

---

## Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 22 maj 2024

### Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–16.05

### Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande

Erika Blom (S) tjänstgörande ersättare

Eva Blomqvist (S)

Linda Hurtig (S) tjänstgörande ersättare

Marie-Louise Oscarsson (C)

Aina Sundbaum (C) tjänstgörande ersättare

Viktoria Trewe (M)

Catarina Espmark (M)

Erika Ågevall (M) tjänstgörande ersättare

Tomas Edin (SD)

Alf Eriksson (SD) tjänstgörande ersättare

Frida Tenghede (SD)

### Justerare

Tomas Edin (SD) utses att justera protokollet, paragraf 62 - 74 . Justeringen sker digitalt.

den 22 maj 2024

---

## Underskrifter

---

Morgan Olsson (S), ordförande

---

Marie Sandahl, sekreterare

---

Tomas Edin (SD), justerare

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 3 juni till 25 juni. Protokollet förvaras på Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

## Övriga närvarande

Marie Sandahl, sekreterare

Gudrun Öjbrandt, förvaltningschef

Elisabet Lindholm, ordförande kommunfullmäktige § 62, 63 och 67

Anders Bergman, projektledare lokal utvecklingsstrategi §63

Susanne Hansson (S), kommunstyrelsens ordförande §63

Simon Högberg (M), oppositionsråd §63

Lena Norrman, enhetschef IFO §69

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO §70

Diarienummer SN.2023.373 700

## § 62 Godkännande av föredragningslista

Ärende som läggs till: Initiativärende: Återkalla intagningsstoppet på Tåsjögården

### Socialnämndens beslut

Föredragningslistan godkänns

Diarienummer SN.2024.141 709

## § 63 Information om lokal utvecklingsstrategi LUS

Susanne Hansson (S), kommunstyrelsens ordförande, Anders Bergman projektledare, Simon Högberg (M), oppositionsråd informerar om den lokala utvecklingsstrategin i Strömsunds kommun.

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen

---

Diarienummer VSF.2024.121 041

## § 64 Verksamhetsprognos per april 2024

Verksamhetsprognos per april 2024 visar på ett underskott på -11,3 mnkr.

### Ledning och administration

Ökade overheadkostnader för olika gemensamma kostnader i koncernen som inte täckts i budget får stor påverkan för vård- och socialförvaltningen som har många medarbetare med konton för sin anställning. Vid rekrytering har viss överlappning uppstått mellan anställningar vilket sannolikt ger ett underskott inom ledning och administration.

### Hemsjukvård

Hemsjukvårdens prognos är ett underskott som härrör från det svåra bemanningsläget och eventuellt behov av hyrpersonal. Rekrytering pågår fortlöpande och verksamheten gör också försök att hitta personal med annan kompetens som kan utgöra stöd för legitimerad personal.

Kommande version av samverkansavtal med regionen om primärvårdsinsatser kommer att kunna ha stor påverkan på ekonomin och måste bevakas.

### Individ- och familjeomsorg

Försörjningsstöd ser ut att få ett utfall inom ram. Verksamheten verkar utifrån socialnämndens riktlinjer och med huvudspåret stöd till egen försörjning i samverkan med arbetsmarknadsenheten. Barn och familj uppvisar en prognos på underskott som hör samman både med placeringskostnader och med insatser på hemorten. Åtgärder kan vara att i vissa fall få ner kostnader för pågående ärenden.

Det är en stor inströmning av ärenden som rör barn och ungdomar. Verksamheten arbetar enligt den beslutade planen för att hålla nere utredningstiderna. Annars kan inspektionen för vård och omsorg komma att kräva dyra avgifter. Svårt bemanningsläge gör att hyrpersonal tas in i alla fall under delar av året. Sammantagen prognos för individ- och familjeomsorgen är underskott på drygt - 2 mnkr.

