

## **Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen den 25 mars 2025**

### **Sammanträdes plats och tid**

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15 –  
16.30

### **Beslutande**

Susanne Hansson (S), ordförande

Ida Collin (S), distans

Lena Johansson (S)

Mats Gärd (C)

Kerstin Engkvist (C)

Eira Roos (C)

Simon Högberg (M)

Karin Holmquist (M)

Svante Westin (M)

Tomas Edin (SD)

Lars-Åke Knutsson (S), tjänstgörande ersättare, distans

Gudrun Andreasson (S), tjänstgörande ersättare

Håkan Espmark (M), tjänstgörande ersättare

Alf Eriksson (SD), tjänstgörande ersättare

Christer Nilsson Nordén (SD), tjänstgörande ersättare

### **Justerare**

Simon Högberg utses att justera protokollet paragraf 41 - 64 . Justeringen  
sker digitalt.

den 25 mars 2025

---

## Underskrifter

---

Susanne Hansson, ordförande

---

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

---

Simon Högberg, justerare

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunstyrelsen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 1 april 2025 till 22 april 2025. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

## Övriga närvarande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

Peter Jemtbring, kommundirektör

Carina Wiik, biträdande förvaltningschef, § 44,

Niclas Liljefjäll, kommunledningsförvaltningen, § 43,

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 43,

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, § 44,

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, § 44,

Anna Backman Wikström, framtids- och utvecklingsförvaltningen, §§ 44, 47,  
50

Pernilla Johansson, socialförvaltningen, §§ 45, 46, 47

Morgan Olsson, socialnämnden, §§ 45, 46

Ola Kereby, Arbetsförmedlingen, § 47

Liza Silverhake, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 47

Elisabeth Lindholm, resurscentrum, § 47

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 49

Ralf Sjödin, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 50

---

Justerare

den 25 mars 2025

---

Heidi Sundelin, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 51

Fredrik Jonsson, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 52

Diarienummer KS.2025.4 101

## **§ 41 Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsen**

### **Ärenden som läggs till:**

- Information om budgetförutsättningar 2026

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att fastställa föredragningslistan.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Föredragningslistan fastställs.

Diarienummer KS.2025.2 101

## § 42 Kommunstyrelsens ordförande informerar

- 19 februari - Första träffen med Politikernätverk för nationella minoriteter och urfolk. 27 kommuner deltar, varav tre från Jämtland, samt Region Jämtland Härjedalen. Fokus på lagstiftning inom området.
- 20 februari - Invigning av Amundsen Race i Ströms kyrka.
- 21 februari - Folkhälsoråd. Fritidsbanken, redovisning av mätning av narkotika i avloppsvatten, organisationsförändring inom Polisen från vecka 10 då Krokoms- och Strömsundsgrupperna utgör samarbetskonstellation (tidigare Strömsund-Åre).
- 24 februari - Läget i länet, Regiondagen 2025. Mikael Janson, Mid Sweden Office, aktuellt läge inom EU. SKR berättade om visualiseringsverktyget och befolkningsutveckling fram till 2033. Paneldebatt med företagare i länet, Stig Engström från Strömsund, om kompetensförsörjning, tillväxt och framtid.
- 25 februari - Träff med personal vid centralköket i Strömsund.
- 5 mars - Presidiemöte med Akademi Norr i Lycksele. Besök på Campus Lycksele.
- 6 mars - Möte med regionledningen om Närvård Frostviken.
- 10 mars - KSO-möte hos landshövdingen. Hållbar regional utveckling, gröna omställningen, besöksnäringen. Totalförsvaret, livsmedelsberedskap, regional nödvattenövning ska genomföras i december 2025. Stora övningar planeras för 2026-2027. Gruvor, tillståndsprövning och förslag att ta bort kommunernas veto.
- 10 mars - Regionens samverkansråd. Försörjningsberedskap, flygplatsanalys Jämtland Härjedalen, revidering av länets Folkhälsopolicy under 2025.

