplaner till den digitala karttjänsten bedöms ge effektivare handläggning och förbättrad tillgång till planinformation för både interna och externa aktörer, men bedöms inte kunna påbörjas under 2026 på grund av resursbrist och utgör ett långsiktigt utvecklingsområde.

Utveckling av en digital översiktsplan är ett ytterligare långsiktigt utvecklingsområde i samband med en eventuell revidering av planen, för att tydligare visualisera planens ställningstaganden och intresseområden.

Förändringar i plan- och bygglagstiftningen och Boverkets byggregler bedöms på sikt kunna medföra ett ökat tillsynsbehov inom byggverksamheten.

Kultur- och fritidsavdelningen

Årets händelser

Bibliotek
Under året har Centralbiblioteket i Strömsund haft författarbesök av Anders Sundelin och Ola Stinnerbom. Hammerdals bibliotek har haft besök av Synneöve Sundell-Bergman och Backe bibliotek av Kristina Falk och Sara Hagström.

Under året har biblioteken även arrangerat hantverkscafé samt språkcafé på Centralbiblioteket. I samband med firandet av sagofigurerna Plupp 70 år och Pippi Långstrump 80 år har olika aktiviteter genomförts.

Barnbibliotekarien och skolbibliotekarien har gemensamt arrangerat temat ”Banned Books”, där årskurs 7 från Vattudalskolan besökte Centralbiblioteket för att ta del av information om förbjudna böcker och yttrandefrihet i olika länder.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Gäddede bibliotek och Centralbiblioteket har tagit emot PRAO-elever från årskurs 8. Författaren Daniel Edfeldt har besökt klasser på Grevåkersskolan och Frostviksskolan. Vid besöket på Frostviksskolan deltog även delar av Jorms skola.

Fritids- och ungdomsverksamhet
Allaktivitetshuset Saga har haft ett mycket gott verksamhetsår med ett ökat antal besökare. De ideellt drivna fritidsgårdarna i Backe, Hoting och Hammerdal har däremot haft svårigheter att bedriva verksamhet på grund av brist på ideella krafter. I Gäddede hålls verksamhet öppen en dag varannan vecka, vilket fungerar väl.

Allaktivitetshuset Saga har under året anordnat ett stort antal aktiviteter. Verksamheten bemannas av en fast anställd på 50 procent samt timanställd personal.

Kulturskola
Per-Arne Petersson tilldelades 2025 års stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne. Stipendiet delas årligen ut till en tidigare elev från musik- eller kulturskolan som idag arbetar professionellt med musik.

Under vecka 6 genomförde kulturskolan en turné till samtliga äldreboenden i kommunen med musikframträdanden. Under april och maj arrangerades dans- och musikshower, vilket gav eleverna möjlighet att visa upp sina talanger och engagera publiken.

Kulturskolan har under året även varit behjälplig vid poddinspelningar för grundskolan.

Vid skolavslutningar har kulturskolan medverkat med marschorkester och musikaliskt komp i vissa kyrkor, vilket bidrog till en festlig inramning och gav eleverna möjlighet att framträda. Under december genomfördes utåtriktad verksamhet gentemot skolor och äldreboenden, bland annat i form av julallsång.

Kulturell verksamhet
Under den årliga kulturveckan arrangerade kultur- och fritidsavdelningen två föreställningar av M/S Cirrus och havets sång med Skogsnästeatern. Föreställningarna var kostnadsfria och spelades i Backe och Strömsund.

I samband med invigningen av kulturveckan arrangerades även en konsert med ”Guns for Hire” på Allaktivitetshuset Saga.

Kultur- och fritidsavdelningen har totalt arrangerat 19 föreställningar på kommunens äldreboenden, utöver kulturskolans framträdanden. Av dessa finansierades elva av kultur- och fritidsavdelningen och åtta av annan part.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Två föreställningar med Tisdagspiraterna, producerade av Teater Barda, har spelats för förskolan. Totalt har fem musik- och teaterföreställningar genomförts för grundskolan.

Ekonomi

Bokslutet visar ett underskott på 105 tkr. Biblioteksverksamheten redovisar ett mindre underskott, vilket beror på dubbelbemanning i samband med introduktion av ny bokbilschaufför. Kulturskolan visar ett överskott, vilket förklaras av en vakant tjänst om 50 procent. Även fritidsgårdsverksamheten redovisar ett mindre överskott. Frilufts- och fritidsverksamheten uppvisar ett större underskott till följd av omfattande kostnader för restaurering av motionsspår i både Hammerdal och Strömsund samt större reparationer av traktor.

Framtid

Inför budgetåret 2026 har verksamheten tilldelats en ramhöjning på 500 tkr. Dessa medel fördelas enligt följande: 250 tkr till avgiftsfria lovaktiviteter, 100 tkr till kultur för äldre samt 150 tkr till studieförbunden.

Föreningslivet i kommunen bedriver väl fungerande verksamheter i hela kommunen, vilket är mycket glädjande. Målsättningen är att ännu fler invånare ska hitta till föreningslivet.

Fritidsgårdsverksamheten i Strömsund fortsätter att öka i antal besökare, vilket är positivt. Samtidigt finns utmaningar kring bemanningen av de ideella fritidsgårdarna i kommunen. En större genomlysning av framtida fritidsgårdsverksamhet kommer därför att genomföras.

Samarbetet med Engcon kring skötsel av skidspår i Strömsund fortsätter även under kommande år. Under våren 2026 kommer möjligheten till en förlängning av avtalet att diskuteras.

Idrottshallarna är väl utnyttjade under kvällar och helger, och efterfrågan överstiger tillgänglig kapacitet. I takt med att föreningarnas verksamhet växer blir det allt svårare att tillgodose behovet av halltider.

Biblioteket har utökat sitt samarbete med samisk samordnare, och kulturskolan ser tillsammans med flera kommuner över möjligheten att etablera en samisk kulturskola. Därutöver fortsätter arbetet med läsfrämjande aktiviteter.

Kulturskolan ska fortsätta sin utveckling för att nå nya målgrupper. Kultur- och fritidsavdelningen kommer även fortsättningsvis att arbeta för att utveckla den allmänkulturella verksamheten, med särskilt fokus på kultur för äldre och en ökad geografisk spridning inom kommunen.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Vård-och socialförvaltningen

Årets händelser

Under året har arbetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen och Nära vård fortsatt med fokus på förebyggande, tidiga och samordnade insatser. Verksamheten har tagit steg mot ett mer personcentrerat och tillgängligt arbetssätt genom stärkt samverkan, utvecklade arbetssätt och ökad helhetssyn kring individens behov. Omställningen är långsiktig och utgör en viktig grund för en mer hållbar och nära välfärd.

Äldreomsorgen står inför en nödvändig omställning till följd av en växande äldre befolkning och ökade utmaningar inom kompetensförsörjning. Under året har fokus legat på att utveckla mer effektiva och hållbara arbetssätt, stärka kompetensen hos medarbetare samt öka användningen av samverkan och nya arbetssätt för att möta framtidens behov med bibehållen kvalitet. Utifrån projektet ”Liv till åren” har samverkan med ideella organisationer medfört ökade aktiviteter på våra trygghetsboenden i kommunen. Inom stöd och service och funktionshinderområdet har arbetet under året präglats av ökade och mer komplexa behov samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning och resursbalans. Fokus har legat på att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet, utveckla arbetssätt samt stärka samverkan för att möta individers behov på ett hållbart sätt. Nybyggnad av gruppbostad är ett positivt inslag för verksamheten.

Ekonomi

Vård-och socialförvaltningen redovisar ett underskott med 8 547 tkr vilket motsvarar ca 2 % och är i enlighet med prognosticerat resultat.

Ledning och administration

Ledning och administration visar minus 5 058 tkr. 2 264 tkr är intern flytt av personal, löner inklusive personalomkostnader. Resterande underskott härleds till ökade kostnader för licensavgifter av digitala system och övriga overheadkostnader.

Äldreomsorg

Äldreomsorgen visar totalt minus 2 813 tkr. Ökade kostnader framförallt inom verksamhet särskilt boende till följd av ökade behov som föranlett mer övertid och ökad bemanning framförallt nattetid. Viss överanställning har skett utifrån att pensionsavgångarna kommer att öka från nästa år och är en del i framtida kompetensförsörjning. Hemtjänsten visar på ett överskott gentemot budget med 2 327 tkr. Här pågår arbete med behov kontra bemanning, nära samarbete och flexibilitet.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Stöd-och service
Stöd- och service visar minus 2 133 tkr. Det är främst kostnader för personlig assistans -2 220 tkr. Bostad med särskild service -312 tkr, daglig verksamhet -714 tkr samt övriga insatser +1 114 tkr.

Individ- och familjeomsorg, inklusive biståndsenhet
IFO inklusive biståndsenheten visar totalt underskott på 758 tkr. Överskott inom verksamheten främst på grund av vakanser. Placeringskostnader visar på -2 519 tkr gentemot budget. Ekonomiskt försörjningsstöd har fortsatt legat kring budget.

Hemsjukvård
Hemsjukvården redovisar ett överskott 1 726 tkr. Verksamheten gör inte ett överskott utan det är intäkt från statsbidrag som inkommit som ej varit budgeterat.

Framtid
Framtidens vård och omsorg präglas av ökade behov, demografiska förändringar och en alltmer ansträngd kompetensförsörjning. För att säkerställa god kvalitet krävs fortsatt utveckling av arbetssätt, stärkt samverkan, ökad användning av kompetens på rätt nivå samt långsiktiga satsningar på attraktivitet, kompetensutveckling och hållbar arbetsmiljö. Förvaltningen behöver öka takten med att införa fler digitala stödformer och egenvård. Översyn av särskilda boenden och förändrat arbetssätt i hemtjänst behöver fortsatt förändras. Behovet att stärka krisberedskap och minska sårbarheten inom olika kommunal sektorer kvarstår. Den civila beredskapen inom socialtjänst och kommunal hälso-och sjukvård har fått särskilda krav att vidta åtgärder för beredskapslager av förnödenheter, medicinska material med mera.

Närvård Frostviken

Årets händelser
Under året var det tre undersköterskor samt fem vårdbiträden som valde att avsluta sin tjänst hos inom särskilt boende och hemtjänst. Bland våra kommunala sjuksköterskor hade vi en föräldraledighet samt en som studerade till distriktssjuksköterska på halvfart, färdig i november. För att täcka personalbehovet under sommaren och en del av hösten anlitade vi fyra stycken bemanningsundersköterskor och en sjuksköterska. Vi hade även två stycken tillsvidareanställda som valde att skjuta på sommarsemester mot ersättning.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Under hösten har arbetet med rekrytering gett resultat, där vi med hjälp av bland annat språkombud kunnat anställa kompetent personal men som inte har svenska som första språk.

Hälsocentral och Ambulans hade stabil bemanning under första halvan av året men från september hade vi en långtidssjukskrivning på hälsocentralen, planerad åter i februari. God kontinuitet bland läkarna där vi fortsatt har fyra olika som återkommer under året. Med hjälp av ett statligt bidrag gällande god och nära vård så kunde vi även öka på med flera läkarveckor under hösten. Vanligtvis har vi läkare varannan vecka där vi nu under en period hade läkare varje vecka. Vi fick även ett mindre bidrag för kvinnors hälsa. Det valde vi att använda för att utbilda personal i klimakteriefrågor. Vår LAB-undersköterska som jobbat varannan vecka valde att avsluta sin tjänst vid årsskiftet, rekrytering pågår. LAB bemannas just nu av vikarier.

Ekonomi

Totalt visar avdelningen ett underskott på 3 882 tkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på 15 %. Det är kostnader för inhyrd personal inom äldreomsorgen som utgör stor del av underskottet.

Hälsocentralen

Hälsocentralen visar +164 tkr. Även om vi gör ett positivt resultat så har vi samma bekymmer som tidigare år där inte ersättningen för läkemedel täcker de kostnader vi har kopplat till läkemedel. Ersättning enligt hälsoval var 1 255 tkr medans faktisk kostnad var 1 628 tkr, vilket resulterar i -373 tkr.

Ambulans

Ambulansen visar -57 tkr. En stabil bemanningssituation har medfört ett minskat behov av vikarier. Vi står även väl rustad inför 2026.

Särskilt boende

Särskilt boende visar -2 466 tkr. De förändrade reglerna gällande kvalificerad övertid och Ob-tillägg som trädde i kraft 1 april medförde en ökad kostnad på 580 tkr mot budgeterat. Av de åtta som valde att avsluta sin tjänst hos oss var det fem stycken som arbetade på Levinsgården. Sen av de tre sjuksköterskor som arbetar inom hemsjukvård och särskilt boende var det en som gick på föräldraledighet och en som studerade på halvfart. Allt detta medförde att vi var tvungen att ta in bemanningspersonal, både undersköterskor och en sjuksköterska.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Hemvård
Hemvård visar -996 tkr. Här ökade kostnaderna för kvalificerad övertid och Ob-tillägg med 247 tkr. Liknande situation gällande personal som på särskilt boende. Här var det tre stycken som valde att avsluta sin tjänst, samt behov av inhyrd personal.

Ledning och administration
Ledning och administration visar -512 tkr. Kostnaderna för konsultarbetet kring avtalsgenomlysningen återfinns här på 164 tkr. I övergången till nytt ekonomisystem och ny kontoplan har viss felkontering skett under året. Trots att korrigeringar skett kvarstår vissa avvikelser. Fortsatt arbete för att styra upp administrationen kring detta fortgår under året.

Framtid

Under oktober månad på började ett arbete tillsammans med Region Jämtland/Härjedalen och konsulter där vi ska se över vårt samarbetsavtal. Konsulterna genomförde en workshop i december på plats i Gäddede tillsammans med Region JH. Rapport väntas i februari 2026.

Personalläget ser bra ut inför 2026, där vi även lyckats rekrytera vikarier för att täcka vakanser fram över.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Avfall, vatten och avlopp, och förpackningsinsamling

Årets händelser

Vatten och avlopp
Vi har fortsatt arbetet med att höja vår krisberedskap, med bland annat inköp av reservkraftaggregat till först och främst vattenverk som inte kan leverera något vatten i samband med strömavbrott. Vi fortsätter att förnya ledningsnätet, till största delen är det avloppsledningar som vi förnyar med strumpinfodring. I år har vi infodrat totalt cirka 1 700 meter avloppsledning i Backe och Strömsund. Inför det arbetet måste vi filma och göra flödesmätningar på ledningar för att avgöra vart åtgärdsbehovet är störst. Vi jobbar vidare med förbättringar på våra VA-anläggningar genom renovering och uppkoppling av styr- och övervakningssystem.

Vi har fortsatt arbetet med att utforma kommunens vattentjänstplan och den var ute på samråd strax innan årsskiftet. Arbetet med kommunens nödvattenplan har fortsatt och vi var på en lärorik nödvattenövning som Livsmedelsverket och Länsstyrelsen ordnade. På den övningen var alla förvaltningar representerade. Vi har påbörjat arbetet med en informationshanteringsplan och fortsatt att jobba med vår kontinuitetsplanering och krigsorganisation.

Avfall
På avfallssidan har vi fortsatt att etablera fler återvinningsstationer, framförallt ute i byar, vilket har fått ett positivt gensvar eftersom våra kunder fått närmare till att lämna sitt avfall. Dessa återvinningsstationer kommer att övergå till att vara en central uppsamlingsstation, CUS, där vi även placerar ut hus med mat- och restavfallskärl, CUS-hus, dit vi hänvisar fritidshusägare som idag inte har några avfallskärl. På dessa centrala uppsamlingsplatser kommer vi att fortsätta att samla in alla förpackningsslag.

Vi har planerat för hur kravet på fastighetsnära insamling av förpackningar ska lösas på bästa sätt för vår kommun. Till småhus kommer vi att placera ut kärl för papper- och plastförpackningar under hösten 2026 och den kärlupphandlingen är utförd. Glas- och metallförpackningarna kommer vi att hänvisa till våra centrala uppsamlingsstationer tillsvidare.

När det gäller matavfallsinsamlingen så stod biogasanläggningen i Östersund klar under året och vi kunde börja köra vårt matavfall dit istället för till Gävle, vilket känns bra.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

På våra återvinningscentraler har effektiviseringsarbetet fortsatt, bland annat genom att komprimera avfall som gör att transporterna kan minska avsevärt. Vi har tagit emot massor från saneringen i Ulriksfors som gett ett bra tillskott både för ekonomin och för avslutningen av Lidens deponi etapp 2 eftersom massorna kan användas där. Vi har förbättrat vår textilinsamling i och med att det blev ett lagkrav från 2025.

Ekonomi

Vatten och avlopp
För de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget för vatten och avlopp visar årets resultat ett underuttag på 2 584 tkr vilket gör att det överuttag som fanns från tidigare år på 952 tkr därmed är kompenserat. Resterande underuttag på 1 632 tkr ska kompenseras inom tre år. Kostnader som ökat mer än budget är bland annat kostnaden för utredning på Strömsunds reningsverk inför fängelseetableringen i Ulriksfors, maskinhaverier på flera reningsverk, iordningsställande av nödvattentank och lokaler för nödvattenutrustning.

Avfall
För de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget för avfallshantering visar årets resultat ett överuttag på 2 186 tkr vilket gör att underuttaget på 1 727 tkr från tidigare år kompenseras helt och vi har ett överuttag på 459 tkr som ska kompenseras kommande år.

Förpackningsinsamling
För verksamheten som rör förpackningsinsamlingen har fortsatt höga uppstartskostnader gjort att intäkterna inte täcker kostnaderna. Det innebär att det totalt för år 2024 och 2025 finns ett ackumulerat underskott på 738 tkr som ska kompenseras inom kommande år.

Framtid

Vatten och avlopp
På VA-sidan fortsätter arbete med att få en beslutad vattentjänstplan tillsammans med miljö- och byggavdelningen och arbetet med kommunens nödvattenplan tillsammans med övriga förvaltningar. Även översynen av våra anläggningar fortsätter för att göra en långsiktig plan för framtida investeringar och förbättringar.

NIS2-direktivet införs i svensk lagstiftning genom en ny cybersäkerhetslag 15 januari 2026. Lagen ställer tydliga krav på bland annat riskanalyser och olika säkerhetsåtgärder vilket innebär att vi måste jobba systematiskt med cyber- och informationssäkerhet.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Förpackningsinsamling
Vi kommer att fortsätta arbetet för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar, vilket bland annat innebär utskick av information, utställning av kärl för plast- och pappersförpackningar, anställning av personal och etablering av centrala uppsamlingsstationer. Vi ser att antalet fraktioner som ska sorteras ut ökar och en utmaning är ha ytor och kärl i form av containrar för lagring och hantering på återvinningscentralerna. Sortering av avfallet måste hela tiden förbättras för att kunna hitta en bra avsättning och under kommande år kommer plaståtervinning att vara i fokus i Sverige.

Avfall
Avslutningen av Lidens deponi kommer att fortgå några år till och massor från saneringen av gamla fabriksområdet i Ulriksfors kommer att användas till den. En fråga som måste lyftas inom närmaste åren är vad vi ska göra med slammet från våra reningsverk när avslutningen av Lidens deponi är klar. Vi måste då hitta någon ny avsättning för slammet och det är en fråga vi diskuterar gemensamt i länet.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Strömsunds energi AB

Om bolaget

Bolagets verksamhet består i att leverera värme till anslutna abonnenter.

- **VD: Thord Engström**
- **Ordförande: Lennart Oscarsson, (S)**
- **Anställda totalt: 5,0 (5,0 män)**

Årets händelser

Temperaturen 2025 var 8 % varmare jämfört med 2024.
Leveransvolymen minskade med 4 164 MWh jämfört med 2024. Under året anslöts två nya kunder till fjärrvärme. 1 januari höjdes fjärrvärmetaxan med 25 %. Efterfrågan att ansluta sig till fjärrvärme har minskat i jämförelse med tidigare år.

Ekonomi

Under 2025 levererades 48 190 MWh till 490 fastigheter. Intäkterna uppgick till 55,0 mnkr och det ekonomiska resultatet före dispositioner och skatt uppgick till -10,9 mnkr. Bolaget visar på ett sämre resultat än budgeterat. Orsaken är främst höga priser på bränslen och det i kombination med minskad försäljning. Försäljningen har minskat med 4 165 MWh i jämförelse med 2024. Drift- och underhållskostnaderna har ökat och det är främst på grund av åtgärder av tre läckor i fjärrvärmenätet och reparationsarbeten i produktionsanläggningarna. Även det höga ränteläget påverkar bolagets resultat negativt.

Följande investeringar om cirka 4,1 mnkr har gjorts under året:

- Byte cyklon
- Uppdatering vågsystem
- Färdigställande bränsleplan
- Installation värmesystem

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Kvalitet och miljö

Vårt kvalitetsarbete är huvudsakligen inriktat på leveranssäkerhet och kvalitet på leverans, rätt tryck och temperatur.

Miljöarbetet är inriktat på minskad miljöbelastning med avseende på utsläpp till luft och vatten samt minskad användning av fossil olja. Andelen biobränsle av den totala användningen låg under 2025 på 98,5 procent. Företagets mål är att andelen biobränsle ska ligga över 96 procent.

Framtiden

Styrelsen bedömer att bolagets ekonomi fortsatt kommer vara ansträngd om bränslepriserna fortsatt kommer ligga på dagens nivåer. Förhandlingar om nya priser inför kommande bränslesäsong kommer att påbörjas under våren. Nya bränslepriser börjar gälla från och med 1 augusti 2025.

Utbyggnaden av våra fjärrvärmenät kommer fortsatt att inrikta sig på att förtäta befintliga nät med nya kunder. Efterfrågan att ansluta sig till fjärrvärme bedöms minska kommande år. Bolaget kommer under året att ansluta fängelset i Ulriksfors med fjärrvärme. Arbetet kommer att påbörjas under våren och fastigheten beräknas att vara ansluten under slutet av 2026. Arbetet med att flytta kulverten under Vattudalsbron kommer påbörjas under sommaren.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Strömsunds energi AB

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	55 018	48 830
Kostnader	-50 444	-49 525
Planenliga avskrivningar	-10 323	-8 786
Rörelseresultat	**-5 749**	**-9 480**
Finansiella intäkter	17	22
Finansiella kostnader	-5 143	-4 977
Resultat	**-10 875**	**-14 435**
Bokslutsdispositioner	9 566	8 282
Skatt	-184	0
Årets resultat	**-1 493**	**-6 153**

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	170 694	176 284
Omsättningstillgångar	32 667	24 352
Summa tillgångar	**203 361**	**200 636**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	-940	553
Obeskattade reserver	12 923	22 490
Avsättningar	184	-
Långfristiga skulder	140 000	140 000
Kortfristiga skulder	51 194	37 593
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**203 361**	**200 636**

Statistik

	2025	2024	2023
Antal abonnenter	490	488	480
Försäljning, MWh	48 190	52 354	57 436
Medelpris, kr/MWh	1 133	903	762
Soliditet, %	4,6	9,2	16,1
Genomsnittlig låneränta, %	3,23	3,28	2,93
Genomsnittlig räntebindningstid, år	4,12	3,90	5,06

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Strömsunds hyresbostäder AB

Om bolaget

Bolagets verksamhet består i uthyrning och förvaltning av eget fastighetsbestånd samt teknisk förvaltning på uppdrag. Uthyrningsobjekten omfattade vid årets utgång 932 bostäder, 142 lokaler/förråd, 46 garage, 18 carportar och 586 parkeringsplatser.

- **VD: Stefan Jönsson**
- **Ordförande: Karin Näsmark (S)**
- **Anställda totalt: 18 tillsvidareanställda, varav 5 kvinnor och 13 män**

Årets händelser

Brand i byggnad

Den 8 april drabbades ett av bolagets hus på fastigheten Solbacken 1 av brand. Husets tak totalskadades och betydande delar av fasaden fick skador. En av totalt 12 lägenheter i huset blev helt utbränd och ytterligare tre lägenheter fick skador av brand, rök och släckvatten i olika omfattning. Övriga åtta lägenheter fick skador i varierande utsträckning av släckvatten, kontaminerat med föroreningar från branden. Återställningsarbeten pågår och beräknas vara helt klara i under mitten av 2026. Företagets egendomsförsäkring täcker hyresförlusterna samt merparten av kostnaderna för återställningen.

Energikostnader

Bolaget har under de senaste åren aktivt arbetat med energieffektiviseringar, något som bidragit till att den totala energianvändningen har minskat över tid. Trots åtgärderna har kostnaderna för energi ökat markant, huvudsakligen till följd av höjd fjärrvärmetaxa under de senaste åren.

Investeringar och större underhållsåtgärder

Följande investeringar och större underhållsåtgärder har utförts under året:

- Digitala bokningssystem till tvättstugorna har installerats på Storgatan 20-24 i Strömsund.
- Vattenbesparande installationer har gjorts i Hammerdal. Installationerna omfattar samtliga 155 lägenheter på orten.
- På Storgatan 25 har ett hus med fyra lägenheter renoverats på grund av fuktskador. Ny dränering installerades innan renoveringen då ett fel på den gamla dräneringen var orsaken till de uppkomna skadorna.
- Nya fönster monterades på fastigheterna Solbacken 1, 3 och 4 i Strömsund.
- Takrenovering utfördes på Strömsvägen 4 i Strömsund.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

- Asfaltering gjordes på Storgatan 22 och 24, Strömsvägen 6, samt Bredgårdsgatan 10 i Strömsund och på Järnvägsgatan 6 i Hammerdal.
- Utvändig målning på Kallbacksgränd och Hantverkargatan i Hammerdal utfördes av bolagets egna målare.

Hyror
Årets hyresförhandling resulterade i en hyreshöjning om 4,90 för lägenheter med varmhyra, 4,60 procent för lägenheter med kallhyra samt 5,40 procent för lägenheter där både värme och el ingår i hyran. Den genomsnittliga hyreshöjningen blev 4,97 procent.

Uthyrning och vakanser
Vid utgången av 2025 stod 69 av bolagets 932 lägenheter vakanta, vilket är 16 fler än 2024 och motsvarar 7,40 procent. Tabellen visar vakansläget i lägenhetsbeståndet, fördelat per ort, vid räkenskapsårets utgång.

Ort	Vakanta	Av totalt
Strömsund	28 (15)	563 (563)
Hammerdal	6 (11)	155 (155)
Backe	11 (6)	58 (58)
Rossön	7 (4)	31 (31)
Hoting	13 (11)	66 (66)
Gäddede	4 (6)	59 (59)
Totalt	**69 (53)**	**932 (932)**

Ekonomi

Prövning av nedskrivningsbehov
Bolaget genomför årligen en intern värdebedömning av samtliga fastigheter. Bedömningen görs genom individuella avkastningsvärdeberäkningar för varje fastighet med utgångspunkt i kassaflödet. Värdebedömningarna utgör, i förhållande till de bokförda värdena, en grund för att identifiera eventuella behov av nedskrivningar. Med avseende på 2025 har detta resulterat i en nedskrivning av en fastighet med 90 tkr.

Resultat
Årets resultat efter finansiella poster blev 10 115 tkr.

Framtid

Hur efterfrågan på bostäder kommer att utvecklas framåt i tiden är svårt att bedöma. Till stor del kommer det sannolikt att handla om både kommunens platsattraktivitet samt näringslivets utveckling och tillgången på arbetstillfällen. Indikationerna i nuläget är att vakansgraden fortsatt kommer att vara hög under kommande år men i nuläget är det ovisst hur det kommer att se ut i ett längre perspektiv, särskilt då efterfrågan till stor del styrs av faktorer som bolaget inte direkt kan påverka. Förhoppningsvis ger Kriminalvårdens etablering i kommunen en positiv påverkan, inte bara på arbetsmarknaden, utan också på bostadsmarknaden.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Strömsunds hyresbostäder AB

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	73 196	61 868
Kostnader	-57 718	-55 397
Planenliga avskrivningar	-3 878	-3 699
Nettokostnad	**11 600**	**2 771**
Finansiella intäkter	132	173
Finansiella kostnader	-1 617	-1 996
Resultat	**10 115**	**948**
Bokslutsdispositioner	74	74
Skatt	-3 056	100
Årets resultat	**7 133**	**1 123**

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	136 262	123 460
Omsättningstillgångar	8 767	10 475
Summa tillgångar	**145 029**	**133 936**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	55 540	48 407
Obeskattade reserver	2 333	2 407
Avsättningar	2 828	91
Långfristiga skulder	62 300	64 500
Kortfristiga skulder	22 028	18 531
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**145 029**	**133 936**

Villkorade aktieägartillskott uppgår till 32,5 mnkr.

Statistik

	2025	2024	2023
Reparation/underhåll, mnkr	10,1	10,2	12,4
Soliditet, %	39,6	37,6	37,1
Genomsnittlig låneränta, %	2,24	2,54	2,43
Genomsnittlig räntebindningstid, år	1,66	1,53	2,08

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Om förbundet

Jämtlands räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund bestående av Östersund, Krokom, Strömsund, Berg, Bräcke, Ragunda, Härjedalen och Åre kommuner. Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna.

- **Räddningschef: Mats Sundbom**
- **Ordförande: Eric Jibor (S)**
- **Anställda totalt: 576, varav 75 tillsvidareanställda och 444 tillsvidareanställda i beredskapstjänst (RiB).**

Årets händelser

Under året har flera händelser av väsentlig betydelse bidragit till att utveckla och stärka förbundets verksamhet. En ny skolbyggnad på Furulund färdigställdes och togs i bruk, vilket har förbättrat både möjligheterna att bedriva utbildningsverksamhet och arbetsmiljön för personalen.

Förbundet har också fått betydande ekonomiska tillskott från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap för arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap. Dessa medel har använts för att stärka planeringsarbetet och för att anskaffa utrustning som behövs vid allvarliga samhällsstörningar.

Under året trädde nya taxor i kraft för tillsyns- och tillståndsverksamheten. Syftet med höjningen är att möta ökade krav och större volymer i verksamheten samt att säkerställa tillräckliga resurser framåt.

Ett nytt hyresavtal för Trygghetens hus i Östersund har tecknats, vilket sträcker sig över tio år och säkerställer långsiktigt ändamålsenliga lokaler för verksamheten.

Den tillsyn som genomförts av räddningsledningssystemet inom Räddningsregion MittNorrland avslutades utan krav på åtgärder, vilket visar att ledningen av räddningstjänstverksamheten fungerar på ett ändamålsenligt sätt.

Räddningsavdelningen har förstärkts med två handläggare, vilket bidrar till högre kvalitet i arbetet och bättre förutsättningar för ledning och styrning.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Sommaren präglades av ett stort antal skogs- och markbränder under en begränsad period. Även om ingen enskild brand blev omfattande innebar den samlade händelseutvecklingen en stor belastning på både personal och ekonomi.

Ekonomi

Ekonomin förbättrades under året och resultatet blev ett överskott på 2,2 miljoner kronor enligt resultaträkningen och efter balanskravsjusteringar blev överskottet 1,8 miljoner kronor.

Det positiva resultatet beror på ökade intäkter, kostnadskontroll och externt stöd.

Trots förbättringen är ekonomin fortfarande svag efter tidigare underskott. Det finns fortsatt behov av att stärka ekonomin och öka investeringar, särskilt i fordon och utrustning.

Framtid

Förbundet står inför flera viktiga utmaningar.

Fokus framåt är att stärka ekonomin, öka investeringstakten, utveckla organisation och arbetssätt samt fortsätta rekrytera och behålla personal.

Beredskapen för kriser och höjd beredskap behöver fortsatt utvecklas i takt med ökade krav från omvärlden.

Samtidigt fortsätter det förebyggande arbetet att vara centralt för att minska olyckor och öka tryggheten i samhället.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Jämtlands räddningstjänstförbund

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	23 896	24 684
Kostnader	-198 279	-194 123
Planenliga avskrivningar	-8 294	-8 495
Nettokostnad	**-182 677**	**-177 935**
Medlemsbidrag	185 847	179 175
Finansiella intäkter	670	913
Finansiella kostnader	-1 686	-3 792
Resultat	**2 154**	**-1 639**
Bokslutsdispositioner	-	-
Skatt	-	-
Årets resultat	**2 154**	**-1 639**

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	69 561	69 447
Omsättningstillgångar	71 656	66 999
Summa tillgångar	**141 217**	**136 446**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	8 411	6 257
Avsättningar	44 833	45 408
Långfristiga skulder	10 801	13 887
Kortfristiga skulder	77 172	70 893
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**141 217**	**136 446**

Statistik

	2025	2024	2023
Soliditet, %	6,0	4,6	6,1
Medlemsfinansiering, %	88,6	88,5	87,5
inklusive bidrag från MSB 2019 - 2022			
Totalt antal larm	3 316	3 176	2 732
- varav brand/brandtillbud	*306*	*311*	*265*
- varav trafikolycka	*346*	*370*	*305*
- varav utsläpp av farligt ämne	*105*	*95*	*84*
- varav händelse utan risk för skada	*820*	*809*	*653*
- varav automatlarm utan brandtillbud	*651*	*616*	*495*
-varav sjukvårdsuppdrag/annat uppdrag	*544*	*568*	*732*

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Stiftelsens ändamål

Stiftelsen är en gemensam stiftelse. Stiftelsens uteslutande ändamål är, enligt stadgarna, att trygga utfästelser av ålders- och efterlevandepension som givits svenska kommuner, regioner, kommunalförbund och bolag som till övervägande del direkt eller indirekt ägs av kommuner eller regioner som beviljats anslutning till stiftelsen – åt dess arbetstagare, tidigare arbetstagare eller dess efterlevande.

- **Ordförande: Per Spjut**
- **Andelsägare: Strömsund 65 %, Åre 28 % och Eda 7 %, vilka finns representerade i stiftelsens konsortium**
- **Avkastningsmål: långsiktig real avkastning 3,5 % efter förvaltningsavgifter**

Årets händelser

I januari 2025 bytte stiftelsen både förvaltare och administratör. Nya styrdokument enligt EU-direktiv, den så kallade DORA-förordningen, tog styrelsen beslut om i februari. Uppdatering av nya placeringsriktlinjer blev klar under sommaren, och därefter kunde den nya förvaltaren påbörja förändringen till en ny tillgångsallokering.

Ekonomi

Skulden för pensionsåtaganden stiftelsen avser att trygga uppgår enlig beräkning per 31 december 2025 till 198 725 tkr. Stiftelsens marknadsvärderade egna kapital uppgår per 31 december 2025 till 468 181 tkr.

Under året har styrelsen beviljat gottgörelse till Strömsund med 8 mnkr.

Årets resultat uppgick till 23,8 (40,4) mnkr och den nominella avkastningen blev 4,4 % före förvaltningsavgifter.

Framtid

Styrelsen har under våren 2026 uppdaterat EU-förordningen IORP2. Därefter kommer fokus att övergå till konsekvensanalyser och översyn av destinatärskretsarna.

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	-	7 880
Kostnader	-1 604	-618
Nettokostnad	**-1 604**	**7 262**
Finansiella intäkter	26 885	34 673
Finansiella kostnader	-	-2
Resultat	**25 281**	**41 933**
Skatt	-1 459	-1 533
Årets resultat	**23 822**	**40 400**

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	469 721	453 634
Omsättningstillgångar	746	606
Summa tillgångar	**470 467**	**454 240**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	468 181	452 359
Kortfristiga skulder	2 286	1 881
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**470 467**	**454 240**

Statistik

	2025	2024	2023
Nominell avkastning, %	4,4	10,7	13,1

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Vill du läsa en kortversion?

Håll utkik efter Våra Pengar!

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.57 Handling: 2135465

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Strömsunds kommun
Box 500, 833 24 Strömsund • 0670-161 00
kommun@stromsund.se • www.stromsund.se

Diarienummer KS.2025.364

§ 74 Motion om landsbygdsråd i Strömsunds kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen anses besvarad.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Simon Högberg (M) yrkar bifall för motionen.

Acklamation

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att anse motionen som besvarad.

Reservation

Simon Högberg (M), Karin Holmquist (M) Maritha Granqvist (M), Anna Märta Gunneriusson (M), Robert Gjersvold (SD), Tomas Edin (SD) samt Veronica Berglund (SD) reserverar sig till förmån för Simon Högbergs (M) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Moderaternas fullmäktigegrupp genom Simon Högberg, gruppledare, har inkommit med en motion, som anhängiggjordes under kommunfullmäktige den 8 juni 2025.

Moderaterna föreslår att Strömsunds kommun utreder möjligheter och förutsättningar för att införa ett Landsbygdsråd med vägledning av dessa utgångspunkter:

1. En stor del av invånarna i Strömsunds kommun, cirka 70 %, bor utanför tätorten Strömsund. För att öka medvetenheten om behoven som finns och tydligare lyfta utvecklingsmöjligheterna bland boende, företag och organisationer utanför tätorten vill Moderaterna inrätta ett landsbygdsråd i Strömsunds kommun.
2. Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och utbyte av kunskap mellan kommunen och företrädare för boende och verksamma på landsbygden i Strömsunds kommun. Landsbygdsrådet ska arbeta strategiskt och långsiktigt i frågor kring landsbygdsutveckling. På så sätt kan rådet bidra till en livskraftig utveckling på landsbygden och ge goda förutsättningar för att kunna bo, leva och verka på landsbygden.
3. Landsbygdsrådet ska vara ett rådgivande organ till Kommunstyrelsen i landsbygdsrelaterade frågor.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig positiv till intentionen att stärka landsbygdens invånares möjligheter till inflytande över kommunens utveckling. Det är angeläget att hela kommunens perspektiv tas tillvara och att det finns fungerande former för dialog med invånare i olika delar av kommunen.

Samtidigt görs bedömningen att detta syfte bäst uppnås genom att fortsätta utveckla kommunens arbete med medborgardialoger. Kommunen arbetar med att utveckla formerna för medborgardialog, i linje med de rekommendationer som ges av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Medborgardialoger ger möjlighet att nå fler invånare och att anpassa formerna efter olika frågor och målgrupper. Det skapar bättre förutsättningar att fånga upp olika erfarenheter och behov, samt ger ett bredare underlag inför beslut.

Kommunen ser ett fortsatt behov av att utveckla och systematisera arbetet med medborgardialoger så att de blir en naturlig del i beredning och beslutsprocesser i frågor som rör hela kommunen.

Vidare vill kommunledningsförvaltningen framhålla att Strömsunds kommun i stor utsträckning är en landsbygdskommun, där landsbygdsperspektivet redan är en naturlig och integrerad del i kommunens arbete och beslutsfattande. Det är därför viktigt att fortsatt

arbeta med inkluderande processer som speglar hela kommunens behov och förutsättningar.

Mot denna bakgrund görs bedömningen att utvecklingen av medborgardialoger är en mer ändamålsenlig väg än att inrätta ett särskilt landsbygdsråd. Motionen anses med det besvarad.

Underlag till beslut

AU § 84/2026
Tjänsteskrivelse - Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun
Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2025.364

Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Moderaternas fullmäktigegrupp genom Simon Högberg, gruppledare, har inkommit med en motion, som anhängiggjordes under kommunfullmäktige den 8 juni 2025.

Moderaterna föreslår att Strömsunds kommun utreder möjligheter och förutsättningar för att införa ett Landsbygdsråd med vägledning av dessa utgångspunkter:

1. En stor del av invånarna i Strömsunds kommun, cirka 70 %, bor utanför tätorten Strömsund. För att öka medvetenheten om behoven som finns och tydligare lyfta utvecklingsmöjligheterna bland boende, företag och organisationer utanför tätorten vill Moderaterna inrätta ett landsbygdsråd i Strömsunds kommun.

2. Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och utbyte av kunskap mellan kommunen och företrädare för boende och verksamma på landsbygden i Strömsunds kommun. Landsbygdsrådet ska arbeta strategiskt och långsiktigt i frågor kring landsbygdsutveckling. På så sätt kan rådet bidra till en livskraftig utveckling på landsbygden och ge goda förutsättningar för att kunna bo, leva och verka på landsbygden.

3. Landsbygdsrådet ska vara ett rådgivande organ till Kommunstyrelsen i landsbygdsrelaterade frågor.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig positiv till intentionen att stärka landsbygdens invånares möjligheter till inflytande över kommunens utveckling. Det är angeläget att hela kommunens perspektiv tas tillvara och att det finns fungerande former för dialog med invånare i olika delar av kommunen.

Samtidigt görs bedömningen att detta syfte bäst uppnås genom att fortsätta utveckla kommunens arbete med medborgardialoger. Kommunen arbetar med att utveckla formerna för medborgardialog, i linje med de rekommendationer som ges av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Medborgardialoger ger möjlighet att nå fler invånare och att anpassa formerna efter olika frågor och målgrupper. Det skapar bättre förutsättningar att fånga upp olika erfarenheter och behov, samt ger ett bredare underlag inför beslut.

Kommunen ser ett fortsatt behov av att utveckla och systematisera arbetet med medborgardialoger så att de blir en naturlig del i beredning och beslutsprocesser i frågor som rör hela kommunen.

Vidare vill kommunledningsförvaltningen framhålla att Strömsunds kommun i stor utsträckning är en landsbygdskommun, där landsbygdsperspektivet redan är en naturlig och integrerad del i kommunens arbete och beslutsfattande. Det är därför viktigt att fortsatt arbeta med inkluderande processer som speglar hela kommunens behov och förutsättningar.

Mot denna bakgrund görs bedömningen att utvecklingen av medborgardialoger är en mer ändamålsenlig väg än att inrätta ett särskilt landsbygdsråd. Motionen anses med det besvarad.

Beslutsunderlag

Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, KS Handläggare

Beslut skickas till

Motionären

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

2025-06-08

Till Kommunfullmäktige

Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

En stor del av invånarna i Strömsunds kommun, ca 70%, bor utanför tätorten Strömsund. För att öka medvetenheten om behoven som finns och tydligare lyfta utvecklingsmöjligheterna bland boende, företag och organisationer utanför tätorten vill vi inrätta ett landsbygdsråd i Strömsunds kommun.

Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och utbyte av kunskap mellan kommunen och företrädare för boende och verksamma på landsbygden i Strömsunds kommun. Landsbygdsrådet ska arbeta strategiskt och långsiktigt i frågor kring landsbygdsutveckling. På så sätt kan rådet bidra till en livskraftig utveckling på landsbygden och ge goda förutsättningar för att kunna bo, leva och verka på landsbygden.

Landsbygdsrådet ska vara ett rådgivande organ till Kommunstyrelsen i landsbygdsrelaterade frågor.

Moderaterna föreslår:

Att Strömsunds kommun utreder möjligheter och förutsättningar för att införa ett Landsbygdsråd enligt de utgångspunkter som beskrivs ovan.

Moderaternas fullmäktigegrupp genom Simon Högberg, gruppledare.

2025-06-08 Strömsund

Ankom: 2025-06-12 Ärende: KS.2025.364 Handling: 2106164

Diarienummer KS.2026.21 045

§ 44 Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ägaren beviljar investeringen av ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds energi ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 170 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ägaren beviljar investeringen av ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds energi ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 170 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds energi AB står inför en investering av kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering på orten.

Bolagen behöver även utöka sin upplåning med upp till 30 miljoner kronor och ansöker om utökad kommunal borgensram upp till 170 miljoner kronor. Detta för att för att finansiera ny kulvert till Ulriksfors, återställa koncernkrediten samt till omläggning av Vattudalsbron.

Underlag till beslut

AU § 44/2026

Tjänsteskrivelse - Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-03-10

Diarienummer KS.2026.21

Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ägaren beviljar investeringen av ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds energi ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 170 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds energi AB står inför en investering av kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering på orten.

Bolagen behöver även utöka sin upplåning med upp till 30 miljoner kronor och ansöker om utökad kommunal borgensram upp till 170 miljoner kronor.

Beskrivning av ärendet

Enligt bolagsordningen för Strömsunds energi AB, SEAB, ska bolaget ge fullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av större vikt. Enligt ägardirektivet ska samråd göras med ägaren vid större investeringar. Bolaget har idag 140 miljoner kronor i låneskuld och inget ytterligare utrymme beviljat. Soliditeten uppgick preliminärt till 5 % per 31 december 2025.

Den nya produktionsanläggningen som bolaget uppförde under 2022–2024 startade med finansiering med egna medel. Därefter lyftes lån från

Kommuninvest med totalt 99,5 miljoner kronor. Den totala investeringen, inklusive tillägg, uppgick till 103 miljoner kronor.

Med anledning av rådande omvärldsläge, som medförde stigande priser på material och komponenter samt avrop av tilläggsbeställningar, blev projektet sammantaget 13 miljoner kronor dyrare än budgeterat.

För att möta kraftigt stigande priser på bränslen och investering i ny produktionsanläggning har SEAB under åren 2023–2025 höjt fjärrvärmetaxan med 45 %.

Bolaget bedömer att tillgången av bränslen kommer att vara god de närmaste åren. På sikt kommer det medföra att bränslepriserna sjunker och stabiliserar sig.

Den koncerninterna checkräkningskrediten, upp till för närvarande 43 miljoner kronor, behöver bolaget reglera. Under våren 2026 kommer inga bränsleinköp belasta likviditeten samtidigt som försäljningsintäkterna från vintern och våren 2026 kommer att bidra till en förbättrad likviditet.

Bolaget ansöker om utökat borgensutrymme med 30 miljoner kronor för att återställa den interna koncernkrediten till en normalnivå om 5 miljoner kronor, samt att finansiera ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor och omläggning av Vattudalsbron. Bolaget beräknar att cirka 27 miljoner kronor omedelbart kommer att lånas upp från Kommuninvest om utökningen av borgensutrymmet blir beviljat. Beräkningar har skett i dialog med bolagets VD.

Att bevilja kommunal borgen är alltid en risk. Det finns obeskattade reserver under eget kapital i bolaget på preliminärt 13 miljoner kronor från bokslut 2025. Dessa medel kan användas vid täckande av del av förluster i bolaget, vilket är en egen ekonomisk styrka för bolaget istället för att begära kapitaltillskott eller förlusttäckningsbidrag från kommunen.

Kommunkoncernens totala låneskuld är per 31 december 2025 uppgick till 211,3 miljoner kronor. Kommunkoncernens låneskuld skulle på kort tid kunna öka till cirka 370 miljoner kronor.

Enhet	Beslutat	Beviljat belopp	Nyttjat belopp	Ansökt belopp
Strömsunds energi AB	KF §24 per 21 april 2021	140,0	140,0	30,0
Strömsunds hyresbostäder AB	KF §55 per 19 juni 2019	100,0	71,3	-
Strömsunds kommun	KF §64 per 11 juni 2025	100,0	-	-
Total		**340,0**	**211,3**	**30,0**

Kommunen behöver överväga den totala risken med att äga och affärsmässigt driva ett fjärrvärmebolag med stort utvecklingsbehov.

Enligt riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern är det kommunfullmäktige som fattar beslut om borgen. Om kommunfullmäktiges bedömning är att fortsätta äga ett fjärrvärmebolag bör kommunal borgen beviljas.

Beslutsunderlag

-

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

Strömsunds energi AB

Diarienummer KS.2026.397 106

§ 73 Jämtlands Räddningstjänstförbund - Årsredovisning 2025 inklusive revisionsberättelse

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

2. Kommunfullmäktige hanterar frågan om att direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendet direktjusteras

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

2. Kommunfullmäktige hanterar frågan om att direktionen för Jämtlands Räddningstjänstsförbund och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendet direktjusteras

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund har revisionskontoret Östersunds kommun granskat förbundets årsredovisning för 2025.

Av revisionsrapporten framgår att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat för 2025

motsvarande 1,8 miljoner kronor. Förbundet har inga ackumulerade negativa balanskravsresultat att återställa.

Merparten av de finansiella målen bedöms vara uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultat för 2025 instämmer revisionen i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025.

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande med undantag av att förbundet inte följer "Rådet för kommunal redovisning" (RKR R5) gällande operationell och finansiell leasing.

Förbundsrevisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Underlag till beslut

AU § 72/2025

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Protokoll § 12/2025

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse 2025

Revisionsrapport JRF 2025

Granskningsrapport JRF 2025

Diarienummer KS.2026.397

Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

2. Direktionen för Jämtlands Räddningstjänst och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund har revisionskontoret Östersunds kommun garanskat förbundets åresrodovisning för 2025.

Av revisionsrapporten framgår att förbundet uppfyller balansakravet för 2025. Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat för 2025 motsvarande 1,8 miljoner kronor. Förbundet har inga ackumulerade negativa balanskravsresultat att årterställa.

Merparten av de finansiella målen bedöms vara uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultat för 2025 instämmer revisionen i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande med undantag av att förbundet inte följer Rådet för kommunal redovisning (RKR R5) gällande operationell och finansiell leasing.

Förbundsrevisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Protokoll § 12/2025

Anslagsbevis

Revisionsberättelse 2025

Revisionsrapport JRF 2025

Granskningsrapport JRF 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Jämtlands räddningstjänstförbund, Monica hult

Årsredovisning 2025



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Vår omtanke – Din trygghet

Årsredovisning

Innehåll 2025

Förbundsdirektion och förtroendevalda revisorer 2
Förbundsordförande har ordet 2
Förbundschefens inledning 4
Förvaltningsberättelse 5
Översikt över förbundets utveckling 6
Organisation & verksamhet 7
  Förbundets organisation 7
Förbundsledningen 8
Räddningsavdelningen 10
  Insats och ledning 12
  Räddningstjänstpersonal i beredskap 15
  Övning och utbildning 16
  Teknik och logistik 18
Verksamhetsstöd 19
Förebyggandeavdelningen 20
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 23
Händelser av väsentlig betydelse 24
Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet 25
  Målstruktur 26
  Måluppfyllnad 2025 26
  Miljöredovisning 31
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 32
  Intern kontroll 33
Väsentliga personalförhållanden 34
Balanskravsresultat 36
Förväntad utveckling 37
Drifts- och investeringsredovisning 38
  Driftredovisning 38
  Investeringsredovisning 40
Finansiella rapporter 41
  Resultaträkning 41
  Balansräkning 41
  Kassaflödesanalys 42
  Noter 42
Revisionsberättelse 2025 47

Produktion
Erik Palmgren

Foton
Monica Landin mfl

Framsida
Bild från Sonfjället brand i juli.

Diarienummer
2026-000427

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543



Från bakre raden och framåt; Eric Jibor, Pontus Nissblad, Conny Persson, Bertil Johansson, Magnus Andersson, Mikael Karlsson, Anders Sundin, Annika Nilsson, Veronika Eklund, Stefan Nilsson, Ida Asp, Mats Wilhelmsson och Anna Martin

Förbundsdirektion och förtroendevalda revisorer

Direktionen
Direktionen genomförde under 2025 åtta sammanträden. Fem av årets möten har varit fysiska och tre har skett digitalt och med hög närvaro. Direktionen har även haft utbildningsdagar på Svegs brandstation 27-28 februari.

Östersunds kommun
Ordförande, Eric Jibor (s)
Ledamot, Leif Hagberg (c)
Ledamot, Anna Martin (m)
Ersättare, Anders Sundin (s)
Ersättare, Magnus Andersson (c)
Ersättare, Marianne Nilsson (m)

Krokoms kommun
Ledamot, Anneli Håkansson (s)
Ersättare, Andreas Karlsson (c)

Strömsunds kommun
Ledamot, Morgan Olsson (s)
Ersättare, Simon Högberg (m)

Bergs kommun
Ledamot, Maud Peeker (c)
Ersättare, Lennart Mattson (s)

Bräcke kommun
Ledamot, Mats Wilhelmsson (c)
Ersättare, Veronica Eklund (m)

Ragunda kommun
Ledamot, Stefan Nilsson (kd)
Ersättare, Annika Nilsson (s)

Härjedalens kommun
1:e vice ordförande, Conny Persson (s)
Ersättare, Ragnar Dillner (m)

Åre kommun
2:e vice ordförande, Linda Sundström (vv)
Ersättare, Linnea Haggren (kd)

Revisorer
Kjell Svantesson, Östersunds kommun
Melker Kjellgren, Strömsunds kommun
Håkan Lindström, Ragunda kommun

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Förbundsordförande har ordet



Eric Jibor - Förbundsordförande

Ett år till har passerat och dags att stänga årsboken.

Vad kommer jag på ålderns höst minnas av detta år ställer jag mig frågan? Ja, mest troligt kommer det vara de där varma sommarveckorna när jag mätte 25 grader i vattnet vid bryggan i Storsjön. Det var veckor med sällan skådat sol och bad, men det var också veckor med ordentlig torka och brandrisk. Kan hända att i egenskap av ordförande för ett Räddningstjänstförbund att man blir extra exponerad av den allmänna oron, men jag uppfattade ändå att många som jag pratade med var oroliga för eventuella skogsbränder. En enkel slutsats för mig att dra där och då var att det kollektiva minnet av skogsbränderna 2018 ännu ligger nära hos oss som bor här i Jämtlands län.

Mycket har hänt med räddningstjänstförbundet sedan 2018. Under min tid som ordförande så är detta också något som konstaterats inför varje sommar, MEN, förbundets nya ledningssystem och stödresurser har inte blivit testade på ett sätt liknande den torka som rådde då. Efter denna sommar så känner åtminstone jag mig trygg i att säga att medborgare i Jämtlands län har många skäl att känna sig trygga med förbundet och dess förmåga.

Allt annat då? Det finns egentligen alldeles för mycket att skriva. Förbundet fortsätter att utvecklas utifrån de förväntningar som finns på oss. Skarpare krav ställs på oss i myndighetsutövningen och därför har det skjutits till ytterligare resurser under 2025 på det förebyggande arbetet. Med det sagt så känns det jättekul att välkomna de nya anställda på förebyggandeavdelningen! Den bästa olyckan som finns är den som aldrig inträffade.

Som varje år så återkommer jag också till räddningstjänst under höjd beredskap. För varje år händer det lite mer inom området. Under 2025 har vi bland annat utvecklat vår krigsorganisation, anskaffat ytterligare robusthetsskapande utrustning och inte minst planerat inför kommande års omfattande fortbildningsinsatser av all operativ personal. På många vis är de bakomliggande omständigheterna till denna utveckling av svensk räddningstjänst bekymmersam och beklagansvärd, men det är också spännande att vi utökar våra förmågor. Denna utveckling ställer också krav på oss som organisation att tänka nytt. Hur vi kan lösa olika problem och i samarbete med vem.

Slutligen vill jag också nämna ett längre utvecklingsarbete tillsammans med oss i direktionen som nu närmar sig mål, nämligen framtagandet av en ny förbundsordning. Med den nya förbundsordningen, konsortialavtal och reglemente så revideras/kompletteras inte bara förbundets författning, utan även moderniseras. 2025 är ett år där vi fortsatt forma förbundet för framtidens olyckslandskap.

Eric Jibor (S)
Förbundsordförande

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Förbundschefens inledning



Mats Sundbom – Förbundschef

Då är det dags att sätta punkt för verksamhetsåret 2025 och för min del har det varit ett år där ekonomin har fått mycket fokus. Vår ekonomiska situation var efter förra året i ett utsatt läge och det känns därför särskilt bra att vi i år lyckades göra ett positivt resultat med 2,2 mkr över budget. Resultatet är ett kvitto på målmedvetet arbete för att öka externa intäkter och för att hålla ner kostnader men också en del tacksamt stöd från bland annat MSB. Arbetet med att stärka ekonomin fortsätter under 2026.

När denna årsredovisning skrivs är vi inne i årets kallaste period och då känns våren avlägsen. Men 2025 kom våren mycket plötsligt till Jämtland vilket gav oss några veckor med markbränder betydligt tidigare än normalt. Även under sommaren hade vi några veckor med mycket bränder ute men både vårens och sommarens utmaningar klarade både ledningssystemet och brandmännen av på ett föredömligt sätt. Vi kunde till och med skicka hjälp till både Lycksele och Jokkmokk som hade omfattande skogsbränder. Insatserna under dessa perioder visar tydligt värdet av väl fungerande samverkan, både internt och med andra räddningstjänster. Förmågan att samtidigt hantera egna händelser och bidra med resurser utanför länet är ett styrkebesked för organisationen.

Ytterligare positivt är att vi under 2025 hade en minskning i antal bränder i byggnader och i antal dödsfall till följd av bränder jämfört med 2024. En delmängd i förklaringen till statistiken är kanske slumpen men jag vill också tro att vårt envetna förebyggande arbete också ger resultat. Till 2026 kommer vi kunna satsa än mer på det förebyggande arbetet så låt oss hoppas att trenden håller i sig.

Ute i verksamheten har vi också flera positiva händelser att se tillbaka på. I maj invigde vi ett nytt räddningsvärn i Klövsjö och under senare delen av hösten kunde vi ta den efterlängtade skolbyggnaden på Furulund i bruk. Skolbyggnaden i Furulund kommer göra stor nytta för kommande utbildningar av både heltidspersonal och RiB-are. På tal om RiB-are så blir vi allt fler, när vi summerar 2025 är vi 18 fler RiB-are än vad vi var året innan. Det är mycket positivt.

Sammantaget kan 2025 beskrivas som ett år där vi, trots utmaningar, har tagit viktiga steg i rätt riktning. Men knappt har bläcket i den här rapporten hunnit torka innan det är dags att blicka mot nästa års utmaningar och de är ganska många. Vi måste fortsätta att stärka vår ekonomi och vi behöver kunna höja vår investeringstakt rejält för att inte medelåldern på fordon ska fortsätta öka. Läget i omvärlden gör också att vi måste lägga mycket kraft på att förbereda oss ytterligare för att bedriva vår verksamhet under höjd beredskap. Vi hoppas så klart att det arbetet ska visa sig ha varit i onödan men om det värsta händer ska vi se till att vår verksamhet kan fortsätta och att alla som vistas i länet kan räkna med vår hjälp.

Mats Sundbom
Förbundschef

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

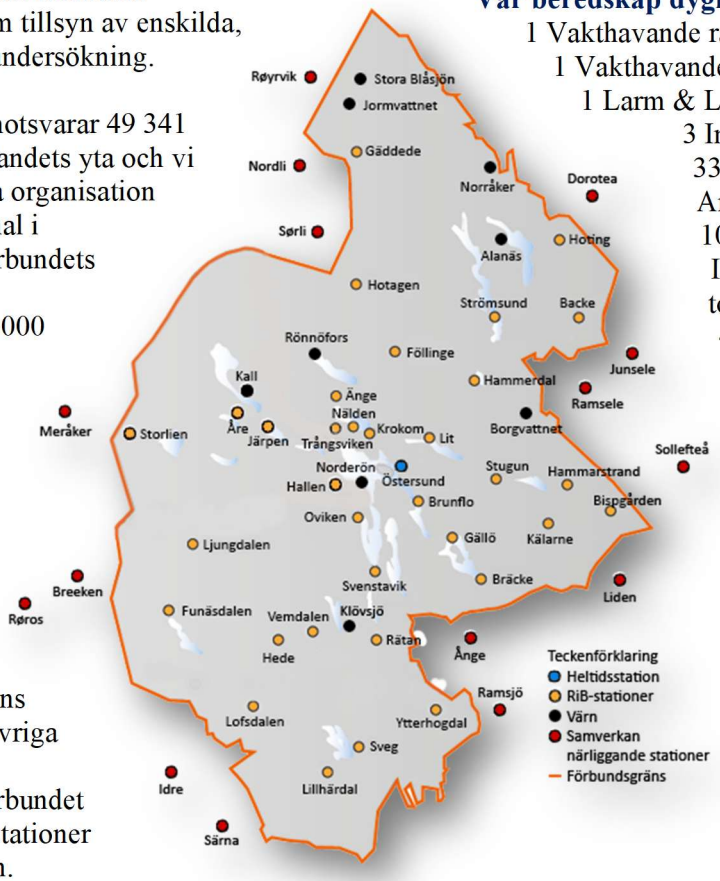
Förvaltningsberättelse

Fakta om förbundet

Jämtlands Räddningstjänstförbund (JRF) är ett kommunalförbund bestående av Östersund, Krokom, Strömsund, Berg, Bräcke, Ragunda, Härjedalen och Åres kommuner. JRF ansvarar för medlemskommunernas räddningstjänst-verksamhet och därtill anknutna verksamheter så som tillsyn av enskilda, sotning och olycksundersökning.

Förbundsområdet motsvarar 49 341 km^2 cirka 11 % av landets yta och vi utgör landets största organisation för räddningspersonal i beredskap. Inom förbundets insatsområde bor sammanlagt ca 133 000 invånare.

Förbundet styrs från brandstationen i Östersund som också är vår enda station med heltidsanställda brandmän. Förutom förbundsledning finns i Östersund också övriga lednings- och stödfunktioner. I förbundet finns även 34 RiB-stationer och 9 räddningsvärn.



Räddningstjänstverksamheten leds genom räddningsledningssystemet Räddningsregion MittNorrland med ledningscentraler i Östersund och Sundsvall. Förbundets övningsfält finns på Furulund i Östersund.

Våra brandstationer och värn

1 Heltidsstation
34 Deltidsstationer
9 Räddningsvärn
2 Övningsområden

Vår beredskap dygnet runt året om

1 Vakthavande räddningschef
1 Vakthavande befäl
1 Larm & Ledningsbefäl
3 Insatsledare
33 Styrkeledare/ Arbetsledare
105 Brandmän
I ständig beredskap totalt 144 personer.

Vår vision

JRF:s vision är vår yttersta målsättning satt med ett mycket långsiktigt perspektiv. Visionen är;



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Översikt över förbundets utveckling

Verksamhetens utveckling presenteras här över en femårsperiod. Förbundet budgeterar årligen utifrån överenskomna medlemsbidrag och övriga intäkter. Förbundet förväntas inte generera någon utdelning till ägarna utan målet är hålla budget varje år. Av historiskt positiva resultat som ökat det egna kapitalet har ägarsamrådet vid några tillfällen, i samband med behandling av kommande budget och plan, slagit fast att det är acceptabelt att förbundet redovisar ett visst underskott med stöd av det egna kapitalet som finansiering.

Historisk tillbakablick

Pandemiåren 2020 och 2021 innebar ökade kostnader på exempelvis personalkostnader, material mm, men även lägre kostnader av både inställda och förändrade aktiviteter samt rekryteringar som under en period sköts upp. År 2022 inleddes med fortsatt påverkan av pandemin, men kom sedan att präglas av kriget mellan Ryssland och Ukraina och en orolig omvärld, inte minst ekonomiskt med ökad inflation. Under 2022 och 2023 fortsatte de ekonomiska förutsättningarna att kantas av rejäla prisökningar och ökande personalkostnader som fick negativ effekt på resultatet. År 2024 fortsatte lågkonjunkturen och prisökningarna men resultatet blev negativt av främst en försämrad pensionsberäkning från KPA.

Resultatutveckling 2025 jämfört med 2024

Medlemskommunerna ersätter förbundet genom bidrag för att utföra sitt uppdrag. Medlemsbidraget är förbundets största intäkt och uppgick 2025 till 185,8 mnkr. Förra året tillkom Åre kommuns medlemsbidrag på 24,6 mnkr. Medlemsfinansieringen uppgick 2025 till 88,6 % av verksamheten (88,5 %). Nettokostnaden för räddningstjänst per invånare inom förbundet blev 1 376 kr 2025 jämfört med 1 339 kr 2024. Soliditeten är ett mått på långsiktigt finansiellt handlingsutrymme och svarar för hur mycket av tillgångarna som finansierats med eget kapital. Soliditetsutvecklingen beror på förändringen av eget kapital och tillgångar. För 2025 uppgick soliditeten till 6,0 %, vilket är 1,4 procentenheter högre än föregående år. Kassalikviditeten, årets kortsiktiga handlingsberedskap, minskade från 94,5 % 2024 till 92,9 % under 2025. Förändringen förklaras till största del av fördröjda investeringar från föregående år som färdigställts och aktiverats. Skuldsättningsgraden, ett mått på kapitalstyrka, har minskat från 1 335 % 2024 till 1 046 % 2025. Minskningen beror främst på amorteringar på reverslånet mot Åre kommun och ett större eget kapital. Balansomslutningen, det samlade bokförda värdet på tillgångarna, uppgick till 141,2 mnkr 2025, 4,8 mnkr högre än 2024.

Sammantaget har förbundets ekonomi stärkts av 2025 års redovisade överskott på 2,2 mnkr men tidigare års negativa resultat gör att förbundets ekonomiska ställning är fortsatt svag.

Resultatutveckling och nyckeltal (Mnkr)	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Verksamhetens intäkter	9,3	11,5	20,3	24,7	23,9
Verksamhetens kostnader	-138,0	-145,5	-161,1	-194,1	198,3
Avskrivningar	-6,1	-6,2	-6,6	-8,5	-8,3
Verksamhetens nettokostnad	-134,8	-140,2	-147,4	-177,9	-182,7
Medlemsbidrag	134,8	137,9	146,7	179,2	185,8
Finansnetto	-0,5	-0,7	-2,7	-2,8	-1,0
Årets resultat	-0,5	-3,0	-3,4	-1,6	2,2
Omsättning	144,1	149,5	167,0	203,9	209,7
Medlemsfinansiering	93,5%*	92,2%*	87,5%	88,5%	88,6%
Soliditet	12,5%	10,1%	6,1%	4,6%	6,0%
Balansomslutning	106,0	102,5	114,5	136,4	141,2
Investeringar	4,5	2,7	7,3	11,2	9,8
Eget kapital	13,3	10,3	6,9	6,3	8,4
Kassalikviditet	88,7%	85,7%	87,3%	94,5%	92,9%
Skuldsättningsgrad	455%	569%	1 027%	1 355%	1 046%
Lån medlemskommuner	3,1	2,0	1,0	15,4	12,3
Nettokostnad/invånare	1 125 kr	1 165 kr	1 228 kr	1 339 kr	1 376 kr

* Medlemsfinansiering 2021 – 2022 är inklusive MSB;s skogsbrands-ersättningar.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Organisation & verksamhet

Förbundets organisation

Förbundets huvuduppgift är att leverera god service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borga för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser. Förbundet stödjer också ägarkommunerna i arbetet med krishantering, samt att upprätta ett handlingsprogram för verksamhet i samverkan med ägarkommunerna.

Verksamheten inom förbundet har under perioden bedrivits enligt intentionerna i gällande lagstiftningar för lagen om skydd mot olyckor samt enligt av direktionen antagna mål. De lagar som specifikt reglerar räddningstjänsten är främst Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) brandfarliga och explosiva varor (LBE). Verksamheten bedrivs också i enlighet med, av direktionen antagna, handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

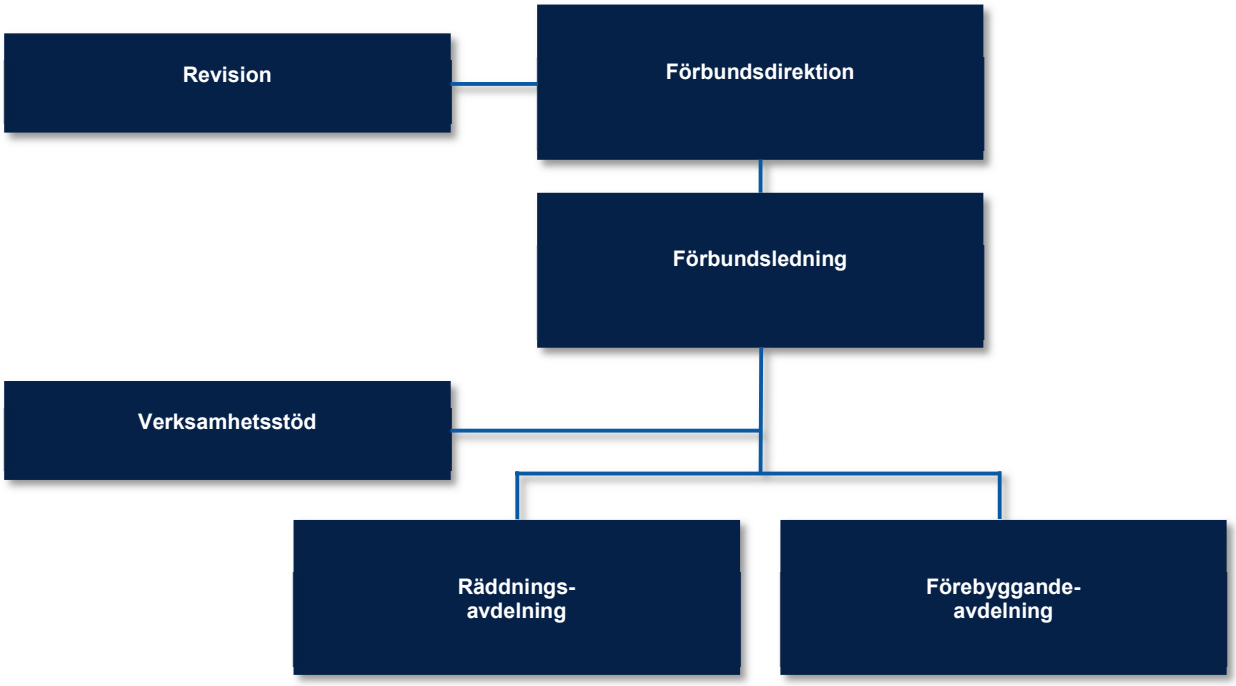
Förbundets beslutande församling kallas för direktion. Direktionen består av förtroendevalda från de olika medlemskommunerna. För att vara valbar till direktionen skall man även vara invald i hemkommunens kommunfullmäktige.

