

Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 27 mars 2025

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30 - 16.00

Beslutande

Sara Kjellsdotter (S), ordförande

Lars-Åke Knutsson (S)

Kristina Ling (S) via länk

Elisabeth Hägglund (S)

Tomas Baudin (S)

Lars Lif (C)

Kristina Widborg Ahlstrand (C) tjänstgörande ersättare

Karin Holmquist (M)

Viktoria Trewe (M) tjänstgörande ersättare

Marie Åhlstedt (M)

Maritha Granqvist (M) via länk

Mikael Nikolic (SD)

Christer Nilsson Nordén (SD) tjänstgörande ersättare

Justerare

Karin Holmquist (M) utses att justera protokollet, paragraf 22 - 36
Justeringen sker digitalt.

Underskrifter

Sara Kjellsdotter, ordförande

Marie Forsberg, sekreterare

Karin Holmquist, justerare

den 27 mars 2025

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 31 mars 2025 till 21 april 2025. Protokollet förvaras på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Marie Forsberg, nämndsekreterare

Eva Blomqvist (S) ej tjänstgörande § 22-36

Tomas Sjövall, förvaltningschef, § 23-26, 30-31

Hans-Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare, § 23-26

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare, § 26-29

Sigrid Lindström, bibliotekarie, § 26-29

Therese Wiik, ekonom, § 31

Kerstin Frestadius, skolsköterska, § 32

Gabriella Gustafsson, kurator, § 32

Fredrik Jonsson, elevhälsochef, § 33

Sofia Sannemo, skolsköterska, medicinsk ledningsansvarig, § 33

den 27 mars 2025

Innehållsförteckning

- BKUN 22 Fastställande av föredragningslistans innehåll
- BKUN 23 Information
- BKUN 24 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av ärenden gällande kränkande behandling 2025
- BKUN 25 Elevärende
- BKUN 26 Litteraturpriset Sigrid, till Beppe Wolgers minne 2025
- BKUN 27 Ansökan om arrangörsbidrag - Byggnadsföreningen Folkets Hus Rossön, Hasse och Tage museum på turne
- BKUN 28 Ansökan om arrangörsbidrag - Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid, Vårmarknad
- BKUN 29 Ansökan om arrangörsbidrag - Hillsands Byalag, Familjedag
- BKUN 30 Utbildning och information, projekt Clara
- BKUN 31 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippenförskola
- BKUN 32 Utbildning och information, elevhälsan
- BKUN 33 Patientsäkerhetsberättelse 2024
- BKUN 34 Verksamhetsprognos februari 2025, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- BKUN 35 Verksamhetsprognos februari 2025, kultur- och fritidsavdelningen
- BKUN 36 Delgivningar

den 27 mars 2025

Diarienummer BKUN.2025.3

§ 22 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Ärenden som tas bort

Ärende 15, Redovisning av delegationsbeslut

Nämndens beslut

Föredragningslistan fastställs

den 27 mars 2025

Diarienummer BKUN.2025.2

§ 23 Information

Tomas Sjövall informerar:

Stängning av Killevippen och Lindbergsbackens förskolor - de berörda arbetsplatserna känner stress kring fördröjningen av beslut, då det stoppar upp förberedelsearbetet.

Uppstartsarbete projekt Clara - kvalitetsutveckling högstadiet.

Strategi 2032 - kompetensutveckling inom barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Riktat stöd - planering för insatser.

Ekonomi - totalt sett bra.

Revision pågår.

Ordförande informerar:

Informerar om vad hon gjort sedan senaste nämnd.

Rektorsdialog, med annat upplägg som blev väldigt lyckat.

Inbjudan till workshop för arbetsutskottet angående Strategi 2032 kommer under våren.

Socialnämnden har bjudit in till en workshop angående den nya socialtjänstlagen.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

den 27 mars 2025

Diarienummer BKUN.2025.16

§ 24 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av ärenden gällande kränkande behandling 2025

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 13 februari 2025 har två ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och nio ärenden enligt gällande rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar godkänna redovisningen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

den 27 mars 2025

Diarienummer BUF.2019.114

§ 25 Elevärende

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare är föredragande kring utvecklingen för de elever som tidigare inte kommit till skolan.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden har tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

den 27 mars 2025

Diarienummer KOF.2025.27

§ 26 Litteraturpriset Sigrid, till Beppe Wolgers minne 2025

Den 21 april 2022 § 45 beslutade barn-, kultur- och utbildningsnämnden att inrätta litteraturpriset Sigrid till Beppe Wolgers minne. Prisets syfte ska vara att öka barn och ungas intresse och lust att läsa och skriva genom att uppmärksamma en författares konstnärliga verk, skrivprocess och yrkesroll.

Pristagaren ska vara en professionell barn- och ungdomsboksförfattare vars verk eller bakgrund har norrländsk anknytning.

Eleverna i årskurs 2 på Grevåkersskolan i Hammerdal har under hösten 2024 läst böcker av två utvalda författare. Det går 15 elever i årskurs 2 på Grevåkersskolan läsåret 2024/2025.

De läste delvis böckerna självständigt och klassens lärare högläste även båda böckerna för klassen. Då eleverna är på olika läsnivå bedömde läraren att högläsning var ett bra sätt att säkerställa att alla i samma utsträckning fick möjlighet att ta till sig innehållet.

I slutet av december gjorde personal från biblioteket återbesök och höll i en omröstning. Eleverna kryssade i vilken författare de ville rösta på och skrev en motivering till varför.

Böckerna som valts ut var båda del ett i serier. Böckerna har även liknande teman, spöken och mysterier. De är på ungefär samma språkliga svårighetsnivå, med svartvita bilder. Målgruppen för de aktuella böckerna är barn mellan sex och nio år.

den 27 mars 2025

Fortsättning § 26

Förslag till beslut

Författaren Petrus Dahlin tilldelas litteraturpriset Sigrid år 2025 med följande motivering:

Petrus Dahlin har skrivit många böcker för barn med både övernaturliga och roliga inslag. "Det instängda spöket" beskrivs av läsarna som spännande, rolig och med lagom mycket text.

Petrus Dahlin skriver underhållande och målgruppsanpassat. Han fångslar många unga läsare med sina populära bokserier.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 21/2025

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar enligt upprättat förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att författaren Petrus Dahlin tilldelas litteraturpriset Sigrid år 2025 med följande motivering:

Petrus Dahlin har skrivit många böcker för barn med både övernaturliga och roliga inslag. "Det instängda spöket" beskrivs av läsarna som spännande, rolig och med lagom mycket text.

Petrus Dahlin skriver underhållande och målgruppsanpassat. Han fångslar många unga läsare med sina populära bokserier.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

den 27 mars 2025

Diarienummer KOF.2025.64

§ 27 Ansökan om arrangörsbidrag - Byggnadsföreningen Folkets Hus Rossön, Hasse och Tage museum på turne

Byggnadsföreningen Folkets Hus u.p.a. i Rossön kommer under maj 2025 att anordna en utställning om Hasse och Tage.

Utställningen hyrs in från Hasse och Tage museet i Tomelilla. I samband med utställningen kommer även filmer av Hasse och Tage att visas på bion på Folkets Hus.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 20/2025

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Bevilja Byggnadsföreningen Folkets Hus u.p.a. i Rossön 8 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomfört arrangemang återsrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

den 27 mars 2025

Fortsättning § 27

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

den 27 mars 2025

Diarienummer KOF.2025.91

§ 28 Ansökan om arrangörsbidrag - Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid, Vårmarknad

En ansökan om arrangörsbidrag har inkommit från Utvecklingsgruppen Fjällsjö framtid. Ansökan avser den barnteaterföreställning som man kommer att erbjuda kostnadsfritt under föreningens vårmarknad den 24 maj 2025.

Föreställningens ansökan gäller är Den stora blomsterfesten med Skogsnästeatern. Kostnaden för föreställningen är 9 000 kronor och de intäkter som angivits i ansökan uppgår till 2 600 kronor.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 26/2025

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Utvecklingsgruppen Fjällsjö framtid beviljas 7 500 kronor för att genomföra föreställningen.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

den 27 mars 2025

Fortsättning § 28

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

den 27 mars 2025

Diarienummer KOF.2025.93

§ 29 Ansökan om arrangörsbidrag - Hillsands Byalag, Familjedag

Hillsand byalag har inkommit med en ansökan om arrangörsbidrag för att anordna en familjedag den 18 april 2024. Musikunderhållningen kommer i form av bandet Re:publiken.

Föreningen ansöker om ett bidrag på 10 000 kronor för att genomföra evenemanget. Beräknade intäkter uppgår till 14 500 kronor och beräknade kostnader till 19 350 kronor, vilket innebär ett underskott på 4 850 kronor.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 27/2025

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Hillsands byalag beviljas 5 000 kronor för att genomföra arrangemanget.
2. Kommunens logotyp ska finnas med i marknadsföringen av arrangemanget.
3. Föreningen ska anmäla arrangemanget till kommunens evenemangskalender.
4. Föreningen ska efter genomförandet återrapportera antal besökare till kommunens kultursamordnare.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

den 27 mars 2025

Diarienummer BKUN.2024.235

§ 30 Utbildning och information, projekt Clara

Tomas Sjövall informerar om projekt Clara.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

den 27 mars 2025

Diarienummer BKUN.2024.322

§ 31 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippensförskola

Komplettering med ekonomiskt underlag

Med anledning av beslut i kommunfullmäktige den 26 februari 2025, § 7, KF.2024.881, kompletteras nu underlaget med en beskrivning utifrån följande förutsättningar:

- Kostnaden för att bedriva verksamhet i både Backe och Rossön.
- Kostnaden för att bedriva en sammanslagen verksamhet i Backe.
- Redovisning för HT 2025 samt helår 2026 för båda scenarier.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 25/2025

Tjänsteskrivelse *bilaga*

Protokoll KF § 7/2025

Yrkande

Socialdemokraterna och Centern yrkar att barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att besluta stänga verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

Moderaterna yrkar att

1. Processen kring stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe avbryts, då den bedöms leda till alltför negativa effekter för utveckling och tillväxt i Rossöområdet.
2. Ny utvärdering av Killevippens förutsättningar görs under våren 2026.
3. Lindbergsbackens förskola stängs från 1 augusti 2025.

den 27 mars 2025

Fortsättning § 31

Proposition

Ordförande ställer proposition på Moderaternas förslag, och Socialdemokraternas och Centerns förslag, och finner att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar enligt Socialdemokraternas och Centerns förslag.