## § 42 fortsättning

- 13 mars - Företagsträff på Tåsjöberget.
- 14 mars - Planering inför Näringslivsforum 21 maj. Fokus på varumärkesarbetet i samverkan med näringslivet.
- 15 mars - 130-årsjubileum hos Mählers i Rossön. Kommunen uppvaktade med den officiella gåvan bestående av ripor från Frostviken keramik.
- 18 mars - -Uppföljningsmöte med länsstyrelsen av kommunens arbete med Lagen om extraordinära händelser i fredstid, LEH. Kommunen ligger bra till i vårt beredskapsarbete.
- 19 mars - Bredbandsgruppen. Kommande projekt med Post- och Telestyrelsen-bidrag, konsekvenser av att kommersiell aktör med Post- och Telestyrelsen-bidrag inte kommer att slutföra samtliga åtaganden. Skrivelse till Post- och Telestyrelsen skickas. Inriktning framåt med förtätningar, beviljade Post- och Telestyrelsen-områden och välfärdstjänster i vårt fibernät.
- 21 mars - Ägarsamråd med Jämtlands Räddningstjänstförbund, årsredovisning, budgetförutsättningar 2026 och taxor.
- 21 mars - Invigningsceremoni i Nordlj, Flyktingloppet 2025.
- 24 mars - Information till koncernledningen om Anpassningsprogrammet som antogs av kommunfullmäktige i februari.

## Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att ta del av informationen.

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Diarienummer KS.2025.68 042

## § 43 Årsredovisning 2024

Niclas Liljefjäll och Veronica Hjorter, kommunledningsförvaltningen, ekonomi, redogör för upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2024.

Årets redovisade resultat för kommunen blev 28 200 000 kronor och för den samlade kommunala koncernen 18 700 000 kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster blir resultatet 4 200 000 respektive 3 500 000 kronor. Jämförelsestörande post är den nya redovisningen för pensionsstiftelsens förvaltningstillgångar.

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett underskott på totalt 1 400 000 kronor. Kommunens verksamheter för avfall, vatten och avlopp, AVA, redovisar ett underuttag på 500 000 kronor respektive ett underuttag på 900 000 kronor. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 500 000 kronor. För enheten avfall finns en fordran på kollektivet på ett totalt underuttag på 1 700 000 kronor. Till enheten vatten och avlopp har kommunen en skuld till kollektivet på 1 000 000 kronor. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet.

För den arrendefinansierade bredbandsutbyggnaden blev resultatpåverkan positiv med 2 100 000 kronor.

Andra bokslutsposter som påverkat årets resultat är nuvärdesberäkning på 100 000 kronor och ytterligare avsättning på 2 400 000 kronor för deponi Liden i Strömsund. Föregående års avsättning på 1 500 000 kronor för överklagad sanktionsavgift är halverad i år. Ytterligare överklagan är inlämnad.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 3 800 000 kronor, efter justering av orealiserad vinst i värdepapper på 24 000 000 kronor. Det är inte längre möjligt att reservera ytterligare medel till resultatutjämningsreserven, RUR. Det är inte heller möjligt att reservera

---

## **§ 43 fortsättning**

medel till den nya resultatreserven med det relativt låga balanskravsresultatet på 3 800 000 kronor.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2024

Årsredovisning 2024 utkast KS

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 28 200 000 kronor, och koncernens redovisade resultat till plus 18 700 000 kronor.
2. De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till ett nettounderskott med 1 400 000 kronor för år 2024. Resultat-påverkan med minus 500 000 kronor i kommunen genom underuttag för avfall.
3. Ytterligare avsättning för deponi görs med 2 400 000 kronor.
4. Återföring av 750 000 kronor av avsättning för överklagad sanktionsavgift.
5. Resultatutjämningsreserven, RUR, är oförändrad med 58 400 000 kronor. Ingen avsättning till nya resultatreserven, RER, är möjlig.
6. Fastställa balanskravsresultatet till plus 3 800 000 kronor , samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
7. Årsredovisning och bokslut för år 2024 godkänns.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 28 200 000 kronor, och koncernens redovisade resultat till plus 18 700 000 kronor.
2. De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till ett nettounderskott med 1 400 000 kronor för år 2024. Resultat-påverkan med minus 500 000 kronor i kommunen genom underuttag för avfall.
3. Ytterligare avsättning för deponi görs med 2 400 000 kronor .
4. Återföring av 750 000 kronor av avsättning för överklagad sanktionsavgift.