Kommunerna har i och med bildandet av förbundet, överlämnat ansvaret för de uppgifter som fastställs i förbundsordningen till direktionen. Direktionen har alltså det yttersta ansvaret för att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Förbundet har under direktionen en förbundschef som verkställande tjänsteman och ansvarig för förbundsledningen.

Under förbundsledningen finns tre avdelningar: Verksamhetsstöd, Räddnings- och Förebyggandeavdelningen vars verksamhet leds av respektive avdelningschef. Inom Räddningsavdelningen finns enheterna: Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB), Utbildning och övning, Teknik och logistik samt Insats och ledning.

Till organisationen hör även revisionen som granskar på fullmäktiges uppdrag. De prövar om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, om styrningen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Förbundsledningen

För förbundsledningen har en viktig arbetsuppgift under året varit att stärka den ekonomiska situationen och att skapa förutsättningar för en fungerande och ändamålsenlig räddningstjänst över tid. Vi har gjort satsningar på att öka externa intäkter från såväl utbildningar som automatiska brandlarm. Under året har också nya förslag till förbundets övergripande styrdokument i form av förbundsordning och konsortialavtal tagits fram för att kunna beslutas av kommunerna under 2026. Direktionen och förbundsledningen har gemensamt under året arbetat fram en ny politisk vision med fokusområden som kommer upp för beslut under inledningen av 2026. Visionen ger en tydlig inriktning och politisk vilja kring vad kommunerna vill uppnå med förbundet och hur förbundet ska utvecklas. Samtidigt har förbundsledningens arbete med att sätta strukturer, ge chefer tydliga beslutsmandat och stärka medarbetarnas förutsättningar att göra ett bra jobb fortsatt och kommer fortsätta in i 2026.

Säkerhetsarbete

I januari 2025 sa statsministern att ”Sverige inte är i krig, men det råder inte heller fred” och det är en förutsättning som påverkar räddningstjänstens säkerhetsarbete. Vi lever i en verklighet där det finns risk för såväl cyberangrepp som sabotage och annan verksamhet som syftar till att störa vår beredskap. Räddningstjänsten arbetar aktivt med att stärka säkerheten kopplat till bland annat information, IT, verksamhet och personal.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Planering för räddningstjänst under höjd beredskap blir en allt större del av vår vardag. Under våren påbörjades arbete med kontinuitetshantering för räddningsavdelningen och verksamhetsstöd, metoden som används tillhandahålls av MSB. Ett förslag till krigsorganisation är färdigställt på en övergripande nivå och arbete har påbörjats på avdelnings- och enhetsnivå. I krigsorganisationen ingår även civilpliktiga, dessa tillförs kontinuerligt eftersom de kallas in till repetitionsutbildning av Plikt- och prövningsverket. Två mobila elverk för reservkraft har levererats och personal kommer utbildas för drift och underhåll av dessa under hösten. Dessa ägs av MSB men kan nyttjas av förbundet och ägarkommunerna. Utbildning inom krigets kontext och mental förberedelse har genomförts under våren, detta kommer att återkomma som en del av andra övningar i framtiden. Parallellt med detta har arbete genomförts med att förbereda för kommande års utbildning inom ammunitions- och minhantering som all operativ personal ska genomföra. Huvudinstruktörer har utbildats för att senare i höst utbilda lokala instruktörer från JRF.
Med investeringsstöd från MSB har ett större antal kompletta uppsättningar larmkläder beställts och leveranser har påbörjats, detta görs för att öka räddningstjänstens uthållighet vid fredstida kriser eller höjd beredskap. Dessa kan användas som ett lager i normalläge och därmed användas mot att vi ersätter motsvarande mängd efterhand.

Fastighetsåtgärder

För Svenstavik brandstation har flera samtal förts med stationspersonal och fastighetsrepresentanter på Bergs kommun om bättringsåtgärder och alternativa lösningar för en bättre brandstation. Under våren konstaterades förekomst av fukt och mögelskador i fastighetens personalutrymmen. De skadade lokalerna ersattes med temporära ersättningsmoduler i väntan på en helrenovering under 2026.

Ett nytt räddningsvärn i Klövsjö har färdigställts och invigts.



Nytt räddningsvärn i Klövsjö

På Åre kommuns brandstationer har nya stationsskyltar med belysning monterats och fortsatta möten har hållits om lokalförbättringar på Järpens brandstation med behov om ett separat larmställsrum, ett inkluderande omklädningsrum för både kvinnor och män och ett förbättrat vagnhallsgolv.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

På Änge brandstation har en mindre ombyggnation skett för att skapa ett separat larmställsrum och ett omklädningsrum för kvinnor under året.

På Kälarne brandstation har åtgärder gjorts för att laga skador i taket samt indragning av bredband. På både Backe brandstation och Gällö brandstation har takläckage blivit åtgärdade.

I Östersund har ombyggnationen för att tillskapa större lokaler för fler kontorsplatser påbörjats på stationen. Detta för att åtgärda den trångboddhet som råder.

På Storliens brandstation har arbetet med att laga de skador som uppstod i samband med förra årets inträffade vattenskada och tillskapande av ett separat larmställsrum och omgjord lektionssal utförts under året. Stationen har också fått sin fasad målad.

I arbetet med att försöka sänka förbundets lokalkostnader har samtal förts med Regionens ambulansverksamhet om eventuellt samnyttjande av lokaler på Brunflo brandstation. Ett förslag på fördelning av ytor är lämnat till Regionen med väntan på besked.

På Krokoms brandstation har Polisen börjat hyra en garageplats. Under perioden har även ett arbete pågått med att se över möjligheten att sänka energikostnaderna genom att säkra ned huvudsäkringar på några stationer.



Tillskapat larmställsrum på Änge brandstation



Renovering av damomklädningsrum på Änge brandstation



Tillskapat larmställsrum på Storliens brandstation



Ombyggd lektionssal på Storliens brandstation

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543



Räddningsavdelningen

Räddningstjänst under höjd beredskap

Räddningstjänst under höjd beredskap fortsätter ge stora avtryck i verksamheten och planeras göra så de kommande åren. Under 2025 fortgick utbildning av all operativ personal med inriktning på krigets kontext. Målet med utbildningen var att mentalt förbereda all personal vad arbete under höjd beredskap ställer för krav på både organisationen och individ. Under 2025 har även planering för kommande utbildningsblock genomförts. All operativ personal ska utbildas i ammunitions- och minhantering under två dagar vilket innebär att instruktörer har behövt utbildas och utbildnings-tillfällen planeras in för kommande år.

Organisation

Efter flera nyrekryteringar samt en omorganisation på avdelningen under 2024 har arbetet under 2025 fokuserat på att sätta rutiner och arbetssätt på, och mellan, avdelningens enheter. Lag- och avtalsändringar har påverkat schemaläggning och möjligheterna att bedriva verksamheten på samma sätt som tidigare och anpassning till de nya reglerna fortgår under 2025. De ändrade förutsättningarna gör att avdelningen behöver se över organisationen och arbetssätt, ett arbete som påbörjades under 2025 och kommer fortsätta kommande år.

Räddningsregion MittNorrland

Det gemensamma räddningsledningssystemet – Räddningsregion MittNorrland - för Jämtland, Västernorrland samt delar av Västerbotten och Norrbotten - har varit i drift i snart tre års tid. Genom ledningssystemet har förmågan att hantera större, fler samtidiga eller komplexa händelser stärkts vilket vid ett antal större händelser också har visats i praktiken, bland annat en omfattande brand i flerfamiljshus i Strömsund i april, skogsbränder under sommaren och stormar under hösten och vintern. Det finns dock anledning att fortsätta se över möjligheterna att stärka förmågan till övergripande ledning, bland annat utifrån de krav som ställs på ledning under höjd beredskap. Detta görs bland annat genom fortsatt utveckling av samarbete med Räddningssamverkan Nord, det räddnings-ledningssystem som ligger norr om oss med en räddningscentral i Luleå.

Under en dryg veckas tid i juli inträffade flertalet skogsbränder i hela Norrland, vilket medförde hög belastning på den övergripande ledningen och operativ personal. Utvärderingar från arbetet hjälper oss att fortsatt anpassa arbetssätt och rutiner i räddningscentralen. Erfarenheterna från perioden visar också att samverkan mellan räddningsledningssystemen fungerar bra och har utvecklats de senaste åren. Exempelvis skickades

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

brandmän och befäl från både Jämtland och Västernorrland för att stötta släckningsarbetet vid en större skogsbrand i Jokkmokks kommun.

Dynamisk resurshantering

I januari startade utlarmning genom ”Dynamisk resurshantering” som larmar enskilda resurser snarare än hela stationer. Systemet fungerar överlag väl men har enligt förväntan en intrimningsperiod som fortgått under året. En farhåga med systemet var att kostnader för utryckning skulle öka till följd av att fler resurser larmas på vissa händelser, men en jämförelse med motsvarande period för 2024 visar att kostnaden ligger i paritet med föregående år. Systemet fortsätter justeras och uppföljning av kostnadsförändringar fortgår även 2026.

Utveckling av operativa förmågor

Utveckling av operativa förmågor fortgår och under året har ett projekt kring räddning i strömmande vatten drivits. Förmågan hade innan Åres inträde i förbundet lanserats som en pilot för utvärdering på station Åre, och vi tar nu vidare arbetet för att sätta en beslutad ram för denna händelsetyp. Därefter görs utvärdering om förmågan även ska implementeras på vissa andra stationer i förbundet.

I händelser med laviner larmas räddningstjänst för en första insats, dock är det fjällräddare och skidanläggningarnas pistörer som står för specialistkompetens i dessa räddningsinsatser. Förbundet genomför tillsammans med Polismyndigheten en utbildningsinsats för att stärka räddningstjänstens möjligheter till effektiva och säkra insatser vid lavinhändelser.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543



Insats och ledning

Utvecklingsarbete och ledarskap

Enheten insats och ledning har under verksamhetsåret 2025 fortsatt arbetet med att utveckla tydliga, hållbara och ändamålsenliga arbetssätt för den operativa verksamheten. Flera utbildningsinsatser har genomförts, och stöddokument har tagits fram för att underlätta planering, ansvarsfördelning och samsyn för både styrkeledare och teamchefer.

Planerings- och utvecklingsdagar för teamchefer har genomförts med fokus på ledarskap, samverkan och organisatorisk utveckling. Som en del av detta arbete har en grundorsaksanalys genomförts som tydliggjort både styrkor och utvecklingsområden inom enheten och utgjort underlag för fortsatt utvecklingsarbete.
I anslutning till detta har en översyn initierats för att tydliggöra och fastställa obligatoriska övningar inom både heltids- och RiB-verksamheten. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för uppföljning, likvärdighet och kvalitetssäkring av den operativa förmågan, inklusive uppföljning av vikarier och tillfälligt anställd personal.

Ett centralt utvecklingsområde som identifierats är behovet av tydligare roll- och ansvarsfördelning. Teamchefer har i dagsläget flera parallella funktioner – närmaste chef, insatsledare, styrkeledare samt ansvar för utveckling och utbildning inom hela förbundet – ofta inom ramen för skifttjänstgöring. Denna komplexitet försvårar långsiktig planering, uppföljning och samverkan, både internt och externt.

Under slutet av 2025 har förutsättningarna förändrats, och det har blivit klart att verksamheten nu har möjlighet att arbeta med kontinuerlig dygnstjänstgöring. Detta bedöms kunna bidra till ökad flexibilitet i uppdraget för personalen och förbättrade förutsättningar för planering och samordning. Effekterna av denna förändring kommer att följas upp och utvärderas under 2026.

Personal och bemanning

Under året har en ökning av korttidsfrånvaro och föräldraledigheter påverkat bemanningssituationen. För att hantera detta har vikarier använts i relativt stor omfattning. Detta har varit en fungerande lösning på kort sikt, men bedöms med nuvarande förutsättningar inte vara långsiktigt hållbar.

Mot denna bakgrund har en översyn av organisationen kring heltidsanställda brandmän och teamchefer påbörjats. Syftet är att skapa en robust och långsiktig struktur som säkerställer både operativ förmåga och goda arbetsvillkor.

Den tidiga planeringen inför sommaren 2025, som påbörjades redan i november 2024, har gett god effekt. Semesterplaneringen har kunnat hållas och behovet av övertid har varit begränsat till pågående händelser och kortvarig frånvaro. Även semesterplaneringen för 2026 har påbörjats under året, med ambitionen att uppnå minst samma kvalitet och framförhållning som inför sommaren 2025.

Under året har anpassningar genomförts inom heltidsverksamheten i Östersund i syfte att fördela kompetenser mer jämt mellan grupperna samt skapa en balanserad åldersstruktur inom samtliga grupper.

Under verksamhetsåret har fyra brandmän lämnat organisationen – en till följd av pensionering, två på grund av flytt till andra orter samt en som valt att gå vidare till att jobba med andra arbetsuppgifter. Parallellt har tre instruktörer övergått till skifttjänstgöring. Utöver befintliga vikarier har ytterligare fem timvikarier rekryterats.

Kompetensutveckling och utbildning

Under året har tre styrkeledare genomgått insatsledarutbildning vid MSB:s skola i Sandö. Detta utgör en viktig investering i både individens utveckling och förbundets långsiktiga operativa förmåga. Introduktion och verksamhetsanpassning har genomförts under året.

Arbetstidsdirektiven har fortsatt inneburit betydande utmaningar. Minskad flexibilitet har påverkat den dagliga bemanningen och begränsat möjligheterna till utbildning och kompetensutveckling, särskilt inom områden kopplade till civilt försvar. Under slutet av 2025 beviljades förbundets dispensansökan, vilket möjliggör dygnspass för brandmän. Sammantaget bedöms detta förbättra förutsättningarna inför 2026, både avseende utbildningsverksamhet och operativ beredskap. Samtidigt kvarstår behovet av kontinuerlig utbildning och övning, samtidigt som nya kompetenskrav tillkommer. Med nuvarande resurser och organisationsstruktur är det fortsatt en utmaning att fullt ut tillgodogöra sig och vidmakthålla nödvändig kompetens.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Arbetsmiljö och säkerhet

Arbetsmiljö och säkerhet har varit ett prioriterat område under året. Med utgångspunkt i inträffade händelser och en förändrad riskbild har ett systematiskt arbete bedrivits för att utveckla rutiner, arbetssätt, utrustning, utbildning och övningsverksamhet. Under året har flera händelser utretts, både internt och i dialog med Arbetsmiljöverket. Dessa utredningar har lett till konkreta förbättrings-åtgärder i syfte att stärka säkerheten för personal i operativ tjänst. Bland annat har behov av tydligare och mer enhetlig riskbedömning identifierats, vilket resulterat i en förbunds-gemensam utbildningsinsats i riskbedömning för all operativ personal. Arbetet har även omfattat översyn och uppdatering av rutiner och övningar inom bland annat rökdykning, vattenlivräddning samt hantering av händelser med farliga ämnen. Sammantaget har året präglats av ett aktivt och lärande arbetsmiljöarbete där erfarenheter från inträffade händelser omsatts i förbättringar som stärker organisationens robusthet över tid.

Kontinuitetshantering

Under året har ett mer systematiskt arbete med kontinuitetshantering inletts. Arbetet syftar till att säkerställa förbundets kritiska funktioner vid samhällsstörningar, kriser och ytterst höjd beredskap eller krig. Arbetet omfattar kartläggning av sårbarheter, identifiering av kritiska resurser samt framtagande av rutiner som möjliggör ledning och operativ verksamhet även under långvarigt ansträngda förhållanden. Detta arbete bedöms vara en viktig grund för fortsatt utveckling inom området civilt försvar.

Olycksutredning, händelserapportering och automatlarm

Under verksamhetsåret har flera större händelser inträffat, vilket medfört ett omfattande arbete för vår olycksutredare. Arbetet har innefattat olycksutredningar, platsundersökningar, samverkan med polis samt dokumentation. Parallellt har ett kontinuerligt arbete bedrivits för att höja kvaliteten på händelserapporteringen samt förbättra fakturahanteringen kopplat till avtalsuppdrag. Som en del av detta arbete har utbildningsinsatser genomförts för att stärka förmågan till korrekt och enhetlig rapportering efter inträffade händelser. Under året har även gemensamma utbildningar genomförts tillsammans med Polismyndigheten, inklusive kriminaltekniker och förundersökningsledare, i syfte att utveckla ett mer effektivt och samordnat arbetssätt vid händelser där organisationerna har ett gemensamt ansvar. Trots periodvis hög arbetsbelastning har ett strukturerat och kvalitetssäkrat utredningsarbete kunnat upprätthållas.

Under verksamhetsåret har ett arbete genomförts för att se över hanteringen av automatiska brandlarm. Arbetet har omfattat genomgång av befintliga avtal i syfte att säkerställa att dessa är aktuella och ändamålsenliga. Parallellt har ett mer omfattande utvecklingsarbete initierats med målet att strukturera och kvalitetssäkra hanteringen av automatiska brandlarm i sin helhet. Detta innefattar hela processen, från framtagande och tecknande av avtal till uppföljning och uppsägning, i syfte att skapa tydligare rutiner, bättre kontroll och en mer effektiv och likvärdig hantering över tid.







Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Operativa händelser

Totalt har förbundet hanterat 3316 händelser under året, en ökning med 140 händelser jämfört med föregående år.

Vi ser även i år en fortsatt ökning av 112-samtal där ingen utryckning krävs. Detta bedöms i huvudsak bero på förändrade arbetssätt, där räddningsledningen kopplas in tidigare i bedömningen och anpassar insatsen efter det faktiska behovet, vilket sannolikt förklarar ökningen jämfört med föregående år.

När det gäller brand i skog eller mark uppgår antalet ärenden till 59, att jämföra med 39 under föregående år. Den varma och torra sommaren har sannolikt bidragit till ökningen. Även om vi inte drabbades av några större skogsbränder hade vi flera mindre bränder som spreds snabbt i terrängen. Genom snabba insatser, med stöd av både UAS och vattenbombande resurser, kunde dessa bränder begränsas i ett tidigt skede.

Antalet utsläpp av farliga ämnen har ökat med 10 händelser jämfört med föregående år. Ökningen bedöms dock sannolikt vara slumpmässig och inte kopplad till någon tydlig trend eller förändrad riskbild.

Inom kategorin sjukvårdsuppdrag har antalet IVPA-insatser minskat kraftigt, vilket kopplas till förändrade arbetssätt hos regionen där behovet av att larma räddningstjänst numera bedöms mer restriktivt. Hjärtstoppslarm ligger samtidigt kvar på oförändrad nivå. Parallellt har andra uppdrag, såsom lyfthjälp och hämtning i terräng, ökat från 177 till 239.

När det gäller brand i byggnad ser vi en minskning jämfört med föregående år, 156 händelser jämfört med 182. Det är svårt att peka på tydliga orsaker till utvecklingen, men minskningen ligger i linje med vår långsiktiga ambition och är en positiv trend som vi hoppas håller i sig.

Automatlarm utan brandtillbud har ökat något under 2025, till 651 händelser jämfört med 616 föregående år. Antalet bedöms fortsatt ligga inom ramen för förväntad nivå och naturliga fluktuationer, och det blir intressant att följa om trenden håller i sig även under kommande år.

Händelsetyper	2025	2024	2023*
Brand eller brandtillbud	**306**	**311**	**265**
Varar brand i byggnad	156	182	150
Varav brand i skog eller mark	59	39	46
Varav brand fordon/fartyg	70	61	46
Varav brand i avfall/återvinning	6	16	12
Varav annan brand	15	13	11
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	**346**	**370**	**305**
Utsläpp av farligt ämne	**105**	**95**	**84**
Drunkning/tillbud	**11**	**5**	**10**
Nödställd person	**72**	**74**	**69**
Naturolycka	**18**	**11**	**6**
Övrig händelse	**31**	**41**	**37**
Händelse utan risk för skada	**820**	**809**	**653**
Varar automatlarm utan brandtillbud	651	616	495
Varav annan händelse utan risk för skada	169	193	158
Sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag	**544**	**568**	**732**
Varav IVPA-larm	111	182	326
Varav hjärtstoppslarm	194	209	256
Varav övriga annat uppdrag (Lyfthjälp, Hämtning i terräng mm.)	239	177	150
Fullständig händelserapport	**2 253**	**2 284**	**2 175**
Alla enheter återkallades innan ankomst	**123**	**126**	**87**
Passning för att upprätthålla beredskap	**66**	**61**	**69**
Räddningsledningen bedömde att utryckning inte behövdes	**874**	**705**	**416**
Totalsumma inom JRF	**3 316**	**3 176**	**2 747**

*** 2023 innehåller ej händelser för Åre kommun eftersom de ej var medlem i förbundet då.**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Räddningstjänstpersonal i beredskap

Fortsatt satsning på rekrytering

Rekryteringen under 2025 kan summeras med ett positivt resultat där vi ökat antalet nyrekryteringar och minskat antalet avslut. Totalt anställdes 42 nya deltidsbrandmän under året och 24 medarbetare avslutade sin anställning. Det finns fortsatt ett stort behov av nyrekrytering samtidigt som arbetet behöver fortsätta för att fler ska välja att stanna i yrket.

Under året har enheten arbetat med insatser kring de stationer som har störst behov av rekrytering. Det handlar bland annat om att tydligare synliggöra behoven på förbundets hemsida och i sociala medier. Webbinarium har genomförts för att väcka intresse för yrket tillsammans med deltagande i större evenemang samt medieinslag och annonsering.

Närvaro lokalt och nationellt

Stationerna har fortsatt att vara delaktiga i lokala evenemang för att både bidra i rekryteringsarbetet, och för att göra en förebyggande insats. RiB-enheten bidrar aktivt in i RRB:s arbete (Räddningstjänstens riksorganisation för beredskapsfrågor) vilket är en nationell organisation med fokus på deltidsbrandmännen samt har aktivt sökt medverkan i de nationella forum som bland annat MCF (tidigare MSB) ansvarar för.

Testdagar och utbildning

Testdagar har införts på fyra orter runt om i förbundet. Syftet är att få ett tydligare flöde från rekrytering till utbildning där intresserade redan från start får en tydlig bild av vilka steg som kommer ske under rekryteringsprocessen. Det gör också att det blir en tydligare koppling till MCF:S tillfällen för Grib-utbildning (grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap). En utbildning som krävs innan medarbetare kan ha beredskap.

Tillsammans med Medelpads räddningstjänst har vi förmått MCF att tillhandahålla ytterligare ett tillfälle för grundutbildning under hösten. Det medförde att vi snabbare kunde omhänderta utbildningsbehoven för våra nyanställda och möjliggöra beredskap tidigare.

Planering för framtiden

För att på ett bättre sätt kunna rikta insatser för personalförsörjning har stationsplaner tagits fram för varje deltidsstation i förbundet. Planerna lyfter fram aspekter som exempelvis befolkningsunderlag, arbetstillfällen och arbetspendling samt lokalförutsättningar på varje ort. Genom dessa planer kan både övergripande teman och lokala behov identifierats. Det kan exempelvis handla om distansarbetsplatser, dialog med lokala arbetsgivare eller andra satsningar utifrån respektive orts behov.

Kontakter med huvudarbetsgivare

Ett område som identifierats genom stationsplanerna är behovet av mer kontakt med lokala arbetsgivare. Både för att skapa förståelse för uppdraget som deltidsbrandman när det är tal om nyrekrytering, men också för att bygga relationer kring vår gemensamma personal som idag arbetar i förbundet. Möten med arbetsgivare har påbörjats enligt den fastlagda planen.

Arbetsmiljöarbete

Skyddsronderna under året har visat på ett fortsatt behov av lokalåtgärder likt det som redan pågår eller genomförts på flera stationer. Det handlar bland annat om omklädningsmöjligheter och uppdateringar av vagnhallar för en god arbetsmiljö.

Förutom skyddsronderna har en ny satsning på lokala träffar för stationsansvariga i respektive område genomförts. Syftet är att stärka samarbetet och erfarenhetsutbytet mellan stationer som ligger närmare varandra geografiskt, samt att skapa forum för att kunna diskutera utveckla arbetsmiljöarbetet och ledarskapet på den lokala stationen. Dessa träffar kommer vara årligt återkommande varje vår och höst.

Sommaren

Bemanningsläget under sommaren har i stort varit som förväntat. Generellt har beredskapshållningen varit god, men enstaka stationer har under enskilda veckor varit lägre bemannade. Det är stationer som även i normalläget har rekryteringsbehov där vi valde att försöka tillgodose semesterönskemål i så stor utsträckning som möjligt för att värna om den personal som arbetar på stationerna.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543



Övning och utbildning

Intern utbildning och övning

Under året har enheten genomfört 31 RIB-utbildningsdagar med fokus på rökdykning samt temat "hot om suicid". Därtill har fyra GRIB-utbildningar genomförts, om två veckor vardera.

För att stärka vår kemdykarorganisation har enheten i Brunflo hållit både teoretisk och praktisk utbildning inom kemdykning.
I februari genomfördes en samverkansövning med bandvagn i fjällmiljö i Messlingen. Övningen sträckte sig över två dagar och inkluderade personal från Storlien, Funäsdalen, Ljungdalen och Östersund. Medverkande organisationer var även Medelpads Räddningstjänstförbund, Trafikverket och Polisen.

I mars fick all heltidsanställd personal i Östersund möjlighet att genomföra halkkörningsträning vid Jämt-Halkans övningsanläggning.

Inför skogsbrandssäsongen har larm- och ledningsbefäl samt insatsledare genomgått utbildning i SITAC-symboler och plottning, vilket bland annat innebär att de kan rita ut brandens omfattning på karta samt använda symboler för exempelvis vindriktning.

En övning kring pågående dödligt våld genomfördes tillsammans med Östersunds kommun, Polisen och Ambulansen i kommunhuset. Övningen har genererat värdefulla lärdomar.

Under två dagar genomfördes en instruktörsutbildning för höjdfordon, riktad till personal från de stationer som har tillgång till sådana fordon: Östersund, Åre, Sveg och Strömsund. Syftet med utbildningen var att säkerställa en enhetlig och säker hantering av höjdfordon inom förbundet. Utbildningen omfattade både teoretiska moment, såsom fordonsteknik och säkerhetsrutiner, samt praktiska övningar med fokus på manövrering, positionering.

Det har genomförts repetition och fortbildning för befintliga UAS-piloter inom organisationen. Syftet var att upprätthålla och vidareutveckla piloternas kompetens inom användning av obemannade flygsystem (UAS), med fokus på säkerhet, aktuell lagstiftning, teknisk utveckling och praktiska flygövningar.

Under våren har flera viktiga utbildningsinsatser och övningar genomförts inom förbundet. Syftet har varit att stärka kompetensen hos både deltids- och heltidsanställd personal samt att säkerställa en hög operativ förmåga inför kommande sommarsäsong.

En tvådagars arbetsledarutbildning genomfördes med 19 brandmän från olika RIB-stationer inom förbundet. Utbildningen fokuserade på arbetsledarrollen i insatssituationer, kommunikation, samarbete och beslutsfattande under press. Deltagarna fick även möjlighet att diskutera erfarenheter från tidigare händelser och utveckla sitt ledarskap genom praktiska övningar och grupparbeten.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Den årliga båtövningen, som fungerar som en avrostning, genomfördes under en vecka i maj för den operativa heltidsstyrkan. Övningen syftade till att repetera och befästa rutiner kopplade till sjöräddning, båthantering och vattensäkerhet. Genom övningen säkerställdes att all personal är väl förberedda på de uppdrag som kan uppstå under sommaren, då antalet larm kopplade till vattenmiljöer ofta ökar.

Under året har två introduktionstillfällen a två veckor vardera genomförts för nya vikarier som kommer arbeta hos oss främst under sommarperioden. Introduktionen har innehållit både teoretiska och praktiska moment. Fokus har legat på att ge vikarierna en stabil grund att stå på inför sommaren, med genomgång av rutiner, utrustning, säkerhetsföreskrifter och praktiska övningar i bland annat rökdykning, sjukvård och fordonshantering.

En fullskalig samverkansövning med flygets räddningstjänst och övriga blåljusverksamheter har genomförts under hösten ute på flyget övningsanläggning.

Sammanfattningsvis har utbildnings- och övningsverksamheten under året bidragit till att höja både kompetens och beredskap hos personalen, vilket skapar goda förutsättningar för att möta 2026 års utmaningar

Planering för räddningstjänst under höjd beredskap

Arbetet med att förbereda Räddningstjänsten för insatser under höjd beredskap har påbörjats. Under 2025 har två regionala instruktörer utbildats i MSB:s regi. Dessa har sedan utbildat 26 lokala instruktörer som i sin tur under 2026 kommer hålla en tvådagarsutbildning (16 timmar) för all operativ personal inom förbundet. Utbildningens innehåll omfattar bland annat ammunition- och minhantering (AMH). Under 2027 planeras utbildning i urban sök- och räddningsinsats (USAR), och 2028 fokuserar utbildningen på kemiska, biologiska, radiologiska, nukleära och explosiva ämnen (CBRNE).

Skolutbildning – Jämtlands Gymnasium

Under fem veckor i mars och april har sex elever från Jämtlands Gymnasiums vård- och omsorgsprogram genomgått en utbildning med inriktning mot räddningstjänst. Eleverna visade stort engagemang och utvecklades positivt inom området. Förhoppningen är att deras intresse för brandmannayrket väckts och att de i framtiden vill utbilda sig vidare inom yrket. Samtliga elever genomförde utbildningen med godkänt resultat.

Extern utbildning

Enheten har fortsatt ett stabilt inflöde av utbildningsförfrågningar. Vi har utbildat personal från kommunerna och region inom brand och HLR, samt erbjudit kostnadsfria brandskyddsutbildningar till äldre medborgare med nedsatt funktionsförmåga. För särskilt riskutsatta grupper har anpassade grundläggande brandskyddsutbildningar tagits fram. Skolutbildningar för årskurs 2, 5 och 8 i Åre kommun har genomförts under året. Utbildningarna har varit så uppskattade att räddningstjänsten Jämtland blev nominerade av lärarna i ”samverkan mellan skola och arbetsliv” och i hård konkurrens av ”Klätterhallen i Duved, Röjsmohallen – Centrum för idrott” vann vi utmärkelsen. Det visar på att vi betytt mycket för deras undervisning och för elevernas utveckling.

Statistik externutbildning januari – december

Utbildningar 2025	Antal
Sjukvårdsutbildningar	73
Skolutbildningar	33
Brandskyddsutbildningar	145
Summa utbildningar	**251**

Furulunds övningsanläggning

I mitten av januari påbörjades markarbete inför uppsättning av skolpaviljong som senare kunde lyftas på plats i slutet av februari, väl på plats så påbörjades arbetet invändigt med att konvertera från elvärme till vattenburet värmesystem, installation av teknisk utrustning, ombyggnation och allmän uppfräschning vidare byggdes en sluss mellan den sen tidigare byggda återställningshuset som också kommer vara en ny entré in till området. Nya skolhuset togs i bruk i början av september och har under hösten inreds för att skapa en bra arbetsmiljö. Bygget innebär att det nu är en arbetsplats för åtta medarbetare med två lektionssalar kontorsplatser och uppehållsrum med kök. Parallellt har det fortgått löpande arbete med att underhålla och vidareutveckla övningsanläggningen för att effektivisera verksamheten.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Teknik och logistik

Fordon

Under året har ett flertal äldre fordon bytts ut mot nyare begagnade fordon. Några exempel är tre värnfordon, insatsledarbilen i Sveg, en pickup i Svenstavik och en mindre lastbil som används av förbundets logistik-funktion.

För att ersätta den tidigare rökskyddsbussen har en begagnad lastbil köpts från Storstockholms brandförsvar. Fordonet kommer bli en depåbil för att bättre kunna stödja brandstationerna i förbundet vid större händelser. Depåbilen driftsattes under hösten.

Förbundets utbildningsverksamhet blir allt mer omfattande och för att kunna lösa logistiska utmaningar har en minibuss införskaffats.

Material

Vi har ett pågående arbete med att byta ut vårt rökskydd, det vill säga luftflaskor, andningsmasker och tillhörande utrustning. Arbetet är pågående och beräknas vara klart under 2027 alternativt 2028. Detta utbyte ska underlätta service och underhåll av utrustningen och ge lägre driftskostnader.

Utrustning som faller för åldersstrecket byts kontinuerligt ut. I Hammarstrand har vi bytt högtryckskompressor då den gamla fick underkänt vid den senaste revisionen. Utbytet av taksäkringsutrustningen fortgår och beräknas vara klart nästa år.

Vi har införskaffat fyra uppsättning batteri kombiverktyg tillsammans med lyftkuddar som placeras ut på fyra mindre stationer under hösten.

På brandstationen i Östersund har ett arbete påbörjats för att förbättra arbetsmiljön för de brandmän som hanterar material som kontaminerats av rök och annat vid arbete på skadeplats. Projektet handlar om att separera smutsigt från rent material och därmed kunna ha rena och smutsiga zoner. Projektet omfattar även uppgradering av vissa maskiner. Projektet kommer slutföras under 2026

IT och kommunikation

Övergången till DRH innebar ett stort arbete med IT-system och kommunikationssystem vilket varit ett stort fokus. Ett flertal säkerhetshöjande åtgärder har också genomförts under året samt några serverbyten.



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Verksamhetsstöd

Avdelningen för verksamhetsstöd hanterar ärenden främst inom kommunikation, HR, löner, informationshantering, ekonomi och kontorsservice.

Året har präglats av både löpande stöd till verksamheten och ett omfattande utvecklingsarbete med fokus på struktur, tydlighet och långsiktig hållbarhet i förbundets stödprocesser. En stor del av arbetet har handlat om att skapa gemensamma arbetssätt, stärka chefers förutsättningar och lägga grund för förbättrad styrning inom HR, kommunikation och informationshantering.

Avdelningen har under året fortsatt att stötta verksamheten med intern och extern kommunikation. Fokus har legat på att ta fram en övergripande riktlinje för kommunikation samt att utveckla tillhörande rutiner och arbetssätt. Kommunikationsstöd har även getts i samband med rekryteringar, interna förändringsarbeten samt chefs- och medarbetardagar.

Inom HR har ett omfattande utvecklingsarbete bedrivits. En värdegrund har tagits fram och implementation i organisationen har påbörjats, med särskilt fokus på hur den ska omsättas i vardagen. Arbetet med lönekriterier har vidareutvecklats och kopplats tydligare till värdegrund, chefs- och ledarskap samt löneprocessen. Det systematiska arbetsmiljöarbetet har fortsatt utvecklats. Arbete har bedrivits med samverkan, skyddsorganisation och arbetsmiljörutiner. Översyn av hur samverkan ska fungera har initierats.

Avdelningen har även stött chefer i hantering av arbetsmiljö- och personalärenden samt rehabiliteringsfrågor.

Avdelningen har haft en aktiv roll i samverkan med fackliga parter och i externa nätverk. Förbundet har varit representerat i regionala och nationella sammanhang, bland annat inom SKR/Sobona samt i referensgrupper kopplat till kollektivavtal, HR-frågor och inom kommunikation. Deltagande har även skett i flera samverkansinitiativ kring informationssäkerhet och digital utveckling inom räddningstjänsten.

Ett viktigt fokusområde under året har varit informationshantering och digitalisering. Avdelningen har arbetat med frågor kopplat till NIS2, informationssäkerhet och framtida krav på verksamhetssystem. Arbetet har omfattat dialog med andra räddningstjänster, deltagande i branschgemensamma initiativ samt förberedelser inför behov av förändrade systemstöd, inklusive ärende- och dokumenthantering.

Avdelningen har även gett löpande stöd inom ekonomi, löneadministration och administrativa processer. Arbetet har fokuserat på kvalitet, uppföljning och att säkerställa fungerande rutiner som stödjer verksamheten i vardagen.

Sammantaget har året inneburit ett tydligt steg från enskilda insatser mot mer sammanhållna och långsiktiga strukturer inom verksamhetsstöd. Flera utvecklingsområden är påbörjade men sträcker sig in i kommande år, där fokus kommer ligga på fortsatt implementering, förankring och uppföljning.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Förebyggandeavdelningen

Det olycksförebyggande uppdraget i förbundet regleras av lagstiftningarna lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Inom LSO är de huvudsakliga arbetsuppgifterna att utöva tillsyn över den enskilde, säkerställa att sotning och brandskyddskontroll genomförs samt att ge information och rådgivning till den enskilde. Inom LBE handlar uppdraget om att handlägga tillståndsansökningar och att genomföra tillsyn. Dessutom stöttar vi andra myndigheter, huvudsakligen medlems-kommunerna, med remissvar i ärenden som berör brandskydd.

Under 2025 har avdelningen haft vakanta tjänster vilket har medfört en prioritering av arbetsuppgifter. Inkommande ärenden som har haft ett behov av att hanteras på kort sikt har prioriterats framför utvecklingsarbete. Även tillsynsmålet för året har justerats med anledning av detta.

Nedan redovisas ett axplock av de aktiviteter som genomförts på avdelningen under året:

- Två nya medarbetare som främst kommer arbeta med LSO-tillsyn samt utveckling av arbetsområdet sotning och brandskyddskontroll har rekryterats och introducerats.
- En ny medarbetare som kommer arbeta inom arbetsområdet LBE har rekryterats och introduceras under våren 2026.
- Nya taxor för tillsyn och tillstånd infördes den 1 juli 2025.
- Arbete med att upphandla nya entreprenörer för rengöring och brandskyddskontroll i två av våra medlemskommuner.
- Medverkat i en nationell referensgrupp för utveckling av MSB:s stöd till kommunernas arbete med styrning enligt LSO.
- Startat upp och implementerat arbetet med Samverkan MittNorrland.
- Skapat e-tjänst för ansökan om egensotning samt för information och rådgivning.
- Deltagit i Östersund kommuns och Brandskyddsföreningen arbete inom ramen för projektet Tryggare hem - Brandsäkerhet för Östersunds seniorer.
- Fortsatt utveckling av arbetet med LBE utifrån reviderad lagstiftning och nya föreskrifter.

Tillstånd och tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

På nationell nivå pågår fortsatt ett arbete med att stärka arbetet med att förhindra illegala sprängningar i samhället. Detta har medfört ett utökat arbete med utveckling och förändring av rutiner inom det aktuella verksamhetsområdet.

Under året har bland annat en ny föreskrift, MSBFS 2025:5, trätt i kraft. Föreskriften innehåller bestämmelser om anmälnings-skyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Införandet av föreskriften har medfört utökade arbetsuppgifter inom det aktuella verksamhetsområdet.

Under stor del av året har vi haft en vakant tjänst inom arbetsområdet LBE. Trots detta har vi ändå kunnat hantera samtliga inkomna tillstånds-ärenden samtidigt som antalet tillsyner är jämförbart med föregående år. Antal ärenden som under 2025 har handlagts inom ramen för LBE framgår av nedanstående tabell.

Ärendetyp	Antal ärenden
Genomförda tillsyner – brandfarlig vara	29
Genomförda tillsyner – explosiv vara	14
Tillståndsansökningar brandfarlig vara	68
Tillståndsansökningar explosiv vara	49
Anmälan användning/tillfällig förvaring	42

Tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Tillsyn av den enskildes ansvar enligt LSO 2 kap 2 och 4 §§ genomförs i enlighet med beslutad tillsynsplan. Vilka objekt som ska omfattas av regelbunden tillsyn styrs av föreskriften MSBFS 2021:8. I Jämtland är antalet tillsynsobjekt per capita mycket stort vilket gör att resursbehovet för att genomföra tillsyn är betydligt större än de resurser som har funnits att tillgå. Med anledning av det har vi rekryterat fler medarbetare till avdelningen. Genom att tillsätta mer resurser till verksamhetsområdet kan vi göra fler tillsyner framöver. En avgörande del i att kunna öka antalet medarbetare har varit att se över, samt justera, tillsynstaxan. De nya avgifterna för tillsyn trädde i kraft 1 juli i år.

Även om vi ännu inte når upp till det antal tillsyner vi skulle behöva genomföra för att uppfylla kraven i föreskriften har vi ändå lyckats öka antalet tillsyner med cirka 10 % från

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

föregående år. Detta indikerar att det arbete med åtgärder som genomförts för att öka antalet tillsyner börjar ge effekt och fortsatt arbete med detta kommer pågå under 2026.

Statistik över periodens tillsynsärenden visas i tabellen nedan.

Tillsyn enligt LSO	Antal tillsyner
Genomförda tillsyner LSO 2:2	99
Förelägganden LSO 2:2	45
Genomförda tillsyner LSO 2:4	7
Föreläggande LSO 2:4	3

Rengöring och brandskyddskontroll

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs av våra upphandlade entreprenörer. I våra kommuner har antalet genomförda rengöringar och kontroller inte varit tillräckligt vilket även har påpekats av MSB i pågående tillsynsärende.

Med anledning av ovanstående har ett arbete med att få en högre genomförandegrad påbörjats. Vårt mål är att både ge mer stöd till våra entreprenörer samt att bli bättre på att följa upp det arbete som bedrivs. För att kunna göra det har vi anställt två handläggare som utöver arbetet med tillsyn enligt LSO har till uppgift att utveckla verksamhetsområdet rengöring och brandskyddskontroll.

Statistik för genomförda sotningar och brandskyddskontroller visas i tabellen nedan.

Rengöring och brandskyddskontroll	Andelen av planerade
Genomförda rengöringar	81,4 %
Genomförda brandskyddskontroller	73,2 %

Remisser

Förbundet är remissinstans inom flera områden och till olika myndigheter. Bland annat till kommunernas alkoholhandläggare gällande serveringstillstånd, kommunernas byggnadsnämnder beträffande bygglov och detaljplaner samt till Polismyndigheten gällande ordningslagsärenden. Mycket av detta arbete ligger inte i vårt direkta ansvarsområde men vi bedömer att det är ett effektivt sätt att förebygga bränder och andra olyckor. Om vi kan hjälpa till att bidra till att byggnader uppförs med korrekt brandskydd är det något som kommer hjälpa till att skydda människors liv och hälsa under hela byggnadens livslängd.

Antalet remisser som skickats till oss under aktuell period går att utläsa i tabellen nedan. Jämfört med föregående år har vi haft en ökning av remisser gällande serveringstillstånd och planärenden. Däremot har antalet byggärenden varit färre, likaså antalet ordningslagsärenden.

Ärendetyp	Antal ärenden
Alkoholärenden	251
Byggärenden	179
Ordningslagsärenden	136
Planärenden	71

Evenemangsäkerhet

I Jämtland genomförs ett flertal större publika evenemang varje år. Räddningstjänsten deltar aktivt i samverkan med arrangörer och andra myndigheter för att skapa säkra arrangemang, förebygga brand och möjliggöra effektiva räddningsinsatser. Under året har vi varit delaktiga i säkerhetsarbetet för bland annat Springmeet, Åre Sessions, Storsjöyran, Storsjöcupen, Subzero E-games, Världscupen i skidskytte, Jamtli julmarknad, Åre höstmarknad, Dundermarknaden och Västgård Game fair.

Information till allmänheten

Under våren har vi fokuserat på information om brandskydd för äldre, brandsäkerhet vid husvagnar med spiketält samt om eldning utomhus och under valborg. Vi har även lyft kunskap om HLR på alla hjärtans dag, säkerhet i trafiken kring sportlovet och svag is. Det har varit flera varningar om svårt väder och hög brandrisk ute och vi har spridit information om VMA - viktigt meddelande till allmänheten.

Under sommaren har vi lyft information om vattensäkerhet i TV4 Nyhetsmorgon. Våra brandmän har deltagit i flertalet evenemang som Brunflo Bubblar, nationaldags- och midsommarfiranden, blåljusdag på Hedlanda flygplats, Älghelga i Svenstavik och Krokomsdagen. Några torra sommarveckor med eldningsförbud gav fokus på info om brandrisk ute och hur mark- och skogsägare kan skydda sin egendom och jobba med eftersläckning.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Hösten inledde vi stark med Trygghetens dag i Badhusparken med tretton deltagande organisationer. Under Beredskapsveckan deltog vi vid evenemang i Krokom och på Blåljusdagen i Strömsund. Från länets skolor anmäldes 536 elever i årskurs två till utbildningen Flammys Brandsyn som handlar om brandskydd i hemmet. Några speciella dagar som fått extra uppmärksamhet under höst och vinter är Suicidpreventiva dagen, Äldredagen, Hjärtstartardagen och Brandvarnardagen. Vi har deltagit i och delat ut information på ett flertal julskyltningar och nått ut i nätverket Grannsamverkan med budskap via deras nyhetsbrev.

Julkalendern 2025

Vi avslutade året med en mycket populär julkalender i sociala medier. Den är producerad för tredje året i rad och syftet är främst att sprida brand- och olycksförebyggande information till allmänheten med en video för varje lucka. Men även att visa upp verksamheten, oss som arbetsgivare och yrken som brandman och ingenjör. Engagemanget kring kalendern har varit stort och våra videos har fått mycket bra spridning. Både SVT Jämtland och SR Jämtland har intervjuat oss om kalendern.



Reportage om vattensäkerhet i Nyhetsmorgon på TV4



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Pensionsförpliktelse

I KPA:s beräkning i december 2025 uppgick den totala pensionsskulden för Jämtlands räddningstjänstförbund till 44,8 mnkr och för 2024 till 45,4 mnkr vilket är en minskning med 1,3 %. Inom pensionsförpliktelsen finns även pensionsskulden för den del av utryckningspersonalen som har SAP-avtal. Dessa har en möjlighet att gå i pension vid 58 års ålder. Denna pensionsrätt inarbetas löpande av personalen och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Östersunds kommun har åtagit sig att betala förbundets SAP-utbetalningar varje år samt den årliga förändringen av den samlade SAP-skulden. Därav finns det i delårsbokslutet en kortfristig och långfristig fordran mot Östersunds kommun som tillsammans uppgår till ca 15,4 mnkr. Sedan 1 januari 2023 är det inte möjligt för nya medarbetare att omfattas av SAP-R, det innebär att pensionsförpliktelsen på sikt kommer att minska. Medarbetare som tidigare kunde omfattas av SAP erhåller istället extra pensionsavsättning om 2000 kr/månad.

Pensionsrätt som inarbetats före 2004 och som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Jämtlands Räddningstjänstförbund bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att ingen ansvarsförbindelse finns utan förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen. Förbundet använder sig inte av en pensionsförsäkring och inte heller en pensionsstiftelse. Inga separata medel har avsatts för att förvaltas inom ramen för en egen pensionsmedels-förvaltning. De medel som ska möta det framtida pensionsåtagandet behöver därav återlånas i verksamheten. Förbundet har en ambition om en egen pensionsmedelsförvaltning på sikt när ekonomin så tillåter.

Likviditetsrisk

Av förbundets kvartalslöpande medlemsbidrag är kassaflödet stabilt under hela året. För att klara av tillfälliga svängningar i likviditeten har förbundet en checkräkningskredit på 20 mnkr. Genom positiva resultat och investeringsnivåer som finansieras med egna medel utan lån kan likviditeten succesivt förbättras. Ambitionen är att kontinuerligt stärka upp likviditeten för att bygga upp en kassabuffert och helt komma ifrån nyttjandet av checkkrediten. Tidigare års redovisade underskott har dock kraftigt försämrat likviditeten.

Ränterisk

Förbundet har inga långsiktiga lån som belastas av räntor. Reverslånet mot Åre kommun har tecknats med räntefria villkor. Förbundets ränterisk är förnärvarande låg men investeringsbehovet på sikt är en större investeringsram än vad som ryms inom nuvarande budget. En utökad investeringsram kommer kräva extern lånefinansiering med löpande räntekostnader som följd. För 2026 har ägarna beviljat ett lån på 15 mnkr till investeringar av tre nya Basbilar och ytterligare 10 mnkr för två nya Basbilar 2027 med tillhörande ränta under amorteringstiden.

Lågt eget kapital

Förra årets negativa resultat och de senaste fyra årens redovisade minusresultat har minskat förbundets egna kapital från 17,2 mnkr 2019 till 6,3 mnkr 2024. Årets positiva resultat ökar det egna kapitalet till 8,4 mnkr vilket stärker förbundets ekonomiska ställning. Men för att minska risken för en urgröpning av förbundets egna kapital behöver positiva resultat redovisas de kommande åren.

Pensionsförpliktelse (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Total pensionsförpliktelse i balansräkning	**44 833**	**45 408**	**36 464**	**33 498**
varav avsättning inkl särskild löneskatt	44 833	45 408	36 464	33 498
varav ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	0	0	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	0	0	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0	0	0
Summa pensionsförpliktelse	**44 833**	**45 408**	**36 464**	**33 498**
Förvaltade pensionsmedel – marknadsvärde				
Totalt pensionsförsäkringskapital	0	0	0	0
Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0	0	0
Finansiella placeringar	0	0	0	0
Summa förvaltade pensionsmedel	**0**	**0**	**0**	**0**
Finansiering				
Fordran SAP-pensioner Östersunds kommun	**15 410**	**15 903**	**14 959**	**16 612**
Återlånade medel	**29 423**	**29 505**	**21 505**	**16 886**
Konsolideringsgrad	**65,7%**	**65,0%**	**58,9%**	**50,4%**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Händelser av väsentlig betydelse

Skolbyggnad Furulund
Skolbyggnaden på Furulund är nu färdigställd och tagen i bruk. Den nya skolbyggnaden har inneburit ett påtagligt lyft för våra möjligheter att bedriva utbildningsverksamhet på Furulund och en förbättrad arbetsmiljö för all personal som tjänstgör där.

Tillkommande resurser för räddningstjänst under höjd beredskap
Vi har under året fått betydande medel från MSB för arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap. Pengarna är villkorade att användas för att både resursförstärka planeringsarbetet personalmässigt och för att anskaffa utrustning för arbete under höjd beredskap.

Höjda taxor för tillsyn och tillstånd
De nya taxorna för räddningstjänstens tillsyn- och tillståndsverksamhet trädde i kraft 1 juli. Syftet med de höjda taxorna är att kunna resursförstärka verksamheten för att klara av de volymökningar i verksamheten som MSB kravställt.

Hyresavtal Trygghetens hus
Förbundet har under våren kommit överens med fastighetsägaren till Trygghetens hus om en förlängning av hyresavtalet som löper över 10 års tid. Det nya hyresavtalet säkerställer ändamålsenliga och välfungerande lokaler för vår verksamhet i centrala Östersund under en lång tid framöver.

Tillsyn av räddningsledningssystemet
MSB har under 2023-2024 genomfört tillsyn av Räddningsregion MittNorrland, det räddnings-ledningssystem som förbundet är del i. Tidigare har MSB kommunicerat att de bedömer den övergripande ledningen av räddningstjänst-verksamheterna i RRMN bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och i april 2025 kom också det formella beslutet om att MSB avslutar tillsynsärendet utan krav på åtgärder.

Handläggare till räddningsavdelningen
Under året har räddningsavdelningen förstärkts med två handläggartjänster som omorganiserats från andra delar i verksamheten. En tjänst är inriktad på att förbättra vårt arbete med automatiska brandlarm och den andra tjänsten har en bredare inriktning som spänner över avdelningens hela verksamhet. Tjänsterna kommer innebära en kvalitetsökning och möjlighet för cheferna på avdelningen att agera i sin roll som chef.

Skogsbränder
Under sommaren hanterade räddningstjänsten under en kortare tidsperiod ett stort antal händelser avseende brand i skog och mark. Ingen enskild brand blev särskilt omfattande men totalt innebar det en stor belastning både på personal och även på ekonomin. Ingen av bränderna var så pass stor att ersättning från staten erhölls.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543



Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet

Styrdokument

Jämtlands räddningstjänstförbunds styrsystem består av ägardirektiv och förbundsordning som medlemskommunernas kommunfullmäktige beslutar om. Handlingsprogram, budget och verksamhetsplan som förbundsdirektionen tar beslut om samt aktivitetsplaner som förbundets ledningsgrupp tar beslut om. Dessa planer beskriver målsättningar för de olika delarna av verksamheten. Styrningen innefattar även övriga styrdokument som exempelvis policyer, reglementen, riktlinjer och rutinbeskrivningar. Styrdokumenten syftar generellt till att säkerställa att den politiska viljan effektivt verkställs. Det kan handla om utveckling (planer och program), förhållningssätt (policyer) eller rättssäker hantering (riktlinjer).

Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet. Förbundsdirektionens roll i styrningen är att fastställa förbundsövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för verksamheten.

Förbundsledningen

Förbundsledningen har det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering vilket inbegriper ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av kommunalförbundet. Förbundsledningen svarar således för planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet.

Ekonomisk uppföljning

Direktion, förbundschef och ekonomiskt ansvariga chefer följer kontinuerligt under året upp utvecklingen av ekonomi och verksamhet. Direktionen och förbundschefen följer upp helheten och ekonomiskt ansvariga chefer för sina respektive ansvarsområden. Särskilda anvisningar för uppföljning, delårsrapporter, bokslut och årsredovisning tas fram av ekonomichef. Uppföljning av verksamheten sker med månadsuppföljningar och rapporteras tertialvis till direktionen och ägarsamrådet i form av delårsrapporter och årsredovisning.

Intern kontroll

Förbundsdirektionen har fastställt riktlinjer för intern kontroll enligt ägardirektivet där syftet är att säkerställa att förbundet arbetar systematiskt för att upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll. Förbundsdirektionen har det övergripande ansvaret för att det finns en tillfredställande systematisk intern kontroll. Den interna kontrollen är ett verktyg för att säkerställa en god ekonomisk hushållning och att förbundets mål uppnås. Intentionen med en internkontrollplan är att säkerställa att förbundet arbetar systematiskt med de frågor som är väsentliga för verksamheten, att risker för att fel ska uppstå undviks eller minimeras och att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt. Intern kontroll handlar om att ha ordning på sin verksamhet, vilket innebär att uppfylla mål och uppdrag, följa lagar och regler, bedriva kostnadseffektiv verksamhet samt ha en tillförlitlig finansiell rapportering.



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Målstruktur

Förbundets målstyrning utgår från LSO vilket är en målstyrd lagstiftning med en övergripande intention om att färre människor ska omkomma eller skadas, till följd av brand eller andra olyckor, och att skador på egendom och miljö ska minska. I LSO finns två nationella mål och varje räddningstjänstorganisation ska ta fram lokala mål som strävar mot de nationella målen.

Nationella mål

JRF:s verksamhet utgår från de två nationella målen enligt LSO:

- Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. (LSO 1 kap 3§)
- Förebyggande verksamhet som staten eller kommunerna ansvarar för enligt denna lag ska planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förebygga bränder och andra olyckor samt förhindra eller begränsa skador till följd av bränder eller andra olyckor. Särskild vikt ska läggas vid att förhindra människors död och andra allvarliga olyckor. (LSO 1 kap 3a§)

Lokala mål

Utifrån de nationella målen i LSO har förbundet tagit fram lokala mål. De lokala målen visar vad verksamheten ska uppnå och sträva mot. För att underlätta uppföljning av målen har flera av dem tilldelats indikatorer som är mätbara men i vissa fall följs målen upp genom kvalitativ utvärdering och bedömning. Mål 1–6 är hämtade från förbundets Handlingsprogram och har en direkt koppling till LSO. Övriga av förbundets mål har inte direkt med LSO att göra och utan är egna lokala mål. Hela förbundets verksamhet ska i förlängningen syfta till att uppfylla de nationella målen. Förbundets samtliga tio mål är övergripande och riktar sig inte till en specifik avdelning eller enhet. Alla delar av verksamheten ska utifrån förmåga och resurser arbeta för att målen uppfylls.

Indikatorer

Till respektive mål har ett antal mätbara indikatorer kopplats för att underlätta måluppföljningen.

Verksamhetsuppdrag

Verksamhetsuppdragen anger de uppdrag som avdelningarna ska arbeta med under året för att uppnå de lokala målen. Verksamhetsuppdragen kan rikta sig mot en enskild avdelning men ofta arbetar flera avdelningar tillsammans med olika delar i verksamhetsuppdragen.

Aktiviteter

Utifrån verksamhetsuppdragen ska respektive avdelning och enhet ta fram en aktivitetsplan som redogör för de aktiviteter som genomförs för att uppfylla uppdragen. Aktivitetsplanerna ska utgå från verksamhetsuppdragen men kan även innehålla andra aktiviteter som strävar mot de övergripande målen. Syftet med aktivitets-planerna är inte att redogöra för all daglig verksamhet som bedrivs utan framför allt prioriterade aktiviteter, särskilda satsningar och utveckling av verksamheten.

Uppföljning av målen

Resultatet av årlig verksamhet och måluppfyllelse följs upp tre gånger per år och redovisas i delårsrapporter per april, augusti och i årsredovisningen.



Målstruktur

Måluppfyllnad 2025

I tabellen redovisar förbundet sin måluppfyllnad för året. Av förbundets tio övergripande mål uppfylls 9 helt och 1 delvis.



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Mål 1 – Räddningstjänsten ska verka för ett stärkt brandskydd i människors hemmiljö	Indikatorer & utfall
Räddningstjänsten ska verka för att färre omkommer till följd av brand. Ett viktigt steg för att uppnå det är ett stärkt brandskydd i hemmiljöer eftersom det är där som majoriteten av dödsbränderna inträffar. Arbetet behöver ske på hela skalan från att förebygga att bränder inträffar till att en inträffad brand får så små konsekvenser som möjligt både genom den enskildes och räddningstjänstens agerande.	• Antalet inträffade bränder i bostäder under perioden ska minska jämfört med föregående år. : Antal inträffade brand i bostad under året är 109. Motsvarande siffra från 2024 är 128*. • Antalet utvecklade bränder i bostäder ska minska jämfört med föregående år : Antal utvecklade brand i bostad under året är 77. Motsvarande siffra från förra året är 74. • Antalet omkomna till följd av bränder i bostäder ska minska jämfört med föregående år : Under 2025 omkom tre personer i samband med brand. Under 2024 uppgick den siffran till fem personer.
Urval av genomförda aktiviteter - Genomfört rekrytering av handläggare som kommer arbeta med området rengöring och brandskyddskontroll. - Genomfört rengöring och brandskyddskontroller. - Genomfört rådgivning och informationskampanjer enligt årshjul. - Genomförda objektsbesök i flerbostadshus med fokus på uppställningsplatser. - Deltagande i projektet Tryggare hem för att öka brandsäkerhet i hemmet hos riskutsatta personer i Östersund. - Deltagande på Trygghetens dag i Badhusparken. - Samarbete med Brandskyddsföreningen som möjliggör att sätta upp brandvarnare i de bostäder som saknar, t.ex. efter räddningsinsats eller vid sotning och brandskyddskontroll.	
Utfall Målet bedöms uppfyllt.	

*Redovisad siffra skiljer sig från föregående års statistik vilket beror på en justering av metod för att söka fram statistik

Mål 2 – Inga inträffade bränder ska leda till skador som på samhällsnivå upplevs som allvarliga	Indikatorer & utfall
Räddningstjänsten ska aktivt verka för att hindra allvarliga skador till följd av brand. Med allvarliga skador menas bränder som kan leda till flera dödsfall, omfattande skador på egendom eller miljö eller hota viktiga samhällsfunktioner. Räddningstjänsten ska säkerställa att den enskilde tar ansvar för sitt brandskydd och verka för ett hållbart samhällsbyggande avseende brandskydd och säkerhet. Vid en inträffad brand som kan leda till allvarliga skador ska räddningstjänsten vara förberedd att agera för att bryta händelseförloppet.	• Antal genomförda tillsyner ska öka jämfört med föregående år tills omfattningen uppnår nivå i MSBFS 2021:8 : Genomfört 99 tillsyner enligt LSO. Motsvarande siffra från 2024 är 90. • Relevanta bygglovsärenden och detaljplaner remitteras från samtliga kommuner med 100 % svarsfrekvens : Besvarat 179 remitterade bygglovsärenden och 71 remitterade planärenden med 100 % svarsfrekvens. • Antalet utvecklade bränder, med risk för allvarliga skador som följd, ska minska jämfört med föregående år. : Antal utvecklade bränder i byggnader har minskat från 112 stycken 2024* till 101 stycken 2025.
Urval av genomförda aktiviteter - Medverkande i planeringsskedet för flera större evenemang. - Genomförande av tillsyner enligt tillsynsplan, både LSO och LBE. - Genomförande av händelsebaserade tillsyner. - Utvecklat arbetet med tillståndshantering LBE för att anpassa till de förändringar som skett i aktuell lagstiftning. - Genomfört rekrytering av tre nya handläggare till förebyggandeavdelningen. - Genomförande av objektsbesök på särskilda objekt inom respektive släckområde i syfte att vara bättre förberedda för insats. - Genomfört övning på objekt som utgör farlig verksamhet respektive objekt som bedöms som samhällsviktiga. - Deltagit på utbildning avseende de nya byggreglerna.	
Utfall Målet bedöms uppfyllt.	

*Redovisad siffra skiljer sig från föregående års statistik vilket beror på en justering av metod för att söka fram statistik

Mål 3 – Räddningsinsatser ska påbörjas inom godtagbar tid och med rätt resurser	Indikatorer & utfall
För att kunna förhindra skador på människor, egendom och miljö är det en förutsättning att räddningstjänsten kan påbörja en insats så snart som möjligt. Tiden till insatsen påbörjas påverkas av geografiska förutsättningar men också av larmhanteringstid och anspänningstid. Det är också av vikt att rätt resurser larmas till olycksplatsen så tidigt som möjligt för att räddningsarbetet ska kunna bedrivas utan avbrott.	• Vid händelsetyp brand i byggnad, trafikolycka samt drunkning ska räddningstjänsten, där geografiska förutsättningar ges, vara på plats inom 20 minuter från huvudlarm : Vid ett fåtal trafikolyckor har vi inte varit på plats inom 20 minuter. I samtliga fall rörde det sig om händelser av mindre allvarlig karaktär, främst undersökningsuppdrag utan fara för personskada, vilket till stor del förklarar den förlängda insatstiden.
Urval av genomförda aktiviteter - Införande av DRH (Dynamisk Resurshantering). - Ambitionshöjning avseende automatiska brandlarm genom införande av handläggartjänst. - Utveckling av rutin för hantering av fordonsfel.	
Utfall Målet bedöms uppfyllt.	

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Mål 4 – Räddningstjänstens insatser ska vara effektiva och genomföras med rätt förmåga och kompetens	Indikatorer & utfall
Räddningstjänsten ska genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser som leder till att den negativa händelseutvecklingen vid en olycka bryts. För att uppnå det krävs att räddningstjänsten har rätt förmåga och kompetens för att hantera den inträffade olyckan och att ledningen av räddningsinsatsen är välfungerande. Räddningstjänstens förmåga behöver kontinuerlig anpassas efter samhällets utveckling.	• Vid brand i byggnad ska branden begränsas till startbrandcellen alternativt till startbyggnaden om brandcellsindelning inte förekommer : Under perioden inträffade en händelse där branden spred sig till annan brandcell efter vår ankomst. Spridningen var begränsad och bedöms sannolikt ha påverkats av att CAFS (skum) inte användes som verktyg för att hindra vidare brandspridning.. • Samtlig personal ska ha genomgått årets lagstadgade och prioriterade övningar : Stickprovskontroll visar att detta huvudsakligen följs.

Urval av genomförda aktiviteter

- Genomförande av fortbildningar och övningar med syfte att stärka förmågan att påverka branden utifrån i ett tidigt skede.
- Kontinuerligt förbättringsarbete inom ansvars- och funktionsområden för att säkerställa utrustning till räddningsinsatser
- Ny riktlinje för användning av skum framtagen och implementerad.
- Utbildningsinsats för att stärka befälen vid bedömning och beslutsfattande vid genomförande av räddningsinsatser.
- Utbildningsinsats inom RRMN för samtliga insatsledare i syfte att stärka förmågan att tidigt identifiera hjälpbehov och koppla detta till lämpliga mål för insatsen.
- Framtagande av obligatoriska övningar/utbildningar för personal inom JRF, för att tydliggöra förväntan samt förenkla uppföljning.

Utfall
Målet bedöms uppfyllt.



Mål 5 – Räddningstjänsten ska främja rekrytering och stimulera till fortsatt anställning för RiB-anställda	Indikatorer & utfall
Räddningstjänstens riskanalys visar att det i framtiden riskerar att bli ännu svårare att rekrytera och behålla RiB-anställda med anledning av minskat rekryteringsunderlag kopplat till befolkningsminskning och åldrande befolkning. För att säkerställa räddningstjänstens förmåga att hantera räddningsinsatser inom förbundets geografiska område behöver personaltillgången säkras.	• Antalet RiB-anställda som avslutar sin anställning ska minska jämfört med föregående år : 24 avslut 2025 (41 avslut 2024) • Antalet RiB-anställda som nyanställs ska, om behov finns, öka jämfört med föregående år : 42 nyanställda (27 anställda 2024).

Urval av genomförda aktiviteter

- Förbättring och förenkling av rekryteringsprocess avseende exempelvis testdagar.
- Framtagande av stationsplaner för att tydliggöra respektive stations behov och specifika förutsättningar.
- Ökat fokus på kontakt med lokala arbetsgivare.

Utfall
Målet bedöms uppfyllt.



Mål 6 – Räddningstjänsten ska stärka sin förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig	Indikatorer & utfall
Omvärldsläget innebär att räddningstjänsten behöver stärka sin förmåga att verka inom området krisberedskap och civilt försvar. Räddningstjänsten är en hörnsten i civilförsvaret med flera utpekade uppgifter i händelse av höjd beredskap. Förmågan att hantera skyldigheter vid höjd beredskap ska stärkas och räddningstjänsten egna kontinuitetsförmåga ska stärkas. Räddningstjänsten ska också vara förberedd för kriser som kan uppstå av andra anledningar än höjd beredskap, till exempel större naturolyckor.	• Samtlig personal som är nödvändig och möjlig att krigsplacera vid förbundet ska vara det. : Aktuell personal är krigsplacerad. • Andelen personal som genomgått utbildning i röjning av oexploderad ammunition ska öka jämfört med föregående år : Utbildning i ammunitions- och minhantering planeras till 2026 efter beslut om prioritering från MSB. • Arbetet med kontinuitetsplanering ska ha påbörjats. : Arbetet pågår

Urval av genomförda aktiviteter

- Genomförda utbildningar i krigets kontext.
- Avtalsskrivande med MSB gällande mobila elverk.
- Planering för kommande utbildningar inom RUHB för år 2026-2028.
- Framtagande av lokal krigsorganisation och plan för höjd beredskap samt organisation för planering av höjd beredskap.
- Anskaffande av reservutrustning finansierad av MSB.

Utfall:
Målet bedöms uppfyllt.