## Stöd och service

Inom bostad med särskild service visar prognosen ett underskott på omkring -1,7 mnkr. Många brukare med ökande behov finns lång tid i boendena. Själva boendenas utformning med brister i tillgänglighet kräver också mer personalresurs i vissa fall. Kostnader hålls nere genom mycket aktivt arbete så att personalresurser kan användas på bästa och mest effektiva sätt. Prognosen för personlig assistans är att gå inom ram eller med ett visst överskott med reservation för snabba förändringar som kan ske under året.

Några brukare har övertagits i kommunens egen regi och i något fall ser bemanningsläget mer stabilt ut. Brukare både inom boendeformer och med personlig assistans som har dygnet-runtbemanning blir kostnadskrävande lösningar. Dimensionering och lokalisering av daglig verksamhet är ett utvecklingsområde under året som skulle kunna ge ytterligare lägre kostnader.

## Äldreomsorg

Inom äldreomsorgen är det fortsatt posterna för sjukfrånvaro som är den enskilt största orsaken till prognosticerat underskott. Verksamheterna fortsätter genomföra åtgärder för att minska sjukfrånvaron och anpassa kostnadsnivån. Inom hemtjänsten går arbetet vidare med att optimera verksamhetens utförande. Det intagningsstopp som socialnämnden beslutat om gällande Tåsjögården minskar utbudet av antal permanenta platser men har inte resulterat i några tillkommande kostnader för ej verkställda beslut om särskilt boende eller kostnader för utskrivningsklara.

Efterfrågan på plats i särskilt boende har minskat betydligt senaste åren. Förvaltningen debiteras tomhyra i de fall permanenta platser inte har någon hyresgäst, en kostnad som för första kvartalet är uppe i drygt 180 tkr. Översynen av särskilda boenden behöver omsättas i en handlingsplan som på sikt kan effektivisera insatserna.

## Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

VSF prognosrapport per april

**Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per april 2024 samt uppdrar till förvaltningschefen att fortsätta för att arbeta för att komma inom tilldelad ram.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per april 2024.

Socialnämnden uppdrar till förvaltningschefen att fortsätta för att arbeta för att komma inom tilldelad ram.

**Beslutet skickas till**

Vård och socialförvaltningen

# Verksamhetsprognos

April 2024

## Vård- och socialförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-41 938	-43 424	1 486	439 053	451 856	-12 803	-11 317

Verksamhetsprognos per april 2024 visar på ett underskott på -11,3 mnkr. Ökade overheadkostnader för olika gemensamma förvaltningskostnader samt viss överlappning mellan anställningar ger sannolikt ett underskott inom ledning och admin. Hemsjukvårdens prognos är ett underskott som härrör från det svåra bemanningsläget med fortsatt behov av rekrytering och eventuellt behov av hyrpersonal.

Inom bostad med särskild service inom verksamheten Stöd och service visar prognosen ett underskott på omkring -1,7 mnkr. Många brukare med ökande behov finns lång tid i boendena. Kostnader hålls nere genom mycket aktivt arbete så att personalresurser kan användas på bästa och mest effektiva sätt. Prognosen för personlig assistans är att gå inom ram eller med ett visst överskott med reservation för snabba förändringar som kan ske under året. Några brukare har övertagits i kommunens egen regi och i något fall ser bemanningsläget mer stabilt ut. Dimensionering och lokalisering av daglig verksamhet är ett utvecklingsområde under året som skulle kunna ge ytterligare lägre kostnader.

För individ- och familjeomsorg ser försörjningsstöd ut att få ett utfall inom ram om inte läget väsentligen förändras. Verksamheten jobbar på utifrån socialnämndens riktlinjer och med huvudspåret stöd till egen försörjning i samverkan med arbetsmarknadsenheten. Barn och familj uppvisar en prognos på underskott som hör samman med både placeringskostnader och insatser på hemorten. Sammantaget med en stor inströmning av ärenden och svårt bemanningsläge som leder till behov av hyrpersonal i alla fall under delar av året ses en prognos på underskott på drygt 2 mnkr.