---

### § 43 fortsättning

5. Resultatutjämningsreserven, RUR, är oförändrad med 58 400 000 kronor.  
Ingen avsättning till nya resultatreserven, RER, är möjlig.
6. Fastställa balanskravsresultatet till plus 3 800 000 kronor , samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
7. Årsredovisning och bokslut för år 2024 godkänns.

Diarienummer KS.2024.34 101

## § 44 Uppföljning av verksamhetsmål 2024

Carina Wiik, Richard Persson, Ingela Sonidsson samt Anna Backman Wikström redovisar verksamhetsmål för respektive område.

Målredovisning för helåret 2024 redovisas inom områdena ekonomisk, social samt ekologisk hållbarhet.

### Underlag till beslut

AU § 45/2025

Uppföljning verksamhetsmål 2024 KS

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta godkänna uppföljningen av verksamhetsmål 2024.

### Kommunstyrelsens beslut

Uppföljningen av verksamhetsmål 2024 godkänns.

### Beslutet skickas till

Peter Jemtbring, kommundirektör

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen

Anna Backman Wikström, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer KS.2025.16 700

## § 45 Uppsiktsplikt - Socialnämnden

Pernilla Johansson, vård- och socialförvaltningen, samt Morgan Olsson (S), socialnämnden, rapporterar om status i verksamheten för den årliga uppsiktsplikten i kommunstyrelsen.

Pernilla Johansson inleder med att beskriva de utmaningar som socialförvaltningen och socialnämnden står inför på kort och lång sikt. Samhället förändras och det ställer nya krav på välfärden och samhällsviktiga verksamheter såsom demografi, nya socialtjänstlagen, nära vård, samsjuklighetsdelegationen samt krisberedskap. Omställningen av välfärden påverkar hela Sverige.

En framtida utmaning är att i takt med att kommunens äldre blir allt äldre och fler, minskar antalet medarbetare som har till uppgift att arbeta inom vård- och socialförvaltningen. För att möta utmaningen arbetar förvaltningen med att proaktivt minska administrationen och förenkla för både boende och medarbetare, bland annat genom att nyttja välfärdsteknik i kombination med nya arbetssätt.

Vidare pågår ett kontinuerligt arbete som syftar till att snabbt ställa om och anpassa verksamheten inför tider av kris och ofred.

Strömsunds kommun har utsetts till guldkommun av det nationella kvalitetsregistret Senior alert, vilket innebär att kommunen har klarat de höga kriterierna i arbetet med att förbättra livskvaliteten för de äldre på särskilda boenden.

### Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen tar del av informationen och därmed anses ha utfört sin uppsiktsplikt gentemot socialnämnden samt att uppsiktsplikten inte föranleder några åtgärder.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och har därmed utfört sin uppsiktsplikt gentemot socialnämnden.

---

**§ 45 fortsättning**

2. Uppsiktsplikten föranleder inga åtgärder.

**Beslutet skickas till**

Pernilla Johansson, förvaltningschef vård- och -socialförvaltning

Morgan Johansson, socialnämnden

Diarienummer KS.2025.139 026

## **§ 46 Information om åtgärdsplan vård- och socialförvaltningen**

Kommunstyrelsen gav kommundirektören i februari 2024 ett uppdrag att genomföra en genomlysning med hjälp av en extern resurs på Vård-och socialförvaltningen med fokus på organisatorisk och social arbetsmiljö och nöjdhet. Som ett led i den framtida kompetens och arbetskraftsförsörjningen och att vara en attraktiv arbetsgivare är det viktigt att förutom att ersätta dem som går i pension även arbeta aktivt med arbetsmiljöfrågor så att kommunen kan vara en attraktiv arbetsgivare för sina nuvarande medarbetare.

