

---

## Kallelse till kommunstyrelsen den 28 april 2025 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder ring** 0670-161 06 eller 0670-164 55 i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

**Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.**

### Sammanträdets plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

### Utsändningsdag

Torsdag 17 april

### Program

08:15 Vindkraftmedel från staten

08:35 Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) på Hjalmar Strömerskolan

08:55 Näringspolitiskt program

09:10 Paus

09:30 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola

10:00 Gruppmöten, inklusive lunch

13:00 Dialog, revision 2024

13:30 Uppsiktsplikt miljö- och byggnämnden

14:15 Preliminär prognos 2025

14:30 PAUS

14:50 Beslutsmötet börjar

### Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller [malin.abbel.fjell@stromsund.se](mailto:malin.abbel.fjell@stromsund.se)

## Föredragningslista

- 1 Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsen
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Vindkraftmedel från staten
- 4 Information revision 2024
- 5 Bolagsstyrningsrapport 2024 för Strömsunds Hyresbostäder AB
- 6 Bolagsstyrningsrapport 2024 för Strömsunds energi AB
- 7 Inlandsbanan fondemission
- 8 Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) på Hjalmar Strömerskolan
- 9 Avgifter boende NIU, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2025
- 10 Personalpolitiska programmet (PPP) uppdatering
- 11 Näringspolitiskt program
- 12 Uppsiktsplikt miljö- och byggnämnden
- 13 Genomlysning Närvård Frostviken
- 14 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola
- 15 Samarbetsavtal Mittuniversitetet och länets kommuner
- 16 Ansökan om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2025
- 17 Medborgarförslag om att flytta återvinningsbehållarna för glas belägen utanför Hjalmar Strömer skolan och kyrkan
- 18 Medborgarförslag om installation av minivindkraftsverk
- 19 Medborgarförslag - Outnyttjade lokaler Strömbacka
- 20 Medborgarförslag om isbana på Hempan
- 21 Medborgarförslag om sagostig
- 22 Medborgarförslag om bowlinghall

- 
- |    |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|
| 23 | Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2025 |
| 24 | Delgivningar kommunstyrelsen 2025                          |

---

Diarienummer KS.2025.229

## **Vindkraftmedel från staten**

### **Förvaltningens förslag till beslut av kommunfullmäktige**

1. Vindkraftmedel som ska tillfalla kommunen för år 2025 är beräknade till 10 300 000 kronor.
2. Kommunstyrelsens utvecklingspott får ett tilläggsanslag med 7 300 000 kronor för anpassnings- och utvecklingskostnader under år 2025.
3. Kommundirektörens budget får ett tilläggsanslag med 3 000 000 kronor för utvecklingskostnader år 2025.
4. Om utfallet av tilldelade vindkraftmedel avviker mot beräknat belopp får budgeten justeras med motsvarande andel.

### **Beskrivning av ärendet**

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproportion där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sina geografiska yta. Utifrån omfattningen på vindkraftsproduktionen, i förhållande till andra kommuner, räknas storleken på beloppen fram som ska tillfalla dessa kommuner under åren 2025, 2026 och 2027. För år 2025 förväntas ett belopp på 10 300 000 kronor tillfalla Strömsunds kommun. Det är för närvarande inte känt när eller hur pengarna för år 2025 kommer utbetalas men det är sagt att utbetalning ska ske under året. För att pengarna ska hinna användas innan år 2025 är slut behöver vi ha en beredskap för hur de ska hanteras när de utbetalas. Kommunfullmäktige antog i februari 2025 ett anpassningsprogram för Strömsunds kommun pekar på att kommunen måste anpassa sig till en minskande befolkning så att kommunen samtidigt kan skapa resurser för utveckling. Vindkraftmedlen, som just nu bara pekas ut för åren 2025-2027, kan bidra till kostnader både för anpassning och utveckling. En del beslut och åtgärder för anpassning och utveckling behöver fattas med relativt kort varsel och då är det bra om dessa vindkraftmedel läggs i två potter med delegation för kommunstyrelsen respektive kommundirektören att förfoga över varsin pott för de åtgärder de vill genomföra.



---

### **Beslutsunderlag**

Lokal fördelning av satsningar i BP 2025 Jämtlands län

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör

Ekonomichef

# Lokal fördelning av satsningar i samband med budgetpropositionen 2025

## Jämtlands län

### 1 Inledning

I budgetpropositionen för 2025 års räkning gör regeringen ett antal riktade satsningar på kommuner och regioners verksamheter. Satsningarna berör främst skola och utbildning, hälso- och sjukvården och det civila försvaret, och beskrivs i länsbladet. Totalt satsar regeringen ca 4,5 miljarder kronor på kommunerna och ca 4,4 miljarder kronor på regionerna år 2025 i riktade statsbidrag. Notera att samtliga satsningar på skola och utbildning som riktas till kommuner och regioner i budgetpropositionen inte ingår i länsbladet, som representerar ett urval av satsningar. Tabellerna i länsbladet är därmed ej uttömmande, och innehåller endast information om utvalda satsningar. Satsningar som återfinns i länsbladet men som saknar representation i tabellerna har ännu ingen färdig fördelningsnyckel.

### 2 Satsningar på skola och utbildning

#### **Samlat statsbidrag för personalförstärkning**

För att bl.a. stärka huvudmännens förutsättningar att öka tryggheten och studieron i skolan, förbättra elevhälsan och samtidig avlasta lärare föreslår regeringen ett samlat statsbidrag för personalförstärkning. Det samlade statsbidraget är även ett led i regeringens arbete för att minska antalet riktade statsbidrag för att underlätta huvudmännens administrativa arbete med statsbidragen. Regeringen föreslår att det samlade statsbidraget förstärks med 850 miljoner kronor för 2025. Kommunernas och regionernas stöd är ej beräknat eftersom utformningen av satsningen är under beredning.

#### **Försöksverksamhet med intensivträning i svenska**

Regeringen föreslår 100 miljoner kronor per år från 2025 till 2027 för en försöksverksamhet med intensivträning i svenska. Målet är att stödja elever som behöver extra språkstöd, särskilt under skollov, för att stärka språkutvecklingen. Detta riktar sig särskilt till elever från områden med stort utanförskap. Kommunernas och regionernas stöd är ej beräknat eftersom utformningen av satsningen är under beredning.

## **Förstärkning av statsbidrag för akutskolor**

Att skolan är trygg och lugn är avgörande för att eleverna ska må bra och lyckas. Det finns skolor som har mycket stora ordningsproblem och i dag saknas det ofta praktiska möjligheter att vid behov tillfälligt flytta elever utanför den egna skolan. För att ge ytterligare ökade förutsättningar för huvudmännen att inrätta akutskolor föreslår regeringen att statsbidraget för personalkostnader för akutskolor i grundskolan förstärks med 100 miljoner kronor för 2025. Kommunernas och regionernas stöd är ej beräknat eftersom medlen betalas ut efter ansökan.

## **Fler utbildningsplatser i regionalt yrkesvux**

Den försämrade konjunkturen väntas innebära ändrade förutsättningar på arbetsmarknaden. Det finns en ökad efterfrågan på yrkesutbildning för vuxna. Regeringen föreslår därför att 594 miljoner kronor tillförs den regionala yrkesinriktade utbildningen på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning (regionalt yrkesvux). Staten har sedan tidigare avsatt cirka 3,5 miljarder kronor för platser i regionalt yrkesvux för 2025. Det innebär att kommuner i samverkan kan ansöka om totalt cirka 4,1 miljarder kronor i statsbidrag för att anordna utbildningsplatser på regionalt yrkesvux. Ansökan om medel görs till Skolverket. Nedbrytningen anges i tabell 2.2 och är en uppskattning baserad på tidigare års beviljade statsbidrag och samverkan mellan kommuner.

## **Förstärkning av statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar**

Tillgången till läroböcker och övriga läromedel av hög kvalitet är viktiga för elevernas kunskapsutveckling och lärares arbete. I syfte att sträva mot principen om en lärobok per elev och ämne föreslår regeringen att statsbidraget för inköp av läroböcker och lärarhandledningar förstärks med 200 miljoner kronor för 2025. Nedbrytningen anges i tabell 2.1 och baseras endast på kommunala huvudmän och på tidigare års bidragsramar och är därför indikativ

## **Förstärkning av kunskapsbidraget**

Statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling – Kunskapsbidraget – syftar till att stärka kunskapsutvecklingen för eleverna i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Som ett ytterligare stöd till huvudmännen i arbetet med att stärka elevernas kunskapsutveckling föreslår regeringen därför att Kunskapsbidraget förstärks med 700 miljoner kronor för 2025. Nedbrytningen anges i tabell 2.2 och baseras endast på kommunala huvudmän och på tidigare års bidragsramar och är därför indikativ.

## **Förstärkning av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan**

Statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan är ett mycket viktigt stöd för god kvalitet och likvärdig utbildning i alla förskolor. Statsbidraget kan bl.a. användas för kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan och för att minska barngruppernas storlek vilka kan vara åtgärder för att höja kvaliteten i förskolan. Regeringen föreslår att statsbidraget förstärks med 900 miljoner kronor för 2025.

Nedbrytningen anges i tabell 2.2. och baseras på tidigare års bidragsramar och är därför indikativ.

## Höjd skolschablon till kommunerna för att underlätta för inrättandet av mottagnings- och återvändandecenter

Schablonersättningen för förskola och utbildningsväsendet föreslås höjas för asylsökande och skyddsbehövande elever. De nuvarande nivåerna motsvarar inte kommunernas snittkostnader för de olika skolformerna. Genom att höja schablonersättningen kan adressera de utmaningar som uppstår inom skolverksamheten vid placering av mottagnings- och återvändandecenter i en kommun. På så sätt kan underlättas för Migrationsverket att inrätta sådana center som en del av omläggningen av mottagningssystemet. Regeringen föreslår att statsbidraget förstärks med 103 miljarder kronor år 2025. Medlen till höjda schablonersättningar till kommunerna för förskola och skolväsendet fördelas i tabell 2.2, enligt utfallet för dessa ersättningar 2023 för elever som är asylsökande eller har tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet.

**Tabell 2.1. Satsningar på skola och utbildning till kommuner i Region Jämtland Härjedalen**

| Satsning                   | Höjd schablonersättning skolväsendet inkl. förskolan | Förstärkning av statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar | Förstärkning av Kunskapsbidraget | Förstärkning av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan |
|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Kommun                     | Medel – kommuner (mnkr)                              | Medel – kommuner (mnkr)                                                    | Medel – kommuner (mnkr)          | Medel – kommuner (mnkr)                                                  |
| Berg                       | 0,1                                                  | 0,1                                                                        | 0,6                              | 0,6                                                                      |
| Bräcke                     | 0,0                                                  | 0,1                                                                        | 0,5                              | 0,4                                                                      |
| Härjedalen                 | 0,1                                                  | 0,2                                                                        | 0,6                              | 0,6                                                                      |
| Krokom                     | 0,1                                                  | 0,4                                                                        | 1,0                              | 1,4                                                                      |
| Ragunda                    | 0,0                                                  | 0,1                                                                        | 0,5                              | 0,4                                                                      |
| Strömsund                  | 0,1                                                  | 0,2                                                                        | 0,9                              | 0,9                                                                      |
| Åre                        | 0,0                                                  | 0,2                                                                        | 0,7                              | 1,1                                                                      |
| Östersund                  | 0,2                                                  | 1,0                                                                        | 3,1                              | 4,7                                                                      |
| Region Jämtland Härjedalen | 0,0                                                  | 0,0                                                                        | 0,0                              | 0,0                                                                      |
| <b>Summa län</b>           | <b>0,6</b>                                           | <b>2,2</b>                                                                 | <b>7,9</b>                       | <b>10,2</b>                                                              |

**Tabell 2.2. Satsningar på skola och utbildning Region Jämtland Härjedalen**

| Satsning                                | Region Jämtland Härjedalen 2024 (Mnkr) |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| Regionalt yrkesvux: 11 000 fler platser | 9,1                                    |

## 3 Resurser för att stärka hälso- och sjukvården och socialtjänsten

### Effektivitetsdelegationen

En effektivitetsdelegation för hälso- och sjukvården inrättas. Syftet är att genom statliga medel stödja regioner i genomförandet av strukturåtgärder som kan

effektivisera dessa verksamheter. Anslaget ska omfatta 250 mnkr/år till och med år 2030. Förslaget kräver ett beställningsbemyndigande. Kommunernas och regionernas stöd är ej beräknat eftersom medlen betalas ut efter ansökan.

## **Suicidpreventivt arbete**

Riktad satsning på ett samlat och stärkt suicidpreventivt arbete. Satsningen ska dels säkerställa ett förbättrat akut omhändertagande vid suicidalitet, dels omhändertagande av vissa av de förslag från Suicidanalys - utredningen som inte kräver lagstiftning. Fördelningen anges i tabell 3.1 och är indikativ.

## **Första linjens psykiatri inom primärvården**

Primärvårdens arbete och första linjens vård inom området behöver stärkas för att kunna utgöra första ingång vid psykisk ohälsa och därmed avlasta den specialiserade psykiatrin. I detta syfte föreslås en riktad satsning för att utveckla primärvårdens och första linjens vård. Fördelningen anges i tabell 3.1 och är indikativ.

## **Statsbidrag för omställning till ett brottsförebyggande arbete i socialtjänsten**

Statsbidraget för omställning till ett brottsförebyggande arbete i socialtjänsten syftar till att ge kommunerna stöd i arbetet med att ställa om socialtjänstens arbete för att förebygga att fler unga dras in i kriminalitet. Regeringen föreslår därför att 200 miljoner kronor fördelas till kommunerna 2025, 300 miljoner för 2026 samt därefter 600 miljoner kronor årligen för 2027 och 2028. Summan per kommun baseras till hälften på antalet anmälda brott och till hälften på antalet kommuninvånare. Fördelningen är preliminär. Fördelningen anges i tabell 3.1 och är indikativ.

## **Sektorsbidrag hälso- och sjukvård**

Inflationen i kombination med regionernas pensionsavtal som medför stora pensionsavsättningar har slagit hårt mot regionernas ekonomi. Även om det ekonomiska läget har förbättrats förväntas det dröja ytterligare innan den ekonomiska situationen i regionerna har återhämtat sig. För att stärka regionernas förutsättningar att bedriva en god vård föreslår regeringen ett sektorsbidrag till hälso- och sjukvården på 2 miljarder kronor 2025. Fördelningen anges i tabell 3.2 och är indikativ.

## **Medel för ökad vårdkapacitet i vardagen**

Regeringen föreslår att ytterligare 1 miljard kronor avsätts 2025 för att stärka tillgängligheten och öka vårdkapaciteten. Fördelningen anges i tabell 3.2 och är indikativ.

## **Tillgängligheten till barn- och ungdomspsykiatrin ska stärkas och köerna kortas**

Förstärkt satsning på ökad tillgänglighet till barn- och ungdomspsykiatrin genom prestationsbaserad ersättning till regionerna för att korta köer och väntetider samt för att stödja och följa upp tillgänglighetsarbetet. Fördelningen anges i tabell 3.2 och är indikativ.

**Tabell 3.1. Satsningar på hälso- och sjukvården och socialtjänsten till kommuner i Region Jämtland Härjedalen**

| Satsning                   | Suicidpreventivt arbete | Första linjens psykiatri inom primärvården | Statsbidrag för omställning till ett brottsförebyggande arbete i socialtjänsten |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Kommun                     | Medel – kommuner (mnkr) | Medel – kommuner (mnkr)                    | Medel – kommuner (mnkr)                                                         |
| Berg                       | 0,1                     | 1,0                                        | 0,3                                                                             |
| Bräcke                     | 0,1                     | 1,0                                        | 0,3                                                                             |
| Härjedalen                 | 0,1                     | 1,0                                        | 0,4                                                                             |
| Krokom                     | 0,1                     | 1,0                                        | 0,3                                                                             |
| Ragunda                    | 0,1                     | 1,0                                        | 0,3                                                                             |
| Strömsund                  | 0,1                     | 1,0                                        | 0,4                                                                             |
| Åre                        | 0,1                     | 1,0                                        | 0,5                                                                             |
| Östersund                  | 0,1                     | 1,0                                        | 1,0                                                                             |
| Region Jämtland Härjedalen | 8,1                     | 9,5                                        | 0,0                                                                             |
| <b>Summa län</b>           | <b>8,9</b>              | <b>17,8</b>                                | <b>3,6</b>                                                                      |

**Tabell 3.2. Satsningar på hälso- och sjukvården och socialtjänsten Region Jämtland Härjedalen**

| Satsning                                                                       | Region Jämtland Härjedalen 2024 (Mnkr) |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Sektorbidrag till hälso och sjukvården                                         | 27,8                                   |
| Ökad vårdkapacitet                                                             | 12,5                                   |
| Tillgängligheten till barn- och ungdomspsykiatri ska stärkas och köerna kortas | 22,4                                   |

## 4 Satsningar som stärker Sveriges civila försvar

### MSB Räddningstjänst

Civilt försvar: Räddningstjänst: Förslaget innebär åtgärder för att öka förmågan inom kommunal räddningstjänst under höjd beredskap. Detta är en satsning om 129 mnkr 2025 och en permanent satsning om 285 mnkr från 2029. Kommunernas stöd är inte beräknat då det är en pågående planering hos MSB om hur medlen ska fördelas.

### Riktade insatser till kommuner

Satsningen innebär att 90 mnkr tillförs anslaget 2025. Medlen fördelas inom ramen för nuvarande överenskommelse mellan MSB och SKR. Kommunernas stöd för denna satsning är inte beräknat då fördelningen görs via överenskommelsen med MSB.

## 5 Satsningar på Sveriges miljö- och klimatarbete

### Incitament till kommunerna för vindkraft

Regeringen föreslår att 340 miljoner kronor avsätts 2025 för att ge kommuner incitament att tillstyrka ny vindkraft och kompensera de som redan gjort det. Medlen kan motsvara fastighetsskatten som vindkraften i kommunen genererat och ökas till 370 miljoner kronor 2026 och 400 miljoner kronor 2027. Stödet syftar till att främja vindkraftsutbyggnad och fördelas till kommuner baserat på installerad vindkraftseffekt. Kommunernas och regionernas stöd är ej beräknat eftersom utformningen av satsningen är under beredning.

**Tabell 5.1. Satsningar på Sveriges miljö- och klimatarbete till kommuner i Region Jämtland Härjedalen**

| Satsning                   | Incitament till kommunerna för vindkraft |
|----------------------------|------------------------------------------|
| Kommun                     | Medel – kommuner (mnkr)                  |
| Berg                       | 2,3                                      |
| Bräcke                     | 3,8                                      |
| Härjedalen                 | 8,8                                      |
| Krokom                     | 0,9                                      |
| Ragunda                    | 6,3                                      |
| Strömsund                  | 10,3                                     |
| Åre                        | 0,0                                      |
| Östersund                  | 1,9                                      |
| Region Jämtland Härjedalen | 0,0                                      |
| Summa län                  | 34,4                                     |

## 6 Översikt av större satsningar som huvudsakligen går till kommunsektorn i budgetpropositionen för 2025 (Hela riket)

Nedan följer en översikt av större satsningar som går till kommunsektorn i budgetpropositionen för 2025. Översikten ska inte ses som en fullständig förteckning utav samtliga satsningar som går till kommunsektorn, då det kan förekomma ytterligare satsningar som kommer kommuner och regioner till del, utan bör förstås som en övergripande sammanställning. Kommunernas och regionernas beräknade andelar är en uppskattning och det faktiska utfallet kan komma att skilja sig från denna.

**Tabell 6. Översikt av större satsningar som huvudsakligen går till kommunsektorn i budgetpropositionen för 2025 (Hela riket)**

| Satsning | UO | Andel som tilldelas kommuner | Andel som tilldelas regioner | Anslag 2025 mnkr |
|----------|----|------------------------------|------------------------------|------------------|
|----------|----|------------------------------|------------------------------|------------------|

|                                                                                                             |    |      |      |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|-----------|
| Höjd skolschablon till kommunerna för att underlätta för inrättandet av mottagnings- och återvändandecenter | 8  | 100% | 0%   | 103 mnkr  |
| Utökning statsbidrag för läromedel                                                                          | 9  | 100% | 0%   | 200 mnkr  |
| Satsning för att kommunerna ska jobba brottsförebyggande med barn och unga                                  | 9  | 100% | 0%   | 200 mnkr  |
| Effektivitetsdelegationens anslag                                                                           | 9  | 0%   | 100% | 250 mnkr  |
| Suicidpreventivt arbete                                                                                     | 9  | 0%   | 100% | 400 mnkr  |
| Tillgängligheten till barn- och ungdomspsykiatri ska stärkas och köerna kortas                              | 9  | 0%   | 100% | 470 mnkr  |
| Första linjens psykiatri inom primärvården                                                                  | 9  | 0%   | 100% | 500 mnkr  |
| Ökad vårdkapacitet i vardagen                                                                               | 9  | 0%   | 100% | 1000 mnkr |
| Sektorsbidraget till hälso- och sjukvården förlängs                                                         | 9  | 0%   | 100% | 2000 mnkr |
| Ökad satsning på akutskolor                                                                                 | 16 | 100% | 0%   | 100 mnkr  |
| Försöksverksamhet med intensivträning i svenska för elever i behov av det                                   | 16 | 100% | 0%   | 100 mnkr  |
| Regionalt yrkesvux: 11 000 fler platser                                                                     | 16 | 100% | 0%   | 594 mnkr  |
| Förstärkning av Kunskapsbidraget                                                                            | 16 | 100% | 0%   | 700 mnkr  |
| Samlat statsbidrag för personalförstärkning                                                                 | 16 | 100% | 0%   | 850 mnkr  |
| Förstärkning statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan                                       | 16 | 100% | 0%   | 900 mnkr  |
| Incitament till kommunerna för vindkraft                                                                    | 21 | 100% | 0%   | 340 mnkr  |



Diarienummer KS.2025.205

## **Bolagsstyrningsrapport 2024 för Strömsunds Hyresbostäder AB**

Utifrån kommunstyrelsens utökade uppsiktsplikt (6 kap. 9 § KL) har kommunledningsförvaltningen upprättat en bolagsstyrningsrapport för Strömsunds Hyresbostäder AB.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av rapporten och överlämnar den till fullmäktige utan förslag till åtgärder.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

### **Bilagor**

Bolagsstyrningsrapport 2024 Strömsunds Hyresbostäder

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Strömsunds Hyresbostäder AB

---

Diarienummer KS.2025.205

## **Bolagsstyrningsrapport 2024**

### **Strömsunds Hyresbostäder AB**

#### **1. Inledning**

Bolagsstyrningsrapport avseende Strömsunds Hyresbostäder AB, 556121-3496, för perioden 1 januari till 31 december 2024.