Inom äldreomsorgen är det fortsatt posterna för sjukfrånvaro som är den enskilt största orsaken till prognosticerat underskott. Verksamheterna fortsätter genomföra åtgärder för att minska sjukfrånvaron och anpassa kostnadsnivån. Det intagningsstopp som socialnämnden beslutat om gällande Tåsögården minskar utbudet av antal permanenta platser men har inte resulterat i några tillkommande kostnader för ej verkställda beslut om särskilt boende eller kostnader för utskrivningsklara. Efterfrågan på plats i särskilt boende har minskat betydligt senaste åren. Förvaltningen debiteras tomhyra i de fall permanenta platser inte har någon hyresgäst, en kostnad som för första kvartalet är uppe i drygt 180 tkr. Översynen av särskilda boenden behöver omsättas i en handlingsplan som på sikt kan effektivisera insatserna.

Nämnd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
007 Socialnämnd			0	1 237	1 237	0	0
			0	1 237	1 237	0	0
Ledning och administration	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse		
197 Ledning och administration	-2 225	-2 225	0	34 815	35 493	-678	-678
	-2 225	-2 225	0	34 815	35 493	-678	-678
Bistånd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse		
700 Biståndsenhet			0	6 564	6 579	-15	-15
			0	6 564	6 579	-15	-15
Hemsjukvård, Kommunrehab	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse		
782 Hemsjukvård	-1 195	-2 461	1 266	24 299	25 570	-1 271	-5
785 Kommunrehab	-13	-19	6	8 413	8 703	-291	-285
	-1 208	-2 480	1 272	32 711	34 274	-1 562	-290
Individ & familjeomsorg	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse		



752 Ekonomienhet	-310	-310	0	16 661	16 693	-32	-32
753 Öppenvård IFO	-152	-152	0	8 296	8 559	-263	-263
755 Vuxenenhet, öppenvård	-279	-250	-29	6 574	6 090	484	455
757 Barn och familj	-500	-500	0	21 412	23 805	-2 392	-2 392
759 Familjerätt			0	1 111	994	117	117
				-varav försörjningsstöd	13 000	13 000	0
				-varav externa placeringskostnader vuxen	3 800	3 400	400
				-varav externa placeringskostnader barn & familj	7 600	7 050	550
	-1 241	-1 212	-29	54 054	56 141	-2 086	-2 115
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Stöd &amp; service</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
711 Bostad m särsk service	-1 404	-1 393	-11	43 955	45 681	-1 726	-1 737
713 Dagverksamhet	-513	-673	160	8 750	8 628	122	282
717 Personlig assistans	-12 960	-12 960	0	30 591	30 398	193	193
718 Stödinsatser	-90	-30	-60	5 702	5 702	0	-60
	-14 967	-15 056	89	88 997	90 408	-1 411	-1 322
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Teknikstöd</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
731 Teknikstöd			0	6 752	6 927	-175	-175
			0	6 752	6 927	-175	-175
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Äldreomsorg</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
771 Särskilt boende	-14 801	-14 592	-209	114 621	116 751	-2 130	-2 339
776 Nattlag	-120	-20	-100	32 431	32 946	-515	-615
778 Trygghetsboende			0	1 434	1 436	-2	-2
781 Hemvård	-7 376	-7 840	464	65 436	69 665	-4 229	-3 765
	-22 297	-22 452	155	213 922	220 797	-6 875	-6 721
	<b>Prognoshistorik</b>						
	April -11 317						

---

Diarienummer SN.2024.97 700

## § 65 Uppföljning av mål 2024

Socialnämnden fastställde nio mål för verksamheten den 21 februari 2024 §22. Fyra av målen ska följas upp och redovisas per april. Av dessa har ett mål uppnåtts, två mål har inte uppnåtts och för ett mål ger förvaltningen förslag att ändra antal uppföljningstillfällen från tre till ett.

### Beskrivning av ärendet

#### Mål 3, God måltidsspridning för kvinnor och män med identifierad risk för undernäring.

##### Resultat

Målet är inte uppnått.

63 % av män och 50 % av kvinnor med bedömd risk för undernäring har en måltidsspridning på minst 13 timmar under ett dygn.