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Mål 7 – Räddningstjänsten ska uppfattas som en attraktiv arbetsplats	Indikatorer & utfall
Förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden. Arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser ska vara stimulerande samt främja hälsa, trivsel och arbetsglädje. Förbundet ska ha jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.	• Andelen kvinnor i förbundet ska öka. (ökat med 0,1%) • Som i led att skapa förutsättningar för ökad jämställdhet ska anpassningar för det genomföras på minst en brandstation per år. : Ombyggnadsprojekt på två stationer har påbörjats under 2025. • Andelen nöjda medarbetare ska öka jämfört med föregående undersökning. (ökat) • Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser. Skyddsronder genomförs årligen under perioden dec-feb månad (med brutet verksamhetsår) samtliga skyddsronder kommer genomföras.
Urval av genomförda aktiviteter - Påbörjande av ombyggnadsprojekt på två stationer. - Genomförda chefs- och ledardagar. - Struktur för uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete tydliggjord. - Genomförd medarbetarundersökning. - Genomförd utbildning och uppföljning av likabehandling.	
Utfall Målet bedöms uppfyllt.	

Mål 8 – Räddningstjänsten ska verka för en miljömässigt hållbar utveckling	Indikatorer & utfall
JRF ska vid genomförande av verksamhet finna miljösmarta lösningar med så liten miljöpåverkan som möjligt. Det gäller både i den dagliga verksamheten på våra arbetsplatser och vid genomförande av räddningsinsatser. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera målsättningar i en särskild miljöhandlingsplan.	• Det finns en årligen uppdaterad miljöhandlingsplan som är kommunicerad till all personal. : Miljöhandlingsplan finns. • Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år. : Energiförbrukning har gått ner med 4,6 %. • Inom förbundets verksamhet ska användandet av skumvätskor som tillför PFAS inte användas. : Förbundet har inte använt PFAS-skum. • För varma rökdykningsövningar ska Klimatvillan nyttjas till minst 90 %. : Varma rökövningar sker uteslutande i klimatvillan eller mobil gasoluppvärmd container. Fibrös eldning genomförs vid enstaka tillfällen per år vid särskilda förevisningar.
Urval av genomförda aktiviteter - Riktlinje för skumanvändning beslutad. - Påbörjad analys för övergång från diesel till HVO100 på vissa stationer. - Beslut om inköp av ytterligare elbil för persontransport.	
Utfall Sett till indikatorerna kan målet bedömas som uppfyllt. Men förbundets bedömning är att det bör finnas utrymme för ytterligare aktiviteter och för förnyelse av arbetssätt framgent. Målet bedöms sammanfattningsvis delvis uppfyllt och kommer att ges ökad prioritet under 2026.	

Mål 9 – Räddningstjänsten ska bedriva ändamålsenligt arbete avseende säkerhetsskydd och informationssäkerhet	Indikatorer & utfall
JRF är en samhällsviktig verksamhet som i viss mån bedriver säkerhetskänslig verksamhet. Delar av den information som räddningstjänsten hanterar är säkerhetsskyddsklassificerad eller omfattas av sekretess av annan anledning. Med hänsyn till detta ska förbundets bedriva ett ändamålsenligt säkerhetsarbete.	• Det finns en utsedd säkerhetsskyddschef : Säkerhetsskyddschef är utsedd. • Samtlig personal som hanterar känslig information är säkerhetsskyddsklassad : Berörd personal är säkerhetsskyddsklassad. • Samtliga säkerhetsskyddsincidenter utvärderas ur ett förbättringsperspektiv : Arbete med översyn av rutin för säkerhetsskyddsincidenter pågår.
Urval av genomförda aktiviteter - Genomförda låsbyten på vissa stationer. - Arbete med verksamhetsskydd i form av lås, larm och kameror. - Analys av behov av säkerhetsavtal. - Genomförda utbildningar i säkerhetsskydd.	
Utfall Målet bedöms uppfyllt.	

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Mål 10 – Räddningstjänstens organisation ska vara effektiv och förvaltas enligt gällande regelverk	Indikatorer & utfall
JRF ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och en organisation som är effektiv ur ett kostnadsperspektiv. Samtlig verksamhet som bedrivs av JRF ska bedrivas i enlighet med de lagar reglerar krav på en kommunal myndighet.	• Inget överskridande av budget accepteras, det är fastställd budget som gäller. : Årets resultat överstiger budget med cirka +2,2 mkr.
Urval av genomförda aktiviteter - Lansering av vissa E-tjänster - Genomfört jämförelse av kostnader mot andra förbund. - Påbörjat arbete med modell för hyresuppräkning samt översyn av kostnadsfördelning. - Ökning av intäkter från extern verksamhet.	
Utfall Målet bedöms uppfyllt för helåret.	



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Miljöredovisning

Förbundets miljöarbete utgår från fastslagen miljöhandlingsplan och från miljömålen som fastslås i verksamhetsplanen. Förbundet bedriver ett miljöarbete med åtgärder både på kort och lång sikt. Bland det arbete som genomförts under året kan nämnas beslut om riktlinjer för skum-användning, påbörjad utredning av möjligheten att övergå från diesel till HVO 100 på vissa av förbundets stationer, beslut om inköp av ytterligare elbil för persontransport samt beslut om omtag av miljöarbete under kommande år.

På längre sikt har förbundet sedan tidigare vidtagit flera åtgärder för att minska vår miljö- och klimatpåverkan. Bland dessa åtgärder kan följande särskilt nämnas:

- Beslut om att skumvätska innehållande PFAS inte ska köpas in.
- Beslut om att så långt som möjligt undvika fibrös eldning. Rökövningar ska huvudsakligen ske i klimatvillan eller i gasoluppvärmd container.
- Inköp av elbilar för persontransport.
- Inköp av elcyklar för persontransport kortare sträckor inom Östersund.
- Förbättrade system för källsortering för samtliga hyresgäster på Trygghetens hus.
- Integrering av miljöhänsyn i ett flertal övningar samt specifika övningar i miljöhänsyn för utryckande personal.
- Flertalet energibesparande åtgärder inom förbundets lokaler så som konvertering uppvärmningssystem från oljepanna och elradiatorer till värmepump och fjärrvärme.





Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

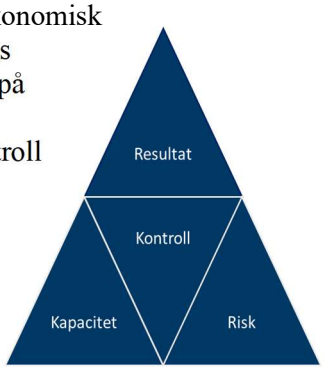
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Budgetförutsättningar 2025 i ägardirektiv

Inför framtagandet av ägardirektivet för 2025 begärde förbundet extra höjning av medlemsbidragen för att finansiera obalanser i budgeten av ett dyrare RiB-avtal, högre IT-kostnader och högre hyreskostnader. I äskandet fanns även en begäran om vanlig driftuppräkning samt ytterligare medel för ökade kostnader av inflationen. I ägardirektivet som beslutades av ägarsamrådet i juni erhöll förbundet en ram-uppräkning på 7,4 mnkr. Utöver indexuppräkning med 3,5 % för personalkostnader, 0,4 % för övriga kostnader och 0 % för kapitaltjänst-kostnader erhöll förbundet extra ersättning för ett dyrare RiB-avtal +325 tkr, högre IT-kostnader +400 tkr och högre hyreskostnader på +2,0 mnkr. Det fanns även ramminskningar i form av justering för lägre pensionskostnad -550 tkr och för ökade intäkter från avtal automatlarm på -200 tkr.

Finansiella mål mot god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommuner, regioner och kommunalförbund i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Lagen innefattar även krav på att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Därför ska det även för verksamheten anges mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Förbundets finansiella mål bygger på fyra aspekter; resultat, kapacitet, risk och kontroll som är viktiga för att kunna bedöma om förbundet har en god ekonomisk hushållning.



Fyra aspekter mot finansiella mål

Resultat

Aspekten resultat handlar om vilken balans förbundet har haft över sina intäkter och kostnader under året och över tiden.

Mål; Det ekonomiska resultatet ska vara i balans med budgeten. Ambitionen är att årets resultat ska vara positivt.

Utfall; Målet uppfylls. Förbundet redovisar ett positivt resultat på ca +2,2 mnkr.

Kapacitet

Aspekten handlar om vilken kapacitet förbundet har för att möta finansiella svårigheter på lång sikt.

Mål; Den långfristiga betalningsberedskapen för förbundet ska öka över tid och soliditeten ska uppgå till minst 10 %.

Utfall; Målet uppfylls delvis. Soliditeten uppnår ej 10% men har ökat från 4,6 % 2024 till 6,0 % 2025.

Risk

Aspekten handlar om det föreligger några risker som kan påverka förbundets resultat och kapacitet.

Mål; Den kortfristiga betalningsberedskapen, kassalikviditeten (omsättningstillgångar/ kortfristiga skulder) ska motsvara minst 100 %.

Utfall; Målet uppfylls ej. Kassalikviditeten uppgår till 92,9 % jämfört med 94,5 % 2024.

Kontroll

Aspekten handlar om vilken kontroll förbundet har över den finansiella utvecklingen.

Mål; Prognossäkerheten ska vara god, +/- 2 % avvikelse.

Utfall; Målet uppfylls. Årets vinst uppgick till ca 2,2 mnkr i jämförelse med lämnad prognos på +1,5 mnkr per augusti. Prognossäkerheten kan anses vara god.

Mål; Budgetföljsamheten inom driftverksamheten ska vara god, högst 2 % avvikelse.

Utfall; Målet uppfylls delvis. Inom driftredovisningen är budgetavvikelsen för intäkterna totalt 3,0 % och 1,9 % för kostnaderna.

Mål; Budgetföljsamheten för investeringar ska vara god, högst 0 % i negativ avvikelse.

Utfall;
Målet uppfylls. Av årets investeringsram finns kvarvarande medel på 1 170 tkr som överförs till 2026 års investeringsram i nya beslutade projekt.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Mål för verksamheten med betydelse för god ekonomisk hushållning

Förbundet har tre utvalda verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning.

Mål; Sträva efter en låg personalomsättning på våra RiB stationer.
Utfall;
Personalomsättningen för förbundets RiB-personal blev 5,3 % 2025 jämfört med 5,2 % 2024. Personalomsättningen har blivit lägre jämfört med 2023 då siffran låg på 7,8 %.

Mål; Öka förbundets externa intäkter.
Utfall;
Förbundet har utöver sedvanliga indexhöjningar skapat högre externa intäkter genom; satsningar på extern utbildning och automatiska brandlarm, höjd tillsynstaxa, nytt bidrag från MSB för utökat stöd inför höjd beredskap, uthyrning av garage-plats till Polisen och flera bidragsansökningar till Omställningsfonden.

Mål; Försöka minska energiförbrukningen.
Utfall;
Energiförbrukningen för förbundets stationer och värn med egna abonnemang visar en minskning med -4,6%. Däremot har kostnaderna för både el och fjärrvärme blivit högre än budgeterat på grund av prishöjningar under året. Ett arbete pågår med att säkra ned huvudsäkringar på några stationer och montera luftvärmepumpar men fler åtgärder behövs om kostnaderna ska kunna gå ner.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Förbundets ekonomiska resultat för året visar att kraven på god ekonomisk hushållning i huvudsak har uppfyllts. Resultatet är positivt och ligger i linje med direktionens finansiella mål, vilket bidrar till bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi.

De finansiella målen avseende resultatnivå, soliditet, prognossäkerhet och budgetföljsamhet för drift och investeringar har till stor del uppnåtts. Eventuella avvikelser bedöms vara tillfälliga och hanterbara inom ramen för förbundets ekonomiska styrning.

När det gäller de tre verksamhetsmålen visar uppföljningen att målen har uppnåtts. Verksamheten har bedrivits ändamålsenligt och kostnadseffektivt, även om vissa utvecklings-områden har identifierats för fortsatt förbättring.

Sammantaget bedöms förbundet ha uppnått en god ekonomisk hushållning för året.

Intern kontroll

Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen. Internkontroll har genomförts utifrån beslutad internkontrollplan för 2025 och redovisas i tabellen nedan.

Område	Kontrollfråga	Kontroll/aktivitet	Status/slutsats
Delegationsbeslut	Är samtliga delegationsbeslut återrapporterade till direktionen?	Stickprovskontroll 10 beslut	Samtliga 10 beslut har återrapporterats till direktionen.
Behörighet ekonomi-system	Är samtliga behöriga i systemet beslutade attestanter?	Kontroll av behörighet i ekonomisystem	Kontrollen visade att det i användarlistan finns kvar personer som slutat, men som ej haft inloggningsmöjlighet efter avslutad tjänst. Samtliga kommer inaktiveras med ny införd funktion i ekonomisystemet.
Brister i diarieföring	Är våra allmänna handlingar korrekt diarieförda?	Stickprovskontroll av 10 handlingar	Enstaka brist identifierad. Inriktningsbeslut diarieförs inte systematiskt utan hanteras via e-post och informella rutiner, vilket innebär en risk för utebliven diarieföring och otydligt ansvar. Informationshantering är ett prioriterat förbättringsområde för 2026.
Direktions-beslut	Är samtliga direktionsbeslut verkställda/genom-förda?	Genomgång av samtliga protokoll	12 av 13 direktionsbeslut från 2025 är genomförda/verkställda, det återstående ärendet är pågående. Till 2026 införs en beslutslogg för att underlätta uppföljning.
Utförande sotning och brandskydds-kontroll	Uppfyller entreprenörerna sina frister?	Kontroll av entreprenörernas register	Fristuppfyllnaden, det vill säga hur stor andel av planerade rengöringar och kontroller som faktiskt görs, är inte tillräcklig. Förbättrad uppföljning och kravställning av entreprenörer är ett prioriterat förbättringsområde för 2026.
Skydds-ronder	Är skyddsronder genomförda på samtliga stationer?	Kontroll av genomförda skyddsronder	Skyddsronder genomförs på samtliga stationer, några har utförts i början av 2026 vilket försvårar uppföljningen för 2025. För 2026 genomförs skyddsronder under kalenderåret.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543



Väsentliga personalförhållanden

Vi fortsätter vår anpassning till de nya arbetstidsreglerna och direktionen har beslutat att utöka vår dispensansökan, vilken beviljats, och vi har nu möjlighet för dygnstjänstgöring generellt för våra heltidsbrandmän. De nya reglerna är fortfarande utmanande för oss kopplat till våra befäl i ledningscentralen, framförallt genom minskad flexibilitet och behov av omplanering av annan personal. Vilket är en delförklaring till de förändrade övertidstimmarna nedan. Förbundet har haft flera vakanta tjänster både bland heltids- och RiB-personal och flera rekryteringsprocesser har genomförts under året. För heltidspersonalen har vi återanställt vakanserna medan rekryteringsarbetet för våra deltidsbrandmän kommer att fortgå.

Övertid

Antalet övertidstimmar uppgick under året till 3 243 timmar. Det är en minskning med 1 595 timmar i jämförelse med samma period förra året.

Övertid	2025	2024	2023
Enkel	258	257	248
Kvalificerad	2 598	2 479	2 459
Tid mot tid (fyllnad)	386	2 102	2 659
Summa	**3 243**	**4 838**	**5 366**

Ersättning med ”tid mot tid” enligt Bilaga R till AB ersätts med fyllnadstid.

Den uppkomna övertiden uppstår i stort inom den operativa delen genom schemaförändringar och fåtalighet av larm- och ledningsbefäl samt vakthavande befäl. Under året har användandet av tid mot tid i bilaga R i stort upphört på grund timvikarier och schemaändrad ordinarie personal använts för att täcka de operativa vakanserna större utsträckning.

Kostnaden för övertid (enkel och kvalificerad) för året uppgår till ca 2,2 mnkr inklusive PO jämfört med ca 2,3 mnkr 2024.

Arbetsmiljö

För att eftersträva att vara en attraktiv och framåtsyftande arbetsgivare är det systematiska arbetsmiljöarbetet avgörande. JRF:s uppdrag avseende räddningstjänst är förenat med risker som behöver omhändertas med tydliga rutiner och systematiska åtgärder. Riskmedvetenheten och säkerhetstänket är något som fördjupats under året och som kräver ständig utveckling. Det systematiska arbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare i den dagliga kontakten, genom utvecklingssamtal, på arbetsplatsträffar samt genom samverkan på övergripande nivå i Arbetsmiljökommittén. I Arbetsmiljökommittén hanteras alla typer av arbetsmiljöfrågor där fokus läggs på struktur, uppföljning och återkoppling. Samtliga tillbud och arbetsskador hanteras och följs upp med syfte att klargöra behov av åtgärder och riskeliminering. Antalet anmälda händelser är 60 stycken. Nio olycksfall, 13 tillbud, 13 riskobservationer, 20 övrig avvikelse tre egendom/säkerhet och två säkerhetsobservationer. Tre av de rapporterade händelserna har bedömts som allvarliga och anmälts till Arbetsmiljöverket.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Pension

Inom räddningstjänsten har heltidsbrandmän som arbetat minst 30 år i räddningstjänsten och 25 år i utryckande tjänst rätt till särskild avtalspension (SAP) från och med 58 års ålder. Hittills i år har en medarbetare avgått med särskild avtalspension.

Sjukfrånvaro

Under året uppgick sjukfrånvaron till 2,6% vilket är en ökning från i fjol. Förbundet har under perioden haft två långtidssjukskrivningar, samt några längre sjukskrivningar som understiger 60 dagar vilket bidrar till att öka den totala sjukfrånvaron.

Antal anställda

Antalet anställda inom förbundet var vid årets slut 576 personer. Av dessa var 75 tillsvidareanställda enligt Allmänna bestämmelser (AB) och 444 tillsvidareanställda på beredskapstjänst mot RiB-avtalet. Antalet visstidsanställda uppgick till 41 personer inom RiB-kåren samt 16 för verksamheten i Östersund. Antalet visstidsanställda RiB brandmän visar på ett positivt inflöde av nyanställda. Antalet har ökat sedan motsvarande period i fjol.

		2025	2024	2023	2022	2021
Antal anställda	**Antal anställda**	**576**	**568**	**462**	**473**	**467**
	varav tillsvidareanställda	75	71	60	59	57
	varav visstidsanställda	16	16	6	7	9
	varav tillsvidareanställda RiB	444	460	385	371	376
	varav visstidsanställda RiB	41	21	17	43	25
	Räddningsvärn	60-70	60-70	60-70	60-70	60-70
	Långtidssjuka	2	2	0	1	3
	Könsfördelning					
	Kvinnor (tillsvidare & visstid)	90	88	67	70	65
	Män (tillsvidare & visstid)	486	480	395	403	402
	Kvinnor i %	15,6	15,5	14,5	14,8	13,9
	Män i %	84,4	84,5	85,5	85,2	86,1
Sjukfrånvaro	**Sjukfrånvaro i % (heltid)**	**2,6**	**2,2**	**2,2**	**2,7**	**3,0**
	varav långtidssjuka i %	34,1	36,8	0	36,6	58,1
	Kvinnor i %	1,9	1,1	2,4	1,1	2,5
	Män i %	2,7	2,3	10,6	2,9	3,8
	Åldersindelning (heltid)					
	Yngre än 29 år i %	0,0	4,4	7,8	3,0	4,2
	30–49 år i %	3,0	1,1	2,5	2,7	2,4
	50 år och äldre i %	2,0	3,8	2,7	2,7	4,0



Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen skall förbundet ha en god ekonomisk hushållning. Ett minimikrav för detta är balanskravet. Enligt balanskravet ska intäkterna överstiga kostnaderna och ett negativt resultat efter balanskravsjusteringar ska regleras under de närmast följande tre åren kopplat mot en åtgärdsplan. Balanskravsjusteringar innebär bland annat att vissa realisationsvinster inte tas med i bedömningen om årets resultat uppfyller balanskravet.

Från och med räkenskapsår 2024 avvecklas resultatutjämningsreserven (RUR) under en övergångsperiod fram till och med år 2033. Samtidigt införs en ny resultatreserv (RER). Förbundet har inte använt någon resultat-utjämningsreserv då denna var avsedd för utjämning av skatteintäkter. Förbundet erhåller medlemsbidrag och omfattas därmed inte av reglerna för tillämpning av resultatutjämnings-reserv. Det innebär att några reserverade medel av det egna kapitalet för återställning av under-skott inte finns att tillgå. Även principerna om resultatreserv bygger på en reservering grundad på erhållna skatteintäkter och generella stats-bidrag. Reglerna omfattar därför inte kommunal-förbund.

Vid årsbokslutet 2023 fattade direktionen beslutet om att åberopa synnerliga skäl om att ej återställa det ackumulerade negativa resultatet på totalt -6 591,4 tkr och att underskotten för 2023 och 2022 fick finansieras av det egna kapitalet i enlighet med taget beslut av ägarna.

År 2024 redovisade förbundet ett negativt balanskravsresultat efter balanskravsjusteringar på ca -1,6 mnkr. Enligt 11 kap 13§ LKBR kan synnerliga skäl åberopas för att inte återställa balanskravsresultatet om det mycket väl kan motiveras utifrån god ekonomisk hushållning. Förbundet gjorde bedömningen att synnerliga skäl inte kunde åberopas med anledningen av det egna kapitalet krympt till att nästan helt bestå av ägarnas insatta ägarkapital och att förbundet behöver bygga upp ett större eget kapitalet genom genererade vinster framåt. Detta för att återskapa en kapitalbuffert för sämre tider och ge förbundet en starkare och stabilare ekonomisk ställning.

Förbundet redovisar för 2025 ett positivt resultat på 2 153,9 tkr. Efter justering av årets realisationsvinster blir balanskravsresultatet vid årets slut +1 843,9 tkr. Därmed klarar förbundet helt att återställa 2024 års negativa balanskravs-resultat på -1 639,1 tkr. Inga ackumulerade negativa balanskravsresultat finns kvar att återställa.

Balanskravsutredning (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
= Periodens resultat enligt resultaträkningen	**+2 153,9**	**-1 639,1**	**-3 381,8**	**-2 983,6**
- Samtliga realisationsvinster	-310,0	0,0	0,0	-226,0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0	0,0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0	0,0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0	0,0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0	0,0
= Balanskravsresultat	**+1 843,9**	**-1 639,1**	**-3 381,8**	**-3 209,6**
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-1 639,1	0,0	-3 209,6	0,0
Åberopa synnerliga skäl	0,0	0,0	+6 591,4	-
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0,0**	**-1 639,1**	**0,0**	**-3 209,6**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Förväntad utveckling

De kommande åren kommer välfärdsbehoven öka till följd av den demografiska utvecklingen. Fram till 2030 bedömer SCB att antalet äldre kommer att öka kraftigt samtidigt som befolkningen i arbetsför ålder inte kommer att öka i alls samma takt. Det kommer att påverka utvecklingen av skatteintäkter och tillgången till personal. Men det ger även en förskjutning av riskbilden där riskgrupper finns utspridda på flera platser i samhället. Det ställer i sin tur krav på prioritering, effektivisering och utveckling av verksamheter och arbetssätt i kommunerna. Det gäller även räddningstjänsten som är en viktig del av den kommunala verksamheten.

Även om den traditionella verksamheten, att reaktivt rycka ut och snabbt vara på plats när en olycka har skett, fortsatt kommer att vara en viktig grund i uppdraget kommer även kraven på att arbeta mer förebyggande och långsiktigt att öka. Att komma in tidigare och arbeta förebyggande i samhällsplaneringen och samhällsbyggandet kommer att bli viktigare för att kunna möta en mer komplex tillvaro med klimatförändringar och demografiska utmaningar. Det innebär att räddningstjänsten kommer att behöva möta nya utmaningar samtidigt som vi behöver bevara förmågan till akuta räddningsinsatser.

Det finns också många omvärldsfaktorer som påverkar räddningstjänsten. Dels påverkar den utdragna lågkonjunkturen som ger både förbundet och våra medlemskommuner stora ekonomiska utmaningar. Men kanske framför allt påverkas vi av Rysslands invasion av Ukraina som, utöver det förändrade säkerhetspolitiska läget, finansiell instabilitet och ökade priser, sätter ljuset på behovet av att återuppbygga det svenska totalförsvaret. Svensk kommunal räddningstjänst är en av de absolut viktigaste hörnstenarna i det svenska totalförsvaret och de närmaste åren kommer påverkas av återuppbyggnaden i stor utsträckning. Det förändrade säkerhetspolitiska omvärldsläget kommer därigenom ställa nya och utökade krav på räddningstjänsten som samhällsviktig verksamhet vid kris, höjd beredskap och ytterst krig. Detta gör att de kommande åren kommer bli utmanande och svårförutsägbara när det kommer till ekonomiska prognoser.

Trots att den ekonomisk konjunkturen förutspås bli bättre nästa år av att hushållen ökar sin konsumtion. stigande reallöner, lägre räntekostnader och utökad finanspolitik bedöms lågkonjunkturen att kvarstå. Förbundet står fortsatt inför flera stora finansiella utmaningar. I budgeten för 2026 har många kostnader kunnat räknats upp men budgeten är fortsatt snäv i kanterna. Högre priser på utrustning och längre leveranstider skapar en utmanande situation för förbundet. Hög omsättning av RiB-personal som slutar innebär fortsatt höga återrekryterings-kostnader av ny personal. Ökat antal larm i förbundet har gett högre utryckningskostnader. Förbundet behöver fortsätta ombyggnationen av fler brandstationer med högre hyreskostnader som följd. Pensionskostnadernas variation mellan åren innebär en stor resultatpåverkan. Investeringsnivån behöver höjas för att klara av prisökningar på fordon och utrustning för att bibehålla nuvarande nivå. Furulund har fått en ny skolbyggnad men behöver fortsatt vidare utvecklas till att bli ett modernt övningsområde. Även övningsområdet i Undersåker behöver förvaltas. Högre investeringar medför högre avskrivningskostnader som ska finansieras i driften samtidigt som den egna likviditeten ska räcka till och även klara av amorteringar mot reverslån.

Årets plusresultat stärker förbundets ekonomi och ökar det egna kapitalet till ca 8,4 mnkr. Den negativa trenden med fem år av underskott är bruten, men ekonomin är fortsatt svag och kräver fortsatta överskott de närmaste åren för att förbundet ska uppnå en högre soliditet och en stabilare ekonomisk ställning.

Förbundet kommer under 2026 att följa omvärldsläget noga och vara beredda på att hantera flera olika typer av händelseutvecklingar som kan påverka verksamheten och ekonomin.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Drifts- och investeringsredovisning

Driftredovisning

Årets resultat

Förbundet redovisar för året ett positivt resultat på ca 2,2 mnkr. Ett resultat som stärker förbundets ekonomi och som är 700 tkr bättre än den prognos på +1,5 mnkr som lämnades per augusti. Bland de största positiva förklaringarna finns framförallt ett nytt bidrag från MSB om utökat stöd inför höjd beredskap med 450 tkr/år som kom under våren, högre RUHB-utbildningsintäkter på ca 340 tkr och bidragspengar från Omställningsfonden på 600 tkr. För i år kom även ett riktat bidrag från MSB för inköp av ett närlager för larmkläder/skyddsutrustning för uppsättningar till 120 personer för max 3,6 mnkr. Förbundet nyttjade ca 3,3 mnkr och ersättningen betalades ut utifrån redovisad kostnad. Av händelser med negativ påverkan sticker framförallt sommarens många bränder ut. Ingen av bränderna var kostnadsmässigt i storleksordningen att de berättigade till ersättning från MSB. Enbart på antalet utryckningstimmar uppgick kostnaden för bränderna till ca 600 tkr. Men bränderna innebar även högre kostnader för inre systemledning, drivmedel och materialförbrukning.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till 23,9 mnkr, vilket är ca 6,2 mnkr högre än budget. Utfallet beror främst av högre bidrag från MSB men även av högre intäkter i samband med larm för externa arbeten och försäljning av verksamhet, bland annat skickades personalförstärkning till en skogsbrand i Jokkmokks kommun vars kostnad debiterades under hösten. Högre intäkter finns även för tillstånd, sålda utbildningar, automatlarm och avtal automatlarm. Glädjande var att bidragsintäkterna från MSB för RUHB-utbildningarna för RiB och värnpersonal blev högre än budgeterat för året då utbildningstillfällena visade på mycket högt deltagande. Lägre intäkter finns för tillsyner och IVPA-larm. Även bidraget för pensioner Östersunds kommun lämnar för särskild avtalspension (SAP) blev lägre än budgeterat enligt KPA:s decemberberäkning.

Verksamhetens kostnader

Utfallet för verksamhetens kostnader blev ca 198,3 mnkr, vilket är ca 4,3 mnkr högre än budget. Det högre utfallet beror framför allt av 3,3 mnkr i anskaffningskostnader för larmkläder vars kostnad ersattes av MSB. Utfallet för personalkostnaderna blev lägre än budget, främst av vakanta tjänster och högre sjukfrånvaro inom heltiden. Lägre kostnader finns även för beredskapsersättning, OB-ersättning, materialvårdstimmar och utbildningar mot MSB. Men högre personalkostnader finns för timanställda vikarier, övertid, sjuklön, övning och utbildning, vakansersättning och högre utryckningskostnader av fler larm. Utfallet för pensionskostnaderna blev näst intill enligt budget. Lokalkostnaderna blev högre än budget främst högre el- och fjärrvärmekostnader men även av högre lokalhyror, lokalvård och VA-kostnader. Bland fordonskostnaderna finns främst högre kostnader för fordonsreparationer, fordonsmodifieringar och drivmedel. Inom driftkostnaderna finns det främst högre kostnader för enklare inventarier, datorer, verkstadsmaterial, rökskydd, vattenlivräddning, skyddskläder, IT-bevakning samt felavhjälpning av vårt digitala utalarmeringssystem. Under övriga främmande tjänster finns främst fördyringar för verksamhetssystem, dataprogram och tjänsteköp av inre systemledning.

Avskrivningar

Utfallet för avskrivningskostnaderna blev ca 8,3 mnkr vilket är ca 200 tkr lägre än budget. Det lägre utfallet beror på att fler investeringar färdigställts under senare delen av året.

Finansnetto

Finansnettot blev ca 1 mnkr vilket är ca 150 tkr lägre än budget av högre ränteintäkter på likvida medel.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Driftutfall

Driftredovisning (Tkr)	Not	Utfall 2025-12-31	Årsbudget	Avvikelse mot budget	Utfall 2024-12-31
Intäkter					
Tillsyn & tillstånd	**2**	1 696,3	1 868,1	-171,9	1 369,0
Automatlarm	**2**	6 378,5	6 032,3	346,3	6 161,2
Externa arbeten	**2**	1 187,2	710,0	477,2	869,3
Försäljning verksamhet	**2**	3 116,4	2 410,8	705,5	2 732,4
IVPA	**2**	1 008,9	1 120,0	-111,1	1 240,4
Utbildning	**2**	2 134,4	2 000,0	134,4	2 096,6
Övr bidrag & intäkter	**2+8**	8 373,9	3 517,0	4 856,9	10 214,9
Medlemsbidrag	**5**	184 499,0	184 500,7	-1,7	177 029,0
Bidrag pensioner	**5**	1 347,7	1 495,0	-147,3	2 146,3
Intäkter totalt		**209 742,3**	**203 654**	**6 088,3**	**203 859,2**
Kostnader					
Personal	**3**	132 669,9	135 783,4	-3 113,5	125 105,0
Pensioner	**3**	9 895,4	9 868,6	26,8	16 411,6
Lokaler	**3**	25 080,9	24 289,3	791,6	23 286,7
Fordon	**3**	5 997,0	4 697,2	1 299,8	6 106,2
Driftkostnader	**3**	16 844,5	12 479,7	4 364,7	12 648,7
Övr främmande tjänster	**3**	7 790,9	6 871,7	919,2	10 565,1
Avskrivningar	**4**	8 294,4	8 500,0	-205,6	8 495,4
Finansnetto	**6+7**	1 015,5	1 164,0	-148,5	2 879,4
Kostnader totalt		**207 588,4**	**203 654,0**	**3 934,4**	**205 498,2**
Årets resultat		**2 153,9**	**0,0**	**2 153,9**	**-1 639,1**

Driftutfall per avdelning

Utfall 2025-12-31 (Tkr)	Direktion	Förbunds-ledning	Verksam-hetsstöd	Räddning						Före-byggande
				Insats & ledning	Teknik & logistik	Övning & utbildn	RiB	Heltid	Rädd-ning	
Intäkter										
Verksamhetens intäkter	0,0	4 086,9	75,0	5 504,0	477,9	3 061,5	345,9	285,6	4 138,2	5 354,3
S:a intäkter	0,0	**4 086,9**	**75,0**	**5 504,0**	**477,9**	**3 061,5**	**345,9**	**285,6**	**4 138,2**	**5 354,3**
Kostnader										
Löne-ersättningar	598,2	7 002,8	3 111,5	8 754,9	3 234,0	3 239,5	75 228,4	26 648,5	5 428,5	7 005,0
Verksamhetens kostnader	25,4	26 030,4	667,3	206,3	15 356,8	736,2	1 693,9	463,6	3 585,2	248,6
Administrativa tjänster	0,0	2 854,3	632,0	82,8	2 314,6	58,8	1 145,2	181,6	360,2	72,5
S:a kostnader	**623,6**	**35 887,5**	**4 410,7**	**9 044,0**	**20 905,4**	**4 034,5**	**78 067,5**	**27 293,7**	**9 373,9**	**7 326,1**
S:a utfall	**623,6**	**31 800,6**	**4 335,8**	**3 540,0**	**20 427,5**	**973,0**	**77 721,6**	**27 008,1**	**5 235,7**	**1 971,8**
Avvikelse mot budget	**-3,6**	**-715,9**	**93,2**	**-1 030,8**	**-1 933,8**	**2 715,3**	**4 812,3**	**1 061,8**	**-28,7**	**2 276,0**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543



Investeringsredovisning

Förbundets investeringar används till övervägande del till reinvesteringar. Av årets genomförda investeringar har samtliga finansierats med egna medel och utan lån. Av 2025 års investeringsram på 8,0 mnkr har ca 6,8 mnkr använts. Ej förbrukade medel uppgår till ca 1,2 mnkr. I tabellen nedan framgår årets aktiverade investeringar och utfall mot budget. Av årets planerade investeringar är huvuddelen genomförda medan tre projekt har utgått. Under året har omprioriteringar skett och medel har omdisponerats till att finansiera fördyringar men även extra beställningar av klippverktyg, lyftkuddar, motorsprutor och förbättringsåtgärder på de leasade skolhusmodulerna på Furulund såsom installation av vattenburen värme, ny teknikutrustning, möbler och en robustare fastighetsgrund. Överförda investeringsmedel från 2023 och 2024 har använts till avsedda projekt såsom inköp av motorsprutor och till att slutföra skolhusprojektet på Furulund. Direktionen beslutade i slutet av året att omdisponera 1 450 tkr av 2025 års investeringsbudget. Omdisponeringen avsåg finansiering av tre projektfördyringar och tre nya investeringsprojekt som inte hann genomföras under året. De kvarstående medlen på 1 170 tkr förs över till 2026 års investeringsram.

Investeringsram (Tkr)	Investeringsprojekt	Utfall 2025-12-31	Årsbudget 2025	Omdisponerad budget	Avvikelse mot budget
Brand- & räddningsfordon	Släckbil (Bas-bil) – utgått	0,0	750,0	0,0	0,0
	Lastväxlare/flak – utgått	0,0	500,0	0,0	0,0
	Skåplastbil	339,8	210,0	348,0	8,2
	Pickup	531,5	500,0	500,0	-31,5
	Personbil	391,2	400,0	400,0	8,8
	YB/FIP/FIB-bil	700,0	800,0	800,0	100,0
	Transportbil	730,6	670,0	670,0	-60,6
	Utköp av fem leasade fordon	1 298,8	1 275,0	1 275,0	-23,8
IT-utrustning	Servrar	118,3	150,0	150,0	31,7
Räddningsmaterial	Rökskydd	578,4	800,0	800,0	221,6
	Motorsprutor	179,3	0,0	134,0	-45,3
	Dräkter – utgått	0,0	200,0	0,0	0,0
	Lyftkuddar	118,1	0,0	118,0	-0,1
	Taksäkring	74,6	100,0	100,0	25,4
	Klippverktyg	486,0	120,0	120,0	-366,0
	Kompressor	203,0	300,0	300,0	97,0
Fastighet	Övningsområde	616,0	200,0	611,0	-5,0
	Brandstationer & Värn	295,3	725,0	824,0	528,7
	Säkerhet	168,3	300,0	400,0	231,7
	Kontorsinventarier		0,0	450,0	450,0
Summa investeringar 2025	**Summa**	**6 829,2**	**8 000,0**	**8 000,0**	**1 170,8**
Överförda investeringar från 2024	Motorsprutor & tankar	651,0	651,0	651,0	0
	Förbättringsåtgärder Furulund	907,0	907,0	907,0	0
Överförda investeringar från 2023	Utveckling Furulund	1 400,0	1 400,0	1 400,0	0
	Summa investeringar totalt	**9 787,2**	**10 958,0**	**10 598,0**	**1 170,8**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Finansiella rapporter

Resultaträkning

Resultaträkning (Tkr)	Not	Utfall 2025-12-31	Årsbudget	Avvikelse mot budget	Utfall 2024-12-31
Verksamhetens intäkter	2+8	23 895,6	17 658,3	6 237,3	24 683,9
Verksamhetens kostnader	3	-198 278,5	-193 990,0	-4 288,5	-194 123,4
Avskrivningar	4	-8 294,4	-8 500,0	205,6	-8 495,4
Verksamhetens nettokostnader		**-182 677,3**	**-184 831,7**	**2 154,4**	**-177 934,9**
Medlemsbidrag	5	184 499,0	184 500,7	-1,7	177 029,0
Bidrag pensioner	5	1 347,7	1 495,0	-147,3	2 146,3
Verksamhetens resultat		**3 169,4**	**1 164,0**	**2 005,4**	**1 240,4**
Finansiella intäkter	6	670,2	520,0	150,2	912,6
Finansiella kostnader	7	-1 685,7	-1 684,0	-1,7	-3 792,0
Resultat efter finansiella poster		**2 153,9**	**0,0**	**2 153,9**	**-1 639,1**
Extraordinära poster (netto)		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		**2 153,9**	**0,0**	**2 153,9**	**-1 639,1**

Balansräkning

(Tkr)	Not	Bokslut 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Maskiner & inventarier	9	56 382,1	54 970,8
Finansiella anläggningstillgångar	10	13 177,7	14 476,2
Summa anläggningstillgångar		**69 559,8**	**69 447,0**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	11	32 042,3	59 025,0
Kassa & Bank	12	39 614,8	7 973,6
Summa omsättningstillgångar		**71 657,1**	**66 998,6**
Summa tillgångar		**141 216,9**	**136 445,6**
Eget kapital			
Eget kapital	13	**8 411,1**	**6 257,1**
- därav periodens resultat		2 153,9	-1 639,1
Avsättningar			
Avsättningar	14	**44 833,0**	**45 408,4**
Skulder			
Långfristiga skulder	15	10 801,1	13 887,2
Kortfristiga skulder	16	77 171,7	70 892,9
Summa skulder		**87 972,8**	**84 780,1**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**141 216,9**	**136 445,6**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Kassaflödesanalys

(Tkr)	Not	Bokslut 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Löpande verksamhet			
Årets resultat	**13**	2 153,9	-1 639,1
Inbetalning eget kapital		0,0	964,8
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar	**4**	8 294,4	8 495,4
Nedskrivningar	**4**	0,0	0,0
Gjorda avsättningar	**14**	-575,3	8 944,2
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital			
Förändring kortfristiga fordringar	**11**	26 982,6	2 061,0
Förändring kortfristiga skulder	**16**	6 278,8	-265,8
Kassaflöde från löpande verksamhet		**43 134,4**	**18 560,6**
Investeringsverksamhet			
Investering i materiella anläggningstillgångar	**9**	-9 705,7	-25 061,2
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		**-9 705,7**	**-25 061,2**
Finansieringsverksamhet			
Nyupptagna lån		0,0	0,0
Ökning/minskning långfristiga fordringar	**10**	1 298,5	-447,3
Ökning/minskning långfristiga skulder	**15**	-3 085,9	13 887,2
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		**-1 787,4**	**13 439,8**
Årets kassaflöde	**12**	31 641,2	6 939,2
Likvida medel vid årets början	**12**	7 973,6	1 034,4
Likvida medel vid årets slut	**12**	**39 614,8**	**7 973,6**

Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Allmänt
Lagen om kommunal bokföring och redovisning stadgar bland annat att bokföring och redovisning ska ske enligt god redovisningssed. Innebörden i detta bestäms och utvecklas genom nya och förändrade rekommendationer och lagar eller genom att ny praxis uppstår. Förutom att redovisningen ska vara rättvisande finns övriga vägledande principer såsom försiktighets- och öppenhetsprincipen. Årsredovisningen är upprättad enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Förbundet följer i all väsentlighet rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Vissa avvikelser förekommer och är omnämnda nedan.

Jämförelsestörande poster
Särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och /eller finansieringsanalysen. Som jämförelsestörande betraktas betydande poster som är sällan förekommande.

Periodisering
I allt väsentligt har kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsåret bokförts som sådana, det vill säga periodiserats. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Materiella anläggningstillgångar
Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång ska uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp. Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planenliga avskrivningar det vill säga lika stora nominella belopp varje år. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivning börjar när anläggningarna tas i bruk. Komponentavskrivning tillämpas fr.o.m 2017 för tillgångar där skillnaden i värdeförbrukningen av betydande komponenter är väsentlig. Avskrivningstiderna som följs är med utgångspunkt från RKR:s idéskrift om avskrivningar. Följande avskrivningstider tillämpas:

- IT-utrustning 3-5 år.
- Maskiner 5-10 år.
- Inventarier 10-20 år.
- Räddningsmaterial och kommunikationsutrustning 10-20 år.
- Brand- och räddningsfordon (tunga fordon) 10-20 år.
- Terrängfordon, pickups, personbilar (lätta fordon) och släpvagnar 5-10 år.

För komponentavskrivning på verksamhetsfastigheter tillämpas följande avskrivningstider:

- Stomme ca 80-120 år.
- Yttertak ca 20-40 år.
- Fasad ca 30-50 år.
- Fönster 20-40 år.
- Installationer VVS, el, ventilation ca 15-40 år.
- Inre ytskikt 10-20 år.
- Markanläggningar 15-30 år.

Omsättningstillgångar
Omsättningstillgångar har värderats till lägsta värdets princip, det vill säga det lägsta av anskaffningsvärdet eller det verkliga värdet. Kundfordringar äldre än ett år har värdereglerats. Kravåtgärder fullföljs även beträffande nedskrivna kundfordringar.

Semesterlöneskuld
Semesterlöneskulden, det vill säga skulden till personalen för sparade semesterdagar och okompenserad övertid redovisas som kortfristig skuld. I skulden ingår även arbetsgivaravgifter. I delårsrapporten har ingen bokning skett mot förändringen av komp- och semesterlöneskuld.

Pensionsskuld
Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som Jämtlands Räddningstjänstförbund har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlade pensionsskulden, inklusive löneskatt återfinns under raderna avsättningar för pensioner och kortfristiga skulder. Skuldökningen redovisas under verksamhetens kostnader förutom den finansiella delen som redovisas under finansiella kostnader.

Pensionsrätt som inarbetats före 2004 och som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Jämtlands Räddningstjänstförbund bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen.

Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser
Rekommendationen RKR 10 Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser normerar hur pensionsförpliktelser skall värderas i den kommunala redovisningen. KPA:s beräkning (RIPS) har använts för att ta fram skuldens storlek.

Långfristiga skulder
Under långfristiga skulder redovisas reverslån för övertagna tillgångar mot tillkomna medlemskommuner. Lånen löper på tio års amorteringstakt.

Redovisning av hyres-/leasingavtal
Förbundet följer inte RKR:s rekommendation nummer fem kring redovisning av hyres-/leasingavtal då samtliga avtal har klassificerats som operationella, även om de i övrigt uppfyller kriterierna för ett finansiellt avtal.

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Not 2. Verksamhetens intäkter

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Taxor och avgifter	9 262,0	8 399,6
Hyror och arrenden	173,6	191,0
Bidrag*	7 735,1	8 858,1
Försäljning av verksamhet	6 259,7	6 069,5
Realisationsvinster försäljning anläggningstillgångar	310,0	0,0
Övriga intäkter	155,2	1 165,7
Summa	**23 895,6**	**24 683,9**
* Varav ersättning IT-attack	**-**	**2 200,0**

Not 3. Verksamhetens kostnader

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Löner och ersättningar	100 277,6	94 794,7
Sociala avgifter	31 062,5	29 086,7
Pensionskostnader	9 895,4	16 411,6
Övriga personalkostnader	1 329,8	1 223,6
Lokalkostnader	25 080,9	23 286,7
Hyra och leasing av fordon och maskiner	222,7	129,8
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	8 326,0	5 700,8
Kontorsmaterial och trycksaker	103,2	67,8
Reparationer och underhåll av fordon och maskiner	4 555,2	4 562,6
Tele-, IT-kommunikation och postbefordran	3 442,3	3 089,1
Kostnader transporter och resekostnader	3 102,3	3 055,9
Övriga främmande tjänster*	7 790,9	10 565,1
Försäkringspremier och riskkostnader	1 054,5	876,2
Avgifter och övriga verksamhetskostnader	2 035,2	1 272,7
Summa	**198 278,5**	**194 123,4**
* Varav kostnad IT-attack	**-**	**2 200,0**

Not 4. Avskrivningar

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivning immateriella tillgångar	0,0	0,0
Avskrivning byggnader och anläggningar	174,2	168,6
Avskrivning fordon, utrustning, maskiner och inventarier	8 120,2	8 326,8
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	0,0	0,0
Summa av- och nedskrivningar	**8 294,4**	**8 495,4**

Not 5. Medlemsbidrag

(Tkr)	Ägarandel	2025-12-31	2024-12-31
Bergs kommun	8,99% (10,44%)	15 199,0	14 307,0
Bräcke kommun	7,08% (8,23%)	12 108,0	11 429,0
Härjedalens kommun	15,90% (18,47%)	26 161,0	24 565,0
Krokoms kommun	12,28% (14,27%)	22 458,0	21 258,0
Strömsunds kommun	11,76% (13,66%)	20 397,0	19 317,0
Ragunda kommun	6,95% (8,07%)	11 639,0	10 948,0
Åre kommun	13,92%	23 943,0	24 640,0
Östersunds kommun	23,12% (26,86%)	52 594,0	50 565,0
Östersunds kommun, särskild avtalspension (SAP)		1 347,7	2 146,3
Summa	**100,00 %**	**185 846,7**	**179 175,3**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Not 6. Finansiella intäkter

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ränta, likvida medel	670,2	912,6
Summa	**670,2**	**912,6**

Not 7. Finansiella kostnader

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ränta på lån	20,8	7,4
Ränta på pensionskostnader	1 631,5	3 743,9
Bankkostnader och övrig räntekostnad	33,4	40,7
Summa	**1 685,7**	**3 792,0**

Not 8. Jämförelsestörande poster

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Bidrag MSB/år planeringsresurs för höjd beredskap 2024-2028	1 000,0	1 000,0
Bidrag MSB/år om utbildningsresurs 2025-2028	500,0	0,0
Bidrag MSB/år om utökat stöd inför höjd beredskap 2025-2028	450,0	0,0
Bidrag MSB till närlager för larmkläder/skyddsutrustning 2025	3 275,2	0,0
Bidrag MSB utbildningar RUHB	837,8	664,5
Ersättning IT-attack	0,0	2 200,0
Summa	**6 063,0**	**3 864,5**

Not 9. Maskiner, inventarier och fordon

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	**154 019,2**	**127 430,5**
Årets anskaffningar enligt investeringsplan	9 787,2	11 158,6
Årets anskaffningar från Åre kommun	0,0	15 430,2
Försäljning/utrangeringar	-623,1	0,0
Utgående anskaffningsvärden	**163 183,3**	**154 019,2**
Ingående avskrivningar	**-99 129,8**	**-90 634,4**
Årets avskrivningar	-8 294,4	-8 495,4
Årets nedskrivningar	0,0	0,0
Försäljning/utrangeringar	623,1	0,0
Utgående avskrivningar	**-106 801,1**	**-99 129,8**
Pågående investeringar	0,0	81,5
Bokfört värde för investeringar	**56 382,1**	**54 970,9**
* Varav anskaffningar som belastat likviditeten under perioden	9 705,7	25 061,2

Not 10. Finansiella anläggningstillgångar

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Långfristig fordran Östersund, särskild avtalspension (SAP)	13 177,7	14 476,2
Summa	**13 177,7**	**14 476,2**

Not 11. Kortfristiga fordringar

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	17 434,4	48 981,8
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6 958,8	5 227,1
Momsfordran	1 765,1	2 398,4
Skattekonto	3 651,8	990,5
Kortfristig fordran SAP	2 232,2	1 427,1
Summa	**32 042,3**	**59 025,0**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Not 12. Kassa och bank

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Stationskonton	137,4	131,8
Koncernkonton, Östersunds kommun*	39 477,4	7 841,8
Summa	**39 614,8**	**7 973,6**

*** 32 127,5 tkr. avser fem förskotts inbetalda medlemsbidrag kv 1 2026 i dec.**

Not 13. Eget kapital

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	**6 257,1**	**6 931,5**
Varav ackumulerade vinstmedel	756,0	2 395,5
Varav ägarkapital Bergs kommun	75,0	75,0
Varav ägarkapital Bräcke kommun	94,0	94,0
Varav ägarkapital Härjedalens kommun	1 433,0	1 433,0
Varav ägarkapital Krokoms kommun	650,0	650,0
Varav ägarkapital Strömsunds kommun	626,0	626,0
Varav ägarkapital Ragunda kommun	430,0	430,0
Varav ägarkapital Östersunds kommun	1 228,0	1 228,0
Inbetalt ägarkapital Åre kommun	0,0	964,7
Årets resultat	2 153,9	-1 639,1
Utgående eget kapital	**8 411,1**	**6 257,1**

Not 14. Avsättningar

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående avsättning	**45 408,3**	**36 464,1**
Pensionsutbetalningar	-2 290,0	-1 480,0
Ny intjänad pension	569,0	5 697,0
Ändrat livslängdsantagande i RIPS	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	1 314,0	3 012,0
Förändring av löneskatt	-113,3	1 746,0
Övrig post	-55,0	-30,8
Utgående avsättning	**44 833,0**	**45 408,3**

Not 15. Långfristiga skulder

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Långfristig skuld Åre kommun	10 801,1	13 887,2
Summa	**10 801,1**	**13 887,2**

Not 16. Kortfristiga skulder

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	12 719,9	4 153,4
Övriga kortfristiga skulder	1 276,9	1 501,2
Personalens källskatt	0,0	2 539,3
Skatteskuld/fordran	675,3	0,0
Semester & löneskuld, komptid inkl sociala avgifter	3 863,2	3 700,6
Upplupna sociala avgifter	0,0	2 514,0
Pensionspremie avgiftsbestämd avtalspension	8 234,7	7 935,2
Kortfristig del av långfristig skuld till Härjedalens kommun	0,0	0,0
Kortfristig del av långfristig skuld till Åre kommun	1 543,0	1 543,0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	48 858,6	47 006,2
Summa	**77 171,7**	**70 892,9**

Not 17. Kostnader för verksamhet och räkenskapsrevision

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Sakkunnigt biträde	80,0	40,0
Förtroendevalda revisorer	71,3	76,1
Summa revisionskostnader	**151,3**	**116,1**

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Revisionsberättelse 2025

Revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund

Till
Kommunfullmäktige i:
Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun
Östersunds kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits inom kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1560) och av dess direktion. I vårt arbete har vi biträtts av Östersunds kommuns revisionskontor.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.
Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet i huvudsak är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt avseende god ekonomisk hushållning medan två av tre verksamhetsmål uppfylls. Vår sammantagna bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet har inga negativa balanskravsresultat som ska återställas.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogade rapporter.

Östersund 2025, datum enligt digital signering

Kjell Svantesson
Kjell Svantesson

Melker Kjellgren
Melker Kjellgren

Håkan Lindström
Håkan Lindström

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
- *Granskning av årsredovisning 2025*
- *Granskning av delårsrapport 2025-08-31*
- *Grundläggande granskning av Jämtlands Räddningstjänstförbund*

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Ankom: 2026-03-16 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Jämtlands Räddningstjänstförbund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund
Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Organisationsnummer: 222000-1560

§ 12 Årsredovisning 2025

Direktionens beslut
Direktionen fastställer föreslagen årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

Underlag för beslut
Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2026-02-19.
Årsredovisning 2025.

Bakgrund
Enligt ägardirektivet ska kommunerna lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmannarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars.

Kopia till medlemskommunerna och revisorerna

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2129196

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2129196

Protokoll
2026-02-27

Plats och tid	Strömsunds brandstation Fredag 27 februari 2026 kl 09:00 – 13:00
Paragrafer	§ 11 - 18
Beslutande	Enligt tjänstgöringslista
Övriga deltagare	Mats Sundbom, förbundschef Erik Palmgren, ekonomichef Peter Ekstrand, chef verksamhetsstöd Monica Hult, sekreterare
Utses att justera	Anna Martin
Justering	2026-03-05 kl 12:30 i Trygghetens hus
Underskrift	Monica Hult Sekreterare

Eric Jibor
Ordförande

Anna Martin
Justerare

Justering av direktionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på förbundets anslagstavla i Trygghetens Hus i Östersund samt på förbundets digitala anslagstavla

Anslagstid	2026-03-05 – 2026-03-27
Förvaringsplats	Räddningstjänstens kansli, Östersund

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2129195

Revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund

Till
Kommunfullmäktige i:
Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun
Östersunds kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits inom kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1560) och av dess direktion. I vårt arbete har vi biträtts av Östersunds kommuns revisionskontor.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.
Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet i huvudsak är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt avseende god ekonomisk hushållning medan två av tre verksamhetsmål uppfylls. Vår sammantagna bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet har inga negativa balanskravsresultat som ska återställas.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogade rapporter.

Östersund 2025, datum enligt digital signering

Kjell Svantesson Melker Kjellgren Håkan Lindström

Kjell Svantesson Melker Kjellgren Håkan Lindström

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
- *Granskning av årsredovisning 2025*
- *Granskning av delårsrapport 2025-08-31*
- *Grundläggande granskning av Jämtlands Räddningstjänstförbund*

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131820

Signatur: Kjell Svantesson
Kjell Svantesson (3 mars 2026 10:36:30 GMT+1)

E-post: kjell.svantesson@ostersund.se

Signatur: Melker Kjellgren
Melker Kjellgren (4 mars 2026 15:25:31 GMT+1)

E-post: melker.kjellgren@stromsund.se

Signatur:

E-post: hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131820

Revisionsberättelse 2025 Ny

Slutgiltig revideringsrapport 2026-03-04

Skapad:	2026-03-03
Av:	Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAODapQ0YvWck3rvs-1oGivzUCiYWkNwlA

”Revisionsberättelse 2025 Ny” – historik

Dokumentet skapades av Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)
2026-03-03 - 08:53:16 GMT

Dokumentet skickades med e-post till kjell.svantesson@ostersund.se för signering
2026-03-03 - 08:53:20 GMT

Dokumentet skickades med e-post till melker.kjellgren@stromsund.se för signering
2026-03-03 - 08:53:20 GMT

Dokumentet skickades med e-post till hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se för signering
2026-03-03 - 08:53:20 GMT

E-postmeddelandet har visats av kjell.svantesson@ostersund.se
2026-03-03 - 09:35:33 GMT

Signerare kjell.svantesson@ostersund.se angav namnet Kjell Svantesson vid signering
2026-03-03 - 09:36:28 GMT

Dokumentet har e-signerats av Kjell Svantesson (kjell.svantesson@ostersund.se)
Signaturdatum: 2026-03-03 - 09:36:30 GMT – Tidskälla: server

E-postmeddelandet har visats av hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se
2026-03-03 - 11:07:32 GMT

Signerare hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se angav namnet Håkan Lindström vid signering
2026-03-03 - 11:09:20 GMT

Dokumentet har e-signerats av Håkan Lindström (hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se)
Signaturdatum: 2026-03-03 - 11:09:22 GMT – Tidskälla: server

E-postmeddelandet har visats av melker.kjellgren@stromsund.se
2026-03-04 - 14:23:38 GMT

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131820

Signerare melker.kjellgren@stromsund.se angav namnet Melker Kjellgren vid signering
2026-03-04 - 14:24:49 GMT

Dokumentet har e-signerats av Melker Kjellgren (melker.kjellgren@stromsund.se)
Signaturdatum: 2026-03-04 - 14:24:51 GMT – Tidskälla: server

Avtal har slutförts.
2026-03-04 - 14:24:51 GMT

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131820

Adobe Acrobat Sign

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÏELTE

REVISIONSRAPPORT

GRANSKNING AV ÅRSREDOVISNING 2025

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

Innehållsförteckning

1 SAMMANFATTNING 3
2 INLEDNING/BAKGRUND 4
2.1 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING 4
2.2 REVISIONSKRITERIER 4
2.3 METOD 4
3 RESULTAT AV GRANSKNINGEN 5
3.1 VERKSAMHETENS UTFALL, FINANSIERING OCH EKONOMISKA STÄLLNING 5
3.1.1 Förvaltningsberättelse 5
3.1.2 Drift- och investeringsredovisning 6
3.1.2.1 Driftredovisning 6
3.1.2.2 Investeringsredovisning 7
3.2 MÅL MED BETYDELSE FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING 8
3.2.1 Finansiella mål 8
3.2.2 Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning 8
3.3 BALANSKRAVSRESULTAT 9
3.4 RÄTTVISANDE RÄKENSKAPER 10
3.4.1 Resultaträkning 10
3.4.2 Balansräkning 10
3.4.3 Kassaflödesanalys 10
3.4.4 Iakttagelser räkenskaper 11
3.5 REDOVISNINGSPRINCIPER 11
3.6 INTERN KONTROLL I RÄKENSKAPERNA 11
4 BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER 12

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

1 SAMMANFATTNING

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund har revisionskontoret Östersunds kommun granskat förbundets årsredovisning för 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2025.

Negativt balanskravsresultat
Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat för 2025 motsvarande 1,8 mnkr. Eftersom förbundet hade budgeterat med ett nollresultat är budgetavvikelsen lika med resultatet.

Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet har inga ackumulerade negativa balanskravsresultat att återställa.

God ekonomisk hushållning
Enligt bestämmelser i kommunallagen ska fullmäktige/direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Av de finansiella målen bedöms merparten av målen var uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultat för 2025 instämmer vi i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025

Rättvisande räkenskaper
Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande med undantag av att förbundet inte följer RKR R 5 gällande operationell och finansiell leasing.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

2 INLEDNING/BAKGRUND

Enligt kommunallagen ska revisorerna granska om räkenskaperna är rättvisande vilket innebär att den externa redovisningen ger en rättvisande bild av resultat och ställning och att årsredovisningen är upprättade i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed. Granskningen innehåller även en uppföljning av att rekommendationer från RKR (Rådet för kommunal redovisning) har följts. Vidare ska revisorerna bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat om. Revisorernas bedömning ska biläggas årsbokslutet, vilket sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

För att genomföra detta granskningsuppdrag, och för att med säkerhet kunna uttala sig i ansvarsfrågan, måste revisorerna prioritera och planera sina revisionsinsatser utifrån en bedömning av risk- och väsentlighet.

2.1 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

Syfte
Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat om.

Revisionsfrågor
Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är resultaten i årsredovisningen förenliga med direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning.
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?
- Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed?

Avgränsning
Granskningen omfattar 2024.

2.2 REVISIONSKRITERIER

Vår bedömning har utgått från:

- Kommunallagen (2017:725)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet fört kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer
- Direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning
- Fullmäktige- och direktionsbeslut

2.3 METOD

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelsens innehåll
- God ekonomisk hushållning – redovisning av måluppfyllelse
- Analys av nyckeltal av verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning
- Analys av resultat- och balansräkning med fokus på väsentliga förändringar mellan åren. Eftersom Åre kommun har tillkommit är 2024 och 2023 inte jämförbara, analyser har därmed utgått från innevarande års budget.
- Stickprovsvis granskning av specifikationer till bokslutet med tillhörande underlag.
- Intervjuer med berörda tjänstemän.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

3 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

3.1 VERKSAMHETENS UTFALL, FINANSIERING OCH EKONOMISKA STÄLLNING

3.1.1 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen regleras i LKBR 11 kap och RKR 15 Förvaltningsberättelsen. Enligt RKR ska det framgå vilket sammanhållet avsnitt i årsredovisningen som utgör förvaltningsberättelsen. Vidare framgår att förvaltningsberättelsen ska presenteras före men i omedelbar anslutning till resultat-, balans- och kassaflödesanalys.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla följande huvudrubriker:

- Översikt över verksamhetens utveckling
- Den kommunala koncernen
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Styrning och uppföljning av verksamheten
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat
- Väsentliga personalförhållanden
- Förväntad utveckling

Iakttagelse
Förvaltningsberättelsen återfinns som eget avsnitt enligt RKR R 15. Samtliga rubriker finns med, rubriken ”Den kommunala koncernen” kan inte anses vara tillämpbar inom förbundet och rubriceras istället ”Organisation och verksamhet”.

Förvaltningsberättelsen uppfyller i huvudsak den information som krävs enligt lagstiftning och rekommendationer. Förbundets årsredovisning är omfattande och innehåller detaljerad information för att ägarna ska kunna ta del av vad som har hänt inom förbundets verksamhet under 2025.

Följande noteringar har gjorts:

Översikt över verksamhetens utveckling
Avsnittet innehåller framförallt uppgifter om den ekonomiska utvecklingen.

Den kommunala koncernen
Förbundet har valt att ändra denna rubrik till ”Organisation och verksamhet”. Avsnittet innehåller en omfattande beskrivning av organisationen och den verksamhet som har bedrivits under 2025.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
Avsnittet innehåller information om pensionsförpliktelser, likviditetsrisker, ränterisker samt lågt eget kapital.

Händelser av väsentlig betydelse
Under denna rubrik beskrivs väsentliga händelser under 2025, exempelvis har skolbyggnaden på Furulund färdigställts och tagits i bruk, tillkommande resurser från MSB för arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap samt att räddningsavdelningen har förstärkts.

Styrning och uppföljning av verksamheten
I detta avsnitt finns en beskrivning av förbundets övergripande styrning, genom styrdokument, förbundsdirektion och förbundsledning. Vidare beskrivs förbundets arbete med den ekonomiska uppföljningen, intern kontroll, styrmodellen och uppföljning av målen.

Granskningen av regionens mål återfinns i rapporten ”Grundläggande granskning av Jämtlands Räddningstjänstförbund 2025.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
Se avsnitt 3.2.

Balanskravsresultat
Se avsnitt 3.3.

Väsentliga personalförhållanden
Förutom de obligatoriska uppgifterna om sjukfrånvaro redovisas uppgifter om arbetsmiljö, övertid, pensioner och antalet anställda under denna rubrik. Den totala sjukfrånvaron som mäts för heltidsanställda har ökat något jämfört med 2024. Vi noterar dock att sjukfrånvaron har ökat något för medarbetare som är mellan 30 och 49 år, medan den minskat för de som är över 50 år. Eftersom antalet heltidsanställda endast är 75 personer kan ett fåtal sjukskrivningar få stor effekt på siffrorna.

Förväntad utveckling
Avsnittet beskriver både finansiella utmaningar och mer verksamhetsrelaterade utmaningar, exempelvis kraven på att arbeta mer förebyggande och långsiktigt.

3.1.2 Drift- och investeringsredovisning

Drift- och investeringsredovisningen ska enligt LKBR utgöra en egen del i årsredovisningen. Kravet i 4 kap 2 § LKBR att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan drift- och investeringsredovisningen och årsredovisningens övriga delar ska beskrivas överskådligt.

I förbundets årsredovisning redovisas drift- och investeringsredovisning separat.

Årsredovisning innehåller ingen beskrivning av sambandet mellan drift- och investeringsredovisningen och övriga delar av årsredovisningen. Vi har granskat att utfallet i de olika rapporterna överensstämmer utan anmärkning.

3.1.2.1 Driftredovisning

Enligt LKBR 10 kap. 1 § ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten.

Av RKR R14 framgår att budgetposterna ska redovisas brutto ifall fullmäktige/direktionen anvisar anslagen i form av intäkter och kostnader. Anvisar fullmäktige/direktionen nettoanslag, kan budgetposterna redovisas netto.

Driftredovisningen ska avse senast beslutad budget. I de fall utgiftsbeslut tagits under året ska uppgift lämnas om till vilka belopp och vid vilka tidpunkter budgetposterna justerats. Innevarande och föregående års utfall ska redovisas brutto (intäkter och kostnader), och jämföras med föregående års utfall.

Raden summa verksamhet i driftredovisningen överensstämmer med verksamhetens nettokostnader i resultaträkningen.

Utfallet redovisas brutto och jämförs med budget i enlighet med RKR R14. Intäkterna är 6,1 mnkr högre än budgeterat och kostnaderna 4,0 mnkr högre än budgeterat. Då förbundet har budgeterat med ett nollresultat för 2025 uppgår budgetavvikelsen till +2,1 mnkr för 2025.

Den positiva avvikelsen på intäktssidan förklaras främst av högre bidrag från MSB.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

Personalkostnaderna är totalt sett 3,1 mnkr lägre än budgeterat vilket förklaras av vakanta tjänster och högre sjukfrånvaro. Jämfört med föregående år har kostnaderna för månadsavlönade exklusive personalomkostnader ökat med 2,8 mnkr vilket, utöver den årliga lönerörelsen, förklaras av att antalet tillsvidareanställda har ökat med fyra tjänster.

Lokalkostnaderna är ca 0,8 mnkr högre än budget och 1,7 mnkr högre än föregående år. Förbundet erhöll inför 2025 ett utökat medlemsbidrag med 2,0 mnkr för att täcka ökade hyreskostnader. Lokalkostnaderna är inte upptagna till verklig kostnad i förbundets budget vilket innebär att uppräkningen av medlemsbidraget täcker kostnadsökningen men den underliggande budgetavvikelsen på ca 1,0 mnkr kvarstår.

Reparation och underhåll av fordon överskrider budgeten med 1,3 mnkr. Kostnaderna är i nivå med föregående år. Budgeten har utökats något mellan åren men vi noterar även här att den största förklaringen till avvikelsen är att budgeten i grunden inte är upptagen till verklig kostnad.

Förbundet har fått ersättning från MSB för larmkläder som har fått effekter för både intäkter och kostnader. Ersättningen redovisas som en jämförelsestörande post.

Ingen förändring av budgeten har gjorts under året.

3.1.2.2 Investeringsredovisning

Enligt LKBR 10 kap. 2 § ska investeringsredovisningen innehålla en samlad redovisning av förbundets investeringsverksamhet. Av RKR R14 framgår att fleråriga pågående och under året avslutade investeringar ska kunna stämmas av mot beslutade eller beräknade totalutgifter.

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning som är uppställd i enlighet med RKR R 14.

Direktionen beslutade den 12 december 2025 att omdisponera 1 450 tkr av 2025 års investeringsbudget. Omdisponeringen avsåg tre nya investeringsprojekt som inte hann genomföras under året. De kvarstående medlen kommer att ombudgeteras till 2026.

I övrigt redovisas såväl positiva som negativa avvikelser för de enskilda investeringsprojekten. Överförda investeringar från 2023 och 2024 har genomförts sin helhet.

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till 11,0 mnkr vilket utifrån 2025 års resultat är i nivå med det utrymme som tillskapas genom avskrivningar och årets resultat.

Bedömning

- Vi bedömer att årsredovisningens håller en god kvalitet när det gäller följsamheten till LKBR och RKR gällande uppställning av förvaltningsberättelse, räkenskapsrapporter och noter.
- Vi bedömer att årsredovisningen lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamheternas finansiering och den ekonomiska ställningen.
- Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som krävs enligt lagstiftning och rekommendationer.
- Vi bedömer att driftredovisningen redovisar hur utfallet förhåller sig till den budget som direktionen fastställt. Driftredovisningen redovisas brutto och jämförelser med föregående år görs vilket är i enlighet med RKR R14.
- Vi bedömer att investeringsredovisningen ger en samlad bild av förbundets investeringsverksamhet.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

- Överföringen av kvarvarande medel från 2025 medför en utökning av 2026 års investeringsram. Vi menar att förbundet måste beakta att den totala investeringsbudgeten för 2026 därmed kommer överstiga det utrymme som tillskapas inom likvida medel under 2026.