#### **2. Ägarstyrning och ändamål**

Strömsunds hyresbostäder AB är Strömsunds kommuns helägda allmännyttiga bostadsbolag med ändamål att främja kommunens bostadsförsörjning. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Strömsunds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta och avyttra fastigheter och tomträtter med huvudsakligen bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar. Bolagets styrning baseras förutom bolagsordning och ägardirektiv också av relevant lagstiftning samt tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

#### **3. Uppfyllelse av bolagsordning och ägardirektiv**

**Mål:** Tillhandahålla goda bostäder till konkurrenskraftiga hyror i välskötta fastigheter och bostadsområden.

**Utfall 2024:** Snitthyran under 2024 uppgick till 1 040 kronor per kvadratmeter och år. Enligt Statistiska centralbyrån var snitthyran i riket 1 390 kronor per kvadratmeter och år. Det totala underhållet uppgick till 10 540 000 kronor.

**Mål:** Förvalta sitt bestånd effektivt och utveckla förvaltningsformer där hyresgästerna är delaktiga och tar aktivt ansvar för sin boendemiljö.

**Utfall 2024:** Bolagets hyresgäster har erbjudits inflytande genom bomöten, kundundersökningar samt personliga tillval gällande standardhöjande åtgärder. Bolaget har också arbetat för att boråd ska bildas på samtliga orter. Syftet är att förbättra bostadsområdena och de sociala förhållandena i nära samverkan med hyresgästerna. Under året bildades ett boråd i Strömsund.

---

**Mål:** Anpassa boendeutbudet efter den variation av efterfrågan och behov som finns i kommunen.

**Utfall 2024:** Strömsunds Hyresbostäder erbjuder lägenheter i olika storlekar i parhus, kedjehus och större flerbostadshus. Hyresgästerna erbjuds också personliga och standardhöjande tillval i lägenheterna mot ett kostnadstillägg. Målet är att minst 30 lägenheter per år ska omfattas. Årets utfall blev 34 stycken.

**Mål:** Verka för att bostadsbeståndet och bostadsområdena bidrar till en hållbar samhällsutveckling.

**Utfall 2024:** Hållbar samhällsutveckling handlar övergripande om att skapa attraktiva och långsiktiga livsmiljöer som understödjer människors möjligheter till ett gott liv. Genom att erbjuda förvaltningsformer där hyresgästerna är delaktiga och tar ett aktivt ansvar för sin boendemiljö skapas inkluderande förutsättningar för att uppnå denna ambitionsnivå. Strömsunds Hyresbostäders mål är att det ska finnas fungerande boråd på samtliga orter 2027. Under året bildades boråd i Strömsund.

**Mål:** Verka för minskad miljöpåverkan genom ett effektivt nyttjande av energi och naturresurser.

**Utfall 2024:** Strömsunds Hyresbostäder beaktar påverkan på miljö och klimat i verksamheten. Bolaget följer branschutvecklingen inom områdena miljö, klimat och energi och arbetar med utgångspunkt i denna utveckling för en god resurshushållning. Vidare beaktas miljö- och klimataspekten vid inköp och upphandling. I detta ingår också att verka för att bolagets leverantörer av tjänster och varor också agerar hållbart. Avfall behandlas i enlighet med avfallstrappans fem steg.

2027 ska bolagets totala energianvändning, exklusive laddinfrastruktur, ha minskat med 5 procent jämfört med 2022 års nivå. Årets utfall blev 6,33 procents minskning (normalårskorrigerat).

**Mål:** Samverka inom kommunkoncernen i syfte att uppnå samordningsvinster.

---

**Utfall 2024:** Bolaget genomför, till delar, gemensamma upphandlingar tillsammans med kommunen. Vidare ingår bolaget i kommunens krisledningsorganisation, koncernledning samt lokalstyrgrupp.

**Mål:** Bolaget ska tillhandahålla en rimlig del av socialnämndens behov av bostäder för särskilt utsatta grupper, samt verka för att personer med bostadssociala kontrakt via individ- och familjeomsorgen ska få möjlighet att få egna första-handskontrakt när de uppfyller kraven för det.

**Utfall 2024:** Bolaget har under året haft en god samverkan med vård- och socialförvaltningen och mött de behov som förelegat.

**Mål:** Bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer och sträva efter en ekonomisk utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.

**Utfall 2024:** Strömsunds Hyresbostäder har, trots en lägre avkastning än väntat, en god ekonomisk ställning med en soliditet vid utgången av året om 37,6 procent.

**Mål:** Under femåriga beräkningsperioder genomsnittligt generera en avkastning motsvarande två procent av totalt kapital per år.

**Utfall 2024:** Årets resultat, efter finansnetto, blev 948 000 kronor, vilket motsvarar en avkastning om 0,71 procent.

**Mål:** Årligen betala en borgensavgift till kommunen. Förändringar i storleken på avgiften för nästkommande år regleras i särskilt beslut av kommunfullmäktige senast under november

**Utfall 2024:** Bolaget har erlagt borgensavgift motsvarande 0,25 procent av bolagets skuldportfölj.

**Mål:** Sträva efter en soliditet på minst 30 procent.

**Utfall 2024:** Soliditeten per 31 december uppgick till 37,6 procent, en förbättring med 0,5 procent jämfört med föregående år.

**Mål:** Återbetalning av villkorade aktieägartillskott påbörjas 2019 i den mån bolagsstyrelsen anser att likviditeten tillåter detta.

**Utfall 2024:** Ingen återbetalning har gjorts.

---

#### **4. Styrelsen och verkställande direktörens arbete**

Styrelsen har under den aktuella perioden bestått av sju ordinarie ledamöter och lika många ersättare. Samtliga ledamöter utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Strömsunds hyresbostäder har under det gångna året informerat kommunstyrelsen om bolagets verksamhet den 19 november 2024.

den 8 april 2025

---

Diarienummer KS.2025.205

## **§ 69 Bolagsstyrningsrapport 2024 för Strömsunds Hyresbostäder AB**

Utifrån kommunstyrelsens utökade uppsiktsplikt (6 kap. 9 § KL) har kommunledningsförvaltningen upprättat en bolagsstyrningsrapport för Strömsunds Hyresbostäder AB.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Jäv**

Karin Näsmark (S) samt Simon Högberg (M) anmäler jäv för Strömsunds hyresbostäder AB.

Tomas Edin (SD) justerar punkten.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet tar del av rapporten och överlämnar den till kommunfullmäktige utan förslag till åtgärder.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Tar del av rapporten och överlämnar den till kommunfullmäktige utan förslag till åtgärder.

Diarienummer KS.2025.208

## **Bolagsstyrningsrapport 2024 - Strömsunds energi AB**

Utifrån kommunstyrelsens utökade uppsiktsplikt (6 kap. 9 § KL) har kommunledningsförvaltningen upprättat en bolagsstyrningsrapport för Strömsunds energi AB.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av rapporten och överlämnar den till fullmäktige utan förslag till åtgärder.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

### **Bilagor**

Bolagsstyrningsrapport 2024 - Strömsunds energi AB

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Strömsunds energi AB

---

Diarienummer KS.2025.208

## **Bolagsstyrningsrapport 2024**

### **Strömsunds energi AB**

#### **1. Inledning**

Bolagsstyrningsrapport avseende Strömsunds energi AB, 556220-1615, för perioden 1 januari till 31 december 2024.

#### **2. Ägarstyrning och ändamål**

Strömsunds energi AB är Strömsunds kommuns helägda bolag för produktion och distribution av fjärrvärme. Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja produktion av hållbar fjärrvärme inom Strömsunds kommun. Föremålet för bolagets verksamhet är att producera, distribuera och sälja fjärrvärme, förvalta egna och arrenderade anläggningar, bedriva övrig därmed förenlig verksamhet, samt äga och förvalta fast och lös egendom. Bolagets styrning baseras förutom bolagsordning och ägardirektiv också av tillämpliga lagar och regler, i första hand aktiebolagslagen, kommunallagen samt fjärrvärmelagen (2008:263).

#### **3. Uppfyllelse av bolagsordning och ägardirektiv**

**Mål:** Tillhandahålla värme till anslutna abonnenter på ett tillfredsställande sätt.

**Utfall 2024:** Antal driftstörningar som drabbat kund uppgick till två stycken.

**Mål:** Anpassa utrustning och bränslen för att sänka bolagets kostnader och minimera utsläpp till vatten och luft.

**Utfall 2024:** Andel biobränsle i bolagets anläggningar uppgick till 97,5%. Bolagets miljöarbete är inriktat på att minska miljöbelastningen genom att minska användningen av fossil olja och el.

**Mål:** Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.

**Utfall 2024:** Resultatet efter finansiella poster var – 14 434 974 kronor.



---

**Mål:** Bolaget ska konsolideras för att på egen hand klara normala investeringar. Större investeringar görs i samråd med ägarna.

**Utfall 2024:** Soliditeten uppgick till 9,2%

**Mål:** Bolaget ska verka för ett lägsta möjliga energipris för anslutna abonnenter samtidigt som en rimlig vinst uppnås.

**Utfall 2024:** Priset för fjärrvärme i Strömsunds kommun ligger i nivå med riksgenomsnittet och under snittet i länet.

**Mål:** Bolagets ägare ska erhålla en årlig avkastning på 17 procent av aktiekapitalet.

**Utfall 2024:** På grund av stort underskott har bolaget inget fritt eget kapital och kan därmed inte ge utdelning till ägaren.

Utöver tidigare nämnda verksamhetsmål och krav ska bolaget även:

- Förvalta och underhålla bolagets anläggningar.
- Aktivt leda erforderlig utveckling och förbättring av bolagets verksamhet.
- Aktivt marknadsföra sina tjänster för att vinna nya kunder.

#### **4. Styrelsen och verkställande direktörens arbete**

Styrelsen har under den aktuella perioden bestått av 5 ordinarie ledamöter och lika många ersättare. Samtliga ledamöter utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Verkställande direktör och styrelseordföranden har informerat kommunstyrelsen om bolagets verksamhet den 27 augusti 2024.

---

Diarienummer KS.2024.667

## **Inlandsbanan - Riktad fondemission**

### **Beskrivning av ärendet**

Inför styrelsemötet i september 2023 lyftes situationen att vissa, men inte alla, ägarkommuner hade betalat in ovillkorade aktieägartillskott till Inlandsbanan AB (IBAB). Mot den bakgrunden diskuterades frågan om det på bolagsstämma i IBAB ska tas upp till beslut att genom en riktad fondemission ge ut nya aktier i IBAB till de ägare som har betalat in ovillkorade aktieägartillskott. En riktad fondemission innebär att vissa aktieägare erhåller nya aktier och därmed fler röster och större andel i koncernens kapital. De aktieägare som inte erhåller nya aktier blir utspädda så att deras andel av totala röster och kapital minskar. En fondemission går till så att delar av IBABs fria egna kapital omvandlas till bundet aktiekapital.

IBAB:s årsstämma 2025 avses att utöver stadgeenliga frågor behandla styrelsens förslag till beslut att genomföra en riktad fondemission med utgivande av nya aktier till 18, av bolagets totalt 19, aktieägare. För årsstämmans giltiga beslut i enlighet med styrelsens förslag krävs att samtliga 19 aktieägare röstar för att genomföra den riktade fondemissionen. Årsstämman föreslås att rösta för en riktad fondemission om 5 228 000 kronor och utgivande av totalt 5 228 stycken aktier till de 18 aktieägare som har lämnat ovillkorade aktieägartillskott om sammanlagt 28 067 287 kronor. Varje gammal aktie som de 18 aktieägarna äger ger rätt till två nya aktier.

Strömsunds kommun äger idag 6,4 % av aktierna, det vill säga 180 stycken. Efter fondemissionen skulle Strömsunds kommun äga ytterligare 360 aktier, totalt 540 aktier, vilket motsvarar en ägarandel på 6,7 %. Kursen för en aktie är 1 000 kronor. Det belopp som aktiekapitalet ska öka med ska tillföras aktiekapitalet från bolagets fria egna kapital. Inga ytterligare medel ska alltså tillskjutas från delägarna.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

---

Kommunfullmäktige bemyndigar kommunens ombud att rösta för en fondemission på Inlandsbanan ABs (IBABs) bolagsstämma enligt nedan punkter:

1. Att på IBABs årsstämma rösta för beslut om en riktad fondemission med utgivande av 5 228 stycken aktier till en kurs om 1 000 kr per styck, total ökning av aktiekapitalet med 5 228 000 kronor. Aktiekapitalet uppgår, efter Bolagsverkets registrering av fondemissionen, till 8 022 000 kronor och antalet utgivna aktier är 8 022 stycken.
2. Det belopp som aktiekapitalet ska öka med ska tillföras aktiekapitalet från bolagets fria egna kapital.
3. 18 av bolagets totalt 19 aktieägare ges rätt till de nya aktierna. Varje gammal aktie som de 18 aktieägarna äger ger rätt till två nya aktier.
4. De nya aktierna ges rätt till utdelning från och med det räkenskapsår som fondemissionen registreras av Bolagsverket.
5. Aktiepriset 1 000 kr per aktie motsvarar aktiernas kvotvärde.
6. De nya aktierna omfattas av bolagsordningens hembudsförbehåll.
7. Rätt att erhålla de nya aktierna har:

Antal nya aktier

- Arjeplogs kommun 100
- Bergs kommun 360
- Dorotea kommun 240
- Filipstad kommun 12
- Gällivare kommun 600
- Härjedalens kommun 360
- Jokkmokks kommun 360
- Kristinehamns kommun 8
- Ljusdals kommun 120
- Mora kommun 600

- 
- Orsa kommun 340
  - Sorsele kommun 240
  - Storfors kommun 2
  - Storumans kommun 300
  - Strömsunds kommun 360
  - Vansbro kommun 6
  - Vilhelmina kommun 380
  - Östersunds kommun 840
  - Arvidsjaur kommun har inte rätt att erhålla nya aktier

### **Beslutsunderlag**

Fondemission - Bakgrund och genomförande

Fondemission tidslinje

Skrivelse Information från styrelsen i Inlandsbanan AB till samtliga aktieägare i Inlandsbanan AB inför årsstämman den 23 maj 2025.

Beräkning Fondemission

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

### **Beslut skickas till**

Inlandsbanan AB

Susanne Hansson (S), ombud

Peter Jemtbring, kommundirektör

## Fondemission

### Bakgrund

Inför styrelsemötet i september 2023 lyftes situationen att vissa, men inte alla, ägarkommuner hade betalat in ovillkorade aktieägartillskott till IBAB. Mot den bakgrunden diskuterades frågan om det på bolagsstämma i IBAB ska tas upp till beslut att genom en riktad fondemission ge ut nya aktier i IBAB till de ägare som har betalat in ovillkorade aktieägartillskott. En riktad fondemission innebär att vissa aktieägare erhåller nya aktier och därmed fler röster och större andel i IBABs (koncernens) kapital. De aktieägare som inte erhåller nya aktier blir utspädda så att deras andel av totala röster och kapital minskar. En fondemission går till så att delar av IBABs fria egna kapital omvandlas till bundet aktiekapital. (Det behövs alltså inte ske någon kontant betalning för de aktier som nyemitteras genom en fondemission eftersom det är befintligt fritt eget kapital i bolaget som omvandlas.)

Per september 2023 hade IBAB erhållit totalt 19 Mkr i ovillkorade aktieägartillskott från 15 ägarkommuner. Per juli 2024 har även Sorsele och Östersunds kommun lämnat ovillkorade aktieägartillskott med 5,8 Mkr. Gällivare kommun har lämnat besked att de avser att betala 3,2 mkr. Arvidsjaur har hittills lämnat besked att de inte avser att betala.

Förutsatt att Gällivare verkställer inbetalning och Arvidsjaur inte verkställer inbetalning kommer IBAB att erhålla totalt ca 28 Mkr i ovillkorade aktieägartillskott.

### Genomförande

Beslut om en riktad fondemission kan behandlas på årsstämman 2025. Varje ny aktie berättigar till en (1) röst och alla nya aktier har lika rätt till utdelning. Aktiebolagslagens och IBABs bolagsordnings bestämmelser måste iakttas. Observera att alla ägarkommuner måste tillse att ta fram de beslut och den dokumentation som de behöver för att på IBABs årsstämma 2025 ha behörighet att rösta för ett beslut om en riktad fondemission. Beslutet kräver att samtliga aktieägare röstar för att genomföra en riktad fondemission.

Se tidsplan för genomförande av beslut om fondemission, bilaga 1. (Tidsplanen är uppdaterad jämfört med den som presenterades inför styrelsemötet i september 2023).

Samtliga ägarkommuner har enligt IBABs bolagsordning rätt att yttra sig över styrelsens förslag till riktad fondemission. Sådana yttranden ska vara IBAB tillhanda senast den 15 mars 2025. Ägarkommunerna föreslås att samtidigt förbereda de formaliahandlingar som måste presenteras på årsstämman den 23 maj 2025.

Se preliminära beräkningar utgivande av nya aktier i en kommande riktad fondemission bilaga 2.

Den preliminära beräkningen utgår från ett IBAB-koncernens värde om 16 mkr enligt följande:

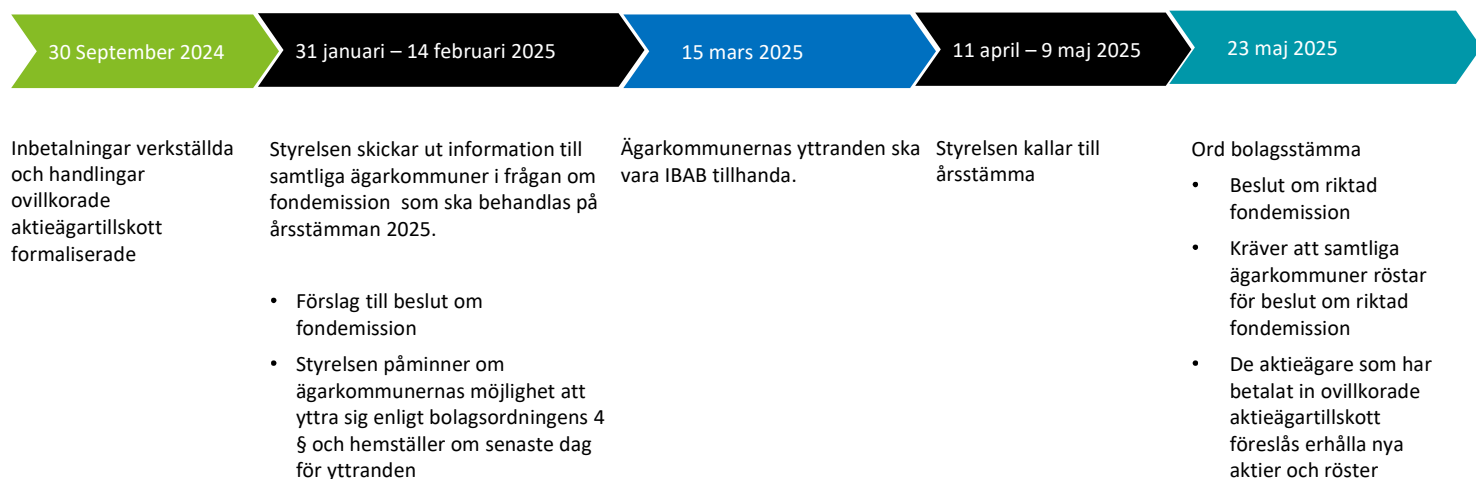
|                                              | <u>2022-12-31</u>  | <u>Not</u> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------|
| Eget kapital koncernen enligt årsredovisning | 22 203 tkr         |            |
| Avgår tillskjutet kapital                    | <u>-26 605 tkr</u> |            |
|                                              | -4 402 tkr         |            |
| Värde ej negativt                            | 4 402 tkr          |            |
| Övervärde fastighet                          | <u>16 181 tkr</u>  | 1)         |
|                                              | 16 181 tkr         |            |
| Avrundat koncernvärde beräkning fondemission | 16 000 tkr         |            |

1)  
30 000 tkr extern värdering fastighet  
-13 819 tkr bokfört värde byggnad 2022-12-31  
16 181 tkr

Östersund 20240905

Maria Nerpin  
Styrelseordförande Inlandsbanan AB

## Fondemission 2024-07-05



Ankom: 2024-09-06 Ärende: KS 2024.667 Handling: 2082321

## INFORMATION FRÅN STYRELSEN I INLANDSBANAN (IBAB) AKTIEBOLAG TILL

### SAMTLIGA AKTIEÄGARE I INLANDSBANAN (IBAB) AB INFÖR ÅRSSTÄMMAN den 23 maj 2025

På Inlandsbanan (IBAB) ABs årsstämma 2025 avses att utöver stadgeenliga frågor behandla styrelsens förslag till beslut att genomföra en riktad fondemission med utgivande av nya aktier till 18, av bolagets totalt 19, aktieägare.

För årsstämmans giltiga beslut i enlighet med styrelsens förslag krävs att samtliga 19 aktieägare röstar för att genomföra den riktade fondemissionen.

Årsstämman föreslår att rösta för en riktad fondemission om 5 228 000 kronor och utgivande av totalt 5 228 stycken aktier till de 18 aktieägare som har lämnat ovillkorade aktieägartillskott om sammanlagt 28 067 287 kronor. Varje gammal aktie som de 18 aktieägarna äger ger rätt till två nya aktier.

Efter Bolagsverkets registrering av fondemissionen kommer bolagets aktiekapital att uppgå till 8 022 000 kronor och antalet utgivna aktier kommer att uppgå till 8 022 stycken.

Idag registrerat aktiekapital 2 794 000 kr + fondemission 5 228 000 kr = 8 022 000 kronor.  
Idag registrerat antal aktier 2 794 st + fondemission 5 228 st = 8 022 stycken

Se bilagda skiss över ägande i IBAB före och efter nyemission, bilaga 1.