##### Analys och förbättringsåtgärder

Fem av totalt sex särskilda boenden ingår i undersökningen vid denna mätning. Mätningen visar att 37 % av männen och 48 % av kvinnorna som bor i särskilt boende har en bedömd risk för undernäring.

Även de som nu identifierats ha risk för under näring kanske inte alltid uppfattar vikten av att näringsintaget sprids över dygnet. Vi behöver hitta former för att upprätta en tydlig handlingsplan för den enskilde så att vi kan följa upp måltidsspridningen över dygnet på ett systematiskt sätt genom uppföljning på till exempel teamträffar med enhetschefer, sjuksköterskor och vårdpersonal.

#### Mål 4, Förebyggande riskbedömning görs för 90 % av kvinnor och män med hemsjukvård

##### Resultat

Målet är inte uppnått.

Målet kommer vara möjligt att redovisa per helår 2024.

## **Mål 6, Minskat matsvinn i särskilda boenden**

### **Resultat**

Målet är uppnått.

Resultat i mars 2024 visar ett matsvinn på 0,11 kg per portion.

Resultatet i december 2023 visar ett matsvinn på 0,12 kg per portion.

### **Analys och förbättringsåtgärder**

I resultatet saknas uppgifter från ett särskilt boende.

Verksamheterna börjar komma igång med ett mer aktivt arbete med matsvinn. Målets resultat skapar utgångspunkten för en tydligare riktning i arbetet på de enskilda enheterna. Dialog mellan kostverksamheten och boendena pågår för att stärka personalen med ytterligare utbildning i systemet och hur man ska tänka runt sina komponentbeställningar och matsvinnresultat.

## **Mål 9, 100 % av personal inom vård och omsorg ska följa basala hygienrutiner.**

### **Resultat**

Målet är inte uppnått.

91 % av personalen uppger att de följer aktuella regler.

### **Analys och förbättringsåtgärder**

Basala hygienrutiner har mätts genom självskattning av personal inom hemtjänst, särskilt boende och hemsjukvård. Tre områden inkluderas: användning av handdesinfektion, skyddsförkläden och klädregler. Följsamheten till klädregler är hög, med 97 % efterlevnad. Lägre resultat observeras för handdesinfektion före ankomst till vårdtagarens hem (88%) och användning av skyddsförkläden i moment som inte är kroppsnära omvårdnad. Handdesinfektion efter omvårdnad och personlig hygien har bra resultat. Arbetet för att förbättra följsamheten till basala hygienregler pågår på enhetsnivå.

---

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Au-protokoll § 50 2024

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner målredovisningen per april 2024.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar att ändra antal uppföljningstillfällen för mål 4, från tre tillfällen till ett tillfälle.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner målredovisningen per april 2024.

Socialnämnden beslutar att ändra antal uppföljningstillfällen för mål 4, från tre tillfällen till ett tillfälle.

### **Beslutet skickas till**

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer SN.2024.128 700

## **§ 66 Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott efter Catarina Espmark**

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar att godkänna avsägelsen samt att socialnämnden utser Viktoria Trewe (M) som ersättare i socialnämndens arbetsutskott efter Catarina Espmark (M) fram till 31 december 2026

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner avsägelsen.

Viktoria Trewe (M) utses som ersättare i socialnämndens arbetsutskott efter Catarina Espmark (M) fram till 31 december 2026

### **Beslutet skickas till**

Kommunkansliet

Löner

Viktoria Trewe

Diarienummer SN.2023.327 041

## § 67 Översyn särskilt boende

Ärendet har behandlats vid en rad sammanträden med början vid socialnämndens sammanträde den 19 september 2023 § 105 och senast i arbetsutskottet den 6 maj 2024 § 48 då förvaltningen gav en redogörelse för läget i utredningen.

Aktuell befolkningsprognos har inhämtats och utgör en ytterligare faktabakgrund för analysen av framtida behov tillsammans med nyttjandegraden av särskilt boende. Sammantaget ses sannolikt inte behov av att tillskapa fler platser.