Votering

Mikael Nikolic (SD) begär votering.

Följande omröstningsproposition fastställs:

Den som stödjer Socialdemokraternas och Centern yrkande röstar ja. Den som stödjer Moderaternas yrkande röstar nej.

Vid omröstning avges 7 ja-röster och 6 nej-röster (se omröstningslista).

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Att besluta stänga verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

Reservation

Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för Moderaternas yrkande. Karin Holmquist (M), Marie Åhlstedt (M), Maritha Granqvist (M), Viktoria Trewe (M), Mikael Nikolic (SD), Christer Nilsson Nordén (SD)

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Ann-Kristin Lindkvist, rektor

Linda Ellebrink-Engvall, rektor

den 27 mars 2025

Diarienummer BKUN.2024.235

§ 32 Utbildning och information, elevhälsan

Kerstin Frestadius skolsköterska och Gabriella Gustavsson kurator informerar om elevhälsans arbete.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Diarienummer BKUN.2024.322

Komplettering med ekonomiskt underlag

Med anledning av beslut i kommunfullmäktige den 26 februari 2025, § 7, KF.2024.881, kompletteras nu underlaget med en beskrivning utifrån följande förutsättningar:

- Kostnaden för att bedriva verksamhet i både Backe och Rossön.
- Kostnaden för att bedriva en sammanslagen verksamhet i Backe.
- Redovisning för HT 2025 samt helår 2026 för båda scenarier.

Utgångspunkter för beräkningarna

För HT 2025 görs beräkningen utifrån faktiska kostnader. Beräkningen för helår 2026 görs med utgångspunkt för helårsverksamhet, med uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som Sveriges kommuner och Regioner (SKR) ger underlag för. Uppräkningen enligt PKV gäller ej personal. Det är de siffror vi utgår ifrån vid beräkningar i andra sammanhang.

Intäkter bedöms vara desamma oavsett var verksamheten bedrivs, det gäller till exempel barnomsorgsavgifter, då eventuella förändrade förutsättningar inte är kända och då endast blir spekulativa, därför ingår heller inte dessa i beräkningarna. Det kan till exempel gälla om ett eventuellt beslut om stängning av Killevippen får som effekt att föräldrar väljer andra förskolor än den anvisade. Detta gäller även övriga intäkter.

Kostnader som berör livsmedel, måltider och förbrukningsmaterial bedöms vara samma oavsett var verksamheten bedrivs.

Vi har för respektive verksamhet utgått från den resursfördelningsmodell som gäller sedan tidigare.

Antal barn

Utgångspunkten för beräkningen av antalet barn är för 2025 inskrivna samt är registrerade i kö 2025-03-11. För 2026 utgår antalet barn ifrån antalet inskrivna samt prognosunderlag för antal födda, samma underlag som vi använder för planering i alla sammanhang.

Diarienummer Sjövall

Noterbart är att ingen av förskolorna, var för sig, bär sig enligt resursfördelningsmodellen utan har för få barn och måste kompenseras från HT 2026. Det krävs 15 barn i verksamhet för att uppnå miniminivå i bemanning enligt resursfördelningsmodellen.

Prognos för antal födda barn

	HT 2025	2026
Backe	19	12
Rossön	10	7
Totalt	29	19

Kostnader för att bedriva verksamhet

Tabellen nedan beskriver förutsättningarna för att bedriva verksamheterna på båda orterna samt enbart i Backe.

Kostnad för andra halvåret 2025 avseende personal, lokaler, verksamhetsservice mm		
Backe/Riddaren	Rossön/Killevippen	Sammanlagd verksamhet i Backe
1 903 000	1 198 000	2 426 000
Summa	3 101 000	2 426 000
Total besparing		675 000

Siffrorna är avrundade till närmaste tusental och inkluderar rektorstjänst.

Killevippen når inte upp till minsta bemanning på 3 heltider under hela 2026, för Riddaren ändras förutsättningarna från HT 2026. Från HT 2026 behöver alltså båda verksamheter, om de bedrivs var för sig, kompenseras upp till tre heltidstjänster. Om verksamheterna slås ihop kan Riddaren bära sin egen kostnad. Eventuella samordningsvinster med fritidshemmet på Fjällsjöskolan är inte medräknade.

Diarienummer Sjövall

Total årskostnad 2026 för personal, lokaler, verksamhetservice mm		
Backe/Riddaren	Rossön/Killevippen	Sammanlagen verksamhet i Backe
2 867 000	2 227 000	3 581 000
Summa	5 094 000	3 581 000
Total besparing		1 513 000

Siffrorna är avrundade till närmaste tusental och inkluderar rektorstjänst.

Skillnaden mot tidigare redovisning av besparing, och därmed också skäl till detta förtydligande, är att tidigare redovisning enbart tog hänsyn till kostnaden för verksamheten på Killevippen.

Ändringen i totalsumman för Killevippen i denna redovisning jämfört med det förra underlaget är på 34 000 kronor och beror på skillnad i personalomkostnadspåslag.

Förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås stänga verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Tomas Sjövall, Förvaltningschef Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Ann-Kristin Lindkvist, rektor

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Tomas Sjövall

Förvaltningschef

den 27 mars 2025

Diarienummer BKUN.2025.23

§ 33 Patientsäkerhetsberättelse 2024

Patientsäkerhetsberättelsen 2024 för elevhälsan medicinska insats EMI, elevhälsans psykologiska- och logopediska insats.

Enligt 3kap 10§ PSL ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits, vilka resultat som uppnåtts och målen framöver.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 19/2025

Tjänsteskrivelse

Patientsäkerhetsberättelse *bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av Patientsäkerhetsberättelsen 2024 och godkänner den.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Fredrik Jonsson, elevhälsochef

Diarienummer BKUN. 2025.23

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Del 1: Elevhälsans medicinska insats, EMI och elevhälsans logopediska insats

Del 2: Elevhälsans psykologiska insats

Datum och ansvarig för innehållet

2025-02-26

Fredrik Jonsson, Verksamhetschef

Sofia Sannemo Skolsköterska/Medicinskt ledningsansvarig, MLA

Björn Benz leg. Psykolog/psykologiska insatser

Kim Månsson leg. Logoped/logopediska insatser

Denna patientsäkerhetsberättelse omfattar de professioner i skolans elevhälsa som lyder under hälso- och sjukvårdslagen (skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och logoped).

Innehåll

Del 1: Elevhälsans medicinska insats, EMI och elevhälsans logopediska insats	1
Sammanfattning	1
Struktur	2
Process	6
Resultat och analys	9
Utvärdering av de prioriterade områdena för 2024	16
Mål och strategier för kommande år	17
Prioriterade områden under 2025 är	17
 Del 2: Elevhälsans psykologiska insats	 18
Sammanfattning	18
Struktur	19
Process	24
Resultat och analys	25
Mål, strategier och utmaningar	27

Del 1: Elevhälsans medicinska insats, EMI och elevhälsans logopediska insats

Sammanfattning

Det övergripande målet för de insatser som genomförs inom elevhälsan och som faller under hälso- och sjukvårdslagstiftning, är att allt arbete ska ske på ett sådant sätt att risken för vårdskador är låga. Med utgång från styrande lagkrav och gällande riktlinjer finns verksamhetens processer identifierade och säkrade genom lokala rutiner och beskrivningar av processerna. Dessa finns beskrivna i verksamhetens ledningssystem och finns tillgängliga i verksamhetens metodbok.

Några prioriterade områden under 2024 har varit:

- Sträva efter likvärdighet på samtliga skolor i kommunen där elevhälsans medicinska-, skolpsykologiska- och logopediska insats bidrar till en hållbar hälsa och att eleverna når utbildningens mål
- Ökad samverkan med externa aktörer, UM (Ungdomsmottagningen), BUP (Barn och ungdomspsykiatri) och socialtjänstens familjeteam
- Arbeta för att samtliga skolor ska använda sig av elevakten i ProRenata
- Färdigställa elevenkäten för elever i åk 6-9 och genomföra den under året

Några av de prioriterade områdena under 2025 är:

- Fortsatt sträva efter likvärdighet på samtliga skolor i kommunen där elevhälsans medicinska-, skolpsykologiska- och logopediska insats bidrar till en hållbar hälsa och att eleverna når utbildningens mål. EMI kommer främst bygga på behov istället för elevunderlag som en del i omställning inför samordning av Bredgård/Hedenvind till 2026
- Fortsatt öka samverkan med externa aktörer, UM, BUP och Socialtjänstens familjeteam
- Genomföra SEXIT frågeformulär (samtal om sexuell hälsa och erfarenheter av våld) på samtliga elever årskurs 7 i samband med hälsosamtalen samt på förekommen anledning
- Öppna upp elevhälsoportalen (hemsida) för alla elever och vårdnadshavare för att lättare kunna sprida aktuell information och därmed nå så stor målgrupp som möjligt

Struktur

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 § Vårdgivaren skall med stöd av ledningssystemet planera, leda och kontrollera verksamheten så att den leder till att kravet på en god vård upprätthålls.