3.2 MÅL MED BETYDELSE FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen har bedömt att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

3.2.1 Finansiella mål

Direktionen har fastställt sex finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning.

Mål	Utfall	Kommentar
Det ekonomiska resultatet ska vara i balans med budgeten. Ambitionen är att årets resultat ska vara positivt.	Ca 2,2 mnkr.	Målet uppfylls.
Den långfristiga betalningsberedskapen för förbundet ska öka över tid och soliditeten ska uppgå till minst 10 %.	6,0 %	Soliditeten har ökat från 4,6 % till 6,0 %. Målet om ökning uppfylls delvis.
Den kortfristiga betalningsberedskapen, kassalikviditeten, ska motsvara minst 100 %	92,9 %	Målet uppfylls inte.
Prognossäkerheten ska vara god +/- 2 %.	Prognos 1,5 mnkr	Oklart vad procentsatsen ska räknas på.
Budgetföljsamheten inom driftverksamheten ska vara god, högst 2 % avvikelse.	Intäkter 3 % Kostnader 2 %	
Budgetföljsamhet för investeringar ska vara god, högst 0 % i negativ avvikelse.	Investeringarna är 1,2 mnkr lägre än budgeterat.	Målet uppfylls.

3.2.2 Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt tre mål för verksamheten som är betydelse för god ekonomisk hushållning.

Mål	Direktionens kommentar	Kommentar
Sträva efter en låg personalomsättning på våra RiB stationer.	5,3 %	Målet kan inte bedömas då det är oklart vad som definieras som låg personalomsättning. Både 2024 och 2025 är siffran lägre än 2023.
Öka förbundets externa intäkter	Intäkter från extern utbildning och brandlarm m.m.	Målet uppfylls. Bidrag från MSB borde inte räknas som en extern intäkt inom ramen för det här målet.
Minska energiförbrukningen	Energiförbrukningen har minskat med 4,6 %. Kostnaderna har dock ökat pga. prishöjningar.	Målet uppfylls.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

Bedömning
Av de finansiella målen bedöms merparten av målen var uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultatet för 2025 instämmer vi dock i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025.

3.3 BALANSKRAVSRESULTAT

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk enligt 14 §, eller om det finns synnerliga skäl.

Ett balanskravsunderskott ska regleras senast tre år efter det har konstaterats i årsredovisningen. Direktionen ska anta en åtgärdsplan för hur en reglering ska ske. Enligt prop. 2003/04:105 bör det åtminstone översiktligt framgå av årsredovisningen vilka åtgärder som krävs för att uppnå balanskravet.

Förbundet redovisar en tabell utifrån kraven i RKR R15 som innehåller de fyra senaste årens balanskravsresultat. Det finns även en beskrivning av hur det negativa balanskravet har hanterats.

För 2024 uppgick balanskravsresultatet till -1,6. Efter justering av årets realisationsvinster uppgår balanskravsresultatet för 2025 till +1,8 mnkr vilket innebär att negativa balanskravsresultatet från 2024 kan återställas i sin helhet.

De senaste årens negativa resultat innebär att både det egna kapitalet och soliditeten har minskat. Det egna kapitalet enligt balansräkningen har med 2025 års resultat ökat något.

Nedan redovisas utvecklingen av det egna kapitalet de sju senaste åren, mnkr.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
17,2	13,8	13,3	10,3	6,9	6,2	8,4

Bedömning
Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Det är viktigt att förbundet fortsätter att redovisa goda resultat för att stärka det egna kapitalet.

Förbundet har inga negativa balanskravsresultat som ska återställas.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

3.4 RÄTTVISANDE RÄKENSKAPER

Granskningen av räkenskaperna utgår från Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer (RKR).

I LKBR 5 kap. framgår kraven för uppställning och redovisning av resultaträkningen.

I LKBR 6 kap. framgår bland annat att balansräkningen ska redovisa förbundets samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital för räkenskapsårets utgång (balansdagen). Ställda panter och ansvarsförbindelser ska tas upp inom linjen.

I kassaflödesanalysen ska förbundets in- och utbetalningar under räkenskapsåret redovisas enligt LKBR 8 kap. 1 §.

3.4.1 Resultaträkning

- Resultaträkningen är i huvudsak uppställd i enlighet med LKBR 5 kap. 2 §. Medlemsbidrag från ägarkommunerna ska redovisas som en post under verksamhetens intäkter men förbundet har valt att redovisa denna post som ett generellt statsbidrag. Vi anser dock att denna uppställning ger läsaren en bättre information och har därför inga synpunkter på detta sätt att redovisa.
- Noter finns i tillräcklig omfattning.
- Periodiseringskontroller har genomförts utan avvikelser.

Resultatet uppgår till +2,2 mnkr vilket är bättre än de prognoser som lämnats under året. Av resultatet kan 1,4 mnkr hänföras till ej förväntade intäkter.

3.4.2 Balansräkning

- Balansräkningen är i huvudsak uppställd i enlighet med LKBR 6 kap. 2 §.
- Jämförelsetal för närmsta föregående år framgår av redovisningen.
- Noter finns i tillräcklig omfattning.
- Specifikationer och underlag finns till samtliga poster.
- Årets resultat överensstämmer med resultaträkningen.

3.4.3 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt RKR R13 och innehållet överensstämmer med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen. Den omfattar erforderliga noter.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

3.4.4 Iakttagelser räkenskaper

Operationell och finansiell leasing
Av förbundets årsredovisning framgår att förbundet inte följer RKR R5 då samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Vid granskningen har vi identifierat såväl hyresavtal som leasing av bilar som borde klassificeras som finansiell leasing. Oavsett klassificering ska det dessutom finnas en not där bl.a. framgår tillgångens värde samt förfallotidpunkter för de redovisade minimileaseavgifterna. Denna information framgår inte av förbundets årsredovisning.

Bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i huvudsak är rättvisande med undantag av att förbundet inte följer RKR R 5.

3.5 REDOVISNINGSPRINCIPER

I KR har en idéskrift angående noter, ”Noter – exempel och kommentarer”, till de finansiella rapporterna. Skriften är inte normerande utan ska ses som en vägledning för att kunna leva upp till den normering som framgår av lag och rekommendationer.

Bedömning

Vi bedömer att redovisningsprinciperna i huvudsak överensstämmer med kraven i LKBR och RKR:s rekommendationer. Noterna har anpassats utifrån RKR:s idéskrift.

3.6 INTERN KONTROLL I RÄKENSKAPERNA

Vi har gått igenom förbundets rutiner för leverantörsfakturor och lönehantering. Vi har föreslagit några förbättringsåtgärder under granskningen. I övrigt har vi inte noterat några avvikelser.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

4 BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Granskningens syfte har varit att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat om.

Svar på revisionsfrågorna:

Revisionsfråga	Svar	Bedömning
Lämnar årsredovisningen upplysningar om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.	Ja	Årsredovisningens håller en god kvalitet när det gäller följsamheten till LKBR och RKR. Årsredovisningen lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamheternas finansiering och den ekonomiska ställningen.
Är årsredovisningens resultat förenligt med direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning?	Delvis	Av de finansiella målen bedöms merparten av målen var uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultatet för 2025 instämmer vi dock i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025.
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	I huvudsak	Räkenskaperna är i huvudsak rättvisande med undantag av att förbundet inte följer RKR R 5 gällande leasing.
Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed?	I huvudsak	Årsredovisningen innehåller den information som krävs enligt lagstiftning och rekommendationer.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131821

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÏELTE

Granskningsrapport

GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING AV JÄMTLANDS RÄDDNINGS-TJÄNSTFÖRBUND

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131822

Innehållsförteckning

1 INLEDNING 3
1.1 BAKGRUND 3
1.2 SYFTE 3
1.3 AVGRÄNSNING 3
1.4 REVISIONSKRITERIER 4
1.5 ANSVARIG NÄMND/STYRELSE 4
1.6 METODER 4
2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN 5
2.1 VERKSAMHETEN 5
2.1.1 Ändamål enligt förbundsordning 5
2.1.2 Verksamhetsplan 5
2.1.3 Uppföljning av verksamhetsplan/budget 5
2.1.4 Uppföljning av verksamhetskrav i ägardirektiven 6
2.1.5 Nämndens löpande uppdrag till förbundsledning 7
2.1.6 Uppföljningar inom förbundets verksamhetsområde 7
2.1.7 Bedömning 7
2.2 EKONOMI 7
2.2.1 Bedömning 8
2.3 INTERN KONTROLL 8
2.3.1 Bedömning 8
2.4 VIDTAGNA ÅTGÄRDER UTIFRÅN FÖREGÅENDE ÅRS REKOMMENDATIONER 9
2.4.1 Bedömning 9
3 BEDÖMNING 10

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131822

1 INLEDNING

1.1 BAKGRUND

Förbundets revisorer granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionssed all verksamhet som bedrivs inom förbundets verksamhetsområde. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundet ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige och direktionen bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten följs. De ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Den grundläggande granskningen genomförs varje år och är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningens upplägg har anpassats till Skyrevs vägledning för grundläggande granskning.

1.2 SYFTE

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge underlag för revisorerna att uttala sig om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt, om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har förbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt?
    - Verksamheten har genomförts enligt förbundsordning och lagstiftning
    - Förbundet har agerat för att säkerställa att målen i verksamhetsplanen uppfylls.
    - Det finns processer för planering, genomförande och uppföljning.
- Har förbundet en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
    - Förbundet styr verksamheten så att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramarna.
    - Det finns en tillräcklig och kontinuerlig uppföljning av ekonomin.
    - Förbundet har agerat vid budgetavvikelser.
- Har förbundet sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?
    - Det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll.
    - Det finns kontroller och riskhantering inom väsentliga områden.
    - Arbetet med intern kontroll är en integrerad del av organisation, system och löpande arbete.
- Har åtgärder vidtagits utifrån de rekommendationer som lämnades i föregående års grundläggande granskning?

1.3 AVGRÄNSNING

Granskningen är avgränsad till verksamhetsåret 2025.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131822

1.4 REVISIONSKRITERIER

Uppfylls kraven i:

- Kommunallagen (2017:725)
- Förbundsordning
- Budget och verksamhetsplan 2024
- Fullmäktigebeslut

1.5 ANSVARIG NÄMND/STYRELSE

Granskningen avser Jämtlands räddningstjänstförbund

1.6 METODER

Granskningen har genomförts i enlighet med God revisionssed i kommunal verksamhet 2022 och Skyrevs vägledning för grundläggande granskning. I granskningen används ett standardiserat granskningsprogram där samtliga beslutsunderlag och dokument som ligger till grund för gjorda bedömningar dokumenteras. Granskningsprogrammet bifogas den slutliga rapporten.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131822

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

2.1 VERKSAMHETEN

Revisionsfråga: Har förbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt?

2.1.1 Ändamål enligt förbundsordning

Enligt förbundsordning är ändamålet med kommunförbundet att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller räddningstjänst enligt lagen (2003:78) om skydd mot olyckor, skyldigheter och befogenheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och annan därtill anknuten verksamhet.

Utöver ovan angivna uppgifter kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde.

Verksamhetens mål enligt ägardirekten är:

- Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurser för kommunal räddningstjänst som återfinns i ägarkommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Målet att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Förbundet arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet, som förutom en god service, också ska borga för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser.

Av ägardirektiven framgår speciella **verksamhetskrav** för förbundet. Kraven återfinns delvis i förbundets egna mål och följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

2.1.2 Verksamhetsplan

Förbundet antog budget 2025 i december 2024[1]. Till budgeten hör internkontrollplan, fastighetsplan och miljöhandlingsplan. Budgeten innehåller 10 övergripande mål, sex av dem utgår från handlingsprogrammet och har en direkt koppling till LSO. Övriga mål har inte direkt med LSO att göra. Varje mål innehåller flera indikatorer.

Av nämndens mötesplan framgår tidplan för den ekonomiska uppföljningen inklusive verksamhetsplan. Tidplan/årshjul för direktionens övriga ärenden exempelvis olika uppföljningar framgår inte. Vid intervjuer framkommer att det finns ett årshjul som kommunicerats med direktionen men inte fastställts.

2.1.3 Uppföljning av verksamhetsplan/budget

Budget/verksamhetsplan har följts upp i tertialrapporter och årsredovisningen. I den andra tertialrapporten var prognosen att samtliga mål beräknades att bli uppfyllda. I årsredovisningen har förbundet gjort bedömningen att nio av de övergripande målen bedöms vara uppfyllda medan ett mål bedöms som delvis uppfyllt;

- Räddningstjänsten ska verka för en miljömässigt hållbar utveckling. Samtliga indikatorer har uppnåtts men förbundets bedömning är att det bör finnas utrymme för ytterligare aktiviteter och för förnyelse av arbetssätt framgent.

Vidare noterar vi att antalet genomförda tillsyner har ökat jämfört med föregående år men antalet är inte i nivå med kraven i MSBFS 2021:8.

[1] 2024-12-13 § 45

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131822

2.1.4 Uppföljning av verksamhetskrav i ägardirektiven

Förbundet gör ingen specifik uppföljning av verksamhetskraven i ägardirektiven. Merparten av kraven ingår i de övergripande målen i verksamhetsplanen. Vi har gjort följande sammanställning av hur förbundet har arbetat med verksamhetskraven i ägardirektiven.

Verksamhetskrav	Aktuellt läge
Principiella frågor Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.	Ej aktuellt under 2025.
Miljöarbete Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt.	Det finns en årligen uppdaterad miljöhandlingsplan som är kommunicerad med all personal. Antagen december 2024.
Upphandling Förbundet ska samordna sin upphandling med gemensamma nämnden för upphandling och följa den fastställda handlingspolicyn	Förbundet anlitar Upphandlingskontoret
It-verksamhet Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller informationssäkerhet och IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.	Förbundet har en äldre IT-policy, revidering pågår
Personalpolitik Förbundet ska aktivt verka för att arbetsmiljö är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje. Förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Förbundet har jämställda arbetsplatser.	Andel kvinnor och andelen nöjda medarbetare ingår i förbundets egna mål. Ett arbete pågår med att bygga omklädningsrum för kvinnor.
Säkerhetsskydd Förbundet ansvarar för att följa säkerhetsskyddslagen. Förbundet ska ha en av direktionen fastställd säkerhetsskyddsanalys. Det ska inom förbundet finnas en säkerhetsskyddschef.	Det finns en utsedd säkerhetschef. Samtlig personal som hanterar känslig information är säkerhetsskyddsklassad.
Extraordinära händelser och höjd beredskap Förbundet omfattas av Ledningsplan för respektive kommun. Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Förbundet ska upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen planerna ska bygga på riskanalyser inom respektive verksamhet. Förbundet ska i samverkan med ägarkommunerna delta i planeringen för det civila försvar, planering för höjd beredskap, risk- och sårbarhetsanalyserna RSA, samt krisberedskap.	Framgår delvis av förbundets egna mål. Aktuell personal är krigsplacerad. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår.

Sammanställningen visar att förbundet på olika sätt arbetar med merparten av verksamhetsdirektiven. När det gäller it- och informationssäkerhetspolicy pågår arbetet med att revidera den nuvarande.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131822

2.1.5 Nämndens löpande uppdrag till förbundsledning

En uppföljning av om direktionens beslut verkställs ingår i internkontrollplanen. Av den uppföljning som görs i årsredovisningen under avsnittet intern kontroll framgår att 12 av 13 direktionsbeslut från 2025 är genomförda/verkställda.

2.1.6 Uppföljningar inom förbundets verksamhetsområde

Direktionen har löpande hållit sig informerade om verksamheten genom informationspunkter på sammanträdena, exempelvis gällande Samverkan MittNorrland, lokalfrågor, organisation för arbete med planering av räddningstjänst under höjd beredskap, RiB-avtalet, återkoppling från ägarsamråd m.m.

2.1.7 Bedömning

Vi bedömer att förbundet i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Direktionen har antagit budget, verksamhetsplan och styrande dokument. Förbundets verksamhet har i huvudsak genomförts enligt förbundsordning, ägardirektiv och lagstiftning. I uppföljningar under året har förbundet bedömt att samtliga mål i verksamhetsplanen skulle uppfyllas, i årsredovisningen har ett mål bedömts som delvis uppfyllt medan övrig har bedömts uppfyllda.

Förbundet har processer för planering, genomförande och uppföljning. Budget och uppföljningar har genomförts enligt de tidplaner som framgår av förbundsordning och ägardirektiv.

Direktionen får löpande information om verksamheten. Årsplan finns i mötesplanen men innehåller endast budget och uppföljning av denna.

2.2 Ekonomi

Revisionsfråga: Har förbundet en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?

Av förbundsordningen framgår att kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas med bidrag från förbundsmedlemmarna. Vidare framgår att inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Av ägardirektiven framgår även att förbundet har rätt att disponera balanserat resultat.

Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt delårsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

Av ägardirektiven framgår att direktionen har i uppdrag att räkna fram/utarbeta nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder. Förbundet har genomfört en sådan analys/jämförelse avseende 2024 års kostnader.

Uppföljning under året

Vid första tertialrapporten uppgick det prognostiserade helårsresultatet för 2025 till +0,5 mnkr. Till den andra tertialrapporten hade prognosen förbättrats och uppgick till +1,5 mnkr. Resultatet för 2025 uppgår till +2,2 mnkr. Ytterligare analyser av resultatet framgår av rapporten ”Granskning av årsredovisning 2025”.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131822

2.2.1 Bedömning

Vi bedömer att förbundet har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

- Förbundet har antagit budget och genomfört budgetuppföljningar enligt krav i förbundsordning och ägardirektiv.
- Utfallet är bättre än lämnade prognoser under året.

2.3 INTERN KONTROLL

Revisionsfråga: Har förbundet sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Enligt ägardirektiven ska direktionen verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.

Direktionen har antagit internkontrollplan i samband med budgeten för 2025. Vi noterar att 2025 års internkontrollplan har utvecklats jämfört med tidigare och den innehåller sex punkter och omfattar administrativa rutiner som delegationsbeslut, diarieföring, behörigheter m.m.

För varje risk finns kontrollfråga, kontrollansvarig, tidpunkt och metod samt aktivitet. Riskbedömningen redovisas för varje punkt. Samtliga punkter ska återrapporteras i samband med bokslut. Fem ska återrapporteras till förbundschefen och en punkt ska rapporteras till direktionsordförande.

Vi noterar att planen har tagits fram av förbundsledning och direktionen har inte varit delaktig i riskanalysen eller framtagandet av planen.

Av uppföljningen framgår att fem av kontrollpunkterna har kontrollerats utan anmärkning eller med mindre anmärkning. För kontrollpunkten ” Utförande sotning och brandskyddskontrollen” bedömer direktionen att fristuppfyllnaden inte är tillräcklig.

2.3.1 Bedömning

Vi bedömer att förbundet delvis har sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig.

- Vi ser positivt på den utveckling som gjorts av 2025 års internkontrollplan.
- Direktionen har inte varit delaktig i framtagandet av internkontrollplanen.
- Direktionen får endast en årlig uppföljning av planen.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131822

2.4 VIDTAGNA ÅTGÄRDER UTIFRÅN FÖREGÅENDE ÅRS REKOMMENDATIONER

Vid föregående års grundläggande granskning lämnades ett antal rekommendationer. Nedan görs en avstämning av vilka åtgärder som har genomförts.

Brist/rekommendation	Vidtagen åtgärd
Tidsätta de uppdrag som lämnas till förbundsledningen samt att förtydliga om de förväntas återrapporteras eller inte.	**Svar från förbundet** Beslutslogg har införts fr.o.m. 1 januari 2026. **Vår kommentar:** Vi ser positivt på att det införs en beslutslogg.
Fatta tydligare beslut vid budgetavvikelser. Antingen genom att ge direktiv till förbundsledningen, alternativt att begära utökat anslag från medlemskommunerna.	Ej aktuellt eftersom inga avvikelser har redovisats under 2025.
Säkerställa att direktionen både involveras i riskanalyser och uppföljning av internkontrollplanen.	**Svar från förbundet** Direktionen är inte delaktiga i riskanalysen. **Vår kommentar:** Vår synpunkt kvarstår.
Överväga en mer frekvent uppföljning av internkontrollplanen.	**Svar från förbundet** Redovisas i samband med årsredovisningen. **Vår kommentar:** Internkontrollplanen följs upp en gång årligen enligt tidigare rutin. Synpunkt kvarstår.
Se över anläggningarnas skalskydd	**Svar från förbundet** Vissa åtgärder har vidtagits. En standard över vad som är rimligt skydd på anläggningar planeras att tas fram. **Vår kommentar:** Rekommendation delvis åtgärdad.
Säkerställa att erforderliga styrdokument gällande it-säkerhet uppdateras och att berörda medarbetare får löpande utbildning.	**Svar från förbundet** Ett arbete pågår med att ta fram styrdokument inom it-säkerhet. Cybersäkerhetslagen har tillkommit och förbundet behöver komplettera med styrdokument även inom detta område. Utbildningar har inte genomförts. **Vår kommentar:** Ett arbete pågår med att ta fram styrdokument.
Säkerställa att styrdokumenten finns tillgängliga och att de är kända av samtliga berörda medarbetare.	**Svar från förbundet** En ny struktur för lagring av dokument har tagits fram men den är inte lanserad än. Arbetet med att ta fram en ny informationshanteringsplan pågår. **Vår kommentar:** Åtgärder pågår.
Delegationsbeslut och diarieföring	I förra årets grundläggande granskning ingick en revisionsfråga gällande diarieföring och delegationsbeslut. Kontrollmoment både gällande diarieföring och delegationsbeslut har ingått i 2025 års internkontrollplan. Genomförda kontroller har visat att rutiner följs.Vid intervjuer lyftes att diarieföring av upphandlingar fortfarande är ett utvecklingsområde.

2.4.1 Bedömning

Vi bedömer att förbundet delvis har vidtagit åtgärder utifrån föregående års rekommendationer. Ett arbete pågår med att åtgärda flera av rekommendationerna. Ytterligare uppföljning kommer att göras i kommande års granskning.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131822

3 BEDÖMNING

Vår bedömning är att direktionen i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning av verksamheten. Den interna kontrollen är i huvudsak tillräcklig inom de områden vi granskat.

Bedömningen grundar sig på följande:

Revisionsfråga	Svar	Kommentar
Har förbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt?	I huvudsak	Förbundet har antagit budget, verksamhetsplan och styrande dokument. Verksamheten har delvis genomförts enligt förbundsordning och ägardirektiv. Nio av de tio övergripande målen uppfylls. Direktionen har inte fattat beslut om avvikelser i verksamheten under året. Uppföljningarna har inte visat på avvikelser. Direktionen lämnar löpande uppdrag till förbundsledningen under året och håller sig informerade om verksamheten. Förbundet har processer för planering, genomförande och uppföljning.
Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?	Ja	Förbundet har antagit budget enligt krav i förbundsordning och ägardirektiv. Utfallet är bättre än lämnade prognoser under året.
Har nämnden sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?	I huvudsak	Direktionen har antagit internkontrollplan. Planen har endast följts upp vid ett tillfälle vilket är i enlighet med fastställd plan. Direktionen har inte varit delaktig i riskanalys eller framtagandet av planen. Vi ser positivt på den utveckling som gjorts i 2025 års internkontrollplan.
Har förbundet vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades i föregående års granskning?	Delvis	Ett arbete pågår med att åtgärda flera av rekommendationerna. Ytterligare uppföljning kommer att göras i kommande års granskning.

Vi noterar att arbetet med att genomföra åtgärder utifrån flera av föregående års rekommendationer pågår och vi har därför valt inte lämna några ytterligare rekommendationer i årets granskning.

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.397 Handling: 2131822

Diarienummer VAL.2025.744 111

§ 69 Plan för säkerhet vid val

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva den tidigare säkerhetsrutinen vid val och ersätta den med ´Plan för säkerhet vid val´.

Valnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva den tidigare säkerhetsrutinen vid val och ersätta den med ´Plan för säkerhet vid val´.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Säkerhetsrutinen vid val fastställdes av valnämnden den 22 mars 2024. Den 5 december 2025 fick kommunledningsförvaltningen, kansliet och säkerhetssamordnaren, i uppdrag att se över rutinen och lämna förslag på eventuella korrigeringar inför kommande val 2026. Uppdraget motiverades av förändringar i säkerhetsläget sedan det föregående valet.

Vid arbetet med att sammanställa rutinen bedömdes ändringarna vara så omfattande att dokumentet istället ska betraktas som ett nytt dokument som ersätter den tidigare fastställda. Säkerhetsrutinen har även omarbetats till en säkerhetsplan för att tydliggöra ett mer övergripande och strukturerat arbete med valets säkerhet. Till skillnad från en rutin möjliggör planen politisk förankring då den fastställs av nämnd.

Planen gäller för samtliga valarbetare och förtroendevalda.

Underlag till beslut

VN § 12/2026
Tjänsteskrivelse -Plan för säkerhet vid val

Plan för säkerhet vid val - 2026
Säkerhetsrutin vid val
VN § 3/2026
VN § 30/2025

Diarienummer VAL.2025.744

§ 12 Plan för säkerhet vid val

Moa Orvegård, säkerhetssamordnare, Carina Wiik, valsamordnare och Sandra Östlund, valkansli, föredrar ärendet.

Valnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva den tidigare säkerhetsrutinen vid val och ersätta den med ´Plan för säkerhet vid val´, med redaktionella ändringar.

Ärendet direktjusteras.

Yrkande

Ordföranden föreslår valnämnden besluta enligt upprättat förslag, med redaktionella ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Säkerhetsrutinen vid val fastställdes av valnämnden den 22 mars 2024. Den 5 december 2025 fick kommunledningsförvaltningen, kansliet och säkerhetssamordnaren, i uppdrag att se över rutinen och lämna förslag på eventuella korrigeringar inför kommande val 2026. Uppdraget motiverades av förändringar i säkerhetsläget sedan det föregående valet.

Under sammanträdet den 6 februari 2026 presenterade kansliet de föreslagna ändringarna och förde dialog med valnämnden. Efter genomgången uppdrog valnämnden åt kansliet och säkerhetssamordnaren att sammanställa en slutgiltig version av säkerhetsrutinen till nästa sammanträde. Vid arbetet med att sammanställa rutinen bedömdes ändringarna vara så omfattande att dokumentet istället ska betraktas som ett nytt dokument som ersätter den tidigare fastställda. Säkerhetsrutinen har även omarbetats till en säkerhetsplan för att tydliggöra ett mer övergripande och strukturerat arbete med valets säkerhet. Till skillnad från en rutin möjliggör planen politisk förankring då den i detta fall fastställ av kommunfullmäktige.

Den nya planen innehåller nya skrivelser om inrymning och säkerhetskontroller i förtidsröstningslokaler och vallokaler innan de öppnas. Ordföranden i varje valdistrikt ansvarar nu för att besluta om och informera

om uppsamlingsplatser. Ansvarsfördelning och rutiner för rapportering av säkerhetsincidenter och informationspåverkan har förtydligats, med fokus på att det är allas gemensamma ansvar. Checklistor och detaljerade instruktioner har flyttats till separata dokument. Planen gäller för samtliga valarbetare och förtroendevalda.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Plan för säkerhet vid val

Plan för säkerhet vid val

Säkerhetsrutin vid val

VN § 3/2026

VN § 30/2025VN § 3/2026

VN § 30/2025

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
29 april 2026 §

Plan för säkerhet vid val

Denna plan ersätter den säkerhetsrutin som beslutades den 22 mars 2024.
Planen gäller tills vidare.

Innehållsförteckning

Plan för säkerhet vid val 1
Syfte 2
Incidentrapportering 2
Informationspåverkan 2
Kontaktvägar 3
Säkerhet i val- och förtidsröstningslokal 3
Brand, skjutning, bombhot, vapenhot och liknande 4
Vid utrymning 4
Vid inrymning 4
Strömavbrott eller it-störning 4
Stöld 4
Hot och våld under valperioden 4
I röstningslokalen: Ser du något – Säg något 5
”Säg något” – exempel på möjliga åtgärder 6

Ankom: 2026-04-22 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2135662

Syfte

Planen ska utgöra stöd och vägledning för de som arbetar med valet samt för förtroendevalda i Strömsunds kommun.

Incidentrapportering

Det är från och med 2026 obligatoriskt enligt lag att skyndsamt rapportera incidenter till Valmyndigheten. En incident är en avvikelse som kan påverka valgenomförandet. Orsaken till avvikelsen är inte viktig i sammanhanget, det behöver inte finnas något ont uppsåt för att händelsen ska klassas som en incident. Incidenten kan ha inträffat på grund av:

- Mänsklig påverkan
- Ett systemfel
- En naturhändelse

Att vi rapporterar inträffade incidenter till Valmyndigheten är avgörande. Det som kan uppfattas som en isolerad händelse kan i själva verket vara en del av en serie av incidenter som indikerar ett mönster.

Allmänheten kommer att ha en öppen kanal för att rapportera incidenter kopplad till valet. Alla som arbetar med valet ska rapportera via specifikt utsedda incidentrapportörer utsedda av valnämnden. Valkansliet ansvarar för att förmedla vilka detta är till alla valdistrikt. Mer information om hur man incidentrapporterar finns på valmyndighetens hemsida: https://valcentralen.val.se/rapportera-en-incident.

Informationspåverkan

Myndigheten för civilt försvar (MCF) definierar påverkanskampanjer som en från främmande makt koordinerad verksamhet som innefattar vilseledande eller oriktig information. Detta kan till exempel vara agerande som syftar till att påverka beslut av politiska- eller andra svenska offentliga beslutsfattare. En påverkanskampanj består av flera påverkansaktiviteter, en sådan aktivitetstyp är informationspåverkan.

Förtroendevalda och medarbetare vid valet uppmanas vara uppmärksamma mot eventuell informationspåverkan i kommunen eller på sociala medier, då risken för detta ökar vid val.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2135662

Det kan till exempel handla om:

- falska rykten via sociala medier
- information som har förvrängts med hjälp av AI
- felaktig information om när, var och hur man röstar
- information eller handlingar som syftar till att avskräcka grupper från att rösta
- olovlig affischering.

Den person som får kännedom om informationspåverkan ska göra en incidentrapport samt meddela valsamordnaren. Valsamordnaren kontaktar i sin tur tjänsteperson i beredskap (TiB) och valnämndens ordförande.

Det är ingen slump att tekniker som används inom informationspåverkan ofta överlappar dem som används inom journalistik, offentlig diplomati, lobbyverksamhet och public relations (PR). Att efterlikna dessa metoder är ett sätt att dölja informationspåverkan och få den att framstå som tillförlitlig information. Det är därför viktigt att all information om och kring valet inhämtas och kommuniceras via kommunens eller valmyndighetens officiella kanaler.

Kontaktvägar

Varje röstningsställe ska ha en lista med kontaktuppgifter för nyckelpersoner som är den primära interna kommunikationskanalen. Valkansliet tar fram en sådan lista.

Alla som arbetar inom valet förväntas ha god uppsikt över sin mobiltelefon och dagligen kontrollera sina mejl under valperioden.

Säkerhet i val- och förtidsröstningslokal

Ordföranden för valdistriktet är ytterst ansvarig för säkerheten i val- och förtidsröstningslokalerna.

Förtidsröstningslokalerna ska varje öppningsdag genomgås av en säkerhetskontroll av tjänstgörande röstmottagare. Innan vallokalen öppnas på valdagen ska ordföranden göra en säkerhetsgenomgång. Instruktioner för detta finns i separat checklista.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2135662

Brand, skjutning, bombhot, vapenhot och liknande

Ordföranden, viceordföranden eller röstmottagare om ordförande inte finns på plats tar beslut om utrymning, alternativt inrymning, av vallokalen och SOS larmas på 112.

Vid utrymning

Utrymning ska ske när det finns ett inre hot i lokalen. Se till att alla utrymmer och håll gruppen samlad vid uppsamlingsplatsen. Valdistriktets ordförande fattar beslut om att avbryta röstmottagningen vid behov. Ordförande har innan valdagen beslutat och informerat om uppsamlingsplats för aktuell lokal. SOS larmas på 112. Valsamordnare informeras när den akuta faran är över.

Vid inrymning

Inrymning ska ske när det finns ett yttre hot och det är säkrare att alla stannar inomhus. Valdistriktets ordförande fattar beslut om att avbryta röstmottagningen vid behov. Röstmottagarna tryggar lokalen, tar hand om väljarna och följer instruktioner. SOS larmas på 112. Valsamordnare informeras när den akuta faran är över.

Strömavbrott eller it-störning

Vid strömavbrott eller it-störning kontaktas valsamordnaren. Valsamordnaren kontaktar i sin tur TiB och valnämndens ordförande.

Stöld

Stöld anmäls till polis. Valnämnden ser till att det finns extra valmaterial om sådant skulle bli stulet.

Hot och våld under valperioden

Hot kan ske personligen men även via sociala medier, sms, mejl, post eller liknande. Ingen valarbetare eller förtroendevald ska acceptera någon form av hot eller våld. Om det inkommer hot ska detta sparas i den utsträckning som de är möjligt. Ta skärmdumpar på inlägg i sociala medier. Vid telefonsamtal kan inspelningar eller anteckningar göras eftersom det kan hjälpa till vid en eventuell polisutredning.

Ankom: 2026-04-22 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2135662

Alla hot, trakasserier eller våld mot valarbetare och förtroendevalda ska polisanmälas. Utgångspunkten är att den person som utsätts för ett brott själv gör en polisanmälan. Efter genomförd polisanmälan ska valkansliet informeras via mejl till valnamnden@stromsund.se. Om den utsatta personen önskar kan valkansliet bistå i samband med polisanmälan.

Det är viktigt att vara medveten om att en polisanmälan ger polisen större möjligheter att förebygga nya brott samt att utreda och lagföra den eller de personer som kan vara ansvariga. Även i de fall där en anmälan inte direkt kan kopplas till en specifik gärningsperson kan den vara av stor betydelse. Uppgifter från anmälningar kan bidra till att identifiera mönster, analysera tillvägagångssätt och förebygga liknande brott i framtiden.

I röstningslokalen: Ser du något – Säg något

En liten iakttagelse kan göra stor skillnad för säkerheten.

Säkerhet är allas ansvar. Om du ser något misstänkt, berätta det för någon.

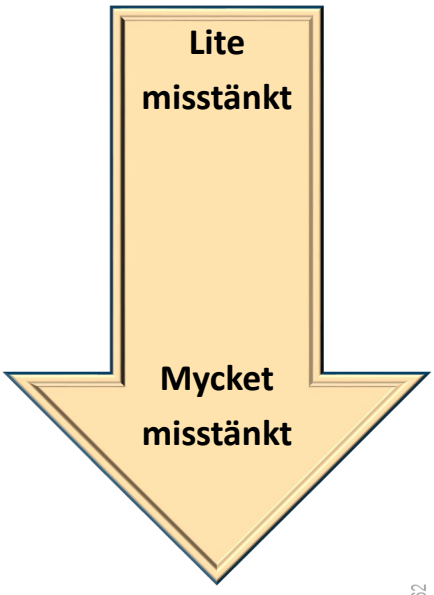


Ankom: 2026-04-22 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2135662

”Säg något” – exempel på möjliga åtgärder

1. Fortsatt observation.
2. Berätta för en kollega.
3. Rapportera till valdistriktets ordförande.
4. Kontakta valsamordnare och valnämndens ordförande.
5. Kontakta polisen på 114 14.
6. Ring 112

Vid akuta situationer, ring alltid 112 först!



Ankom: 2026-04-22 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2135662

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Valnämnden
22 mars 2024 § 23

Säkerhetsrutin vid val

Denna rutin gäller från 22 mars 2024 och tills vidare.

Innehållsförteckning

Syfte 2
Informationspåverkan 2
Informationskanal vid särskilda händelser 3
Säkerhet i val- och röstningslokal 3
Bombhot 3
Brand 3
Otrygg situation som uppkommer under valdagen 3
Strömavbrott 3
Stöld 3
Checklista säkerhet i röstningslokal och vallokal 4
Möblering av vallokal 4
Utrymningsvägar 4
Släckutrustning 4
Nödbelysning och utrymningskyltar 4
Vid utrymning 4
Hot och våld under valperioden 4
Återkoppling valkansli 5

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-27_1 VN12 VAL.2025.744
Ankom: 2025-12-03 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2120316

Syfte

Rutinen ska utgöra stöd och vägledning för de som arbetar med valet i Strömsunds kommun.

Informationspåverkan

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) definierar påverkanskampanjer som en från främmande makt koordinerad verksamhet som innefattar vilseledande eller oriktig information eller annat för ändamålet särskilt anpassat agerande och som syftar till att påverka beslut av politiska eller andra svenska offentliga beslutsfattare, opinioner hos hela eller delar av den svenska befolkningen, beslut eller opinioner i ett annat land, där Sveriges suveränitet, målen för vår säkerhet eller andra svenska intressen kan komma att påverkas menligt. En påverkanskampanj består av flera påverkansaktiviteter, en sådan aktivitetstyp är informationspåverkan.

Vid val är det större risk för informationspåverkan och det är därför extra viktig att vara medveten om detta.

I Strömsunds kommun är det någon av kommunikatörerna som lägger ut information om valet. De får uppgifterna från valsamordnarna.

Är det någon av valarbetarna som får kännedom om informationspåverkan ska de omgående kontakta valnämndens ordförande.

Särskilda händelser rapporteras till Tjänsteperson i Beredskap (TiB). Detta görs genom att den person som får kännedom om informationspåverkan meddelar valnämndens ordförande eller valsamordnare.

Det är ingen slump att tekniker som används inom informationspåverkan ofta överlappar dem som används inom journalistik, offentlig diplomati, lobbyverksamhet och public relations (PR). Att efterlikna dessa metoder är ett sätt att dölja informationspåverkan och få den att framstå som tillförlitlig information. Olaglig påverkan såsom hot, dataintrång, utpressning eller mutor faller utanför denna diskussion. Om en angripare bryter mot lagen eller en medieplattforms användarregler bör det anmälas till polisen eller plattformens ägare.

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-27_1 VN12 VAL.2025.744
Ankom: 2025-12-03 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2120316

Informationskanal vid särskilda händelser

Varje röstningsställe har en lista med kontaktuppgifter för nyckelpersoner som är den primära interna kommunikationskanalen vid särskilda händelser. Valsamordnare tar fram lista.

En lista med kontaktuppgifter till alla personer som arbetar med valet ska finnas i förtidsröstningslokaler, vallokaler, ambulerande val och institutionsröstning.

Alla särskilda händelser ska rapporteras till valnämndens ordförande eller valsamordnaren som vidarerapporterar till TiB.

Alla som arbetar inom valet förväntas ha god uppsikt över sin mobiltelefon och dagligen kontrollera sin e-post under valperioden.

Säkerhet i val- och röstningslokal

Ordföranden för valdistriktet är ytterst ansvarig för säkerheten i vallokalen. Innan vallokalen öppnas på valdagen ska ordföranden göra en säkerhetsgenomgång av lokalen. Se rubrik Checklista säkerhet i röstningslokal och vallokal.

Bombhot

Ordföranden eller viceordföranden utrymmer vallokalen och polisen larmas på 112.

Brand

Ordföranden eller viceordföranden utrymmer vallokalen och larmar SOS på telefonnummer 112.

Otrygg situation som uppkommer under valdagen

Valdistriktets ordförande beslutar om polis ska larmas på 112.

Strömavbrott

Vid strömavbrott kontakta valsamordnare eller tjänstgörande person i beredskap.

Stöld

Stöld anmäls till polis. Valnämnden ser till att det finns extra valmaterial om sådant skulle bli stulet

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-27_1 VN12 VAL.2025.744
Ankom: 2025-12-03 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2120316

Checklista säkerhet i röstningslokal och vallokal

Möblering av vallokal

Det är viktigt att möblera lokalen på ett sådant sätt att de som röstar kan göra det anonymt, men det är också viktigt att tänka på säkerheten. Vid en hotfull situation är det viktigt att möbleringen är på ett sådant sätt att de som arbetar i lokalen kan ta sig ut och inte blir blockerade. Om någon hotas ska polis larmas på 112. Hotet ska även polisanmälas. Om polisen är långt bort kan väktare eller ordningsvakt ringas in, kontakta valnämndens ordförande eller valsamordnare.

Utrymningsvägar

Utrymningsvägar ska vara upplåsta och ej blockerade i hela sin sträckning. Se till så att möbleringen inte hindrar utrymning. Möblera så att valsäkerheten och tillgängligheten säkerställs.

Släckutrustning

Se till så att släckutrustning sitter på plats och fungerar.

Nödbelysning och utrymningskyltar

Kontrollera så att nödbelysning och utrymningsskyltar finns.

Vid utrymning

Se till att alla utrymmer och håll gruppen samlad samt räkna in dessa och meddela räddningstjänsten eller polisen när dessa kommer till platsen.

Hot och våld under valperioden

Hot kan ske personligen men även via sociala medier, sms, e-post och likande. Ingen valarbetare ska acceptera någon form av hot eller våld. Om det inkommer hot via sociala medier, sms, e-post eller telefon, ska detta sparas i den utsträckning som de är möjligt. Du kan till exempel spara skärmdump, e-post, kommentarer på sociala medier. Vid telefonsamtal kan inspelningar eller anteckningar göras eftersom det kan hjälpa till vid en eventuell polisutredning.

Grunden är att den som blir utsatt ska göra en polisanmälan om hen blir utsatt för brott, till exempel i form av hot, trakasserier eller våld. Den som drabbas avgör om en anmälan ska göras, men det är viktigt att ha i minnet

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-27_1 VN12 VAL.2025.744
Ankom: 2025-12-03 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2120316

att polisanmälan ger betydligt större möjligheter för polisen att förhindra nya brott och att lagföra den och andra gärningspersoner. Även i de fall där en anmälan inte kan knytas till en gärningsperson, så kan anmälan vara en viktig del för att analysera liknande brott och tillvägagångssätt. Efter genomförd polisanmälan bör säkerhetssamordnare meddelas.

Återkoppling valkansli

Valdistrikten ska varje dag rapportera till valkansliet.

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-27_1 VN12 VAL.2025.744

Ankom: 2025-12-03 Ärende: VAL.2025.744 Handling: 2120316

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Valnämnden

Diarienummer VAL.2025.744

Plan för säkerhet vid val

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva den tidigare säkerhetsrutinen vid val och ersätta den med ´Plan för säkerhet vid val´.

Beskrivning av ärendet

Säkerhetsrutinen vid val fastställdes av valnämnden den 22 mars 2024. Den 5 december 2025 fick kommunledningsförvaltningen, kansliet och säkerhetssamordnaren, i uppdrag att se över rutinen och lämna förslag på eventuella korrigeringar inför kommande val 2026. Uppdraget motiverades av förändringar i säkerhetsläget sedan det föregående valet.

Under sammanträdet den 6 februari 2026 presenterade kansliet de föreslagna ändringarna och förde dialog med valnämnden. Efter genomgången uppdrog valnämnden åt kansliet och säkerhetssamordnaren att sammanställa en slutgiltig version av säkerhetsrutinen till nästa sammanträde. Vid arbetet med att sammanställa rutinen bedömdes ändringarna vara så omfattande att dokumentet istället ska betraktas som ett nytt dokument som ersätter den tidigare fastställda. Säkerhetsrutinen har även omarbetats till en säkerhetsplan för att tydliggöra ett mer övergripande och strukturerat arbete med valets säkerhet. Till skillnad från en rutin möjliggör planen politisk förankring då den fastställs av nämnden.

Den nya planen innehåller nya skrivelser om inrymning och säkerhetskontroller i förtidsröstningslokaler och vallokaler innan de öppnas. Ordföranden i varje valdistrikt ansvarar nu för att besluta om och informera om uppsamlingsplatser. Ansvarsfördelning och rutiner för rapportering av säkerhetsincidenter och informationspåverkan har förtydligats, med fokus på att det är allas gemensamma ansvar. Checklistor och detaljerade

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-27_1 VN12 VAL.2025.744

instruktioner har flyttats till separata dokument. Planen gäller för samtliga valarbetare och förtroendevalda.

Beslutsunderlag

Säkerhetsrutin vid val

Plan för säkerhet vid val - 2026

VN § 3/2026

VN § 30/2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Samtliga valdistrikt

Samtliga gruppledare

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Teknik- och serviceförvaltningen, Moa Orvegård

Polismyndigheten, Mariana Handler

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-27_1 VN12 VAL.2025.744

Diarienummer VAL.2025.744

§ 30 Säkerhetsrutin vid val

Denise Backlund, säkerhetssamordnare samt Moa Orvegård, säkerhetssamordnare, båda teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

Valnämndens beslut

Kommunledningsförvaltningen, kansliet och säkerhetssamordnaren får i uppdrag att gå igenom säkerhetsrutin och ge förslag på eventuella korrigeringar till valnämnden sammanträde i den 6 februari 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen, kansliet och säkerhetssamordnaren får i uppdrag att gå igenom säkerhetsrutin och ge förslag på eventuella korrigeringar till valnämnden sammanträde i februari 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår valnämnden besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Säkerhetsrutin vid val fastställdes på valnämndens sammanträde den 22 mars 2024, § 23. Säkerhetsrutinen handlar främst om informationspåverkan, säkerhet vid val- och röstningslokaler gällande bland annat bränder, strömavbrott och övriga otrygga situationer som kan uppstå. Med tanke på världsläget så bör en genomgång av rutinen göras för inför kommande val.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - revidering av säkerhetsrutin vid val

Säkerhetsrutin vid val

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Samtliga valdistrikt

Teknik- och serviceförvaltningen, Denise Backlund

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Teknik- och serviceförvaltningen, Moa Orvegård

Polismyndigheten, Mariana Handler

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-27_1 VN12 VAL.2025.744

Diarienummer KF.2026.492 706

§ 54 Årlig indexuppräkning av socialnämndens taxa för tillsyn-/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska för varje avgiftsår (kalenderår) besluta att höja de timavgifter som kommunfullmäktige fastställt i gällande taxa. Höjningen ska ske med en procentsats som motsvarar förändringen under de senaste tolv månaderna i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Det har därutöver tillkommit flera nya områden inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde. Detta innebär att enbart indexuppräkning av taxan inte är tillräcklig, utan behöver revideras i sin helhet.

Underlag till beslut

SN § 160/2025

Tjänsteskrivelse - Revidering av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Taxa för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel

PKV 2026

Diarienummer SN.2025.253 041

§ 160 Årlig indexuppräkning 2026 och revidering av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Miljö-, och byggchef Sandra Henriksson och miljö- och hälsoskyddsinspektör Marlene Säll presenterar indexuppräkning och revidering av taxan.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel, timtaxan efter indexuppräkningen till 1127 kr.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut avseende den årliga indexuppräkningen. Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut med tillägg om belopp.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska för varje avgiftsår (kalenderår) besluta att höja de timavgifter som kommunfullmäktige fastställt i gällande taxa. Höjningen ska ske med en procentsats som motsvarar förändringen under de senaste tolv månaderna i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Det har därutöver även tillkommit flera nya områden inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde. Detta innebär att enbart indexuppräkning av taxan inte är tillräcklig, utan taxan behöver revideras i sin helhet.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129856

Beskrivning av ärendet

Taxan gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut avgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kap. 6 § samma lag stadgas självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges i respektive kapitel i taxan.

I taxan har följande avgiftsområden lagts till:

- gårdsförsäljningstillstånd,
- anmälan om cateringlokal.
- anmälan om försäljning av folköl,
- anmälan av försäljning av elektroniska cigaretter,
- anmälan om försäljning av tobakfria nikotinprodukter,
- justeringar är även gjorda i avgift för anmälan om förändring av person med betydande inflytande (PBI).

Prisindex för kommunal verksamhet används i Sveriges Kommuners och Regioners egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. Prisindex för kommunal verksamhet tas fram genom att priserna på löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas samman till ett genomsnittligt pris.

Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadsutvecklingen i fasta löner och priser.

Prisindex kommunal verksamhet för 2026 är beräknat till 2,8 % (SKR 2025-10-03) och avdelningens timtaxor för 2026 räknas upp utifrån detta.

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129856

Beslutsunderlag

AU §137/2025
Tjänsteskrivelse
Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2026.
PKV från SKR.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef
Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129856

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige

Diarienummer KF.2026.492

Revidering av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska för varje avgiftsår (kalenderår) besluta att höja de timavgifter som kommunfullmäktige fastställt i gällande taxa. Höjningen ska ske med en procentsats som motsvarar förändringen under de senaste tolv månaderna i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Det har därutöver tillkommit flera nya områden inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde. Detta innebär att enbart indexuppräkning av taxan inte är tillräcklig, utan behöver revideras i sin helhet.

Beskrivning av ärendet

Taxan gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Av 2 kapitel 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut utgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kapitel 6 § samma lag stadgas

självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut utgifter följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges i respektive kapitel i taxan.

I taxan har följande avgiftsområden lagts till:

- gårdsförsäljningstillstånd,
- anmälan om cateringlokal,
- anmälan om försäljning av folköl,
- anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter,
- anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter,
- justeringar är även gjorda i avgift för anmälan av person med betydande inflytande (PBI).

Prisindex för kommunal verksamhet användes i Sveriges Kommuners och Regioners egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. Prisindex för kommunal verksamhet ras fram genom att priserna på löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas samman till ett genomsnittligt pris.

Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadsutvecklingen i fasta löner och priser.

Prisindex för kommunal verksamhet för 2026 är beräknat till 2,8 % (SKR 2025-10-03) och avdelningens timtaxor för 2026 räknas upp utifrån detta.

Beslutsunderlag

SN §160/2025

Taxa för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel

PKV 2026

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsenledningsförvaltningen, Sandra ÖStlund

Beslut skickas till

Socialnämnden

Miljö- och byggchef

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
5 februari 2015 § 9
Reviderad: Socialnämnden
17 december 2025, § paragraf

Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2026

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

Innehållsförteckning

1 Inledande bestämmelser 3
2 Serveringstillstånd enligt alkohollagen 6
3 Detaljhandel med öl (folköl) 8
4 Handel med tobaksvaror och liknande produkter 8
5 Handel med tobaksfria nikotinprodukter 9
6 Handel med vissa receptfria läkemedel 9

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

1 Inledande bestämmelser

1 § Giltighet

Denna taxa gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Taxans omfattning

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Avgiften innefattar:

- granskning av handlingar i samband med ansökan och tillsyn,
- inspektioner och resekostnader,
- administrativa kostnader,
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd.

3 § Timtaxa

Beräkning av avgift

Avgiften beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med gällande timtaxa för den typ av ärende som åtgärden avser.

Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Timavgift (2026-01-01): 1 127 kr/tim.

4 § Remisser

I ärenden där remisser krävs enligt gällande lagstiftning bekostas faktiska remisskostnader av sökanden.

5 § Betalning av avgift

Årsavgiften betalas i förskott och avser innestående kalenderår. Timavgift för händelsestyrd tillsyn debiteras efter tillsynsbesök.

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

6 § Dröjsmålsränta

Betalas avgiften inte i tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills den dag då betalning sker.

8 § Ändring av avgift

Om det finns skäl som inte kunnat förutses, får socialnämnden medge skälig ändring av avgift.

9 § Lagrum för taxa

Socialnämndens ansvarsområde har genom beslut om delegation och reglemente fastställts av kommunfullmäktige.

Av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut avgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kap. 6 § samma lag stadgas självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges inom varje kapitel.

10 § Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om att anta taxan får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kapitel 13 i Kommunallagen.

11 § Förändring av taxan

Socialnämnden beslutar om översyn av taxan.

12 § Årliga förändringar av taxan

Socialnämnden ska för varje kalenderår besluta att höja i den i taxan fastställda timavgiften med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i SKR:s Prisindex kommunal verksamhet, PKV.

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

13 § Förändring av taxan som följd av lagändring

Socialnämnden har rätt att göra förändringar av taxan som är en direkt följd av lagändringar inom verksamhetsområdet.

14 § Nedsättning av avgift

Om det finns särskilda skäl, får socialnämnden i enskilda fall – med hänsyn till verksamheternas omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter – sätta ner, eller efterskänka avgiften.

15 § Verkställighet

Denna taxa ska tillämpas från och med 2026-01-01 och ska gälla för ärenden som kommer in från och med detta datum.

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

2 Serveringstillstånd enligt alkohollagen

Rätten att ta ut avgifter framgår av alkohollagen 8 kap. 10 § (2010:1622).

Ansöknings- och anmälningsavgifter avgift, timmar

Stadigvarande serveringstillstånd: **12 timmar.**

Permanent ändring av stadigvarande serveringstillstånd:**5 timmar.**

Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd: **2 ½ timmar.**

Gårdsförsäljningstillstånd: **12 timmar.**

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten: **7 timmar.**

Tillfälligt serveringstillstånd slutna sällskap: **1 timme.**

Tillfälligt tillstånd för provsmakning: **3 timmar.**

Avgift för kunskapsprov: **1 ½ timme.**

Anmälan om ändrade ägarförhållanden: **5 timmar.**

Anmälan om ändring av person med betydande inflytande:

- En till fem personer: **1 timme per person.**
- Fler än fem personer: **5 timmar.**

Godkännande av lokal för cateringverksamhet: **1 timme.**

Anmälan om kryddning av spritdrycker: **1 timme.**

Anmälan om provsmakning: **1 timme**.

Avgift för påminnelse vid försenad restaurangrapport: **1 timme.**

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

Tillsynsavgifter

Fast årlig avgift:	**1 timme**

Den fasta årliga avgiften ska täcka utgifterna för den inre och yttre tillsynen.

Rörlig avgift per år- årsomsättning av alkoholdrycker:

0- 50 000	**1 timme**
50 001- 100 000	**1 ½ timme**
100 001- 150 000	**2 timmar**
150 001- 250 000	**3 timmar**
250 001- 500 000	**5 timmar**
500 001- 1 000 000	**7 timmar**
1 000 001- 2 000 000	**10 timmar**
2 000 001	**12 timmar**

Den rörliga delen av tillsynsavgiften grundas på omsättningen av alkoholdrycker under föregående kalenderår. Omsättningen redovisas i den restaurangrapport som lämnas till kommunen varje år.

Debitering sker av hela årsavgiften.

Vid ägarbyte ska tillsynsavgiften grundas på föregående års omsättning av alkoholdrycker, om det inte finns andra kända uppgifter att grunda avgiften på.

För nya serveringsställen ska avgiften för tillsyn under första kalenderåret debiteras för faktisk tillsynstid.

Tillsynsavgiften för tillfälliga tillstånd ingår i avgiften för tillståndsprövning.

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

3 Detaljhandel med öl (folköl)

Enligt 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622) har kommunen rätt att ta ut avgifter för den löpande tillsynen av detaljhandel med öl.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning eller servering av öl till konsument.

Avgift för anmälan av detaljhandel med öl: **1 timme.**

Årlig avgift för tillsyn av detaljhandel med öl: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

4 Handel med tobaksvaror och liknande produkter

Enligt Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 8 kap. 2 § har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning, av den som bedriver anmälningspliktig försäljning och av den som bedriver försäljning av nikotinfria vätskor som är avsedda att konsumeras genom elektroniska cigaretter. Lag (2022:1262).

Avgifterna betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning av tobak- och liknande produkter till konsument.

Ansöknings- och anmälningsavgifter avgift, timmar

Ansökan om tillstånd att sälja tobaksvaror, prövning av ansökan om försäljningstillstånd: **10 timmar.**

Anmälan av försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare: **1 timme.**

Anmälan om ändrade ägarförhållanden: **5 timmar.**

Anmälan om ändring av person med betydande inflytande:

- En till fem personer: **1 timme per person.**
- Fler än fem personer: **5 timmar.**

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

Tillsynsavgifter

Årlig avgift för tillsyn av detalj- och partihandlare med tillstånd: **1 timme.**

Årlig avgift för tillsyn av handlare som anmält försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

5 Handel med tobaksfria nikotinprodukter

Definitionen av en tobaksfri nikotinprodukt är en produkt utan tobak som innehåller nikotin för konsumtion. Enligt 40 § i lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 17 § i samma lag.

Anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter: **1 timme.**

Årlig avgift för tillsyn av handlare som anmält försäljning av tobaksfria nikotinprodukter: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

6 Handel med vissa receptfria läkemedel

Enligt § 23 lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel enligt lagen om vissa receptfria läkemedel.

Årlig avgift för tillsyn av vissa receptfria läkemedel: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF.2026.492 Handling: 2129857

Prisindex kommunal verksamhet

PKV

	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnad*	-0,3	3,0	3,1	4,3	3,4
vikt arbetskraftskostnad	69,7%	68,8%	68,9%	69,2%	169,2%
Övrig förbrukning**	3,1	2,2	2,5	3,0	2,6
vikt övrig förbrukning	30,3%	31,2%	31,1%	30,8%	-69,2%
Prisindex kommunal verksamhet	**0,7**	**2,8**	**2,9**	**3,9**	**3,1**

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.
** 40 % lönekostnadsförändring och 60% KPIF för åren 2026-2029

Tillhör nämndsbeslut 2025-12-17 SN § 160 SN.2025.253

Ankom: 2026-03-11 Ärende: KF 2026.492 Handling: 2129858

Diarienummer KS.2026.652 106

§ 55 Taxa för anmälan om användning av explosiv vara, Jämtlands Räddningstjänstförbund

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Kommunfullmäktige beslutar att anta tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Kommunfullmäktige beslutar om att anta tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Jäv

Christer Mattsson (C).

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund föreslår respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för beslutsprövning enligt lag (2021:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Taxan kompletteras med en avgift för anmälan om användning av explosiva varor samt förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Avgiften ska täcka de administrativa kostnader som uppstår vid hantering av anmälan, såsom registrering, handläggning, bedömning av tillsynsbehov och dokumentation. Den genomsnittliga handläggningstiden per ärende bedöms vara en timme. Timavgiften för 2026 uppgår till 1 121 kronor (exklusive moms), i enlighet med tidigare fastställd taxa, justerad enligt PKV.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Taxa för anmälan om användning av explosiv vara

Utdrag protokoll §2 Taxa för anmälan om användning av explosiv vara

Tjänstemannaförslag tillägg till taxa för tillstånd LBE inklusive förslag till taxa

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.652

Taxa för anmälan om användning av explosiv vara

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Kommunfullmäktige beslutar om att anta tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund föreslår respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för beslutsprövning enligt lag (2021:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Taxan kompletteras med en avgift för anmälan om användning av explosiva varor samt förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Avgiften ska täcka de administrativa kostnader som uppstår vid hantering av anmälan, såsom registrering, handläggning, bedömning av tillsynsbehov och dokumentation. Den genomsnittliga handläggningstiden per ärende bedöms vara en timme. Timavgiften för 2026 uppgår till 1 121 kronor (exklusive moms), i enlighet med tidigare fastställd taxa, justerad enligt PKV.

Beskrivning av ärendet

Som en del av arbetet med att minska antalet illegala sprängningar i samhället och för att förhindra att explosiva varor hamnar i fel händer, genomfördes under 2025 vissa ändringar i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Dessa ändringar började gälla den 15 juli 2025. I samband med detta justerades även taxorna för tillståndsprövning under föregående år.

En av lagändringarna innebär att den som avser att använda explosiva varor, eller förvara sådana i ett flyttbart förråd, måste anmäla detta till tillsynsmyndigheten. Detta framgår av 18a § i LBE. Samtidigt ändrades även 27 §, där det anges att en avgift får tas ut för både anmälan om användning av explosiva varor och för anmälan om förvaring i flyttbart förråd. Denna avgiftsmöjlighet inkluderades dock inte i 2025 års taxerevidering.

Ett tillägg föreslås därför till den nuvarande taxan för tillståndsprövning enligt LBE för Jämtlands räddningstjänstförbund. I övrigt görs inga förändringar i taxan. Däremot har den befintliga taxan uppdaterats med justerade timavgifter i enlighet med tidigare beslut.

Beslutsunderlag

Utdrag protokoll §2 Taxa för anmälan om användning av explosiv vara

Tjänstemannaförslag tillägg till taxa för tillstånd LBE inklusive förslag till taxa

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund, Monica Hult
Jämtlands Räddningstjänstförbund, Sara Wickenberg

§ 2 Taxa för anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd

Direktionens beslut
Direktionen tillstyrker och föreslår respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Tillägget till taxan ska börja gälla när den beslutats av respektive medlemskommuns fullmäktige, dock tidigast 2026-06-01.

Underlag för beslut
Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2025-11-25.
Förslag till Taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Bakgrund
Som ett led i arbetet med att minska de illegala sprängningarna i samhället och för att undvika att explosiva varor kommer i orätta händer genomfördes det under 2025 vissa förändringar av lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förändringarna trädde i kraft den 15 juli 2025. Med anledning av detta justerades även taxorna för tillståndsprövningen under föregående år. En av förändringarna som genomförts i LBE gäller anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd. Förändringen innebär att den som ska använda explosiva varor, eller förvara explosiva varor i flyttbart förråd, behöver anmäla det till tillsynsmyndigheten. Detta beskrivs i 18 a§ i LBE. Samtidigt gjordes en förändring av 27 § där det anges att avgift får tas ut för anmälan om användning av explosiv vara och anmälan av förvaring i flyttbart förråd. Denna ändring togs dock inte med i 2025 års justering av taxa och behöver därför justeras nu. Handläggning av anmälningsärenden är administrativt betungande för räddningstjänsten varför en avgift föreslås tas ut.

Kopia till medlemskommunerna

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131287

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131287

TJÄNSTEMANNAFÖRSLAG

Datum: 2026-01-21

Dnr: 2025-002682

Sara Wickenberg
063-14 80 70
sara.wickenberg@rtjamland.se

Direktionen för Jämtlands räddningstjänstförbund

Förslag till beslut om tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor gällande anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd

Förslag till beslut

Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund beslutar att tillstyrka och att föreslå respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Tillägget till taxan ska börja gälla när den beslutats av respektive medlemskommuns fullmäktige, dock tidigast 2026-06-01.

Underlag för beslut

- Avdelningschef förebyggandes tjänstemannaförslag.
- Förslag till Taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Bakgrund

Som ett led i arbetet med att minska de illegala sprängningarna i samhället och för att undvika att explosiva varor kommer i orätta händer genomfördes det under 2025 en del förändringar av lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förändringarna trädde i kraft den 15 juli 2025. Med anledning av detta justerades även taxorna för tillståndsprövningen under föregående år.

En av förändringarna som genomförts i LBE gäller anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd. Förändringen innebär att den som ska använda explosiva varor, eller förvara explosiva varor i flyttbart förråd, behöver anmäla det till tillsynsmyndigheten. Detta beskrivs i 18 a§ i LBE. Samtidigt gjordes en förändring av 27 § där det anges att avgift får tas ut för anmälan om användning av explosiv vara och anmälan av förvaring i flyttbart förråd. Denna ändring togs dock inte med i 2025 års justering av taxa.

Ärendet

Tillägg görs till nu gällande taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor för Jämtlands räddningstjänstförbund. Utöver föreslaget tillägg görs inga

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131286

ändringar av taxan. Befintlig taxa har dock uppdaterats med uppräknade timavgifter enligt tidigare beslut.

Jämtlands räddningstjänstförbunds Taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor kompletteras med avgift för *Anmälan om användning av explosiva varor, eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd.*

Avgiften ska täcka den administration som krävs för hantering av anmälan så som diarieföring, handläggning, bedömning om tillsyn ska ske samt dokumentation. Bedömd genomsnittlig tidsåtgång per ärende är en timme. Timavgiften uppgår 2026 till 1 121 kr (exkl. moms) i enligt med tidigare beslutad taxa (uppräknad utifrån PKV).

Tabell 1 – Ändringen omfattas av nedanstående tillägg till gällande taxa

Taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor		
Typärende	**Verksamhetstyp**	**Avgift [kr]**
Anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd.	-	1 121

Ärendets tidigare handläggning

Taxor för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor tillstyrktes senast av direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024-12-13. De nya taxorna trädde i kraft den 1 juli 2025, efter att respektive medlemskommun fattat beslut om att anta dessa.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131286

Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress: Box 71 831 21 Östersund
Besöksadress: Fyrvallavägen 4 Östersund
063-14 80 00
info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Förslag till Taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Avgiften för tillståndsprövning debiteras med en fast grundavgift för olika typer av ärenden baserat på genomsnittlig handläggningstid för liknande ärenden. Avgiften för tillståndsprövning och beslut är följande:

Typärende	Verksamhetstyp (exempel)	Avgift [kr]
Tillfällig och tidsbegränsad förlängning av befintligt tillstånd*.	-	1 121
Redaktionell ändring av befintligt tillstånd under pågående tillståndsperiod.	-	1 121
Anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd.	-	1 121
Ändringar avseende personer med betydande inflytande, föreståndare och/eller deltagare under pågående tillståndsperiod. Mindre ändringar i befintligt tillstånd under pågående tillståndsperiod.	-	2 138
Enstaka hanteringsplats brandfarlig vara - lösa behållare. Hantering av explosiv vara exkl. förvaring.	Skola, restaurang, evenemang Dagsprängare utan egen förvaring	5 603
Enstaka hanteringsplats brandfarlig vara - cistern. Tillstånd till hantering av explosiv vara, inkl. förvaring upp till 500 kg.	Obemannad bensinstation, handel Förvaring explosiv vara <500 kg	7 844
Flera hanteringsplatser brandfarlig vara - lösa behållare och/eller cisterner. Tillstånd till hantering av explosiv vara, inkl. förvaring från 500 kg.	Bemannad bensinstation, verkstad, lager Förvaring explosiv vara ≥ 500 kg	10 085
Omfattande och/eller komplicerad hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara	Industri, biogasanläggning. Stora mängder, komplex hantering, flera förvaringsplatser.	Timavgift
Platsbesök	-	2 138
Avvisning tillstånd	-	1 121

*Gäller ärenden där ansökan inkommit senare än fyra veckor innan befintligt tillstånd löper ut, hänvisning 19 § Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131286

Ovanstående avgifter debiteras oavsett om tillståndsansökan beviljas eller avslås.

Särskilda fall

I särskilda fall får beslut om avvikelse från taxan fattas. För vissa ärenden gällande omfattande hantering debiteras enbart timavgift. Vid enskilt ärende där handläggningstiden väsentligen avviker från typärendet får beslut om debitering enligt timavgift fattas. Nedlagd tid i ärendet ska då kunna redovisas.

Bakgrund

Avgift för beslut enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor får tas ut bl.a. för tillståndsprövning (27 § lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor).

Timavgift

Avgiften baseras på en timavgift som för 2026 är **1 121 kr/h.** Timavgiften räknas upp årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för uppräkning är oktober månad.

Antagen av Jämtlands Räddningstjänstförbunds direktion ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Bergs kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Bräckes kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Härjedalens kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Krokoms kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Ragundas kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Strömsunds kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Östersunds kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, gäller från och med ÅÅÅÅ-MM-DD.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.652 Handling: 2131286

Diarienummer KS.2026.178 192

§ 51 Revidering av beställmmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderade bestämmelse fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderade bestämmelse fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 september 2013 § 110 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för utdelande av kultur- och ledarstipendium.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till revidering av bestämmelserna. I och med detta har även ett nytt stipendium för unga ledare tillkommit.

Ändringar:

- Bestämmelserna fastslår att stipendierna delas ut årligen.

- Aktuella kulturområden för kulturstipendiet har uppdaterats så de stämmer överens med de områden som kan beviljas arrangörsbidrag.
- Ledarstipendiet föreslås kunna tilldelas från 26 år och uppåt.
- Skrivelse om jämn könsfördelning har tagits bort.
- Bestämmelser kring ett nytt stipendium till unga ledare har lagts till.
- Specifikationen på vilka som kan nominera till de olika stipendierna har förtydligats.