Nuvarande minskning av antal platser genom intagningsstopp har inte påverkat verksamheten negativt i form av ej verkställda beslut eller kostnader för utskrivningsklara. Platser i säbo behöver finnas inom större enheter och förläggas där det är möjligt att klara personal- och kompetensförsörjning. Det är viktigt att helheten med behov av korttids- och permanenta platser beaktas.

Nuvarande boenden har en standard som inte uppfyller vårdtagares förväntningar och behov. Det finns stora skillnader i kostnader per plats i särskilt boende. Frågan om hyresavtal med extern fastighetsägare som löper ut under 2025 är under hantering och måste komma till beslut. Inspel från förra arbetsutskottet har beaktats i den fortsatta planen där kommunikation, samverkan med andra förvaltningar och politiska nivåer kommer att spela stor roll.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Au-protokoll § 48 2024

## Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av information och diskussion.

Catarina Espmark tilläggsyrkar på en breddning av utredningen med hänsyn tagen till att område Frostviken, även om det inte ingår i socialnämndens beslutsmandat, kompetens/underlag för rekrytering av personal och den enskilt största orsaken till det prognostiserat underskott - hög sjukfrånvaro - som kostnadsdrivande faktor bör tillföras utredningens genomförande och kommande slutsatser.

Ordförande ställer proposition på att godkänna eller avslå tilläggsyrkandet och finner att Socialnämnden avslår tilläggsyrkandet.

## Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av information och diskussion.

Tilläggsyrkandet avslås.

Reservation mot avslag på tilläggsyrkandet: Alf Eriksson (SD), Tomas Edin (SD), Frida Tenghede (SD) Catarina Espvall (M), Viktora Trewe (M), Erika Ågevall (M)

Diarienummer VSF.2024.1 700

## § 68 Sekretess

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll.



Diarienummer IFO.2024.115 709

## **§ 69 Internkontroll Skyndsamhet i barnutredningar 2024**

Enligt socialnämndens internkontrollplan som fastslogs den 24 jan 2024 § 4, ska kontroll ske av barnutredningars varaktighet. Resultat från kontrollen ska sammanställas och rapporteras till socialnämnden fyra gånger per år, i februari, maj, september och december.

Internkontrollen syftar till att på ett strukturerat sätt följa barnutredningarnas varaktighet, att undersöka om kravet på skyndsam handläggning efterlevs och att lagstadgad utredningstid på högst fyra månader inte överskrids.

### **Process/rutin**

Barnutredningars varaktighet, att undersöka om kravet på skyndsam handläggning efterlevs och att lagstadgad utredningstid på högst fyra månader inte överskrids.

### **Kontrollmoment**

Mätning av utredningstid i individ- och familjeomsorgens barnutredningar.

### **Frekvens**

Fyra gånger per år redovisas internkontrollen, februari, maj, september och december.

### **Kontrollansvar**

Kontrollen utförs av enhetschef och samordnare för barn och familj gruppen.

### **Metod/Hur sker kontrollen**

Kontrollen sker genom sökverktyg i Procapita. Sammanställning av utredningar avseende barn 0-18 år.

## Resultat/Utfall

Utredningstider i pågående utredningar per den sista mars 2024.

Totalt antal utredningar 55

Upp till fyra månader 38 (69%)

Över fyra månader 17 (31%)

## Kommentar

Under 2023 ökade andelen utredningar äldre än fyra månader. Det är flera faktorer som ligger bakom tillbakagången i utredningstider. Det främsta skälet till ökningen är att antalet orosanmälningar och inledda utredningar har ökat märkbart.

Resultatet vid denna mätning visar att andelen utredningar som genomförts inom fyra månader per den 31 mars 2024 är något högre än vid föregående mätning 31 december 2023, 69 % jämfört med 62 %. Den totala mängden utredningar har minskat markant, till 55 från 79.

## Åtgärds och tidsplan

Som tidigare har den handlingsplan som upprättades efter genomlysningen hösten 2020 följts, med täta uppföljningar av utredningsläget för att kontinuerligt följa utvecklingen och kunna vidta åtgärder.