- **Samtliga aktieägare erinras om möjligheten att yttra sig enligt bolagsordningens 4 § "Fullmättiges yttrande m.m. Yttranden emotses vara IBAB tillhanda senast den 15 mars 2025.**
  1. Yttranden postas till adress Inlandsbanan AB, Christina Westman, Box 561, 831 27 Östersund eller mejlas till [christina.westman@inlandsbanan.se](mailto:christina.westman@inlandsbanan.se)
- **Samtliga aktieägare ombeds att säkerställa sin respektive kommuns formalia för att aktieägarens representant på Inlandsbanan (IBAB) ABs årsstämma 2025 visar upp behörighetshandlingar för att rösta och underteckna bolagsstämmoprotokoll, notera särskilt att styrelsen föreslår stämman att rösta för beslut enligt:**
  1. Att på IBABs årsstämma rösta för beslut om en riktad fondemission med utgivande av 5 228 stycken aktier till en kurs om 1 000 kr per styck, total ökning av aktiekapitalet med 5 228 000 kronor. Aktiekapitalet uppgår, efter Bolagsverkets registrering av fondemissionen, till 8 022 000 kronor och antalet utgivna aktier är 8 022 stycken.
  2. Det belopp som aktiekapitalet ska öka med ska tillföras aktiekapitalet från bolagets fria egna kapital.
  3. 18 av bolagets totalt 19 aktieägare ges rätt till de nya aktierna. Varje gammal aktie som de 18 aktieägarna äger ger rätt till två nya aktier.

4. De nya aktierna ges rätt till utdelning från och med det räkenskapsår som fondemissionen registreras av Bolagsverket.
5. Aktiepriset 1 000 kr per aktie motsvarar aktiernas kvotvärde.
6. De nya aktierna omfattas av bolagsordningens hembudsförbehåll.
7. Rätt att erhålla de nya aktierna har:

|                        | <u>Antal nya aktier</u> |
|------------------------|-------------------------|
| • Arjeplogs kommun     | 100                     |
| • Bergs kommun         | 360                     |
| • Dorotea kommun       | 240                     |
| • Filipstad kommun     | 12                      |
| • Gällivare kommun     | 600                     |
| • Härjedalens kommun   | 360                     |
| • Jokkmokks kommun     | 360                     |
| • Kristinehamns kommun | 8                       |
| • Ljusdals kommun      | 120                     |
| • Mora kommun          | 600                     |
| • Orsa kommun          | 340                     |
| • Sorsele kommun       | 240                     |
| • Storfors kommun      | 2                       |
| • Storumans kommun     | 300                     |
| • Strömsunds kommun    | 360                     |
| • Vansbro kommun       | 6                       |
| • Vilhelmina kommun    | 380                     |
| • Östersunds kommun    | 840                     |

Obs! Arvidsjaur kommun har inte rätt att erhålla nya aktier.

//

Styrelsen



|                     | tidigare prel beräkning     |                                 |                            | tidigare prel beräkning      |                                 |                                | tidigare prel beräkning      |                                 |                                | beräkning december -24       | beräkning december -24          | beräkning december -24 |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Aktieägare          | Aktier<br>före fondemission | Ägarandel<br>röster och kapital | Nya aktier<br>fondemission | Aktier<br>efter fondemission | Ägarandel<br>röster och kapital | Nya aktier<br>fondemission 1:2 | Aktier<br>efter fondemission | Ägarandel<br>röster och kapital | Nya aktier<br>fondemission 1:2 | Aktier<br>efter fondemission | Ägarandel<br>röster och kapital |                        |
| Arjeplogs Kommun    | 50                          | 1,8%                            | 94,00                      | 144                          | 1,9%                            | 100                            | 150                          | 1,9%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Arvidsjaurs Kommun  | 180                         | 6,4%                            | 0,00                       | 180                          | 2,3%                            | 0                              | 180                          | 2,2%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Bergs Kommun        | 180                         | 6,4%                            | 338,00                     | 518                          | 6,7%                            | 360                            | 540                          | 6,7%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Dorotea Kommun      | 120                         | 4,3%                            | 225,00                     | 345                          | 4,5%                            | 240                            | 360                          | 4,5%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Filipstad Kommun    | 6                           | 0,2%                            | 11,00                      | 17                           | 0,2%                            | 12                             | 18                           | 0,2%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Gällivare Kommun    | 300                         | 10,7%                           | 562,00                     | 862                          | 11,2%                           | 600                            | 900                          | 11,2%                           |                                |                              |                                 |                        |
| Härjedalens Kommun  | 180                         | 6,4%                            | 338,00                     | 518                          | 6,7%                            | 360                            | 540                          | 6,7%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Jokkmokks Kommun    | 180                         | 6,4%                            | 338,00                     | 518                          | 6,7%                            | 360                            | 540                          | 6,7%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Kristinehamn Kommun | 4                           | 0,1%                            | 8,00                       | 12                           | 0,2%                            | 8                              | 12                           | 0,1%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Ljusdals Kommun     | 60                          | 2,1%                            | 112,00                     | 172                          | 2,2%                            | 120                            | 180                          | 2,2%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Mora Kommun         | 300                         | 10,7%                           | 562,00                     | 862                          | 11,2%                           | 600                            | 900                          | 11,2%                           |                                |                              |                                 |                        |
| Orsa Kommun         | 170                         | 6,1%                            | 319,00                     | 489                          | 6,4%                            | 340                            | 510                          | 6,4%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Sorsele Kommun      | 120                         | 4,3%                            | 225,00                     | 345                          | 4,5%                            | 240                            | 360                          | 4,5%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Storfors Kommun     | 1                           | 0,036%                          | 2,00                       | 3                            | 0,039%                          | 2                              | 3                            | 0,037%                          |                                |                              |                                 |                        |
| Storumans Kommun    | 150                         | 5,4%                            | 281,00                     | 431                          | 5,6%                            | 300                            | 450                          | 5,6%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Strömsunds Kommun   | 180                         | 6,4%                            | 338,00                     | 518                          | 6,7%                            | 360                            | 540                          | 6,7%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Vansbro Kommun      | 3                           | 0,1%                            | 6,00                       | 9                            | 0,1%                            | 6                              | 9                            | 0,1%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Vilhelmina Kommun   | 190                         | 6,8%                            | 356,00                     | 546                          | 7,1%                            | 380                            | 570                          | 7,1%                            |                                |                              |                                 |                        |
| Östersunds Kommun   | 420                         | 15,0%                           | 787,00                     | 1 207                        | 15,7%                           | 840                            | 1260                         | 15,7%                           |                                |                              |                                 |                        |
| Total               | 2794                        | 100,0%                          | 4 902                      | 7 696                        | 100,00%                         | 5228                           | 8 022                        | 100,0%                          |                                |                              |                                 |                        |

| Aktieägare          | Belopp i Tkr                          | Belopp i Tkr               | Belopp i Tkr                     | Belopp i Tkr                                           | Andel i 44 mkr efter ny-utgivna aktier procent |
|---------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                     | Koncernen 221231 värde exkl tillskott | Låmnade aktieägartillskott | Värde inkl ovillkorade tillskott | Andel i 44 067 287 kr efter ny-utgivna aktier i fondem |                                                |
| Arjeplogs Kommun    | 286 328                               | 536 865                    | 823 193                          | 824 544                                                | 1,9%                                           |
| Arvidsjaurs Kommun  | 1 030 780                             | 0                          | 1 030 780                        | 1 030 680                                              | 2,3%                                           |
| Bergs Kommun        | 1 030 780                             | 1 932 713                  | 2 963 493                        | 2 966 067                                              | 6,7%                                           |
| Dorotea Kommun      | 687 187                               | 1 288 475                  | 1 975 662                        | 1 975 469                                              | 4,5%                                           |
| Filipstad Kommun    | 34 359                                | 64 424                     | 98 783                           | 97 342                                                 | 0,2%                                           |
| Gällivare Kommun    | 1 717 967                             | 3 221 188                  | 4 939 155                        | 4 935 811                                              | 11,2%                                          |
| Härjedalens Kommun  | 1 030 780                             | 1 932 713                  | 2 963 493                        | 2 966 067                                              | 6,7%                                           |
| Jokkmokks Kommun    | 1 030 780                             | 1 932 713                  | 2 963 493                        | 2 966 067                                              | 6,7%                                           |
| Kristinehamn Kommun | 22 906                                | 42 949                     | 65 855                           | 68 712                                                 | 0,2%                                           |
| Ljusdals Kommun     | 343 593                               | 644 238                    | 987 831                          | 984 872                                                | 2,2%                                           |
| Mora Kommun         | 1 717 967                             | 3 221 188                  | 4 939 155                        | 4 935 811                                              | 11,2%                                          |
| Orsa Kommun         | 973 515                               | 1 825 340                  | 2 798 855                        | 2 800 013                                              | 6,4%                                           |
| Sorsele Kommun      | 687 187                               | 1 288 475                  | 1 975 662                        | 1 975 469                                              | 4,5%                                           |
| Storfors Kommun     | 5 727                                 | 10 737                     | 16 464                           | 17 206                                                 | 0,039%                                         |
| Storumans Kommun    | 858 984                               | 1 610 594                  | 2 469 578                        | 2 467 905                                              | 5,6%                                           |
| Strömsunds Kommun   | 1 030 780                             | 1 932 713                  | 2 963 493                        | 2 966 067                                              | 6,7%                                           |
| Vansbro Kommun      | 17 180                                | 32 212                     | 49 392                           | 51 505                                                 | 0,1%                                           |
| Vilhelmina Kommun   | 1 088 046                             | 2 040 086                  | 3 128 132                        | 3 126 395                                              | 7,1%                                           |
| Östersunds Kommun   | 2 405 154                             | 4 509 664                  | 6 914 818                        | 6 911 281                                              | 15,7%                                          |
| Total               | 16 000 000                            | 28 067 287                 | 44 067 287                       | 44 067 287                                             | 100,00%                                        |

| Aktiekapital |              |
|--------------|--------------|
| Registrerat  | 2 794 000 kr |
| Fondemission | 5 228 000 kr |
|              | 8 022 000 kr |

den 8 april 2025

---

Diarienummer KS.2024.667

## **§ 74 Inlandsbanan fondemission**

Inlandsbanan AB årsstämma 2025 avser att utöver stadgeenliga frågor behandla styrelsens förslag till beslut att genomföra en riktad fondemission med utgivande av nya aktier till 18, av bolagets totalt 19, aktieägare. För årsstämmans giltiga beslut i enlighet med styrelsens förslag krävs att samtliga 19 aktieägare röstar för att genomföra den riktade fondemissionen. Årsstämman föreslås att rösta för en riktad fondemission om 5 228 000 kronor och utgivande av totalt 5 228 stycken aktier till de 18 aktieägare som har lämnat ovillkorade aktieägartillskott om sammanlagt 28 067 287 kronor. Varje gammal aktie som de 18 aktieägarna äger ger rätt till två nya aktier.

Strömsunds kommun äger idag 6,4 % av aktierna, det vill säga 180 stycken. Efter fondemissionen skulle Strömsunds kommun äga ytterligare 360 aktier, totalt 540 aktier, vilket motsvarar en ägarandel på 6,7 %. Kursen för en aktie är 1 000 kronor. Det belopp som aktiekapitalet ska öka med ska tillföras aktiekapitalet från bolagets fria egna kapital. Inga ytterligare medel ska alltså tillskjutas från delägarna.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Inlandsbanan - Riktad fondemission

Fondemission - Bakgrund och genomförande

Fondemission tidslinje

Skrivelse Information från styrelsen i Inlandsbanan AB till samtliga aktieägare i Inlandsbanan AB inför årsstämman den 23 maj 2025.

Beräkning Fondemission

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

## **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

Kommunfullmäktige bemyndigar kommunens ombud att rösta för en fondemission på Inlandsbanan ABs (IBABs) bolagsstämma enligt nedan punkter:

den 8 april 2025

- 
1. Att på IBABs årsstämma rösta för beslut om en riktad fondemission med utgivande av 5 228 stycken aktier till en kurs om 1 000 kr per styck, total ökning av aktiekapitalet med 5 228 000 kronor. Aktiekapitalet uppgår, efter Bolagsverkets registrering av fondemissionen, till 8 022 000 kronor och antalet utgivna aktier är 8 022 stycken.
  2. Det belopp som aktiekapitalet ska öka med ska tillföras aktiekapitalet från bolagets fria egna kapital.
  3. 18 av bolagets totalt 19 aktieägare ges rätt till de nya aktierna. Varje gammal aktie som de 18 aktieägarna äger ger rätt till två nya aktier.
  4. De nya aktierna ges rätt till utdelning från och med det räkenskapsår som fondemissionen registreras av Bolagsverket.
  5. Aktiepriset 1 000 kr per aktie motsvarar aktiernas kvotvärde.
  6. De nya aktierna omfattas av bolagsordningens hembudsförbehåll.
  7. Rätt att erhålla de nya aktierna har: (kommunnamn, antal nya aktier)
    - Arjeplogs kommun 100
    - Bergs kommun 360
    - Dorotea kommun 240
    - Filipstad kommun 12
    - Gällivare kommun 600
    - Härjedalens kommun 360
    - Jokkmokks kommun 360
    - Kristinehamns kommun 8
    - Ljusdals kommun 120
    - Mora kommun 600
    - Orsa kommun 340
    - Sorsele kommun 240
    - Storfors kommun 2
    - Storumans kommun 300
    - Strömsunds kommun 360
    - Vansbro kommun 6
    - Vilhelmina kommun 380
    - Östersunds kommun 840
    - Arvidsjaur kommun har inte rätt att erhålla nya aktier

---

Diarienummer HJALM.2024.268

## **Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) vid Hjalmar Strömerskolan**

### **Förvaltningens förslag till beslut, alternativ 1**

1. Inga intag av sökande inför höstterminen 2025 till NIU skyttesport genomförs.
2. Utbildningen inom NIU skyttesport vid Hjalmar Strömerskolan avvecklas.

### **Förvaltningens förslag till beslut, alternativ 2**

1. Intag av sökande inför höstterminen 2025 till NIU skyttesport genomförs.
2. Kommunstyrelsen tillstyrker ansökan till Skolverket för certifiering av NIU skyttesport för fyra läsår, från läsåret 2026/2027 till 2029/2030.
3. Framtids- och utvecklingsförvaltningen tilldelas ett ekonomiskt tillskott för verksamheten.

### **Beskrivning av ärendet**

Skyttegymnasiet i Strömsund startade 1980 som ett riksidrottsgymnasium (RIG) och har sedan 2011 drivits som en nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU). Riksidrottsgymnasium (RIG) finns i Sävsjö sedan 2011. Ansökan hos Skolverket om omcertifiering för NIU skyttesport gjordes i januari 2022 och Hjalmar Strömerskolan blev då godkänd för fyra perioder från läsåret 2023 - 2024 till 2026 - 2027. Ny ansökan ska göras senast januari 2026. Svenska skyttesportförbundet har tillstyrkt ansökan.

Pandemin drabbade svensk skyttesport hårt och antalet aktiva sjönk kraftigt. Detta framgår också av att ett lågt antal elever sökt utbildningen och att Hjalmar Strömerskolan de senaste åren har haft ett lågt antal elever inom utbildningen. Svenska skyttesportförbundets statistik visar nu att antalet aktiva ökar och detta antas även påverka antalet sökande till NIU i Strömsund.

Kommunstyrelsen beslutade i april 2024 att pausa intaget inför läsåret 2024/2025 och återkomma till nytt beslut under innevarande läsår.

---

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

## **Bilaga**

Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)

## **Beslut skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

---

## **Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) på Hjalmar Strömerskolan (HjS)**

Ansökan hos Skolverket för omcertifiering för nationell idrottsutbildning (NIU) skyttesport gjordes i januari 2022 och Hjalmar Strömerskolan (HjS) blev då godkänd för fyra läsår från 2023/2024 till 2026/2027 med 8 platser per årskurs, totalt 24 platser. En ny ansökan för fyra läsår, från 2026/2027 till 2029/2030 skall göras i januari 2026. Svenska Skyttesportförbundet har tillstyrkt ansökan.

En ansökan för riksidrottsgymnasium (RIG) gjordes 2019, ansökan avslogs. Riksidrottsgymnasium (RIG) finns i Sävsjö med 24 elever läsåret 2025/2026.

De elever som redan påbörjat sin utbildning har rätt att fullfölja den vilket innebär att vid ett intagsstopp kommande höst behövs fortfarande lokal, tränare och övrig struktur runt utbildningen det kommande läsåret. Hjalmar Strömerskolan har i dagsläget två elever i årskurs två som ska fullfölja utbildningen oavsett beslut om skyttegymnasiet framtid. Skolverket meddelar: "En elev som påbörjat en utbildning rätt att fullfölja den. Ett beslut att anordna nationellt godkända idrottsutbildningar innebär att huvudmannen har rätt att bedriva utbildningen, det finns däremot ingen skyldighet att starta utbildningen".

Skyttesporten drabbades hårt av pandemin och statistiken visar att antalet aktiva nu är på uppgång. Ett silver i senaste OS samt EM-medaljer har bidragit till uppgången på nationell nivå. Skyttesportförbundet visar ett stort stöd till att det ska finnas ett NIU i Strömsund då Sävsjö, efter några år med ett lågt antal elever, nu fyller sina platser. Skyttesportförbundet har också bidragit ekonomiskt till den lägerverksamhet som HjS bedrivit där speciellt det senaste årets läger varit framgångsrikt med ovanligt många besökare.

De senaste åren har skyttegymnasiet bedrivit ett intensivt marknadsföringsarbete, till viss del även med god hjälp av Svenska skyttesportförbundet.

### **Antal elever per läsår**

Läsåret 2018-2019: 17 elever

Läsåret 2019-2020: 12 elever

Läsåret 2020-2021: 10 elever

Läsåret 2021-2022: 12 elever

Läsåret 2022-2023: 7 elever

Läsåret 2023-2024: 6 elever

Läsåret 2024-2025: 4 elever (intaget till läsårets årskurs 1 pausades efter beslut i kommunstyrelsen i april 2024)

### **Antal elever innevarande läsår 2024 - 2025**

Årskurs 1: 0 elever (pausat intag, en LIU-elev (lokal idrottsutbildning))

Årskurs 2: 2 elever

Årskurs 3: 1 elev

Årskurs 4: 1 elev

### **Prognos antal elever kommande läsår 2025 - 2026**

Årskurs 1: 1 – 3 elever, se aktuell sökbild nedan.

Årskurs 2: 1 elev (nuvarande LIU-elev)

Årskurs 3: 2 elever

Totalt antal elever läsåret för kommande läsår 2025 – 2026 är troligen sex elever men kan förändras under våren beroende på behörighet och omval.

### **Sökbild 250331 inför läsåret 2025 -2026**

Sju sökande varav fyra elever är sportsligt antagna:

- En elev börjar årskurs 2 på samhällsvetenskapsprogrammet. Eleven kommer från Strömstad och valde att påbörja studier höstterminen 2024 trots att intaget på NIU var pausat. Är i dagsläget inte inskriven i NIU.
- En elev från Robertsfors, har valt elprogrammet i första hand.
- En elev från Backe, har valt fordons- och transportprogrammet i andra hand. Är i dagsläget ej behörig.
- En elev från Heby, har valt bygg- och anläggningsprogrammet i första hand. Är i dagsläget ej behörig.

Omvalsperioden för de nationella programmen vid HJS öppnar den 14 april och pågår till den 5 maj.

### **Ekonomi**

Utbildning av elever från andra kommuner betalas genom interkommunal ersättning (IKE) beroende på vilket program eleven valt. Utvecklingen av den rena kostnaden, exklusive IKE, för skyttegymnasiet bestående av intäkter genom bidrag och sponsring främst från skyttesportförbundet, lönekostnader skyttelärare, hyra av lokal och lokalvård samt undervisningsmaterial och leasingbil, se nedan.

2019: 1, 3 miljoner kronor

2020: 1, 3 miljoner kronor

2021: 1, 4 miljoner kronor

2022: 2, 1 miljoner kronor

2023: 2, 2 miljoner kronor

2024: 2, 2 miljoner kronor

Prognos 2025: 2, 4 miljoner kronor

Prognos 2026: 2 miljoner kronor

Till detta tillkommer kostnader för boende minus den kostnad eleverna betalar för boende och mat. Under innevarande läsår har eleverna bott i en lägenhet på Grand hotell, möjlighet finns till framtida boende i lägenheter via Strömsunds hyresbostäder. För att få teckning för kostnaderna har beräknats att det behövs totalt 11-12 elever, det vill säga 3-4 elever per årskurs.

### **Personal**

Skyttegymnasiet har i dagsläget två legitimerade lärare anställda som färdigställde sina utbildningar 2019 och 2021. Kvaliteten på utbildningen håller en erkänt hög nivå.

### **Lokal**

Hyresavtalet för skyttehallen gäller till 2027. Lokalen är nyligen renoverad bland annat efter en mindre brand i köksavdelningen och befinner sig i ett



mycket gott skick. Hyra inklusive avgift för städning kostar i dagsläget strax under 700 tkr per år.

Det bokförda värdet på skyttehallen är 164 tkr (33 års avskrivning från 1985), larm installerades 2024 med 15 års avskrivning. Bokfört värde 320 tkr.

2022 anskaffades ett nytt elektroniskt markeringsystem med avskrivningstid 10 år, bokfört värde 340 tkr med en avskrivningstid på 10 år.

Hösten 2024 tilläggsisolerades skyttehallens tak för 278 500 kr.

Enligt kommunens riktlinjer för lokalförsörjning, punkt 3.6 Avyttring/avveckling, ska fastigheter och lokaler som kommunens verksamheter inte använder, nu eller inom den närmaste tiden, avvecklas. Om kommunstyrelsen beslutar att behålla övertaliga lokaler till exempel på grund av kulturhistoriskt värde övergår kostnaden för dessa till kommunstyrelsen.

En lokal förening bedriver verksamhet i lokalen med träningar två kvällar per vecka; en kväll för barn från 8 år och en kväll för ungdomar och vuxna. Föreningen har 24 medlemmar i åldrarna 12 till 20 år, totalt har de ett drygt 70-tal medlemmar.

### **Fortsatt satsning - resonemang och konsekvensanalys**

Svenska skyttesportförbundet uppmuntrar till en fortsatt satsning då en ökning av antalet aktiva pågår nationellt, något som också framgår av ett högt antal deltagare vid det senaste läsårets lägerverksamhet. Effekterna av ett ökat antal aktiva och ett högre antal lägerdeltagande i form av fler sökande elever har tidigare haft en fördröjning på några år och förväntningarna är att under de kommande åren kan NIU vid Hjalmar Strömerskolan återigen ha många sökande.