Underlag till beslut

AU § 53/2026

Tjänsteskrivelse - Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

BKUN § 131/2025

Bestämmelser kultur - ledare

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.178

Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderade bestämmelse fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 september 2013 § 110 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för utdelande av kultur- och ledarstipendium.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till revidering av bestämmelserna. I och med detta har även ett nytt stipendium för unga ledare tillkommit.

Ändringar:

- Bestämmelserna fastslår att stipendierna delas ut årligen.
- Aktuella kulturområden för kulturstipendiet har uppdaterats så de stämmer överens med de områden som kan beviljas arrangörsbidrag.
- Ledarstipendiet föreslås kunna tilldelas från 26 år och uppåt.
- Skrivelse om jämn könsfördelning har tagits bort.
- Bestämmelser kring ett nytt stipendium till unga ledare har lagts till.
- Specifikationen på vilka som kan nominera till de olika stipendierna har förtydligats.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

BKUN § 131/2025

Bestämmelser kultur - ledare

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsenledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Kultur- och fritidsförvaltningen, Lars-Eric Bergman

Kultur- och fritidsförvaltningen, Hans-Erik Jansson

Kultur- och fritidsförvaltningen, Johanna Liljemark

Diarienummer KOF.2025.297

§ 131 Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

1. Reviderade bestämmelser fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.

2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

1. Reviderade bestämmelser fastställs med redaktionell ändring under punkt 3: borttag av "från 26 år och uppåt"

2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden föreslår enligt arbetsutskottets förslag med redaktionell ändring borttag av "frivilligt" under punkt 3 och 4.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 september 2013 § 110 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för utdelande av kultur- och ledarstipendium.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till revidering av bestämmelserna. I och med detta har även ett nytt stipendium för unga ledare tillkommit.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: KS.2026.178 Handling: 2126874

Fortsättning § 131

Ändringar:

- Bestämmelserna fastslår att stipendierna delas ut årligen.
- Aktuella kulturområden för kulturstipendiet har uppdaterats så de stämmer överens med de områden som kan beviljas arrangörsbidrag.
- Ledarstipendiet föreslås kunna tilldelas från 26 år och uppåt.
- Skrivelse om jämn könsfördelning har tagits bort.
- Bestämmelser kring ett nytt stipendium till unga ledare har lagts till.
- Specifikationen på vilka som kan nominera till de olika stipendierna har förtydligats.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 98/2025

Tjänsteskrivelse - Revidering av bestämmelser

Bestämmelser för utdelande av kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare. *Bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Johanna Liljemark, ungdoms- och fritidskonsulent

Ankom: 2026-02-17 Ärende: KS.2026.178 Handling: 2126874

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
18 september 2013 § 110
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Bestämmelser för utdelande av kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare.

Innehållsförteckning

1. Mottagare av stipendium ____ 1
2. Kulturstipendium ____ 1
3. Ledarstipendium ____ 2
4. Stipendium för unga ledare ____ 2
5. Beslutande nämnd ____ 2
6. Storlek på stipendium ____ 2
7. Nominering och val av stipendiater ____ 2
8. Utdelning av stipendier ____ 3

1. Mottagare av stipendium

Strömsund kommun delar årligen ut både ett kulturstipendium och ett ledarstipendium. Utöver dessa ska även ett stipendium för unga ledare delas ut.

2. Kulturstipendium

Strömsunds kommuns kulturstipendium är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom skilda kulturella områden såsom teater, dans, musik, bild och form, film och media, litteratur, kulturhistoria och andra jämförbara områden.

Kulturstipendium utdelas till personer som är bosatta inom Strömsunds kommun eller som själva eller genom sin kulturella verksamhet har nära anknytning till kommunen.

Kulturstipendium kan delas ut till såväl begynnande och lovande förmågor, som till de som redan gjort uppmärksammade insatser.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: KS.2026.178 Handling: 2126873

3. Ledarstipendium

Strömsunds kommuns ledarstipendium utdelas till ledare som är från 26 år och uppåt, är bosatt inom Strömsunds kommun och under flera år gjort framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation i kommunen. ~~För båda stipendierna gäller att vi gärna ser en jämn fördelning mellan könen.~~

4. Stipendium för unga ledare

Strömsunds kommuns stipendium för unga ledare delas ut till ledare som är upp till och med 25 år gamla. Personen ska vara bosatt inom Strömsunds kommun och gjort ett framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation i kommunen.

5. Beslutande nämnd

Strömsunds kommuns kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare delas ut av barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Nämndens beslut kan inte överklagas. Barn-, kultur- och utbildnings-nämnden ska motivera sina beslut kortfattat.

6. Storlek på stipendium

Totala stipendiesumman för respektive stipendium uppgår för varje år till det belopp som nämnden har budgeterat för ändamålet. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äger rätt att fördela totala stipendiesumman på en eller flera personer.

7. Nominering och val av stipendiater

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska på lämpligt sätt informera om att stipendium kan sökas hos nämnden och att förslag på stipendiat kan lämnas till nämnden.

Ansökningar och förslag ska vara inlämnade senast den 31 mars innevarande år för behandling av nämnden.

Förslag på stipendiater till kulturstipendium kan göras av såväl ideella föreningar och organisationer som enskilda personer.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: KS.2026.178 Handling: 2126873

Förslag på stipendiater till ledarstipendium kan endast göras av ideell förening eller organisation.

Förslag på stipendiater till stipendium för unga ledare kan göras av såväl ideella föreningar och organisationer som enskilda personer.

Uppgifter om den föreslagna ledarna och som har betydelse för nämndens bedömning ska bifogas.

Nämnden har rätt att dela ut stipendium till någon som inte har lämnat in en ansökan eller är föreslagen som stipendiat.

8. Utdelning av stipendier

Stipendierna delas ut vid den tidpunkt och under de former barn-, kultur- och utbildningsnämnden bestämmer.

Ankom: 2026-02-17 Ärende: KS.2026.178 Handling: 2126873

Diarienummer KS.2026.153 730

§ 57 Informationssäkerhetspolicy

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Informationssäkerhetspolicyn fastställs för Strömsunds kommun och Strömsunds energi AB enligt bilaga.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Informationssäkerhetspolicyn fastställs för Strömsunds kommun och Strömsunds energi AB enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

NIS2-direktivet har införts i svensk lagstiftning genom Cybersäkerhetslagen (2025:1507) vilket ställer krav på organisationer som ansvarar för viktiga samhällsfunktioner att höja cybersäkerhetsnivån och motståndskraften.

Utifrån Cybersäkerhetslagen har kommunen en skyldighet att vidta säkerhetsåtgärder och arbeta systematiskt med att skydda sina nätverks- och informationssystem mot incidenter.

Informationssäkerhetspolicyn beskriver hur kommunen ska arbeta för att uppnå en god cybersäkerhet genom att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet och fastställa vem som ansvar för vad.

Underlag till beslut

AU § 48/2026

Tjänsteskrivelse - Informationssäkerhetspolicy

Informationssäkerhetspolicy

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.153

Informationssäkerhetspolicy

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Informationssäkerhetspolicyn fastställs för Strömsunds kommun och Strömsunds energi AB enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

NIS2-direktivet har införts i svensk lagstiftning genom Cybersäkerhetslagen (2025:1506) vilket ställer krav på organisationer som ansvarar för viktiga samhällsfunktioner att höja cybersäkerhetsnivån och motståndskraften.

Utifrån Cybersäkerhetslagen har kommunen en skyldighet att vidta säkerhetsåtgärder och arbeta systematiskt med att skydda sina nätverks- och informationssystem mot incidenter.

Informationssäkerhetspolicyn beskriver hur kommunen ska arbeta för att uppnå en god cybersäkerhet genom att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet och fastställa vem som ansvar för vad.

Beslutsunderlag

Informationssäkerhetspolicy

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson

Beslut skickas till

Alla nämnder, förvaltningar och kommunala bolag

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Välj vem som beslutat i lista
Välj datum i kalender § paragraf
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Informationssäkerhetspolicy

Innehållsförteckning

Omfattning och uppdatering 1
Syfte 1
Mål 2
Informationssäkerhet 2
Ansvar och roller 2

Denna policy beskriver de övergripande principerna som ska gälla för informationssäkerhetsarbetet i Strömsunds kommun.

Kommunen tillhör kategorin väsentliga verksamhetsutövare enligt Cybersäkerhetslagen (2025:1506), vilket innebär regelbundna säkerhetsrevisioner och tillsyn.

Omfattning och uppdatering

Denna policy gäller alla nämnder, förvaltningar, avdelningar och enheter inom Strömsunds kommun samt Strömsunds energi AB, med undantag för kommunfullmäktige.

Policyn fastställs av kommunfullmäktige och bör ses över vart fjärde år, eller vid behov, dock senast 1 juni 2029. I samband med revidering ska samtliga styrdokument relaterade till informationssäkerhet ses över och vid behov uppdateras.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning. Uppdateringsansvarig är informationssäkerhetssamordnare.

Syfte

Policyns syfte är att säkerställa informationssäkerhet inom berörda verksamhetsområden och att det finns förutsättningar att införa ett ledningssystem för att upprätthålla ett långsiktigt och systematiskt arbete.

Mål

Införa ett riskbaserat och systematiskt arbetssätt i enlighet med metodstöd för Ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) som bygger på standarden i SS-ISO/IEC 27000-serien.

Informationssäkerhet

Viktiga samhällsfunktioner ska kunna upprätthållas både under kris och krig. Cybersäkerhetslagen (2025:1506) syftar till att uppnå hög cybersäkerheten inom samhällsviktiga och verksamhetskritiska sektorer. Lagen ställer krav på verksamhetsutövare att vidta lämpliga och proportionerliga tekniska, operativa och organisatoriska åtgärder för att hantera riskerna mot sina nätverks- och informationssystem.

Principer för informationssäkerheten:

- Konfidentialitet - bara den som har rätt till det ska ha åtkomst till informationen.
- Riktighet - informationen är vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.
- Tillgänglighet - informationen finns tillgänglig när den behövs.
- Spårbarhet - alla aktiviteter som rör informationen kan vid behov spåras.

Ansvar och roller

Kommunfullmäktige är undantagen från lagstiftningen. Kommunstyrelsen är ytterst ansvariga för att organisationen efterlever sina skyldigheter enligt Cybersäkerhetslagen (2025:1506) och att kommunens informationssäkerhetspolicy och andra styrande dokument för informationssäkerhet utarbetas och hålls aktuella.

Varje nämnd och styrelsen för Strömsunds energi AB är utifrån denna policy ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde.

Ansvar för informationssäkerheten följer ordinarie verksamhetsansvar, från kommunledningen till den enskilde medarbetaren. Alla medarbetare, uppdragstagare och förtroendevalda ska följa uppställda säkerhetsregler.

Diarienummer KS.2026.48 730

§ 58 Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut.

1. Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning fastställs enligt bilaga, uppföljningen görs i kommunstyrelsens internkontroll 2026.
2. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning fastställs enligt bilaga.
2. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut, uppföljningen görs i kommunstyrelsens internkontroll 2026.

Sammanfattning av ärendet

Intern riktlinje som beskriver ansvar och roller samt hur kommunens verksamheter ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen, även kallad GDPR.

Underlag till beslut

AU § 47/2026

Tjänsteskrivelse - Tjänsteskrivelse för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.48

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning fastställs enligt bilaga, uppföljningen görs i kommunstyrelsens internkontroll 2026.

2. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Sammanfattning av ärendet

Intern riktlinje som beskriver ansvar och roller samt hur kommunens verksamheter ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen, även kallad GDPR.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen, även kallad GDPR, syftar till att skydda enskildas grundläggande fri- och rättigheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Alla organisationer som behandlar personuppgifter ska kunna visa att reglerna följs, hur behandlingen sker, vilka uppgifter som behandlas, för vilket ändamål och med vilken rättslig grund. Dataskyddsförordningen ställer också krav på att organisationen håller en uppdaterad registerförteckning över sina personuppgiftsbehandlingar.

För att säkerställa en enhetlig, rättssäker och effektiv hantering av personuppgiftsbehandlingar har kommunens dataskyddsombud tagit fram en intern riktlinje.

Riktlinjen beskriver ansvar och roller samt hur verksamheterna ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen.

Förslag till ändring av riktlinjens punkt 2 har gjorts efter KS, att riktlinjen beslutas och fastställs av kommunfullmäktige.

Förslag till ändring av riktlinjens punkt 10 har gjorts efter KS, att uppföljningen görs i kommunstyrelsens internkontroll 2026.

Riktlinjen gäller alla förvaltningar och verksamheter inom Strömsunds kommun. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Beslutsunderlag

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Barn, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Johansson

Närvård Frostviken, Lars Kvemo

Strömsund Turism, Håkan Sandberg

Miljö- och byggavdelningen, Sandra Henriksson

Strömsunds Energi AB, Thord Engström

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunstyrelsen
Välj datum i kalender § paragraf
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Innehåll

1. Syfte 2
2. Omfattning och uppdatering 2
3. Begrepp 2
Personuppgifter 2
Personuppgiftsansvarig 2
Personuppgiftsbiträde 2
Registrerad 2
Rättslig grund 2
Konsekvensbedömning (DPIA) 3
4. Ansvar och roller 3
Nämnd eller styrelse (personuppgiftsansvarig) 3
Verksamhet (förvaltning, avdelning eller enhet) 3
Dataskyddsombud 3
5. Registrera personuppgiftsbehandlingar 3
6. Personuppgiftsbiträde och PUB-avtal 4
7. Konsekvensbedömning (DPIA) 4
8. Kamerabevakning 4
9. När registrering ska göras 5
10. Uppföljning och kontroll 5

Denna riktlinje beskriver hur Strömsunds kommuns verksamheter ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen, även kallad GDPR.

Strömsunds energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

1. Syfte

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att kommunens behandling av personuppgifter sker lagligt, korrekt och transparent samt att registerförteckningen hålls aktuell och är fullständig.

2. Omfattning och uppdatering

Riktlinjen gäller alla förvaltningar och verksamheter inom Strömsunds kommun. Strömsunds energi AB rekommenderas att följa riktlinjen.

Riktlinjen beslutas och fastställs av ~~kommunstyrelsen~~ kommunfullmäktige. Översyn ska göras vid behov, dock senast 1 februari 2027. Uppdateringsansvarig är dataskyddsombudet.

3. Begrepp

Personuppgifter

All slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk person som är i livet, exempelvis namn, personnummer, kontaktuppgifter, bilder, ljudfiler eller IP-adresser.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig i kommunen är alltid ansvarig nämnd eller styrelse. Den personuppgiftsansvarige beslutar om ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde

En extern aktör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning. Ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) ska tecknas när kommunen anlitar en sådan aktör.

Registrerad

Den person som en personuppgift avser.

Rättslig grund

Det lagliga stöd som gör en personuppgiftsbehandling tillåten.

Konsekvensbedömning (DPIA)

En strukturerad analys som genomförs om en behandling kan innebära hög risk för individers fri- och rättigheter.

4. Ansvar och roller

Nämnd eller styrelse (personuppgiftsansvarig)

- Har det övergripande ansvaret för att personuppgifter behandlas enligt gällande lagstiftning.
- Ansvarar för att registerförteckningen förs.

Verksamhet (förvaltning, avdelning eller enhet)

- Identifierar och dokumenterar sina personuppgiftsbehandlingar i kommunens registerförteckning i DirSys.
- Säkerställer att behandlingar är aktuella, korrekta och att PUB-avtal finns där så krävs.
- Gör initial bedömning om konsekvensbedömning (DPIA) behövs.
- Tar fram dokumenterad intresseavvägning vid kamerabevakning.

Dataskyddsombud

- Ger rådgivning och användarbehörighet för DirSys.
- Granskar registerförteckningen och DPIA:er.
- Rapporterar årligen till ansvarig nämnd.

5. Registrera personuppgiftsbehandlingar

Varje verksamhet ska dokumentera sina behandlingar i systemet DirSys genom att besvara de frågor som visas vid varje ny registrering.

Exempel på uppgifter som registreras:

1. Personuppgiftsansvarig.
2. Ändamål med personuppgiftsbehandlingen.
3. Vilka personuppgifter som behandlas och var de lagras.
4. Rättslig grund.
5. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.
6. Hur länge uppgifterna lagras och när de gallras.
7. Om det finns personuppgiftsbiträde

8. Om det finns behov av konsekvensbedömning (DPIA). Genomför DPIA om behandling innebär hög risk för den registrerade.

6. Personuppgiftsbiträde och PUB-avtal

Om kommunen anlitar en extern aktör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning krävs ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Verksamhetens ansvar:

- Identifiera när en extern aktör är ett personuppgiftsbiträde.
- Kontrollera att PUB-avtal finns, i samråd med dataskyddsombudet.
- Ange i DirSys att biträde används och registrera avtalsuppgifter.

Personuppgiftsansvariges ansvar:

- Säkerställa att PUB-avtal är tecknat och diarieför.t

7. Konsekvensbedömning (DPIA)

En DPIA ska göras innan behandling påbörjas om behandlingen sannolikt innebär hög risk för individers rättigheter.

Hög risk kan exempelvis föreligga vid:

- omfattande behandling av känsliga personuppgifter,
- systematisk övervakning,
- stora IT-förändringar eller nya digitala tjänster,
- ny teknik som påverkar individers integritet.

Verksamheten gör en första bedömning och kontaktar dataskyddsombudet vid osäkerhet. Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan DPIA slutställs.

8. Kamerabevakning

Kamerabevakning innebär behandling av personuppgifter som kan påverka människors integritet.

Verksamhetens ansvar:

- Bedöma och dokumentera om kamerabevakningen är tillåten genom att göra en intresseavvägning mellan bevakningsintresset och den enskildes intresse av att inte bli bevakad.
- Registrera kamerabevakningen i DirSys.

Personuppgiftsansvariges ansvar:

- Säkerställa att reglerna följs och att kamerabevakningen är laglig.

9. När registrering ska göras

- Vid införande av nya personuppgiftsbehandlingar.
- Vid införande av nya system eller tjänster som behandlar personuppgifter.
- Vid ändringar i befintliga system eller arbetssätt som påverkar behandlingen.

10. Uppföljning och kontroll

- Verksamheten ansvarar för att registerförteckningen hålls uppdaterad.
- ~~Dataskyddsombudet gör ett utdrag över registrerade behandlingar och genomförda konsekvensbedömningar och redovisar till personuppgiftsansvarig nämnd under första och tredje kvartalet varje år.~~
- Uppföljningen görs i kommunstyrelsens internkontroll 2026.

Diarienummer KS.2026.650 106

§ 56 Förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

1. Anta Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands räddningstjänstförbund.
2. Anta Konsortialavtal för Jämtlands räddningstjänstförbund.
3. Anta reglemente för Jämtlands räddningstjänstförbund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Anta Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands räddningstjänstförbund.
2. Anta Konsortialavtal för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut, med komplettering med ytterligare en punkt att anta reglemente för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumenten, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumenten har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Ändringarna i förbundsordning och konsortialavtal har antagits av direktionen och behöver nu fastställas av respektive kommunfullmäktige för att träda i kraft.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Protokoll § 3 Förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Förbundsordning JRF

Förbundsordning med anmärkningar

Konsortialavtal JRK

Konsortialavtal JRF med anmärkningar

Tjänstemannaförslag förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.650

Förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Anta Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
2. Anta Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Beskrivning av ärendet

Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumenten, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumenten har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Ändringarna i förbundsordning och konsortialavtal har antagits av direktionen och behöver nu fastställas av respektive kommunfullmäktige för att träda i kraft.

Beslutsunderlag

Protokoll § 3 Förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen
Förbundsordning JRF
Förbundsordning med anmärkningar
Konsortialavtal JRK
Konsortialavtal JRF med anmärkningar
Tjänstemannaförslag förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Jämtlands räddningstjänstförbund, Monica Hult

Jämtlands räddningstjänstförbund, Sara Wickenberg

§ 3 Förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Direktionens beslut
Direktionen
- tillstyrker förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
- tillstyrker förslag till Konsortialavtal.
- tillstyrker förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
- föreslår för respektive kommunfullmäktige att anta ovan tillstyrkta styrdokument.

Underlag för beslut
Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2026-01-21.
Förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
Förslag till Konsortialavtal.
Förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Bakgrund och syfte
Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Under arbetets gång uppdagades också behovet av ett reglemente för direktionen vilket därmed också adderades till uppdraget.

Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumenten, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumenten har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Om direktionen tillstyrker de slutliga förslagen ska det skickas till respektive kommunfullmäktige för beslut.

Kopia till medlemskommunerna

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131266

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131266

Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Reviderad förbundsordning antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,
Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Innehåll

§ 1 Namn och säte 4
§ 2 Medlemmar 4
§ 3 Ändamål och uppgifter 4
§ 4 Organisation och varaktighet 4
§ 5 Förbundsdirektionen 4
§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse 5
§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet 5
§ 8 Reglemente 6
§ 9 Tillkännagivanden 6
§ 10 Initiativrätt 6
§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner 6
§ 12 Underställning av beslut 7
§ 13 Andelsbestämning 7
§ 14 Enighet 7
§ 15 Kostnadsfördelning 8
§ 16 Närvarorätt och yttranderätt 9
§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisken 9
§ 18 Lån, borgen mm 9
§ 19 Budget 9
§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar 11
§ 21 Arkiv 11
§ 22 Styrning, insyn och kontroll 11
§ 23 Utvidgad medlemskrets 11
§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation 12
§ 25 Tvister 12
§ 26 Ändringar i förbundsordningen 12
§ 27 Ikraftträdande 13

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

FÖRBUNDSORDNING
för Jämtlands räddningstjänstförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Jämtlands räddningstjänstförbund och har sitt säte i Östersund, Östersunds kommun, Jämtlands län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

§ 3 Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundets ändamål är att ansvara räddningstjänst under fred och krigstid. Kommunalförbundet ansvarar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, med undantag för de skyldigheter kommunen har som enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Vidare ska kommunalförbundet ha ansvar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Ansvaret att samordna kommunens totala arbete för skydd mot olyckor åligger dock på den enskilda kommunen

Kommunalförbundet ska stödja kommunerna i deras planeringsarbete och arbete vid hantering av fredstida krissituationer, kvalificerade fredstida krissituationer och höjd beredskap.

§ 4 Organisation och varaktighet

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Förbundsdirektionen

Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare av vilka medlemmarna utser var sin ledamot och ersättare från respektive kommunfullmäktige. Östersunds kommun utser dock tre ledamöter och tre ersättare.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Mandattiden ska vara fyra år från den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ordförande ska vara utsedd ledamot från Östersunds kommun. Förste vice ordförande och andre vice ordförande utses från övriga medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordföranden ska utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordförande väljs för mandatperioden.

§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse

Kommunalförbundet kan dessutom biträda kommunerna i den omfattning som respektive kommun och kommunalförbundet kommer överens om, till exempel när det gäller:
- plan- och bygglag (2010:900),
- övrig lagstiftning eller tjänsteområde där kommunalförbundet besitter särskild kompetens.

Som villkor för sådant biträde gäller att förbundet och respektive kommun träffar skriftlig överenskommelse om villkoren. Som ytterligare villkor gäller att förbundet erhåller full kostnadstäckning för uppdraget samt att samtliga uppdrag enligt denna paragraf särredovisas i förbundets budget och redovisning.

§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha tre revisorer.

Östersunds kommunfullmäktige väljer revisorer varav två på förslag från övriga medlemskommuner. Östersunds kommunfullmäktige utser också för varje mandatperiod bland revisorerna en ordförande och en vice ordförande efter samråd med övriga kommuner. Revisorernas mandatperiod är densamma som för ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Revisorerna upphandlar sakkunniga som på revisorernas uppdrag granskar förbundets verksamhet enligt en av revisorerna årligen fastställd plan.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisning överlämnas till medlemskommunernas kommunfullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Handlingarna ska överlämnas i sådan tid att de kan behandlas tillsammans med kommuns egen verksamhetsberättelse och årsredovisning

§ 8 Reglemente

För kommunalförbundet gäller reglemente som fastställts av medlemskommunerna.

§ 9 Tillkännagivanden

Kommunalförbundet ska på sin webbplats ha en anslagstavla. Anslagstavlan ska vara lättillgänglig och kunna särskiljas från övrigt innehåll på webbplatsen. På anslagstavlan ska kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden anslås. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall anslås minst en vecka innan på medlemskommunernas anslagstavlor. Tillkännagivanden får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång. Kommunalförbundet ska i sina lokaler ge allmänheten möjlighet att ta del av innehållet på anslagstavlan.

§ 10 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen eller
- medlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner

Förbundets ledamöter, ersättare och revisorer skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för förtroendevalda i Östersunds kommun. Beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

§ 12 Underställning av beslut

I följande frågor föreskrivs för att beslut skall äga giltighet att det godkänns av respektive medlemsfullmäktige: avgifter, bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag; motsvarande gäller även för stiftelser och andra likvärdiga associationer,

- beslut om upptagande av lån eller beslut att på annat sätt ingå finansieringsförbindelse från/med annan än förbundsmedlem eller
- beslut att ingå borgen eller annan likvärdig ansvarsförbindelse.

Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.

§ 13 Andelsbestämning

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemmarna ingår för förbundet. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar skall samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

§ 14 Enighet

Vid tillsättande eller avsättande av förbundschef krävs att samtliga närvarande ledamöter är eniga om beslutet.

Kvalificerad majoritet, ¾-dels majoritet av antalet närvarande ledamöter, krävs vid beslut i följande frågor:

1. beslut om budget och verksamhetsplan,
2. val av ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande
3. beslut om förläggning av räddningstjänststationer respektive värn,
4. beslut om investeringar i utrustning större än 25 basbelopp,
5. beslut om ökade hyreskostnader över tre basbelopp per år som följer av ombyggnader och nylokalisering,
6. inrättande av utskott och dess befogenheter,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

7. beslut om att begära förändring i förbundsordning, konsortialavtal och reglemente,
8. beslut om att på uppdrag av medlemskommun svara för viss annan verksamhet än förbundets ordinarie verksamhet samt
9. beslut om övergripande förvaltningsorganisation.
10. Samt i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

I övriga frågor bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet genom lottning.

§ 15 Kostnadsfördelning

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna utifrån förbundets kostnadsfördelningsmodell.
I förbundets kostnadsfördelningsmodell för framräknandet av ägarkommunernas medlemsbidrag lyfts förbundets stabs- och pensionskostnader ut och fördelas utifrån antal kommuninnevånare vid årsskiftet ett år före budgetåret för respektive medlemskommun medan övriga kostnader fördelas utifrån kommunernas ägarandelar.

Medlemsbidragen från ägarkommunerna bygger historiskt på kommunernas budget för sin räddningstjänst när de blev medlem i förbundet och som därefter har räknats upp varje år med olika procentsatser.

Storleken på uppräkningen av medlemsbidragen beslutas i årliga ägardirektiv och som fastställs av respektive ägarkommuns fullmäktige. I ägardirektivet framgår medlemskommunernas ägarandelar av förbundet samt medlemsbidragen för respektive kommun.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet med en fjärdedel per kvartal i förskott.

Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 16 Närvarorätt och yttranderätt

Till direktionens sammanträden kallas ordinarie ledamöter och ersättare. Sammanträdes-handlingar ska sändas till samtliga ersättare. Direktionen avgör om någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och rätt att yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisken

Beräkningsgrunden för självrisk vid räddningsinsats ska utgöras av skatteunderlaget i den eller de medlemskommuner vari räddningsinsatsen skett. (Ang. kommunal självrisk se 7 kap, 2 § förordning om skydd mot olyckor.)

§ 18 Lån, borgen mm

Kommunalförbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller ansvarsförbindelser utan att samtliga medlemskommuner lämnat sitt medgivande härtill.

För beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag eller stiftelse krävs medgivande av samtliga medlemskommuner. Detsamma gäller förvärv eller avyttring av fast egendom eller tomträtt.

§ 19 Budget

Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc. I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte **överstiga** de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:

- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna,

- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår samt plan för nästkommande två budgetår. Detta underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar,

- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgång året dessförinnan samt

- upprätta delårsbokslut per april och augusti.

Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.

Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.

Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med direktionen då budgeten ska fastställas. Direktionen ska före beslut om budget samråda med medlemskommunerna och medlemskommunernas uppfattning ska inhämtas före beslutet.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar

Medlemskommunerna förbinder sig att till kommunalförbundet överlämna sådan information om kommunens verksamhet som kan vara av betydelse för förbundets verksamhet.

§ 21 Arkiv

Förbundsdirektionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782).

§ 22 Styrning, insyn och kontroll

Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen, nämnd eller motsvarande i respektive medlemskommun som respektive fullmäktige utsett. Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen efterfrågar.

Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt årsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt. Förbundet ska utan anmodan till medlemmarna överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och anvisningar i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet.

§ 23 Utvidgad medlemskrets

Ny medlem får inträda i förbundet förutsatt att samtliga medlemmar är överens om villkoren för inträdet samt även är eniga om nödvändiga förändringar av förbundsordningen.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Om ytterligare kommun eller sammanslutning av kommuner önskar bli medlem i förbundet ska sådan ansökan behandlas av direktionen. Beslut om antagande av ny medlem fattas av medlemskommunernas fullmäktige som också beslutar om de justeringar av förbundsordningen som kan föranledas av att ny medlem inträder i förbundet. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft

§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation

En förbundsmedlem har rätt att utträda ut förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Medlemmens andel av förbundets tillgångar och skulder, enligt § 13 i denna förbundsordning, ska därvid utgöra den huvudsakliga grunden till sådant avtal

Om överenskommelse inte kan nås, ska frågan handläggas i den ordning som anges för tvister i § 25. Skulle förbundet likvideras ska direktionen vara likvidator och tillgångarna fördelas efter bestämmelserna i § 14. Likvidator har rätt att förvandla egendom till kontanter. Verksamheten får fortsätta tillfälligt om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska en slutredovisning över förvaltningen avges. Redovisningen ska innehålla en förvaltningsberättelse och redovisning av skiftet av kommunalförbundets tillgångar, liksom anvisningar om hur det ska förfaras med förbundets handlingar.

§ 25 Tvister

Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar skall, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, avgöras av Östersunds tingsrätt med svensk lag som tillämplig lagstiftning.

§ 26 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

§ 27 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 april 2026 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131269

Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

Info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund
Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Reviderad förbundsordning antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Innehåll

Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund 1

Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

§ 1 Namn och säte 4

§ 2 Medlemmar 4

§ 3 Ändamål och uppgifter 4

§ 4 Organisation och varaktighet 5

§ 5 Förbundsdirektionen 5

§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse 7

§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet 7

§ 8 Reglemente 8

§ 9 Tillkännagivanden 8

§ 10 Initiativrätt 8

§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner 8

§ 12 Underställning av beslut 8

§ 13 Andelsbestämning 9

§ 14 Enighet 9

§ 15 Kostnadsfördelning 10

§ 16 Närvarorätt och yttranderätt 11

§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisken 12

§ 18 Lån, borgen mm 12

§ 19 Budget 12

§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar 14

§ 21 Arkiv 14

§ 22 Styrning, insyn och kontroll 14

§ 23 Utvidgad medlemskrets 15

§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation 15

§ 25 Tvister 16

§ 26 Ändringar i förbundsordningen 16

§ 27 Ikraftträdande 16

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

FÖRBUNDSORDNING
för Jämtlands räddningstjänstförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Jämtlands räddningstjänstförbund och har sitt säte i Östersund, Östersunds kommun, Jämtlands län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

§ 3 Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundets ändamål är att ansvara räddningstjänst under fred och krigstid. Kommunalförbundet ansvarar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, med undantag för de skyldigheter kommunen har som enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Vidare ska kommunalförbundet ha ansvar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Ansvaret att samordna kommunens totala arbete för skydd mot olyckor åligger dock på den enskilda kommunen

Kommunalförbundet ska stödja kommunerna i deras planeringsarbete och arbete vid hantering av fredstida krissituationer, kvalificerade fredstida krissituationer och höjd beredskap.

~~Ändamålet med kommunalförbundet är att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, skyldigheter och befogenheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och annan därtill anknuten verksamhet.~~

~~Utöver ovan angivna uppgifter kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde.~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

§ 4 Organisation och varaktighet

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Förbundsdirektionen

Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare av vilka medlemmarna utser var sin ledamot och ersättare. Östersunds kommun utser dock tre ledamöter och tre ersättare.

~~Bergs kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Bräcke kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Härjedalens kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Krokoms kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Ragunda kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Strömsunds kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Åre kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Östersunds kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.~~

Mandattiden ska vara fyra år från den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ordförande ska vara utsedd ledamot från Östersunds kommun. Förste vice ordförande och andre vice ordförande utses från övriga medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordföranden ska utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordförande väljs för mandatperioden

~~Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två (2) vice ordföranden. Ordförande och de två vice ordföranden skall utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

~~Uppgifter~~

~~har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna verksamheter. Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har medlemskommunerna sex huvuduppdrag som särskilt ålägger förbundet att:~~

- ~~Aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde samt samarbeta med medlemskommunerna och därvid ingå i kommunernas säkerhetssamordnargrupper,~~
- ~~ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar,~~
- ~~ansvara för sotning och brandskyddskontroll,~~
- ~~ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor,~~
- ~~ansvara för kommunal räddningstjänst samt~~
- ~~ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.~~

~~Kommunalförbundet har också till uppgift att svara för medlemskommunernas åliggande om ansvar enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Det ankommer därvid på förbundet att bland annat att:~~

- ~~Meddela tillstånd i de fall tillståndsgivning åligger kommunen såsom vid hantering och överföring av explosiva varor samt vid yrkesmässig eller större hantering av brandfarliga varor,~~
- ~~återkalla tillstånd i förekommande fall,~~
- ~~utöva tillsyn över efterlevnad av givna tillstånd samt~~
- ~~fatta beslut om avgifter för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning m.m.~~

~~Kommunalförbundet skall dessutom;~~

- ~~Utöver de uppgifter som åvilar kommunalförbundet enligt lagen om skydd mot olyckor stödja medlemskommunerna i deras övriga arbete till skydd mot olyckor,~~
- ~~vara stöd för medlemskommunerna i deras arbete inom ramen för fredstida krishantering och höjd beredskap samt~~
- ~~upprätta ett handlingsprogram för verksamheten i samverkan med medlemmarna.~~

~~Kommunalförbundet får också, efter särskild överenskommelse med medlemskommun, utföra andra uppgifter. Detta förutsätter att förbundets direktion beslutar att ta på sig uppdraget.~~

~~Kommunalförbundet får träffa avtal med andra huvudmän om samverkan enligt delegationsordning~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse

Kommunalförbundet kan dessutom biträda kommunerna i den omfattning som respektive kommun och kommunalförbundet kommer överens om, till exempel när det gäller:
- plan- och bygglag (2010:900),
- övrig lagstiftning eller tjänsteområde där kommunalförbundet besitter särskild kompetens.

Som villkor för sådant biträde gäller att förbundet och respektive kommun träffar skriftlig överenskommelse om villkoren. Som ytterligare villkor gäller att förbundet erhåller full kostnadstäckning för uppdraget samt att samtliga uppdrag enligt denna paragraf särredovisas i förbundets budget och redovisning.

§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha tre revisorer.

Östersunds kommunfullmäktige väljer revisorer varav två på förslag från övriga medlemskommuner. Östersunds kommunfullmäktige utser också för varje mandatperiod bland revisorerna en ordförande och en vice ordförande efter samråd med övriga kommuner. Revisorernas mandatperiod är densamma som för ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Revisorerna upphandlar sakkunniga som på revisorernas uppdrag granskar förbundets verksamhet enligt en av revisorerna årligen fastställd plan.

Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisning överlämnas till medlemskommunernas kommunfullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Handlingarna ska överlämnas i sådan tid att de kan behandlas tillsammans med kommuns egen verksamhetsberättelse och årsredovisning

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

§ 8 Reglemente

För kommunalförbundet gäller reglemente som fastställts av medlemskommunerna

§ 9 Tillkännagivanden

Kommunalförbundet ska på sin webbplats ha en anslagstavla. Anslagstavlan ska vara lättillgänglig och kunna särskiljas från övrigt innehåll på webbplatsen. På anslagstavlan ska kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden anslås. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall anslås minst en vecka innan på medlemskommunernas anslagstavlor. Tillkännagivanden får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång. Kommunalförbundet ska i sina lokaler ge allmänheten möjlighet att ta del av innehållet på anslagstavlan.

§ 10 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen eller
- medlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner

Förbundets ledamöter, ersättare och revisorer skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för förtroendevalda i Östersunds kommun. Beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen.

§ 12 Underställning av beslut

I följande frågor föreskrivs för att beslut skall äga giltighet att det godkänns av respektive medlemsfullmäktige: avgifter, bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag; motsvarande gäller även för stiftelser och andra likvärdiga associationer,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

- beslut om upptagande av lån eller beslut att på annat sätt ingå finansieringsförbindelse från/med annan än förbundsmedlem eller
- beslut att ingå borgen eller annan likvärdig ansvarsförbindelse.

Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.

§ 13 Andelsbestämning

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemmarna ingår för förbundet. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar skall samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

§ 14 Enighet

Vid tillsättande eller avsättande av förbundschef krävs att samtliga närvarande ledamöter är eniga om beslutet.

Kvalificerad majoritet, ¾-dels majoritet av antalet närvarande ledamöter, krävs vid beslut i följande frågor:

1. beslut om budget och verksamhetsplan,
2. val av ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande
3. beslut om förläggning av räddningstjänststationer respektive värn,
4. beslut om investeringar i utrustning större än 25 basbelopp,
5. beslut om ökade hyreskostnader över tre basbelopp per år som följer av ombyggnader och nylokalisering,
6. inrättande av utskott och dess befogenheter,
7. beslut om att begära förändring i förbundsordning, konsortialavtal och reglemente,
8. beslut om att på uppdrag av medlemskommun svara för viss annan verksamhet än förbundets ordinarie verksamhet samt
9. beslut om övergripande förvaltningsorganisation.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

10. Samt i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

I övriga frågor bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet genom lottning.

§ 15 Kostnadsfördelning

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna utifrån förbundets kostnadsfördelningsmodell.
I förbundets kostnadsfördelningsmodell för framräknandet av ägarkommunernas medlemsbidrag lyfts förbundets stabs- och pensionskostnader ut och fördelas utifrån antal kommuninnevånare vid årsskiftet ett år före budgetåret för respektive medlemskommun medan övriga kostnader fördelas utifrån kommunernas ägarandelar.

Medlemsbidragen från ägarkommunerna bygger historiskt på kommunernas budget för sin räddningstjänst när de blev medlem i förbundet och som därefter har räknats upp varje år med olika procentsatser.

Storleken på uppräkningen av medlemsbidragen beslutas i årliga ägardirektiv och som fastställs av respektive ägarkommuns fullmäktige. I ägardirektivet framgår medlemskommunernas ägarandelar av förbundet samt medlemsbidragen för respektive kommun.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet med en fjärdedel per kvartal i förskott.
Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

~~16.1 Kostnadsfördelning~~
~~Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna enligt följande fördelning.~~

~~Ägarbidragen/medlemsavgiften är vid framtagande av denna förbundsordning inte fastställda av ägarsamrådet för befintliga kommuner i räddningstjänstförbundet. Efter att beslut fattats av ägarsamrådet om ägarbidraget för verksamhetsåret 2024 kommer en bilaga komplettera förbundsordningen med gällande kostnadsfördelningsmodell[1]~~
~~Tjänstemannaförslaget för Åre kommuns medlemsbidrag år 2024 är 24 640 tkr.~~

- ~~*Detta stycke gällande ägarbidrag/medlemsavgift avsåg gälla för beslut vid inträdet och kan därför utgå nu*~~

~~Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet kvartalsvis i förskott.~~

~~Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning enligt ovan.~~

~~16.2 Extraordinära kostnader~~
~~I samband med sådana räddningsinsatser som avses i 7 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skall dock endast de medlemskommuner som berörts svara för de extra kostnader räddningsinsatsen medfört varför ovan angiven fördelningsgrund inte skall gälla för en sådan situation.~~

§ 16 Närvarorätt och yttranderätt

Till direktionens sammanträden kallas ~~endast~~ ordinarie ledamöter och ~~tjänstgörande~~ ersättare. Sammanträdeshandlingar ska sändas till samtliga ersättare. Direktionen avgör om någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och rätt att yttra sig vid direktionens sammanträden.

[1] Stabs- och pensionskostnaderna, beräknas förbundets totala personalkostnad, fördelas enligt medlemskommunernas andel av medlemskommunernas totala befolkning vid årsskiftet ett år före budgetåret. Förbundets övriga kostnader fördelas enligt fastställd ägarandel.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisken

Beräkningsgrunden för självrisk vid räddningsinsats ska utgöras av skatteunderlaget i den eller de medlemskommuner vari räddningsinsatsen skett. (Ang. kommunal självrisk se 7 kap, 2 § förordning om skydd mot olyckor.)

§ 18 Lån, borgen mm

Kommunalförbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller ansvarsförbindelser utan att samtliga medlemskommuner lämnat sitt medgivande härtill.
För beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag eller stiftelse krävs medgivande av samtliga medlemskommuner. Detsamma gäller förvärv eller avyttring av fast egendom eller tomträtt.

~~Förbundet skall i sitt agerande på ett effektivt sätt nyttja de samlade kommunernas gemensamma resurser framför att bygga ut ny egen organisation eller köpa tjänster externt, om resurser finns i någon av medlemskommunerna. Ska finnas öppning hos kommunerna om JRF behöver stöd.~~

- ~~*Detta beslutades 2004 med tre kommuner och nu är det åtta kommuner vilket föranlett att en egen organisation har etablerats under tiden vilket föranleder att direktionen föreslår att denna paragraf styrks i sin helhet.*~~

§ 19 Budget

Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc.
I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte **överstiga** de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:

- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna,

- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår samt plan för nästkommande två budgetår. Detta

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar,

- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgång året dessförinnan samt

- upprätta delårsbokslut per april och augusti.

Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.

Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.

Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.

~~Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc.~~

~~I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte överstiga de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.~~
~~Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:~~
~~- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna,~~
~~- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår. Detta underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar,~~
~~- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgångåret dessförinnan samt~~
~~- upprätta delårsbokslut.~~

~~Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

~~Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.~~

~~Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.~~

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med direktionen då budgeten ska fastställas. Direktionen ska före beslut om budget samråda med medlemskommunerna och medlemskommunernas uppfattning ska inhämtas före beslutet.

§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar

Medlemskommunerna förbinder sig att till kommunalförbundet överlämna sådan information om kommunens verksamhet som kan vara av betydelse för förbundets verksamhet

§ 21 Arkiv

Förbundsdirektionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782).

§ 22 Styrning, insyn och kontroll

Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet. ~~enligt kommunallagen (1991:900) 6 kap 1 §.~~ Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen, nämnd eller motsvarande i respektive medlemskommun som respektive fullmäktige utsett. Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen efterfrågar.

Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt årsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt. Förbundet ska utan anmodan till medlemmarna överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och anvisningar i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet.

§ 23 Utvidgad medlemskrets

Ny medlem får inträda i förbundet förutsatt att samtliga medlemmar är överens om villkoren för inträdet samt även är eniga om nödvändiga förändringar av förbundsordningen.

Om ytterligare kommun eller sammanslutning av kommuner önskar bli medlem i förbundet ska sådan ansökan behandlas av direktionen. Beslut om antagande av ny medlem fattas av medlemskommunernas fullmäktige som också beslutar om de justeringar av förbundsordningen som kan föranledas av att ny medlem inträder i förbundet. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft

§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation

~~Förbundet är bildat för obestämd tid.~~

En förbundsmedlem har rätt att utträda ut förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Medlemmens andel av förbundets tillgångar och skulder, enligt § 13 i denna förbundsordning, ska därvid utgöra den huvudsakliga grunden till sådant avtal

Om överenskommelse inte kan nås, ska frågan handläggas i den ordning som anges för tvister i § 25. Skulle förbundet likvideras ska direktionen vara likvidator och tillgångarna fördelas efter bestämmelserna i § 14. Likvidator har rätt att förvandla egendom till kontanter. Verksamheten får fortsätta tillfälligt om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska en slutredovisning över förvaltningen avges. Redovisningen ska

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

innehålla en förvaltningsberättelse och redovisning av skiftet av kommunalförbundets tillgångar, liksom anvisningar om hur det ska förfaras med förbundets handlingar.

~~Den ekonomiska regleringen skall ske efter den i § 20 angivna fördelningsgrunden. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.~~

§ 25 Tvister

Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar skall, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, avgöras av Östersunds tingsrätt med svensk lag som tillämplig lagstiftning.

~~Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträdet skall förbundet träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång.~~

~~Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation får kallelse till förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller av likvidatorn. När förbundet har trätt i likvidation, skall förbundets egendom i första hand fördelas mellan förbundsmedlemmarna; sådan egendom som inte fördelas mellan medlemmarna skall förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt om inte parterna överenskommer om annat. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisnings-handlingar för hela likvidationstiden. När likvidationsuppdraget är fullgjort, skall direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.~~

~~En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsätta.~~

§ 26 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 27 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 april 2026 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131270

Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

Info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund
Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Konsortialavtal

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2026-04-01

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

Innehåll

Konsortialavtal 1
§ 1 Bakgrund 4
§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer 5
§ 3 Medlems-/ägardirektiv 5
§ 4 Ägarsamråd 5
§ 5 Pensionsåtaganden 6
§ 6 Bank- och finansfunktion samt likvidhantering 7
§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet 7
§ 8 Förvaltningsorganisation mm 7
§ 9 Brandvattenförsörjning 8
§ 10 Lokaler 8
§ 11 Försäkringar 8
§ 12 Gemensam upphandling 8
§ 13 Arkiv 9
§ 14 Ändringar i avtalet 9
§ 15 Omförhandling och tvistelösning 9
§ 16 Avtalets längd 9
§ 17 Direktiv 10

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

Reviderat konsortialavtal antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

Mellan Bergs, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner, var och en benämnd ”Part” och gemensamt ”Parterna”, har denna dag träffats följande

KONSORTIALAVTAL

§ 1 Bakgrund

Detta avtal innehåller bestämmelser med anledning av samarbete i Jämtlands räddningstjänstförbund, nedan kallat ”JRF”. Avtalet ersätter tidigare konsortialavtal mellan Parterna**.** Kommunernas huvudsakliga syfte med bildandet av JRF är att möta framtidens krav på en fungerade räddningstjänst med en räddningstjänstorganisation som skall ha kompetens inom många områden. Ett större förbund kan hantera dessa frågor på ett effektivare sätt och med högre spetskompetens än den enskilda kommunen och det är därför en betydande fördel om kommunerna samordnar sina resurser i ett kommunalförbund.

Ett område som kräver ständigt utveckling är internutbildning och övning. Att varje kommun ska hålla egna övningsområden är ekonomiskt orimligt då det handlar om miljoninvesteringar. Räddningstjänstens risker förändras ständigt med nya material och ny teknik i fordon och bostäder. På ett gemensamt övningsområde kan övning och utbildning utvecklas för att följa det moderna samhället.

Om det i den för Förbundet gällande förbundsordningen och i detta avtal förekommer motstridiga uppgifter, ska bestämmelserna i förbundsordningen äga företräde.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer

JRF ska ledas av en direktion bestående av tio ledamöter. Östersunds kommun väljer tre ledamöter och övriga kommuner en ledamot och en ersättare vardera. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.

§ 3 Medlems-/ägardirektiv

Kommunerna är överens om att utfärda gemensamma medlems-/ägardirektiv för förbundet som direktiv för förbundets budget- och verksamhetsplanering. För beslut om medlems-/ägardirektiv nominerar kommunerna ägarsamråd bestående av en ledamot från varje kommun. Varje kommun representerar ett röstetal som motsvarar kommunens andel av antalet ledamöter i direktionen. För fastställande av medlems-/ägardirektiv krävs kvalificerad majoritet med 70% av antalet ledamöter i förbundet. Senast den 30 juni året före respektive budgetår ska Parterna besluta om ägardirektiv.

Ägardirektivet ska, utöver budget- och verksamhetsplanering, inkludera samverkan samt uppföljning och rapportering. Uppföljning och rapportering ska innehålla nyckeltal, kvalitet och ska ske i syfte att följa upp att JRF uppfyller dess syfte; utveckling och förbättring för räddningstjänsten. Rapporteringen bör även innehålla kvalitetsaspekter. Sådant ägardirektiv ska tas fram i särskild handling.

§ 4 Ägarsamråd

Ägarsamråd ska ske inför beslut i Parternas/kommunernas Kommunfullmäktige, avseende beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt i Förbundet som avses i 12 § förbundsordningen.

Parterna är överens om att även frågor som är av betydelse för Parternas samhällsutveckling ska föranleda ägarsamråd, i förekommande fall.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 5 Pensionsåtaganden

Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till Norra Jämtlands räddningstjänstförbund till och med den 29 februari 2004 i enlighet med tidigare avtal. Från och med 1 mars 2004 svarar förbundet för framtida pensionsåtagande till sina anställda från Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner.

Berg och Bräcke kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2009. Från och med 1 januari 2010 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från Bergs och Bräcke kommuner.

Ragunda kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2011. Från och med 1 januari 2012 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga kommuner.

Härjedalens kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänst-personal som övergår till JRF till och med den 31 december 2014. Från och med 1 januari 2015 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

Åre kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2023. Från och med 1 januari 2024 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

För Särskild avtalspension för räddningstjänst (SAP-R) ansvarar respektive kommun. Detta gäller även lönetillägg och extra avsättning till tjänstepension som enligt HÖK utges istället för SAP-R.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 6 Bank- och finansfunktion samt likvidhantering

Östersund kommun åtar sig att svara för bank- och finansfunktion samt likvidhantering för Förbundet under den tid Förbundet består. I detta åtagande ingår att tillhandahålla Förbundet bankkonton och hantering av betalningsflöden inom ramen för Partens koncernkontosystem.

Östersunds kommun åtar sig att ställa en checkkredit om 20 mnkr till Förbundets förfogande. Villkoren för checkkrediten ska motsvara de som Parten tillämpar i förhållande till sin egen organisation. Östersunds kommun åtar sig att tillgodose Förbundets lånebehov. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun. Parterna är ense om att gemensamt fastställa en finanspolicy för förbundets verksamhet.

§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet

Varje medlemskommun kan komma att fatta beslut om infrastruktursatsningar inom sin kommun, beslut som i sig innebär ökade kapacitetskrav och därmed förenade kostnadsökningar för förbundets del. Kommunerna är överens om att förbundets ökade kostnader på grund av sådana beslut helt ska bekostas av den eller de kommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Ersättning betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 8 Förvaltningsorganisation mm

Parterna är överens om att JRF, utöver egna resurser, av effektivitets- och kostnadsskäl, i första hand ska utnyttja Parternas gemensamma resurser när det gäller administrativa stödfunktioner i sin verksamhet. Parterna är överens om att det i särskild ordning ska läggas fast riktlinjer för till vem av Parterna som Förbundet ska vända sig vid behov av tjänster avseende administrativa stödfunktioner. Ersättningen för av Part utförda tjänster ska motsvara faktisk kostnad (självkostnad). Parterna ska i samverkan utarbeta kalkylmallar för beräkning av självkostnader. Parterna är överens om att kontinuerligt följa upp och utvärdera hanteringen av i denna bestämmelse aktuella frågor inom ramen för ägarsamrådet.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 9 Brandvattenförsörjning

Respektive kommun ansvarar för att det finns brandposter som ger vatten för brandsläckning i tillräcklig omfattning och att brandposterna sköts och underhålls. Dimensionering av tillgång till brandvatten ska göras i enlighet med föreningen Svenskt Vattens riktlinjer, avsteg får enbart göras efter överenskommelse med JRF. I de fall fastigheter uppförs utanför kommunalt verksamhetsområdet för vattenförsörjning och brandvatten saknas ansvarar kommunen för att säkerställa att lämplig lösning kommer på plats genom exempelvis avtal med fastighetsägare eller andra tekniska lösningar. Kommunens ansvar gäller även branddammar och krigsbranddammar.

§ 10 Lokaler

Medlemskommunerna är ense om att JRF hyr sina lokaler i första hand av respektive medlemskommun. Vid uthyrning av lokaler (och eventuell utrustning) till JRF ska hyresnivån utgöras av medlemskommunens självkostnad som även ska betrakta närliggande kostnader till lokalen, såsom, men ej begränsat till, inre och yttre lokalvård. Beräkning av självkostnad ska vara gememsam för medlemmarna

§ 11 Försäkringar

JRF övertar ansvaret för att teckna erforderliga försäkringar för all den egendom som överförs från medlemskommunerna till JRF, samt i förhållande till de anställda och den verksamhet som JRF nu övertar. Var och en av medlemskommunerna svarar emellertid själva för försäkring för de fastigheter som JRF hyr av vardera medlemskommunen.

§ 12 Gemensam upphandling

JRF skall samordna sin upphandling med de upphandlingar som sker inom medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling. (och kommunernas egna upphandlingar)

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 13 Arkiv

JRF är egen arkivmyndighet. Östersunds kommun åtar sig att ge förbundet råd och stöd gällande arkivfrågor. Förbundet får i Östersunds kommuns centralarkiv förvara de handlingar som skall bevaras enligt räddningstjänstförbundets dokumenthanteringsplan. Östersunds kommun erhåller ersättning från JRF med faktisk kostnad för denna tjänst.

§ 14 Ändringar i avtalet

Överenskommelse om ändringar och tillägg i detta avtal som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt får slutas genom beslut av respektive Parts kommunstyrelse.

§ 15 Omförhandling och tvistelösning

Parterna är ense om att deras samverkan kräver ett stort mått av ömsesidig lojalitet och lyhördhet. Vardera Parten förbinder sig därför att se välvilligt på en från den andre Parten framställd begäran om omförhandling av ett eller flera villkor i detta avtal. Detta är särskilt viktigt om Parternas samverkan, på grund av omständigheter som inte kunde förutses vid avtalets ingående, inte faller ut på det sätt som Parterna avsett. Parterna är överens om att eventuella tvister i anledning av detta avtal i första hand ska försöka lösas genom förhandlingar mellan Parterna. Misslyckas Parterna med att nå en frivillig överenskommelse ska tvisten avgöras av allmän domstol, där det är möjligt Östersunds tingsrätt.

§ 16 Avtalets längd

Detta avtal gäller från och med 2026-04-01 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att godkänna avtalet. Avtalet gäller så länge förbundet består.

En medlemskommun har rätt att för egen del säga upp detta avtal. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde.

Detta avtal har upprättats i åtta (8) exemplar varav parterna tagit varsitt.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

§ 17 Direktiv

Detta avtal ska genom beslut av förbundsdirektionen fastställas såsom av Parterna bindande direktiv för Förbundet och direktionen att tillämpa i de delar som avser Förbundets förvaltning.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131268

Konsortialavtal

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2026-04-01

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

Innehåll

Konsortialavtal 1
§ 1 Bakgrund 4
§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer 5
§ 3 Medlems-/ägardirektiv 5
§ 4 Ägarsamråd 6
§ 5 Pensionsåtaganden 6
§ 6 ~~Finansfunktion för förbundet~~ Bank- och finansfunktion samt likvidhantering 7
§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet 7
§ 8 ~~Administrativa rutiner~~ Förvaltningsorganisation mm 8
§ 9 Brandvattenförsörjning 9
§ 10 Lokaler 10
§ 11 Försäkringar 10
§ 12 Gemensam upphandling 10
§ 13 Arkiv 10
§ 14 Ändringar i avtalet 11
§ 15 Omförhandling och tvistelösning 11
§ 16 Avtalstid 11
§ 17 Avtalets längd 11
§ 18 Direktiv 12

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

Reviderat konsortialavtal antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

Mellan Bergs, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner, var och en benämnd ”Part” och gemensamt ”Parterna”, har denna dag träffats följande

KONSORTIALAVTAL

§ 1 Bakgrund

Detta avtal innehåller bestämmelser med anledning av samarbete i Jämtlands räddningstjänstförbund, nedan kallat ”JRF”. Avtalet ersätter tidigare konsortialavtal mellan Parterna**.** Kommunernas huvudsakliga syfte med bildandet av JRF är att möta framtidens krav på en fungerade räddningstjänst med en räddningstjänstorganisation som skall ha kompetens inom många områden. Ett större förbund kan hantera dessa frågor på ett effektivare sätt och med högre spetskompetens än den enskilda kommunen och det är därför en betydande fördel om kommunerna samordnar sina resurser i ett kommunalförbund. ~~I den gemensamma ledningscentralen på Trygghetens hus finns alla möjligheter till ett samordnat och effektivt ledningssystem som uppfyller lagens intentioner. Modern teknik och närhet mellan ansvariga myndigheter kommer väsentligt att stärka kommunernas krishantering.~~

Ett område som kräver ständigt utveckling är internutbildning och övning. Att varje ~~organisation~~ kommun ska~~ll~~ hålla ~~med~~ egna övningsområden är ekonomiskt ~~omöjligt~~ orimligt då det handlar om miljoninvesteringar. Räddningstjänstens risker förändras ständigt med nya material och ny teknik i fordon och bostäder. På ett gemensamt övningsområde ~~kopplat till Trygghetens hus~~ kan övning och utbildning utvecklas för att följa det moderna samhället. ~~Investeringar fördelas på flera brukare i ett större kommunalförbund.~~

~~Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund och Östersunds kommuner och skrivs om med anledning av JRF ska utökas till åtta medlemskommuner.~~
~~Konsortialavtalet behandlar vissa frågor som endast avser frågor som rör den nya medlemskommunen men samtliga kommuner är med detta avtal överens om formerna för utökning av JRF.~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

~~Antagen av kommunfullmäktige i Berg den 30 november 2023 §151, kommunfullmäktige i Bräcke den 15 november 2023 §100, kommunfullmäktige i Härjedalen den 4 oktober 2023 §121, kommunfullmäktige i Krokom den 16 november 2023 §90, kommunfullmäktige i Ragunda den 9 november 2023 §86, kommunfullmäktige i Strömsund den 6 december 2023 §195 kommunfullmäktige i Åre den 23 november 2023 §95 och kommunfullmäktige i Östersund den 19 oktober 2023 §181 att gälla från och med den 1 januari 2024.~~

Om det i den för Förbundet gällande förbundsordningen och i detta avtal förekommer motstridiga uppgifter, ska bestämmelserna i förbundsordningen äga företräde.

§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer

JRF ska ledas av en direktion bestående av tio ledamöter. Östersunds kommun väljer tre ledamöter och övriga kommuner en ledamot och en ersättare vardera. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.

- ~~*Synpunkter från vissa i direktionen att ordförande posten ska cirkulera bland medlemsskommunerna.*~~

~~För beslut i strategiska och principiellt viktiga frågor ska krävas kvalificerad majoritet motsvarande åtminstone 70% av förbundets ledamöter. Således krävs det för att kunna fatta ett beslut i strategiska och principiellt viktiga frågor att 70 % av antalet ledamöter är närvarande.~~

§ 3 Medlems-/ägardirektiv

Kommunerna är överens om att utfärda gemensamma medlems-/ägardirektiv för förbundet som direktiv för förbundets budget- och verksamhetsplanering. För beslut om medlems-/ägardirektiv nominerar kommunerna ägarsamråd bestående av en ledamot från varje kommun. Varje kommun representerar ett röstetal som motsvarar kommunens andel av antalet ledamöter i direktionen. För fastställande av medlems-/ägardirektiv krävs kvalificerad majoritet med 70% av antalet ledamöter i förbundet. Senast den 30 juni året före respektive budgetår ska Parterna besluta om ägardirektiv.

Ägardirektivet ska, utöver budget- och verksamhetsplanering, inkludera samverkan samt uppföljning och rapportering. Uppföljning och rapportering ska innehålla nyckeltal, kvalitet och ska ske i syfte att följa upp att JRF uppfyller dess syfte; utveckling och förbättring för

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

räddningstjänsten. Rapporteringen bör även innehålla kvalitetsaspekter. Sådant ägardirektiv ska tas fram i särskild handling.

§ 4 Ägarsamråd

Ägarsamråd ska ske, inför beslut i Parternas/kommunernas Kommunfullmäktige, avseende beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt i Förbundet som avses i 12 § förbundsordningen.

Parterna är överens om att även frågor som är av betydelse för Parternas samhällsutveckling ska föranleda ägarsamråd, i förekommande fall.

~~**§ 4. Verksamhetsövergång**~~
~~Personal anställd inom Åre kommuns räddningstjänstverksamhet erbjuds anställning inom Jämtlands räddningstjänstförbund i och med signering av detta Konsortialavtal samt i enlighet med tillämplig arbetsrättslig lagstiftning. Åre kommun svarar för att teckna överenskommelse om personalövergång i kollektivavtal.~~

§ 5 Pensionsåtaganden

Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till Norra Jämtlands räddningstjänstförbund till och med den 29 februari 2004 i enlighet med tidigare avtal. Från och med 1 mars 2004 svarar förbundet för framtida pensionsåtagande till sina anställda från Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner.

Berg och Bräcke kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2009. Från och med 1 januari 2010 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från Bergs och Bräcke kommuner.

Ragunda kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2011. Från och med 1 januari 2012 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga kommuner.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

Härjedalens kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänst-personal som övergår till JRF till och med den 31 december 2014. Från och med 1 januari 2015 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

Åre kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2023. Från och med 1 januari 2024 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

För Särskild avtalspension för räddningstjänst (SAP-R) ansvarar respektive kommun. Detta gäller även lönetillägg och extra avsättning till tjänstepension som enligt HÖK utges istället för SAP-R.

~~§ 6. Semesterlöneskuld~~
~~Värdet av kvarstående semesterlöneskuld och ej kompenserad övertid per den 2023-12-31 överförs av Åre kommun till JRF. Överföringen sker senast den 2024-03-01.~~

§ 6 ~~Finansfunktion för förbundet~~ Bank- och finansfunktion samt likvidhantering

Östersund kommun åtar sig att svara för bank- och finansfunktion samt likvidhantering för Förbundet under den tid Förbundet består. I detta åtagande ingår att tillhandahålla Förbundet bankkonton och hantering av betalningsflöden inom ramen för Partens koncernkontosystem. Östersunds kommun åtar sig att ställa en checkkredit om 20 mnkr till Förbundets förfogande. Villkoren för checkkrediten ska motsvara de som Parten tillämpar i förhållande till sin egen organisation. Östersunds kommun åtar sig att tillgodose Förbundets lånebehov. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun. Parterna är ense om att gemensamt fastställa en finanspolicy för förbundets verksamhet.

~~Östersunds kommun åtar sig att svara för bank och finansfunktion för förbundet så länge som Östersund är medlem i förbundet. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun.~~

§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet

~~Kommunerna är överens om att ett villkor för inträde i JRF är att varje nytillträdande kommun svarar för full finansiering av den verksamhet som övergår till JRF. Kommunerna är överens om att ersättning till förbundet ska ske med en relativ kostnadsandel som motsvarar respektive~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

~~kommuns kostnadsnivå för överförd verksamhet. Dessa belopp framgår av särskilda utredningar som tagits fram vid tidigare utökningar. En utredning har upprättats inför förbundets utökning med Åre kommun 2022-06-03.~~
~~Åre kommun förbinder sig att tillskjuta motsvarande sin ägarandel av JRF:s egna kapital efter fastställt bokslut 2023.~~

~~Ägarbidragen/medlemsavgiften är vid framtagande av denna förbundsordning inte fastställda av ägarsamrådet för befintliga kommuner i räddningstjänstförbundet. Efter att beslut fattats av ägarsamrådet om ägarbidraget för verksamhetsåret 2024 kommer en bilaga komplettera förbundsordningen med gällande kostnadsfördelningsmodell[1].~~
~~Tjänstemannaförslaget för Åre kommuns medlemsbidrag år 2024 är 24 640 tkr~~
- ~~*Detta stycke gällande ägarbidrag/medlemsavgift avsåg gälla för beslut vid inträdet och kan därför utgå nu*~~

Varje medlemskommun kan komma att fatta beslut om infrastruktursatsningar inom sin kommun, beslut som i sig innebär ökade kapacitetskrav och därmed förenade kostnadsökningar för förbundets del. Kommunerna är överens om att förbundets ökade kostnader på grund av sådana beslut helt ska bekostas av den eller de kommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Ersättning betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 8 ~~Administrativa rutiner~~ Förvaltningsorganisation mm

Parterna är överens om att JRF, utöver egna resurser, av effektivitets- och kostnadsskäl, i första hand ska utnyttja Parternas gemensamma resurser när det gäller administrativa stödfunktioner i sin verksamhet. Parterna är överens om att det i särskild ordning ska läggas fast riktlinjer för till vem av Parterna som Förbundet ska vända sig vid behov av tjänster avseende administrativa stödfunktioner. Ersättningen för av Part utförda tjänster ska motsvara faktisk kostnad (självkostnad). Parterna ska i samverkan utarbeta kalkylmallar för beräkning av självkostnader. Parterna är överens om att kontinuerligt följa upp och utvärdera hanteringen av i denna bestämmelse aktuella frågor inom ramen för ägarsamrådet.

~~Inriktningen är att bemanningen av olika administrativa och servicefunktioner i förbundet i första hand ska lösas genom köp av tjänst i medlemskommunerna alternativt genom personalövergång. Kommunerna är överens om att JRF ska erhålla en sammanhållen administrativ lösning som ger effektivaste verksamheten för JRF. Vilken kommun som~~

[1] Stabs- och pensionskostnaderna, beräknas förbundets totala personalkostnad, fördelas enligt medlemskommunernas andel av medlemskommunernas totala befolkning vid årsskiftet ett år före budgetåret. Förbundets övriga kostnader fördelas enligt fastställd ägarandel.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

~~tillhandahåller stöd och service överenskoms från fall till fall genom en gemensam dialog mellan samtliga parter.~~

~~Samtliga medlemskommuner ska medverka till att finna effektiva gemensamma lösningar för JRF:s IT-kommunikation via den så kallade länsnoden för länets kommuner. Varje kommun deltar aktivt i lösningen av kommunikationsbehov inom respektive medlemskommuns geografiska område. JRF får tillgång till medlemskommunernas kartor och de GIS system i den utsträckning som vardera medlemskommunen beviljar. Parterna förbinder sig att upprätta ett projekt i syfte att bygga upp väl fungerade kart-/GIS-tjänster för att ha effektivt beslutsstöd för ledningscentral, med de begränsningar som följer av GDPR och annan relevant lagstiftning.~~

~~§ 10 Arbetsgivarservice~~
~~Östersunds kommun svarar för arbetsgivarservice till JRF. Ersättning för arbetsgivarservice regleras genom förhandling mellan JRF och Östersunds kommun. JRF svarar själv för kostnader förknippade med olika typer av insatser för de anställda, till exempel rehabilitering för sina anställda samt utbildning för förbundets anställda.~~
~~§ 10 Fordon, inventarier och övrig utrustning~~
~~Åre kommun överlåter fordon, inventarier och övrig utrustning som inte är att betrakta som fast egendom till JRF, i befintligt skick. Åre kommun får, efter godkännande av JRF, ersättning från förbundet för faktiskt bokfört restvärde för dessa inventarier via ett reverslån Reversen är räntefri och parterna är överens om att tillämpa rak amortering under en löptid som uppgår till 10 år. Åre kommun överlåter redan avskrivna inventarier, och övrig utrustning, utan anspråk på ersättning. Eventuella krav avseende fordonen, inventarierna och den övriga utrustningens beskaffenhet, kan ej, efter fullbordad överlåtelse, riktas mot Åre kommun.~~

§ 9 Brandvattenförsörjning

Respektive kommun ansvarar för att det finns brandposter som ger vatten för brandsläckning i tillräcklig omfattning och att brandposterna sköts och underhålls. Dimensionering av tillgång till brandvatten ska göras i enlighet med föreningen Svenskt Vattens riktlinjer, avsteg får enbart göras efter överenskommelse med JRF. I de fall fastigheter uppförs utanför kommunalt verksamhetsområdet för vattenförsörjning och brandvatten saknas ansvarar kommunen för att säkerställa att lämplig lösning kommer på plats genom exempelvis avtal med fastighetsägare eller andra tekniska lösningar. Kommunens ansvar gäller även branddammar och krigsbranddammar.