Socialsekreterarna får enligt planen individuellt stöd av arbetsgruppens samordnare i planering och prioritering, kontinuerligt varannan vecka. Socialsekreterarna arbetar i större utsträckning än tidigare ensamma i mindre komplexa ärenden. Uppföljning av läget görs vid ledningsmöten inom IFO.

Socialnämnden gav vid sammanträdet den 13 december 2023 förvaltningen i uppdrag att upprätta en åtgärds- och tidsplan, med fokus på att komma till rätta med ärendehanteringstiderna, den redovisades i februari 2024 och är alltjämt gällande, och innehåller följande punkter.

- Utdelning av ärenden till handläggare utformas för att finna den nivå som ger den mest effektiva handläggningen. Det är ett löpande arbete som görs med hänsyn till typ av ärende och lämplig mottagare, arbetsbelastning m.m.
- Inför kommande sommarsemestrar 2024 planera för en stabil bemanning på enheten. Planeringen för sommaren är klar i den utsträckning som är möjlig.
- Egna mätningar av skyndsamhet i barnutredningar görs inom IFO varje månad för att följa utvecklingen.
- Fokus på nyrekrytering. Under våren kommer bemanningen att minska på grund internrekrytering inom IFO och föräldraledighet. Arbetet med rekrytering har påbörjats, men tidigare försök att rekrytera under höst och vinter har visat att det är svårt att anställa socialsekreterare som uppfyller kraven för att arbeta med barnutredningar.

### Åtgärder

Tidigare inhyrd personal är kvar samt ytterligare inhyrd socialsekreterare vid barn och familj. En vikarie under semesterperioden. Pågående annonsering för kommande vakanser.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Au-protokoll § 52 2024

**Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll för skyndsamhet i barnutredningar samt vidtagna och planerade åtgärder.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll för skyndsamhet i barnutredningar samt vidtagna och planerade åtgärder.

**Beslutet skickas till**

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer BIST.2024.116 709

## **§ 70 Internkontroll Uppföljning av hemtjänstbeslut 2024**

Socialnämnden fastställde internkontrollplan för 2024 den 24 januari 2024, § 4. Kontrollen avser följsamhet till nämndens riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) när det gäller uppföljning av beslutade hemtjänstinsatser. Rapport sker till nämnden två gånger under året, i maj och november.

Mätning visar att uppföljning av hemtjänstinsatser skett vid hembesök med personligt möte under januari-april 2024 i den omfattning som följer av riktlinjerna.

### **Process/rutin**

Enligt riktlinjer för handläggning enligt SoL ska uppföljningar av hemtjänstbeslut göras minst en gång per år eller oftare vid behov (avsnitt 3.4). Det är väsentligt att socialnämndens uppföljning fungerar enligt de antagna riktlinjerna och att hemtjänst bedrivs kostnadseffektivt. Behov av hemtjänst ändras över tid och måste överensstämma med aktuella behov, vilket sannolikt inte är fallet om uppföljningar sker mer sällan.

### **Vad kontrolleras/Kontrollmoment**

Biståndshandläggare följer upp verkställda beslut via telefon eller vid personligt besök. I kontrollen ingår endast uppföljningar som utförts vid personligt möte i samband med hembesök.

### **Frekvens**

Kontroll sker två gånger under året, i maj och november.

### **Kontrollansvar**

Verksamhetschef IFO

### **Metod/Hur sker kontrollen**

Strömsunds kommun har i dagsläget totalt 454 vårdtagare med beviljade hemtjänstbeslut. Varje beslut ska följas upp årligen om det inte finns behov av tätare uppföljningar. Biståndsenhetens handläggare ansvarar för olika områden i kommunen och varje handläggare redovisar för sitt område det antal personer som fått uppföljning vid personligt möte i samband med hembesök. Mätning sker genom att datum för uppföljningen registreras och sedan sammanställs för enheten. Denna mätning avser perioden 1 januari till och med 30 april 2024, dvs. ett tertial. Under perioden bör en tredjedel av hemtjänstbrukarna ha fått sina beslut uppföljda.