Ett eventuellt framtida ökande intag till NIU i Strömsund bidrar positivt till gymnasieskolans elevunderlag och medför då till att skolan kan bibehålla ett bredare urval av program. Interkommunal ersättning (IKE) från andra kommuner är ett viktigt tillskott till skolans ekonomi. De senaste åren har även elever från Strömsunds kommun varit antagna, elever som kan ha valt att studera vid andra kommuners gymnasieskolor om denna möjlighet inte funnits. NIU-eleverna har ofta visat sig bidra positivt till Hjalmar

Strömerskolans övriga elever då dessa ungdomar ofta är mycket målinriktade både inom sin idrott och inom sina studier.

Skyttegymnasiet är ett känt varumärke för Hjalmar Strömerskolan och Strömsund och ett flertal besök görs vid till exempel tävlingar och lägerverksamhet. Ett tiotal elever har valt att stanna på orten efter sin gymnasietid varav några även bildat familj.

Vid fortsatt satsning på skyttegymnasiet i Strömsund krävs ett ekonomiskt tillskott för verksamheten fram till dess att fler elever antagits samt att kommunstyrelsen beviljar en ny ansökan hos Skolverket för omcertifiering för NIU skyttesport för fyra läsår, från 2026/2027 till 2029/2030.

### **Avveckling - resonemang och konsekvensanalys**

Av kommunfullmäktiges nyligen antagna anpassningsprogram framgår att kommunen ska dimensionera uppbyggd struktur till befolkningsunderlaget och anpassa verksamheterna för att skapa utrymme för utveckling. När resurserna minskar ska de fördelas på ett sätt så att de gör störst nytta i vår kommun och för våra medborgare.

Betydande resurser läggs i dagsläget på få skytteelever som ofta inte kommer från den egna kommunen, resurser som i stället kan läggas på gymnasieskolans grunduppdrag och kommunens egna elever.

Vid en eventuell framtida satsning på lokal idrottsutbildning (LIU) skyttesport ligger kostnaden för skyttehallen kvar på HJS. Om hyresavtalet sägs upp när det löper ut 31 december 2027 åläggs kostnaderna kommunstyrelsen och vid en eventuell avyttring är framtiden osäker för den lokala föreningen. Barn- kultur- och utbildningsförvaltningen (BKUF) kan eventuellt bidra ekonomiskt till de lokaler som föreningslivet nyttjar. Detta behöver dock utredas närmare.

Då Sävsjö nu fyller sina platser kommer andra orter ges tillfälle att starta NIU inom skyttesport. En avveckling vid Hjalmar Strömerskolan i Strömsund anses därför vara permanent.

den 8 april 2025

---

Diarienummer HJALM.2024.268

## **§ 72 Information om Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) på Hjalmar Strömerskolan**

Anna Backman Wikström, framtid- och utvecklingsförvaltningen, samt Maria Sundkvist, kommunledningsförvaltningen, informerar om ansökningsläget för hösten 2025, pågående marknadsföring samt ekonomisk lägesbild.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ta del av informationen.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

---

Diarienummer HJALM.2025.167

## **Avgifter boende nationell idrottsutbildning (NIU) stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2025-2026**

### **Sammanfattning av ärendet**

Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag:

#### **Avgifter boende NIU läsåret 2025/2026:**

Kostnad för läsåret 2024/2025 från och med september till och med december

- ett 5-dagarsboende 4 465 kronor per månad, vilket ger en total kostnad för höstterminen på 17 860 kronor.
- ett 5-dagarsboende 4 565 kronor per månad, med en total kostnad på 18 260 kronor.
- ett 7-dagarsboende 5 110 kronor vilket ger en total kostnad för höstterminen på 20 440 kronor.
- ett 7-dagarsboende 5 210 kronor per månad, med en total kostnad på 20 840 kronor.

Kostnad för läsåret 2024/2025 från och med januari till och med maj

- ett 5-dagarsboende 4 465 kronor per månad, vilket ger en total kostnad för vårterminen på 22 325 kronor.
- ett 5-dagarsboende 4 565 kronor per månad, med en total kostnad på 22 825 kronor.
- ett 7-dagarsboende 5 110 kronor per månad vilket ger en total kostnad för vårterminen på 25 550 kronor.
- ett 7-dagarsboende 5210 kronor per månad, med en total kostnad på 26 050 kronor.

Totalkostnaden för hela läsåret 2024/2025 är 40 185 kronor för ett 5-dagarsboende och 45 990 kronor för ett 7-dagarsboende. För läsåret 2025/2026 är totalkostnaden 41 085 kronor för ett 5-dagarsboende och 46 890 kronor för ett 7-dagarsboende.

---

### **Inackorderingstillägg - stöd till inackordering och resor**

- Elever vid skola inom kommunen  
1/30 av basbeloppet, det vill säga 1 910 kronor plus resebidrag som baseras på avståndet mellan hemmet och skolan.
- Elever vid skola utanför kommunen  
Stöd till inackordering och resor; 1 780 kronor per månad
- Elever med särskilda behov av social och/eller medicinsk art  
1/30 av basbeloppet, det vill säga 1 910 kronor plus resebidrag som baseras på avståndet mellan hemmet och skolan.

Intyg från socialsekreterare eller läkare krävs.

### **Dagliga resor**

Elever på Hjalmar Strömerskolan med rätt till ersättning för dagliga resor får ett elevkort. Depositionsavgift, 200 kronor, tas ut av eleverna vid utlämning av elevkortet.

### **Kontantbidrag när allmänna kommunikationsmedel saknas**

- Färdavstånd på minst 6 kilometer är bidraget 280 kronor per månad.
- Färdavstånd på minst 16 kilometer är bidraget 380 kronor per månad.
- Färdavstånd på minst 26 kilometers avstånd är bidraget 480 kronor per månad.
- Färdavstånd på minst 36 kilometer är bidraget 580 kronor per månad.
- Färdavstånd på minst 46 kilometer är bidraget 680 kronor per månad.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa avgifter för NIU-elever, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2025/2026 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

---

**Beslut skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Kommunledningsförvaltningen, Maria Sundqvist

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Ahtola-Håpnes

---

Diarienummer KS.2024.581

## **Personalpolitiska programmet (PPP)**

### **Beskrivning av ärendet**

Det personalpolitiska programmet, PPP, uppdaterades senast 2016-09-14 och fastställdes i kommunfullmäktige.

Under 2024 har HR-enheten arbetat fram ett förslag till uppdatering med följande ändringar:

1. Anpassning till nuvarande lagstiftning.
2. Anpassning till aktuella strategier utifrån tagna beslut om kompetensförsörjning och personalfrågor.
3. Anpassning efter nuvarande skrivregler och praxis.

Ärendet återremitterades på kommunfullmäktige den 26 februari 2025 till kommunstyrelsen för komplettering med korrekt underlag.

### **Förslag till beslut**

Förslaget om uppdatering av det personalpolitiska programmet fastställs.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

### **Bilagor**

Personalpolitiskt program slutgiltig version mars 2025

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

---

## Personalpolitiskt program

### Innehållsförteckning

|                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare</b>                    | <b>1</b> |
| 1.1 En samlad bild av personalpolitiken                                    | 1        |
| 1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun                        | 2        |
| 1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling               | 3        |
| 1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren | 3        |
| <b>2. Personalpolitisk vision</b>                                          | <b>4</b> |
| 2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik:                          | 4        |
| 2.2 Arbetsmiljö                                                            | 4        |
| 2.3 Ledarskap                                                              | 6        |
| 2.4 Medarbetarskap                                                         | 7        |
| 2.5 Alkohol och droger                                                     | 7        |
| 2.6 Likabehandling                                                         | 8        |
| 2.7 Kompetensförsörjning                                                   | 9        |
| 2.8 Lön                                                                    | 10       |
| 2.9 Arbetsvillkor                                                          | 10       |

Styrdokument för personalarbetet på samtliga arbetsplatser i Strömsunds kommun.

## 1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare

### 1.1 En samlad bild av personalpolitiken

Det personalpolitiska programmet ger en samlad bild av arbetsgivarens syn på personalpolitiken. Programmet är en grund för ett gemensamt förhållningssätt och gemensamma värderingar på alla nivåer inom samtliga verksamheter. Det är ett styrdokument som chefer ska följa för att säkerställa en god personalpolitik och god arbetsmiljö för alla anställda kvinnor och män på samtliga arbetsplatser inom Strömsunds kommun.



## **1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun**

Bra personalpolitik förutsätter samstämmighet kring värderingar i organisationen. Chefer och medarbetare har en gemensam syn på verksamhetens uppgifter och vad som är meningsfullt i arbetet. Det finns en gemensam uppfattning om vad som är viktigt för att Strömsunds kommun ska kunna arbeta för att vara en god arbetsgivare. Chef och medarbetare har ett eget ansvar för att verksamheten är bra och utvecklas.

Utveckling av arbetssätt och dialog kring förbättringar sker utifrån vår värdegrund. Det är på kommuninvånarnas uppdrag vi arbetar. Vi respekterar våra kommuninvånares behov och önskemål, med utgångspunkt i demokratiska grundvärderingar. Ett gott bemötande och kvalitetssäker service kännetecknar all verksamhet.

## **1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling**

Den kommunala verksamheten präglas av förändringsprocesser och utveckling. Där grundläggande värden så som demokrati och mänskliga rättigheter, rättssäkerhet samt etik och moral alltid ska beaktas. Samtidigt ska, för den som är förtroendevald eller anställd, samhällsnyttan gå före egenintressen.

## **1.4 Förtroendevalda politiker är de yttersta representanterna för arbetsgivaren**

Förtroendevalda politiker i fullmäktige, styrelser och nämnder är de yttersta representanterna för kommunen som arbetsgivare. Detta finns närmare reglerat i reglementet för kommunstyrelsen, fastställt av kommunfullmäktige.

## **Del 1 Kommunstyrelsens arbetsuppgifter**

Personalpolitiken

4 §. Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda kvinnor och män i de kommunala verksamheterna.

---

## **Del 2 För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser**

### **Arbetsmiljöansvar**

3 §. Styrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när styrelsen fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Alla nämnds- och styrelseledamöter har ett gemensamt ansvar oavsett om ledamotens parti är i majoritet eller opposition. Rollfördelningen mellan politisk ledning och anställda (chefer och medarbetare) regleras i delegationsordningen.

### **1.5 Personalpolitisk värdegrund**

Chefers, medarbetares och förtroendevaldas förhållningssätt gentemot varandra och omgivningen kännetecknas av:

#### **Delaktighet**

Medverkan i verksamhetens utveckling genom idéer, påverkan och möjlighet till inflytande i dialog med varandra.

#### **Respekt**

Varje individ ska bli mött på ett professionellt sätt med hänsyn och värdighet.

#### **Ansvar**

Samtliga medarbetare ska med lojalitet och engagemang arbeta mot uppsatta mål och i enlighet med fattade beslut.

## **2. Personalpolitisk vision**

Strömsunds kommun arbetar för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn.

### **2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik:**

I detta program är följande policys samlade som grund för den goda personalpolitiken:

## 2.2 Arbetsmiljö

En god arbetsmiljö bidrar till medarbetarnas välmående och effektivitet. Detta leder till mindre sjukfrånvaro, ökad produktivitet, mer engagemang och arbetsglädje. Detta skapar ett livslångt hållbart arbetsliv. Dessutom lockar en positiv arbetsmiljö till sig nya kompetenser och hjälper till att behålla befintlig personal. Kultur av trygghet och respekt skapar en hälsosam arbetsmiljö. På en god, hälsofrämjande och attraktiv arbetsplats arbetar chefer och medarbetare kontinuerligt tillsammans med arbetsmiljöfrågor. Arbetsplatsträffar för chefer och medarbetare är den viktigaste grunden för samverkan och delaktighet. Genom samverkan på olika nivåer utvecklas organisationen för bästa arbetsmiljö och resultat. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete skapar en säker och hälsosam arbetsmiljö.

### **Inriktningsmål:**

- Chefer och medarbetare har en säker och tillfredställande arbetsmiljö.
- Chefer och medarbetare upplever trivsel och arbetsglädje.
- Chefer och medarbetare har ett livslångt och hållbart arbetsliv.

## 2.3 Ledarskap

Strömsunds kommun kännetecknas av humanistisk och positiv människosyn och är grunden för förhållningssättet till medarbetare och kommuninvånare. Genom tydlig rollfördelning mellan politiker och chefer skapas trygghet att utöva ledarskapet och tydlighet i ansvar och befogenheter. Ett gott ledarskap präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget.

Arbetsgivaren verkar för att utveckla skickliga och kompetenta chefer. Chefen har en tydlig arbetsgivarroll. Att samverka med fackliga företrädare och medarbetare ingår i uppgiften att skapa gemenskap och sammanhållning.

Ett gott ledarskap stimulerar medarbetarna och ger möjlighet och utrymme för utveckling och individuell kompetensutveckling. Chefen är en förebild för medarbetarna och en god företrädare för kommunen i möten med kommuninvånarna. Chefen styr verksamheten genom att tydliggöra verksamhetens visioner och mål. Att arbeta genom målstyrning skapar förutsättningar för att nå uppsatta mål samt att följa upp resultat.

---

**Inriktningsmål:**

- Chefer har ett medvetet och tydligt ledarskap i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.
- Chefer och medarbetare har förutsättningar för att nå uppsatta mål.

**2.4 Medarbetarskap**

Medarbetarskapet i Strömsunds kommun präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget. Ett gott medarbetarskap innebär att bidra och medverka till att nå uppsatta mål och utveckla verksamheten. Medarbetare respekterar varandras åsikter, roller och funktioner. Att utbyta åsikter i dialog är nödvändigt för ett kreativt klimat och bidrar till att utveckla organisationen. Det är alla medarbetares ansvar att bidra till ett gott arbetsklimat.

**Inriktningsmål:**

- Medarbetarna är delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.
- Medarbetarna bidrar till ett gott arbetsklimat i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.

**2.5 Alkohol och droger**

Chefer och medarbetare i Strömsunds kommun använder inte alkohol på ett sätt som påverkar arbetet. Det är chefens ansvar att på arbetsplatsen uppmärksamma problem relaterade till alkohol och se till att vidta alla nödvändiga och möjliga åtgärder.

Att inneha och använda droger är olagligt. Det är även chefens ansvar att på arbetsplatsen uppmärksamma problem relaterade till droger och vidta nödvändiga åtgärder.

**Inriktningsmål:**

- Genom förebyggande och tidiga insatser är arbetsplatserna alkohol- och drogfria.

**2.6 Likabehandling**

Genom att arbeta med aktiva åtgärder för likabehandling och jämställdhetsintegrering skapar Strömsunds kommun jämlika och jämställda arbetsplatser. Arbetsgivaren arbetar för lika rättigheter och möjligheter för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck,

etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Arbetsklimatet präglas av förståelse och respekt. Aktivt likabehandlingsarbete tillför nya idéer, förbättrade arbetssätt och en integrerad organisation. Arbetsgivaren har jämställda arbetsplatser där alla medarbetare mår fysiskt och psykiskt bra, har ett socialt stöd och deras erfarenheter och kunskaper tas till vara.

**Inriktningsmål:**

- Varje arbetsplats har en arbetsmiljö med arbetsvillkor som lämpar sig för kvinnor och män.
- Varje arbetsplats ska arbeta för likabehandling genom aktiva åtgärder och jämställdhetsintegrering.

**2.7 Kompetensförsörjning**

För att ge invånare den service som behövs är det viktigt att rekrytera, attrahera, tillvarata och utveckla medarbetare. Personalförändringar möts med utvecklingsinsatser och sker på ett professionellt och rättssäkert sätt.

Verksamheterna arbetar gemensamt för att bredda rekrytering så att arbetsplatserna blir tillgängliga för fler. För kommunens medarbetare finns möjlighet till kompetensutveckling. Med ständiga förbättringar används kompetensen på rätt sätt. Arbetsgivaren verkar för att möjliggöra ett förlängt arbetsliv. Skapa möjlighet till att bredda rekrytering. Arbetet genomförs verksamhetsövergripande på ett strategiskt och målinriktat sätt för att motverka kompetensbrist i hela organisationen.

**Inriktningsmål:**

- Chefer arbetar strategiskt för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.
- Chefer arbetar strategiskt för att använda kompetensen rätt, bredda rekrytering och förlänga arbetslivet.
- Kompetensförsörjning inriktas på representativ könsfördelning på alla nivåer.

**2.8 Lön**

Lönepolitik är ett styrmedel för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Lönepolitiken stimulerar nuvarande och blivande medarbetare till goda arbetsinsatser,

---

engagemang och arbetstillfredsställelse samt bidrar till en effektiv verksamhet. Lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Därför ska lönen vara individuell och differentierad och avspegla uppnådda mål och resultat. Lönepolitiken förhåller sig till och respekterar arbetsmarknadens parter.

**Inriktningsmål:**

- Medarbetarna känner till löneprocessen.
- Lönesättningen genomförs utifrån tydliga lönekriterier.

**2.9 Arbetsvillkor**

Arbetsvillkor är verktyg för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Arbetsgivaren erbjuder trygga anställningsvillkor med heltid som norm. Andelen tillsvidareanställda i kommunen ska öka och andelen timanställda minska. Arbetsgivaren och de kollektivavtalsbärande fackliga organisationerna samverkar för ständiga förbättringar av arbetsvillkoren.

**Inriktningsmål:**

- Arbetsgivaren har konkurrenskraftiga och goda arbetsvillkor.
- Arbetsgivaren ska möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera medarbetare att söka till heltidsanställning.

---

Diarienummer NLU.2024.365

## **Näringspolitiskt program**

### **Beskrivning av ärendet**

Innehållet i programmet har mellan december 2023 fram till maj 2024 processats fram av representanter från näringslivet i olika typer av forum och samtal. Näringspolitiska programmet diskuterades under hösten 2024 i näringslivsutskottet samt vid tematiserade workshops.

Mellan den 1 november till den 13 december 2024 var programmet ute på remiss hos de politiska partierna. Inkomna synpunkter processades på nytt i Näringslivsutskottet den 11 mars 2025 varpå man enades om det uppdaterade dokumentet.

I det bifogade Näringslivspolitiska programmet är målen både utmanande och övergripande. Kommunens samtliga förvaltningar har ett arbete att göra för att näringslivet i Strömsunds kommun ska kunna utvecklas. I programmet finns mål som ska skapa tillväxt i kommunen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar näringspolitiska programmet.

### **Beslutsunderlag**

Näringspolitiskt program 2024-2027

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Patrick Jemteborn

### **Beslut skickas till**

Framtid- och utvecklingsförvaltningen

---

# **Näringspolitiskt program**

## **Strömsunds kommun**

### **2024 - 2027**



---

## Innehållsförteckning

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Innehållsförteckning                                  | 2  |
| Inledning                                             | 3  |
| 1 Vision                                              | 3  |
| 2 Strategi                                            | 3  |
| 2.1 Fler företag och fler arbetstillfällen            | 3  |
| Strategi 1:                                           | 4  |
| 2.2 Samhällsplanering för ett växande näringsliv      | 4  |
| Strategi 2:                                           | 5  |
| 2.3 Effektiv och tillgänglig kommunal företagsservice | 6  |
| Strategi 3:                                           | 6  |
| 3 Övergripande mål                                    | 6  |
| 4 Varumärke och marknadsföring                        | 7  |
| 5 Genomförande                                        | 8  |
| 5.1 Extern dialog och samverkan                       | 8  |
| 5.2 Intern dialog och samverkan                       | 9  |
| 5.3 Etableringsstrategier och handlingsplaner         | 9  |
| 5.4 Uppföljning                                       | 10 |
| 6 Sammanfattning                                      | 10 |

## Inledning

Det näringspolitiska programmet formulerar kommunens ambitioner inom näringslivsområdet med syfte att skapa en samlad och tydlig styrning av kommunens näringslivsarbete. Näringspolitiska programmet är det övergripande styrdokumentet för kommunens näringslivsarbete och omfattar även de inslag av näringslivsfrågor som finns i Strömsunds kommuns övriga styrdokument.

Näringspolitiska programmet anger kommunens långsiktiga vision och målsättningar i fråga om näringslivets utveckling och tillväxt. Den utgör också underlag för prioriteringar i kommunens näringslivsarbete samt anger hur kommunens målsättningar ska förverkligas.

När och hur olika konkreta insatser genomförs för att uppfylla näringspolitiska programmet formuleras i kommunfullmäktiges politiska inriktningsmål och i den kommunala budgeten. När och hur avgörs även av kommunala handlingsplaner och i de olika nämndernas strategi- och budgetdokument samt i förvaltningarnas verksamhetsplaner.

## 1 Vision

Strömsund är en attraktiv näringslivskommun som prioriterar företagens utveckling och tillväxt ur ett hållbarhetsperspektiv. Det strategiska näringslivsarbetet ger förutsättningar för ett näringsliv med fler arbetstillfällen, positiv ekonomisk utveckling, växande företag och fler näringslivsetableringar.

## 2 Strategi

Näringslivsarbetet inom Strömsunds kommun har tre huvudområden.

- Fler företag och fler arbetstillfällen
- Samhällsplanering för ett växande näringsliv
- Effektiv och tillgänglig kommunal företagsservice

### 2.1 Fler företag och fler arbetstillfällen

Strömsunds kommun ska främja entreprenörskap och arbeta för ett ökat antal arbetstillfällen i kommunen.

Viktiga områden är ungt entreprenörskap och kompetensförsörjning. Kommunen ska möta företagens behov av kompetens genom att möjliggöra utbildning på hemmaplan för våra kommuninvånare oavsett tidigare utbildningsbakgrund eller erfarenheter. Samarbetet med näringslivet skall vara framträdande inom den lokala gymnasieskolan så att fler elever har Hjalmar Strömerskolan som sitt förstahandsval med Strömsund som studieort.

Samarbete med universitet och högskolor för eftergymnasiala studier ska vara av hög prioritet för att säkra våra företags kompetensförsörjning.

Näringslivsarbetet ska vara proaktivt och uppsökande. Arbetet ska inriktas på tillväxt och utveckling, både i befintliga företag och genom nyetableringar, där den gröna omställningen ses som en drivkraft för nya affärsmöjligheter, ökad exportmognad och stärkt konkurrenskraft.