Kvalitetsmått som fokuserar på fem områden, används för att säkra verksamhetens kvalitet och patientsäkerhet. Både vid organisering, införande av rutiner och vid utvärdering och uppföljning.

- Verksamhetsansvar
- Personalresurser
- Lokaler och utrustning
- Verksamhetsarbete
- Elevernas inlärningsmiljö/EMI:s arbete i den samlade elevhälsan

Mål

- Uppnå ett högt elevdeltagande i hälsobesöken över 90 %
- Uppnå en hög vaccinationstäckning
- Upprätthålla en säker vaccinationsprocess
- Arbetet ska vara hälsofrämjande och förebyggande
- Journalhantering, dokumentation och adekvat utrustning ska ge en god patientsäkerhet
- EMI:s uppdrag ska vara välkänt, elever och vårdnadshavare ska tydligt veta vad de kan förvänta sig av EMI

Strategier för att nå uppsatta mål

Enligt skolverket, folkhälsomyndigheten och smittskyddslagen ska EMI arbeta hälsofrämjande och förebyggande och EMI ska:

- Erbjudna samtliga elever de föreskriva hälsobesöken
- Erbjudna samtliga elever vaccination enligt nationella barnvaccinationsprogrammet
- Erbjudna kompletterande vaccinationer enligt gällande föreskrifter till ofullständigt vaccinerade elever
- Säkerställa hantering av läkemedel
- Ge eleverna möjlighet att uppsöka EMI för enklare sjukvårdsinsatser och elever med hälsoproblem ska erbjudas extra besök
- Kvalitetssäkra och utveckla dokumentationen i den elektroniska journalen
- Tillhandahålla information om EMI via flera informationskanaler

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1 Vårdgivaren ska dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

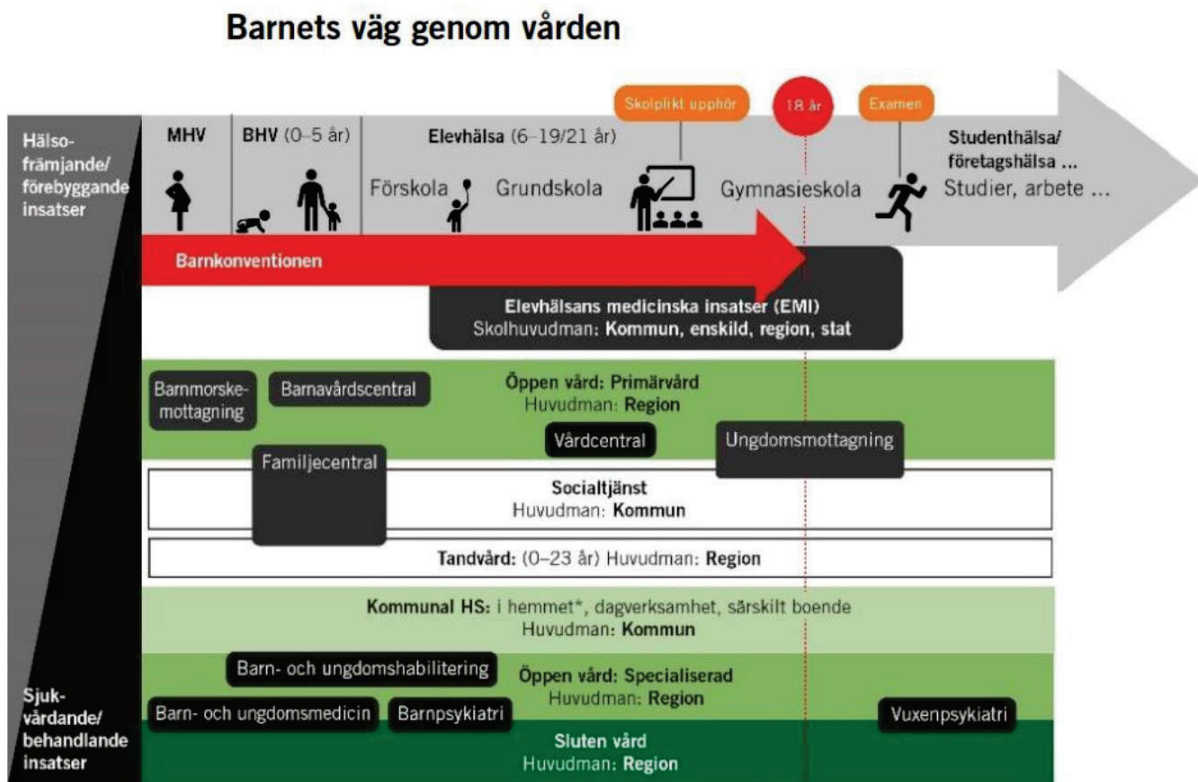


Bild: Vårdgivarens ansvar för barnets väg genom vården

- Vårdgivaren, Barn- kultur och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för patientsäkerhetsarbetet och ska utse en verksamhetschef som i sin tur verkställer vårdgivarens ansvar. I de fall verksamhetschefen saknar medicinsk kompetens skall verksamhetschefen utse en medicinskt ledningsansvarig (MLA) som får i uppdrag att fullgöra de ledningsuppgifter som verksamhetschefen inte kan fullgöra till följd av sin utbildningsbakgrund
- Verksamhetschef i samarbete med MLA. En grundläggande förutsättning för en god och säker vård är en engagerad och kompetent ledning med en tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.
 - planerar, leder, kontrollerar, dokumenterar och redovisar arbetet
 - ansvarar för att upprätta rutiner, riktlinjer och arbetssätt utifrån gällande lagstiftning och styrdokument

- har till uppgift bedöma om arbetsätt eller rutiner behöver förändras för att förhindra uppkomst av vårdskador utifrån riskbedömningar och inkomna avvikelserapporter, klagomål eller synpunkter
- Verksamhetens medarbetare:
 - ska i sitt dagliga arbete följa verksamhetens ledningssystem
 - ansvarar för att rapportera risker eller händelser som medfört eller kunnat medföra en vårdskada
 - har ansvar att ta emot synpunkter eller klagomål

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 § Vårdgivaren ska utföra egenkontroll i syfte att säkra verksamhetens kvalitet.

Egenkontroll	När	Hur	Vem
Antal avvikelserapporter	Skyndsamt efter inkommande	Sammanställning och analys	MLA vid behov i samråd med skolläkare
Andel genomförda hälsobesök enligt basprogram	December Juni	Journalssystem	Skolsköterska
Andel genomförda hälsobesök för nyanlända elever	December Juni	Journalssystem	Skolsköterska
Antal genomförda vaccinationer individuell ordination	December Juni	Journalssystem	Skolsköterska
Andel genomförda vaccinationer enligt vaccinationsprogram	December Juni	Journalssystem	Skolsköterska
Andel fullvaccinerade i skolår 9	Juni	Sammanställning vid genomgång av journaler inför övergång till gymnasiet	Skolsköterska
Antal - planerade besök - oplanerade besök - skolläkarbesök	December Juni	Journalssystem	MLA
Temperaturavläsning på kylskåp	Varje vecka	Antecknas på temperatur kurva	Skolsköterska
Genomgång läkemedelsförråd	Augusti Januari	Utgångna läkemedel kasseras	Skolsköterska
Journalgranskning	1 g/termin	Skolskötersketräff	MLA och skolsköterskor
Årlig genomgång av medicintekniska produkter	Juni	Enligt serviceavtal	Skolsköterska
Antal - utredningar - handledning/konsultation	Januari	Sammanställning	Logoped och skolpsykolog lämnar in till MLA

Samtliga egenkontroller för skolsköterska har *inte* genomförts på utsatt tid under 2024 därför har MLA gått igenom aktuella elever för egenkontroll i efterhand. Egenkontrollen sker 2 ggr per år, december samt juni. Skolsköterskor rapporterar in genomförd egenkontroll till MLA. Utvärdering av resultatet från egenkontrollerna sker utifrån patientsäkerhetsberättelsens resultat och analys på yrkesträff.

Process

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. Vårdgivaren skall senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där arbetet med patientsäkerhet ska beskrivas och vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts.