Uppdraget har genomförts under augusti till november 2024 som en kvalitativ intervjustudie samt analys av enkätresultat kring organisatorisk och social arbetsmiljö. Uppdraget har genomförts som en kvalitativ intervjustudie samt analys av enkätresultat kring organisatorisk och social arbetsmiljö. Efter samråd med förvaltningschef genomfördes semistrukturerade gruppintervjuer med AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö som utgångspunkt.

### **Underlag till beslut**

AU § 52/2025

Tjänsteskrivelse - Information om åtgärdsplan vård- och socialförvaltningen

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Tar del av informationen.

### **Beslutet skickas till**

Pernilla Johansson, vård- och -socialförvaltning

Morgan Olsson, socialnämnden

Diarienummer KS.2025.136 106

## **§ 47 Information från Arbetsförmedlingen**

Ola Kereby, Arbetsförmedlingen, informera om arbetsmarknadsläget inom riket, länet samt Strömsunds kommun. Vidare förutsättningar och prioriteringar på kort och lång sikt för myndigheten Arbetsförmedlingen samt aktuell status i samverkan mellan Strömsunds kommun och Arbetsförmedlingen

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att ta del av informationen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Tar del av informationen.

### **Beslutet skickas till**

Kommunledningen

Diarienummer KS.2025.155 014

## **§ 48 Lägesbild av VBE**

Den lokala samverkansgruppen mot radikaliserings och våldsbejakande extremism, rapporterar årligen en lägesbild för Strömsunds kommun.

Samverkansgruppen har under året regelbundna möten och avstämningar. Genom bland annat underrättelser, iakttagelser och samtal med barn, föräldrar, kommunal personal och övriga medborgare, identifierar samverkansgruppen riskfaktorer samt samverkar med andra relevanta aktörer för att skapa en lägesbild för kommunen.

### **Underlag till beslut**

AU § 49/2024

Tjänsteskrivelse - Lägesbild av VBE

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att tar del av informationen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Tar del av informationen.

### **Beslutet skickas till**

Elisabeth Lindholm, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer KS.2025.64 531

## § 49 Bredbandsinvesteringar 2025

Information om genomförda bredbandsinvesteringar genom årlig rapport till kommunstyrelsen. Den årliga rapporten innehåller information om kommunens totala investering, bidrag, årets arrende och projekt utanför arrende.

### Underlag till beslut

AU § 50/2025

Tjänsteskrivelse - Årlig rapport av bredbandsinvesteringar 2025

Rapport KS 2025 - bredbandsinvesteringar mm

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att ta del av informationen.

### Kommunstyrelsens beslut

Tar del av informationen

### Beslutet skickas till

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen



Diarienummer HJALM.2025.30 612

## **§ 50 Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolan läsåret 2023-2024**

Kvalitetsarbetet för gymnasieskolan utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens mål med utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

### **Underlag till beslut**

AU § 46/2025

Tjänsteskrivelse - Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2023-2024

Kvalitetsrapport gy 2023-2024 ny

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. tagit del av kvalitetsrapporten.
2. uppdrar till skolchefen att i nästa års kvalitetsrapport beskriva resultat av de redovisade åtgärderna.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. tagit del av kvalitetsrapporten.
2. uppdrar till skolchefen att i nästa års kvalitetsrapport beskriva resultat av de redovisade åtgärderna.

### **Beslutet skickas till**

Anna Backman Wikström, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Ralf Sjödin, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer HJALM.2025.93 615

## **§ 51 Kvalitetsrapport - kommunal vuxenutbildning undervisningsåret 2024**

Kvalitetsredovisningarna för den kommunala vuxenutbildningen och framtids- och utvecklingsförvaltningen visar verksamhetens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan för vuxenutbildningen och kommunstyrelsens mål med utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

### **Underlag till beslut**

AU § 47/2025

Tjänsteskrivelse - Kvalitetsrapport - kommunal vuxenutbildning  
undervisningsåret 2024

Kvalitetsredovisning vux 2024 ny

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. ha tagit del av kvalitetsredovisningen.
2. uppdrar skolchefen i kommande års kvalitetsredovisning beskriva vilka resultat de redovisade åtgärderna gett.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. har tagit del av kvalitetsredovisningen.
2. uppdrar skolchefen i kommande års kvalitetsredovisning beskriva vilka resultat de redovisade åtgärderna gett.