Arbetsstillfällena som ger möjlighet till egen försörjning ska prioriteras då det bidrar till långsiktig hållbarhet för individer, företag och samhälle. För en balanserad arbetsmarknad, som tillvaratar den variation av kompetenser som finns i Strömsunds kommun, ska också jämställdhets- och mångfaldsperspektiv beaktas i utvecklingen av fler arbetsstillfällena. Strömsunds kommun ska särskilt verka för kvinnors entreprenörskap, ägande och företagande.

### **Strategi 1:**

Strömsunds kommun ska verka för utveckling och tillväxt i befintliga företag och genom nya företagsetableringar. Kommunen skall också verka för utveckling av en stark entreprenörsanda.

## **2.2 Samhällsplanering för ett växande näringsliv**

För att Strömsunds kommun ska vara en plats där människor vill verka och bo måste kommunen erbjuda attraktivt boende, god offentlig och kommersiell service, arbetsstillfällena och möjlighet för människor att växa och utvecklas.

Strömsunds kommun har en relativt hög arbetspendling. God tillgång till arbete i kommunens alla delar är viktigt för den enskilde liksom för våra lokalsamhällen. Dagligen reser över 1200 personer till och från kommunen, från sin bostadsort till arbetsplats. Därför kan kommungränsen ur ett arbetsmarknadsperspektiv ses som irrelevant. Närhet mellan bostad och arbete innebär fördelar för många bland annat i form av tidsvinster.

Befolkningstillväxt skapar goda förutsättningar för företagande och näringslivsutveckling särskilt inom tjänsteföretagande och kreativa näringar. Att marknadsföra kommunens attraktivitet och skapa förutsättningar för en växande befolkning genom bostadsbyggande är därför viktiga insatser.

### **Strategi 2:**

Strömsunds kommun ska i den kommunala planeringen skapa förutsättningar för tillväxt i hela kommunen.

Kommunen ska skapa förutsättningar för näringslivsutveckling genom att:

- Inom ramen för översiktsplanen ge utrymme för att företagslokaler planeras för kommunens samhällskärnor.
- Bedriva en aktiv markpolitik som skapar beredskap för nya etableringar i kommunen.
- Verka för en väl fungerande infrastruktur för person- och godstrafik genom ett aktivt påverkansarbete och nära samarbeten lokalt, regionalt och nationellt såväl med relevanta myndigheter som med näringslivets företrädare.
- Verka för utveckling av den digitala infrastrukturen i hela kommunen genom samverkan med lokala aktörer och som stöd i kontakter mellan lokala, regionala och nationella aktörer.
- Undersöka förutsättningarna för byggande av moderna bostäder som kan skapa förutsättningar för att vidga arbetsmarknadsområdet.

## 2.3 Effektiv och tillgänglig kommunal företagsservice

Strömsunds kommun ska förutom att agera i sin roll som myndighetsutövare, så långt som möjligt göra det enkelt för företagare att göra rätt, skapa tillväxt, rekrytera och investera. Kommunen ska även arbeta med att utveckla och förbättra bemötande, tillgänglighet och kompetens i sin myndighetsutövning. Myndighetsutövningen ska vara snabb, effektiv och rättssäker.

Näringslivsarbetet leds och samordnas av kommunstyrelsen samtidigt som varje nämnd, förvaltning och bolag har att svara för sina respektive utvecklingsinsatser. Kommunen ska beakta den egna verksamhetens inverkan på det lokala och regionala näringslivet, till exempel i valet mellan utveckling av verksamheter i egen regi eller genom konkurrensutsättning. Detsamma gäller upphandlingar som ska främja konkurrens och verka för att små och medelstora företag kan delta på ett rättvist sätt. Upphandlingar ska också kunna bidra till ökad social hållbarhet genom krav som syftar till ökad sysselsättning eller minskat utanförskap.

### Strategi 3:

Strömsund kommun ska erbjuda en effektiv och tillgänglig service och rättssäker myndighetsutövning med medborgar- och kundfokus, där strävan är att möta medborgarnas, företagens och övriga intressenters behov.

Strömsunds kommun ska särskilt prioritera:

- Fortsatt utveckling av god vägledning vid myndighetsutövning för att underlätta för företag.
- Ökad samverkan mellan näringsliv, offentlig sektor, akademi och civilsamhälle.

## 3 Övergripande mål

Strömsunds kommun ska ha ett av Sveriges bästa företagsklimat där näringslivet ligger i framkant vad gäller hållbar utveckling, lönsamhet och i att vara attraktiva arbetsgivare.

Våra invånare ska trivas och känna sig trygga i vår kommun. De ska känna sig stolta över den plats de valt att leva på och vilja fortsätta leva och verka här. På så sätt är våra egna invånare de bästa ambassadörerna för Strömsunds kommun.

Strömsunds kommun ska:

- År 2030 vara minst topp 100 enligt Svenskt Näringslivs mätning av företagsklimat i Sveriges kommuner.
- Till år 2030 ökat antalet gästnätter inom Strömsunds kommun med 5 %
- (i jämförelse med 102 419 gästnätter 2023).
- Öka inflyttningen till kommunen med minst 20 personer per år.
- Årligen öka antalet arbetstillfällen.
- Verka för att 60 nya företag startas varje år.
- Verka för att vartannat nystartat företag startas av en kvinna.

## 4 Varumärke och marknadsföring

Utöver detta näringspolitiska program förutsätter ett framgångsrikt näringslivsarbete att det sker i enlighet med kommunens riktlinjer för varumärket Strömsunds kommun och att kommunens marknadsföring såväl inom näringslivsområdet som i övrigt bygger på ett gemensamt och sammanhållet erbjudande. Detta är av mycket stor betydelse för att höja attraktiviteten och därmed skapa förutsättningar för fler arbetsplatser.

Varumärket Strömsunds kommun som samägs av alla, är en utmaning. Ingen äger varumärket, men alla är en del av det. För kommunen handlar det om att se till att de som bor och verkar på en plats trivs, känner sig trygga och är stolta över den. Varumärket och marknadsföringen ska visa på den bredd som finns i hela kommunen och presentera Strömsunds kommun som en plats där företag kan växa och dit nya medborgare kommer för att hitta bostad, arbete, rekreation och livskvalitet. Utgångspunkten är platsinnovation som är ett koncept för helhetsutveckling av attraktiva samhällen utifrån platsens styrkor och specifika identitet såsom historia, geografi, natur och kultur.

Platsinnovation ska skapa synergier mellan tre centrala komponenter; innehåll, marknadsföring och gestaltning.

Strömsunds kommun ska leda det strategiska arbetet med utveckling av varumärket. Samspelet med det lokala näringslivet och fastighetsägare inom kommunen, liksom med regionala aktörer, är viktigt för att tillsammans attrahera nya investeringar och etableringar.

## 5 Genomförande

Medlen för genomförande av näringspolitiska programmet är dialog och samverkan mellan olika aktörer och intressenter, både internt och externt. Näringspolitiska programmet kompletteras med handlingsplaner som används som verktyg för att uppfylla uppsatta mål. Till detta kommer även ett aktivt marknadsföringsarbete. Handlingsplaner ska i första hand tas fram inom ramarna för respektive nämnds strategi och budget samt förvaltningarnas årliga verksamhetsplaner, men även specifika och ofta förvaltningsövergripande handlingsplaner bör arbetas fram.

Strömsunds kommuns näringspolitiska program ska genomsyra hela kommunkoncernen.

### 5.1 Extern dialog och samverkan

Det kommunala näringslivsarbetet ska skapa förutsättningar för utveckling och tillväxt i näringslivet, såväl i befintliga företag som genom nyetableringar. För att på bästa sätt medverka till goda förutsättningar för utveckling, ska kommunen ha en öppen och aktiv dialog med företagare och företrädare för näringslivsorganisationer och sammanslutningar. Särskild uppmärksamhet ska ägnas små och medelstora företag i det befintliga lokala näringslivet, så att tillväxtambitioner kan stödjas och tillväxthinder identifieras och om möjligt undanröjas. Kommunen medverkar till mötesplatser och arenor för dialog och samverkan såväl i kommunala sammanhang som hos företagen själva. Genom denna dialog utbyts ömsesidig information till gemensam nytta.

I ett regionalt och i ett nationellt perspektiv finns ett stort antal myndigheter och organisationer. Det kommunala näringslivsarbetet stannar

inte vid kommungränsen. Särskilt viktig är dialogen kring regional utveckling med angränsande kommuner, Region Jämtland Härjedalen och Kommunförbundet Jämtland Härjedalen. Dialog med Mittuniversitetet, Akademi Norr och andra utbildningsanordnare skapar förutsättningar såväl för kompetensutveckling och utbildning utifrån företagens behov, som för att FoU-insatser kan komma kommunens näringsliv till del.

## 5.2 Intern dialog och samverkan

Kommunens näringslivsarbete leds av kommunstyrelsen genom dess näringslivsutskott. Kommunledningsförvaltningens uppdrag är att leda och samordna förvaltningarnas näringslivsarbete.

Företagarnas kontakter och ärenden med kommunen spänner ofta över flera förvaltningar. För att Strömsunds kommun ska uppfattas som samordnad och ge ett enhetligt bemötande krävs utvecklade former för ärendehantering. Alla kommunala förvaltningar är därför ansvariga för att inom sina respektive verksamheter inkludera näringslivsstrategiska perspektiv.

Likasa är fortsatt intern dialog om utbildningsfrågor (grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning) tillsammans med dialog med ovan nämnda externa aktörer viktig för att främja såväl entreprenörskap som möjligheter till kompetensutveckling.

## 5.3 Etableringsstrategier och handlingsplaner

Näringspolitiska programmet är nära kopplad till såväl översiktsplan som den lokala utvecklingsstrategin, då dessa pekar ut de rumsliga förutsättningarna medan näringspolitiska programmet anger viktiga inriktningar i form av verksamheter och arbetsplatser.

Exempel på kommunens övergripande strategier direkt kopplade till arbetet med näringslivsutvecklingen listas nedan.

- Handlingsplan för etableringar och nya arbetstillfällen
- Handlingsplan för befolkningsförsörjning Strömsunds kommun
- Handlingsplan för företagsutveckling
- Kommunikationsplan för Strömsunds kommun



- Handlingsplan för utveckling av företagsservice

Näringspolitiska programmet kan ibland behöva kompletteras med specifika planer för dedikerade och specifika etableringar. Ett nära samspel med tät intern dialog är avgörande för en samstämmig utveckling. Den förutsätter därmed en effektiv genomförandeorganisation och resurser samt att den stöds av varumärkesutveckling och marknadsföring.

## 5.4 Uppföljning

Uppföljningen av näringspolitiska programmet redovisas årligen till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen. Näringspolitiska programmet ska aktualitetsprövas vart fjärde år.

## 6 Sammanfattning

Strömsunds kommun är en plats där alla trivs och där tradition möter nytänkande. Offentlighet och näringsliv bygger tillsammans en hållbar kommun, som snabbt anpassar sig till förändringar i omvärlden.

För att få en god befolkningsutveckling och stärkt skattekraft är det viktigt med ökad sysselsättningsgrad. Utbildning är en väg till framgång och genom att erbjuda kompetent arbetskraft ges företagen förutsättningar för tillväxt.

Den positiva utvecklingen i närområdet, med stark arbetsmarknad och stort investeringsintresse, är en möjlighet för Strömsunds kommun att utvecklas i takt med våra närliggande kommuner.

Strömsunds kommun ska ha en aktiv dialog och ge snabb återkoppling till externa intressenter som företag, myndigheter och utbildningscentra.

Strömsunds kommun ska utveckla den interna dialogen och samverkan i näringslivsfrågor mellan kommunstyrelsen, nämnderna och de kommunala bolagen samt mellan olika förvaltningar.

---

Diarienummer KF.2024.881

## **Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola**

### **Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av beslut i kommunfullmäktige den 26 februari 2025, § 7, KF.2024.881, kompletteras nu underlaget med en beskrivning utifrån följande förutsättningar:

- ·Kostnaden för att bedriva verksamhet i både Backe och Rossön.
- ·Kostnaden för att bedriva en sammanslagen verksamhet i Backe.
- ·Redovisning för HT 2025 samt helår 2026 för båda scenarier.

### **Utgångspunkter för beräkningarna**

För höstterminen 2025 görs beräkningen utifrån faktiska kostnader. Beräkningen för helår 2026 görs med utgångspunkt för helårsverksamhet, med uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som Sveriges kommuner och Regioner (SKR) ger underlag för. Uppräkningen enligt PKV gäller ej personal. Det är de siffror vi utgår ifrån vid beräkningar i andra sammanhang.

Intäkter bedöms vara desamma oavsett var verksamheten bedrivs, det gäller till exempel barnomsorgsavgifter, då eventuella förändrade förutsättningar inte är kända och då endast blir spekulativa, därför ingår heller inte dessa i beräkningarna. Det kan till exempel gälla om ett eventuellt beslut om stängning av Killevippen får som effekt att föräldrar väljer andra förskolor än den anvisade. Detta gäller även övriga intäkter. Kostnader som berör livsmedel, måltider och förbrukningsmaterial bedöms vara samma oavsett var verksamheten bedrivs.

Vi har för respektive verksamhet utgått från den resursfördelningsmodell som gäller sedan tidigare.

### **Antal barn**

Utgångspunkten för beräkningen av antalet barn är för 2025 inskrivna samt är registrerade i kö 2025-03-11. För 2026 utgår antalet barn ifrån antalet inskrivna samt prognosunderlag för antal födda, samma underlag som vi använder för planering i alla sammanhang.

Noterbart är att ingen av förskolorna, var för sig, bär sig enligt resursfördelningsmodellen utan har för få barn och måste kompenseras från höstterminen 2026. Det krävs 15 barn i verksamhet för att uppnå miniminivå i bemanning enligt resursfördelningsmodellen.

Prognosen för antalet födda barn visar att för höstterminen 2025 förväntas Backe ha 19 barn och Rossön 10 barn, vilket ger totalt 29 födda barn. För höstterminen 2026 förväntas Backe ha 12 barn och Rossön 7 barn, vilket ger totalt 19 födda barn.

### **Kostnader för att bedriva verksamhet**

Förutsättningarna för att bedriva verksamheterna på båda orterna samt enbart i Backe:

Kostnaden för andra halvåret 2025 avseende personal, lokaler och verksamhetsservice är följande:

- För Backe, Riddaren är kostnaden 1 903 000 kronor.
- För Rossön, Killevippen är kostnaden 1 198 000 kronor.
- För en sammanslagen verksamhet i Backe är kostnaden 2 426 000 kronor.
- Summan av kostnaderna för både Backe, Riddaren och Rossön, Killevippen är 3 101 000 kronor
- Den totala besparingen vid sammanslagning uppgår till 675 000 kronor.

(Siffrorna är avrundade till närmaste tusental och inkluderar rektorstjänst.)

Killevippen når inte upp till minsta bemanning på 3 heltider under hela 2026, för Riddaren ändras förutsättningarna från höstterminen 2026. Från höstterminen 2026 behöver alltså båda verksamheter, om de bedrivs var för sig, kompenseras upp till tre heltidstjänster. Om verksamheterna slås ihop kan Riddaren bära sin egen kostnad. Eventuella samordningsvinster med fritidshemmet på Fjällsjöskolan är inte medräknade.

Den totala årskostnaden för 2026 avseende personal, lokaler och verksamhetsservice är följande:

- För Backe, Riddaren är kostnaden 2 867 000 kronor.
- För Rossön, Killevippen är kostnaden 2 227 000 kronor.

- För en sammanslagen verksamhet i Backe är kostnaden 3 581 000 kronor.
- Summan av kostnaderna för Backe, Riddaren och Rossön, Killevippen är 5 094 000 kronor.
- Den totala besparingen vid sammanslagning uppgår till 1 513 000 kronor.

Skillnaden mot tidigare redovisning av besparing, och därmed också skäl till detta förtydligande, är att tidigare redovisning enbart tog hänsyn till kostnaden för verksamheten på Killevippen. Ändringen i totalsumman för Killevippen i denna redovisning jämfört med det förra underlaget är på 34 000 kronor och beror på skillnad i personalomkostnadspåslag.

### **Beslutsunderlag**

BKUN § 31/2025

Tjänsteskrivelse - Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola

Tjänsteskrivelse - BKUN 31§/2025

Barnkonsekvensanalys Killevippen 20241202

Barnkonsekvensanalys Lindbergsbacken 20241202

Förhandling MBL 11 arbetsbrist

Förhandling MBL 11 budget 2025

Riskbedömning omorganisation Killevippens förskola

Riskbedömning organisationsförändring Lindbergsbacken

Riskanalys organisationsförändring Bredgårds förskola

Riskbedömning omorganisation Riddarens förskola

Riskbedömning omorganisation Rotnäsets förskola

Riskbedömning organisationsförändring Västringens Jäv

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Att stänga verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken från och med den 1 augusti 2025.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Barn-, kultur och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

---

**Beslut skickas till**

Barn-, kultur och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Barn-, kultur och utbildningsförvaltningen, Ann-Kristin Lindkvist

## Barnkonsekvensanalys

Stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen  
Strömsunds kommun



## Innehåll

|                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Barnkonsekvensanalys inom BKU.....                                                                                                                                                                                                  | 2  |
| Frågan som prövas.....                                                                                                                                                                                                              | 2  |
| Bakgrund till beslut.....                                                                                                                                                                                                           | 2  |
| Lag.....                                                                                                                                                                                                                            | 2  |
| Skollagen (2010:800).....                                                                                                                                                                                                           | 2  |
| Förskolans läroplan.....                                                                                                                                                                                                            | 3  |
| Barnkonventionen.....                                                                                                                                                                                                               | 3  |
| Praxis.....                                                                                                                                                                                                                         | 3  |
| Metod.....                                                                                                                                                                                                                          | 4  |
| Förskolan.....                                                                                                                                                                                                                      | 4  |
| Styrdokument, forskning och relevant litteratur.....                                                                                                                                                                                | 4  |
| Vårdnadshavares/medborgares perspektiv.....                                                                                                                                                                                         | 6  |
| Verksamhetens perspektiv.....                                                                                                                                                                                                       | 6  |
| Låt barnkonventionen vägleda.....                                                                                                                                                                                                   | 7  |
| Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.....                                                                                                                                               | 7  |
| Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.....                                                                                                                                                                   | 7  |
| Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet.<br>Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.....                                                             | 8  |
| Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder<br>för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den<br>barnomsorg som de är berättigade till..... | 8  |
| Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.....                                                                                                                                                                         | 8  |
| Bedömning och ställningstagande.....                                                                                                                                                                                                | 9  |
| Slutsats.....                                                                                                                                                                                                                       | 10 |
| Referenser.....                                                                                                                                                                                                                     | 11 |

## Barnkonsekvensanalys inom BKU

### Frågan som prövas

Stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe.

### Bakgrund till beslut

Befolkningsprognosen för barn i åldern 1-5 år visar på en nedåtgående kurva och ett minskat antal födda barn i jämförelse med de föregående åren. Utifrån förändrad demografi av barn i förskoleålder finns behov att anpassa antalet förskoleplatser. Om antalet förskoleplatser inte anpassas kommer en högre andel av resurser behöva läggas på lokaler och kringkostnader istället för på undervisande och omsorgsgivande personal.

Ur ett organisatoriskt perspektiv finns samordningsvinster med större enheter. En större, samlad personalstyrka kan underlätta mobilisering av personal inom verksamheten till exempel vid sjukdom, eller för att kunna öppna tidigt och stänga sent. På en större enhet, med en större personalstyrka, möjliggörs också ansamling av högre och bredare kompetens under en större del av barnens vistelsetid.

### Lag

#### Skollagen (2010:800)

Kommunen ska enligt Skollagen 8 kap 3§ erbjuda barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon obligatorisk utbildning förskola enligt vad som anges § 4-7. Erbjudandet om förskola gäller från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (§5) Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år ska barnen erbjudas förskola med minst 525 timmar om året (§4). Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan (§6). Om barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska de (även i andra fall än som avses i 5-6 §) erbjudas förskola (§7).

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (§8).

Hemkommunen ansvarar för att förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det (§12).



## Förskolans läroplan

Uppdraget för förskolan är enligt läroplanen att utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I utbildningen ingår undervisning. Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning, och syftar till utveckling och lärande hos barnen. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt.

## Barnkonventionen

Barnkonventionens fyra grundläggande principer (artikel 2, 3.1, 6, 12, 18) berörs.

Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras

Artikel 3.1: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa. Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

## Praxis

Det finns ingen vedertagen praxis kring hur kommuner gör vid övergång till nya förskolor. Det sätt som Strömsunds kommun gjort vid de tre senaste tillfällena består i huvudsak av tre delar:

### 1) Inför flytten

Det sker en kommunikation med barnen om vad som är föreslaget alternativt beslutat. Personalen berättar helt enkelt vad som är tänkt att ske och hur det ska gå till och var barnen ska. Givetvis sker det adekvat utifrån ålder och förförståelse. Personalen är följsam i samtalet utifrån frågor, tankar och funderingar som uppstår i gruppen och hos enskilda barn. Personalen använder adekvata pedagogiska hjälpmedel för att öka förståelsen (exempelvis bilder, studiebesök, filmer eller andra saker som kan bidra). Utifrån detta samtal fångar personalen upp frågeställningar, funderingar och tankar och dokumenterar dessa. Dokumentationen görs både för personalens egen del men också för barnen så de kan återkomma till samtalen.

Sedan informeras även vårdnadshavarna så att de kan följa upp funderingarna hemma och prata med sina barn. Om möjligt kan personal ta med sig barnen till den nya förskolan och se hur den ser ut och utifrån det utveckla samtalet med barnen om vad som kommer att ske.

De barn som behöver individuell stöttning under processen får det. Det lyfts inom det ordinarie barnhälsoarbetet via barnkonferensen.

I förberedelsearbetet ingår även att planera för mottagandet på den nya förskolan/avdelningen.

## 2) Under flyttprocessen

Barnen är utifrån ålder och förmåga delaktiga under flyttprocessen, både i ett observerande med även deltagande perspektiv. Även i den här fasen är informationen till barnen viktig, inte minst utifrån perspektivet att vara lyhörd för frågeställningar. De barn som behöver extra stöttning får det. Personalen är observant på reaktioner hos barnen.