- En stående punkt på yrkesträffarna att uppmärksamma risker kring patientsäkerhet i verksamheten
- Kontinuerlig revidering av metabok i ProRenata och fortsatt övergång till elevakt i ProRenata
- MLA i samarbete med kollega fortsätter att ordinera och vaccinera på de skolor där nuvarande skolsköterska inte har vidareutbildning
- Egenkontroller har genomförts enligt egenkontrollplan
- Ej behörig skolsköterska har påbörjat skolsköterskeutbildningen under hösten 2024
- Verksamhetschef går vidareutbildningen att *leda medicinsk elevhälsa*

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 § Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skall kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje händelse ska vårdgivare

1. uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och
 2. bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen
- Medarbetare ansvarar för att alla typer av oförutsedda händelser som kan antas ha ett samband med kvalitetsbrister eller som kan ge upphov till vårdskada eller risk för vårdskada rapporteras
 - Uppföljning av årshjul görs 4 gånger per år på yrkesträffar. Syftet med avstämningen är att säkerställa genomförandet av hälsobesök och vaccinationer

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3§ Vårdgivaren ska utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Uppmärksammade och inrapporterade risker ansvarar verksamhetschef i samarbete med MLA för att analysera och bedöma. Varje rapport ska utredas med en orsaksanalys samt en klassificering av sannolikhet och allvarlighetsgrad med en bedömningsmall som stöd. I de fall en högre medicinsk kompetens krävs har

skolläkare den rådgivande funktionen. Åtgärder samt bedömning om Lex Maria anmälan görs utifrån vad som framkommer i utredningen.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. Patientsäkerhetsberättelse

Kollegial journalgranskning har genomförts enligt egenkontrollplan samt med stöd av journalgranskningsmall. Inga avvikelser har framkommit utifrån kriterierna i mallen på de granskade journalerna. Vi kommer fortsätta att arbeta och följa fastställda rutiner. Det finns en övergripande rutin för informationshantering och dokumentation i ProRenata som gäller samtliga användare. Två gånger per år görs en internkontroll av systemadministratörer av vilka som har tillgång till det digitala journalsystemet för att säkerställa att endast de som har behörighet till journalerna kan nå dem.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 § Vårdgivaren ska identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada.

EMI samverkar externt med Region Jämtland Härjedalen (RJH) både regionalt och lokalt. Samverkan sker till viss del mellan EMI i grundskolan och gymnasiet i Strömsunds kommun. Elevhälsoschef för grundskolan är även verksamhetschef EMI för gymnasiet sedan 2024.

- Barnhälsovården (BHV) sammanfattande bedömning, vaccinationsuppgifter samt tillväxt överlämnas efter föräldramedgivande från BHV till EMI när eleven börjar i förskoleklass (fsk)
- Rutiner för remittering till länssjukvård; ögonmottagning, öron-, näsa-, halsmottagningen, barn- och ungdomsmottagningen (BUM) och ortopedmottagning
- Avtal med medicintekniska avdelningen samt tekniska avdelningen vid hörcentralen för kalibrering och service av medicinsktekniska produkter samt audiometer
- Medicinuppföljningar inom BUP och BUM
- Primärvården; hälsoundersökning och vaccinationsbedömning av nyanlända elever
- Regional samverkan med regionen för vaccinationsavtal
- Länsövergripande riktlinje för samarbete vid placering i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB) samverkan med andra kommuner
- Skolsköterskor med MLA funktion och verksamhetschefer i länet har nätverksmöten 2 gånger per termin

- Kommunansvarig skolsköterska för hälsosamtalen har Regional samverkan 2 gånger per termin
- Journaler inhämtas alternativt skickas skyndsamt efter inkomna medgivanden/rekvisitioner
- Sammanfattande bedömning skrivs vid avlämnande av elev till gymnasieskola
- Skolläkaren samverkar med BUP, BUH och BUM
- Logopeden samverkar med logopeder inom RJH samt logopeder anställda inom elevhälsan i länets övriga kommuner

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/ klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

- Medarbetare rapporterar händelser som orsakat vårdskada eller riskerat att orsaka en vårdskada på avsedd blankett
- Den person inom verksamheten som skriftligen eller muntligen mottar klagomål eller synpunkter ansvarar för att det hanteras i enlighet med förvaltningens klagomåls-/synpunktsrutin
- Samtliga inkomna klagomål och synpunkter ska rapporteras till verksamhetschef

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Verksamhetschef och MLA ansvarar för att sammanställa och analysera inkomna rapporter, klagomål och synpunkter i patientsäkerhetsberättelsen. I analysen undersöks eventuella samband utifrån de rapporterade händelsernas karaktär. Om avvikelsen gäller MLA så är det skolläkaren som utreder.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 § Vårdgivaren ska ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

Den medicinska insatsen i elevhälsan arbetar alltid för ett gott samarbete med elev och vårdnadshavare kring elevens hälsa utifrån elevens ålder och mognad. Elev och vårdnadshavare är alltid delaktiga när insatser planeras inom EMI. Alla insatser återkopplas och följs upp tillsammans med elev och vårdnadshavare. Samtycke till undersökning, vård eller behandling är i de flesta fall muntligt. Vid vaccinationsverksamhet inhämtas alltid ett skriftligt samtycke. Information om verksamheten lämnas skriftligt samtycke på given blankett eller digitalt med bank-

id, muntligt och genom kommunens webbsida. Elev och vårdnadshavare har alltid möjlighet att lämna klagomål och synpunkter på verksamheten muntligt eller skriftligt. Logoped inhämtar alltid vårdnadshavares samtycke för individuella insatser kring en elev. Insatserna återkopplas och följs alltid upp tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Resultat och analys

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Personalresurser

I Strömsunds kommun finns 7 rektors områden med totalt 9 grundskolor. Grundbemanningen i elevhälsan för skolsköterskor är 3.35 tjänst fördelat på 4 tjänster. Totalt elevantal 1224 elever.

Skolsköterskeresurs	Skola	Elevantal	Totalt elevantal/ skolsköterska
60 %	Hedenvindskolan	278	278 (4,6 elever/ %)
100 % samt MLA uppdrag och ProRenata administratör	Vattudalsskolan Bredgårdskolan	196 188	384 (3,8 elever/ %)
75 %	Grevåkerskolan Frostviksskolan Jormskolan	231 59 11	301 (4 elever/ %)
100 %	Centralskolan Kyrktåsjöskolan Fjällsjöskolan	115 33 113	261 (2,6 elever/ %)

En skolläkare tjänstgör på samtliga skolor i kommunen. Med en tjänstgöringsgrad på 150-200 timmar/ läsår utifrån elevernas- och skolornas behov.

En skolpsykolog tjänstgör på 100 % på samtliga skolor i kommunen.

En logoped på 100 % tjänstgör på samtliga grundskolor utifrån behov.

Analys

Det ska finnas tillgång till skolsköterska på alla skolor, dock inte dagligen då ingen av skolorna har ett elevantal som motsvarar en heltidstjänst av skolsköterska. Insatser enligt basprogram, vaccinationsprogram, öppen mottagning samt hälsofrämjande arbete har kunnat bedrivas med god kvalitet. Skolläkare och skolpsykolog är tillgängliga att kunna delta exempelvis vid skolfrånvaro och neuropsykiatriska frågeställningar. Skolfrånvaron har fortsatt varit ett prioriterat område under läsåret.

Lokaler och utrustning

Mål	Journalhantering, dokumentation och adekvat utrustning ska ge en god patientsäkerhet.
Strategi/er	Kvalitetssäkring och utveckling av dokumentationen i elektronisk journal. Kalibrering av audiometrar samt medicinteknisk utrustning enligt kalibreringsplan.
Åtgärder 2024	Fortsatt utveckling av ProRenata. Inköp av adekvat utrustning såsom skrivare/skanner, audiometrar, medicinskt kylskåp och ortoskop.
Resultat	Kalibrering av utrustning har genomförts enligt kalibreringsplan. Journalgranskning har genomförts.
Analys	Journalgranskning och ProRenata på dagordning ger möjlighet till diskussioner om journalföring och utvecklar medarbetarnas kompetens i journalsystemet samt för arbetet med att uppnå en likvärdig dokumentation framåt. Dokumentation i journaler är avgörande för uppföljning och utvärdering av EMI:s kontakter med enskilda elever. Tillförlitlig och konsekvent genomförd dokumentation är en förutsättning för kvalitetssäringen av det individinriktade hälsoarbetet. Att ha både en systemadministratör och underadministratör i ProRenata ökar tillgängligheten att vid behov hjälpa personal som använder sig av systemet. Därtill ger det möjlighet att kunna utveckla systemet enligt gällande ledningssystem och därmed säkerhetsställa en god och kvalitetssäker elevhälsa. Kontinuerlig revidering av metodbok i ProRenata genomförs för att kunna kvalitetssäkra de insatser som görs.

Verksamhetsarbete

Mål	Uppnå ett högt elevdeltagande i hälsobesöken.			
Strategi/er	EMI inom grundskolan ska erbjuda samtliga elever de föreskriva hälsobesök.			
Åtgärder 2024	Samtliga elever från fsk till och med åk 7 har blivit erbjudna hälsobesök enligt skolsköterskornas årshjul. Hälsobesök har genomförts med elever som tackat ja. Vid uteblivet besök har eleven kallats ytterligare för att få ett så högt deltagande som möjligt, för det förebyggande hälsoarbetet utifrån den enskilda eleven, gruppen och den övriga organisationen.			
Hälsobesök	Fsk Födda 2017	Årskurs 2 Födda 2015	Årskurs 4 Födda 2014	Årskurs 7 Födda 2010
Andel genomförda	128 av 128 st 100 %	121 av 121 st 100 %	128 av 129 st 99 %	126 av 128 st 98 %
Analys	Deltagandet har aldrig varit så högt i kommunen som under 2024 vilket är väldigt positivt. Deltagandet är frivilligt men de få som valt att tacka nej till hälsobesök har fått god skriftlig information om vad det är de väljer bort för sina barn.			