### **Beslutet skickas till**

Anna Backman Wikström, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Heidi Sundelin, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer HJALM.2025.92 612

## **§ 52 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats inom gymnasieskolan 2024**

Enligt 3 kapitlet 10 § i Patientsäkerhetslagen (PSL) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I den ska det framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

### **Underlag till beslut**

AU § 48/2025

Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats inom gymnasieskolan 2024

Patientsäkerhetsberättelse gy 2024 ny

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att ha tagit del av Patientsäkerhetsberättelsen för 2024.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Tar del av Patientsäkerhetsberättelsen för 2024.

### **Beslutet skickas till**

Anna Backman Wikström, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Fredrik Jonsson, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer FUF.2025.135 106

## **§ 53 Energimyndigheten - projektförslag inom området energiplanering**

Strömsunds kommun, via näringsliv- och utvecklingsenheten, tillsammans med de fem kommunerna Sollefteå, Ragunda, Bräcke och Ånge och Krokoms, som ingår i ansökan har kommit olika långt i den gröna omställningen men har identifierat att genom att gemensamt ta oss an energiomställningens utmaningar och möjligheter ge varandra bättre förutsättningar för en regional och lokal utveckling.

Bifogat ansökan samt budget för de tre projektåren. Projektet är helfinansierat via medel från Energimyndigheten.

Projektets innebörd och fokus går i linje med Strömsunds kommuns näringspolitiska program där den gröna omställningen speciellt beskrivs i kapitel 2.1 Fler företag och arbetstillfällen

### **Underlag till beslut**

AU § 53/2025

Tjänsteskrivelse - Lärprojekt inom samordnad samhällsutveckling via regional energiplanering i gränskommunerna mellan Z&Y

Budget Lärprojekt inom samordnad samhällsutveckling

Lärprojekt inom samordnad samhällsutveckling via regional energiplanering i gränskommunerna mellan Z&Y

Fullständig utlysningstext inbjudan att lämna projektförslag inom området energiplanering.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta godkänna projektansökan

### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna projektansökan

### **Beslutet skickas till**

Patrik Jemteborn, framtids- och utvecklingsavdelningen

---

Justerare

Diarienummer KS.2025.50 021

## **§ 54 Möjlighet till utökad arbetstid om 24 timmar för verksamheter inom stöd och service bostad med särskild service och personlig assistans**

Verksamheter inom stöd och service till exempel medarbetare på gruppboheter och personliga assistenter har historiskt arbetat efter schema där långa arbetspass upp mot 24 timmar varit vanligt. För att följa brukarens behov har man haft jour nattetid då man kunnat sova delar av natten. Från den 1 februari 2024 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. För medarbetare anställda på bilaga J eller PAN behöver arbetsgivaren inte ansöka om dispens för att kunna utöka arbetstiden till som mest 24 timmar. Med arbetstid avses i båda fallen en kombination av ordinarie arbetstid och jour då arbetstagaren ska ha möjlighet att vila. 26 mars 2024 tog kommunstyrelsen beslut att tillåta verksamheter inom personlig assistans att förlägga arbetspass upp till 24 timmar. Verksamheten ser behov av att fortsätta förlägga arbetspass upp till 24 timmar ytterligare ett år. Det är brukarnas behov som är avgörande för när möjligheten ska nyttjas.

### **Underlag till beslut**

AU § 51/2025

Tjänsteskrivelse - Möjlighet till utökad arbetstid om 24 timmar för verksamheter inom stöd och service bostad med särskild service och personlig assistans

MBL förläggning av dygnspass LSS personlig assistans och bostad med särskild service.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

---

## § 54 fortsättning

### Kommunstyrelsens beslut

Vård- och socialförvaltningen ges möjlighet till att förlägga arbetspass upp till 24 timmar inom personlig assistans och bostad med särskild service.