## 3) Efter flytten är genomförd

Personalen följer upp hur det går för gruppen och individerna som har flyttat. Barnens frågeställningar, perspektiv och andra funderingar fångas upp på den nya förskolan/avdelningen.

## Metod

För förskolan valdes en blandning av litteraturstudier, statistik och demografi och synpunkter från rektor inom den egna kommunen men också utanför.

## Förskolan

### Styrdokument, forskning och relevant litteratur

I en artikel i tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) där en sakkunnig från Skolverket blev intervjuad lyfts dessa viktiga förutsättningar för en trygg och lärande förskola:

- Förskollärarnas utbildning och kompetens
- Personaltätheten
- Barngruppens storlek och sammansättning
- Utformning av lokaler och miljön

Förskolan bör organisera så att små barn inte bör ha för många möten eller relationer under en och samma dag för det kan leda till stress. Förvaltningen i Strömsund delar

Skolverkets och Stockholmstads bild om att det är en organisatorisk fråga som kan möjliggöras inom såväl små som stora förskolor.

I Skolverkets allmänna råd från 2017 framkommer egentligen samma sak som ovan om än lite annorlunda formulerat:

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet,
- barngruppens storlek och sammansättning
- miljöns utformning, och
- socioekonomiska förhållanden

Skolverket har alltså över tid behållit uppfattningen att förskolans totala storlek har mindre relevans än den inre organisationens utformning.

Huvudmannen ska fördela resurserna efter barnens förutsättningar och behov. Där blir det systematiska kvalitetsarbetet viktigt och som en del av dialogen mellan rektor i förskolan och huvudmannen. Internt inom organisationen har rektor i förskolan en dialog med personalen utifrån de faktorer som behövs tas hänsyn till i resursfördelningen och organiseringen utifrån de parametrar som presenterats ovan. Det är viktigt att vid resursfördelningen även beakta barngruppers storlek och sammansättning. Forskning visar att det är angeläget att det inte blir för många relationer för barnen att förhålla sig till under en dag. Framförallt de yngsta barnen har mest att vinna på att vara i mindre barngrupper. Forskningen visar också att det viktigaste för en god kvalitet i förskolan är personalens utbildning och kompetens (s 15-16).

Stockholm stad (2022, s 2) tar upp att det finns många forskningsstudier som visar på betydelsen av barngruppens storlek för lärande, men det finns väldigt få studier som belyser själva förskolans storlek. Inom skolan finns studier på att storleken på skolan kan påverka studieresultat och trivsel.

Gunilla Sandberg, professor i pedagogik med inriktning specialpedagogik, som beskriver hur övergångar påverkar barn och vad som behöver tas hänsyn till utifrån barnens behov. Hon säger så här: "Generellt kan man säga att övergångar spelar stor roll, och att de gör det på olika sätt för olika elever. Barn som är mer sårbara är också mer känsliga för övergångar." Tidningen förskolan 7 aug 2017.

Övergångar är något vanligt inom förskolan. Ljungcrantz (2023, s 26) skriver bland annat att:

*”Övergångar sker flera gånger under dagen för alla individer, och i olika sammanhang. När du vaknar på morgonen och går från sängen till kaffemaskinen, kallas det för en övergång. I förskolan sker en mängd övergångar, till exempel när ett barn avslutar en lek för att sätta sig ned för att äta lunch. En övergång betyder enligt Svenska Akademiens Ordlista (2023) att gå från ett ställe till ett annat, men även en förändring från ett tillstånd till ett annat. Barn i förskolan upplever alltså ständigt vardagliga övergångar. En del övergångar är dock större förändringar, som när ett barn börjar förskoleklass och eventuellt byter kamratgrupp och lärare. Innan barn börjar förskoleklass har de flesta dock redan varit med om en större flytt; till en annan förskoleavdelning.”* Studien beskriver också vikten av att planera övergångarna (s 26).

Valdemarsviks kommun (2020, s 6) tar upp i sin barnkonsekvensanalys gällande övergång till två nya förskolor att:

- Barnen tycker det är viktigt att få med sig några kompisar men det behöver inte vara alla.
- Vissa saker är viktigt för barnen att ta med sig och vissa leksaker kan de tänka sig att lämna kvar.

Det som personalen ansåg vara viktigt att ta hänsyn till var: trygghet, känd pedagog, kamrater, förberedelse och individens behov.

Valdemarsviks kommun (2020, s 5) tar även upp kring beprövad erfarenhet att:

*”Rektor för förskola beskriver enligt sin beprövade erfarenhet vikten av att arbetslagen fungerar och har rätt kompetens, då det har betydelse för barnens trygghet och utveckling. För barn som finns i barngrupper som fungerar är viktigt att de får möjlighet att fortsätta tillsammans, då det ger kontinuitet och trygghet.”*

#### Vårdnadshavares/medborgares perspektiv

- Uttalad oro hos vårdnadshavare över att förändringen inte tar hänsyn till deras barns bästa.
- Uttalad oro över byns utveckling och framtid.

#### Verksamhetens perspektiv

- Tidig vetskap om vilken förskola barnen kommer att gå på efter flytt av verksamhet, eftersom alla barn placeras på Riddarens förskola i Backe. Det möjliggör att barnen kan förberedas under en längre period, vilket bidrar till en ökad trygghet för barnen.
- Ordna så att vårdnadshavare tillsammans med sina barn kan besöka Riddarens förskola under våren.

- Känd förskollärare och kända barnskötare följer med barnen till Riddarens förskola.
- Vissa möbler och leksaker som barnen känner igen kan tas med till Riddarens förskola.
- Barnens nuvarande lekkamrater på förskolan följer med.
- Barnen får möjlighet att träffa och lära känna nya lekkamrater i samma ålder. De äldre barnen får i ett tidigare skede lära känna de barn som de ska gå förskoleklass tillsammans med.
- Barn med syskon som går i skolan och på fritids är i verksamheter nära varandra.

Över tid har barnantalet i Rossön och Backe svängt upp och ner och åtgärder har vidtagits för att anpassa verksamheterna utifrån det, både genom att stänga verksamheter, stänga men också att utöka verksamheter. Att verksamheterna utifrån de resurser som finns minskas eller ökas visar på flexibilitet och vilja att förändra när det finns behov.

## Låt barnkonventionen vägleda

Vid en prövning av barnets bästa måste först och främst grundprinciperna om ickediskriminering (artikel 2), barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6) samt barnets rätt att göra sin röst hörd och få den beaktad (artikel 12) samt uppfostran och utveckling (artikel 18). Artikel 3.1 (en bedömning av barnets bästa) kommer att genomföras i ett eget avsnitt eftersom den ligger tillgrund för bedömning och beslut.

### Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

En samordning bedöms ge goda förutsättningar för likvärdiga villkor för barn i förskolan. Inget barn bedöms diskrimineras till följd av en flytt.

Barn med neuropsykiatriska funktionshinder eller sociala svårigheter riskerar i högre grad än andra barn negativa konsekvenser av förskolbyte och på så sätt inte ha lika villkor som övriga barn.

### Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Enligt det minskade barnantalet behöver Strömsunds kommun se över förskoleorganisationen utifrån ett ekonomiskt perspektiv inför framtiden.

Mot bakgrund av liggande förslag finns förutsättningar som gynnar barnens optimala utveckling görs bedömningen att artikel 6 i barnkonventionen respekteras. Dock finns det grupper av barn för vilka beslutet om en samorganisering kan ha negativ påverkan. De barn som har svårigheter socialt, svårt med förändringar eller som inte trivs i större grupper behöver få extra uppmärksamhet och möjligheter till

förberedelse och stöd av förskolepersonal inför, under och efter en flytt/omorganisation.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Då barnen i detta fall bedömts vara alltför unga för att själva medverka i intervjuer (artikel 12) som rör förskolans flytt/omorganisation är det i stället rektor som har intervjuats. Eftersom beslutet rör barnens förskole situation och kommer påverka deras vardag är det viktigt att förstå hur barnen tänker och tycker kring frågan, samt vad beslutsfattarna förstår och gör utifrån barnets perspektiv på förslaget.

Barnens perspektiv har vägts in utifrån ålder och mognad och tillsammans med kunskap från forskning i ämnet och skolutredningen. Utifrån barnens ålder och mognad görs bedömningen att barnen inte är medvetna om situationen. Det kan dock finnas oroliga föräldrar. Denna bedömning gällande förskolebarnens medvetenhet görs även av andra kommuner i sina barnkonsekvensanalyser exempelvis Trelleborgs kommun (2022).

Utifrån den kunskap som finns i forskning, andra kommuner och vår erfarenhet av genomförda barnkonsekvensanalyser har barnets perspektiv och barns frågor omhändertagits som kompensatoriska åtgärder för barnets bästa, med uppmaning om att rektor och förvaltning gör en noggrann plan där barnen/eleverna involveras i förberedelse, genomförande och uppföljning av förändringen.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Då det handlar om en flytt/omorganisation av verksamheter kommer barn till förvärvsarbetande föräldrar även efter förändringen kunna åtnjuta den barnomsorg de är berättigade till. Det handlar om samordning av verksamhet.

Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.

I övergångsprocessen till ny förskola kommer särskild hänsyn att tas för enskilda barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är extra sårbara vid stora förändringar.

I all förskoleverksamhet finns det vardagliga rutiner som är bekanta för barnen, exempelvis, matsituationer, vilostunder, samlingar m.m. Dessa inarbetade rutiner kan

skapa en känsla av förutsägbarhet för barnen och att det i sin tur gör att barnen känner sig mer trygga i ett nytt sammanhang.

För att barnen ska känna en känslomässig trygghet med nya vuxna (pedagoger) behöver vi arbeta med att barnen får goda möjligheter för att skapa anknytning och få den tid som behövs för att barnen ska känna sig bekväm i den nya miljön.

En viktig faktor för att skapa trygghet för barnen i övergången och i den nya miljön är att ha en god samverkan med vårdnadshavarna där dialogen blir en viktig del i det arbetet. Det blir därför viktigt att även prioritera dialogen med barnen så de får möjlighet att uttrycka sina känslor och tankar om flytten till Riddarens förskola.

I arbetet med att skapa trygghet för alla barn på Riddarens förskola efter sammanslagningen kommer vi lägga stor vikt vid att planera rutiner, aktiviteter och lekar som gynnar skapandet av nya vänskapsband och en "vi-känsla" i barngruppen.

Är det så att vårdnadshavare bedömer att de önskar en annan placering för sitt/sina barn och ser att det skulle vara det bästa för barnen, finns möjligheten att ansöka om en ny plats på annan ort. Men med hänsyn till kommunens riktlinjer. För att alla barn ska ha tillgång till rätt kompetens där omsorg, utveckling och lärande ska bilda en helhet kommer rektor för förskolan att bilda ett nytt arbetslag på Riddarens förskola, med pedagoger från Killevippens förskola och Riddarens förskola. Det nya arbetslaget som bildas på Riddarens förskola ska säkerställa att alla barn har tillgång till förskollärare i undervisningen, i enlighet med förskolans läroplan. Det handlar också om att säkerställa barnens rätt till utveckling enligt barnkonventionen (artikel 6).

Utifrån den förändrade demografin gällande barn i förskoleålder behöver vi i verksamheten, vi som vårdnadshavare och alla vi i det omgivande samhället ställa oss följande fråga. - Vad behöver vara prioriterat för att mitt barn ska få sina allra bästa förutsättningar för att bli det den kan bli och vill bli? Det är lätt att andra åsikter i vår "vuxna" vardag tar över vad som faktiskt kommer att påverka mitt barns framtid. Antalet förskoleplatser kommer att behöva anpassas de kommande åren för att kvalitetssäkra omsorg, undervisning och utbildning för barnen. Genom att prioritera att resurserna läggs på kvalitet i stället för kvantitet ökar vi barnens rätt till utveckling.

#### Bedömning och ställningstagande

Med utgångspunkt i styrdokument, forskning, relevant litteratur och analys av konsekvenser bedömer förvaltningen som genomfört barnkonsekvensanalysen att en nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamheten till Riddarens förskola i Backe är genomförbar.

## Slutsats

Tryggheten för barnen är central för att skapa en bra övergång. För barnen är det kompisar, "fröknar" och leksaker som är viktigast för att skapa trygghet. Det som skapar trygghet för barnen är även centralt för personalen och vårdnadshavarna. Att ha kända pedagoger, kända kamrater, få förbereda sig och få information om processen är aspekter som de grupperna ser som viktiga för att skapa trygghet. Det finns en överensstämmelse mellan de olika berörda grupperna om vad som är viktigt i övergången.

Hänsyn till barnens bästa handlar om att skapa trygga övergångar. Det uppnås genom att barnen får behålla kontakt med känd personal och att skapa arbetslag som ger tillgång till god kompetens för alla barn. Det behöver även finnas möjlighet att ta hänsyn till enskilda barns bästa, vilket kommer att kunna göras i övergången.



## Referenser

Adolfsson, C-H. (2014). Skolstorlekens påverkan på elevers skolprestationer och sociala situation i skolan – En forskningsöversikt. Linnéuniversitetet.

Boverket (2020). *Storlekens betydelse – för och nackdelar med stora eller små enheter*. <https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/arkitektur-och-gestaltad-livsmiljo/arbetssatt/skolors-miljo/strategiska-vagval/storlekens-betydelse/> Hämtad 2023-12-04.

Ljungcrantz, L. (2023). *Avdelningsövergångar i förskolan – En studie av förskollärarnas beskrivningar och dess tolkning ur barnets bästa*. Magisteruppsats 15 hp. Institutionen för beteendevetenskap och lärande. Linköpings universitet.

Tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) Experten: Stora förskolor kan vara bättre än små. <https://www.mitti.se/nyheter/experten-stora-forskolor-kan-vara-battre-an-sma/repula!W15yn7WzI0aNzMj1UmbCEQ/>

Skolinspektionen. (2022). *Skolinspektionens årsrapport 2021. Påfrestningar riktar ljuset mot huvudmannens ansvarstagande*. Skolinspektionen Stockholm

Skolverket. (2017). *Allmänna råd med kommentarer. Måluppfyllelse i förskolan*. Skolverket Stockholm.

Skolverket. (2014). *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer Hur övergångar kan främja en kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan*. Skolverket Stockholm.

Stockholms stad Skärholmens stadsdelsförvaltning. (2022). *Utredning av stora förskolor kontra mindre enheter*. Skärholmen.

SKR. (2023). *Barnkonsekvensanalys - Stödmaterial till fördjupad bedömning av barnets bästa*. Sveriges Kommuner och Regioner

Trelleborgs kommun. (2022). *Barnkonsekvensanalys Ängshögs förskola*. BIN 2022/532:4. Bildningsförvaltningen Trelleborgs kommun.

Valdemarsviks kommun. (2020). *Barnkonsekvensanalys övergång till två nya förskolor*. 2020-05-25.

## Barnkonsekvensanalys

### Nedläggning av Lindbergsbackens förskola

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen  
Strömsunds kommun



## Innehåll

|                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Barnkonsekvensanalys inom BKU.....                                                                                                                                                                                            | 3  |
| Frågan som prövas.....                                                                                                                                                                                                        | 3  |
| Bakgrund till beslut.....                                                                                                                                                                                                     | 3  |
| Lag.....                                                                                                                                                                                                                      | 3  |
| Skollagen(2010:800).....                                                                                                                                                                                                      | 3  |
| Förskolans läroplan.....                                                                                                                                                                                                      | 3  |
| Barnkonventionen.....                                                                                                                                                                                                         | 4  |
| Praxis.....                                                                                                                                                                                                                   | 4  |
| Metod.....                                                                                                                                                                                                                    | 5  |
| Förskolan.....                                                                                                                                                                                                                | 5  |
| Styrdokument, forskning och relevant litteratur.....                                                                                                                                                                          | 5  |
| Vårdnadshavare/medborgare perspektiv.....                                                                                                                                                                                     | 7  |
| Personalens perspektiv/synpunkter.....                                                                                                                                                                                        | 7  |
| Låt barnkonventionen vägleda.....                                                                                                                                                                                             | 8  |
| Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.....                                                                                                                                         | 8  |
| Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.....                                                                                                                                                             | 8  |
| Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.....                                                          | 8  |
| Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till..... | 9  |
| Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.....                                                                                                                                                                   | 10 |
| Bedömning och ställningstagande.....                                                                                                                                                                                          | 11 |
| Slutsats.....                                                                                                                                                                                                                 | 11 |
| Referenser.....                                                                                                                                                                                                               | 12 |

# Barnkonsekvensanalys inom BKU

## Frågan som prövas

Nedläggning av Lindbergsbackens förskola.

## Bakgrund till beslut

Befolkningsprognosen för barn i åldern 1-5 år visar på en nedåtgående kurva och ett minskat antal födda barn i jämförelse med de föregående åren. Utifrån förändrad demografi av barn i förskoleålder finns behov att anpassa antalet förskoleplatser så att resurser prioriteras för undervisning och utbildning istället för halvfulla lokaler.

## Lag

### Skollagen(2010:800)

Kommunen ska enligt Skollagen 8 kap 3§ erbjuda barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon obligatorisk utbildning förskola enligt vad som anges §4-7. Erbjudandet om förskola gäller från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (§5) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år ska barnen erbjudas förskola med minst 525 timmar om året (§4). Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan (§6). Om barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska de (även i andra fall än som avses i 5-6§) erbjudas förskola (§7).

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (§8).

Hemkommunen ansvarar för att förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det (§12).

## Förskolans läroplan

Uppdraget för förskolan är enligt läroplanen att utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I utbildningen ingår undervisning. Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning, och syftar till utveckling och lärande hos barnen. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i

undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt.

### Barnkonventionen

Barnkonventionens fyra grundläggande principer (artikel 2, 3.1, 6, 12) berörs.

Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3.1: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

### Praxis

Det finns ingen vedertagen praxis kring hur kommuner gör vid övergång till nya förskolor. Det sätt som Strömsunds kommun gjort vid de tre senaste tillfällena består i huvudsak av tre delar:

#### 1) Inför flytten

Det sker en kommunikation med barnen om vad som är föreslaget alternativt beslutat. Personalen berättar helt enkelt vad som är tänkt att ske och hur det ska gå till och var barnen ska. Givetvis sker det adekvat utifrån ålder och förförståelse. Personalen är följsam i samtalet utifrån frågor, tankar och funderingar som uppstår i gruppen och hos enskilda barn. Personalen använder adekvata pedagogiska hjälpmedel för att öka förståelsen (exempelvis bilder, studiebesök, filmer eller andra saker som kan bidra). Utifrån detta samtal fångar personalen upp frågeställningar, funderingar och tankar och dokumenterar dessa. Dokumentationen görs både för personalens egen del men också för barnen så de kan återkomma till samtalen. Sedan informeras även vårdnadshavarna så att de kan följa upp funderingarna hemma och prata med sina barn. Om möjligt kan personal ta med sig barnen till den nya förskolan och se hur den ser ut och utifrån det utveckla samtalet med barnen om vad som kommer att ske.

De barn som behöver individuell stöttning under processen får det. Det lyfts inom det ordinarie barnhälsoarbetet via barnkonferensen. I förberedelsearbetet ingår även att planera för mottagandet på den nya förskolan/avdelningen.

## 2) Under flyttprocessen

Barnen är utifrån ålder och förmåga delaktiga under flyttprocessen, både i ett observerande men även deltagande perspektiv. Även i den här fasen är informationen till barnen viktig, inte minst utifrån perspektivet att vara lyhörd för frågeställningar. De barn som behöver extra stöttning får det. Personalen är observant på reaktioner hos barnen.

## 3) Efter flytten är genomförd

Personalen följer upp hur det går för gruppen och individerna som har flyttat. Barnens frågeställningar, perspektiv och andra funderingar fångas upp på den nya förskolan/avdelningen.

### Metod

För förskolan valdes en blandning av litteraturstudier, synpunkter från relevant personal inom den egna kommunen men också utanför, statistik och demografi.

### Förskolan

#### Styrdokument, forskning och relevant litteratur

I en artikel i tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) där en sakkunnig från Skolverket blev intervjuad lyfts dessa viktiga förutsättningar för en trygg och lärande förskola:

- Förskollärarnas utbildning och kompetens
- Personaltätheten
- Barngruppens storlek och sammansättning
- Utformning av lokaler och miljö

Där beskrivs att förskolan bör organisera så att små barn inte bör ha för många möten eller relationer under en och samma dag för det kan leda till stress. Förvaltningen i Strömsund delar Skolverkets och Stockholmstads bild om att det är en organisatorisk fråga som kan möjliggöras inom såväl små som stora förskolor.

I Skolverkets allmänna råd från 2017 framkommer egentligen samma sak som ovan om än lite annorlunda formulerat:

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet
- barngruppens storlek och sammansättning
- miljöns utformning
- socioekonomiska förhållanden

Huvudmannen ska fördela resurserna efter barnens förutsättningar och behov. Där blir det systematiska kvalitetsarbetet viktigt och som en del av den dialogen mellan rektor i förskolan och huvudmannen. Internt inom organisationen har rektor i förskolan en dialog med personalen utifrån de faktorer som behövs tas hänsyn till i resursfördelningen och organiseringen utifrån de parametrar som presenterats ovan. Det är viktigt att vid resursfördelningen även beakta barngruppers storlek och sammansättning. Forskning visar att det är angeläget att det inte blir för många relationer för barnen att förhålla sig till under en dag. Framförallt de yngsta barnen har mest att vinna på att vara i mindre barngrupper. Forskningen visar också att det viktigaste för en god kvalitet i förskolan är personalens utbildning och kompetens (s 15-16).

Gunilla Sandberg, professor i pedagogik med inriktning specialpedagogik, som beskriver hur övergångar påverkar barn och vad som behöver tas hänsyn till utifrån barnens behov. Hon säger så här: "Generellt kan man säga att övergångar spelar stor roll, och att de gör det på olika sätt för olika elever. Barn som är mer sårbara är också mer känsliga för övergångar." Tidningen förskolan 7 aug 2017.