Mål	EMI ska arbeta för att uppnå en hög vaccinationstäckning.		
Strategi/er	EMI ska erbjuda samtliga elever vaccination enligt nationellt barnvaccinationsprogram. MPR (mässling, påssjuka, rödahund), HPV (humant papillomvirus), dTp (difteri, stelkramp, kikhosta) EMI ska erbjuda kompletterande vaccinationer enligt gällande föreskrifter till ofullständigt vaccinerade elever.		
Åtgärder 2024	Samtliga elever i aktuella årskurser har erbjudits vaccination enligt program utifrån respektive elevs vaccinationsstatus. Inför varje hälsobesök har elevens vaccinationsstatus setts över. Vid ofullständig vaccinationsstatus lämnas nytt erbjudande om vaccination i samband med hälsobesök i fsk, åk 4 samt åk 7. Utifrån behov har individuella vaccinationsprogram upprättats och vaccinationer har erbjudits dessa elever.		
Vaccination	Åk 2. MPR Födda 2015	Åk 5 HPV 2 Födda 2012	Åk 8 dTp Födda 2010
Andel vaccinerade	114 av 120 st 95 %	116 av 128 st 91 %	103 av 115 st 90 %
Analys	<p>Att vaccinera sitt barn är frivilligt, vissa vårdnadshavare avböjer helt eller delvis till att låta vaccinera sitt barn. Bortfallet kan även förklaras med att en del elever har individuella vaccinationsprogram och kommer få sin vaccination vid senare tillfälle. Siffrorna som presenteras för respektive årskurs är således inte den fullständiga täckningsgraden då eleverna med individuellt program vaccineras vid andra tidpunkter under grundskoletiden.</p> <p>Den senaste statistiken avseende MPR vaccinationer i riket är från 2023, där hade 92,4 % av alla 9-åringar fått 2 doser MPR, i Jämtlands län låg motsvarande siffra på 92,8 %. Täckningsgraden i Strömsunds kommun får betraktas som tillräcklig i jämförelse med riket.</p> <p>Antalet som aktivt tackar nej till vaccination är fortsatt störst i årskurs 5 gällande HPV vaccinering. Både pojkar och flickor erbjuds HPV vaccinering, ingen skillnad mellan könen har observerats bland de som avböjt vaccinering. De insatser som EMI genomför genom regelbunden genomgång av elevers vaccinationsstatus, upprepande erbjudanden om vaccination till ofullständigt vaccinerade samt årlig uppföljning av täckningsgrad får anses tillräckliga. Detta kan i bästa fall resultera i en något högre täckningsgrad högre upp i ålder.</p> <p>Täckningsgraden för elever födda 2012 som fått 2 doser året 2024 är 91 %.</p> <p>Statistik för 2 givna doser mot HPV finns från år 2023, där ligger 12-åriga flickor i riket på 87,3 % jämfört med 86,7 % i Jämtlands län. Motsvarande siffra för 12-åriga pojkar ligger på 82,2 % i riket och 85 % i Jämtlands län. Täckningsgraden i vår kommun kan därför anses som mycket god.</p> <p>Täckningsgraden för elever födda 2010 som fått sin 5:e dos dTp är 90 % 2024 där ligger kommunen något lägre mot för riket som ligger på 92 % och Jämtlands län som ligger på 93,2 %. Det kan finnas olika orsaker till det men i några fall handlar det om hemmasittare, nyanlända som ska ha sin vaccination längre fram i tiden men även vårdnadshavare som valt att inte vaccinera.</p>		

Mål	Upprätthålla säker vaccinationsprocess.
Strategi/er	Säkerställa hantering av läkemedel. Medicinskt klassade kylskåp.
Åtgärder 2024	Kontroll av kylskåpstemperatur 1 gång/vecka. Genomgång av läkemedelsförråd 2 ggr/läsår. MLA har med hjälp prioriterat och genomför vaccinationer tillsammans med kollega så att samtliga elever i kommunen kunnat erbjudas vaccinering. Allt vaccin har förvarats på de mottagningar där det funnits skolsköterska för att säkerställa att kylskåp hållit rätt temperatur.
Resultat	Inga avvikande temperaturer i mottagningarnas kylskåp har uppmätts. Läkemedel kasseras fortlöpande vid utgången datum. Vaccinationsprocessen har haft ett bra flöde och gått snabbt och smidigt för eleverna då det varit två stycken som samarbetat vid vaccinationstillfällena.
Analys	Hantering av vaccin och läkemedel har skett enligt gällande riktlinjer. Samtliga skolor där förvaring av vaccin sker har anpassade kylskåp. Ett gott samarbete vid vaccinationerna har bidragit till mindre stress och minskad oro bland eleverna. Vaccinationserbjudande har nått ut till samtliga elever och vårdnadshavare under läsåret 2024.

Mål	Arbetet ska vara hälsofrämjande och förebyggande.			
Strategi/er EMI	Eleverna ska kunna uppsöka EMI för enklare sjukvårdsinsatser och elever med hälsoproblem ska erbjudas ett extra besök. Insatser i form av hälsoundervisning sker enskilt eller på grupp/klassnivå.			
Åtgärder 2024 EMI	Samtliga skolsköterskor har erbjudit öppen mottagning och planerad mottagning. Samt erbjudit extra hälsokontroller utifrån elevers behov. MLA har med administrativ hjälp av kurator vaccinerat elever under våren 2023 på de skolor som det inte funnits skolsköterska med rätt vidareutbildning.			
Resultat EMI	Planerade	Spontana	Administrativa	Skolläkare
Antal besök	1768 (1598 år 2023)	829 (592 år 2023)	2780 (2904 år 2023)	247 (234 år 2023)
Analys	Samtliga skolsköterskor har under 2024 tagit emot elever under öppen mottagning. Under en period har skolsköterska varit sjukskriven, då har eleverna på den skolan fått möjlighet att komma för ex. kontroller till närliggande skola. Planerad mottagning för elever utifrån individuella behov har genomförts och hälsobesök inkluderas i siffran för planerade besök. I resultatet redovisas antalet administrativa besök då det sker ett stort antal administrativa åtgärder utan fysiska besök, vilka inte är synliga för andra inom verksamheten men som har betydelse för den enskilda eleven och upptar en stor del av skolsköterskans arbetstid. I antalet skolläkarbesök ingår samtliga besökstyperna planerade och administrativa och resultatet likvärdigt från år 2023. Det har uppmärksammats att skolläkaren inte används i samma utsträckning på samtliga skolor. Därför lyfts det åter igen på yrkesträff vikten av att använda sig av skolläkarfunktionen.			

Verksamhetsarbete Logoped

Strategi/er logoped	Handledning och konsultation erbjuds till samtliga skolor i ärenden som rör elever med hinder för inläring och/eller inte når kunskapsmålen i skolan. Genomförande av kartläggning och/eller utredning av språkförmåga i de fall elever riskerar att inte nå kunskapsmålen även om skolan har gjort anpassningar utifrån enskilda behov. Vid behov skrivs remiss till logopedmottagning, öron-, näsa-, halsmottagningen. Regelbundet deltagande på skolornas EHT möten.	
Åtgärder 2024 logoped	Ett arbete för logopediskt ledningsansvar tillsammans med en logoped i annan kommun har påbörjats. Förskolelärare på två skolor har erbjudits stöd kring <i>språkutvecklande arbetssätt</i> i förskoleklass. Besök har genomförts på familjecentralen där föräldrar informerats om hur de kan <i>främja sitt barns språkutveckling</i> . Tillsammans med centralbiblioteket har det planerats aktiviteter under <i>dyslexiveckan</i> . Fortsatt samarbete med BUP vid handledning av skolpersonal kring elever med <i>sektiv mutism</i> . Kontinuerlig konsultation med EHT på samtliga skolor. Årshjul har skapats för att öka patientsäkerheten.	
Resultat logoped	Typ av ärende	Antal
	Avvikelser	-
	Klagomål/synpunkter	-
	Journalgranskning	3
	Logopedbesök	168
	Kartläggning språk	9
	Kartläggning läs och skriv	4
	Tal- och/eller språkträning (gruppnivå)	2
	Tal- och/eller språkträning (individnivå)	9
	Utredning språkförmåga	3
	Deltagande i EHT möten	14
	Handledning/rådgivning skolpersonal och förskolepersonal	62+3
	Länsgemensamma samverkansmöten för logopeder	2
	Nätverksträffar för logopeder för ledningsansvar	1
Utgående remisser	3	
Fortbildning	2	
Analys logoped	En del av arbetet som logoped är att förebygga språk-, läs- och skrivsvårigheter samt arbeta med elever som inte når fullständig målpåfyllelse till följd av outredd developmental language disorder (DLD)/språkstörning. Önskvärt är att de förebyggande insatserna påbörjas redan i tidiga skolår. Det finns ett stort behov av logopediska utredningar och väntetiden för dessa är ca 1 år. Under 2024 har det varit ungefär lika	

	<p>många frågeställningar gällande språkstörning jämfört med tidigare år. Flera kartläggningar har gjorts vilket i vissa fall lett till utredning hos annan profession. Några planerade utredningar har fått vänta på grund av pågående utredningar hos BUP.</p> <p>Behovet av individuell tal- och språkträning är fortsatt mycket större än vad de logopediska resurserna räcker till, därav har prioriteringar behövt göras till elever med stora svårigheter, i grupper eller genom handledning av personal.</p> <p>Det finns ett behov av att arbeta mera förebyggande med läs-, skriv- och språkutvecklande arbetssätt i skolan.</p> <p>Logopeden kommer 2025 att undersöka hur skolpersonal i kommunen arbetar läs-, skriv- och språkutvecklande för att sedan lättare kunna planera insatserna.</p> <p>Lärare har önskemål om att få mer kunskap om språkstörning och hur bildstöd kan användas i undervisningen. Logopeden kommer därmed att sträva efter att arbeta mera utbildande och handledande gentemot pedagoger och arbetslag kring detta.</p>
--	---

Avvikelser, händelser och vårdskador

Totalt har 3 avvikelser kommit in under 2024 från EMI. Antalet rapporterade händelser är färre i jämförelse med 2023. Två av avvikelserna har lämnats in från EMI till RJH då det gäller utrustning som inte hanterats korrekt. Endast en av avvikelserna är riktad direkt till elevhälsan. Att få klagomål och synpunkter kommer in till verksamheten tyder inte på att verksamheten håller hög kvalitet inom samtliga områden. Elever och vårdnadshavares synpunkter är viktiga i utvecklingen av verksamheten.