### Beslutet skickas till

Frida Book, Kommunledningsförvaltningen

Emilie Abrahamsson, Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer KS.2025.172 048

## **§ 55 Delegation av beslut - Ansökningar om bygdemedel omgång 2024-10-31**

Länsstyrelsen i Jämtlands län anhåller om kommunens prioriteringar och yttrande över inkomna ansökningar om bygdemedel.

Underlaget har sammanställts och ordnats utifrån de tre underfönderna inom Strömsund kommun; Ström, Fjällsjö och Frostviken.

Kommunledningsförvaltningen har skickat underlaget till berörda remissinstanser och sista svarsdag för dessa är den 21 mars 2025.

För att beslut om kommunens prioriteringar och yttrande över inkomna ansökningar ska komma länsstyrelsen till handa fortare och att besluten till de sökande inte ska dröja, föreslås beslutanderätten i ärendet delegeras till kommunstyrelsens arbetsutskott. Ärendet kommer då att behandlas på arbetsutskottets sammanträde den 8 april 2025.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Delegation av beslut - Ansökningar om bygdemedel omgång 2024-10-31

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen delegera beslutanderätten i ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 april.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Delegera beslutanderätten i ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 april.

Diarienummer KS.2024.513 103

## **§ 56 Revidering av arbetsordning för tillgänglighetsrådet**

Vid tillgänglighetsrådets sammanträde den 27 maj 2024 § 13 lämnades förslag till förändringar av arbetsordningen. Tillgänglighetsrådet beslutade att ställa sig bakom förslaget till revidering.

Kommunstyrelsens ordförande och sekreterare i pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet hade möte den 6 augusti 2024 där ytterligare genomgång gjordes av förslaget till arbetsordningar för råden.

### **Underlag till beslut**

AU § 54/2025

Tjänsteskrivelse - Revidering av arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Revidering av arbetsordning TR version 3

Revidering av arbetsordning TR rensad

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta fastställa arbetsordning för tillgänglighetsrådets samt att rådens arbetsordningar i fortsättningen beslutas på kommunstyrelsens sammanträde.

## **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Besluta fastställa arbetsordning för tillgänglighetsrådet .
2. Besluta att rådens arbetsordningar i fortsättningen beslutas på kommunstyrelsens sammanträde.



Diarienummer KS.2024.512 103

## **§ 57 Revidering av arbetsordning för kommunala pensionärsrådet**

Den 24 maj 2024 § 22 beslutade kommunala pensionärsrådet att skicka förslag till reviderad arbetsordning till kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsens ordförande och sekreterare i pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet hade möte den 6 augusti 2024 där ytterligare genomgång gjordes av förslaget till arbetsordningar för råden. Förslag presenterades vid pensionärsrådets sammanträde den 26 september 2024 § 30.

### **Underlag till beslut**

AU § 55/2025

Tjänsteskrivelse - Revidering av arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Revidering av arbetsordning KPR version 3

Revidering av arbetsordning KPR rensad

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta fastställa arbetsordning för kommunala pensionärsrådet samt att rådens arbetsordningar i fortsättningen beslutas på kommunstyrelsens sammanträde.

## **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Besluta fastställa arbetsordning för kommunala pensionärsrådet.
2. Besluta att rådens arbetsordningar i fortsättningen beslutas på kommunstyrelsens sammanträde.

Diarienummer KS.2025.87 805

## **§ 58 Ansökan om marknadsföringsbidrag för Dundermarknaden 2025 - IFK Strömsund**

IFK Strömsund har, genom Anki Henriksson, inkommit med en ansökan om 50 000 kronor i marknadsföringsbidrag för Dundermarknaden 2025 som äger rum mellan 10 juli till och med den 13 juli 2025, vid Hembygdsgården, Strömsund.

- År 2024 ansökte arrangören om 40 000 kronor och beviljades 40 000 kronor.
- År 2023 ansökte arrangören om 40 000 kronor och beviljades 30 000 kronor.