Övergångar är något vanligt inom förskolan. Ljungcrantz (2023, s 26) skriver bland annat att:

*"Övergångar sker flera gånger under dagen för alla individer, och i olika sammanhang. När du vaknar på morgonen och går från sängen till kaffemaskinen, kallas det för en övergång. I förskolan sker en mängd övergångar, till exempel när ett barn avslutar en lek för att sätta sig ned för att äta lunch. En övergång betyder enligt Svenska Akademiens Ordlista (2023) att gå från ett ställe till ett annat, men även en förändring från ett tillstånd till ett annat. Barn i förskolan upplever alltså ständigt vardagliga övergångar. En del övergångar är dock större förändringar, som när ett barn börjar förskoleklass och eventuellt byter kamratgrupp och lärare. Innan barn börjar förskoleklass har de flesta dock redan varit med om en större flytt; till en annan förskoleavdelning."* Studien beskriver också vikten av att planera övergångarna (s 26).

Valdemarsviks kommun (2020, s 6) tar upp i sin barnkonsekvensanalys gällande övergång till två nya förskolor att:

- Barnen tycker det är viktigt att få med sig några kompisar men det behöver inte vara alla.
- Vissa saker är viktigt för barnen att ta med sig och vissa leksaker kan de tänka sig att lämna kvar.

Det som personalen ansåg vara viktigt att ta hänsyn till var: trygghet, känd pedagog, kamrater, förberedelse och individens behov.

Valdemarsviks kommun (2020, s 5) tar även upp kring beprövad erfarenhet att:

*“Rektor för förskola beskriver enligt sin beprövade erfarenhet vikten av att arbetslagen fungerar och har rätt kompetens, då det har betydelse för barnens trygghet och utveckling. För barn som finns i barngrupper som fungerar är viktigt att de får möjlighet att fortsätta tillsammans, då det ger kontinuitet och trygghet.”*

#### Vårdnadshavare/medborgare perspektiv

- Barnens placering beslutas efter att övriga rektorer i förskolan fått varit delaktiga i planeringen av placeringsbeslut, så det blir så bra som möjligt för barnen när det gäller trygghet, övergång & samverkan.
- Besked om placering av barnen meddelas till vårdnadshavare senast den 30 april 2025.
- Syskon placeras på samma förskola.
- För att förhindra att barnen ska behöva byta förskola fler gånger ska rektorerna vara strategiska i sina placeringsbeslut så att barnen från Lindbergsbacken inte riskerar att byta förskola flera gånger.
- Erfarenheten av tidigare stängning av förskolor i tätorten är att barnen ser det som en möjlighet och är nyfiken, mest förändring för föräldrarna.

#### Personalens perspektiv/synpunkter

I riskbedömning för flytt av barn och personal framkom;

- Att personalen känner sig mer oroliga över vart deras nya arbetsplats blir än hur barnen kommer uppleva bytet av förskola.
- Att det är viktigt för personal och barn hur övergången planeras, hur samverkan mellan den nuvarande förskolan och föräldrarna sker med den nya.
- Samt att tryggheten för alla parter i organisationsförändringen är prioriterad.

#### Låt barnkonventionen vägleda

Vid en prövning av barnets bästa måste först och främst grundprinciperna om ickediskriminering (artikel 2), barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6) samt barnets



rätt att göra sin röst hörd och få den beaktad (artikel 12) samt uppfostran och utveckling (artikel 18). Artikel 3.1 (en bedömning av barnets bästa) kommer att genomföras i ett eget avsnitt eftersom den ligger tillgrund för bedömning och beslut.

#### Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

En samordning bedöms ge goda förutsättningar för likvärdiga villkor för barn i förskolan. Inget barn bedöms diskrimineras till följd av en flytt.

Barn med neuropsykiatriska funktionshinder eller sociala svårigheter riskerar i högre grad än andra barn negativa konsekvenser av förskolbyte och på så sätt inte ha lika villkor som övriga barn.

#### Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Enligt det minskade barn antalet behöver Strömsunds kommun se över förskoleorganisationen utifrån ett ekonomiskt perspektiv inför framtiden.

Mot bakgrund av liggande förslag, finns förutsättningar som gynnar barnens optimala utveckling, görs bedömningen att artikel 6 i barnkonventionen respekteras. Dock finns det grupper av barn för vilka beslutet om en samorganisering kan ha negativ påverkan.

De barn som har svårigheter socialt, svårt med förändringar eller som inte trivs i större grupper behöver få extra uppmärksamhet och möjligheter till förberedelse och stöd av förskolepersonal inför, under och efter en flytt/omorganisation.

#### Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Då barnen i detta fall bedömts vara alltför unga för att själva medverka i intervjuer som rör förskolans flytt/omorganisation är det i stället rektor som har intervjuats. Eftersom beslutet rör barnens förskole situation och kommer påverka deras vardag är det viktigt att förstå hur barnen tänker och tycker kring frågan, samt vad beslutsfattarna förstår och gör utifrån barnets perspektiv på förslaget.

Barnens perspektiv har vägts in utifrån ålder och mognad och tillsammans med kunskap från forskning i ämnet och skolutredningen. Utifrån barnens ålder och mognad görs bedömningen att barnen inte är medvetna om situationen. Det kan dock finnas oroliga föräldrar. Denna bedömning gällande förskolebarnens medvetenhet görs även av andra kommuner i sina barnkonsekvensanalyser exempelvis Trelleborgs kommun (2022).

Utifrån den kunskap som finns i forskning och andra kommuners genomförda barnkonsekvensanalyser har barnets perspektiv och frågor omhändertagits som kompensatoriska åtgärder för barnets bästa, med uppmaning om att rektor och

förvaltning gör en noggrann plan där barnen involveras i förberedelse, genomförande och uppföljning av förändringen.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Då det handlar om en flytt/omorganisation av verksamheter kommer barn till förvärvsarbetande föräldrar även efter förändringen kunna åtnjuta den barnomsorg de är berättigade till.

### Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.

För att skapa trygghet för barnen i övergången kommer det finnas utrymme att ta hänsyn till barnens bästa på ett individuellt plan, i enlighet med artikel 3 i barnkonventionen. Det som kommer att vara viktigt i processen är:

- Bibehålla vissa rutiner från den tidigare förskolan, såsom matsituationen eller vilostunderna kan skapa en känsla av förutsägbarhet.
- Känslomässig trygghet, nya vuxna(pedagoger) behöver skapa en anknytning och ge barnet tid att känna sig bekvämt i den nya miljön.
- Viktigt att barnen ges möjlighet att uttrycka sina känslor och tankar om flytten, i den mån det är möjligt beroende på ålder och utvecklingsnivå.
- Den nya förskolan behöver arbeta aktivt med lek och organiserade aktiviteter för att skapa ett "vi" och nya vänskapsband.
- Pedagogisk kontinuitet och utveckling medför att det är viktigt att relevant information om barnets utveckling, intressen och behov delas till den kommande förskolan.
- Samverkan med föräldrarna blir viktig och uppmuntras för att underlätta trygghetskänslan.

I övergångsprocessen till ny förskola kommer särskild hänsyn att tas för enskilda barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är extra sårbara vid stora förändringar.

Syskon kommer i så stor utsträckning som möjligt placeras på samma förskola.

Är det så att vårdnadshavare bedömer att de önskar en annan placering för sitt/sina barn och ser att det skulle vara det bästa för barnen, finns en möjlighet att säga upp nuvarande förskoleplats och ansöka om en ny, men med hänsyn till kommunens riktlinjer.

För att alla barn ska ha tillgång till rätt kompetens där omsorg, utveckling och lärande kan bilda en helhet kommer rektor för förskolan att behöva förändra arbetslag. De nya arbetslagen som bildas ska säkerställa att alla barn har tillgång till förskollärare i undervisningen, i enlighet med förskolans läroplan. Det handlar också om att säkerställa barnens rätt till utveckling enligt barnkonventionen (artikel 6).

I processen med stängningen så ser vi inte att alla barn som flyttas till nya förskolor får med sig tryggheten i en känd personal från Lindbergsbacken. I de fall där det inte sker arbetar vi för en tidig introduktion på nya förskolan så barnen känner sig trygga i sin nya miljö. Erfarenhet sedan tidigare stängningar visar på att en tidig introduktion på nya förskolan gav både barn och föräldrar ökad trygghet i förändringen.

## Bedömning och ställningstagande

Med utgångspunkt i styrdokument, forskning, relevant litteratur och analys av konsekvenser bedömer förvaltningen som genomfört barnkonsekvensanalysen att flytten av Lindbergsbackens förskola är genomförbar.

## Slutsats

Tryggheten för barnen är central för att skapa en bra övergång. För barnen är det kompisar, "fröknar" och leksaker som är viktigast för att skapa trygghet. Det som skapar trygghet för barnen är även centralt för personalen och vårdnadshavarna. Att ha kända pedagoger, kända kamrater, få förbereda sig och få information om processen är aspekter som alla de tre parterna ser som viktiga för att skapa trygghet.

Hänsyn till barnens bästa handlar om att skapa trygga övergångar. Det uppnås genom att barnen får behålla kontakt med känd personal under inskolningen och att skapa arbetslag som ger tillgång till god kompetens för alla barn. Det behöver även finnas möjlighet att ta hänsyn till enskilda barns bästa, vilket kommer att kunna göras i övergången.

Rektorer tillsammans med arbetslagen behöver arbeta för att det ska bli en så positiv upplevelse det bara kan som stöder barnets trygghet, utveckling och välbefinnande. Likvärdig struktur och rutiner på förskolorna är något som vi framgent behöver arbeta med för barnens trygghet i verksamheten.

## Referenser

Ljungcrantz, L. (2023). *Avdelningsövergångar i förskolan – En studie av förskollärarnas beskrivningar och dess tolkning ur barnets bästa*. Magisteruppsats 15 hp. Institutionen för beteendevetenskap och lärande. Linköpings universitet.

Tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) Experten: Stora förskolor kan vara bättre än små. <https://www.mitti.se/nyheter/experten-stora-forskolor-kan-vara-battare-an-sma/repula!W15yn7Wzl0aNzMj1UmbCEQ/>

Skolinspektionen. (2022). *Skolinspektionens årsrapport 2021. Påfrestningar riktar ljuset mot huvudmannens ansvarstagande*. Skolinspektionen Stockholm

Skolverket. (2017). *Allmänna råd med kommentarer. Måluppfyllelse i förskolan*. Skolverket Stockholm.

Skolverket. (2014). *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer Hur övergångar kan främja en kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan*. Skolverket Stockholm.

Stockholms stad Skärholmens stadsdelsförvaltning. (2022). *Utredning av stora förskolor kontra mindre enheter*. Skärholmen.

SKR. (2023). *Barnkonsekvensanalys - Stödmaterial till fördjupad bedömning av barnets bästa*. Sveriges Kommuner och Regioner

Trelleborgs kommun. (2022). *Barnkonsekvensanalys Ängshögs förskola*. BIN 2022/532:4. Bildningsförvaltningen Trelleborgs kommun.

Valdemarsviks kommun. (2020). *Barnkonsekvensanalys övergång till två nya förskolor*. 2020-05-25.

Ärende **Förhandling enligt MBL § 11**

Parter Strömsunds Kommun och Kommunal

Närvarande För kommunen: Tomas Sjövall, Frida Book  
För förbund: Lena Gjersvold

Datum 2024-11-27

§ 1

Arbetsgivaren kallar till förhandling enligt MBL § 11 med anledning av uppkommen arbetsbrist inom Kommunals avtalsområde.

§ 2

Arbetsgivaren framför att arbetsbristen består av två elevassistenter vid Vattudalsskolan, två barnskötare i Hoting/Kyrktåsjö samt 14 barnskötare i Strömsund. Listor bifogas. Arbetsgivaren har genomfört en omplaceringsutredning och kommit fram till att det finns inga lediga arbeten nu eller de närmaste 6 månaderna som någon av de personerna som är föremål för arbetsbrist har tillräckliga kvalifikationer eller kompetens för.

§ 3

Förbundet har inget att erinra.

§ 4

Parterna är överens om att arbetsgivaren fullgjort sin förhandlingsskyldighet och avslutar förhandlingen i enighet.

För Strömsunds Kommun

För Kommunal

Tomas Sjövall

Lena Gjersvold

# Digitala Signaturer

2024-11-26

|               |                                                                                                                                 |                                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Ärende        | <b>Budget 2025, översyn rektorsorganisation och stab samt avveckling av Killevippens förskola och Lindbergsbackens förskola</b> |                                      |
| Parter        | Strömsunds Kommun, Sveriges Lärare, Sveriges Skolledare, Kommunal, Vision och SSR.                                              |                                      |
| Närvarande    | För kommunen:                                                                                                                   | Tomas Sjövall och Hans Olof Carlsson |
|               | För Sveriges Lärare:                                                                                                            | Marina Wahlström och Lina Gahlin     |
|               | För Kommunal:                                                                                                                   | Lena Gjersvold                       |
|               | För Vision:                                                                                                                     | Maja Gahlin och Deanne Edin          |
|               | För SSR:                                                                                                                        | Emelie Matsdotter                    |
| Ej närvarande | Sveriges Skolledare                                                                                                             |                                      |
| Justering     | Lina Gahlin, Lena Gjersvold, Maja Gahlin, Emelie Matsdotter, Hans Olof Carlsson och Tomas Sjövall                               |                                      |

## § 1

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av Budget 2025 (bilaga 1-3). Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober.

## § 2

De fackliga organisationerna har erinran gällande årets budgetprocess. Vision yrkar att inför nästa års budgetprocess genomförs information och förhandling innan beslut i barn-, kultur- och utbildningsnämnden och inte enbart information innan beslut i barn-, kultur- och utbildningsnämnden. I övrigt har de fackliga representanterna har inget att erinra.

Em  
HOC dk  
TS MG  
Ly



2024-11-26

§ 3

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av översyn rektorsorganisation och stab på grund av besparingskrav och kraftig barnminskning inom förskolan (bilaga 2-4).

Berörd personal informerad den 4 oktober och information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober.

§ 2

De fackliga representanterna har inget att erinra.

§ 3

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av avveckling av Killevippens förskola på grund av kraftig barnminskning inom förskolan och besparingskrav utifrån Budget 2025 (bilaga 1-4).

Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober. Förtydligande gällande förändrad organisation (bilaga 3). Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tar beslut den 12 december.

§ 4

De fackliga representanterna har inget att erinra.

§ 5

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av avveckling av Lindbergsbackens förskola på grund av kraftig barnminskning inom förskolan och besparingskrav utifrån Budget 2025 (bilaga 1-4).

Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober. Förtydligande gällande förändrad organisation (bilaga 3). Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tar beslut den 12 december.

§ 6

De fackliga representanterna har inget att erinra.

Handwritten signatures and initials: HOC, TS, MB, and others.

2024-11-26

## § 7

Förhandlingarna förklarades avslutade.

Vid protokollet



Hans Olof Carlsson

Justerat

För Strömsunds Kommun

För Strömsunds Kommun



Hans Olof Carlsson



Tomas Sjövall

För Sveriges Lärare

För SSR



Lina Gahlin



Emelie Matsdotter

För Vision

För Kommunal



Maja Gahlin



Lena Gjersvold

den 24 oktober 2024

Diarienummer BUF.2024.193

## § 96 Budget och inriktningsmål 2025 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Budgettext finns i underlaget *Internbudget* och ger en närmare beskrivning av förutsättningarna för 2025.

### Inriktningsmål 2025

Under hösten 2023 fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslut gällande en ny vision och nya målskrivningar för nämndens verksamheter.

Med utgångspunkt i mål- och visionsdokumentet har förvaltningen arbetat fram en ny lokal arbetsplan som nämnden har beslutat om. I den lokala arbetsplanen finns en konkretisering av målskrivningarna samt metoder för genomförande och uppföljning.

Utifrån detta, delvis nya sätt att sätta mål, följa upp och arbeta mer långsiktigt och övergripande föreslås nedan inriktningsmål som är kraftigt sammanfattade utifrån kommunfullmäktiges budgetdokument och beslutad lokal arbetsplan.

Uppföljningen sker utifrån lokal arbetsplan men nämnden kommer fortsatt redovisa till kommunstyrelse och fullmäktige enligt de kommunala riktlinjerna. Den egna uppföljningen sker i enlighet med beslutad lokal arbetsplan.

### Ekonomisk hållbarhet

Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

### Social hållbarhet

Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, skola och fritidshem.

Utveckla barn- och elevhälsoarbetet.

### Ekologisk hållbarhet

Förvaltningen ska arbeta mer strukturerat med hållbarhetsfrågor såsom folkhälsa och minskat miljö/klimatpåverkande strategier.

Justerare

TS  
HOC  
Mb  
LH  
En  
1(4)



den 24 oktober 2024

---

## Fortsättning § 96

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 80 2024

Tjänsteskrivelse Budget 2025

Tjänsteskrivelse Inriktningsmål 2025

Internbudget 2025 *bilaga*

### Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer internbudget för 2025.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar inriktningsmålen för 2025.

### Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Niclas Liljefjäll, ekonomichef

Therese Wiik, ekonom

Kommunstyrelsen

---

Justerare

TS  
HDC  
ML  
2(4)

## Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

| Utfall 2023 tkr |         |                | Budget 2024 tkr |         |                | Budget 2025 tkr |         |                |
|-----------------|---------|----------------|-----------------|---------|----------------|-----------------|---------|----------------|
| Intäkter        | Kostn.  | Totalt         | Intäkter        | Kostn.  | Totalt         | Intäkter        | Kostn.  | Totalt         |
| -33 057         | 290 372 | <b>257 315</b> | -29 385         | 298 976 | <b>269 591</b> | -29 857         | 292 345 | <b>262 488</b> |

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen presenterar en budget i ram för 2025. I förutsättningarna ingick en minskad ram om 9 miljoner kronor efter justeringsposter landade effektiviseringskravet på 8 miljoner kronor. Det har krävt att förvaltningen tillsammans med rektorerna tagit ytterligare steg i den interna budgetprocessen. I årets budgetarbete har resursmodellerna och dialogerna kompletteras med ett fokus på personalplaneringsfrågor kopplat till faktiskt utfall innevarande år. Detta för att öka uppmärksamheten på hur budget, personalplanering och genomförande av verksamhetsår hänger ihop och vad som är kostnadsdrivande. Det kräver också anpassningar i verksamheterna för att komma i ram.

Omställningsarbetet inom förskolan fortsätter kopplat till det minskade barnafödandet. I och med det uppstår omställningskostnader som hänger ihop med långa löptider i de olika genomförandeprocesserna. Vi ser dock att det har effekt att vara ute i god tid och kommunicera dessa frågor och våga agera. Inte minst är det viktigt för den verksamhet som är kvar så att resurser kan riktas dit.

Den minskade förskoleorganisationen får också effekt på förvaltningsorganisationen och rektorsorganisationen. Under hösten så förhandlas organisationsförändringar med minskning av antal tjänster vilket under våren följs upp av omfördelningar av innehåll i de tjänster som är kvar. Likaså dras staben och förvaltningsorganisationen ner i omfattning, vilket betyder att stödfunktioner försvinner vilket kan påverka kapaciteten hos första linjens chef likväl som förvaltningen som helhet.

Projekt Bredgård/Hedenvind är igång och kommer att ta mycket fokus för förvaltningen och verksamheterna. När byggprocessen startar under 2025 kommer även arbetet med att professionellt sammanföra skolorna till en gemensam organisation. Det kommer att ställa höga krav organisatoriskt men vi ser att när processen är genomförd så kommer det att förbättra våra förutsättningar att lyckas med kompetensförsörjning, utveckla det pedagogiska arbetet och ledarskapet.

Under hela verksamhetsåret jobbar vi med vårt utvecklingsarbete som fokuserar på att utveckla undervisningens kvalitet, det pedagogiska ledarskapet, elevhälsan och kompetensförsörjningen. Det gäller i allt ifrån de stora organisatoriska frågorna hela vägen ner till hur vi dagligdags fattar beslut och förhåller oss i svåra avvägningar men också rutinartade beslut. Samtidigt som vi effektiviserar ekonomiskt behöver vi kunna, måste vi kunna, fortsätta arbeta för att våra barn och elever i verksamheterna tar nästa steg i sin potentiella utvecklingsstege.