Profession/kod	1	2	3	4	5	6	7
EMI				1			2
Logoped							
Skolpsykolog							

Koder:

1. handhavande läkemedel/vaccin
2. undersökning/behandling/utredning
3. journalhantering/journaldokumentation
4. informationshantering/sekretess
5. bemanning/kompetens
6. ordination
7. övrigt

Risakanalys

Skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och logoped ansvarar för att identifiera och rapportera till verksamhetschef vid väsentliga förändringar i verksamheten som kan innebära risk för negativa händelser eller tillbud.

Verksamhetskulturen för att systematiskt rapportera uppmärksammade risker kring patientsäkerhet i verksamheten kan alltid bli bättre. Detta bedöms vara ett fortsatt utvecklingsområde och inkluderas i verksamhetens rapporteringssystem.

Utvärdering av de prioriterade områdena för 2024

Åtgärder som vidtagits under 2024 är:

- Sammanställning och återrapportering av statistik efter genomförda hälsobesök på klassnivå till rektor och berörda medarbetare i skolan har gjorts. Efterfrågan har blivit mera positiv då man inser vinsten med dessa data för att främja hälsa och förebygga ohälsa i skolrelaterade frågor. Dock går statistiken som framkommer att användas i större utsträckning än vad som görs idag
- En återkommande punkt på APT/yrkesträff är att uppmärksamma risker kring patientsäkerhet i verksamheten. Detta görs men det är den enskildes ansvar att läsa protokollsanteckning om man inte deltagit på APT
- Logopedens resurser har prioriterats och flera kartläggningar har gjorts vilket i vissa fall har lett till utredning hos annan profession
- Fortsatt arbete för likvärdighet på samtliga skolor i kommunen där elevhälsans medicinska-, skolpsykologiska- och logopediska insats pågår i syfte att bidra till en hållbar hälsa och att eleverna når utbildningens mål
- Fortsatt implementering kommunens handlingsplan för ökad närvaro
- Samtliga skolor använder sig nu av elevakten i ProRenata
- Handlingsplan för elever med inlärningssvårigheter utifrån ett tvärprofessionellt perspektiv fortgår då den ännu inte är helt klar
- Elevenkät för elever i åk 6-9 är färdig och tagits i bruk så nu arbetar man med resultaten på samtliga skolor i samarbete med skolpsykolog
- Införande av ledningssystem för den logopediska- och psykologiska insatserna har inte gjorts
- Lex Maria ansvarig ej tillsatt under 2024.

För skolsköterskorna har stora delar av målen för verksamhetens patientsäkerhetsarbete under 2024 blivit uppfyllda. Resultat och analys visar att erbjudandet om hälsobesök och vaccinationer når samtliga elever. Deltagandet i hälsobesöken är högt. Täckningsgrad rörande vaccination varierar något mellan olika vaccinationer i vaccinationsprogrammet. Utifrån att det är frivilligt att låta vaccinera sitt barn får de insatser som genomförs i form av upprepade erbjudanden om vaccination under skoltiden anses tillräckliga.

Mål och strategier för kommande år

Hälsobesöken kan ha stor betydelse för elevens hälsa både på kort och långsiktigt, av den anledningen är det viktigt att fortsätta bevaka att samtliga elever nås av erbjudandet och tar del av insatserna. Hälsobesöken och vaccinationer är viktiga områden i skolsköterskans främjande och förebyggande arbete. Fortsatta uppföljningar av täckningen på både hälsobesök samt vaccinationer kommer därför att göras.

Prioriterade områden under 2025 är

- Fortsatt sträva efter likvärdighet på samtliga skolor i kommunen där elevhälsans medicinska-, skolpsykologiska- och logopediska insats bidrar till en hållbar hälsa och att eleverna når utbildningens mål. EMI kommer främst bygga på behov istället för elevunderlag som en del i omställning inför samordning av Bredgård/Hedenvind till 2026
- Fortsatt öka samverkan med externa aktörer, UM, BUP och Socialtjänstens familjeteam
- Öppna upp elevhälsoportalen (hemsida) för alla elever och vårdnadshavare för att lättare kunna sprida aktuell information och därmed nå så stor målgrupp som möjligt
- Genomför SEXIT frågeformulär på samtliga elever i årskurs 7 samt på förekommen anledning
- En stående punkt på APT/yrkesträff är att uppmärksamma risker kring patientsäkerhet i verksamheten
- Undersöka hur skolpersonal i kommunen arbetar med bild- och symbolstöd som en del av ordinarie undervisning

Del 2: Elevhälsans psykologiska insats

Sammanfattning

De viktigaste åtgärderna som vidtagits:

- Förbättrade processer för tidig upptäckt av stödbehov
- Förebyggande av psykisk ohälsa och ofullständig måluppfyllelse kopplat till NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättning)
- Förbättrad samverkan mellan BUP och skolorna
- Utbildningsinsatser för skolpersonal inom NPF och exekutiva funktioner
- Utbildningsinsatser för föräldrar om skärmtidens negativa effekter
- Utveckling av kommunens Elevhälsoenkät
- Harmonisering av ärendehantering mellan skolor

Några av de prioriterade områdena under 2025 är:

Resursförstärkning: Genomföra en strategisk översyn av resursfördelningen och prioritera rekrytering av fler skolpsykologer för att möta det ökade behovet av stöd och minska väntetiderna för utredningar.

Utveckling av ledningssystem: Införa ett specifikt ledningssystem för psykologiska insatser med tydliga riktlinjer och kontrollmekanismer för att säkerställa kvalitet och patientsäkerhet.

Fördjupad samverkan: Vidareutveckla samarbetet med BUP, socialtjänsten och andra aktörer för att effektivisera insatser och skapa en mer heltäckande stödstruktur för elever.

Utbildningsinsatser: Fortsätta att utbilda skolpersonal, föräldrar och elever i områden som NPF, exekutiva funktioner och skärmtidens effekter för att stärka hela skolans förmåga att möta elevers behov.

Elevhälsoenkäten: Vidareutveckla och uppdatera elevhälsoenkäten för att identifiera skolornas och elevers behov samt utvärdera insatser. Enkäten ska samla in data på flera nivåer – klass, skola och kommun – för att möjliggöra en detaljerad analys av elevhälsans arbete och stödja evidensbaserade beslut om resurser och insatser.

Jämlikhet mellan skolor: Arbeta för att harmonisera rutiner och insatser mellan skolorna i kommunen för att säkerställa en likvärdig elevhälsa.

Pilotprojekt SDQ: Vid övergången från förskola till förskoleklass introduceras screeningformuläret SDQ (Strengths and Difficulties Questionnaire). Föräldrarna fyller i formuläret så att elevhälsan kan sätta in tidiga insatser för eleven.

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Struktur

Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §, skollagen (2010:800) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Mål	Strategier	Resultat/utfall
Säkerställa att elever med tecken på psykisk ohälsa eller inlärningssvårigheter identifieras i ett tidigt skede och får rätt stöd eller utredning.	<i>Tydliga remissrutiner från pedagoger eller annan skolpersonal till skolpsykolog. Fortbildning av skolpersonal i att känna igen tidiga tecken på psykisk ohälsa och inlärningssvårigheter.</i>	<i>Under arbete</i>
Alla psykologiska bedömningar och insatser ska genomföras utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet	<i>Regelbunden översyn av testinstrument och metoder. Intern och extern fortbildning för skolpsykologer för att hålla kunskaper aktuella.</i>	<i>Under arbete</i>
Alla elevärenden ska journalföras och förvaras säkert i enlighet med gällande dataskydds- och sekretessregler	<i>Utarbeta tydliga rutiner för journalföring och dokumentation. Regelbunden egenkontroll och journalgranskning</i>	<i>Under arbete</i>
Säkerställa ett nära samarbete mellan skolpsykolog, skolsköterska, specialpedagog, kurator och övriga relevanta yrkesgrupper för helhetsperspektiv och patientsäkerhet	<i>Gemensamma rutin- och möten inom elevhälsoteamet. Strukturerad plan för hur information ska delas mellan yrkesgrupper (inom ramen för sekretess).</i>	<i>Under arbete</i>

Alla beslutsfattande åtgärder kring elevers psykiska hälsa och inlärningssvårigheter ska följas upp och utvärderas för att säkerställa god kvalitet	<i>Införa en tidsplan med återbesök eller uppföljande samtal efter genomförda psykologiska insatser. Kontinuerlig mätning och analys av resultat, exempelvis via egenkontroller eller avvikelshantering</i>	<i>Under arbete</i>
Ha tillräckligt antal skolpsykologer med adekvat kompetens för att uppfylla lagkrav och garantera patientsäkerhet.	<i>Kartlägga behov av rekrytering, vidareutbildning och handledning. Avsätta tid och resurser för fortbildning, exempelvis i form av regelbundna studiedagar och kollegial handledning.</i>	<i>Under arbete</i>
Skolpsykologens insatser ska vara lättillgängliga, säkra och anpassade till elevernas behov.	<i>Tydlig kommunikation om hur elever och vårdnadshavare kan kontakta skolpsykologen. Fastställa servicenivåer, såsom maximal väntetid för en första samtalskontakt.</i>	<i>Under arbete</i>

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Verksamhetschef för grundskolan och anpassad grundskola enligt HSL 2017:30 kap 4 § 2 är utsedd och tjänsten innehas av Fredrik Jonsson.