### **Resultat/Utfall**

Resultatet visar att 172 vårdtagare (37,8 %) har fått sina hemtjänstbeslut uppföljda vid personligt möte med biståndshandläggaren under perioden 1 januari till och med 30 april. Det innebär att riktlinjerna avseende uppföljningar följs och prognosen visar att kravet på årlig uppföljning bör kunna uppnås.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Au-protokoll § 51 2024

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

### **Beslutet skickas till**

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer VSF.2024.11 700

## § 71 Aktuell information

Förvaltningschefen informerar om:

Riksdagen har antagit ”lag (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket” (konsultationsordning).

Det innebär att regeringen, statliga myndigheter och från och med 1 mars 2024 även kommuner har en lagstadgad skyldighet att konsultera samiska företrädare i frågor som är av betydelse för det samiska folket.

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Diarienummer SN.2024.162 700

## § 72 Initiativärende Återkalla intagningsstoppet på Tåsjögården

Sverigedemokraterna har inkommet med ett initiativärende med begäran att återkalla intagningsstoppet på Tåsjögården.

Med hänsyn till översynen gällande särskilt boende så har ett intagningsstopp beslutats på Tåsjögården. Detta beslutades den 19 september 2023 i socialnämnden.

Med hänsyn att det pågår en översyn gällande särskilt boende i kommunen sattes ett intagningsstopp på Tåsjögården. Det beskrivs i Tjänsteskrivelsen SN.2023.327 att detta inte påverkat verksamheten negativt.

Sverigedemokraterna menar dock att intagningsstoppet förekommer översynen gällande särskilt boende och på så vis att det signalerar vad översynen kommer resultera i. Från allmänhetens perspektiv får detta negativa effekter då inget är fastställt då översynen är pågående i skrivande stund.

Som det ser ut i dagsläget belastas förvaltningen med en hyra även för obebodda rum. Även om efterfrågan om boende på Tåsjögården inte funnits under intagningsstoppet yrkar Sverigedemokraterna att intagningsstoppet ska återkallas. Dels för att inte behöva neka sökande till Tåsjögården tills dess att översynen är genomförd. Vidare bör intagningsstoppet återkallas baserat på att det signalerar åt vilken riktning översynen kommer resultera i.

### Underlag till beslut

Skrivelse - initiativärende



**Yrkande**

Ordförande yrkar att initiativärendet avslås

Sverigedemokraterna yrkar bifall för initiativärendet

**Socialnämndens beslut**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden avslår initiativärendet

**Beslutet skickas till**

Sverigedemokraterna

Diarienummer SN.2024.15 700

## § 73 Delegationsbeslut 2024

Inga officiella delegationsbeslut att redovisa.

Diarienummer SN.2024.17 700

## § 74 Delgivning 2024

Delgivningar enligt förteckning redovisas för socialnämnden

### Underlag till beslut

Förteckning delgivning med bilagor

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.



Socialnämnden

## FÖRTECKNING DELGIVNING

Delgivningar redovisade för socialnämnden: 2024-05-22

Datum	Ärende/Beslut	Initierare/Beslutande
2024-04-26	Dom-Ansökan om särskild service enligt lagen om stöd och service för funktionshindrade LSS	Förvaltningsrätten Mål nr 777-24
2024-04-26	Meddelande om avslut av tillsyn avseende socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck.	Inspektionen för vård och omsorg, IVO Dnr 3.5.1-35646/2023-3
2024-04-30	Epost Avsägelse AU	Catarina Espmark
2024-04-30	Protokollsutdrag om reviderat samverkansavtal för gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel	Kommunfullmäktige §33 Bräcke kommun
2024-05-07	Protokollsutdrag § 112 Samverkansavtal ungdomsmottagningen Jämtland-Härjedalen	Krokoms kommun, socialnämnden
2024-05-14	Brev/namnlista angående äldreboende Hoting / Tåsjö.	Bygdens intresseförening

# Digitala Signaturer