~~All planering, projektering, tillsyn och skötsel av brandposter inom det kommunala VA-nätet sker av respektive medlemskommun inom medlemskommunens geografiska område. Föreningens svenskt vattens riktlinjer vid konventionella brandpostsystem ska användas vid dimensionering. Avsteg från dessa riktlinjer kan göras efter överenskommelse med JRF.~~

~~All planering, projektering, tillsyn och skötsel av branddammar samt krigsbrand-dammar sker av respektive medlemskommun inom medlemskommunens geografiska område.~~

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

~~Tillsyn av ovanstående brandvattenförsörjning som behövs för JRF verksamhet skall ske regelbundet och dokumenteras av respektive kommun. Tillsyn kan genomföras av JRF mot särskild ersättning.~~

§ 10 Lokaler

Medlemskommunerna är ense om att JRF hyr sina lokaler i första hand av respektive medlemskommun. Vid uthyrning av lokaler (och eventuell utrustning) till JRF ska hyresnivån utgöras av medlemskommunens självkostnad som även ska betrakta närliggande kostnader till lokalen, såsom, men ej begränsat till, inre och yttre lokalvård. Beräkning av självkostnad ska vara gememsam för medlemmarna

- *Här bör det förtydligas om vad som gäller med självkostnadsprincipen. Hyressättningen varierar mellan ägarkommunerna och direktionens uppfattning är att förbundet ska betraktas som en kommunal angelägenhet och hyressättningen ska därför vara som övrig kommunal verksamhet och inte betraktas som en extern hyresgäst.*

§ 11 Försäkringar

JRF övertar ansvaret för att teckna erforderliga försäkringar för all den egendom som överförs från medlemskommunerna till JRF, samt i förhållande till de anställda och den verksamhet som JRF nu övertar. Var och en av medlemskommunerna svarar emellertid själva för försäkring för de fastigheter som JRF hyr av vardera medlemskommunen.

§ 12 Gemensam upphandling

JRF skall samordna sin upphandling med de upphandlingar som sker inom medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling. (och kommunernas egna upphandlingar)

§ 13 Arkiv

JRF är egen arkivmyndighet. Östersunds kommun åtar sig att ge förbundet råd och stöd gällande arkivfrågor. Förbundet får i Östersunds kommuns centralarkiv förvara de handlingar som skall bevaras enligt räddningstjänstförbundets dokumenthanteringsplan. Östersunds kommun erhåller ersättning från JRF med faktisk kostnad för denna tjänst.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

§ 14 Ändringar i avtalet

Överenskommelse om ändringar och tillägg i detta avtal som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt får slutas genom beslut av respektive Parts kommunstyrelse.

§ 15 Omförhandling och tvistelösning

Parterna är ense om att deras samverkan kräver ett stort mått av ömsesidig lojalitet och lyhördhet. Vardera Parten förbinder sig därför att se välvilligt på en från den andre Parten framställd begäran om omförhandling av ett eller flera villkor i detta avtal. Detta är särskilt viktigt om Parternas samverkan, på grund av omständigheter som inte kunde förutses vid avtalets ingående, inte faller ut på det sätt som Parterna avsett. Parterna är överens om att eventuella tvister i anledning av detta avtal i första hand ska försöka lösas genom förhandlingar mellan Parterna. Misslyckas Parterna med att nå en frivillig överenskommelse ska tvisten avgöras av allmän domstol, där det är möjligt Östersunds tingsrätt.

~~§ 16 Avtalstid~~

~~Detta avtal gäller från och med den dag förbundet bildas och gäller så länge Förbundet består.~~

~~§ 17. Omförhandling~~
~~Varje medlemskommun har rätt att begära omförhandling av bestämmelserna i detta avtal om väsentlig förändring sker och som påverkar avtalets genomförande. Anmälan om förhandling ska ske så snart det åberopade skälet blivit känt hos den part som åberopar förhandlingsrätten. Omförhandling av detta avtal anses vara en strategisk och principiellt viktig fråga i enlighet, och beslut kring denna fråga sålunda med kvalificerad med majoritet, i enlighet med §2 ovan.~~

§ 17 Avtalets längd

Detta avtal gäller från och med 2026-04-01 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att godkänna avtalet. Avtalet gäller så länge förbundet består.

En medlemskommun har rätt att för egen del säga upp detta avtal. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde.

Detta avtal har upprättats i åtta (8) exemplar varav parterna tagit varsitt.

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

§ 18 Direktiv

Detta avtal ska genom beslut av förbundsdirektionen fastställas såsom av Parterna bindande direktiv för Förbundet och direktionen att tillämpa i de delar som avser Förbundets förvaltning

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131267

TJÄNSTEMANNAFÖRSLAG

Datum: 2026-01-21
Dnr: 2026-000130

Jämtlands Räddningstjänstförbunds direktion

Tjänstemannaförslag förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att:

- Tillstyrka förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Tillstyrka förslag till Konsortialavtal
- Tillstyrka förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Föreslå för respektive kommunfullmäktige att anta ovan tillstyrkta styrdokument

Underlag för beslut

- Förbundschefens tjänstemannaförslag
- Förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Förslag till Konsortialavtal
- Förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund

Bakgrund och syfte

Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Under arbetets gång uppdagades också behovet av ett reglemente för direktionen vilket därmed också adderades till uppdraget.

Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumenten, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumenten har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Om direktionen tillstyrker de slutliga förslagen ska det skickas till respektive kommunfullmäktige för beslut

Mats Sundbom, Förbundschef

Ankom: 2026-03-20 Ärende: KS.2026.650 Handling: 2131265

Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:
Box 71
831 21 Östersund

Besöksadress:
Fyrvallavägen 4
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Efternamn

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Önskemål om skylt för väjningsplikt vid utfarter

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Gällande utfarten från Fjällveterinären och hälsocentralen.

Önskemål att skylt om väjningsplikt sätts upp mot E45 då folk i allmänhet tror att utfarten är en gata. Sanatorievägen som ligger rakt över E45 på motsatt sida har väjningsplikt, vilket alla gator har mot huvudled, men i och med att folk tror att utfarten är en gata uppstår ibland trafiksituationer mot trafiken som ska svänga vänster ut på E45 från Sanatorievägen.

Utfarter har alltid väjningsplikt gentemot gator.

Ankom: 2026-02-27 Ärende: MEDB 2026.264 Handling: 2128079

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

kartbild.docx (76 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

3. Medgivande

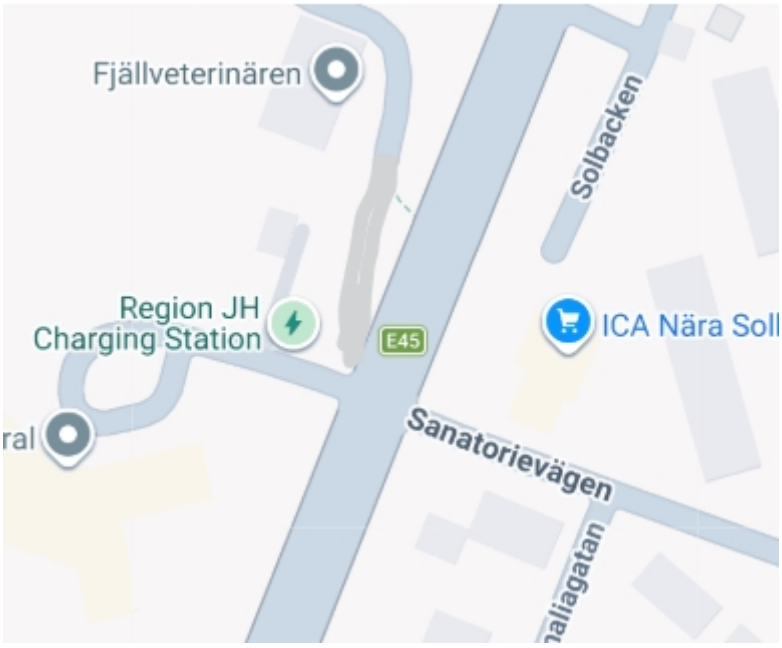
Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Ankom: 2026-02-27 Ärende: MEDB 2026.264 Handling: 2128079


Fjällveterinären
Solbacken
Region JH
Charging Station
E45
ICA Nära Soll
Sanatorievägen

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
ALF BIRGER

Efternamn
ERIKSSON

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Låsbart ställ för elsparkcyklar

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Har rest runt nu och sett att det finns låsbara ställ för elsparkcyklar. Eftersom elsparkcyklarna är stöldbegärliga och butikerna vill inte att dom tas med in i butiken. Det finns många elsparkcyklar nu Strömsund och det lär nog bli fler. Det skulle vara bra om det fanns utställda på tex torget, utebadet och vid hembygdsgården. Bifogar bild på en av dom vi sett, kanske arbetsmarknadsenheten kan tillverka dom eller någon annan lokal firma. Dom finns även att köpa klar.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

IMG_1747.png (2,79 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Affe
25 feb.



Ni som är unga bygg såna här och sälj till ica konsernen

Skapa sticker

Svara ...

Medborgarförslag

Ärendenummer: #18776 | Inskickat av: Britt Marlen Jonsson (signerad) | 2026-04-15 14:09

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Britt Marlen

Efternamn
Jonsson

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

skolnamn

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag har ett förslag på att Strömsunds skolor efter sammanslagningen ska heta Vattudalsskolan.

Alla årskullars skolbyggnader, kommer att vara inom området, som traditionellt har hetat Vattudalsskolan,

under en mycket lång tid.

Namnet Vattudalsskolan är vackert, och kopplar direkt till den underbara Vattudalen, som strömmar genom Strömsund.

Ankom: 2026-04-15 Ärende: MEDB 2026.820 Handling: 2134679

3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Britt Marlen Jonsson

Ankom: 2026-04-15 Ärende: MEDB 2026.820 Handling: 2134679

2026-03-18

Motion om att kommunfullmäktiges sammanträden ska hållas fysiskt på plats och rotera bland orterna i kommunen

Vänsterpartiet Strömsund har under mandatperioden 2022-2026 upplevt de digitala sammanträdena som kommunfullmäktige hållit som röriga. Det har varit utrustning som inte fungerat och många gånger har det varit svårt för medborgare att koppla upp sig till mötena. Att som medborgare lyssna på digitala fullmäktigemöten förutsätter tillgång till dator och en stabil uppkoppling med tillräckligt många megabyte, något som kan vara ett hinder rent ekonomiskt eller tekniskt. Dessutom har vi många äldre människor i vår kommun och ett digitalt utanförskap finns eftersom inte alla har kunskapen att hantera dator eller tillgång till dator.

Utöver detta så saknar digitala fullmäktigemöten samma möjligheter som fysiska möten har vad gäller att medborgare kan träffa de förtroendevalda och prata med dom under pauser eller före/efter fullmäktige. Detta saknar vi.

För att förbättra de demokratiska möjligheterna att delta under fullmäktige föreslår Vänsterpartiet att kommunfullmäktige beslutar om att

1. Kommunfullmäktiges sammanträden hålls fysiskt, på plats, såvida inte extraordinära händelser förhindrar detta såsom pandemi eller annan kris.

2. Kommunfullmäktiges sammanträden roterar mellan de 6 tätorter som finns i Strömsunds kommun (Strömsund, Hammerdal, Gäddede, Hoting, Backe och Rossön). En gång varje år ska kommunfullmäktiges sammanträde hållas på respektive tätort.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Gert Norman

Gunilla Fritzon

Lage Jonbrandt

2026-03-09

Motion om att erbjuda 26 timmars arbetsvecka vid ständig helgtjänstgöring

Inför valet 2022 gick samtliga partier som ställde upp i kommunvalet ut och lovade att man skulle arbeta för att få bort delade turer. Med all respekt för att det inte är så lätt att ordna över en kafferast så hade vi ändå förväntat oss att det skulle ha hänt mer under mandatperioden som varit 2022 - 2026. Under vår interpellation 25 februari ställde vi frågor kring detta och fick som svar att de delade turerna inte minskat och att det behövs mer personal för att få bort de delade turerna. Trots det har Socialdemokraterna och Centerpartiet inte avsatt medel i budget för utökad personalstyrka utan hänvisar till att det helt enkelt inte går att få tag i tillräckligt med personal.

De som värst drabbas av delade turer är de som bor långt ifrån sin arbetsplats, som inte enkelt kan åka hem under den oavlönade paus som blir mellan arbetspassen.

Runt om i landet har försök med 26-timmars arbetsvecka med bibehållen heltidslön för personal som jobbar ständig helg prövats som en lösning för att få bort delade turer. På flera håll har det slagit väl ut och tjänsterna med ständig helgtjänstgöring har blivit populära. Att arbeta ständig helg kan vara ett sätt att få ut mer tid med sin familj, ha tid att studera, eller helt enkelt för att jobba mindre och få mer fritid och vila.

Vänsterpartiet motionerar därför om att utreda möjligheten;

1. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med 26 timmars arbetsvecka och bibehållen heltidslön.
2. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med arbetstidsförkortning och bibehållen heltidslön inom de verksamheter som ligger längst ifrån de anställdas bostadsort.
3. att införa en effektiv uppföljning av hur ett sådant försök som nämns i punkt 1 och 2 skulle kunna utvärderas utifrån hur anställda upplever sin arbetssituation.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Motion

Signeringsunderlag

1. Motionen

Är du ordinarie ledamot i kommunfullmäktige?

Ja

Motionens rubrik

Observera att en motion bara får beröra ett ämne. Varje ämne blir en separat motion.

Motion om att erbjuda 26 timmars arbetsvecka vid ständig helgtjänstgöring

Beskrivning av ärendet

Här beskriver du ditt ärende.

Vänsterpartiet motionerar därför om att utreda möjligheten;

1. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med 26 timmars arbetsvecka och bibehållen heltidslön.

2. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med arbetstidsförkortning och bibehållen heltidslön inom de verksamheter som ligger längst ifrån de anställdas bostadsort.

3. att införa en effektiv uppföljning av hur ett sådant försök som nämns i punkt 1 och 2 skulle kunna utvärderas utifrån hur anställda upplever sin arbetssituation.

Förslag till beslut

Vänsterpartiet motionerar därför om att utreda möjligheten;

1. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med 26 timmars arbetsvecka och bibehållen heltidslön.

2. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med arbetstidsförkortning och bibehållen heltidslön inom de verksamheter som ligger längst ifrån de anställdas bostadsort.

3. att införa en effektiv uppföljning av hur ett sådant försök som nämns i punkt 1 och 2 skulle kunna utvärderas utifrån hur anställda upplever sin arbetssituation.

Bifoga dokument

Här kan du ladda upp och bifoga ett dokument.

Motion tjugosextimmars bort med delade turer.pdf (133 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Flera motionärer

Är ni flera personer som lämnar in denna motion?

Om ni är flera som står bakom motionen behöver alla underteckna ärendet innan det skickas in till kommunen.

Alla motionärer blir kontaktade via e-post och får därefter logga in i e-tjänsteplattformen för att signera motionen.

Nej

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
Kristina Marie

Efternamn
Ström

Partipolitisk tillhörighet

Vänsterpartiet

2026-03-27

Motion om att inrätta en Fritidsbank

I Strömsund, liksom i hela landet, finns mängder av sport- och friluftsutrustning som inte längre används, utan bara samlar damm. Det kan vara skridskorna som är urväxta, fotbollsskorna som har lagts på hyllan sedan barnet började med friidrott, eller flytvästen som har ersatts av en ny. För den som vill prova på nya idrotter och friluftsaktiviteter, eller bara vill utöva aktiviteten vid enstaka tillfällen, kan det bli en kostsam historia att köpa utrustning. Då är det bättre att låna först, både för plånboken och miljön.

Fritidsbanken har, sedan starten 2013, samlat in utrustning från privatpersoner, föreningar och företag och lånar ut den gratis, precis som ett bibliotek, i upp till 14 dagar. Erfarenheten visar att man genom Fritidsbanken når nya målgrupper som tidigare inte har engagerat sig i föreningsverksamhet och att man, genom att prova olika aktiviteter, kan slussa låntagare vidare till organiserad idrott och friluftsorganisationer.

Lokala huvudmän som vill driva en fritidsbank blir medlemmar i den ideella föreningen Fritidsbanken Sverige och får därigenom rätten att bruka varumärket. Kostnaden, som främst omfattar lokalhyra och anställd platsansvarig, kräver att nödvändiga budgetmedel avsätts långsiktigt. Fritidsbanken innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och blir ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv. En Fritidsbank leder till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön, samt ökad integration. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med frilufts- och temadagar och den är också en bra plats för arbetsträning vilket borde vara viktigt nu när ytterligare ansvar faller på kommuner att ordna verksamhet för de som omfattas av de nya reglerna om aktivitetskrav för ekonomiskt bistånd.

Vänsterpartiet yrkar på att man utreder och undersöker hur man skulle kunna implementera en fritidsbank i Strömsunds kommun.

För Vänsterpartiet Strömsund,

Kristina Ström

Motion

Signeringsunderlag

1. Motionen

Är du ordinarie ledamot i kommunfullmäktige?

Ja

Motionens rubrik

Observera att en motion bara får beröra ett ämne. Varje ämne blir en separat motion.

Motion om att upprätta fritidsbank

Beskrivning av ärendet

Här beskriver du ditt ärende.

se bifogat

Förslag till beslut

se bifogat

Bifoga dokument

Här kan du ladda upp och bifoga ett dokument.

Motion om att inrätta en Fritidsbank.pdf (393 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Ankom: 2026-03-30 Ärende: MOTION.2026.736 Handling: 2132521

2. Flera motionärer

Är ni flera personer som lämnar in denna motion?

Om ni är flera som står bakom motionen behöver alla underteckna ärendet innan det skickas in till kommunen.

Alla motionärer blir kontaktade via e-post och får därefter logga in i e-tjänsteplattformen för att signera motionen.

Nej

3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
Kristina Marie

Efternamn
Ström

Partipolitisk tillhörighet

Vänsterpartiet

Ankom: 2026-03-30 Ärende: MOTION.2026.736 Handling: 2132521

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige

Diarienummer KF.2026.9

Delgivningar kommunfullmäktige - April 2026

Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2026	1 000 000 kronor
Återstår	**1 000 000 kronor**

1a. Beslut om efterträdarval efter Kristina Widborg Ahlstrand (C)

1b. Aktuella ledamöter och ersättare, Centerpartiet

2a. Beslut om efterträdaravtal efter Stefan Wikström (S)

2b. Aktuella ledamöter och ersättare, Arbetarepartiet - Socialdemokraterna

Medborgarförslag

Inledning/bakgrund

Regeringen har i sitt regeringsbrev gett Energimyndigheten[1] i uppdrag att betala ut statsbidrag till områden/kommuner med vindkraft. Statsbidraget skall allokeras till områden/kommuner som har mer än 1 megawatt installerad vindkraftseffekt. Bidraget syftar till att öka incitament till vindkraft samt kompensera och stärka lokalsamhällen samt områden där vindkraft redan byggts[2]. Vindkraften har negativa konsekvenser i lokalområden där de byggs, att kompensera till närboende är därför rimligt[3]. Det handlar om områden som etablerat landbaserad vindkraft i Sverige[4].

Hur ser det ut i Strömsunds kommun

I Jämtland finns 474 vindkraftverk varav 165 = 34,8% I Strömsund. Av Strömsunds 165 vindkraftverk finns 55,8 % i Hammerdalsområdet. (Åskälen, Raftsjöhöjden och Ollebacken) Enl. Vindbrukskollen genereras 488 MW i Strömsund varav 361 MW = 73,3% i Hammerdalsområdet.

Enl. Energimyndighetens redovisning av vindkraftsstöd utbetalas till Strömsund **9 084 538 kr** = 18 616 kr/MW för år 2025 och **9 886 115 kr** = 20 258 kr/MW för år 2026.

Fördelas stödet utifrån antal vindkraftverk bör ca 5 065 000 kr allokeras mot Hammerdal för år 2025 och ca 5 512 000 kr år 2026.

Fördelas stödet utifrån mängd energi (MW) bör ca 6 655 000 kr allokeras mot Hammerdal för år 2025 och ca 7 242 000 kr år 2026.

Obs. Statsbidraget skall allokeras till områden/kommuner som har mer än 1 megawatt installerad vindkraftseffekt. Mängden installerad vindkraftseffekt prioriteras alltså före antalet vindkraftverk.

Jan-Olof Olofsson

Håkan Ottosson

Inger Ottosson

Susanne Söderman

Källförteckning

1. 1 Energimyndigheten 2. Romina Pourmokhtari. 3. Tobias Andersson ordf. näringsutskottet. 4. Ebba Busch energi- och näringsminister.

JA, publiceo Ja, i byrden

Ankom: 2026-04-24 Ärende: MEDB 2026.857 Handling: 2136187

Diarienummer KS.2026.842 041

§ 75 Ändringar i ekonomisk process 2027

Niclas Liljefjäll, ekonomichef vid kommunledningsförvaltningen föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Beslut om budget 2027 inklusive kommunfullmäktiges mål den 15 juni i kommunfullmäktige flyttas till kommunfullmäktiges sammanträde 30 september 2026.
2. Beslut om budget 2027 den 26 maj i kommunstyrelsen flyttas till kommunstyrelsens sammanträde den 22 september.
3. Ärendet direktjusteras.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Beslut om budget 2027 inklusive kommunfullmäktiges mål den 15 juni i kommunfullmäktige flyttas till kommunfullmäktiges sammanträde 30 september 2026.
2. Beslut om budget 2027 den 26 maj i kommunstyrelsen flyttas till kommunstyrelsens sammanträde den 22 september.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Den fastlagda ekonomiska processen säger att beslut om budget för år 2027 ska fattas den 15 juni i kommunfullmäktige. Verksamheterna står inför en omorganisation som också ska beslutas den 15 juni i kommunfullmäktige. Innan beslut fattas om omorganisationen gäller den nuvarande organisationen. Att först besluta om en budget för den nuvarande organisationen för att sen ta nytt beslut efter omorganisationen riskerar att innebära dubbelt arbete för både politik och verksamhet. Därför är det

bättre att skjuta på beslut och i stället lägga tiden på budgetarbete inför den nya organisationen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Ändringar i ekonomisk process 2027

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.842

Ändringar i ekonomisk process 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Beslut om budget 2027 inklusive kommunfullmäktiges mål den 15 juni i kommunfullmäktige flyttas till kommunfullmäktiges sammanträde 30 september 2026.

2. Beslut om budget 2027 den 26 maj i kommunstyrelsen flyttas till kommunstyrelsens sammanträde den 22 september.

Beskrivning av ärendet

Den fastlagda ekonominka processen säger att beslut om budget för år 2027 ska fattas den 15 juni i kommunfullmäktige. Verksamheterna står inför en omorganisation som också ska beslutas den 15 juni i kommunfullmäktige. Innan beslut fattas om omorganisationen gäller den nuvarande organisationen. Att först besluta om en budget för den nuvarande organisationen för att sen ta nytt beslut efter omorganisationen riskerar att innebära dubbelt arbete för både politik och verksamhet. Därför är det bättre att skjuta på beslut och i stället lägga tiden på budgetarbete inför den nya organisationen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen, kommundirektör

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.858

Ansvarsprövning och revisionens granskningsrapporter 2025

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Ledamöter för kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för år 2025.
2. Ledamöter för socialnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2025.
3. Ledamöter för barn-, kultur- och utbildningsnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2025.
4. Ledamöter för miljö- och byggnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2025.
5. Ledamöter för valnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2025.
6. Ledamöter för gemensam nämnd för närvård Frostviken beviljas ansvarsfrihet för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av revisionens granskningar av Strömsunds kommuns nämnder och styrelser för år 2025. Presidiet delar revisionens bedömningar och rekommendationer gällande ansvarsfrihet och har inget att erinra eller tillföra.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2025

Revisiorernas redogörelse 2025

Det sakkunniga biträdets yttrande över årsredovisning 2025

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet 2025

Grundläggande granskning kommunstyrelsen 2025

Grundläggande granskning socialnämnden 2025

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Grundläggande granskning barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2025

Grundläggande granskning miljö- och byggnämnden 2025

Grundläggande granskning valnämnden 2025

Grundläggande granskning gemensam nämnd för närvård Frostviken 2025

Granskning av årsredovisning, EY, 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunrevisionen

Kommunledningsförvaltningen

Strömsunds kommun

Revisorerna

April 2026

Till
Fullmäktige i Strömsunds kommun
organisationsnummer 212000–2486

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse och nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts med stöd av sakkunniga från EY.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Vi vill från årets genomförda granskningar särskilt lyfta följande iakttagelse:

Kommunstyrelsen lämnade inte någon delårsrapport per 2025-08-31 till fullmäktige. Detta med anledning av att kommunens nya ekonomisystem under året inte har varit fullt ut implementerat. Genom att avstå från att lämna en delårsrapport efterlever kommunstyrelsen inte kommunallagens bestämmer i 11 kap. 16 §. Revisorerna riktar med anledning av detta, kritik mot kommunstyrelsen.

Vi bedömer

Vad avser ändamålsenlighet, att:

- Kommunstyrelsen och valnämnden har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.
- Socialnämnden, barn-, kultur och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, samt den gemensamma nämnden Närvård Frostviken, har *delvis* bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt

Vad avser ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, att:

- Kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt valnämnden har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredställande sätt.
- Socialnämnden, barn-, kultur och utbildningsnämnden och den gemensamma nämnden Närvård Frostviken har bedrivit verksamheten på ett *delvis* ekonomiskt tillfredsställande sätt

Penneo document key: BJ9BH-6RH19-SQQW6-CAFXO-OBG74-ZW8P9
Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136212

Vad avser intern kontroll, att:

- Socialnämnden, miljö- och byggnämnden samt valnämnden har en tillräcklig intern kontroll
- Kommunstyrelsen, barn-, kultur och utbildningsnämnden, samt den gemensamma nämnden Närvård Frostviken har en *delvis* tillräcklig intern kontroll

Vi bedömer, i enlighet med det sakkunniga biträdet, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. För denna slutsats avseende kommunens räkenskaper hänvisar vi till det sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter**.**

Vi bedömer att utfallet i årsredovisningen är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett finansiellt perspektiv.

Vi kan inte bedöma om utfallet i årsredovisningen är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i verksamhetsperspektivet.

Vi tillstyrker att fullmäktige, trots ovan riktad kritik, beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Vi åberopar bifogade redogörelser och rapporter.

Strömsunds kommun (datum enligt digital signering)

Jan Rönngren	*Gudrun Hansson*	*Olle Gustafsson*
Melker Kjellgren	*Nils-Erik Sjödin*	*Esbjörn Olofsson*

Som underlag till bedömningarna i revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Revisorernas redogörelse Strömsund 2025

De sakkunnigas rapporter och tillhörande skrivelser från revisorerna:

- Grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025
- Granskning av årsredovisning 2025 och det sakkunniga biträdets yttrande
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet
- Skrivelse med anledning av ej avlämnad delårsrapport 2025-08-31*
- Granskning av tidiga och samordnade insatser*

Granskningsredogörelser och granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i:

- Strömsunds Energi AB
- Strömsunds Hyresbostäder AB

---

* Har avlämnats tidigare under revisionsåret

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136212
Penneo document key: BJ9BH-6RHI9-SQQW6-CAFXO-OBG74-ZW8P9

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan Åke Torsten Rönngren
Ordförande
Serienummer: 95c6e615f17288[…]b252322db9a84
IP: 193.234.xxx.xxx
2026-04-23 12:38:51 UTC

Nils-Erik Sjödin
Undertecknare
Serienummer: 4c6e4f2742b978[…]e7fc20fd86933
IP: 46.252.xxx.xxx
2026-04-23 12:57:41 UTC

GUDRUN HANSSON
Vice ordförande
Serienummer: 113dd3371aec33[…]d44fa32e2d3bf
IP: 90.225.xxx.xxx
2026-04-23 13:19:30 UTC

ESBJÖRN OLOFSSON
Undertecknare
Serienummer: 77e80af0f7fb50[…]b6993517aa93d
IP: 95.193.xxx.xxx
2026-04-23 13:48:33 UTC

OLLE GUSTAFSSON
Undertecknare
Serienummer: 943c31b7554c40[…]de4976e08a31a
IP: 78.70.xxx.xxx
2026-04-23 14:56:53 UTC

Olov Melker Kjellgren
Undertecknare
Serienummer: 3db490e21381bb[…]ec676eb935431
IP: 193.234.xxx.xxx
2026-04-23 19:30:03 UTC

Penneo dokumentnyckel: BJ9BH-6RH19-SQQW6-CAFXO-OBG74-ZW8P9
Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136212

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisorernas redogörelse 2025

Strömsunds kommun

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Shape the future with confidence

Revisionens uppdrag

Revisionens uppdrag regleras i kommunallagen, aktiebolagslagen och god revisionssed inom kommunal verksamhet.

- Revisorerna prövar följande områden:
  - Ändamålsenlighet
  - Ekonomiskt tillfredsställande
  - Rättvisande räkenskaper
  - Intern kontroll
- Revisionsplanering baseras på risk och väsentlighet
- Revisionsobjekt är kommunstyrelse, nämnder och kommunägda bolag

Respektive granskningsområde bedömts med hjälp av ett signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Granskningsinsatser under 2025

	Ändamålsenlighet	Ekonomiskt tillfredställande	Intern kontroll	Rättvisande räkenskaper
1. Delårsrapport				X
2. Årsredovisning				X
3. God ekonomisk hushållning och balanskrav (delår och helår)	X	X		
4. Grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder	X	X	X	
5. Lekmannarevision av kommunägda bolag	X	X	X	
6. Fördjupad granskning av tidiga och samordnade insatser	X		X	

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Resultat för kommunstyrelsen 2025

Kommunstyrelsen	Ändamålsenlighet	Ekonomiskt tillfredställande	Intern kontroll	Rättvisande räkenskaper
Delårsrapport				Kan ej bedömas
Årsredovisning				Ja
God ekonomisk hushållning och balanskrav (delår)	Kan ej bedömas	Kan ej bedömas		
God ekonomisk hushållning och balanskrav (helår)	Kan ej bedömas	Ja		
Grundläggande granskning	Ja	Ja	Delvis	
Samlad bedömning	**Ja**	**Ja**	**Delvis**	**Ja**

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Utvecklingsområden för kommunstyrelsen 2025

Delårsrapport:

- Att det nya ekonomisystemet implementeras fullt ut
- Att ett komplett årsbokslut upprättas som garanterar att en fullständig årsredovisning för 2025 kan avlämnas till fullmäktige och revisorerna inom lagstadgad tid

Årsredovisning:

- Se över tidplanen för bokslutsarbetet för att säkerställa att kommunens egna bokslut samt dotterbolagens bokslut hinner revideras innan Kommunstyrelsen ska anta årsredovisningen.
- Se över årsredovisningens omfattning då vi noterar att denna är betydligt mer omfattande än vad som är fallet för andra kommuner av liknande storlek.
- Se över i kommande delårsrapport och årsbokslut, så att det i investeringsredovisningen framgår beräknat färdigställandedatum för större projekt samt att det anges vilka projekt som är färdigställda under året.

Grundläggande granskning:

- Säkerställ att identifierade brister från uppföljningen av internkontrollplanen åtgärdas
- Säkerställ att ekonomin följs upp i enlighet med fullmäktiges styrmodell

God ekonomisk hushållning och balanskrav

- Utveckla bedömning och utvärdering av de verksamhetsmässiga målsättningarna i förvaltningsberättelsen samt lämna en samlad bedömning av om god ekonomisk hushållning uppnås för året innefattande både det finansiella såsom det verksamhetsmässiga perspektivet.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Resultat och utvecklingsområden för socialnämnden 2025

Socialnämnden	Ändamålsenlighet	Ekonomiskt tillfredställande	Intern kontroll
Grundläggande granskning	Delvis	Delvis	Ja
Fördjupad granskning: Tidiga och samordnade insatser	Delvis		Delvis
Samlad bedömning	**Delvis**	**Delvis**	**Ja**

Utvecklingsområden:

Grundläggande granskning

- Säkerställ att ändamålsenliga åtgärder vidtas för att nå önskad måluppfyllelse
- Säkerställ att ändamålsenliga åtgärder vidtas för att nå en ekonomi i balans

Fördjupad granskning: Tidiga och samordnade insatser

- Möjliggör en samverkansstruktur som innefattar att socialtjänsten och kommunens fritidsgård kan systematiskt samverka kring barn och unga
- Se över hur samverkan mellan socialtjänsten och för- och grundskolan kan utvecklas utöver SSPF och det skolsociala teamet
- Utveckla samverkan mellan socialtjänsten, fritidsgården och för- och grundskolan
- Se över hur barnhälsoteamet kan utvecklas
- Pröva om behovet finns av att tillämpa samverkansformen Jämtbus
- Se över hur socialsekreterarnas verksamhetsbesök ska genomföras för att lyfta anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan bland personalen inom för- och grundskola samt fritidsgården
- Pröva hur de uppsökande insatserna mot barn och unga kan genomföras vid andra tillfällen än evenemang och hembesök till nyblivna föräldrar
- Säkerställ ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och utvärdera arbetet av de uppsökande och förebyggande insatserna

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Resultat och utvecklingsområden för barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2025

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden	Ändamålsenlighet	Ekonomiskt tillfredställande	Intern kontroll
Grundläggande granskning	Delvis	Delvis	Delvis
Fördjupad granskning: Tidiga och samordnade insatser	Delvis		Delvis
Samlad bedömning	**Delvis**	**Delvis**	**Delvis**

Utvecklingsområden:

Grundläggande granskning

- Säkerställa att åtgärder vidtas vid prognos om negativ måluppfyllelse
- Säkerställa att verksamheterna bedrivs inom givna ekonomiska ramar
- Utifrån en risk- och konsekvensanalys, fastställa en årlig internkontrollplan
- Lämna en bedömning av kultur- och fritidsavdelningens måluppfyllelse

Fördjupad granskning: Tidiga och samordnade insatser

- Möjliggör en samverkansstruktur som innefattar att socialtjänsten och kommunens fritidsgård kan systematiskt samverka kring barn och unga
- Se över hur samverkan mellan socialtjänsten och för- och grundskolan kan utvecklas utöver SSPF och det skolsociala teamet
- Utveckla samverkan mellan socialtjänsten, fritidsgården och för- och grundskolan
- Se över hur barnhälsoteamet kan utvecklas
- Pröva om behovet finns av att tillämpa samverkansformen Jämtbus
- Se över hur socialsekreterarnas verksamhetsbesök ska genomföras för att lyfta anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan bland personalen inom för- och grundskola samt fritidsgården

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Resultat och utvecklingsområden för miljö- och byggnämnden 2025

Miljö- och byggnämnden	Ändamålsenlighet	Ekonomiskt tillfredställande	Intern kontroll
Grundläggande granskning	Delvis	Ja	Ja
Samlad bedömning	**Delvis**	**Ja**	**Ja**

Utvecklingsområden:

- Se över verksamhetsmålen så att de är mätbara
- Lämna en prognos kring måluppfyllelsen under året
- Lämna en årlig bedömning om verksamhetsmålen har uppfyllts

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Resultat för valnämnden 2025

Valnämnden	Ändamålsenlighet	Ekonomiskt tillfredställande	Intern kontroll
Grundläggande granskning	Ja	Ja	Ja
Samlad bedömning	**Ja**	**Ja**	**Ja**

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Resultat och utvecklingsområden för gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025

Närvård Frostviken	Ändamålsenlighet	Ekonomiskt tillfredställande	Intern kontroll
Grundläggande granskning*	Delvis	Delvis	Delvis
Samlad bedömning	**Delvis**	**Delvis**	**Delvis**

*Granskningen av gemensam nämnd Närvård Frostviken är utförd av revisionskontoret i Region Jämtland Härjedalen

Utvecklingsområden:

- Framöver tillställa kommunstyrelsen och regionstyrelsen plan och budget inom föreskriven tid för att säkerställa efterlevnad av samarbetsavtalet och en fungerande styrkedja
- Framöver besluta om konkreta och uppföljningsbara åtgärder vid ekonomiska avvikelser för att säkerställa att uppföljningen leder till faktisk styrning och påverkan på resultatet

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Resultat och utvecklingsområden för kommunägda bolag 2025

Kommunägda bolag	Ändamålsenlighet	Ekonomiskt tillfredställande	Intern kontroll	Rättvisande räkenskaper
Strömsunds Energi AB				
- Grundläggande granskning	Delvis	Nej	Ja	(Auktoriserad revisor)
Strömsunds Hyresbostäder AB				
- Grundläggande granskning	Delvis	Ja	Ja	(Auktoriserad revisor)

Utvecklingsområden:

Strömsunds Energi AB:

- Säkerställ ändamålsenliga åtgärder för att nå en ekonomi i balans och ägardirektivets ekonomiska mål
- Säkerställ att ändamålsenliga åtgärder vidtas för att nå önskad måluppfyllelse avseende verksamhetsmålen

Strömsunds Hyresbostäder AB:

- Tydliggör och stärk den målrelaterade verksamhetsuppföljningen, inklusive fastställande av mätbara indikatorer för samtliga verksamhetsmål
- Tidigarelägg beslut om internkontrollplan och säkerställa en samlad rapportering av internkontrollarbetet efter årets slut i enlighet med fullmäktiges reglemente för intern kontroll

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136214

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Strömsunds kommun (org.nr 212000-2486)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsund kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01 – 2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-17.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Strömsunds Kommun för år 2025-01-01 – 2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-03-31. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 75–140. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.
Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.
Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: 81J37-B3W94-DPHIA-4CH50-BUZHJ-QSGW3
Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136223

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Umeå, det datum som framgår av den digitala signaturen
Ernst & Young AB

Johan Pettersson
Ansvarigt sakkunnigt biträde
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 81J37-B3W94-DPHIA-4CH50-BUZHJ-QSGW3
Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136223

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Johan Anders Pettersson (SSN-validerad)
Auktoriserad revisor
På uppdrag av: Ernst & Young AB
Serienummer: c79d71517ed03f[…]4c2a6ddef2168
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-04-23 11:28:33 UTC

Penneo dokumentnyckel: 81J37-B3W94-DPHIA-4CH50-BUZHJ-QSGW3
Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136223

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsrapport 2025
Genomförd på uppdrag av revisorerna
April 2026

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat i årsredovisning 2025

Strömsunds kommun

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136215

Written by

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

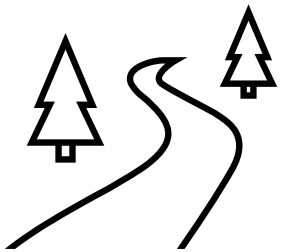
Varje kommun ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Fullmäktiges, kommunstyrelsens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.

1 Riktlinjer/mål



Fullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2 Delårsrapport



Kommunstyrelsen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3 Årsredovisning



Kommunstyrelsen utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.

Revisorerna bedömer om prognosen i delårsrapport och resultaten i årsredovisning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat samt om kommunen klarar kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136215

2. Kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning

- I *Budget 2025 och plan 2026-2027* (fastställd i juni 2024) framgår en definition av god ekonomisk hushållning som säger att *"kommunen ska effektivisera sina resurser och arbeta smartare, vara en företagarvänlig kommun med gott företagsklimat som bidrar till en positiv samhällsutveckling. Medborgarna ska ha arbete och bostad och kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare"*.
- I budgetdokumentet har fullmäktige beslutat om finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.
- *Finansiella mål 2025*
  - **Resultatmål:** + 1,5 % av skatter och bidrag vilket motsvarar ett årsresultat på +15 mnkr
  - **Investeringsutrymme:** Max 57 mnkr, + ombudgeteringar från 2024
  - **Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser:** Lägst 20 %
  - **Självfinansieringsgrad för skattefinansierade investeringar (rullande femårsperiod):** Lägst 75 %
- Verksamhetsmål 2025
  - Fullmäktiges övergripande mål innefattar ett antal särskilda uppdrag till styrelse och nämnder inom tre områden;
    - **Ekonomisk hållbarhet** (med tre särskilda uppdrag till styrelse och nämnder)
    - **Social hållbarhet** (med tio särskilda uppdrag till styrelse och nämnder)
    - **Ekologisk hållbarhet** (med sju särskilda uppdrag till styrelse och nämnder)

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136215

3. Kommunstyrelsens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

Av **kommunstyrelsen uppföljning av fullmäktiges övergripande mål** framgår att:

- Tre av fyra finansiella mål uppnås för året. Resultatmålet uppnås ej, däremot så uppfylls målsättningarna vad gäller soliditet, självfinansieringsgrad och investeringsnivå.
- I förvaltningsberättelsen redovisas antal uppfyllda mål enlig styrelsen och nämndernas bedömning inom de tre hållbarhetsperspektiven. Av 32 verksamhetsmål rapporteras att 15 mål är uppfyllda, 9 mål är delvis uppfyllda, 8 mål är ej uppfyllda.
- Någon bedömning om kommunen uppnår ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet framgår inte.

- Kommunstyrelsen gör den samlade bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås för 2025 med hänvisning till det ekonomiska resultatet, den låga belåningen, tillgången på kapital i pensionsstiftelsen samt de måttliga investeringarna.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136215

3. Kommunstyrelsens uppföljning av balanskravet

Balanskravsutredningen:

- I balanskravsutredningen har årets resultat rensats från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten i enlighet med den föreskrivna uppställningen (se tabell).
- Upplysningar om resultat efter balanskravsjusteringar och årets balanskravsresultatet redovisas.
- Årets balanskravsresultat är positivt och uppgår till 7,2 mnkr. Det finns inget balanskravsunderskott att återställa från tidigare år
- Kommunstyrelsen föreslår ingen avsättning till resultatreserv (RER). Kommunen har sedan tidigare en resultatutjämningsreserv uppgående till 58,4 mnkr.

År 2025	Mnkr	Kommunstyrelsens bedömning
Årets resultat enligt resultaträkningen	21,7	
(-) Samtliga realisationsvinster	-0,1	
(+) Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	
(+/-) Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-14,4	
(+/-) Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	7,2	
(-) Reservering av medel till resultatreserv (RER)	-	
(+) Användande av medel från RUR	-	
Årets balanskravsresultat	7,2	Kommunen redovisar ett positivt balanskravsresultat

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136215

4. Våra bedömningar och rekommendationer

Utifrån vår översiktliga granskning är våra bedömningar följande:

- Kommunen uppnår god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet 2025 då tre av fyra finansiella mål uppfylls för året.
- Kommunstyrelsen gör däremot ingen bedömning om utfallet för de verksamhetsmässiga målsättningarna för god ekonomisk hushållning.
- Kommunen bedöms efterleva kravet på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet och uppfyller kommunallagens krav på en ekonomi i balans år 2025.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Utveckla bedömning och utvärdering av de verksamhetsmässiga målsättningarna i förvaltningsberättelsen samt lämna en samlad bedömning av om god ekonomisk hushållning uppnås för året innefattande både det finansiella och det verksamhetsmässiga perspektivet.

April 2026
Per Stålberg, uppdragsledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136215

Revisionsrapport 2025
Genomförd på uppdrag av revisorerna
April 2026

Grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2025

Strömsunds kommun

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136217

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Shape the future
with confidence

Shape the future
with confidence

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Enligt God revisionssed är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Denna granskning har således varit av översiktlig karaktär.

För vår sammanfattande bedömning och rekommendationer, se avsnitt 3.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136217

Shape the future
with confidence

Innehåll

1. Inledning 2

1.1. Bakgrund 2
1.2. Syfte och revisionsfrågor 2
1.3. Avgränsning 3
1.4. Revisionskriterier 3
1.5. Genomförande 5

2. Granskningsresultat 6

2.1. Inledning 6
2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet 6
2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi 7
2.4. Intern kontroll 8

3. Sammanfattande bedömning 9

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136217

Shape the future with confidence

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Begreppet all verksamhet avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl. a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt *god revisionssed i kommunal verksamhet* ska den grundläggande granskningen ge en grund för revisionens bedömningar i revisionsberättelsen. Granskningen ska vara inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse respektive nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen tar sin utgångspunkt i *God revisionssed*, samt de risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är översiktligt bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Utifrån syftet besvarar vi följande revisionsfrågor i granskningen:

Ändamålsenlighet

- Har kommunstyrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
  - Har styrelsen säkerställt en tillräcklig styrning av verksamheten?
  - Har styrelsen säkerställt en tillräcklig uppföljning av verksamheten?

Ekonomiskt tillfredställande

- Har kommunstyrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar?
  - Har styrelsen säkerställt en tillräcklig styrning av ekonomin?
  - Har styrelsen säkerställt en tillräcklig uppföljning av ekonomin?

Intern kontroll

- Har kommunstyrelsen säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig?

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136217

Shape the future
with confidence

1.3. Avgränsning

Granskningen avser kommunstyrelsen och är främst avgränsad till år 2025. Den grundläggande granskningen är översiktlig och inte inriktad på detaljer. Eftersom granskningen är översiktlig bedömer vi ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredställande, intern kontroll på en övergripande nivå.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- Kommunallagen 6 kap. 1 §, om att kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet
- Kommunallagen 6 kap. 6 § om nämndernas ansvar för styrning och intern kontroll
- Kommunfullmäktiges budget för 2025
- Reglemente för intern kontroll
- Reglemente för kommunstyrelsen

1.4.1. Reglemente för kommunstyrelsen

Enligt reglementet (KF 2024-04-25 § 53) är kommunstyrelsen kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och ha ett helhetsansvar för hela kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, inkluderat kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Ett par verksamhetsområden som styrelsen ansvarar över är: säkerhetsfrågor i kommunen, kommunens personaladministrativa system och ekonomisystem. Styrelsen är verksamhetsansvarig nämnd för följande områden:

- Gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning (Komvux), ärenden som rör högskoleutbildning och uppdragsutbildning
- Ny- och ombyggnad samt förvaltning, anläggning och drift av kommunens fastigheter, IT-infrastruktur, vatten- och avloppsanläggningar, gator, vägar, allmänna platser och renhållning undantaget inomkommunala bolags förvaltningsområden
- Kost till förskolor, skolor och äldreomsorgen
- Färdtjänst
- EU-projekt
- Samiskt förvaltningsområde
- Information och kommunikation

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136217

1.4.2. Kommunspecifik styrmodell

Enligt fullmäktiges budget för 2025 (KF 2024-06-12 § 86) ska varje nämnd och styrelse ansvara för att genomföra kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag. Nämnder och styrelse ska utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag ta fram effektmål för sin verksamhet. Respektive nämnd och styrelse ska ta fram konkreta och mätbara mål, med en beskrivning av hur målen ska nås.

Nämnd och styrelsen ansvarar för uppföljning av den egna verksamhetens uppdrag enligt reglemente samt kommunfullmäktiges prioriterade uppdrag och övergripande mål. Rapporteringen ska innehålla mätresultat och analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar resultatet.

Kommunfullmäktiges styrdokument *Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning* (KF 2014-11-12) tydliggör styrmodellen. Styrdokumentet anger arbetsordningen för nämndernas arbete med mål och ekonomi utifrån tre verksamhetsfaser 1) före verksamhetsåret, 2) under verksamhetsåret och 3) efter verksamhetsåret.

Före verksamhetsåret ska nämnder:

- Under hösten lägga fram förslag på mål och budget för kommande år
- Välja ut ett begränsat antal mål som ska redovisas till kommunfullmäktige

Under verksamhetsåret ska nämnder:

- Följa upp sin verksamhet med prognoser per februari, april, augusti och oktober
- Göra tertialuppföljning per sista april och augusti, inklusive beskrivning av måluppfyllelsen

Efter verksamhetsåret ska nämnder:

- Lämna in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelse och annat underlag som begärs till kommunledningsförvaltningen

1.4.3. Reglemente för intern kontroll

Reglemente för intern kontroll (KF 2012-11-14) anger att nämnder och styrelsen ska ha en tillfredställande intern kontroll. Nämnder och styrelsen ska årligen upprätta och fastställa en plan för den interna kontrollen. De ska till kommunstyrelsen delge internkontrollplanen och ansvara för genomförandet av den. Nämnder ska vid behov vidta åtgärder vid varje identifierad brist.

Till reglementet finns en riktlinje och en handbok. Handboken anger mer konkret hur arbetet med intern kontroll ska bedrivas. En risk- och konsekvensanalys ska genomföras för att identifiera risker och i vilken grad dessa kan kontrolleras. Analysen ska innehålla en värdering av sannolikhet och konsekvens. Vid högre poäng än fem i skalan ska kontrollåtgärder alltid övervägas. Analysen ska ligga till grund för upprättande av internkontrollplanen som ska besvara följande frågor:

- Vad ska kontrolleras?
- När ska kontrollen genomföras?
- Hur ska kontrollen genomföras?
- Vem ska utföra kontrollen?
- Hur ska rapporteringen genomföras?

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136217

Shape the future
with confidence

1.5. Genomförande

Vi har i huvudsak utfört granskningen genom dokumentgranskning (tex protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och årsrapporter/verksamhetsberättelser).

Vi använder oss av följande bedömningsskala för att besvara revisionsfrågorna och kontrollpunkterna i tabellerna:

Ja, i allt väsentligt.	Grön
Delvis, viss avvikelse.	Gul
Nej, väsentlig avvikelse.	Röd
Ej tillämpbart.	Grå

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136217

Shape the future with confidence

2. Granskningsresultat

2.1. Inledning

I nedanstående avsnitt redogörs för granskningens iakttagelser. Vi har utifrån granskningens tre övergripande revisionsfrågor delat upp dessa i tre avsnitt där våra iakttagelser per fråga sammanställs i tabeller. Granskningens resultat sammanställs i avsnitt tre där granskningens syfte och revisionsfrågor besvaras.

2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om kommunstyrelsen har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.

Kontrollpunkter: Verksamhetsstyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsmål	Ja	Styrelsen beslutade om verksamhetsmål vid sammanträdet 2025-01-28 § 3.
Beslutat om nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen	Ja	Till verksamhetsmålen finns nyckeltal som ska mäta måluppfyllelsen.
Följt upp verksamheten löpande under året	Ja	Styrelsen har följt upp verksamhetsmålen per april (2025-06-24 § 119) och augusti (2025-10-28 § 207). Per augusti prognostiseras att: ▸ 10 mål uppnås ▸ 6 mål delvis uppnås ▸ 5 mål uppnås inte ▸ 6 mål bedöms inte och anges kommer att bedömas i årsrapporten.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse	Ja	Framgår i rapporterna hur verksamheterna har jobbat med att öka måluppfyllelsen.
Följt upp verksamheten i en årsrapport	Ja	Verksamhetsmålen från 2025 har följts upp vid sammanträdet i mars 2026.
Nås målen för verksamheten	Ja	Enligt uppföljningar rapporteras att: • 17 mål har uppfyllts. • 6 mål har delvis uppfyllts • 2 mål har inte uppfyllts. • 2 mål har inte bedömts

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136217

2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens styrning och uppföljning av ekonomin. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om kommunstyrelsen har säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar.

Kontrollpunkter: Ekonomistyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om budget inom tilldelade ramar för innevarande år	Ja	Styrelsen beslutade om budget vid sammanträdet 2024-10-29 § 208.
Följt upp ekonomin löpande under året	Delvis	Styrelsen har följt upp ekonomin vid sammanträdena: • 2025-06-24 § 115, behandling av delårsrapport per april • 2025-10-09 § 190, behandling av *bokslutsprognos* per augusti Styrelsen har inte upprättat en *delårsrapport per augusti* till följd av att det nya ekonomisystemet inte hade implementerats fullt ut. Per augusti lämnandes endast en prognos om ett underskott om -3,9 miljoner kronor för helåret. Styrelsen har inte följt upp ekonomin i månadsrapport per oktober.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	Delvis	Styrelsen har inte beslutat om några åtgärder för att säkerställa att ekonomin är i balans. Däremot framhåller styrelsen vid behandlingen av delårsrapporten per augusti att åtgärder för kostnadsminskningar och effektiviserngar för 2025 behöver fortgå och att verksamheterna ska verkställa åtgärder som inte kräver politiska beslut.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	Ja	Styrelsen behandlade sitt årsbokslut för 2025 vid sammanträdet 2026-02-17 § 23.
Når målen för ekonomin (inkl. budget)	Ja	Styrelsen redovisade sammanlagt ett överskott med 6,8 mnkr för helåret.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136217

Shape the future
with confidence

2.4. Intern kontroll

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens interna kontroll. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om kommunstyrelsen har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kontrollpunkter: Intern kontroll	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Genomfört en riskanalys avseende verksamhet och ekonomi	Ja	Kommunstyrelsens internkontrollplan innehåller en riskanalys. Riskanalysen fokuserar i stort på verksamhetsnära risker och men mer i begränsad omfattning på ekonomiska risker.
Beslutat om en internkontrollplan	Ja	Styrelsen beslutade om internkontrollplan vid sammanträdet 2024-12-17 § 249.
Följt upp internkontrollplanen	Ja	Styrelsen har följt upp internkontrollplanen vid sammanträdena 2025-05-20 § 93, och 2026-02-17 § 25.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	Delvis	Vid genomgång av styrelsens uppföljning av internkontrollplan 2025 framgår flertalet avvikelser och att flera av dessa inte har åtgärdats fullt ut (se text nedan)

Arbetsmiljörisker
Det framgår att ett antal händelser med bedömda arbetsmiljörisker är påbörjade men oavslutade. I uppföljningen rapporteras att det finns totalt 257 händelser som pågår men som inte är helt klara. 95 händelser är äldre än tre månader. Enligt uppgift har kommunens HR-avdelning daglig kontroll på antalet ärenden som rapporteras i IA-systemet.

Rehabiliteringsärenden – ej påbörjade utredningar
Antalet oöppnade ärenden rapporteras att ha ökat från 55 till 79. Uppföljningen anger att detta innebär att det krävs ett kontinuerligt och ständigt pågående arbete med att utreda och hantera sjukfrånvaro hos medarbetarna.

Utlämnande av allmän handling – brister
Av 567 inkomna begäranden är 197 registrerade som obesvarade eller utan återkoppling. Enligt uppgift är processen när en begäran kommer in till kommunens myndighetsbrevlåda att begäran vidarebefordras samma dag till ansvarig förvaltning/avdelning för att besvaras. Rutinen är att den som är ansvarig att svara på begäran ska återkoppla till kansliet för att vi ska kunna följa upp denna kontroll. Det förekommer att rutinen med att återkoppla inte alltid efterlevs.

Arbetstidsregler – dygnsvila, veckovila och övertid
Uppföljningen visar återkommande överträdelser av både dygnsvila och veckovila, samt överskridanden av arbetstidslagens begränsningar för mertid och övertid. I många fall har kompensatorisk vila inte utgetts. Enligt uppgift har förvaltningen muntligen informerat kommunstyrelsen vilka åtgärder som genomförts. Styrelsen har informerats om att utbildningsinsatser har genomförts för arbetsledare och chefer under hösten.

Sammantaget har identifierade avvikelser i vissa delar åtgärdats. Det kvarstår avvikelser som är under hantering eller där åtgärder ännu inte påbörjats, vilket indikerar behov av fortsatt och stärkt uppföljning.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136217

Shape the future with confidence

3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning är att kommunstyrelsen säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen är delvis tillräcklig. Vår bedömning grundar sig på följande:

Granskningsområde och revisionsfråga	Bedömning	Kommentar
Har kommunstyrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt? *(Baseras på avsnitt 2.2)*	Ja	Kommunstyrelsen har beslutat om verksamhetsmål och nyckeltal samt genomfört löpande uppföljning under året och i samband med behandling av årsredovisning. Bedömningen baseras även på att styrelsen redovisar till övervägande del god måluppfyllelse då majoriteten av målen uppfylls för helåret.
Har kommunstyrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar? *(Baseras på avsnitt 2.3)*	Ja	Kommunstyrelsen har beslutat om budget inom tilldelade ramar och redovisar ett överskott för helåret. Den ekonomiska uppföljningen har dock inte skett fullt ut enligt fastställd styrmodell, då delårsrapport per augusti och månadsrapport per oktober inte har upprättats. Vidare har styrelsen inte beslutat om konkreta åtgärder vid prognostiserad obalans, även om behov av kostnadsminskningar och effektiviseringar har påtalats. Sammantaget bedöms verksamheten ha bedrivits inom givna ekonomiska ramar.
Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig intern kontroll? *(Baseras på avsnitt 2.4)*	Delvis	Kommunstyrelsen har beslutat om en internkontrollplan och följt upp denna under året. Riskanalysen som ligger till grund för internkontrollplanen är dock i huvudsak inriktad på verksamhetsnära risker och omfattar i begränsad utsträckning ekonomiska risker. Uppföljningen av internkontrollplanen visar på att avvikelser inte har åtgärdats eller endast delvis åtgärdats. Detta innebär att väsentliga risker kvarstår inom flera av kommunens verksamhetsområden, vilket sammantaget indikerar brister i den interna kontrollen.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att identifierade brister från uppföljningen av internkontrollplanen åtgärdas
- Säkerställa att ekonomin följs upp i enlighet med fullmäktiges styrmodell

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136217

Shape the future
with confidence

Strömsund april 2026

Samuel Larsson
Verksamhetsrevisor

Per Stålberg, uppdagsledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136217

Revisionsrapport 2025
Genomförd på uppdrag av revisorerna
April 2026

Grundläggande granskning av socialnämnden 2025

Strömsunds kommun

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136221

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Shape the future
with confidence

Shape the future
with confidence

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Enligt God revisionssed är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Denna granskning har således varit av översiktlig karaktär.

För vår sammanfattande bedömning och rekommendationer, se avsnitt 3.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136221

Shape the future
with confidence

Innehåll

1. Inledning 2
1.1. Bakgrund 2
1.2. Syfte och revisionsfrågor 2
1.3. Avgränsning 3
1.4. Revisionskriterier 3
1.5. Reglemente för socialnämnden 3
1.6. Genomförande 4

2. Granskningsresultat 5
2.1. Inledning 5
2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet 5
2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi 6
2.4. Intern kontroll 7

3. Sammanfattande bedömning 8

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136221

Shape the future
with confidence

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Begreppet all verksamhet avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl. a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt *god revisionssed i kommunal verksamhet* ska den grundläggande granskningen ge en grund för revisionens bedömningar i revisionsberättelsen. Granskningen ska vara inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse respektive nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen tar sin utgångspunkt i *God revisionssed*, samt de risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är översiktligt bedöma om socialnämnden har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Utifrån syftet besvarar vi följande revisionsfrågor i granskningen:

Ändamålsenlighet

- Har socialnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig styrning av verksamheten?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av verksamheten?

Ekonomiskt tillfredställande

- Har socialnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig styrning av ekonomin?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av ekonomin?

Intern kontroll

- Har socialnämnden säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig?

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136221

Shape the future
with confidence

1.3. Avgränsning

Granskningen avser socialnämnden och är främst avgränsad till år 2025. Den grundläggande granskningen är översiktlig och inte inriktad på detaljer. Eftersom granskningen är översiktlig bedömer vi ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredställande, intern kontroll på en övergripande nivå.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- Kommunallagen 6 kap. 6 § om nämndernas ansvar för styrning och intern kontroll
- Kommunfullmäktiges budget för 2025
- Reglemente för intern kontroll
- Reglemente för socialnämnden

1.5. Reglemente för socialnämnden

Enligt socialnämndens reglemente (KF 2024-04-25 § 54) ansvarar nämnden för att fullgöra kommunens myndighetsutövning inom socialtjänstens ansvarsområde enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen om vård av missbrukare i vissa fall, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, hälso- och sjukvårdslagen samt ärenden enligt föräldrabalken.

1.5.1. Kommunspecifik styrmodell

Enligt fullmäktiges budget för 2025 (KF 2024-06-12 § 86) ska varje nämnd och styrelse ansvara för att genomföra kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag. Nämnder och styrelse ska utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag ta fram effektmål för sin verksamhet. Respektive nämnd och styrelse ska ta fram konkreta och mätbara mål, med en beskrivning av hur målen ska nås.

Nämnd och styrelsen ansvarar för uppföljning av den egna verksamhetens uppdrag enligt reglemente samt kommunfullmäktiges prioriterade uppdrag och övergripande mål. Rapporteringen ska innehålla mätresultat och analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar resultatet.

Kommunfullmäktiges styrdokument *Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning* (KF 2014-11-12) tydliggör styrmodellen. Styrdokumentet anger arbetsordningen för nämndernas arbete med mål och ekonomi utifrån tre verksamhetsfaser 1) före verksamhetsåret, 2) under verksamhetsåret och 3) efter verksamhetsåret.

Före verksamhetsåret ska nämnder:

- Under hösten lägga fram förslag på mål och budget för kommande år
- Välja ut ett begränsat antal mål som ska redovisas till kommunfullmäktige

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136221

Shape the future with confidence

Under verksamhetsåret ska nämnder:

- Följa upp sin verksamhet med prognoser per februari, april, augusti och oktober
- Göra tertialuppföljning per sista april och augusti, inklusive beskrivning av måluppfyllelsen

Efter verksamhetsåret ska nämnder:

- Lämna in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelse och annat underlag som begärs till kommunledningsförvaltningen

1.5.2. Reglemente för intern kontroll

Reglemente för intern kontroll (KF 2012-11-14) anger att nämnder och styrelsen ska ha en tillfredställande intern kontroll. Nämnder och styrelsen ska årligen upprätta och fastställa en plan för den interna kontrollen. De ska till kommunstyrelsen delge internkontrollplanen och ansvara för genomförandet av den. Nämnder ska vid behov vidta åtgärder vid varje identifierad brist.

Till reglementet finns en riktlinje och en handbok. Handboken anger mer konkret hur arbetet med intern kontroll ska bedrivas. En risk- och konsekvensanalys ska genomföras för att identifiera risker och i vilken grad dessa kan kontrolleras. Analysen ska innehålla en värdering av sannolikhet och konsekvens. Vid högre poäng än fem i skalan ska kontrollåtgärder alltid övervägas. Analysen ska ligga till grund för upprättande av internkontrollplanen som ska besvara följande frågor:

- Vad ska kontrolleras?
- När ska kontrollen genomföras?
- Hur ska kontrollen genomföras?
- Vem ska utföra kontrollen?
- Hur ska rapporteringen genomföras?

1.6. Genomförande

Vi har i huvudsak utfört granskningen genom dokumentgranskning (tex protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och årsrapporter/verksamhetsberättelser).

Vi använder oss av följande bedömningsskala för att besvara revisionsfrågorna och kontrollpunkterna i tabellerna:

Ja, i allt väsentligt.	Grön
Delvis, viss avvikelse.	Gul
Nej, väsentlig avvikelse.	Röd
Ej tillämpbart.	Grå

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136221

Shape the future with confidence

2. Granskningsresultat

2.1. Inledning

I nedanstående avsnitt redogörs för granskningens iakttagelser. Vi har utifrån granskningens tre övergripande revisionsfrågor delat upp dessa i tre avsnitt där våra iakttagelser per fråga sammanställs i tabeller. Granskningens resultat sammanställs i avsnitt tre där granskningens syfte och revisionsfrågor besvaras.

2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om socialnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.

Kontrollpunkter: Verksamhetsstyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsmål	Ja	Nämnden beslutade om inriktningsmål för 2025 vid sammanträdet 2024-10-16 § 118.
Beslutat om nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen	Ja	Nämnden beslutade om indikatorer för att mäta måluppfyllelsen av inriktningsmålen för 2025.
Följt upp verksamheten löpande under året	Ja	Nämnden har följt upp inriktningsmålen vid sammanträdena: ▸ 2025-05-21 § 68, per april ▸ 2025-09-23 § 111, per augusti Av totalt nio mål följdes fem mål upp på sammanträdet i september. Uppföljningen visar att ett mål prognostiseras att uppfyllas och fyra mål prognostiseras att inte uppfyllas.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse	Ja	Förbättringsåtgärder för måluppfyllelsen framgår i verksamhetsuppföljningen.
Följt upp verksamheten i en årsrapport	Ja	Nämnden följde upp verksamhetsmålen för 2025 vid sammanträdet 2026-02-24 § 30.
Når målen för verksamheten	Delvis	Helårsuppföljningen visar att: ▸ 3 mål har uppfyllts ▸ 1 mål har delvis uppfyllts ▸ 4 mål har inte uppfyllts

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136221

Shape the future with confidence

2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens styrning och uppföljning av ekonomin. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om socialnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar.

Kontrollpunkter: Ekonomistyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om budget inom tilldelade ramar för innevarande år	Ja	Nämnden beslutade om budget för 2025 vid sammanträdet 2024-10-16 § 118.
Följt upp ekonomin löpande under året	Ja	Nämnden har följt upp ekonomin vid följande sammanträden: ▸ 2025-03-26 § 30, per februari ▸ 2025-05-21 § 67, per april ▸ 2025-10-21 § 122, per augusti ▸ 2025-11-20 § 138, per oktober Under året har kommunen arbetat med att implementera ett nytt ekonomisystem. Detta har medfört osäkerheter vid prognostisering då ekonomisystemet inte varit fullt ut implementerat under året. Per augusti prognostsierade nämnden ett underskott om 8,8 mnkr för helåret. Prognosen är inte fullt ut analyserad då osäkerheter i det nya ekonomisystemet har funnits under året.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	Ja	Nämnden uppdrar till nämnden per april och augusti att arbete för att komma inom angiven budgetram. Nämnden begär tilläggsanalsag hos kommunfullmäktige motsvarande det prognostiserade underskottet.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	Ja	Nämnden har följt upp ekonomi i sin årsrapport för 2025 vid sammanträdet 2026-02-24 § 24.
Når målen för ekonomin (inkl. budget)	Delvis	Nämnden redovisar ett underskott med -8,5 mnkr.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136221

Shape the future
with confidence

2.4. Intern kontroll

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens interna kontroll. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om socialnämnden har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kontrollpunkter: Intern kontroll	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Genomfört en riskanalys avseende verksamhet och ekonomi	Ja	I nämndens internontrollplan för 2025 finns en riskanalys.
Beslutat om en internkontrollplan	Ja	Nämnden har fastställt en internkontrollplan för 2025 vid sammanträdet 2024-12-10 § 162.
Följt upp internkontrollplanen	Ja	Nämnden har följt upp kontrollmoment och uppföljningspunkter under året, i april, juni och september. Helårsuppföljning av internkontrollplanen skedde vid sammanträdet 2026-01-28 § 16.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	Ja	Åtgärder har vidtagits där avvikelser har uppstått.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136221

Shape the future with confidence

3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning är att socialnämnden har *delvis* säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vår bedömning grundar sig på följande:

Granskningsområde och revisionsfråga	Bedömning	Kommentar
Har socialnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt? *(Baseras på avsnitt 2.2)*	Delvis	Nämnden har beslutat om verksamhetsmål och indikatorer för att mäta måluppfyllelsen. Uppföljningen av verksamhetsmålen har skett i samband med behandling av delårsrapporter per april och augusti samt årsbokslut. Sammantaget redovisar nämnden delvis god måluppfyllelse.
Har socialnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar? *(Baseras på avsnitt 2.3)*	Delvis	Nämnden har beslutat om budget inom tilldelade ramar och följt upp ekonomin löpande under året genom månads- och delårsrapporter. Uppföljningen har visat på prognostiserade underskott, och nämnden har vidtagit vissa åtgärder genom att ge förvaltningschefen uppdrag att hålla ekonomin i balans. Trots detta redovisar nämnden underskott om -8,8 mnkr vid årets slut.
Har socialnämnden säkerställt en tillräcklig intern kontroll? *(Baseras på avsnitt 2.4)*	Ja	Nämnden har genomfört en dokumenterad riskanalys och fastställt en internkontrollplan i enlighet med fullmäktiges reglemente. Uppföljning av internkontrollplanen har genomförts till nämnden. Åtgärder har vidtagits vid genomförda kontroller där avvikelser har uppstått.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa ändamålsenliga åtgärder för att nå önskad måluppfyllelse
- Säkerställa ändamålsenliga åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans

Strömsund april 2026

Samuel Larsson
Verksamhetsrevisor

Per Stålberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136221

Revisionsrapport 2025
Genomförd på uppdrag av revisorerna
April 2026

Grundläggande granskning av barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2025

Strömsunds kommun

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136216

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Shape the future
with confidence

Shape the future
with confidence

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Enligt God revisionssed är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Denna granskning har således varit av översiktlig karaktär.