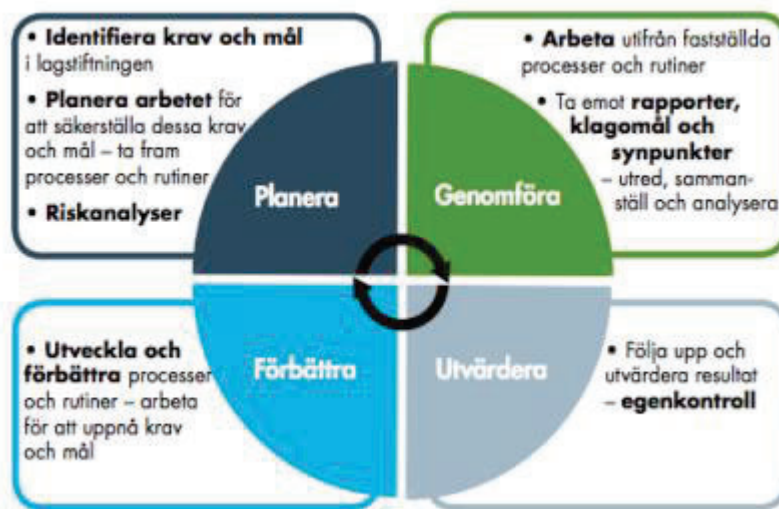
Från och med 2024-04-01 har Björn Benz, legitimerad psykolog, fått uppdraget av verksamhetschef för **Psykologiskt Ledningsansvar (PLA)**. Tidigare har det inte funnits någon med uppdraget. Verksamhetschefen och PLA ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten och att god vård bedrivs. Detta motsvarar vad som i lagtext heter medicinskt ledningsansvar för den psykologiska insatsen.

Vårdgivare. De delar av den psykologiska insatsen inom elevhälsan som utgör hälso- och sjukvård regleras bland annat av Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30). Strömsunds kommun är, genom Barn- kultur och utbildningsnämnden, ansvarig vårdgivare. Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem och utser verksamhetschef HSL för elevhälsans psykologiska insats. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Vårdgivaren ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Det finns inget ledningssystem utvecklat i kommunen men det är under uppbyggnad.

Legitimerad psykolog. Den enskilde psykologen arbetar på uppdrag av rektor. Till de arbetsuppgifter som faller inom hälso- och sjukvård innefattas bland annat individinriktade insatser till elever med fokus på vård, diagnos och behandling. Som hälso- och sjukvårdspersonal har psykologen ett personligt yrkesansvar, vilket innebär att alltid vara ansvarig för att fullgöra sina arbetsuppgifter enligt gällande

lagstiftning samt de bestämmelser och föreskrifter som i övrigt gäller för verksamheten. I Strömsunds kommun är psykolog anställda på den centrala enheten elevhälsa. Psykologen ska ha god kännedom om och följa den lagstiftning som gäller inom hälso-och sjukvården samt de bestämmelser och föreskrifter som i övrigt gäller för verksamheten, till exempel skollagen. I metodboken finns rutiner och lokala tillämpningar beskrivna. Dessa rutiner är som ledningssystemet under utveckling. Där specificeras ytterligare information om till exempel sekretessen och tillämpningen av lagstiftningen inom området.

Ledningssystemet



Samverkan för att förebygga vårdskador

Samverkan för att förebygga vårdskador SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Nedan listade samverkansform och möten har bedömts relevanta för att förebygga vårdskador och säkra kvalitet.

- Samverkan sker kontinuerligt med vårdnadshavare
- Samverkan sker kontinuerligt med övriga professioner inom centrala elevhälsan
- Samverkan sker kontinuerligt med elevhälsans professioner på varje skola (rektor, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare och kurator)
- Samverkan mellan skolpsykolog och skollogoped sker regelbundet
- Samverkan mellan skolpsykolog och psykolog på BUP sker regelbundet
- Psykolog har deltagit på vissa samverkansmöten enligt riktlinjer för SIP (samordnad individuell utvecklingsplan)

Patients och närståendes delaktighet

SFS 2010:659, 3 kap. 4 § Vårdgivaren ska ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet

All hälso- och sjukvård är frivillig och utgår från informerat samtycke. Psykolog ska alltid sträva efter att samarbeta med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga vårdresultat. Vårdnadshavaren kontaktas när psykolog så bedömer det. Eleven bör alltid informeras om det som rör hen och informationen ska anpassas utifrån elevens mognad och ålder. Eleven ska ha medinflytande som med tiden kan övergå till självbestämmande. Detta innebär att elev ensam kan ge samtycke till vissa psykologinsatser. Informationssamtycke inhämtas alltid från vårdnadshavaren för elever under 18 år, innan en psykologisk utredning genomförs.

Överföring av skolpsykologjournal till/från skola utanför kommunen sker med vårdnadshavares skriftliga medgivande. Inom kommunens grundskolor, och mellan förskolor, grundskolor och gymnasium, finns en sammanhållen psykologjournal utifrån att kommunjuristen har bedömt att alla verksamheterna tillhör samma verksamhetsgren och således inte har yttre sekretessgränser utan inre sekretess råder. En blankett används för att vårdnadshavare ska kunna ge sitt samtycke för att information ska få överföras mellan verksamheter som annars är sekretessbelagda.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS, 2011:9, 7 kap. 2 § 5 p.

Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen ska rapportera till vårdgivaren risker och händelser som skulle kunna medföra en vårdskada.

Skolpsykologen ansvarar för att anmäla avvikelser inom verksamheten genom att fylla i avvikelserrapport. Avvikelserrapporter lämnas till den psykologiskt ledningsansvariga (PLA), som utreder ärendet tillsammans med utredningsteamet, bestående av verksamhetschef, medicinskt ledningsansvarig (MLA) och PLA. Teamet fattar beslut om lämpliga åtgärder, och beslutet återkopplas till anmälaren.

Vid avvikelser som rör journalföringssystemet ProRenata konsulteras systemansvarig vid behov. Åtgärden utvärderas för att säkerställa att den haft önskad effekt.

Utredningsteamet (verksamhetschef, MLA och PLA) ansvarar för att sammanställa samtliga avvikelserapporter under året i december. Syftet är att lyfta avvikelser från individnivå till verksamhetsnivå, analysera mönster och identifiera förbättringsområden. Utifrån denna analys beslutas nödvändiga åtgärder för att höja vårdkvaliteten och säkerställa patientsäkerheten.

Vid stora brister i patientsäkerheten görs anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Vid allvarlig vårdskada görs anmälan enligt Lex Maria.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 § och 7 kap. 2 § 6 p.

Vårdgivaren ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever, vårdnadshavare, personal, vårdgivare samt myndigheter.

Med klagomål menas att någon har synpunkter på att verksamheten inte uppnår kraven på god kvalitet. Med synpunkter avses övrigt som framförs som berör verksamhetens kvalitet, t.ex. förslag på förbättringar. Klagomål och synpunkter kan komma från elever och deras närstående, personal, andra vårdgivare, socialtjänst, myndigheter, föreningar samt andra organisationer och intressenter.

Synpunktshandlingen i kommunen kan användas för synpunkter och klagomål från elever och vårdnadshavare. Inkomna klagomål och synpunkter redovisas under resultat.

Egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 kap. 2 § Vårdgivaren ska utföra egenkontroll i syfte att säkra verksamhetens kvalitet

Vårdgivaren är skyldig att bedriva egenkontroll. Egenkontroll innebär systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem. Egenkontroll kan exempelvis innebära granskning av journaler och annan dokumentation eller uppföljning av att rutiner finns, följs och fungerar tillfredsställande.

Egenkontroll	När	Hur	Vem
Antal avvikelserapporter	Löpande, skyndsamt efter varje händelse	Sammanställning och analys av inkomna avvikelser	Utredningsteam (verksamhetschef, MLA, PLA)
Bevakningslistor för psykologbedömningar granskas	1 gång/termin	Kontroll via journalsystem	PLA
Journalgranskning	1 gång/termin	Gemensam granskning vid yrkesträff	PLA och skolpsykologer
Kvalitetskontroll av psykologiska test och metoder	1 gång/termin	Översyn av uppdateringar, utgångna licenser, relevans och evidens	PLA
Uppgifter förs in i psykologjournalen snabbt	Löpande, skyndsamt efter varje händelse		Skolpsykologer

Process

Åtgärder för att öka patientsäkerheten

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § 1–2 p.

Vårdgivaren ska senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där arbetet med patientsäkerhet ska beskrivas och vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts.

Följande åtgärder har vidtagits under året:

- En stående punkt på APT att uppmärksamma risker kring patientsäkerhet i verksamheten
- Kontinuerlig revidering av metabok i ProRenata och fortsatt övergång till elevakt i ProRenata
- Egenkontroller har genomförts enligt egenkontrollplan
- Verksamhetschef går vidareutbildningen att *leda medicinsk elevhälsa*

Risakanalys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 § Vårdgivaren ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivaren:

1. uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och
2. bedöma negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen kap 2kap. 4§.