### **Underlag till beslut**

AU § 56/2024

Tjänsteskrivelse - Marknadsföringsbidrag Dundermarknaden 2025  
Marknadsföringsbidrag 2025

### **Jäv**

Karin Holmquist (M) samt Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen, anmäler jäv för IFK Strömsund.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

1. IFK Strömsund beviljas 30 000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. IFK Strömsund beviljas 30 000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring.

### **Beslutet skickas till**

IFK Strömsund, Anki Henriksson  
Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Diarienummer KS.2025.130 805

## § 59 Ansökan om bidrag från Bris Region Nord

Bris region nord har inkommit med en ansökan om 25 000 kronor i bidrag för verksamhetsåret 2026.

Bris, Barnens rätt i samhället, är en av Sveriges ledande barnrättsorganisationer som varje dag kämpar för ett bättre samhälle för barn. Med barnkonventionen som grund stöttar Bris barn i utsatta situationer, mobiliserar samhället och påverkar beslutsfattare för ett samhälle där varje barn känner till sina rättigheter och där barnets rättigheter tillgodoses.

2024 beviljades BRIS 15 000 kronor i verksamhetsbidrag för 2025 av Strömsunds kommun.

### Underlag till beslut

AU § 57/2025

Tjänsteskrivelse - Ansökan om bidrag för Bris region nord

Ansökningsbrev 2026

2. Bris årsberättelse 2023

3. Barnrapporten 2024

5. Bris långsiktiga plan 2021-2025

6 Bris stadgar antagna 2023-05-13

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

1. Bris region nord beviljas bidrag om 15 000 kronor för verksamhetsåret 2026.
2. Bidraget finansieras genom medel anvisad i budget 2026

### Kommunstyrelsens beslut

1. Bris region nord beviljas bidrag om 15 000 kronor för verksamhetsåret 2026.
2. Bidraget finansieras genom medel anvisade i budget 2026

---

**§ 59 fortsättning**

**Beslutet skickas till**

BRIS, region nord

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Diarienummer KS.2025.105 805

## **§ 60 Ansökan om kommunalt bidrag - Övre Tåsjödalens Framtidsförening**

Övre Tåsjödalens Framtidsförening har, genom ordförande Ida Collin, inkommit med en ansökan om 250 000 kronor i kommunalt bidrag för verksamheten 2025.

### **Underlag till beslut**

AU § 58/2025

Tjänsteskrivelse - ansökan om kommunalt bidrag Övre Tåsjödalens  
framtidföreningen

Ansökan om kommunalt bidrag - Övre Tåsjödalens framtidföreningen

### **Jäv**

Ida Collin (S) samt Gudrun Andreasson (S) anmäler jäv för Övre Tåsjödalens  
Framtidförening.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta avslå ansökan med  
hänvisning till brist på medel

### **Kommunstyrelsens beslut**

Avslag med hänvisning till brist på medel.

### **Beslutet skickas till**

Övre Tåsjödalens Framtidförening, Ida Collin

Diarienummer KS.2024.516

## § 61 Medborgarförslag om att upprätta spelokal

Ett medborgarförslag om att upprätta en spelokal har lämnats in av Erik Mattias Skoglund den 29 juli 2024. Förslagsgivaren skriver att det bör finnas en lokal där man ensam eller i grupp kan spela spel. Först och främst brädspel och vissa utvalda datorspel. Lokalen ska vara som öppen alla dagar klockan 14.00-21.00 och rikta sig till äldre ungdomar (15-17 år) och vuxna.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2024 att överlämna förslaget till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Ärendet har beretts och förslag till beslut enligt BKUN § 116/2024 är att avslå medborgarförslaget då befintliga lokaler för spel redan erbjuds av föreningsdrivna verksamheter och en kommunal lokal skulle konkurrera med de befintliga.