För vår sammanfattande bedömning och rekommendationer, se avsnitt 3.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136216

Shape the future
with confidence

Innehåll

1. Inledning 2
1.1. Bakgrund 2
1.2. Syfte och revisionsfrågor 2
1.3. Avgränsning 3
1.4. Revisionskriterier 3
1.5. Genomförande 4

2. Granskningsresultat 5
2.1. Inledning 5
2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet 5
2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi 6
2.4. Intern kontroll 7

3. Sammanfattande bedömning 8

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136216

Shape the future
with confidence

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Begreppet all verksamhet avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl. a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt *god revisionssed i kommunal verksamhet* ska den grundläggande granskningen ge en grund för revisionens bedömningar i revisionsberättelsen. Granskningen ska vara inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse respektive nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen tar sin utgångspunkt i *God revisionssed*, samt de risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är översiktligt bedöma om barn-, kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Utifrån syftet besvarar vi följande revisionsfrågor i granskningen:

Ändamålsenlighet

- Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig styrning av verksamheten?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av verksamheten?

Ekonomiskt tillfredställande

- Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig styrning av ekonomin?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av ekonomin?

Intern kontroll

- Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig?

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136216

Shape the future
with confidence

1.3. Avgränsning

Granskningen avser barn-, kultur- och utbildningsnämnden och är främst avgränsad till år 2025. Den grundläggande granskningen är översiktlig och inte inriktad på detaljer. Eftersom granskningen är översiktlig bedömer vi ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredställande, intern kontroll på en övergripande nivå.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- Kommunfullmäktiges budget för 2025
- Kommunallagen 6 kap. 6 § om nämndernas ansvar för styrning och intern kontroll
- Reglemente för intern kontroll
- Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

1.4.1. Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Enligt nämndens reglemente (KF 2024-04-25 § 56) ansvarar nämnden för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg samt det offentliga skolväsendet vad gäller förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola för invånare i kommunen. Nämnden ska även stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

1.4.2. Kommunspecifik styrmodell

Enligt fullmäktiges budget för 2025 (KF 2024-06-12 § 86) ska varje nämnd och styrelse ansvara för att genomföra kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag. Nämnder och styrelse ska utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag ta fram effektmål för sin verksamhet. Respektive nämnd och styrelse ska ta fram konkreta och mätbara mål, med en beskrivning av hur målen ska nås.

Nämnd och styrelsen ansvarar för uppföljning av den egna verksamhetens uppdrag enligt reglemente samt kommunfullmäktiges prioriterade uppdrag och övergripande mål. Rapporteringen ska innehålla mätresultat och analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar resultatet.

Kommunfullmäktiges styrdokument *Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning* (KF 2014-11-12) tydliggör styrmodellen. Styrdokumentet anger arbetsordningen för nämndernas arbete med mål och ekonomi utifrån tre verksamhetsfaser 1) före verksamhetsåret, 2) under verksamhetsåret och 3) efter verksamhetsåret.

Före verksamhetsåret ska nämnder:

- Under hösten lägga fram förslag på mål och budget för kommande år

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136216

- Välja ut ett begränsat antal mål som ska redovisas till kommunfullmäktige

Under verksamhetsåret ska nämnder:

- Följa upp sin verksamhet med prognoser per februari, april, augusti och oktober
- Göra tertialuppföljning per sista april och augusti, inklusive beskrivning av måluppfyllelsen

Efter verksamhetsåret ska nämnder:

- Lämna in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelse och annat underlag som begärs till kommunledningsförvaltningen

1.4.3. Reglemente för intern kontroll

Reglemente för intern kontroll (KF 2012-11-14) anger att nämnder och styrelsen ska ha en tillfredställande intern kontroll. Nämnder och styrelsen ska årligen upprätta och fastställa en plan för den interna kontrollen. De ska till kommunstyrelsen delge internkontrollplanen och ansvara för genomförandet av den. Nämnder ska vid behov vidta åtgärder vid varje identifierad brist.

Till reglementet finns en riktlinje och en handbok. Handboken anger mer konkret hur arbetet med intern kontroll ska bedrivas. En risk- och konsekvensanalys ska genomföras för att identifiera risker och i vilken grad dessa kan kontrolleras. Analysen ska innehålla en värdering av sannolikhet och konsekvens. Vid högre poäng än fem i skalan ska kontrollåtgärder alltid övervägas. Analysen ska ligga till grund för upprättande av internkontrollplanen som ska besvara följande frågor:

- Vad ska kontrolleras?
- När ska kontrollen genomföras?
- Hur ska kontrollen genomföras?
- Vem ska utföra kontrollen?
- Hur ska rapporteringen genomföras?

1.5. Genomförande

Vi har i huvudsak utfört granskningen genom dokumentgranskning (tex protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och årsrapporter/verksamhetsberättelser).

Vi använder oss av följande bedömningsskala för att besvara revisionsfrågorna och kontrollpunkterna i tabellerna:

Ja, i allt väsentligt.	Grön
Delvis, viss avvikelse.	Gul
Nej, väsentlig avvikelse.	Röd
Ej tillämpbart.	Grå

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136216

Shape the future with confidence

2. Granskningsresultat

2.1. Inledning

I nedanstående avsnitt redogörs för granskningens iakttagelser. Vi har utifrån granskningens tre övergripande revisionsfrågor delat upp dessa i tre avsnitt där våra iakttagelser per fråga sammanställs i tabeller. Granskningens resultat sammanställs i avsnitt tre där granskningens syfte och revisionsfrågor besvaras.

2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om barn-, kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.

Kontrollpunkter: Verksamhetsstyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsmål	Ja	Nämnden beslutade om en lokal arbetsplan för förvaltningen avseende åren 2024–2027 vid sammanträdet 2024-08-29 § 71. Nämnden beslutade om inriktningsmål vid sammanträdet 2024-10-24 § 96.
Beslutat om nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen	Ja	Till varje inriktningsmål finns ett nyckeltal som ska mäta måluppfyllelsen.
Följt upp verksamheten löpande under året	Delvis	Nämnden har följt upp inriktningsmålen i delårsrapport per april (2025-06-05 § 69) och per augusti (2025-10-03 § 86). Vid delårsrapport per augusti prognostiserade nämnden att: ▸ Två mål uppfylls för helåret ▸ Tre mål delvis uppfylls för helåret ▸ Två mål inte uppfylls för helåret ▸ Ett mål ska bedömas och rapporteras till nämnden per helåret Nämnden inte prognostiserar inriktningsmålen som avser kultur- och fritid. Målen som inte prognostiseras är: ▸ Andelen gymnasieelever som är inskrivna i kulturskolan ska öka ▸ Andelen ungdomar som deltar i föreningslivet ska öka ▸ Ungdoms- och fritidskonsulenten ska samordna och skapa mötesplatser för ungdomar på alla orter med skola ▸ Utlåningen på biblioteken ska öka och vara högre än föregående år

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136216

Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse	Nej	Nämnden har inte beslutat om åtgärder till de målen som har prognostiserats att inte uppfyllas.
Följt upp verksamheten i en årsrapport	Ja	Nämnden behandlade sin årsrapport vid sammanträdet 2026-02-05 § 5
Når målen för verksamheten	Delvis	För utbildningsområdet rapporteras att: ▸ Tre mål har uppfyllts ▸ Två mål har delvis uppfyllts ▸ Tre mål har inte uppfyllts För kultur- och fritidsavdelning lämnas ingen bedömning av målen i årsrapporten.

2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens styrning och uppföljning av ekonomin. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om barn-, kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar.

Kontrollpunkter: Ekonomistyrning och uppföljning	**Bedömning**	**Kommentar och hänvisning till protokoll**
Beslutat om budget inom tilldelade ramar för innevarande år	Ja	Nämnden beslutade om budget vid sammanträdet 2024-10-24 § 96
Följt upp ekonomin löpande under året	Ja	Nämnden har följt upp ekonomin vid sammanträdena: ▸ 2025-03-27 § 34, behandling av månadsrapport per februari ▸ 2025-06-05 § 71, behandling av delårsrapport per april ▸ 2025-10-03 § 86, behandling av delårsrapport per augusti ▸ 2025-12-11 § 122, behandling av månadsrapport per oktober I delårsrapporten per augusti prognostiserade nämnden ett underskott om -6,4 mnkr för helåret.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	Delvis	Vid uppföljning per april gav nämnden förvaltningschefen i uppdrag att hålla ekonomin i balans per helår. Vid uppföljning per augusti beslutade nämnden att ge förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans per helår. Nämnden beslutade även att begära tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136216

Följt upp ekonomin i en årsrapport	Ja	Nämnden behandlade sin bokslutsrapport vid sammanträdet 2026-02-05 § 5.
Når målen för ekonomin (inkl. budget)	Delvis	Utbildningsförvaltningen redovisar ett underskott med -5,2 miljoner kronor. Kultur- och fritidsförvaltningen redovisar ett underskott om -105 000 kronor.

2.4. Intern kontroll

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens interna kontroll. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om barn-, kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kontrollpunkter: Intern kontroll	**Bedömning**	**Kommentar och hänvisning till protokoll**
Genomfört en riskanalys avseende verksamhet och ekonomi	Nej	Vi noterar att det saknas en risk- och konsekvensanalys avseende sannolikheten att riskerna inträffar samt vilka konsekvenser dessa risker kan medföra. I planerna framgår endast vilka kontroller som ska genomföras.
Beslutat om en internkontrollplan	Delvis	Internkontrollplan finns upprättade för utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen. Vi kan dock via protokoll inte se att nämnden har beslutat om dessa.
Följt upp internkontrollplanen	Ja	Nämnden följde upp internkontrollplanerna vid sammanträdet 2025-12-11 § 127 och § 134.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	Ej tillämpbar för bedömning	Avvikelser har inte rapporterats efter genomförda kontroller.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136216

Shape the future with confidence

3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning är att barn-, kultur- och utbildningsnämnden delvis har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande. Vi bedömer även att den interna kontrollen är delvis tillräcklig. Vår bedömning grundar sig på följande:

Granskningsområde och revisionsfråga	Bedömning	Kommentar
Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt? *(Baseras på avsnitt 2.2)*	Delvis	Nämnden har beslutat om verksamhetsmål och tillhörande nyckeltal samt genomfört uppföljning genom delårsrapporter och årsrapport. Uppföljningen har dock varit ofullständig, då samtliga inriktningsmål inte har prognostiserats eller bedömts avseende kultur- och fritidsverksamheten. Vidare har nämnden inte beslutat om åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse. Sammantaget uppnår nämnden en delvis god måluppfyllelse inom området utbildning.
Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar? *(Baseras på avsnitt 2.3)*	Delvis	Nämnden har beslutat om budget inom tilldelade ramar och följt upp ekonomin löpande under året genom månads- och delårsrapporter. Uppföljningen har visat på prognostiserade underskott, och nämnden har vidtagit vissa åtgärder genom att ge förvaltningschefen uppdrag att hålla budgeten i balans samt begära tilläggsanslag. Trots detta redovisar verksamheten underskott vid årets slut.
Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt en tillräcklig intern kontroll? *(Baseras på avsnitt 2.4)*	Delvis	Nämnden har inte genomfört en dokumenterad risk- och konsekvensanalys avseende verksamhet och ekonomi, och någon årlig internkontrollplan har inte fastställts i enlighet med fullmäktiges reglemente. Uppföljning av internkontrollplanen har genomförts där inga avvikelser har rapporterats efter genomförda kontroller.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi barn-, kultur- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att åtgärder vidtas vid prognos om negativ måluppfyllelse
- Säkerställa att verksamheterna bedrivs inom givna ekonomiska ramar
- Utifrån en risk- och konsekvensanalys, fastställa en årlig internkontrollplan
- Lämna en bedömning av kultur- och fritidsavdelningens måluppfyllelse

Strömsund april 2026

Samuel Larsson
Verksamhetsrevisor

Per Stålberg, uppdragsledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136216

Revisionsrapport 2025
Genomförd på uppdrag av revisorerna
April 2026

Grundläggande granskning av miljö- och byggnadsnämnden 2025

Strömsunds kommun

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136219

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Shape the future
with confidence

Shape the future
with confidence

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Enligt God revisionssed är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Denna granskning har således varit av översiktlig karaktär.

För vår sammanfattande bedömning och rekommendationer, se avsnitt 3.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136219

Shape the future
with confidence

Innehåll

1. Inledning 2

1.1. Bakgrund 2
1.2. Syfte och revisionsfrågor 2
1.3. Avgränsning 3
1.4. Revisionskriterier 3
1.5. Genomförande 4

2. Granskningsresultat 5

2.1. Inledning 5
2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet 5
2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi 6
2.4. Intern kontroll 7

3. Sammanfattande bedömning 8

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136219

Shape the future
with confidence

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Begreppet all verksamhet avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl. a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt *god revisionssed i kommunal verksamhet* ska den grundläggande granskningen ge en grund för revisionens bedömningar i revisionsberättelsen. Granskningen ska vara inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse respektive nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen tar sin utgångspunkt i *God revisionssed*, samt de risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är översiktligt bedöma om miljö- och byggnadsnämnden har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Utifrån syftet besvarar vi följande revisionsfrågor i granskningen:

Ändamålsenlighet

- Har miljö- och byggnadsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig styrning av verksamheten?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av verksamheten?

Ekonomiskt tillfredställande

- Har miljö- och byggnadsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig styrning av ekonomin?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av ekonomin?

Intern kontroll

- Har miljö- och byggnadsnämnden säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig?

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136219

Shape the future
with confidence

1.3. Avgränsning

Granskningen avser miljö- och byggnadsnämnden och är främst avgränsad till år 2025. Den grundläggande granskningen är översiktlig och inte inriktad på detaljer. Eftersom granskningen är översiktlig bedömer vi ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredställande, intern kontroll på en övergripande nivå.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- Kommunallagen 6 kap. 6 § om nämndernas ansvar för styrning och intern kontroll
- Kommunfullmäktiges budget för 2025
- Reglemente för intern kontroll
- Reglemente för miljö- och byggnämnden

1.4.1. Reglemente för miljö-och byggnämnden

Enligt nämndens reglemente (2024-04-25 § 57) fullgör nämnden kommunens uppgifter i frågor som rör skydd av miljö och hälsa enligt speciallagstiftningar samt frågor som rör plan- och byggområdet.

1.4.2. Kommunspecifik styrmodell

Enligt fullmäktiges budget för 2025 (KF 2024-06-12 § 86) ska varje nämnd och styrelse ansvara för att genomföra kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag. Nämnder och styrelse ska utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag ta fram effektmål för sin verksamhet. Respektive nämnd och styrelse ska ta fram konkreta och mätbara mål, med en beskrivning av hur målen ska nås.

Nämnd och styrelsen ansvarar för uppföljning av den egna verksamhetens uppdrag enligt reglemente samt kommunfullmäktiges prioriterade uppdrag och övergripande mål. Rapporteringen ska innehålla mätresultat och analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar resultatet.

Kommunfullmäktiges styrdokument *Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning* (KF 2014-11-12) tydliggör styrmodellen. Styrdokumentet anger arbetsordningen för nämndernas arbete med mål och ekonomi utifrån tre verksamhetsfaser 1) före verksamhetsåret, 2) under verksamhetsåret och 3) efter verksamhetsåret.

Före verksamhetsåret ska nämnder:

- Under hösten lägga fram förslag på mål och budget för kommande år
- Välja ut ett begränsat antal mål som ska redovisas till kommunfullmäktige

Under verksamhetsåret ska nämnder:

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136219

- Följa upp sin verksamhet med prognoser per februari, april, augusti och oktober
- Göra tertialuppföljning per sista april och augusti, inklusive beskrivning av måluppfyllelsen

Efter verksamhetsåret ska nämnder:

- Lämna in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelse och annat underlag som begärs till kommunledningsförvaltningen

1.4.3. Reglemente för intern kontroll

Reglemente för intern kontroll (KF 2012-11-14) anger att nämnder och styrelsen ska ha en tillfredställande intern kontroll. Nämnder och styrelsen ska årligen upprätta och fastställa en plan för den interna kontrollen. De ska till kommunstyrelsen delge internkontrollplanen och ansvara för genomförandet av den. Nämnder ska vid behov vidta åtgärder vid varje identifierad brist.

Till reglementet finns en riktlinje och en handbok. Handboken anger mer konkret hur arbetet med intern kontroll ska bedrivas. En risk- och konsekvensanalys ska genomföras för att identifiera risker och i vilken grad dessa kan kontrolleras. Analysen ska innehålla en värdering av sannolikhet och konsekvens. Vid högre poäng än fem i skalan ska kontrollåtgärder alltid övervägas. Analysen ska ligga till grund för upprättande av internkontrollplanen som ska besvara följande frågor:

- Vad ska kontrolleras?
- När ska kontrollen genomföras?
- Hur ska kontrollen genomföras?
- Vem ska utföra kontrollen?
- Hur ska rapporteringen genomföras?

1.5. Genomförande

Vi har i huvudsak utfört granskningen genom dokumentgranskning (tex protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och årsrapporter/verksamhetsberättelser).

Vi använder oss av följande bedömningsskala för att besvara revisionsfrågorna och kontrollpunkterna i tabellerna:

Ja, i allt väsentligt.	Grön
Delvis, viss avvikelse.	Gul
Nej, väsentlig avvikelse.	Röd
Ej tillämpbart.	Grå

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136219

Shape the future with confidence

2. Granskningsresultat

2.1. Inledning

I nedanstående avsnitt redogörs för granskningens iakttagelser. Vi har utifrån granskningens tre övergripande revisionsfrågor delat upp dessa i tre avsnitt där våra iakttagelser per fråga sammanställs i tabeller. Granskningens resultat sammanställs i avsnitt tre där granskningens syfte och revisionsfrågor besvaras.

2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om miljö- och byggnadsnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.

Kontrollpunkter: Verksamhetsstyrning och uppföljning	**Bedömning**	**Kommentar och hänvisning till protokoll**
Beslutat om verksamhetsmål	Ja	Nämnden beslutade om inriktningsmål för 2025 vid sammanträdet 2024-12-05 § 72.
Beslutat om nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen	Nej	Målen saknar kvantifierbara mått, mätmetoder, baslinjer och målnivåer. Flera är dessutom aktivitetsbeskrivningar eller rättsliga krav och därmed **inte indikatorer**. Vi noterar att nämnden beslutade 2025-05-15 § 27 att omarbeta inriktningsmål inför 2026 p.g.a. bristande indikatorer och uppföljning.
Följt upp verksamheten löpande under året	Delvis	Nämnden har följt upp inriktningsmålen per delår vid sammanträdena: ▸ 2025-05-15 § 23. ▸ 2025-09-11 § 44. I uppföljningen av målen prognostiseras inte om målen beräknas att uppfyllas. I stället beskrivs hur verksamheterna har jobbat för att nå måluppfyllelsen.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse	Ej tillämpbar för bedömning	Då måluppfyllelsen inte har prognostiserats kan vi inte bedöma om nämnden har vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse.
Följt upp verksamheten i en årsrapport	Ja	Nämnden följde upp sina inriktningsmål för 2025 vid sammanträdet 2026-02-12 § 5.
När målen för verksamheten	Ej tillämpbar för bedömning	I uppföljningen av inriktningsmålen görs ingen bedömning om målens uppfyllnad. I uppföljningen beskrivs endast hur verksamheterna har jobbat under året inom ramen för målet.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136219

Shape the future with confidence

2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens styrning och uppföljning av ekonomin. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om miljö- och byggnadsnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar.

Kontrollpunkter: Ekonomistyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om budget inom tilldelade ramar för innevarande år	Ja	Nämnden beslutade om sin budget för 2025 vid sammanträdet 2024-12-05 § 69.
Följt upp ekonomin löpande under året	Ja	Nämnden har följt upp ekonomin vid sammanträdena: ▸ 2025-05-15 § 22. Behandling av verksamhetsprognos per april ▸ 2025-10-16 § 56. Behandling av verksamhetsprognos per augusti. ▸ 2025-12-04 § 68. Behandling av verksamhetsprognos per oktober. Per augusti prognostsierades ett underskott om 18 000 kronor för helåret.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	Ja	Nämnden uppdrar miljö- och byggchefen vid uppföljning per april och augusti att vidta åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	Ja	Nämnden behandlade sin årsrapport vid sammanträdet 2026-02-12 § 4.
Når målen för ekonomin (inkl. budget)	Ja	Nämnden redovisar ett överskott med 686 tkr för 2025 vilket är betydligt högre resultat än som prognostiserats. Vi noterar att i årsrapporten anges att verksamheterna har varit kraftigt underbemannad under 2025. Detta har resulterat i mycket lägre lönekostnader än budgeterat vilket anges vara orsaken till överskottet.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136219

2.4. Intern kontroll

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens interna kontroll. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om miljö- och byggnadsnämnden har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kontrollpunkter: Intern kontroll	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Genomfört en riskanalys avseende verksamhet och ekonomi	Ja	Nämndens internkontrollplanen grundar sig på en risk- och väsentlighetsanalys avseende verksamhet och ekonomi. .
Beslutat om en internkontrollplan	Ja	Nämnden beslutade om sin internkontrollplan för 2025 vid sammanträdet 2024-12-05 § 73.
Följt upp internkontrollplanen	Ja	Nämnden har följt upp internkontrollplanen vid sammanträdena: • 2025-05-15 § 24 • 2025-09-11 § 45 • 2026-02-12 § 6
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	Ja	Uppföljningen visar att många områden inom av internkontrollplanen fungerar, men att det också finns väsentliga avvikelser, framför allt kopplade till: • Underbemanning och kompetensförskjutningar • Omprioritering p.g.a. nya lagkrav • Stort inflöde av komplicerade ärenden • Tekniska övergångar (t.ex. nytt ärendesystem) Förvaltningen har samtidigt vidtagit flera tydliga åtgärder för att förbättra styrningen inför 2026.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136219

Shape the future with confidence

3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning är att miljö- och byggnadsnämnden säkerställt att verksamheten delvis har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer att verksamheten har skötts på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen är tillräcklig. Vår bedömning grundar sig på följande:

Granskningsområde och revisionsfråga	Bedömning	Kommentar
Har miljö- och byggnadsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt? *(Baseras på avsnitt 2.2)*	Delvis	Nämnden har beslutat om inriktningsmål för verksamheten 2025 och genomfört uppföljning i delår och årsrapport. Däremot saknar målen kvantifierbara och mätbara indikatorer, såsom tydliga mått, baslinjer och målnivåer, vilket begränsar möjligheten att bedöma måluppfyllelse. Uppföljningen har i huvudsak varit beskrivande och innehåller inte prognoser för om målen bedöms uppnås.
Har miljö- och byggnadsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar? *(Baseras på avsnitt 2.3)*	Ja	Nämnden har beslutat om budget för verksamheten och följt upp den. Nämnden redovisar ett överskott med 686 tkr för 2025 vilket är betydligt högre resultat än som prognostiserats under året. Resultatet har orsakats av mycket lägre lönekostnader än budgeterat.
Har miljö- och byggnadsnämnden säkerställt en tillräcklig intern kontroll? *(Baseras på avsnitt 2.4)*	Ja	Nämnden har utifrån riskanalys beslutat om en internkontrollplan och följt upp den. Uppföljningen visar att många områden inom av internkontrollplanen fungerar, men att det också finns väsentliga avvikelser. Förvaltningen har samtidigt vidtagit flera tydliga åtgärder för att förbättra styrningen inför 2026.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi miljö- och byggnadsnämnden att:

- Se över verksamhetsmålen så att de är mätbara
- Under året, lämna en prognos kring måluppfyllelsen.
- Lämna en årlig bedömning om verksamhetsmålen har uppfyllts

Strömsund april 2026

Samuel Larsson
Verksamhetsrevisor

Per Stålberg, uppdragsledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136219

Revisionsrapport 2025
Genomförd på uppdrag av revisorerna
April 2026

Grundläggande granskning av valnämnden 2025

Strömsunds kommun

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136222

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Shape the future
with confidence

Shape the future
with confidence

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Enligt God revisionssed är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Denna granskning har således varit av översiktlig karaktär.

För vår sammanfattande bedömning och rekommendationer, se avsnitt 3.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136222

Shape the future
with confidence

Innehåll

1. Inledning 2
1.1. Bakgrund 2
1.2. Syfte och revisionsfrågor 2
1.3. Avgränsning 3
1.4. Revisionskriterier 3
1.5. Genomförande 4

2. Granskningsresultat 5
2.1. Inledning 5
2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet 5
2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi 6
2.4. Intern kontroll 6

3. Sammanfattande bedömning 7

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136222

Shape the future
with confidence

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Begreppet all verksamhet avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl. a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt *god revisionssed i kommunal verksamhet* ska den grundläggande granskningen ge en grund för revisionens bedömningar i revisionsberättelsen. Granskningen ska vara inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse respektive nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen tar sin utgångspunkt i *God revisionssed*, samt de risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är översiktligt bedöma om valnämnden har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Utifrån syftet besvarar vi följande revisionsfrågor i granskningen:

Ändamålsenlighet

- Har valnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig styrning av verksamheten?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av verksamheten?

Ekonomiskt tillfredställande

- Har valnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig styrning av ekonomin?
  - Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av ekonomin?

Intern kontroll

- Har valnämnden säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig?

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136222

Shape the future
with confidence

1.3. Avgränsning

Granskningen avser valnämnden och är främst avgränsad till år 2025. Den grundläggande granskningen är översiktlig och inte inriktad på detaljer. Eftersom granskningen är översiktlig bedömer vi ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredställande, intern kontroll på en övergripande nivå.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- Kommunallagen 6 kap. 6 § om nämndernas ansvar för styrning och intern kontroll
- Kommunfullmäktiges budget för 2025
- Reglemente för intern kontroll
- Reglemente för valnämnden

1.4.1. Reglemente för valnämnden

Enligt nämndens reglemente (KF 2024-04-25 § 58) ska valnämnden fullgöra kommunens uppgifter i frågor som rör genomförande av folkomröstningar samt val till riksdag, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och europaparlament. Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av valnämnd.

1.4.2. Kommunspecifik styrmodell

Enligt fullmäktiges budget för 2025 (KF 2024-06-12 § 86) ska varje nämnd och styrelse ansvara för att genomföra kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag. Nämnder och styrelse ska utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag ta fram effektmål för sin verksamhet. Respektive nämnd och styrelse ska ta fram konkreta och mätbara mål, med en beskrivning av hur målen ska nås.

Nämnd och styrelsen ansvarar för uppföljning av den egna verksamhetens uppdrag enligt reglemente samt kommunfullmäktiges prioriterade uppdrag och övergripande mål. Rapporteringen ska innehålla mätresultat och analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar resultatet.

Kommunfullmäktiges styrdokument *Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning* (KF 2014-11-12) tydliggör styrmodellen. Styrdokumentet anger arbetsordningen för nämndernas arbete med mål och ekonomi utifrån tre verksamhetsfaser 1) före verksamhetsåret, 2) under verksamhetsåret och 3) efter verksamhetsåret.

Före verksamhetsåret ska nämnder:

- Under hösten lägga fram förslag på mål och budget för kommande år
- Välja ut ett begränsat antal mål som ska redovisas till kommunfullmäktige

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136222

Shape the future with confidence

Under verksamhetsåret ska nämnder:

- Följa upp sin verksamhet med prognoser per februari, april, augusti och oktober
- Göra tertialuppföljning per sista april och augusti, inklusive beskrivning av måluppfyllelsen

Efter verksamhetsåret ska nämnder:

- Lämna in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelse och annat underlag som begärs till kommunledningsförvaltningen

1.4.3. Reglemente för intern kontroll

Reglemente för intern kontroll (KF 2012-11-14) anger att nämnder och styrelsen ska ha en tillfredställande intern kontroll. Nämnder och styrelsen ska årligen upprätta och fastställa en plan för den interna kontrollen. De ska till kommunstyrelsen delge internkontrollplanen och ansvara för genomförandet av den. Nämnder ska vid behov vidta åtgärder vid varje identifierad brist.

Till reglementet finns en riktlinje och en handbok. Handboken anger mer konkret hur arbetet med intern kontroll ska bedrivas. En risk- och konsekvensanalys ska genomföras för att identifiera risker och i vilken grad dessa kan kontrolleras. Analysen ska innehålla en värdering av sannolikhet och konsekvens. Vid högre poäng än fem i skalan ska kontrollåtgärder alltid övervägas. Analysen ska ligga till grund för upprättande av internkontrollplanen som ska besvara följande frågor:

- Vad ska kontrolleras?
- När ska kontrollen genomföras?
- Hur ska kontrollen genomföras?
- Vem ska utföra kontrollen?
- Hur ska rapporteringen genomföras?

1.5. Genomförande

Vi har i huvudsak utfört granskningen genom dokumentgranskning (tex protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och årsrapporter/verksamhetsberättelser).

Vi använder oss av följande bedömningsskala för att besvara revisionsfrågorna och kontrollpunkterna i tabellerna:

Ja, i allt väsentligt.	Grön
Delvis, viss avvikelse.	Gul
Nej, väsentlig avvikelse.	Röd
Ej tillämpbart.	Grå

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136222

Shape the future
with confidence

2. Granskningsresultat

2.1. Inledning

I nedanstående avsnitt redogörs för granskningens iakttagelser. Vi har utifrån granskningens tre övergripande revisionsfrågor delat upp dessa i tre avsnitt där våra iakttagelser per fråga sammanställs i tabeller. Granskningens resultat sammanställs i avsnitt tre där granskningens syfte och revisionsfrågor besvaras.

2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet

Detta avsnitt syftar till att besvara revisionsfrågan om valnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. I nedanstående text har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning.

2.2.1. Iakttagelser

Fullmäktige beslutade vid sammanträdet 2025-09-24 § 101 att undanta valnämnden att upprätta verksamhetsmål under år då det inte är valår. Då valnämndens verksamhet är begränsad till valår har nämnden endast haft tre sammanträden under 2025.

Nämnden har vid sammanträdena främst behandlat ärenden kopplat till förberedelser för 2026 års RKR-val (riksdag, region och kommunfullmäktige).

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136222

Shape the future with confidence

2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens styrning och uppföljning av ekonomin. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om valnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar.

Kontrollpunkter: Ekonomistyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om budget inom tilldelade ramar för innevarande år	Ja	Nämnden beslutade vid sammanträdet 2025-03-18 § 5 att fastställa internbudget 2025. Nämndens budget uppgår till 47 000 kronor.
Följt upp ekonomin löpande under året	Ja	Nämnden har följt upp ekonomin per april (2025-05-23) och augusti (2025-10-17 . Per augusti prognostiserar nämnden ett underskott om 16 tkr för helåret.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	Nej	Nämnden har inte vidtagit åtgärder för att säkerställa att budgeten inte överskrids.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	Ja	Nämnden har följt upp ekonomi i sitt årsbokslut 2025 vid sammanträdet 2026-03-27.
När målen för ekonomin (inkl. budget)	Delvis	Nämnden redovisar ett underskott med 6000 kronor vilket är en budgetavvikelse med 12,8 %.

2.4. Intern kontroll

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens interna kontroll. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om valnämnden har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kontrollpunkter: Intern kontroll	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Genomfört en riskanalys avseende verksamhet och ekonomi	Ja	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys.
Beslutat om en internkontrollplan	Ja	Nämnden beslutade om en internkontrollplan för 2025 vid sammanträdet 2024-10-25 § 36.
Följt upp internkontrollplanen	Ja	Internkontrollplanen följdes upp vid sammanträdet 2026-03-27.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	Ej tillämpbar för bedömning	Avvikelser har ej rapporterats.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136222

Shape the future
with confidence

3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning är att valnämnden säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vår bedömning grundar sig på följande:

Granskningsområde och revisionsfråga	Bedömning	Kommentar
Har valnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt? *(Baseras på avsnitt 2.2)*	Ja	Då valnämndens verksamhet är begränsad till valår har nämnden endast haft tre sammanträden under 2025. Nämnden är dessutom undantagna kraven på att upprätta verksamhetsmål under icke valår. Nämnden har vid sammanträdena främst behandlat ärenden kopplat till förberedelser för 2026 års val.
Har valnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar? *(Baseras på avsnitt 2.3)*	Ja	Nämnden har fastställt en budget för verksamheten där uppföljningen av ekonomin har skett i delårsrapporter per april och augusti och årsrapport. Under året har nämnden prognostiserat underskott om 16 tkr för helåret. Dock har åtgärder inte vidtagits för att säkerställa att budgeten inte överskrids. Nämnden redovisar dock ett mindre underskott om 6000 kronor.
Har valnämnden säkerställt en tillräcklig intern kontroll? *(Baseras på avsnitt 2.4)*	Ja	Nämnden har utifrån riskanalys beslutat om en internkontrollplan och följt upp den. Avvikelser har ej rapporterats.

Strömsund april 2026

Samuel Larsson
Verksamhetsrevisor

Per Stålberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136222

REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN

REVISIONSRAPPORT

GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING AV GEMENSAM NÄMND FÖR NÄRVÅRD FROSTVIKEN 2025

Revisionskontoret
Leif Gabrielsson
Revisionsdirektör
Dnr: REV/5/2026

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136300

Innehållsförteckning

1 SAMMANFATTNING 3
2 BAKGRUND 3
3 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING 3
4 AVGRÄNSNING 4
5 REVISIONSKRITERIER 4
6 ANSVARIG STYRELSE/NÄMND 4
7 METOD 4
8 RESULTAT AV GRANSKNINGEN 5
8.1 STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 5
8.1.1 Verksamhetsplan och budget 5
8.1.2 Tolkning av fullmäktiges mål 5
8.1.3 Uppföljning och rapportering 6
8.1.4 Beslut om åtgärder 8
8.1.5 Nämndens arbete med internkontrollplan 9
8.1.6 Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning 9
8.2 MÅLUPPFYLLELSE 9
8.2.1 Mål för verksamhet och ekonomi 9
8.2.2 Ekonomiskt resultat förenligt med budget 10
8.3 BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER 10
9 KVALITETSSÄKRING 11
10 UNDERTECKNANDE 12

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136300

1 SAMMANFATTNING

Utifrån vad som framkommit i granskningen av den gemensamma nämnden Närvård Frostviken så har nämnden under året bedrivit sin verksamhet enligt fastställt reglemente för nämnden. Nämnden har beslutat om verksamhetsplan och budget för 2025, dock har man inte tillställt kommunstyrelsen och regionstyrelsen plan och förslag till budget enligt tidplan i samarbetsavtalet. Under året har nämnden arbetat utifrån en fastställd verksamhetsplan med åtta mål samt budget. Nämnden har haft regelbundna uppföljningar av både ekonomi och verksamhet under året men har trots tidiga prognoser som visar på ett ekonomiskt underskott inte fattat beslut på tillräckliga åtgärder för att nå en ekonomi/budget i balans. Enligt nämnden beror underskottet i huvudsak på ökade läkemedelskostnader, kostnader för hyrbemanning på grund av vakanser och sjukskrivningar samt högre ersättning för kvalificerad övertid enligt de nya arbetstidsreglerna. Av verksamhetsmålen uppnåddes fem av åtta mål och ett mål ändrades under året och ska börja mätas 2026. Nämndens riskarbete har utmynnat i en internkontrollplan som har följts upp under året.

2 BAKGRUND

Regionens revisorer granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionssed all verksamhet som bedrivs inom styrelsen och nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten följs. De ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Den grundläggande granskningen genomförs varje år avseende nämnder och styrelser och är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser.

Gemensam nämnd för Närvård Frostviken är ett samarbete mellan Region Jämtland Härjedalen och Strömsunds kommun. Nämndens syfte är att åstadkomma kostnadseffektiv vård och omsorg med hög kvalitet för medborgare och besökare i Frostvikenområdet. Strömsunds kommun är värdkommun och nämnden ingår i kommunens organisation. Den gemensamma nämnden granskas också av Strömsunds kommuns revisorer vilket medför att vår granskningsinsats blir mer av övergripande karaktär.

I föregående års grundläggande granskning framkom en bristande måluppfyllnad och en negativ budgetavvikelse.

Iakttagelserna kommer att följas upp som en del av den grundläggande granskningen.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge underlag för revisorerna att uttala sig om verksamheten skötts på ett ändamålsenligt sätt, om verksamheten skötts på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Revisionsfrågor

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136300

Styrning, uppföljning och kontroll

- Har nämnden antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet?
- Finns resultatmål för nämndens ekonomi och verksamhet som utgår från fullmäktiges viljeinriktning och prioritering?
- Har nämnden haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet i enlighet med styrmodellen?
- Har nämnden fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget och resultatmål?
- Har nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan?
- Har nämnden vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?

Måluppfyllnad

- När nämnden fastställda mål för verksamhet och ekonomi?
- Har nämnden ett ekonomiskt resultat förenligt med budget?

4 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till verksamhetsåret 2025. Nämndens räkenskaper omfattas inte av denna granskning då de granskas i samband med granskning av Strömsunds kommuns årsbokslut.

5 REVISIONSKRITERIER

Vår bedömning har utgått från:

- Kommunallagen (2017:725)
- Regionplan 2025
- Förfrågningsunderlag
- Reglemente för nämnden
- Samarbetsavtal om gemensam nämnd för Närvård Frostviken

6 ANSVARIG STYRELSE/NÄMND

Granskningen avser Gemensam nämnd för Närvård Frostviken.

7 METOD

Granskningen omfattar dokumentstudier av nämndens verksamhetsplan, protokoll, delårs- och årsrapporter med mera. Därtill kan till exempel revisionsdialoger, intervjuer, inhämtning av skriftliga svar på frågor komma att ske.

Substansgranskning utförs för att i erforderlig omfattning verifiera gjorda utsagor samt att system och rutiner fungerar på avsett sätt.

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136300

8 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

8.1 STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

8.1.1 Verksamhetsplan och budget

Revisionsfråga: Har nämnden antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet?

Nämnden började arbetet med kommande års verksamhetsplan i september 2023 och fastställde verksamhetsplan för 2025 på mötet i februari.[1]

Nämnden beslutade om budget och mål för 2025 på sitt sammanträde i oktober 2024.[2] Budgeten fastställdes till 25 511 tkr och samtidigt försvinner det generella statsbidraget på 207 tkr.

Utifrån åtta övergripande mål har nämnden fastställt mätbara mål som ska följas upp under året.

Enligt *samarbetsavtalet för Gemensam nämnd Frostviken* ska nämndens plan och förslag till budget tillställas kommunstyrelsen och regionstyrelsen senast 1 oktober före aktuellt verksamhetsår. Vi kan i protokoll inte utläsa att så har skett.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden har antagit verksamhetsplan och budget för 2025 och därmed fullgjort sitt grundläggande ansvar för styrning av verksamheten. Vi konstaterar dock att nämnden inte har informerat kommunstyrelsen och regionstyrelsen om plan och budget enligt den tidplan som framgår av samarbetsavtalet.
- Sammanfattningsvis bedömer vi att nämnden har antagit plan och budget men inte säkerställt den rapportering som avtalet kräver.

Vi rekommenderar nämnden att framöver tillställa kommunstyrelsen och regionstyrelsen plan och budget inom föreskriven tid för att säkerställa efterlevnad av samarbetsavtalet och en fungerande styrkedja.

8.1.2 Tolkning av fullmäktiges mål

Revisionsfråga: Finns resultatmål för nämndens ekonomi och verksamhet som utgår från fullmäktiges viljeinriktning och prioritering?

Nämnder har för verksamhetsåret 2025 antagit åtta övergripande mål som är framställda med utgångspunkt i kommunens övergripande mål som är ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet samt ekologisk hållbarhet. Samtliga mål är formulerade så att de går att mäta och följa upp.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden har fattat beslut om mål och budget för sin verksamhet 2025.

[1] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-02-12 § 9, dnr: NVF.2025.3 700
[2] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2024-10-24 § 58, dnr: NVF.2024.19 700

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136300

8.1.3 Uppföljning och rapportering

Revisionsfråga: Har nämnden haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet i enlighet med styrmodellen?

Uppföljning av ekonomin

Nämnden har behandlat verksamhetsprognoser per februari, april, augusti och oktober under 2025.

I april var prognosen -2 053 tkr[3] och underskottet förklaras främst bero på ökad kostnad för kvalificerad övertid som blir resultatet när fyllnadslön försvinner. Läkemedelskostnader ökar och man har behövt avropa bemanningssköterskor på grund av att ett antal uppsägningar. Nämnden godkände rapporten och gav närvårdschefen i uppdrag att arbeta för en ekonomi i balans. Närvårdsnämnden gav närvårdschefen i uppdrag att återkomma med redovisning av en analys av jämförelser med likvärdiga enheter inledningsvis för särskilt boende i september 2025.

Verksamhetsprognos per augusti blev försenad på grund av problem i samband med byte av ekonomisystem. Prognosen för augusti pekar på ett underskott på -2 337 tkr. Underskottet beror främst på ökade kostnader för läkemedel samt kostnader för bemanningspersonal på grund av hög sjukfrånvaro samt vakanta tjänster. Förändrade regler för kvalificerad övertid har också bidragit till ökade kostnader. Nämnden godkände rapporten och uppdrog till Närvårdschefen att arbeta för att komma inom budgetram. Nämnden beslutade att begära tilläggsanslag från kommunfullmäktige för att täcka det prognosticerade underskottet.[4] Begäran om tilläggsanslaget avslås av kommunstyrelsen.[5]

Uppföljningen per oktober visar på ett underskott på -2 891 mkr[6] som i huvudsak beror på ökade kostnader för läkemedel, vikarier, köp av bemanningspersonal på grund av hög sjukfrånvaro samt vakanta tjänster. Ändrade regler för kvalificerad övertid har också bidragit till ökade kostnader. Nämnden beslutar att godkänna redovisningen och att närvårdschefen får i uppdrag att fortsätta arbetet för att komma inom budgetram.

Uppföljning av måluppfyllelsen

På sammanträdet i maj redovisade nämnden måluppfyllelsen per april. Av de övergripande mål som följdes upp anses tre mål vara ej uppfyllda, två mål som delvis uppfyllda samt ett mål som uppfyllt. Två av målen, 6 & 8 planeras att redovisas enligt plan i december.[7] På sammanträdet i maj beslutades att ersätta minskat matsvinn i mål 8 med reducering av tomgångskörning[8]

I oktober redovisar nämnden måluppfyllelsen per oktober. I redovisningen framgår att två av målen var uppfyllda, två redovisas som delvis uppfyllda, två mål som ej uppfyllda och två mål ska som tidigare nämnts redovisas i december.[9]

[3] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-05-22 § 25, dnr: NVF.2025.6 700
[4] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-10-20 § 50, dnr: NVF.2025.6 700
[5] Kommunstyrelsens protokoll 2025-12-10 § 163, dnr: KS.2025.733 – Begäran om tilläggsanslag - Närvårdsnämnden
[6] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-12-16 § 59, dnr: NVF.2025.6 700
[7] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-05-22 § 27, dnr: NVF.2025.16 700
[8] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-05-22 § 2, dnr: NVF.2024.19 700
[9] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-10-20 § 52, dnr: NVF.2025.16 700

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136300

I uppföljning av måluppfyllelse för 2025[10] redovisas att fem mål har uppnåtts, ett mål har delvis uppnåtts, ett mål som ej uppnått och det sista målet har ändrats på grund av svårigheter att mäta och kommer att börja mätas från 2026.

Uppföljning av verksamhetsplan

Förutom uppföljning av ekonomi och verksamhet har nämnden återkommande fått information om verksamheten från närvårdschefen på nämndens sammanträden. Nämnden har följt upp verksamhetsplan för 2025[11]. Nämnden beslutade i december om en reviderad delegationsordning[12] vilket är anmält till kommunstyrelsen.

Närvård Frostviken har informerat kommunstyrelsen om sin verksamhet i samband med uppsiktsplikten.[13] Närvårdsnämnden har även delgett kommunstyrelsen nämndens bokslut och måluppfyllelse för 2025.[14]

Samarbetsavtal

Under oktober 2025 påbörjades ett arbete tillsammans med Region JH och konsulter där vi ska se över samarbetsavtalet mellan nämnden och Region JH.

Patientsäkerhetsberättelse

Varje år ska vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående år. I mars 2025[15] redovisades patientsäkerhetsberättelsen för 2024 och nämnden godkände rapporten.

Bemanning

Personalläget ser bra ut inför 2026, och man har lyckats rekrytera vikarier för att täcka kommande vakanser. Under hösten har arbetet med rekrytering gett resultat, där man med hjälp av bland annat språkombud kunnat anställa kompetent personal som inte har svenska som första språk.

Inom ambulans och hälsocentral hade man en stabil bemanning under första halvan av året men under hösten hade man en långtidssjukskrivning på hälsocentralen. God kontinuitet bland läkarna där fyra olika har återkommit under året. Med hjälp av ett statligt bidrag kunde man öka antalet läkarveckor under hösten. Man fick även ett mindre bidrag för kvinnors hälsa och utbildade personal i klimakteriefrågor. LAB bemannas just nu av vikarier.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden har haft en tillfredsställande och regelbunden uppföljning av ekonomi och verksamhet under året, men att uppföljningen inte omsatts i beslut om verkningsfulla åtgärder.

[10] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2026-02-12 § 5, dnr: NVF.2025.16 700
[11] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-02-12 § 9, dnr: NVF.2025.3 700
[12] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-12-16 § 69, dnr: NVF.2024.31 752
[13] Kommunstyrelsens protokoll 2026-02-17 § 28, dnr: KS.2026.7 700 – Uppsiktsplikt Närvård Frostviken
[14] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-02-12 § 3 & 4, dnr: NVF.2024.9 700
[15] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-03-13 § 16, dnr: HSV-VSF.2025.21 770

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136300

8.1.4 Beslut om åtgärder

Revisionsfråga: Har nämnden fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget och resultatmål?

Nämnden har följt upp sin ekonomi och verksamhet enligt plan. I samband med prognosuppföljningen för april som visade på ekonomiskt underskott beslutade nämnden att godkänna den och gav närvårdschefen i uppdrag att arbeta för en budget i balans och återkomma med en redovisning av en analys av jämförelse med likvärdiga enheter, inledningsvis för särskilt boende i september.

Vid uppföljning av budget för augusti som inte kunde göras i september på grund av problem hos Strömsunds kommun i samband med byte av ekonomisystemet gjordes uppföljningen i oktober. Prognosen visade att underskottet ökat och nämnden beslutade att ge närvårdschefen i uppdrag att arbeta för att komma inom budgetram. Nämnden beslutade även att begära tilläggsanslag från kommunfullmäktige för att täcka det prognostiserade underskottet. Uppföljningen av verksamhetsmålen visade att två av målen var uppfyllda, två som delvis uppfyllda, två som ej uppfyllda och två kommer redovisas i december.[16]

I uppföljning av måluppfyllelse för 2025[17] redovisas att fem mål har uppnåtts, ett mål har delvis uppnåtts, ett mål har ej uppnått och det sista målet har ändrats på grund av svårigheter att mäta och kommer att börja mätas från 2026.

Helårsprognosen för 2025 har under året visat på ökande underskott enligt tabellen nedan:

Månad då prognos upprättats	Helårsprognos, tkr
April	-2 053 tkr
Augusti	-2 337 tkr
Oktober	-2 891 tkr
December (bokslut)	-3 882 tkr

Nämnden förklarar att underskottet i huvudsak beror på bemanningsrelaterade merkostnader på grund av sjukskrivningar och vakanser, ökade läkemedelskostnader samt förändrade regler gällande kvalificerad övertid och OB-tillägg.

Nämnden har godkänt rapporteringarna och vid varje uppföljning av ekonomi uppmanat närvårdschefen att arbeta för att nå en ekonomi i balans.

Bedömning

- Trots återkommande prognoser som visat ett växande underskott har nämnden inte fattat beslut som haft reell potential att påverka kostnadsutvecklingen. Detta innebär att nämnden inte i tillräcklig grad har agerat utifrån de avvikelser som uppföljningen visat.

[16] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-10-20 § 52, dnr: NVF.2025.16 700
[17] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2026-02-12 § 5, dnr: NVF.2025.16 700

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136300

Vi rekommenderar att nämnden framöver beslutar om konkreta och uppföljningsbara åtgärder vid ekonomiska avvikelser för att säkerställa att uppföljningen leder till faktisk styrning och påverkan på resultatet.

8.1.5 Nämndens arbete med internkontrollplan

Revisionsfråga: Har nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan?

Nämnden antog i december 2024 en internkontrollplan för 2025.[18] Planen omfattar fem riskområden som ska följas upp två gånger per år. Alla moment redovisas i ett samlat ärende. Vid sammanträdet i maj genomfördes en uppföljning av samtliga risker i internkontrollplanen och uppföljningen och redovisningen godkändes av nämnden.[19] I maj gjordes även uppföljningar av aktuella genomförandeplaner.

Nämnden har sammanställt uppföljningen av internkontrollplanen för 2025 där samtliga kontrollmomenten kort redovisas och nämnden har godkänt alla redovisningar.[20]

På sammanträdet i december fattades beslut på en reviderad delegationsordning för nämnden.[21]

Nämnden beslutade i december 2025 om internkontrollplan för 2026.[22]

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden har bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan.

8.1.6 Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning

Revisionsfråga: Har nämnden vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?

Inga rekommendationer lämnades vid föregående års grundläggande granskning.

8.2 MÅLUPPFYLLELSE

8.2.1 Mål för verksamhet och ekonomi

Revisionsfråga: När nämnden fastställda mål för verksamhet och ekonomi?

Nämnden redovisar i februari 2026 måluppfyllelsen för 2025. Av nämndens åtta mål har fem uppfyllts, ett mål är delvis uppfyllt, ett mål bedöms ej uppfyllt och ett mål har ändrats på grund av svårigheter att mäta och kommer att börja mätas från 2026.[23]

Redovisning av mål för 2025:

---

[18] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2024-12-09 § 72
[19] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-05-22 § 28-32
[20] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-05-22 § 28-32
[21] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-12-16 § 69
[22] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2025-12-16 § 67
[23] Protokoll för Gemensam nämnd för Närvård Frostviken 2026-02-12 § 5

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136300

- Mål 1: Reducering av sjukskrivningstal jämfört med tidigare år – målet är uppnått
- Mål 2: Säkerställa rekrytering av vakanta tjänster – målet är uppnått
- Mål 3: Tillgänglighet i primärvården enligt 0 & 3 – målet är delvis uppnått
- Mål 4: Hembesök av BVC sköterska – målet är uppnått
- Mål 5: Alla föräldrar ska erbjudas delta i Barnsäkert - målet är uppnått
- Mål 6: Genomföra två anhörigträffar på särskilt boende – målet är uppnått
- Mål 7: Minska antalet läkemedelsavvikelser jämfört med tidigare år - målet är inte uppnått
- Mål 8: Reducering av tomgångskörning - målet börjar mätas 2026

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden delvis når fastställda mål för verksamheten. Målet för ekonomi nås inte då bokslutet visade på en negativ budgetavvikelse för 2025.

8.2.2 Ekonomiskt resultat förenligt med budget

Revisionsfråga: Har nämnden ett ekonomiskt resultat förenligt med budget?

Nämndens redovisar ett ekonomiskt resultat på -3,9 mkr. Nämnden förklarar att underskottet i huvudsak beror på ökade kostnader för läkemedel och ökade kostnader för hyrpersonal på grund av vakansläget och ökade sjukskrivningar. Nya regler för kvalificerad övertid och OB-tillägg har medfört ökade kostnader.

De största underskotten redovisas för särskilt boende med -2 466 tkr samt hemvård -966 tkr.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden inte har ett resultat förenligt med budget.

8.3 Bedömning och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att nämnden delvis har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen delvis är bristfällig.

Bedömningen grundar sig på följande bedömningar:

Revisionsfråga	Svar	Kommentar
Intern kontroll		
Har nämnden antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet?	Ja	Nämnden har antagit en verksamhetsplan, mål och budget för sin verksamhet.
Finns resultatmål för nämndens ekonomi och verksamhet som utgår från fullmäktiges viljeinriktning och prioritering?	Ja	Nämnden har fastställt mål för verksamhet och ekonomi.

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136300

Har nämnden haft en uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet i enlighet med styrmodellen?	Ja	Nämnden har haft en tillfredsställande uppföljning av ekonomi och verksamhet även om problem uppstod vid byte av ekonomisystem hos Strömsunds kommun.
Har nämnden fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget och resultatmål?	Delvis	Nämnden har delvis fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget, men att dessa inte räckt för att minska underskottet. Nämnden har inte har fattat några beslut om åtgärder för att nå övriga verksamhetsmål.
Har nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan?	Ja	Nämnden har bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan.
Har nämnden vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?	-	Inga rekommendationer lämnades vid föregående års granskning.

Måluppfyllelse		
Når nämnden fastställda mål för verksamhet och ekonomi?	Delvis	Fem av åtta verksamhetsmål nås och nämnden rapporterar en negativ budgetavvikelse för året.
Har nämnden ett ekonomiskt resultat förenligt med budget?	Nej	Nämnden redovisar ett negativt ekonomiskt resultat som inte är förenligt med budget.

Vi rekommenderar nämnden att:

- *framöver tillställa kommunstyrelsen och regionstyrelsen plan och budget inom föreskriven tid för att säkerställa efterlevnad av samarbetsavtalet och en fungerande styrkedja.*
- *framöver besluta om konkreta och uppföljningsbara åtgärder vid ekonomiska avvikelser för att säkerställa att uppföljningen leder till faktisk styrning och påverkan på resultatet.*

9 KVALITETSSÄKRING

Berörda uppgiftslämnare och verksamhetsansvariga tillfrågats och lämnat uppgifter som finns med i revisionsrapporten.

Projektledare svarar för kvalitetssäkring gentemot uppgiftslämnare och av de insamlade uppgifter som används i analysen. Projektledaren har det primära ansvaret för att den analys och de bedömningar och förslag som förs fram är tillräckligt underbyggda.

Ansvarig för kvalitetssäkring har det övergripande ansvaret för att kontrollera om granskningen har en tillräcklig yrkesmässig och metodisk kvalitet samt att det finns en överensstämmelse mellan revisionsfrågorna/kontrollmålen, metoder, fakta, slutsatser/bedömningar och framförda förslag.

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.658 Handling: 2136300

10 UNDERTECKNANDE

Projektledare:	Kvalitetssäkring:
Leif Gabrielsson Revisionsdirektör	Jan-Olov Undvall Certifierad kommunal revisor

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136300

Strömsunds kommun Årsbokslut

Räkenskapsår 2025-12-31

17 april 2026



Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

Shape the future with confidence

Agenda

Innehållsförteckning

01 Sammanfattning

02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

03 Rekommendationer och slutsats

04 Nyheter

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136231

01

Sammanfattning



Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

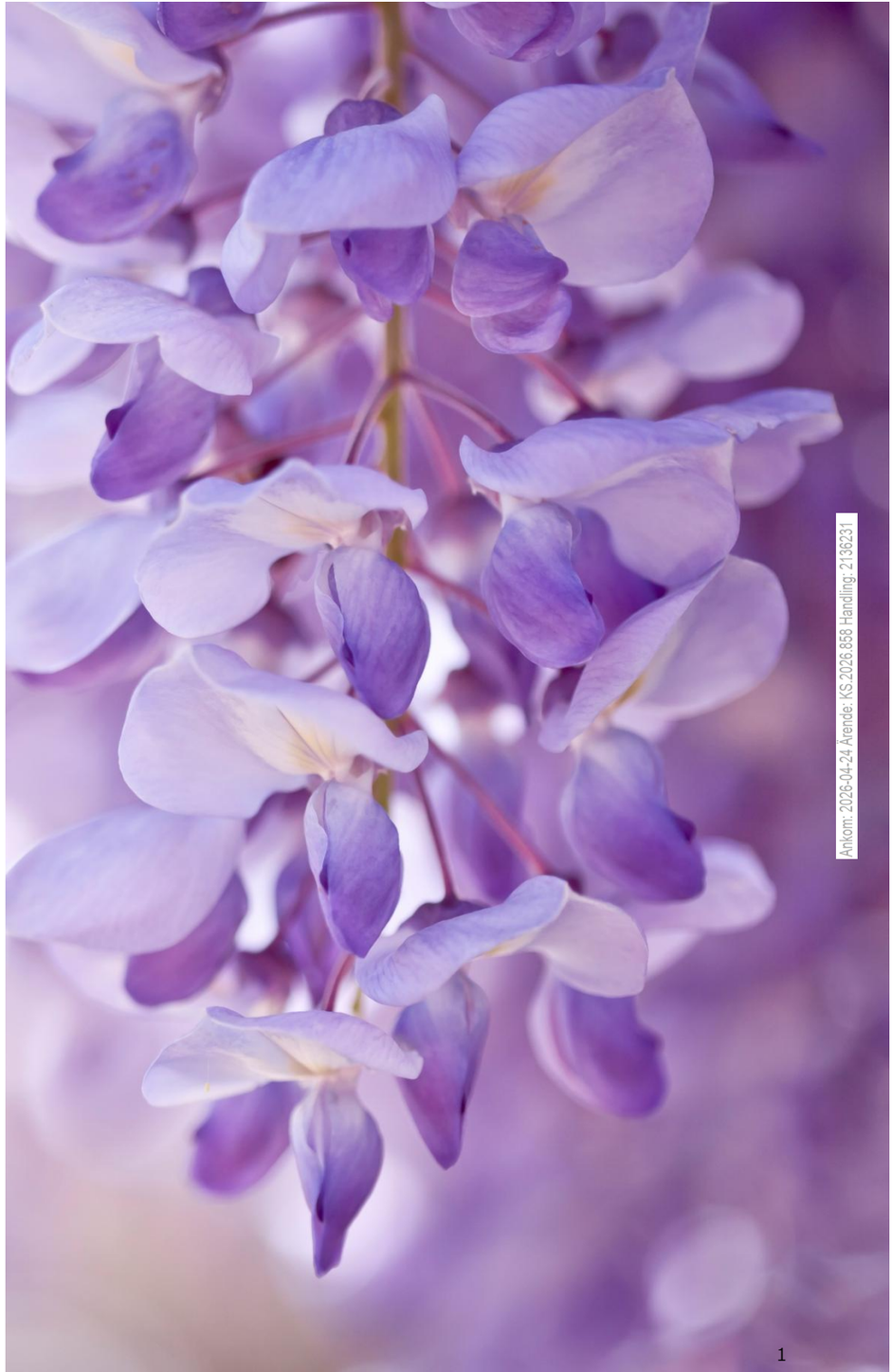
- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen och de sammanställda räkenskaperna för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.

- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Johan Pettersson
Sakkunnigt biträde

Elin Blom
Granskningsledare



Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll kopplat till processer och rutiner avseende finansiell rapportering samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Kommunen lämnade aldrig någon delårsrapport per 2025-08-31 på grund av systembyte och efterföljande tidsbrist, varvid vi ej kunnat uttala oss om delårsbokslutet per 2025-08-31.
- Revisionen har omfattat granskning av kommunen samt de sammanställda räkenskaperna.

Följande aktiviteter kvarstår:

- Inhämta uttalande från företagsledning
- Följa upp händelser efter balansdagen
- Avge yttrande

Slutsats

- Enligt vår bedömning har Strömsunds Kommuns årsredovisnings balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar och har upprättats enligt LKBR.
- Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	🔴	🟢	🟢	🟡

- 🔴 Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- 🟡 Processen kan förbättras
- 🟢 Bedöms tillfredsställande

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

02

Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor



Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136231

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	▸ Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver. ▸ Förvaltningsberättelse ▸ Resultaträkning ▸ Balansräkning ▸ Kassaflödesanalys ▸ Sammanställd redovisning ▸ Drift- och investeringsredovisning ▸ Noter Vi noterar att årsredovisningen innehåller totalt 143 sidor vilket är mycket för en kommun av Strömsunds storlek
Förvaltningsberättelse	▸ Det framgår tydligt av årsredovisningen vilket avsnitt som utgör förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen har även de huvudrubriker och de avsnitt som krävs enligt normgivaren. ▸ Översikt över verksamhetens utveckling ▸ Den kommunala koncernen ▸ Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ▸ Händelser av väsentlig betydelse ▸ Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten ▸ God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ▸ Balanskravsresultat ▸ Väsentliga personalförhållanden ▸ Förväntad utveckling
Granskning av annan information	▸ Vi har inte identifierat något motsägelsefullt i vår granskning av annan information mot övriga delar av årsredovisningen som granskats. Se bland annat följande avsnitt i årsredovisningen: ▸ Kommunstyrelsens ordförande

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar
Kassaflödesanalys	▸ Vi har granskat kassaflödesanalysen och gör bedömningen att denna är upprättad i enlighet med RKR:s rekommendation R13 Kassaflödesanalys.
Notupplysningar	▸ Vi har granskat de notupplysningar som lämnas med fokus på att fullständiga upplysningar lämnas, att notupplysningarna hänger samman med ovanstående räkningar och att dessa korrekt avspeglar de underliggande räkenskaperna. Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser.
Närståendetransaktioner	▸ Enligt standard för kommunal räkenskapsrevison så skall revisorn under granskningen undersöka transaktioner mellan kommunen och bolag där företrädare i kommunledning eller kommunstyrelsen har ett engagemang för att säkerställa att transaktionerna sker på marknadsmässiga villkor. Vi har i vår granskning av närståendetransaktioner ej noterat något som tyder på felaktigheter som beror på oegentligheter eller noterat några transaktioner som inte skett på marknadsmässiga villkor.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar
Driftsredovisning	▸ Av RKR R14 framgår att Driftredovisningen bör upprättas så att den tillgodoser fullmäktiges behov av uppföljning och ansvarsprövning av styrelser och nämnder, samt upprättas så att den tillgodoser externa intressenters behov av information om hur resurserna fördelas och förbrukas av verksamheterna. ▸ Vår bedömning är att driftredovisningen i allt väsentligt är upprättad så att detta framgår. Driftredovisningen presenteras mot budget fastställd av fullmäktige per nämnd samt verksamhetsnivå. Avvikelse mot budget presenteras och större avvikelser har kommenterats.
Investeringsredovisning	▸ Av RKR R14 framgår att Investeringsredovisningen ska utformas så att utfallet på ett överskådligt sätt kan stämmas av mot den budget fullmäktige beslutat, och andra för investeringsverksamheten relevanta fullmäktigebeslut. ▸ Kommunens investeringsredovisning återger budgeterade investeringar för innevarande år, utfall för investeringar per 2025-12-31 samt investeringsstöd per nämnd. ▸ Av investeringsredovisningens tabell går det inte att utläsa vilka projekt som är pågående och vilka som under året färdigställts. Det går inte heller att se när projekt beräknas bli färdigställda. Vår bedömning är att investeringsredovisningen i allt väsentligt överensstämmer med balansräkningen, kassaflödesanalysen och systemgenererade rapporter, och bedöms uppfylla lagkrav och god redovisningssed. Större investeringsprojekt redovisas med total budget samt årets budget och utfall. ***Vår rekommendation*** är att i kommande delårsrapport och årsbokslut, för större projekt, ange beräknat färdigställandedatum samt ange vilka projekt som är färdigställda under året.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar
Sammanställda räkenskaper	▸ Vi har granskat att de sammanställda räkenskaperna uppfyller kraven enligt LKBR samt RKR R16. ▸ I de sammanställda räkenskaperna 2025 ingår de två helägda dotterbolagen Strömsunds Energi AB och Strömsunds Hyresbostäder AB, samt de två delägda dotterbolagen Kommunens Gemensamma Pensionsstiftelse (65%) och Jämtlands räddningstjänstförbund (12%). Samtliga har konsoliderats in i enlighet med RKR R16. Ett förtydligande kom i rekommendationen i september 2024 om att även räddningstjänsten bör ses som en verksamhet av väsentlig betydelse. ▸ Vi konstaterar att de kommunala koncernbolagen signeras sent i processen och att inga koncernbolag har skrivits på när kommunstyrelsen godkänt årsredovisningen för kommunen. Då kommunkoncernen inklusive bolagen enligt Kommunallagen ska vara behandlad senast den 15 april av kommunstyrelsen finns en risk att eventuella rättelser eller justeringar i räkningarna till följd av ej reviderade siffror i någon av enheterna inte fångas upp korrekt, alternativt att tidsaspekten enligt Kommunallagen blir svår att hålla. ***Vår rekommendation*** är att till kommande årsbokslut utforma bokslutsprocessen på ett sådant sätt att årsredovisningar är klara i god tid till att den kommunala koncernen skall konsolideras för att undvika ev felaktigheter eller differenser mellan kommunkoncernen och den sammanställda redovisningen i kommunens årsredovisning.
Pensionsstiftelse	▸ Enligt RKR R20 redovisas från och med 2024 kommunens andel av pensionsstiftelsens nettoförmögenhet som en kortfristig placering i balansräkningen. Detta har ökat kommunens egna kapital och tillgångar. Kommunen har även fått en större effekt i resultaträkningen avseende årets förändring av nettoförmögenheten i stiftelsen (+14,4 mkr) som redovisas som finansiell intäkt. ▸ I resultaträkningen har man valt att lägga till en rad med värdeförändringen som en jämförelsestörande post. Detta avviker från den uppställning som RKR föreskriver och avser en upplysning som normalt görs i not till resultaträkningen. Vi bedömer dock inte att denna justering påverkar vår bedömning av resultaträkningen som helhet.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

Identifierade avvikelser

Nedan beskrivs väsentliga avvikelser som vi har noterat under vår årsbokslutsgranskning samt dess påverkan på det redovisade resultatet.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	**0**
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	**0**
Skatteeffekt	0
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	**0**

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

03

Rekommendationer & slutsats



Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Se över tidplanen för bokslutsarbetet för att säkerställa att kommunens egna bokslut samt dotterbolagens bokslut hinner revideras innan Kommunstyrelsen ska anta årsredovisningen.

- Se över årsredovisningens omfattning då vi noterar att denna är betydligt mer omfattande än vad som är fallet för andra kommuner av liknande storlek. En mer koncis och fokuserad redovisning skulle inte bara underlätta arbetet för er personal och minska tidsåtgången i upprättandet av denna, utan även göra det enklare för medborgarna att ta del av och förstå informationen.

- Se över i kommande delårsrapport och årsbokslut, så att det i investeringsredovisningen framgår beräknat färdigställandedatum för större projekt samt att det anges vilka projekt som är färdigställda under året.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

Slutsats

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Strömsunds kommun (org.nr 212000-2486)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsund kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01 - 2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-17.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Strömsunds Kommun för år 2025-01-01 - 2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-03-31. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 75-140. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.
Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.
Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Umeå, det datum som framgår av den digitala signaturen
Ernst & Young AB

Johan Pettersson
Ansvarigt sakkunnigt biträde
Auktoriserad revisor

Vi avser att avlämna ett yttrande i enlighet med standardutformningen

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.858 Handling: 2136231

04

Nyheter

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.858 Handling: 2136231

Nyheter och aktuell regelutveckling

Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
  - utgifter för anskaffning av beredskapslager, *som klassificeras som omsättningstillgång*, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
  - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (*se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar*). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, *än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet*.

Kommunala pensionsstiftelser

- RKR har förtydligat hanteringen av kommunala pensionsstiftelser i balanskravsutredningen:
  - vid gottgörelse görs ingen justering i balanskravsutredningen
  - vid utökad destinatärskrets görs en återföring av tidigare års orealiserade vinster och förluster i balanskravsutredningen med ett belopp som motsvarar den minskade förpliktelsen



Confidential – All Rights Reserved

EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.
För mer information om vår organisation, besök gärna **ey.com/se**

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.



Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026 858 Handling: 2136231

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.859

Årsredovisning 2025 och ansvarsprövning - Strömsunds energi AB

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Årsredovisningen för år 2025 godkänns.