En riskanalys ska alltid göras vid förändringar och nya åtaganden samt att identifiera och rapportera händelser som kan leda till negativa konsekvenser eller tillbud i verksamheten. Detta sker genom avvikelserapportering, vilken i sin tur ligger till grund för inom vilka områden verksamheten behöver utvecklas. En riskanalys behöver också göras vid eventuella större verksamhetsförändringar. Verksamhetschef ansvarar för att en riskanalys görs tillsammans med PLA. Diskussion kring arbetsmiljö och rutiner är återkommande.

Utredning av händelser - vårdskador

HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOFS 2011:9 7 kap. sista stycket

Under 2024 har inga händelser inträffat som bedömts ha medfört vårdskada.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Enligt patientdatalagen kap 1 2 § ska informationshantering inom hälso- och sjukvården vara organiserad så att den tillgodoser patientsäkerhet och god kvalitet samt främjar kostnadseffektivitet. Enligt Kap 3 1 § ska det vid vård av patienter föras patientjournal. Syftet med att föra en patientjournal är i första hand att bidra till en god och säker vård av patienten. Psykologerna för journaler i det digitala systemet ProRenata. Testprotokoll förvaras i låst arkivskåp.

Resultat och analys

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § 3 p. Vilka resultat som uppnåtts i verksamheten av genomförda åtgärder.

Arbetets omfattning och statistik

Aktualiseringsorsak/frågeställning	Antal
Kognitiva bedömningar	15
Remisser till BUP/BUH	31
Observationer (individnivå)	5
Delgivningar till skolpersonal eller vårdnadshavare	35
Enskilda samtal med vårdnadshavare eller elever	42
Deltagande i EHT-möten	32
Möten med BUP/BUH	19
Länsgemensamma samverkansmöten BUP-, BUH- och skolpsykologer	1
NPF utbildningstillfällen till skolpersonal	4
Utbildningstillfällen om skärmtid till föräldrar och andra i instanser	4

Arbetet med att vidareutveckla kommunens handlingsplan för elever med svårigheter att nå utbildningsmålen har påbörjats. Målet är att skapa tydliga och systematiska åtgärder som är i linje med gällande riktlinjer. Implementering och uppföljning planeras att fortsätta under 2025 för att säkerställa att insatserna får önskad effekt.

Skolpsykologen har erbjudit kontinuerlig konsultation till elevhälsoteamen (EHT) på samtliga skolor i kommunen. Fokus har varit att effektivt identifiera och möta elevernas behov, vilket är en central del av elevhälsans uppdrag att stödja elevernas välmående och lärande.

Samverkan med Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) har fortsatt att vara en viktig del av skolpsykologens arbete. Regelbundna konsultationsmöten och remittering till BUP har säkerställt att elever med omfattande psykiatriska behov får rätt stöd och behandling och därmed bidragit till att förebygga psykisk ohälsa.

Ett initiativ för att förbättra samverkan mellan skolor, socialtjänst och öppenvården har också påbörjats. Målet är att utveckla ett förbättrat samarbete som ger en helhetssyn kring elevens behov och bidrar till en sammanhållen insatskedja mellan de olika aktörerna.

En utmaning är att kvantifiera antalet handlednings- och konsultationstillfällen, eftersom många möten med vårdnadshavare och skolpersonal inkluderar handledande inslag. Därför står det inte med i den kvalitativa sammanställningen. Detta speglar skolpsykologens breda roll som rådgivare och stöd i såväl individuella som systemiska frågor.

För att höja kvaliteten och träffsäkerheten i psykologiska och logopediska utredningar har regelbundna konsultationer med kommunens logoped genomförts. Detta samarbete har varit ett värdefullt inslag i att stärka utredningsarbetet och säkerställa att elever får rätt stöd i tid.

Egenkontroll

Egenkontroller genomfördes enligt schema.

Avvikelser

Under 2024 har inga avvikelser dokumenterats.

Klagomål och synpunkter

Inga klagomål eller synpunkter har inkommit via kommunens synpunktshantering gällande elevhälsans psykologiska insats.

Händelser och vårdskador

Inga allvarliga vårdskador har skett och inga Lex Maria-anmälningar har gjorts.

Riskanalys

Skolpsykolog ansvarar för att identifiera och rapportera till verksamhetschef vid väsentliga förändringar i verksamheten som kan innebära risk för negativa händelser eller tillbud.

Verksamhetskulturen för att systematiskt rapportera uppmärksammade risker kring patientsäkerhet i verksamheten kan alltid bli bättre. Detta bedöms vara ett fortsatt utvecklingsområde och inkluderas i verksamhetens rapporteringssystem.

Mål, strategier och utmaningar

Utifrån analys av året som gått – reflektera över kommande utmaningar. Ange mål, strategier, planerade åtgärder och aktiviteter samt vilken egenkontroll som behövs inom respektive fokusområden för att nå en säkrare vård.

Område	Mål 2025	Strategier
Säkerhetskultur och medarbetarengagemang	Kompetens-utveckling PLA	PLA vidareutbildar sig till Specialistpsykolog för pedagogisk psykologi (3-4års utbildning)
Kommunikation och informationsöverföring	Fortsatt utveckling av samverkan med andra instanser	Samverkan med externa aktörer som BUP och socialtjänsten behöver fördjupas genom regelbundna samverkansmöten.
Kommunikation och informationsöverföring	Kvalitetsutveckling för pedagogisk personal	Utbildning för skolpersonal inom ämnen som neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och psykisk hälsa kvarstår.
Kommunikation och informationsöverföring	Kvalitetsutveckling för pedagogisk personal	Utveckling av personalens relationella färdigheter, såsom relationellt ledarskap i klassrummet, en prioritet. Ett strukturerat program bör tas fram för att stödja pedagogerna i att skapa positiva och stödjande relationer med eleverna, vilket kan förbättra elevernas motivation, studiemiljön och måluppfyllelsen.
Patient- och närståendelaktighet	Vidareutveckling av kommunens Elevhälsoenkät	Arbetet syftar till att identifiera behov, utvärdera insatsernas effekter på klass-, skol- och kommunnivå samt integrera resultaten i skolornas utvecklingsarbete.
Patient- och närståendelaktighet	Utbildningsinsatser för elever och föräldrar	Det finns ett fortsatt behov av att utbilda föräldrar och elever om skärmtidens negativa effekter på psykisk hälsa och lärande.
Kritiska processer och övergångar	Utveckla och utvärdera elevhälsan insatser	För att kunna styra, synkronisera, utveckla och utvärdera elevhälsans medicinska och psykologiska insatser s samt dess påverkan på skolans pedagogiska verksamhet bör det införas regelbundna möten mellan verksamhetschef, MLA och PLA.

den 27 mars 2025

Diarienummer BKUN.2025.6

§ 34 Verksamhetsprognos februari 2025, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Verksamhetsprognosen per februari utgår på grund av införandet av nytt ekonomisystem.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 22/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

den 27 mars 2025

Diarienummer BKUN.2025.7

§ 35 Verksamhetsprognos februari 2025, kultur- och fritidsavdelningen

Verksamhetsprognosen per februari utgår på grund av införandet av nytt ekonomisystem.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 23/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

den 27 mars 2025

Diarienummer BKUN.2025.5

§ 36 Delgivningar

Uppföljning av barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro
1 januari - 31 december 2024.

Kommunfullmäktige § 11/2025 Motion om fysisk aktivitet i skolorna.

Kommunfullmäktige § 12/2025 Medborgarförslag om gratis busskort.

Kommunfullmäktige § 13/2025 Medborgarförslag om gratis busskort.

Kommunfullmäktige § 24/2025 Val av ersättare i barn-, kultur- och
utbildningsnämnden efter Petra Monwell - ny ersättare Charlie Jansson.

Kommunfullmäktige § 6/2025 Anpassningsprogram

- Anpassningsprogram

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av delgivningarna.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delgivningarna.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef



Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Nr	Namn	§ 31/2025			§			§		
		Ja	Nej	Av- står	Ja	Nej	Av- står	Ja	Nej	Av- står
	<i>Ledamot</i>									
1	Sara Kjellsdotter (s)	X								
2	Lars-Åke Knutsson (s)	X								
3	Kristina Ling (s)	X								
4	Elisabeth Hägglund (s)	X								
5	Tomas Baudin (s)	X								
6	Lars Lif (c)	X								
7	Hassan Albittar (c)									
8	Karin Holmquist (m)		X							
9	Håkan Espmark (m)									
10	Marie Åhlstedt (m)		X							
11	Maritha Granqvist (m)		X							
12	Mikael Nikolic (sd)		X							
13	Hans Elmbjer (sd)									
	<i>Ersättare</i>									
1	Charlie Jansson(s)									
2	Eva Blomqvist (s)									
3	Birk Murray (s)									
4	Desirée Edin (s)									
5	Maud Fortuna (s)									
6	Marianne Eriksson (c)									
7	Kristina Widborg Ahlstrand (c)	X								
8	Eskil Ehnberg (m)									
9	Gabriella Norlén (m)									
10	Viktoria Trewe (m)		X							
11	Samuel Hessling (m)									
12	Christer Nilsson Nordén (sd)		X							
13	Sven-Ingvar Eriksson (sd)									

7 6

Ordförande Sara Kjellsdotter

Sekreterare Marie Forsberg

Protokolljusterare Karin Holmquist