### Underlag till beslut

AU § 60/2025

BKUN § 116/2024

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om att upprätta spelokal

Medborgarförslag om att upprätta spelokal - endast namn

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta avslå medborgarförslaget enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

Diarienummer KS.2025.63 002

## **§ 62 Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2025**

1. Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik, delegationsbeslut KPAs pensionsberäkning (KS.2025.195)

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - delegationsbeslut mars

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta lägga delegationsbesluten lägg till handlingarna.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Delegationsbesluten lägg till handlingarna.

---

Diarienummer KS.2025.1 101

## § 63 Delgivningar kommunstyrelsen 2025

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2025	300 000
<b>Kvarstår</b>	<b>300 000</b>
2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2025	3 277 000
<b>Kvarstår</b>	<b>3 277 000</b>
1. Protokoll BKUN § 5 2025, Bokslutsrapport och mål BUF
2. Bokslutsrapport BUF § 5 2025
3. Inriktningsmål 2024 BUF
4. Protokoll BKUN § 6 2025, Bokslutsrapport kultur och fritid
5. Bokslutsrapport kultur och fritid § 6 2025
6. Inriktningsmål 2025 kultur och fritid
7. Protokoll BKUN § 7 2025 Medborgarförslag om sagostig
8. Protokoll BKUN § 8 2025, Medborgarförslag om bowlinghall
9. Protokoll 2025-02-13 BKUN § 9 Medborgarförslag om isbana på hembygdsgården
10. Protokoll 2025-02-13 BKUN § 10 Medborgarförslag om låsbara skåp i simhallen
11. Regeringsbeslut om bildande av naturreservat Grubbmyran  
Bilaga till beslut II 4 vid regeringssammanträde den 20 februari 2025
12. Protokoll 2025-01-29 SN § 11 Uppföljning internkontrollplan 2024
13. Meddelande om rättelsebeslut naturreservat Grubbmyran  
Rättelsebeslut  
Regeringsbeslut samt beslut om bildande av naturreservatet Grubbmyran
14. IMY HD-beslut skapar klarhet och stärker integritetsskyddet
15. Kommunförbundet Jämtland Härjedalen Protokoll styrelsen 2025-02-14



---

## § 63 fortsättning

16. Beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet, berg- och moräntäkt, Gåxsjö, Strömsunds kommun
17. Räddningstjänsten Jämtland Anslagsbevis Protokoll §§54-58, 28 februari 2025  
RTJ §55 Årsredovisning 2024  
RTJ §56 Ekonomiska förutsättningar
18. Protokoll Kommundirektörsnätverk 2025-03-03
19. Inbjudan FSV årsstämma Härnösand 2025
20. Inkludering av medlemskommunerna i Akademi Norrs årshjul för kompetenskartläggning  
§ 6 2025-02-28 Direktionen Akademi Norr
21. Protokoll SN 250225 § 17 Bokslut SN  
Bokslutsrapport SN
22. Protokoll SN 250225 § 18 Uppföljning av mål 2024
23. Protokoll NVN 250212 § 3 Verksamhetsprognoser och bokslut 2024  
Bokslutsrapport NVN
24. Protokoll NVN 250212 § 4 Uppföljning av mål 2024
25. Protokoll NVN 250212 § 5 Internkontrollplan 2024
26. Beslut Krokoms kommun KS § 33 , Taxa för tillsyn och tillstånd Jämtlands Räddningstjänstförbund  
Ordförandebeslut Krokoms kommun, Taxa för tillsyn och tillstånd Jämtlands Räddningstjänstförbund
27. Protokoll SocSam 20250307
28. Årsredovisning 2024 JRF inkl revisionsberättelse  
JRF Revisionsberättelse 2024 - signerat  
Rapport årsredovisning 2024  
Grundläggande granskning RTF 2024 - FINAL

## Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

## Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse.

---

## § 63 fortsättning

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att lägga delgivningarna till handlingarna.

### Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

### Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen.

Diarienummer KS.2025.189 041

## **§ 64 Information om budgetförutsättningar 2026**

Niclas Liljefjäll samt Veronica Hjorter-Stenklyft informerar om kända budgetförutsättningar inför år 2026

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att ta del av informationen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

# Digitala Signaturer