2. Kommunens ombud bemyndigas att på årsstämman för Strömsunds energi AB rösta för att:

   a. Resultat- och balansräkningen fastställs.

   b. Godkänna styrelsens förslag till behandling av ansamlad förlust i årsredovisningen, förlustmedel -2 439 663 kronor varav -946 949 kronor i ansamlad förlust samt årets förlust - 1 492 714 kronor, disponeras så att -2 439 663 kronor överföres i ny räkning.

   c. Styrelsen och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av Strömsunds energi ABs årsredovisningen för 2025, samt revisionens granskning.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen och verksställande direktör för Strömsunds energi AB har avgett årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Bolaget ska leverera värme till anslutna abonnenter och ska vara en viktig resurs i energiomställningen. Bolaget ska uppfattas som en nära, trygg och långsiktigt säker leverantör som bjuder på miljöanpassade värmelösningar för god totalekonomi. Strömsunds kommun är ensam ägare av bolaget.

Intäkterna uppgick 2025 till cirka 55,0 (48,8) miljoner kronor och det ekonomiska resultatet före dispositioner och skatt uppgick till cirka minus 10,9 (-14,4) miljoner kronor.

Temperaturen 2025 var 8 % varmare jämfört med 2024. Leveransvolymen minskade med 4 164 MWh jämfört med 2024. Under året anslöts två nya kunder till fjärrvärme. 1 januari höjdes fjärrvärmetaxan med 25 %. Efterfrågan att ansluta sig till fjärrvärme har minskat i jämförelse med tidigare år.

Bolaget visar på ett sämre resultat än budgeterat. Orsaken är främst höga priser på bränslen och det i kombination med minskad försäljning. Ränteläget ligger fortsatt på höga nivåer som påverkar bolagets resultat negativt. Styrelsen bedömer att bolagets ekonomi fortsatt kommer att vara ansträngd kommande år om bränslepriserna fortast kommer ligga på dagens nivåer.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 inklusive revisionsberättelse
Granskningsrapport - Strömsunds Energi AB
Granskningsredogörelse - Strömsunds Energi AB

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunens ombud

Strömsunds energi AB

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Årsredovisning

för

Strömsunds energi AB

556220-1615

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Strömsunds energi AB får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 2025-12-31.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8
Underskrifter	12

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	54 604	47 292	43 790	40 063	40 937
Resultat efter finansiella poster	-10 875	-14 435	-11 149	-1 164	2 123
Balansomslutning	203 361	200 636	193 119	118 262	104 877
Soliditet (%)	4,6	9,2	16,1	35,1	40,6

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	1 500 000	11 080 000	-5 873 735	-6 153 214	**553 051**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			-6 153 214	6 153 214	**0**
Förändring reservfond		-11 080 000	11 080 000		**0**
Årets resultat				-1 492 714	**-1 492 714**
Belopp vid årets utgång	**1 500 000**	**0**	**-946 949**	**-1 492 714**	**-939 663**

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-946 949
årets förlust	-1 492 714
	-2 439 663
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-2 439 663
	-2 439 663

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Syfte och ändamål
Bolaget ska leverera värme till anslutna abonnenter och ska vara en viktig resurs i energiomställningen. Bolaget ska uppfattas som en nära, trygg och långsiktigt säker leverantör som bjuder på miljöanpassade värmelösningar för god totalekonomi.

Ägarförhållanden
Från och med 2007-01-01 är Strömsunds kommun ensam ägare av bolaget.

Styrelse
Styrelseledamöter under 2025 har varit:

Lennart Oscarsson ordförande.	Bengt Blom ersättare.
Simon Högberg vice ordförande	Jan-Olov Olofsson ersättare
Göran Espmark ordinarie ledamot.	Leif Jonsson ersättare
Robert Gjersvold ordinarie ledamot.	Veronica Berglund ersättare.
Gudrun Andreasson ordinarie ledamot.	Inga-Maj Persson ersättare.

Miljö
Strömsunds energi AB:s verksamhet i Strömsund är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Tillståndet för HVC givet 1983-12-09, uppdaterat 1994-01-31 och 1994-06-22 från Länsstyrelsen gäller fortsatt och kompletteras med Förordning (2018:471) om små och medelstora förbränningsanläggningar som succesivt får inverkan från 2024.
Tillståndet gäller tillförd fastbränsleeffekt på 12 MW.

Tillstånden anger maximala utsläpp av stoft till luft, suspenderade ämnen och tungmetaller i det rökgaskondensat som släpps ut i det kommunala avloppet samt tillåtna nivåer på omgivningsbuller. Från 2025-01-01 skärps maximala utsläpp för stoft och kväveoxider till luft. Anläggningen genomgår en periodisk besiktning vart tredje år i syfte att säkra anläggningens funktion ur miljösynpunkt.

För den nya anläggningen ICP som togs i drift strax efter nyåret 2024 finns tillstånd enligt anmälan till tillsynsmyndigheten och dess beslut daterat 2022-09-16 för fastbränslepanna med tillförd effekt 9 MW och lagring av 8 000 ton biobränsle. Tillstånd för utsläpp av koldioxid inhämtas hos Naturvårdsverket och klassning av biobränslen hos Energimyndigheten.

Vid samtliga anläggningar inriktas miljöarbetet på minskad miljöbelastning med avseende på utsläpp till luft och vatten samt minskad användning av fossil olja och el. Vårt mål för att minska användningen av fossil olja består främst av att effektivisera våra värmeanläggningar så att behovet av fossil olja minskar.

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Verksamhetsåret
Temperaturen 2025 var ca 8 % varmare jämfört med 2024.

Leveransvolymen minskade med 4 164 MWh jämfört med 2024. Under året anslöts två nya kunder. 1 januari 2025 höjdes fjärrvärmetaxan med 25%. Efterfrågan att ansluta sig till fjärrvärme har minskat i jämförelse med tidigare år.

Årets investeringar har utgjorts av byte av cyklon och inköp av roster samt färdigställande av bränslecontainer.

Slutord
Under 2025 (2024) levererades 48 190 MWh (52 354) till 490 (488) fastigheter.

Intäkterna uppgick till ca 55,0 (48,8) mnkr och det ekonomiska resultatet före dispositioner och skatt uppgick till ca -10,9 (-14,4) mnkr. Bolaget visar på ett sämre resultat än budgeterat. Orsaken är främst höga priser på bränslen och det i kombination med minskad försäljning. Försäljningen har minskad med ca 4 164 MWh i jämförelse med 2024. Underhållskostnader har ökat och det är främst på grund av åtgärder av tre läckor i fjärrvärmenätet och reparationsarbeten i produktionsanläggningarna. Styrelsen bedömer att bolagets ekonomi kommer att vara ansträngd om bränslepriserna fortsatt kommer att ligga på dagens nivåer. Höjning av fjärrvärmetaxan kan bli aktuellt att genomföra under innevarande år.

Säte
Företaget har sitt säte i Strömsund.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Priset på bränslen har under året fortsatt legat på höga nivåer trots att det till viss del varit överskott av bränslen. Även en period av låga utetemperaturer kan komma att påverka priset på bränslen negativt inför kommande bränsleår.

Styrelsen har upprättat en kontrollbalansräkning per 2024-07-31 som visade att det egna kapitalet var intakt när hänsyn tas till bolagets obeskattade reserver. Kontrollstämma enligt 25:15 ABL hölls 2024-09-25. Per balansdagen är bolagets egna kapital fortsatt intakt när hänsyn tas till de obeskattade reserverna som uppgår till 10 261 tkr efter skatt 20,6%.

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		54 603 772	47 292 366
Övriga rörelseintäkter		413 922	1 538 120
		55 017 694	**48 830 486**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-34 672 316	-33 707 947
Övriga externa kostnader		-9 864 130	-9 538 116
Personalkostnader	2	-5 907 257	-6 278 722
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-10 322 986	-8 785 567
		-60 766 689	**-58 310 352**
Rörelseresultat		**-5 748 995**	**-9 479 866**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		16 733	21 555
Räntekostnader och liknande resultatposter		-5 143 017	-4 976 663
		-5 126 284	**-4 955 108**
Resultat efter finansiella poster		**-10 875 279**	**-14 434 974**
Bokslutsdispositioner		9 566 458	8 281 760
Resultat före skatt		**-1 308 821**	**-6 153 214**
Skatt på årets resultat		-183 893	0
Årets resultat		**-1 492 714**	**-6 153 214**

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	32 232 568	32 989 096
Maskiner och andra tekniska anläggningar	4	134 032 482	138 685 364
Inventarier, verktyg och installationer	5	0	0
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	6	4 428 920	4 609 401
		170 693 970	**176 283 861**
Summa anläggningstillgångar		**170 693 970**	**176 283 861**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		17 480 504	12 433 956
		17 480 504	**12 433 956**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		8 301 833	7 465 431
Fordringar hos koncernföretag		2 694 252	1 342 104
Fordringar Strömsunds Kommun		3 064 066	1 508 149
Aktuella skattefordringar		153 198	136 688
Övriga fordringar		18 004	361 974
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		955 410	1 103 559
		15 186 763	**11 917 905**
Summa omsättningstillgångar		**32 667 267**	**24 351 861**
SUMMA TILLGÅNGAR		**203 361 237**	**200 635 722**

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 500 000	1 500 000
Reservfond		0	11 080 000
		1 500 000	**12 580 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		-946 949	-5 873 735
Årets resultat		-1 492 714	-6 153 214
		-2 439 663	**-12 026 949**
Summa eget kapital		**-939 663**	**553 051**
Obeskattade reserver		12 923 213	22 489 671
Avsättningar	7		
Uppskjuten skatteskuld		183 893	0
Summa avsättningar		**183 893**	**0**
Långfristiga skulder	8		
Skulder till kreditinstitut		140 000 000	140 000 000
Summa långfristiga skulder		**140 000 000**	**140 000 000**
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	9	36 235 316	15 656 899
Förskott från kunder		22 610	0
Leverantörsskulder		10 970 416	19 813 910
Övriga skulder		286 803	106 340
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 678 649	2 015 851
Summa kortfristiga skulder		**51 193 794**	**37 593 000**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**203 361 237**	**200 635 722**

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstid tillämpas:

Byggnader, stomme och grund	100 år
Byggnader, yttretak	40 år
Byggnader, fasad	40 år
Byggnader, fönster, dörrar, portar	40 år
Byggnader, våtutrymme, Vs	15 år
Byggnader, värme	40 år
Byggnader, ventilation	20 år
Byggnader, inre ytskikt	15 år
Markarbete	100 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	20-30 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Komponentindelning
Materiella anläggningar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	6	6

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Not 3 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	39 236 380	10 588 561
Omklassificeringar	0	28 647 819
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**39 236 380**	**39 236 380**
Ingående avskrivningar	-6 247 284	-5 743 477
Årets avskrivningar	-756 528	-503 807
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-7 003 812**	**-6 247 284**
Utgående redovisat värde	**32 232 568**	**32 989 096**

Not 4 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	255 852 727	172 607 627
Inköp	574 742	103 446
Omklassificeringar	4 338 833	83 141 654
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**260 766 302**	**255 852 727**
Ingående avskrivningar	-117 167 362	-108 885 602
Årets avskrivningar	-9 566 458	-8 281 760
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-126 733 820**	**-117 167 362**
Utgående redovisat värde	**134 032 482**	**138 685 365**

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	267 681	267 681
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**267 681**	**267 681**
Ingående avskrivningar	-267 681	-267 681
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-267 681**	**-267 681**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Not 6 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 609 401	104 001 334
Inköp	4 158 352	12 397 540
Omklassificeringar	-4 338 833	-111 789 473
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 428 920**	**4 609 401**
Utgående redovisat värde	**4 428 920**	**4 609 401**

Not 7 Avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skatteskuld		
Belopp vid årets ingång	0	0
Årets avsättningar	183 893	0
	183 893	**0**

Not 8 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Amortering efter 5 år	140 000 000	140 000 000
	140 000 000	**140 000 000**

Not 9 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	40 000 000	30 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	36 235 316	15 656 899

Not 10 Ställda säkerheter

Företaget har inga ställda säkerheter.

Not 11 Uppgifter om moderföretag

Bolaget är helägt dotterbolag till Strömsunds Kommun, Org nr. 212000-2486, säte Strömsund.

Not 12 Eventualförpliktelser

Enligt styrelsens bedömning har företaget inga eventualförpliktelser.

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Årsredovisningen beslutades 24/3 - 2026

Strömsund 26/3 - 2026

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Lennart Oscarsson
Ordförande

Simon Högberg

Göran Espmark

Gudrun Andreasson

Robert Gjersvold

Thord Engström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift 27/4 - 2026

Grant Thornton Sweden AB

Carl-Johan Öman
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Strömsunds energi AB

Org.nr. 556220 - 1615

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Strömsunds energi AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Strömsunds energi ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Strömsunds energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Strömsunds energi AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Strömsunds energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Östersund 2026 - 04 - 17
Grant Thornton Sweden AB

Carl-Johan Öman
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-04-27 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136358

Lekmannarevisorn i
Strömsunds Energi AB
Org nr 556220-1615

Till årsstämman i Strömsunds energi AB
Till fullmäktige i Strömsunds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Strömsunds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat verksamheten i Strömsunds energi AB. I min granskning har jag biträtts av sakkunnig från EY.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag har följt styrelsens arbete via bland annat styrelseprotokoll och årsredovisning. Samordning med bolagets auktoriserade revisor har också skett. Vidare har bolagets struktur för intern kontroll följts upp på en övergripande nivå.

Jag bedömer att bolagets verksamhet delvis har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Jag bedömer att bolagets verksamhet inte har bedrivits på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer vidare att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Mina bedömningar grundar sig på bifogad granskningsredogörelse som också innehåller rekommendationer till bolaget.

Strömsund april 2026 (digital signering)

Olle Gustafsson
Lekmannarevisor

Bilaga: Granskningsredogörelse 2025, EY

Penneo document key: BDKLR-VU3E8-XSJFQ-YF86B-LWQFV-982LZ
Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.659 Handling: 2136239

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

OLLE GUSTAFSSON
Lekmannarevisor
Serienummer: 943c31b7554c40[…]de4976e08a31a
IP: 83.191.xxx.xxx
2026-04-09 11:55:07 UTC

Penneo dokumentnyckel: BDKLR-VU3E8-XSJFQ-YF86B-LWQFV-982LZ
Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.859 Handling: 2136239

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsrapport 2025
Genomförd på uppdrag av lekmannarevisorn
April 2026

Grundläggande granskning av Strömsunds Energi AB 2025

Strömsunds kommun

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.859 Handling: 2136240

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Shape the future
with confidence

Shape the future
with confidence

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Enligt God revisionssed är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Denna granskning har således varit av översiktlig karaktär.

För vår sammanfattande bedömning och rekommendationer, se avsnitt 3.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.659 Handling: 2136240

Shape the future
with confidence

Innehåll

1. Inledning 2

1.1. Bakgrund 2
1.2. Syfte och revisionsfrågor 2
1.3. Avgränsning 2
1.4. Revisionskriterier 3
1.5. Genomförande 3

2. Granskningsresultat 5

2.1. Inledning 5
2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet 5
2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi 6
2.4. Intern kontroll 7

3. Sammanfattande bedömning 8

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.659 Handling: 2136240

Shape the future
with confidence

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionen granskar årligen i den omfattning som följer av *god revisionssed* all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. De granskar på samma sätt, genom de lekmannarevisorer som utsetts i företag enligt kommunallagens 10 kap. 2-6 §§, även verksamheten i dessa juridiska personer.

Lekmannarevisorn ska, enligt aktiebolagslagens 10 kap. 3 § granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Enligt *god revisionssed* ska den grundläggande granskningen innehålla:

- Granskning av måluppfyllelse.
- Granskning av styrning och intern kontroll.

Granskningen är inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse respektive nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen har sin utgångspunkt i *god revisionssed i kommunal verksamhet*, samt risker som framkommit i lekmannarevisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge lekmannarevisorn underlag till sin granskningsrapport där denne ska uttala sig om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt sätt, och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

Ändamålsenlighet

- Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning av verksamheten?
- Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig uppföljning av verksamheten?

Ekonomiskt tillfredställande

- Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning av ekonomin?
- Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig uppföljning av ekonomin?

Intern kontroll

- Har styrelse och VD säkerställt att den interna kontrollen i bolaget är tillräcklig?

1.3. Avgränsning

Granskningen avser Strömsunds Energi AB och verksamhetsåret 2025. Den grundläggande granskningen är översiktlig och inte inriktad på detaljer.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.659 Handling: 2136240

Shape the future
with confidence

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- Aktiebolagslag 10 kap. 1 §, 3 § (2005:551)
- Kommunallagen 6 kap. 6 § (2017:725)
- Bolagsordning och ägardirektiv
- Riktlinjer för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- Reglemente för intern kontroll

1.4.1. Bolagsordning (KF 2023-02-22) och ägardirektiv (KF 2022-11-16)

Av bolagsordningen framgår att bolagets ändamål är att främja produktion av hållbar fjärrvärme inom Strömsunds kommun.

I ägardirektiven finns de verksamhetskrav och ekonomiska mål som fullmäktige har satt upp för bolaget. Här framgår att bolaget årligen ska fastställa en flerårsplan för de närmaste räkenskapsåren. Bolaget ska även:

- Sträva efter en soliditet på minst 20 %
- Verka för att ägarna ska erhålla en årlig avkastning med 17 % på aktiekapitalet

1.4.2. Riktlinjer för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning (KF 2014-11-12)

Bolagen ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Under året ska styrelsen följa upp verksamhet och ekonomi i månads- och tertialrapporter.

- Månadsuppföljning ska ske alla månader utom januari, juni och juli. Uppföljningen ska innehålla en verksamhetsprognos för hela året med kommentarer. Vid befarad avvikelse ska styrelsen vidta åtgärder.
- Tertialuppföljning görs per sista april och sista augusti.
- Efter årets slut ska styrelsen lämna in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelse och annat underlag som krävs.

1.4.3. Reglemente för intern kontroll (KF 2012-11-14)

Reglementet anger att nämnder och styrelser ska ha en tillfredställande intern kontroll. De ska till kommunstyrelsen delge internkontrollplanen och resultatet av denna. Kommunstyrelsen ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

I Riktlinjer till reglemente för intern kontroll beskrivs hur internkontrollarbetet ska bedrivas. Styrelsen ska årligen anta en internkontrollplan som i sin tur bygger på en risk- och konsekvensanalys. Analysen ska ligga till grund för val av processer att kontrollera.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.659 Handling: 2136240

Shape the future
with confidence

Efter årets slut ansvarar styrelsen för att sammanställa resultatet från genomförda kontroller i en rapport och vidta nödvändiga åtgärder. Rapporten ska innehålla information om omfattningen av genomförd granskning, utfallet och eventuella vidtagna åtgärder.

1.5. Genomförande

Vi har i huvudsak utfört granskningen genom dokumentgranskning (tex protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och årsrapporter/verksamhetsberättelser).

Vi använder oss av följande bedömningsskala för att besvara revisionsfrågorna och iakttagelserna i tabellerna:

Ja, i allt väsentligt.	Grön
Delvis, viss avvikelse.	Gul
Nej, väsentlig avvikelse.	Röd
Ej tillämpbart.	Grå

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.659 Handling: 2136240

Shape the future
with confidence

2. Granskningsresultat

2.1. Inledning

I nedanstående avsnitt redogörs för granskningens iakttagelser. Vi har utifrån granskningens frågor delat upp dessa i tre avsnitt där våra iakttagelser per revisionsfråga sammanställs i tabeller. Granskningens resultat sammanställs i avsnitt tre där granskningens syfte och revisionsfrågor besvaras.

2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende bolagets verksamhetsstyrning och uppföljning. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågorna om styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamheten.

Kontrollpunkter	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsmål	Ja	Styrelsen beslutade om sin affärsplan för 2025-2026 vid sammanträdet 2024-11-14 § 11.
Beslutat om nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen	Ja	Styrelsen beslutade om mätbara mål vid sammanträdet 2024-11-14 § 8.
Upprättat arbetsordning för styrelsen samt instruktioner för VD:s rapportering	Ja	Fastställdes vid styrelsens sammanträde 2024-05-23 § 4
Följt upp verksamheten löpande under året	Ja	Verksamheten har löpande följts upp vid styrelsens sammanträden. Målen har följts upp vid sammanträdet i september. Per september prognostiserades att målen om andel biobränsle och driftstörningar kommer att uppnås. Målet om antal nya kunder per år prognostiserades att inte uppfyllas.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse	Nej	Vi kan via protokoll inte se att styrelsen har vidtagit åtgärder till målet som inte uppfylls.
Följt upp verksamheten vid årets slut	Ja	Målen för 2025 har följts upp vid sammanträdet i februari 2026.
Når målen för verksamheten	Delvis	Målen om andelen biobränsle och driftstörningar har nåtts. Målet om nya antal nya kunder per år uppnås inte.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.659 Handling: 2136240

Shape the future with confidence

2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende bolagets styrning och uppföljning av ekonomin. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av ekonomin.

Kontrollpunkter	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om budget och ekonomiska mål för året	Ja	Styrelsen beslutade om sin budget för 2025 vid sammanträdet 2024-09-25 § 5. Styrelsen har budgeterat ett resultat med 617 tkr.
Följt upp ekonomin löpande under året	Ja	Styrelsen har löpande följt upp ekonomin vid sina sammanträden. Styrelsen har även följt upp ekonomin i delårsrapporter: ▸ 2025-05-28 § 8, delårsrapport per april ▸ 2025-09-25 § 11, delårsrapport per augusti Styrelsen prognostiserade i delårsrapporten per augusti ett resultat med -1,1 miljoner kronor för helåret.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	Nej	Styrelsen har inte fattat några beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans. Vi noterar att i protokollet från sammanträdet i maj anges att bolagets ekonomi är ansträngd och återsamhet råder för inköp och andra åtgärder som inte är akut. Däremot så kostaterar styrelsen att en höjning av fjärrvärmetaxan kan vara nödvändig under 2026.
Följt upp ekonomin i en årsredovisning	Ja	Styrelsen behandlade sin årsredovisining under sammanträdet den 26 mars.
Når målen för ekonomin (inkl. budget)	Nej	Bolaget redovisar ett negativt resultat med ca – 10,9 miljoner kronor vilket är en avvikelse mot budget med -11,7 miljoner kronor. Resultatet anges ha påverkats av höga bränslekostnader, samt ökade drift- och underhållskostnader. Styrelsen delges även informationen om att bolaget har haft en minskad försäljning av fjärrvärme med ca 4.1 GWh till följd av varmare väder än tidigare år. Soliditeten uppgår till 4,6 % och uppfyller inte ägardirektivets krav (minst 20 % över tid).

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.659 Handling: 2136240

Shape the future
with confidence

2.4. Intern kontroll

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende bolagets interna kontroll. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om styrelse och VD har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kontrollpunkter	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Genomfört en riskanalys avseende verksamhet och ekonomi	Ja	Internkontrollplanen baseras på en riskanalys.
Beslutat om en internkontrollplan	Ja	Styrelsen beslutade om sin internkontrollplan för 2025 vid sammanträdet 2024-11-14 § 8.
Följt upp internkontrollplanen	Ja	Följdes upp vid sammanträdena: ▸ 2025-05-28 § 9 ▸ 2025-09-25 § 10 ▸ 2026-03-26
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	Ej tillämpbar för bedömning	Avvikelser har ej rapporterats efter genomförda kontroller.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.659 Handling: 2136240

Shape the future
with confidence

3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning är att styrelse och VD delvis har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer att bolagets verksamhet inte har bedrivits på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen är tillräcklig. Vår bedömning grundar sig på följande:

Revisionsfrågor	Bedömning	Kommentar
Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamheten? *(Baseras på avsnitt 2.2)*	Styrning: Delvis Uppföljning: Ja	Styrelsen har fastställt verksamhetsmål och nyckeltal samt beslutat om arbetsordning och instruktion för VD. Verksamheten har följts upp löpande under året och måluppföljning har skett både under året och vid årets slut. Styrelsen inte har vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse, trots att ett verksamhetsmål inte prognostiserades att uppnås. Helårsuppföljningen av målen visar att två mål uppfylls och ett mål uppfylls inte.
Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av ekonomin? *(Baseras på avsnitt 2.3)*	Nej	Styrelsen har beslutat om budget och ekonomiska mål samt följt upp ekonomin löpande genom rapportering och delårsrapporter. Trots tidiga prognoser om betydande negativt resultat har styrelsen inte fattat beslut om konkreta åtgärder för att nå en ekonomi i balans. Årsresultatet avviker väsentligt från budget och bolaget uppfyller inte ägardirektivets krav avseende soliditet. Mot denna bakgrund bedöms styrning och uppföljning av ekonomin inte vara tillräcklig.
Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig intern kontroll? *(Baseras på avsnitt 2.4)*	Ja	Styrelsen har utifrån en riskanalys beslutat om en internkontrollplan och följt upp den. Avvikelser har ej rapporterats efter genomförda kontroller.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi bolagsstyrelsen och VD att:

- Säkerställa ändamålsenliga åtgärder för att nå en ekonomi i balans och ägardirektivets ekonomiska mål
- Säkerställa att ändamålsenliga åtgärder vidtas för att nå önskad måluppfyllelse avseende verksamhetsmålen

Strömsund april 2026

Samuel Larsson
Verksamhetsrevisor

Per Stålberg, uppdragsledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.659 Handling: 2136240

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.860

Årsredovisning 2025 och ansvarsprövning - Strömsunds hyresbostäder AB

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Årsredovisningen för år 2025 godkänns.

2. Kommunens ombud bemyndigas att på årsstämman för Strömsunds hyresbostäder AB rösta för att:

   a. Resultat- och balansräkning fastställs.

   b. Godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition i årsredovisningen, vinstmedel på 47 830 890 kronor varav 40 697 528 kronor i balanserat vinstmedel samt årets vinst 7 133 362 kronor, disponeras så att 47 830 890 kronor överförs i ny räkning.

   c. Styrelsen och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av Strömsunds hyresbostäder ABs årsredovisningen för 2025, samt revisionens granskning.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen och verksställande direktör för Strömsunds hyresbostäder AB har avgett årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Strömsunds hyresbostäder AB är ett, av Strömsunds kommun, helägt företag. Strömsunds kommunfullmäktige utser ombud, som har att företräda ägaren vid bolagsstämman. Strömsunds hyresbostäders

verksamhet består i uthyrning och förvaltning av eget fastighetsbestånd samt teknisk förvaltning på uppdrag.

Strömsunds hyresbostäder ska i allmännyttigt syfte medverka till att trygga bostadsförsörjningen i Strömsunds kommun. Bolaget ska aktivt och affärsmässigt agera på bostadsmarknaden genom att äga, förvalta, utveckla, bebygga, förvärva samt avyttra fastigheter. Strömsunds hyresbostäder ska också verka för integration, tillgänglighet, valfrihet, inflytande i boendet samt tillhandahålla ett varierat bostadsutbud i syfte att möta olika bostadsbehov.

Den 8 april drabbades ett av bolagets hus på fastigheten Solbacken 1 av brand. Husets tak totalskadades och betydande delar av fasaden fick skador. En av totalt 12 lägenheter i huset blev helt utbränd och ytterligare tre lägenheter fick skador av brand, rök och släckvatten i olika omfattning. Övriga åtta lägenheter fick skador i varierande utsträckning av släckvatten, kontaminerat med föroreningar från branden. Företagets egendomsförsäkring täcker hyresförlusterna samt merparten av kostnaderna för återställningen.

Bolaget har under de senaste åren aktivt arbetat med energieffektiviseringar, något som bidragit till att den totala energianvändningen har minskat över tid. Trots åtgärderna har kostnaderna för energi ökat markant, huvudsakligen till följd av höjd fjärrvärmetaxa under de senaste åren.

Årets intäkter uppgick till 73,2 miljoner kronor. Strömsunds hyresbostäders resultat före dispositioner och skatt blev 10,1 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 inklusive revisionsberättelse
Granskningsrapport - Strömsunds hyresbostäder AB
Granskningsredogörelse - Strömsunds hyresbostäder AB

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Beslut skickas till

Kommunens ombud

Strömsunds hyresbostäder AB

Kommunledningsförvaltningen - ekonomi

Årsredovisning

för

Strömsunds Hyresbostäder AB

556121-3496

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Noter	9

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Styrelsen och verkställande direktören för Strömsunds Hyresbostäder AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Uppgifterna inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Ägarförhållande

Strömsunds Hyresbostäder AB är ett, av Strömsunds kommun, helägt företag. Strömsunds kommunfullmäktige utser ombud, som har att företräda ägaren vid bolagsstämman.

Verksamheten

Strömsunds Hyresbostäders verksamhet består i uthyrning och förvaltning av eget fastighetsbestånd samt teknisk förvaltning på uppdrag.

Strömsunds Hyresbostäder ska i allmännyttigt syfte medverka till att främja bostadsförsörjningen i Strömsunds kommun. Bolaget ska aktivt och affärsmässigt agera på bostadsmarknaden genom att äga, förvalta, utveckla, bebygga, förvärva samt avyttra fastigheter. Strömsunds Hyresbostäder ska också verka för integration, tillgänglighet, valfrihet, inflytande i boendet samt tillhandahålla ett varierat bostadsutbud i syfte att möta olika bostadsbehov.

Strömsunds Hyresbostäder har sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

Strömsunds Hyresbostäders uthyrningsobjekt vid årets utgång:

	2025	**2024**
Bostäder	932	(932)
Lokaler	142	(119)
Garage	46	(46)
Carports	18	(18)
Parkeringsplatser	586	(586)

Bolagets styrelse

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Under verksamhetsåret har styrelsen haft följande sammansättning:

Ledamöter
Karin Näsmark (S), ordförande
Maria Sandberg (M), vice ordförande
Bertil Johansson (S), till och med 2025-11-19
Petra Monwell (S)
Kristina Widborg Ahlstrand (C)
Simon Högberg (M)
Robert Gjersvold (SD)

Suppleanter
Per-Ingvar Wennberg (S)
Herman Holmkvist (M)
Irene Sundeqvist (S)
Kent Wassdahl (S)
Karin Stierna (C)
Håkan Espmark (M)
Veronica Berglund (SD)

Vd

Stefan Jönsson

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136265

Intresseorganisationer

Strömsunds Hyresbostäder AB är ansluten till Sveriges Allmännytta, arbetsgivarorganisationen Fastigo samt inköpsorganisationen Husbyggnadsvaror (HBV).

Medarbetare

Vid årets slut hade Strömsunds Hyresbostäder 18 (16) tillsvidareanställda varav 5 (5) kvinnor och 13 (11) män.

Hyror

Bolagets hyresnivåer påverkas primärt av utfallet från de årliga hyresförhandlingarna. För att kunna upprätthålla en långsiktigt hållbar verksamhet och en god ekonomisk status är resultatet av dessa förhandlingar i betydande grad avgörande.

Årets hyresförhandling genomfördes i enlighet med trepartsöverenskommelsen mellan Hyresgästföreningen, branschorganisationerna Sveriges Allmännytta och Fastighetsägarna. Förhandlingen resulterade i en hyreshöjning om 4,90 för lägenheter med varmhyra, 4,60 procent för lägenheter med kallhyra samt 5,40 procent för lägenheter där både värme och el ingår i hyran. Den genomsnittliga hyreshöjningen blev 4,97 procent.

Uthyrning och Vakanser

Vid utgången av 2025 stod 69 av bolagets 932 lägenheter vakanta vilket är,16 fler än 2024 och motsvarar 7,40 procent av det totala lägenhetsbeståndet och innebär ett intäktsbortfall om cirka 4 648 tkr för helåret. Inkluderat hyresbortfall för övriga uthyrningsbara objekt blir den totala intäktsförlusten cirka 5 542 tkr.

Tabellen visar vakansläget i beståndet, fördelat per ort vid räkenskapsårets utgång.

2025				2024			
Ort	Vakanta	av tot.	%	(Vakanta	av tot.	%)
Strömsund	28	563	4,97	(15	563	2,66)
Hammerdal	6	155	3,87	(11	155	7,10)
Backe	11	58	18,97	(6	58	10,34)
Rossön	7	31	22,58	(4	31	12,90)
Hoting	13	66	19,70	(11	66	16,67)
Gäddede	4	59	6,78	(6	59	10,17)
	69	**932**	**7,40**	**(53**	**932**	**5,69)**

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Brand i byggnad

Den 8 april drabbades ett av bolagets hus på fastigheten Solbacken 1 av brand. Husets tak totalskadades och betydande delar av fasaden fick skador.1 av totalt 12 lägenheter i huset blev helt utbränd och ytterligare 3 lägenheter fick skador av brand, rök och släckvatten i olika omfattning. Övriga 8 lägenheter fick skador i varierande utsträckning av släckvatten, kontaminerat med föroreningar från branden. Återställningsarbeten pågår och beräknas vara helt klara i under mitten av 2026. Företagets egendomsförsäkring täcker hyresförlusterna samt merparten av kostnaderna för återställningen. Redovisningsmässigt hanteras fastigheten i enlighet med reglerna för ersättningsfond.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136265

Energikostnader
Bolaget har under de senaste åren aktivt arbetat med energieffektiviseringar, något som bidragit till att den totala energianvändningen har minskat över tid. Trots åtgärderna har kostnaderna för energi ökat markant, huvudsakligen till följd av höjd fjärrvärmetaxa under de senaste åren, med 15 procent 2024 och med 25 procent 2025.

Systembyten
Övergång till nytt ekonomisystem skedde under maj månad. Bytet medförde mer omfattande arbetsinsatser än planerat avseende datamigreringen och systemintegration. Det nya ekonomisystemet är per bokslutsdagen fullt ut implementerat.

Projekt för övergång till Microsoft 365 och Windows 11 har pågått under året. I planen ingick att övergången skulle ske i slutet av året men detta kommer att ske först under 2026.

Investeringar och större underhållsåtgärder
För att upprätthålla en god soliditet och därmed undvika finansiella risker är bolagets målsättning att reinvesteringar och underhållsåtgärder, så långt som möjligt, ska finansieras av kassaflödet. Följande investeringar och större underhållsåtgärder har utförts under året:

Digitala bokningssystem till tvättstugorna har installerats på Storgatan 20-24 i Strömsund.

Vattenbesparande installationer har gjorts i Hammerdal. Installationerna omfattar samtliga 155 lägenheter på orten.

På Storgatan 25 har ett hus med fyra lägenheter renoverats på grund av fuktskador. Ny dränering installerades innan renoveringen då ett fel på den gamla dräneringen var orsaken till de uppkomna skadorna.

Nya fönster monterades på fastigheterna Solbacken 1, 3 och 4 i Strömsund.

Takrenovering utfördes på Strömsvägen 4 i Strömsund.

Asfaltering gjordes på Storgatan 22 och 24, Strömsvägen 6, samt Bredgårdsgatan 10 i Strömsund och på Järnvägsgatan 6 i Hammerdal.

Utvändig målning på Kallbacksgränd och Hantverkargatan i Hammerdal utfördes av bolagets egna målare.

Risker
Att äga och förvalta fastigheter är förenat med risker som kan påverka verksamhet, resultat, finansiell ställning och fastigheternas värden. Politiska faktorer, lagstiftning, konjunktur, demografi, finansiella förutsättningar etcetera påverkar till stora delar hur bolaget kan och ska agera. Att minimera risker är en integrerad del av bolagets verksamhet. Ledning och styrelse utvärderar löpande strategiska, operativa, juridiska och finansiella risker för att bedöma sannolikheten för att händelser, definierade som risker, inträffar samt konsekvenserna av ett inträffande.

Uthyrningsgrad
Uthyrningsgraden påverkar i hög grad bolagets lönsamhet, kassaflöde och fastigheternas marknadsvärden. Under senare år har efterfrågan på lägenheter sjunkit och har dessutom fortsatt att minska under året. För bolagets del har detta haft en direkt och stor inverkan på bolagets intäktsmassa

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136265

och oavsett om lägenheterna är uthyrda eller inte så belastar kostnader för drift.

Hyresförhandlingar
Huvuddelen av Strömsunds Hyresbostäders totala intäktsmassa genereras av lägenhetsuthyrningar. Hyresnivåerna för bostäderna förhandlas årligen med Hyresgästföreningen. Resultatet av dessa förhandlingar, tillsammans med uthyrningsgraden, är till stor del avgörande för hur väl bolaget kan täcka upp för prisökningar på marknaden.

Taxebundna kostnader
Bolagets driftkostnader kan till stor del hänföras till taxebundna kostnader som el, fjärrvärme, avfallshantering och vatten. Då bolaget är en stor förbrukare av dessa tjänster ger taxehöjningar en direkt inverkan på resultatet.

Räntor
De finansiella kostnaderna har en direkt påverkan på bolagets lönsamhet. Framtida förändringar av ränteläget kan naturligtvis ge ett stort genomslag i ekonomin och möjligheterna att genomföra förestående och nödvändiga investeringar.

Underhåll
Strömsunds Hyresbostäder lägger årligen stort fokus på underhållsåtgärder. Underhållet av fastighetsbeståndet handlar primärt om att upprätthålla/återställa fastigheternas funktioner och bevara dess värden men det kommer sannolikt även att ha en påverkan på uthyrningsgraden över tid. Samtidigt måste också bolagets investeringar vara lönsamma för att undvika nedskrivningar.

Prövning av nedskrivningsbehov
Strömsunds Hyresbostäder genomför årligen en intern värdebedömning av samtliga fastigheter. Bedömningen görs genom individuella avkastningsvärdeberäkningar för varje fastighet med utgångspunkt i kassaflödet. Värdebedömningarna utgör, i förhållande till de bokförda värdena, en grund för att identifiera eventuella behov av nedskrivningar. Med avseende på 2025 har detta resulterat i en nedskrivning av en fastighet med 90 tkr.

Målstyrning
Strömsunds Hyresbostäders styrelse har antagit tio mål för åren 2023-2027. Målen har sin grund i ägardirektiv, bolagsordning, arbetsmiljöpolicy, Strömsunds kommuns budgetdirektiv, bostadsförsörjningsplan samt miljöpolicy. Måluppföljning sker löpande under året och faktiskt utfall fastställs årligen.

Övergripande ekonomiska mål
Bolaget ska bedriva verksamheten i enlighet med affärsmässiga principer och sträva efter en ekonomisk utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet. Bolagets ska under femåriga beräkningsperioder generera en avkastning om lägst 2 procent av totalt kapital per år och ha en soliditet om lägst 30 procent. Vidare ska bolaget betala borgensavgift för upptagna lån hos Kommuninvest, vilka ägaren gått i borgen för. Storleken på avgiften regleras i särskilda beslut av kommunfullmäktige.

Framtid
Hur efterfrågan på bostäder kommer att utvecklas framåt i tiden är svårt att bedöma. Till stor del kommer det sannolikt att handla om både kommunens platsattraktivitet samt näringslivets utveckling och tillgången på arbetstillfällen. Indikationerna i nuläget är att vakansgraden fortsatt kommer att vara hög under kommande år men i nuläget är det ovisst hur det kommer att se ut i ett längre perspektiv, särskilt då efterfrågan till stor del styrs av faktorer som bolaget inte direkt kan påverka. Förhoppningsvis ger

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136265

Kriminalvårdens etablering i kommunen en positiv påverkan, inte bara på arbetsmarknaden, utan också på bostadsmarknaden.

Resultat

Årets intäkter uppgick till 73 196 tkr. Resultatet efter finansiella poster blev 10 115 tkr.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	63 094	61 861	59 398	57 076	54 768
Resultat efter finansiella poster	10 115	948	-6 836	1 037	-7 727
Antal anställda	18	16	17	16	16
Soliditet (%)	39,6	37,6	37,1	40,1	40,7

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Övrigt eget kapital**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	7 500 000	209 300	43 057 367	-3 482 889	1 123 050	**48 406 828**
Disposition enligt beslut av årsstämman:						
Balanseras i ny räkning				1 123 050	-1 123 050	**0**
Årets resultat					7 133 362	**7 133 362**
Belopp vid årets utgång	**7 500 000**	**209 300**	**43 057 367**	**-2 359 839**	**7 133 362**	**55 540 190**

Aktieägarna har lämnat villkorat aktieägartillskott som uppgår till totalt 32 500 000 kr (32 500 000 kr).

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	40 697 528
årets vinst	7 133 362
	47 830 890
disponeras så att	
i ny räkning överföres	47 830 890
	47 830 890

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	2, 3	63 093 733	61 860 977
Övriga rörelseintäkter		10 101 913	6 606
		73 195 646	**61 867 583**
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	4	-41 022 836	-39 656 670
Personalkostnader	5, 6	-12 489 487	-11 512 897
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	11, 12	-3 878 426	-3 699 373
Övriga externa kostnader		-4 205 016	-4 227 254
		-61 595 765	**-59 096 194**
Rörelseresultat		**11 599 881**	**2 771 389**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	132 029	172 548
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 616 909	-1 995 510
		-1 484 880	**-1 822 962**
Resultat efter finansiella poster		**10 115 001**	**948 427**
Bokslutsdispositioner	8	74 188	74 188
Resultat före skatt		**10 189 189**	**1 022 615**
Skatt på årets resultat	9	-3 055 827	100 435
Årets resultat		**7 133 362**	**1 123 050**

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	10		
Förvaltningsfastigheter	11	125 155 416	122 303 050
Inventarier, verktyg och installationer	12	758 455	728 936
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	10 250 392	0
		136 164 263	**123 031 986**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	14	98 162	98 162
Uppskjuten skattefordran		0	330 257
		98 162	**428 419**
Summa anläggningstillgångar		**136 262 425**	**123 460 405**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		66 809	23 143
		66 809	**23 143**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		538 062	595 464
Övriga fordringar Strömsunds Kommun		4 090 198	7 604 734
Aktuella skattefordringar		249 742	264 680
Övriga kortfristiga fordringar		559 314	934 297
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 246 558	1 048 486
		8 683 874	**10 447 661**
Kassa och bank		16 181	4 522
Summa omsättningstillgångar		**8 766 864**	**10 475 326**
SUMMA TILLGÅNGAR		**145 029 289**	**133 935 731**

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital	15		
Aktiekapital		7 500 000	7 500 000
Reservfond		209 300	209 300
		7 709 300	**7 709 300**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		40 697 528	39 574 478
Årets resultat		7 133 362	1 123 050
		47 830 890	**40 697 528**
Summa eget kapital		**55 540 190**	**48 406 828**
Obeskattade reserver	16	2 333 236	2 407 424
Avsättningar			
Avsatt för pensioner och liknande förpliktelser		102 747	90 527
Uppskjutna skatter		2 725 570	**0**
Summa avsättningar		**2 828 317**	**90 527**
Långfristiga skulder	17		
Övriga skulder till kreditinstitut		62 300 000	64 500 000
Summa långfristiga skulder		**62 300 000**	**64 500 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 149 954	3 110 646
Övriga kortfristiga skulder		630 849	602 836
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	7 645 946	6 635 618
Skulder koncernföretag		2 600 797	1 381 852
Kortfristiga skulder till kreditinstitut		9 000 000	6 800 000
Summa kortfristiga skulder		**22 027 546**	**18 530 952**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**145 029 289**	**133 935 731**

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. För tillgångar som delats upp i komponenter räknas utgifter för utbyte av sådan komponent in i tillgångens redovisade värde. Motsvarande gäller för tillkommande nya komponenter. För tillgångar som inte har delats upp i komponenter räknas tillkommande utgifter som är väsentliga in i tillgångens redovisade värde när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla bolaget, och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggingstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiellla anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har deltas upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136265

Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Byggnader	
Stomme, grund, trapphus m m	100 år
Tak	50 år
Fasad	50 år
Fönster, portar	40 år
Kök med inredning och installationer	25 år
Badrum, tvättstuga	25 år
Invändiga byggnationer och ytskikt	25 år
Ventilationssystem	40 år
Värme, sanitet	40 år
Styr- och reglersystem	10 år
Elinstallationer	40 år
Transport/hiss	25 år
Markanläggningar	10 år
Maskiner, inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Nyttjandeperioden för mark är obegränsad och skrivs därför inte av.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivingsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jömfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

Borttagande från balansräkningen
Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några farmtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. När tillkommande utgifter räknas in i anskaffningsväret (se ovan) tas det redovisade värdet på de delar som byts ut bort från balansräkningen. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkingen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Varulager
Varulagret värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Fordringar
Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Kundfordringar
Kundfordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136265

avdrag för individuellt bedömda osäkra kundfordringar.

Övriga tillgångar
Övriga tillgångar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges.

Långfristiga skulder
Låneskulder
Låneskulder redovisas initialt till erhållet belopp efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som skall återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden såsom räntekostnad eller ränteintäkt över lånets löptid. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som skall återbetalas. I bolaget redovisas samtliga lånekostnader som kostnader i den period till vilken de hänför sig.

Intäkter
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Hyresintäkter redovisas i den period som hyran avser.

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.
Aktuell skatt har värderats till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt redovisas på temoporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den s k balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temoprära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnaden i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Obeskattade reserver redovisas inklusive uppskjuten skatteskuld.

Avsättningar
Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, när det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

En avsättning redovisas till den bäsa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136265

Not 2 Inköp och försäljning inom koncernen

	2025	2024
Andel av försäljningen i procent som avser koncernföretag	5	7
Andel av inköpen i procent som avser koncernföretag	38	35
	43	**42**

Not 3 Intäkternas fördelning

	2025	2024
I nettoomsättningen ingår intäkter från:		
Bostäder	61 102 567	58 164 297
Lokaler	2 749 924	2 733 464
Övrigt	4 811 594	5 039 787
	68 664 085	**65 937 548**
Avgår outhyrda objekt		
Bostäder	-4 648 192	-3 358 674
Lokaler	-542 249	-451 407
Övrigt	-379 911	-266 490
	-5 570 352	**-4 076 571**
Summa nettointäkter	**63 093 733**	**61 860 977**
Övriga intäkter		
Försäkringsersättningar	10 086 379	0
Övriga ersättningar och intäkter	15 534	6 606
	10 101 913	**6 606**

Not 4 Fastighetskostnadernas fördelning

	2025	2024
Drift	-30 295 317	-28 787 583
Underhåll löpande	-9 421 885	-8 459 235
Underhåll planerat	-655 756	-1 785 226
Fastighetsskatt	-649 878	-624 626
	-41 022 836	**-39 656 670**

Not 5 Eventualförpliktelser

	2025	2024
Fastigo	168 027	147 587
	168 027	**147 587**

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Not 6 Medelantal anställda

	2025	2024
Medelantal anställda. Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Kvinnor	5	5
Män	13	11
Totalt	**18**	**16**

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Utdelning aktier och andelar	13 610	12 205
Räntor	118 419	160 343
Summa	**132 029**	**172 548**

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av befintlig ersättningsfond	74 188	74 188
Avsättning till ersättningsfond	9 583 148	0
Ianspråktagande av ersättningsfond	-9 583 148	0
Summa	**74 188**	**74 188**

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Uppskjuten skatt	-3 055 827	100 435
Summa	**-3 055 827**	**100 435**

Not 10 Statligt stöd för förvärv av materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Statliga stöd som har reducerat materiella anläggningstillgångars anskaffningsvärden	511 162	511 162
	511 162	**511 162**

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Not 11 Förvaltningsfastigheter

	2025	2024
Byggnader		
Ingående anskaffningsvärden	169 994 746	169 994 746
Inköp	0	0
Försäljningar och utrangeringar	-273 656	0
Omklassificeringar	5 479 601	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**175 200 691**	**169 994 746**
Ingående avskrivningar	-55 070 880	-52 225 674
Försäljningar och utrangeringar	54 758	0
Årets avskrivningar	-2 952 569	-2 845 206
Omklassificering	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-57 968 691**	**-55 070 880**
Ingående nedskrivningar	-13 616 496	-13 326 496
Årets nedskrivningar	-90 000	-290 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-13 706 496**	**-13 616 496**
Utgående redovisat värde	**103 525 504**	**101 307 370**
Mark och markanläggningar		
Ingående anskaffningsvärden	23 803 866	23 421 053
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Omklassificering	1 110 975	382 813
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**24 914 841**	**23 803 866**
Ingående avskrivningar	-2 793 672	-2 366 293
Årets avskrivningar	-476 741	-427 379
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 270 413**	**-2 793 672**
Ingående nedskrivningar	-14 514	-14 514
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-14 514**	**-14 514**
Bokfört värde byggnader	103 525 504	101 307 370
Bokfört värde mark och markanläggning	21 629 912	20 995 680
Utgående redovisat värde	**125 155 416**	**122 303 050**

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	4 287 242	4 215 894
Inköp	169 736	71 348
Försäljningar/utrangeringar	-59 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 397 978**	**4 287 242**

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Ingående avskrivningar	-3 524 374	-3 387 588
Försäljningar/utrangeringar	59 000	0
Årets avskrivningar	-140 217	-136 786
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 605 591**	**-3 524 374**
Ingående nedskrivningar	-33 932	-33 932
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-33 932**	**-33 932**
Utgående redovisat värde	**758 455**	**728 936**

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Omklassificeringar	-6 760 312	-382 813
Under året nedlagda kostnader	17 010 704	382 813
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**10 250 392**	**0**
Utgående redovisat värde	**10 250 392**	**0**

Not 14 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Swedbank Aktie A		
Ingående anskaffningsvärde	58 162	58 162
Utgående anskaffningsvärde	**58 162**	**58 162**
Insatskapital HBV		
Ingående anskaffningsvärde	40 000	40 000
Utgående anskaffningsvärde	**40 000**	**40 000**
Utgående redovisat värde	**98 162**	**98 162**

Not 15 Koncernförhållanden

Koncernförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Strömsunds Kommun, org.nr. 212000-2486.
Övergripande koncernredovisning upprättas av : Strömsunds Kommun, org. nr 212000-2486, med säte i Strömsund.

Not 16 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående ersättningsfond	2 407 424	2 481 612

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Avsättning till ersättningsfond	9 583 148	0
Ianspråktagande av ersättningsfond	-9 583 148	0
Återföring av ersättningsfond	-74 188	-74 188
Summa	**2 333 236**	**2 407 424**

Not 17 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder		
Skulder till kreditinstitut	71 300 000	71 300 000
Kortfristig del av långfristiga skulder	-9 000 000	-6 800 000
	62 300 000	**64 500 000**
Förfallotider, andel av skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till Kreditinstitut	5 500 000	0
	5 500 000	**0**

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntekostnader	229 395	237 329
Upplupna semesterlöner	943 604	846 163
Upplupna sociala avgifter	243 189	185 023
Upplupna fastighetskostnader	1 586 758	811 867
Upplupna personalkostnader	23 938	22 767
Upplupna övriga externa kostnader	45 200	108 744
Förutbetalda hyror	4 573 861	4 423 735
Summa	**7 645 945**	**6 635 628**

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.
Årsredovisningen beslutades den 17 april 2026

Strömsund den 17 april 2026

Stefan Jönsson
Verkställande direktör

Karin Näsmark
Ordförande

Petra Monwell

Kristina Widborg Ahlstrand

Simon Högberg

Maria Sandberg

Robert Gjersvold

Vår revisionsberättelse har lämnats den 22/4-2026.

Jon Nilsson
Auktoriserad revisor
Cedra Norr AB

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136265

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Strömsunds Hyresbostäder AB, org.nr 556121-3496

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Strömsunds Hyresbostäder AB för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Strömsunds Hyresbostäder ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Strömsunds Hyresbostäder AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Strömsunds Hyresbostäder AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Strömsunds Hyresbostäder AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136265

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Östersund den 22 april 2026
Cedra Norr AB
Jon Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136265

Lekmannarevisorn i
Strömsunds Hyresbostäder AB
Org nr 556121–3496

Till årsstämman i
Strömsunds Hyresbostäder AB
Till fullmäktige i Strömsunds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Strömsunds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat verksamheten i Strömsunds Hyresbostäder AB. I min granskning har jag biträtts av sakkunnig från EY.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisions-reglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag har följt styrelsens arbete via bland annat styrelseprotokoll och årsredovisning. Vidare har bolagets struktur för intern kontroll följts upp på en övergripande nivå.

Jag bedömer att bolagets verksamhet delvis har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Jag bedömer vidare att bolaget har skötts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt med en tillräcklig intern kontroll.

Mina bedömningar grundar sig på bifogad granskningsredogörelse som också innehåller rekommendationer till bolaget.

Strömsund april 2026 (digital signering)

Gudrun Hansson
Lekmannarevisor

Bilaga: Granskningsredogörelse Strömsunds Hyresbostäder AB 2025, EY

Penneo document key: J4O6L-8NEAO-DUMQQ-2432U-0BKEM-S70GV
Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136261

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GUDRUN HANSSON
Lekmannarevisor
Serienummer: 113dd3371aec33[…]d44fa32e2d3bf
IP: 90.225.xxx.xxx
2026-04-23 14:03:00 UTC

Penneo dokumentnyckel: J4O6L-8NEAO-DUMQQ-2432U-0BKEM-S70GV
Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS 2026.860 Handling: 2136261

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsrapport 2025
Genomförd på uppdrag av lekmannarevisorn
April 2026

Grundläggande granskning av Strömsunds Hyres-bostäder AB 2025

Strömsunds kommun

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.860 Handling: 2136264

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Shape the future
with confidence

Shape the future
with confidence

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Enligt God revisionssed är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Denna granskning har således varit av översiktlig karaktär.

För vår sammanfattande bedömning och rekommendationer, se avsnitt 3.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264

Shape the future
with confidence

Innehåll

1. Inledning 2

1.1. Bakgrund 2
1.2. Syfte och revisionsfrågor 2
1.3. Avgränsning 2
1.4. Revisionskriterier 3
1.5. Genomförande 4

2. Granskningsresultat 5

2.1. Inledning 5
2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet 5
2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi 7
2.4. Intern kontroll 8

3. Sammanfattande bedömning 9

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264

Shape the future
with confidence

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionen granskar årligen i den omfattning som följer av *god revisionssed* all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. De granskar på samma sätt, genom de lekmannarevisorer som utsetts i företag enligt kommunallagens 10 kap. 2-6 §§, även verksamheten i dessa juridiska personer.

Lekmannarevisorn ska, enligt aktiebolagslagens 10 kap. 3 § granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Enligt *god revisionssed* ska den grundläggande granskningen innehålla:

- Granskning av måluppfyllelse.
- Granskning av styrning och intern kontroll.

Granskningen är inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse respektive nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen har sin utgångspunkt i *god revisionssed i kommunal verksamhet*, samt risker som framkommit i lekmannarevisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge lekmannarevisorn underlag till sin granskningsrapport där denne ska uttala sig om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt sätt, och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

Ändamålsenlighet

- Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning av verksamheten?
- Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig uppföljning av verksamheten?

Ekonomiskt tillfredställande

- Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning av ekonomin?
- Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig uppföljning av ekonomin?

Intern kontroll

- Har styrelse och VD säkerställt att den interna kontrollen i bolaget är tillräcklig?

1.3. Avgränsning

Granskningen avser Strömsunds Hyresbostäder AB och verksamhetsåret 2025. Den grundläggande granskningen är översiktlig och inte inriktad på detaljer.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264

Shape the future
with confidence

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- Aktiebolagslag 10 kap. 1 §, 3 § (2005:551)
- Kommunallagen 6 kap. 6 § (2017:725)
- Bolagsordning och ägardirektiv
- Riktlinjer för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- Reglemente för intern kontroll

1.4.1. Bolagsordning och ägardirektiv (KF 2019-02-21)

Av bolagsordningen framgår att bolagets ändamål är att främja bostadsförsörjningen i Strömsunds kommun.

I ägardirektivet finns de verksamhetskrav och ekonomiska mål som fullmäktige har satt upp för bolaget. Här framgår också att bolaget årligen ska fastställa en flerårsplan för de närmaste räkenskapsåren. Bolagets ekonomiska mål enligt ägardirektiv är följande:

- Bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en ekonomisk utveckling
- Samverka inom kommunkoncernen för att åstadkomma synergieffekter och effektivitetsvinster
- Under femåriga beräkningsperioder genomsnittligt generera en avkastning motsvarande 2 procent av totalt kapital per år
- Årligen betala en borgensavgift till kommunen. Förändringar i storleken på avgiften för nästkommande år regleras i särskilt beslut av kommunfullmäktige senast under november
- Sträva efter en soliditet på minst 30 procent
- Återbetalning av villkorade aktieägartillskott påbörjas 2019 i den mån bolagsstyrelsen anser att likviditeten tillåter detta.

1.4.2. Riktlinjer för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning (KF 2014-11-12)

Bolagen ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Under året ska styrelsen följa upp verksamhet och ekonomi i månads- och tertialrapporter.

- Månadsuppföljning ska ske alla månader utom januari, juni och juli. Uppföljningen ska innehålla en verksamhetsprognos för hela året med kommentarer. Vid befarad avvikelse ska styrelsen vidta åtgärder.
- Tertialuppföljning görs per sista april och sista augusti.
- Efter årets slut ska styrelsen lämna in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelse och annat underlag som krävs.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264

1.4.3. Reglemente för intern kontroll (KF 2012-11-14)

Reglementet anger att nämnder och styrelser ska ha en tillfredställande intern kontroll. De ska till kommunstyrelsen delge internkontrollplanen och resultatet av denna. Kommunstyrelsen ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

I reglemente för intern kontroll beskrivs hur internkontrollarbetet ska bedrivas. Styrelsen ska årligen anta en internkontrollplan som i sin tur bygger på en risk- och konsekvensanalys. Analysen ska ligga till grund för val av processer att kontrollera.

Efter årets slut ansvarar styrelsen för att sammanställa resultatet från genomförda kontroller i en rapport och vidta nödvändiga åtgärder. Rapporten ska innehålla information om omfattningen av genomförd granskning, utfallet och eventuella vidtagna åtgärder.

1.5. Genomförande

Vi har i huvudsak utfört granskningen genom dokumentgranskning (tex protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och årsrapporter/verksamhetsberättelser).

Vi använder oss av följande bedömningsskala för att besvara revisionsfrågorna och iakttagelserna i tabellerna:

Ja, i allt väsentligt.	Grön
Delvis, viss avvikelse.	Gul
Nej, väsentlig avvikelse.	Röd
Ej tillämpbart.	Grå

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264

Shape the future with confidence

2. Granskningsresultat

2.1. Inledning

I nedanstående avsnitt redogörs för granskningens iakttagelser. Vi har utifrån granskningens frågor delat upp dessa i tre avsnitt där våra iakttagelser per revisionsfråga sammanställs i tabeller. Granskningens resultat sammanställs i avsnitt tre där granskningens syfte och revisionsfrågor besvaras.

2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende bolagets verksamhetsstyrning och uppföljning. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågorna om styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamheten.

Kontrollpunkter	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsmål	Ja	Verksamhetsplan 2023–2027 innehållandes mål är upprättad. Planen har reviderats och godkänts av styrelsen vid sammanträdena i december 2024 och maj 2025.
Beslutat om nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen	Delvis	Verksamhetsplan innehåller definierade mål inom **ekonomi, miljö, tillgänglighet, kundnöjdhet, medarbetarnöjdhet och standardhöjande åtgärder**. Det saknas dock mätbarhet och konkreta indikatorer inom centrala strategiska områden såsom **lärande organisation**, **samhällsbyggande**, **omvärldsbevakning** och **samverkan**, vilket begränsar styrelsens möjligheter att mäta och bedöma måluppfyllelsen.
Upprättat arbetsordning för styrelsen samt instruktioner för VD:s rapportering	Ja	Beslutades av styrelsen under sammanträdet i maj 2025.
Följt upp verksamheten löpande under året	Delvis	Styrelsen får löpande rapportering vid varje styrelsemöte i form av: • Vakansstatistik bostäder och lokaler • Nöjd-kundindex (NKI) • VD-rapporter om verksamhet, projekt, arbetsmiljö, boinflytande med mera, Genomgång av styrelsens protokoll visar att **uppföljning av verksamhetsplanens mål endast förekommer vid ett tillfälle**. Vid styrelsemötet den **16 maj 2025** redovisar VD enligt protokollet hur verksamheten arbetat i förhållande till måldokumentet, där styrelsen bedömer att verksamheten arbetar mot uppsatta mål.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264

		I övriga protokoll eller verksamhetsuppföljning under perioden återfinns **ingen uttrycklig uppföljning eller bedömning** av målen från verksamhetsplanen. Den löpande rapporteringen behandlar i huvudsak vakansstatistik, ekonomiska rapporter, kundnöjdhet, underhållsplaner och finansstrategiska frågor, men dessa kopplas **inte till verksamhetsplanens mål** eller till en analys av måluppfyllelse. Mot bakgrund av detta bedöms verksamhetsuppföljningen som i huvudsak fungerande, men delvis i relation till en fullt ut strukturerad och målstyrd uppföljning av samtliga verksamhetsmål.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse	Nej	Kopplat till målen som inte uppfyllts saknas det en dokumenterad analys av orsaker och vilka åtgärder som planeras att vidtas för att nå önskad måluppfyllelse.
Följt upp verksamheten vid årets slut	Ja	Styrelsen behandlade en årlig uppföljning av verksamhetsmålen vid sammanträdet i april 2026.
När målen för verksamheten	Delvis	Enligt helårsuppföljningen framgår att: • Målen om miljö- och klimat, tillgänglighet och PH standardhöjd LGH, uppfylls. • Målen om kvalitet och boinflytande uppfylls inte. I helårsuppföljningen anges att målen kopplat till lärande organisation, samhällsbyggare samt omvärldsbevakning kommer att utvärderas genom uppföljande diskussioner kring hur, vad, frekvens och mängd. Vi noterar att målet om attraktiv arbetsgivare har inte mätts eller bedömts för 2025. Enligt uppgift har verksamheten arbetat med att identifiera framgångsfaktorer inom området. Mätning kommer enligt uppgift ske under 2026.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264

Shape the future with confidence

2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende bolagets styrning och uppföljning av ekonomin. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av ekonomin.

Kontrollpunkter	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om budget och ekonomiska mål för året	Ja	Styrelsen beslutade om budget för 2025 vid sammanträdet 2024-10-21, § 75. Bolagets ekonomiska mål framgår av ägardirektivet och anges i verksamhetsplanen 2023–2027.
Följt upp ekonomin löpande under året	Ja	Styrelsen har följt upp ekonomin löpande under året genom återkommande behandling av **likviditetsrapporter, resultatrapporter och saldohistorik** vid flera sammanträden under 2025. Därtill har styrelsen följt upp ekonomin i delårsrapporter per april och augusti. Prognosen per augusti visar ett positivt resultat med 1,5 mnkr för helåret. Vi noterar att vakansnivåer på i snitt 6,1 procent, till och med augusti, har påverkat intäktsvolymen ogynnsamt och fortsätter även under den resterande delen av året att prägla intäktssidan negativt. Tillsammans med intäktsförluster, på en betydligt högre nivå än budgeterat anges att det löpande underhållet har blivit något dyrare än väntat.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	Ej tillämpbar för bedömning	Bristande måluppfyllelse kopplat till de ekonomiska målen har inte rapporterats. Vi noterar dock att styrelsen har vid behandling av de ekonomiska rapporten fört diskussioner om intäktsbortfall till följd av högre vakanser än väntat, kopplat till kommunens demografiska utveckling.
Följt upp ekonomin i en årsredovisning	Ja	Bolaget behandlade sin årsredovisning vid sammanträdet i april 2026.
Når målen för ekonomin (inkl. budget)	Ja	Bolaget redovisar ett resultat efter finansiella poster med 10,1 mnkr för helåret vilket är ett högre resultat än budgeterat (ca 3,1 mnkr). Resultatet beror på att bolaget har under året erhållit en försäkringsersättning om 10 mnkr till följd av en brandskada. Utfallen av de ekonomiska målen är följande: • Soliditeten uppgår till 39,6 % (mål minst 30 %) • Målet om likvida medel uppgår till 6,37 % (mål 5 %) • Avkastningen uppgår till 6,97 % (mål 2 %)

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264

Shape the future with confidence

2.4. Intern kontroll

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende bolagets interna kontroll. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om styrelse och VD har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kontrollpunkter	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Genomfört en riskanalys avseende verksamhet och ekonomi	Ja	Bolagets internkontrollplan innehåller en riskanalys avseende verksamhet och ekonomi. Jämfört med tidigare år har 2025 års riskanalys fler och högre riskvärderingar. Områdena likviditet, marknadsvärde och konjunktur bedöms som allvarligare 2025.
Beslutat om en internkontrollplan	Ja	Styrelsen beslutade om sin internkontrollplan för 2025 vid sammanträdet i maj 2025. Vi noterar att det är sent att besluta om en internkontrollplan i maj för innevarnade år. Vår bedömning är att en internkontrollplan bör vara styrande för hela verksamhetsåret.
Följt upp internkontrollplanen	Delvis	Vi kan via protokoll se att styrelsen endast vid ett tillfälle under året har följt upp 2025 års internkontrollplan. Uppföljningen skedde vid sammanträdet i augusti. Enligt protokollet bedömer styrelsen att riskhanteringsprocessen fungerar tillfredsställande och att handlingsplanen för intern kontroll följs i sin helhet. Ett krav enligt fullmäktiges reglemente för intern kontroll är att efter årets slut ska styrelsen sammanställa resultatet från genomförda kontroller i en rapport och eventuellt vidta nödvändiga åtgärder. Någon sådan rapport har inte upprättats.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	Ej tillämpbar för bedömning	Har inte rapporterats under året.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264

Shape the future with confidence

3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning är att styrelse och VD delvis säkerställt att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer att verksamheten har skötts från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen är tillräcklig. Vår bedömning grundar sig på följande:

Revisionsfrågor	Bedömning	Kommentar
Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamheten? *(Baseras på avsnitt 2.2)*	Delvis	Styrelsen har beslutat om verksamhetsmål och fastställt styrande dokument såsom verksamhetsplan, arbetsordning och instruktion för VD. Den löpande rapporteringen under året har dock i begränsad utsträckning kopplats till beslutade mål, och uppföljning av måluppfyllelse har endast skett vid ett enstaka tillfälle. Avsaknaden av mätbara indikatorer inom flera strategiska områden samt brist på strukturerad målrelaterad uppföljning begränsar styrelsens möjligheter att fullt ut bedöma verksamhetens måluppfyllelse. Enligt helårsuppföljningen uppnår bolaget sammantaget en delvis god måluppfyllelse. Till målen som inte uppfylls saknas det en dokumenterad analys av orsaker och vilka åtgärder som planeras att vidtas för att nå önskad måluppfyllelse.
Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av ekonomin? *(Baseras på avsnitt 2.3)*	Ja	Styrelsen har beslutat om budget och ekonomiska mål samt följt upp ekonomin löpande genom rapportering och delårsrapporter. Bolaget uppfyller sina ekonomiska mål och redovisar ett positivt resultat efter finansiella poster med 10,1 mnkr.
Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig intern kontroll? *(Baseras på avsnitt 2.4)*	Ja	Styrelsen har genomfört en riskanalys och beslutat om internkontrollplan för året. Uppföljning av 2025 års internkontrollplan har skett vid ett tillfälle under året. Däremot har den samlade rapporteringen av genomförda kontroller efter årets slut, i enlighet med fullmäktiges reglemente, inte upprättats. Sammantaget bedöms den interna kontrollen som i huvudsak tillräcklig, men med utvecklingsbehov avseende tidpunkt för beslut och systematik i uppföljning och rapportering.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi bolagsstyrelsen och VD att:

- Tydliggöra och stärka den målrelaterade verksamhetsuppföljningen, inklusive fastställande av mätbara indikatorer för samtliga verksamhetsmål.
- Tidigarelägga beslut om internkontrollplan och säkerställa en samlad rapportering av internkontrollarbetet efter årets slut i enlighet med fullmäktiges reglemente för intern kontroll.

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264

Shape the future
with confidence

Strömsund april 2026

Samuel Larsson
Verksamhetsrevisor

Per Stålberg, uppdragsledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Ankom: 2026-04-24 Ärende: KS.2026.660 Handling: 2136264