Det är av yttersta vikt att BKUF fortsatt klarar den demografiska utmaningen, den ekonomiska omställningen och utvecklingsarbetet som krävs för att nå bättre resultat. Det kräver fortsatt hårt arbete under inte bara 2025 utan även kommande budgetår efter det.

| Nämnd                      | Utfall 2023 tkr |        |              | Budget 2024 tkr |        |              | Budget 2025 tkr |        |              |
|----------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------------|--------|--------------|-----------------|--------|--------------|
|                            | Intäkter        | Kostn. | Totalt       | Intäkter        | Kostn. | Totalt       | Intäkter        | Kostn. | Totalt       |
|                            | 0               | 1 307  | <b>1 307</b> | 0               | 1 304  | <b>1 304</b> | 0               | 1 202  | <b>1 202</b> |
| Barn- och utbildningsnämnd | 0               | 1 307  | <b>1 307</b> | 0               | 1 304  | <b>1 304</b> | 0               | 1 202  | <b>1 202</b> |

| Centrala kostnader | Utfall 2023 tkr |        |               | Budget 2024 tkr |        |               | Budget 2025 tkr |        |               |
|--------------------|-----------------|--------|---------------|-----------------|--------|---------------|-----------------|--------|---------------|
|                    | Intäkter        | Kostn. | Totalt        | Intäkter        | Kostn. | Totalt        | Intäkter        | Kostn. | Totalt        |
|                    | -1 323          | 26 449 | <b>25 126</b> | -865            | 20 301 | <b>19 436</b> | -902            | 17 817 | <b>16 915</b> |
| Centrala kostnader | -1 323          | 26 449 | <b>25 126</b> | -865            | 20 301 | <b>19 436</b> | -902            | 17 817 | <b>16 915</b> |

| Fritidshem | Utfall 2023 tkr |        |               | Budget 2024 tkr |        |               | Budget 2025 tkr |        |               |
|------------|-----------------|--------|---------------|-----------------|--------|---------------|-----------------|--------|---------------|
|            | Intäkter        | Kostn. | Totalt        | Intäkter        | Kostn. | Totalt        | Intäkter        | Kostn. | Totalt        |
|            | -4 176          | 17 822 | <b>13 645</b> | -3 777          | 16 642 | <b>12 865</b> | -3 848          | 15 920 | <b>12 072</b> |
| Fritidshem | -4 176          | 17 822 | <b>13 645</b> | -3 777          | 16 642 | <b>12 865</b> | -3 848          | 15 920 | <b>12 072</b> |

TS HOC Ew3(4)



Förskola

|                  | Utfall 2023 tkr |        |        | Budget 2024 tkr |        |        | Budget 2025 tkr |        |        |
|------------------|-----------------|--------|--------|-----------------|--------|--------|-----------------|--------|--------|
|                  | Intäkter        | Kostn. | Totalt | Intäkter        | Kostn. | Totalt | Intäkter        | Kostn. | Totalt |
| Familjecentralen | -355            | 966    | 611    | -437            | 1 168  | 731    | -321            | 1 186  | 865    |
| Förskola         | -10 012         | 72 450 | 62 438 | -7 970          | 74 326 | 66 356 | -8 353          | 67 061 | 58 708 |
|                  | -10 367         | 73 415 | 63 049 | -8 407          | 75 494 | 67 087 | -8 674          | 68 247 | 59 573 |

Grundskola

|                     | Utfall 2023 tkr |         |         | Budget 2024 tkr |         |         | Budget 2025 tkr |         |         |
|---------------------|-----------------|---------|---------|-----------------|---------|---------|-----------------|---------|---------|
|                     | Intäkter        | Kostn.  | Totalt  | Intäkter        | Kostn.  | Totalt  | Intäkter        | Kostn.  | Totalt  |
| Anpassad grundskola | -16             | 5 860   | 5 843   | -415            | 9 842   | 9 427   | -115            | 11 535  | 11 420  |
| Elevhälsa           | -353            | 6 732   | 6 379   | -350            | 8 009   | 7 659   | -500            | 9 406   | 8 906   |
| Förskoleklass       | -353            | 8 745   | 8 392   | -63             | 9 945   | 9 882   | -180            | 10 908  | 10 728  |
| Grundskola åk 1-6   | -10 331         | 91 486  | 81 155  | -10 213         | 97 310  | 87 097  | -9 314          | 94 406  | 85 092  |
| Grundskola åk 7-9   | -5 820          | 57 972  | 52 151  | -5 295          | 60 128  | 54 833  | -6 324          | 62 904  | 56 580  |
|                     | -16 873         | 170 793 | 153 920 | -16 336         | 185 235 | 168 899 | -16 433         | 189 158 | 172 725 |

Projektmedel

|              | Utfall 2023 tkr |        |        | Budget 2024 tkr |        |        | Budget 2025 tkr |        |        |
|--------------|-----------------|--------|--------|-----------------|--------|--------|-----------------|--------|--------|
|              | Intäkter        | Kostn. | Totalt | Intäkter        | Kostn. | Totalt | Intäkter        | Kostn. | Totalt |
| Projektmedel | -319            | 586    | 267    | 0               | 0      | 0      | 0               | 0      | 0      |
|              | -319            | 586    | 267    | 0               | 0      | 0      | 0               | 0      | 0      |

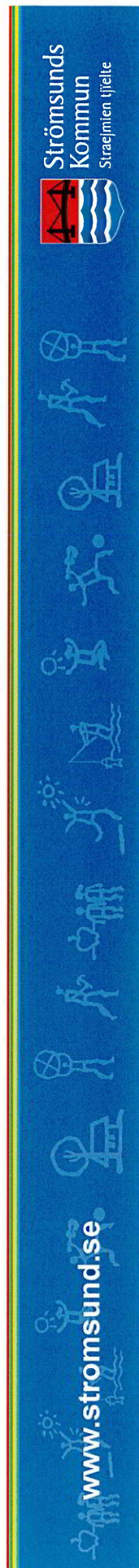
HOC  
Mg  
B  
4(4)

# Budget BKUF 2025

Bilaga 2

TS HOC  
... RUC  
En 2)

1(7)



# ALLMÄNT

- Större stödbehov i verksamheterna
  - individ, grupp, organisation
- Förstärka kompetensen
  - Elevhälsa
  - Kompetensutveckling
- Förtätning av verksamhet
  - Bredgård/Hedenvindsprojektet
  - Förskolor
- Omställningskostnader

5  
HOC  
16  
Cm Lg

2(7)



# Förskola

- Minskning i budget med 7,7 mkr
- Ej kostnad för timvikarier inlagt
- Antalet inskrivna barn minskar
  - födda 2023 73 barn (58 i september 2023)
  - födda sep 2024 49 barn
- Omställningskostnader, minskning av verksamhet
  - Hyra, flytt
  - Uppsägningar
- Omställningsarbete i personalorganisation – proaktivt arbete med HR
- Varsel med verkställighet 2025 sker under HT-24

TS HOC  
16  
Em 27

3(7)

# Grundskola, anpassad grundskola och fritidshem

- Fortsatt minskning av antal elever i F-6, 856 (866 2023)
- IKE har stor betydelse
- Fortsatt ökning i 7-9, 365 (352 2023)
- Underskott i 7-9 om 1,5 mkr. Personal, skolskjutsar mm
- Utveckling av anpassad grundskola, ökande kostnader, fler elever. Behoven ökar

En 21  
JF HOC  
PL 4(7)

# Elevhälsa

- Fullt bemannad, personalkostnader driver
- Projektmedel
- Mycket arbete kring samverkan
- Riktade insatser
- Viktigt att få jobba, tar tid att få genomslag

TS  
HOC  
En d

5 (7)



# BKUF och centrala kostnader

- Minskad stabs- och rektorsorganisation under 2025

| Rektor                  | Verksamhet | Ort                    | Funktion            | Tjänst | Kommentar |
|-------------------------|------------|------------------------|---------------------|--------|-----------|
| Linda Ellebrink Engvall | Förskola   | Strömsund              | Förvaltningschef    | 1      |           |
| Linda Saarinen          | Förskola   | Strömsund/Höting/Kts   | Verksamhetschef     | 0,97   | FUF 0,03  |
| Ann-Kristin Lindkvist   | Förskola   | Strömsund/Backe/Rossön | Kvalitetsutvecklare | 1      |           |
| Jan-Erik Sandström      | Förskola   | Gäddede/Jorm           | Nämndsekreterare    | 0,5    |           |
| Jeanette Olsson         | Förskola   | Hammerdal              | Samordnare          | 0,8    | FUF 0,2   |
| Rektor                  | Verksamhet | Ort                    | Utvecklingspedagog  | 1      |           |
| Maria Sandberg          | Grundskola | Strömsund              | Administratör       | 0,3    |           |
| Birgitta Jonsson        | Grundskola | Strömsund              | Samisk samordnare   | 0,4    |           |
| Helene Englund          | Grundskola | Strömsund              | Utredare            |        | Vid behov |
| Victoria Tjernlund      | Grundskola | Höting/Kts             | Bemanningsass       | 1      |           |
| Susanne Sjödin          | Grsk/fsk   | Backe                  |                     |        |           |
| Karin Hagerud Stake     | Grsk/fsk   | Gäddede/Jorm           |                     |        |           |
| Julia Bergquist         | Grundskola | Hammerdal              | Summa               | 6,97   | 5,17      |

En  
HOC  
1.

6(7)



Strömsunds Kommun  
Straefjernet tjelle

# 2025

- Fortsatta satsningar
  - kompetensförsörjningsfrågor
  - insatser utifrån målskrivningar
- Omställningsarbete
  - Lokaler
  - Varsel
  - Minskad chefs- och stabsorganisation
- Utvecklingsarbete
  - Förskokonferens
  - Utifrån målskrivningar

13  
HOC  
En 2)

7 (7)



## Ändrad organisation från augusti/september 2025

Med anledning av det kraftigt förändrade demografiska läget fick förskoleverksamheten ett anpassningskrav i budgetbeslutet i Kommunfullmäktige i juni för budgetåret 2025. Något förenklat rör det sig om 8 miljoner kronor. Vi, förvaltningschef/rektorer/ekonom, har arbetat fram ett förslag som Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut om den 24 oktober.

Det finns såklart oerhört många detaljer här som rör all vår verksamhet men i det här brevet informeras ni om följande förändringar:

### Ändring i förskoleorganisationen

I samband med sommarsemestrarna, dock senast 1 augusti 2025 stänger vi Killevippens förskola i Rossön samt Lindbergsbackens förskola i Strömsund. Orsaken är som angiven ovan barnunderlaget som sjunker kraftigt kommande år.

### Ändrad rektors- och stabsorganisation

Från senast 1 september 2025 minskar vi antalet tjänster på förvaltningen med 1,8 tjänst och det vi har gått fram med i information enligt MBL gäller samordnartjänst och bemanningsassistent.

Från samma tidpunkt minskar vi antalet rektorstjänster med 1,6 heltider. Jan-Erik Sandström, Frostviken, Ann-Kristin Lindkvist, Strömsund/Backe/Rossön slutar som förskolerektorer.

### Förändringar framöver

På respektive APT kommer rektorerna att informera mer i detalj kring hur Din verksamhet påverkas, eller inte påverkas. Förändringarna kommer att bearbetas efter avslutad MBL på så vis att ett antal arbetsuppgifter inom

Strömsunds kommun

Storgatan 15 • Box 500 • 833 24 Strömsund • Telefon 0670-161 00

[kommun@stromsund.se](mailto:kommun@stromsund.se) • [www.stromsund.se](http://www.stromsund.se)

29  
HOC  
1 (2)

förvaltning/stab kommer att omfördelas och vissa kommer att  
nedprioriteras.

Vad gäller verksamheterna inom förskolan ser vi att det finns fortsatt stora  
utmaningar om inte det demografiska läget förändras.

## Vänliga hälsningar

Tomas Sjövall, förvaltningschef  
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

HOC  
D  
M  
2 (2)

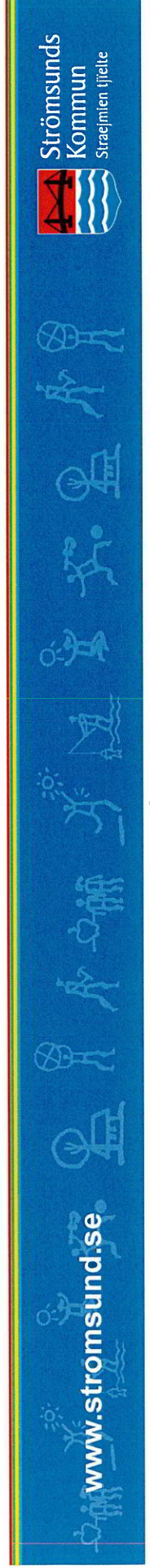


# REKTORS- OCH STABSORGANISATION

APT 241004

Bilaga 4

TS HOC  
Am 24-1  
1 (18)





# Föresättningar

- Minskat barnantal i förskola – på sikt även grundskola och fritidshem
- Minskad mängd enheter
- Beslut gällande skolstruktur Strömsunds tätort

TS  
HOC  
2/18

# Nuläge

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| Årsarbetare är helår 2023                                          |
| Antal anställda är 240130                                          |
| Elevunderlag är Annikas underlag från februari 2024                |
| Förskoleplacerade är 12/8-12/12 2024                               |
| Fyrås inräknat med 3,21 årsarb och 3 antal anställda               |
| Blomslingen ej inräknat med 7,21 årsarbetare och 8 antal anställda |
| Nattis Hamnerdal medräknat                                         |
| Öppna förskolan medräknat                                          |

| Rektor                  | Verksamhet | Ort                    | Antal barn   | Antal årsarbetare | Antal anställda | Antal barn-elev/<br>årsarbetare |       |
|-------------------------|------------|------------------------|--------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|-------|
|                         |            |                        |              |                   |                 |                                 |       |
| Linda Ellebrink Engvall | Förskola   | Strömsund              | 71           | 19,78             | 22              |                                 | 0,278 |
| Linda Saarinen          | Förskola   | Strömsund/Höting/Kts   | 115          | 22,97             | 26              |                                 | 0,199 |
| Ann-Kristin Lindkvist   | Förskola   | Strömsund/Backe/Rossön | 95           | 25,12             | 27              |                                 | 0,264 |
| Jan-Erik Sandström      | Förskola   | Gäddede/Jorm           | 27           | 8,44              | 8               |                                 | 0,312 |
| Jeanette Olsson         | Förskola   | Hamnerdal              | 70           | 18,53             | 22              |                                 | 0,264 |
| Rektor                  | Verksamhet | Ort                    | Antal elever | Antal årsarbetare | Antal anställda |                                 |       |
| Maria Sandberg          | Grundskola | Strömsund              | 186          | 29,02             | 24              |                                 | 0,156 |
| Birgitta Jonsson        | Grundskola | Strömsund              | 275          | 36,15             | 35              |                                 | 0,131 |
| Helene Englund          | Grundskola | Strömsund              | 189          | 23,7              | 30              |                                 | 0,125 |
| Victoria Tjernlund      | Grundskola | Höting/Kts             | 142          | 20,35             | 20              |                                 | 0,143 |
| Susanne Sjödin          | Grundskola | Backe                  | 114          | 20,04             | 19              |                                 | 0,175 |
| Karin Hagerud Stake     | Grundskola | Gäddede/Jorm           | 70           | 11,47             | 12              |                                 | 0,163 |
| Julia Bergquist         | Grundskola | Hamnerdal              | 234          | 29,28             | 32              |                                 | 0,125 |

Dr.  
TS  
HOC  
y

# Ledord

- Pedagogiskt ledarskap
- Utveckla undervisningens kvalitet
- Utveckla barn- och elevhälsoarbetet
- Kompetensförsörjningen

Att balansera mot hållbara ekonomiska och demografiska förutsättningar över tid

2 D HOC  
14

4 (18)

# Underlag från tidigare utredningar

- Det finns lite tid för det pedagogiska uppdraget
- Det saknas rutiner för att budgetera för barn i behov av särskilt stöd samt stort antal yngre barn
- Underställd personal ska ej överstiga 30
- Administratörernas roll och funktion

0  
B  
ML  
HOC  
N  
5 (18)



# Vad har genomförts, vad pågår

- Rutiner för budget och ekonomiuppföljning
  - ex: beslut särskild resurs
  - ekonomi och personalplanering
  - budgetdialog
- Process med administratörer
- Organisationsprocess (stängningar och varsel)
- Inarbetat verksamhetsfrågor i vision, mål, lokal arbetsplan

21.  
6/18)  
Gen M4  
Hoc

# Frostviken

## Födda

| Skola        | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018* | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 |
|--------------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Frostvikssk. | 2    | 2    | 2    | 4    | 5    | 4    | 7     | 3    | 1    | 5    | 3    | 1    | 8    | 9    | 7    | 4    | 8    |
| Jormv.       | 0    | 3    | 2    | 1    | 3    | 3    | 3     | 1    | 2    | 2    | 4    | 2    | 3    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Totalt       | 2    | 5    | 4    | 5    | 8    | 7    | 10    | 4    | 3    | 7    | 7    | 3    | 11   | 11   | 9    | 6    | 10   |

|          |       |       |       |       |
|----------|-------|-------|-------|-------|
| 24/25    | 25/26 | 26/27 | 27/28 | 28/29 |
| Skola    | 71    | 72    | 71    | 65    |
| Förskola | 28    | 26    | 22    | 21    |
| 23,8     | 22,1  | 18,7  | 17,9  |       |

Barn möjliga i förskola  
Statistiken säger 85% av 1-5 går i fsk

|          |       |       |       |       |
|----------|-------|-------|-------|-------|
| 24/25    | 25/26 | 26/27 | 27/28 | 28/29 |
| Skola    | 71    | 72    | 71    | 65    |
| Förskola | 28    | 26    | 22    | 21    |
| 23,8     | 22,1  | 18,7  | 17,9  |       |

| Förskola   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Frostviken | 3    | 5    | 4    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Jorm       | 3    | 3    | 1    | 2    | 3    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |

Stu  
HOC  
7 (18)

# Hoting

## Hoting

| Skola     | 2024  | 2023 | 2022 | 2021  | 2020 | 2019  | 2018 | 2017 | 2016 | 2015  | 2014 | 2013 | 2012  | 2011 | 2010 | 2009 | 2008                                                              |
|-----------|-------|------|------|-------|------|-------|------|------|------|-------|------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------|
| Hoting    | 2     | 3    | 2    | 6     | 7    | 6     | 8    | 8    | 4    | 10    | 8    | 13   | 7     | 17   | 12   | 8    | 12                                                                |
| Kyrktåsjö | 2     | 1    | 1    | 3     | 5    | 6     | 3    | 7    | 3    | 4     | 5    | 4    | 3     | 6    | 3    | 7    | 2                                                                 |
| Totalt    | 4     | 4    | 3    | 9     | 12   | 12    | 11   | 15   | 7    | 14    | 13   | 17   | 10    | 23   | 15   | 15   | 14                                                                |
| Skola     | 24/25 |      |      | 25/26 |      | 26/27 |      |      |      | 27/28 |      |      | 28/29 |      |      |      |                                                                   |
|           | 140   |      |      | 137   |      | 134   |      |      |      | 120   |      |      | 113   |      |      |      | Alla elever i skola                                               |
| Förskola  | 40    |      |      | 32    |      | 24    |      |      |      | 19    |      |      |       |      |      |      |                                                                   |
|           | 34    |      |      | 27,2  |      | 20,4  |      |      |      | 16,2  |      |      |       |      |      |      | Barn möjliga i förskola<br>Statistiken säger 85% av 1-5 går i fsk |

| Förskola  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Hoting    | 6    | 7    | 6    | 2    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| Kyrktåsjö | 6    | 5    | 3    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |

RL  
HOC  
JG  
ML  
8 (18)





# Backe

## Backe

Födda

| Skola  | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018* | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 |
|--------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Backe  | 1    | 3    | 2    | 5    | 6    | 9    | 8     | 12   | 9    | 9    | 6    | 13   | 1    | 5    | 8    | 9    | 10   |
| Bodum  | 2    | 2    | 1    | 3    | 4    | 5    | 5     | 5    | 5    | 6    | 3    | 2    | 2    | 1    | 6    | 1    | 5    |
| Totalt | 3    | 5    | 3    | 8    | 10   | 14   | 13    | 17   | 14   | 15   | 9    | 15   | 3    | 6    | 14   | 10   | 15   |

|             |       |       |       |                                        |
|-------------|-------|-------|-------|----------------------------------------|
| 24/25       | 25/26 | 26/27 | 27/28 | 28/29                                  |
| Skola 116   | 120   | 116   | 118   | 118                                    |
| Förskola 40 | 31    | 25    | 22    |                                        |
| 34          | 26,4  | 21,3  | 18,7  |                                        |
|             |       |       |       | Barn möjliga i förskola                |
|             |       |       |       | Statistiken säger 85% av 1-5 går i fsk |

| Förskola | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Backe    | 9    | 6    | 5    | 2    | 3    | 3    | 2    | 3    | 3    | 2    |
| Bodum    | 5    | 4    | 3    | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |

En TJ HOC  
Allt dg 9/18)





# Hammerdal

| Födda     |       |      |      |       |      |      |       |      |      |       |      |      |       |      |      |      |                                        |
|-----------|-------|------|------|-------|------|------|-------|------|------|-------|------|------|-------|------|------|------|----------------------------------------|
| Skola     | 2024  | 2023 | 2022 | 2021  | 2020 | 2019 | 2018* | 2017 | 2016 | 2015  | 2014 | 2013 | 2012  | 2011 | 2010 | 2009 | 2008                                   |
| Grevåker  | 14    | 21   | 15   | 26    | 17   | 24   | 22    | 30   | 17   | 22    | 30   | 31   | 34    | 33   | 22   | 18   | 18                                     |
|           | 24/25 |      |      | 25/26 |      |      | 26/27 |      |      | 27/28 |      |      | 28/29 |      |      |      |                                        |
| Skola     | 259   |      |      | 265   |      |      | 260   |      |      | 253   |      |      | 234   |      |      |      | Alla elever i skola                    |
| Förskola  | 103   |      |      | 97    |      |      | 98    |      |      | 90    |      |      |       |      |      |      | Barn möjliga i förskola                |
|           | 87,6  |      |      | 82,5  |      |      | 83,3  |      |      | 76,5  |      |      |       |      |      |      | Statistiken säger 85% av 1-5 går i fsk |
| Förskola  |       |      |      |       |      |      |       |      |      |       |      |      |       |      |      |      |                                        |
| Hammerdal | 24    | 17   | 26   | 15    | 21   | 18   | 18    | 18   | 18   | 18    |      |      |       |      |      |      |                                        |

En TS HOC  
Ri- dg  
10/18)

# Strömsund

FÖRSKOLA: Strömsunds Tätort

| Barn | Möjliga barn inom förskolan i Strömsunds Tätort |      |      |      |      |      | Antal barn |
|------|-------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------------|
|      | År 0                                            | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 | År 5 |            |
| 2022 | 42                                              | 50   | 53   | 66   | 74   | 63   | 306        |
| 2023 | 37                                              | 42   | 50   | 53   | 66   | 74   | 285        |
| 2024 | 37                                              | 37   | 42   | 50   | 53   | 66   | 248        |
| 2025 | 35                                              | 37   | 37   | 42   | 50   | 53   | 219        |
| 2026 | 35                                              | 35   | 37   | 37   | 42   | 50   | 201        |
| 2027 | 33                                              | 35   | 35   | 37   | 37   | 42   | 186        |
| 2028 | 33                                              | 33   | 35   | 35   | 37   | 37   | 177        |
| 2029 | 33                                              | 33   | 33   | 35   | 35   | 37   | 173        |

Förändringsfaktorn

0,95

Barn/avd

17,5

pm  
HOC  
dy

# Strömsund

FÖRSKOLA: Strömsunds Tätort

|      | Ålder  |        | 85% av<br>1-2 år | 90% av<br>3-5 år | Behov | Avd |
|------|--------|--------|------------------|------------------|-------|-----|
|      | 1-2 år | 3-5 år |                  |                  |       |     |
| 2022 | 103    | 203    | 88               | 193              | 280   | 16  |
| 2023 | 92     | 193    | 78               | 183              | 262   | 15  |
| 2024 | 79     | 169    | 67               | 161              | 228   | 13  |
| 2025 | 74     | 145    | 63               | 138              | 201   | 11  |
| 2026 | 72     | 129    | 61               | 123              | 184   | 11  |
| 2027 | 70     | 116    | 60               | 110              | 170   | 10  |
| 2028 | 68     | 109    | 58               | 104              | 161   | 9   |
| 2029 | 66     | 107    | 56               | 102              | 158   | 9   |

Barn/avd  
17,5

1. 23  
21- 19  
HOC



# Strömsund

Födda

| Skola     | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018* | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Hedenvind | 11   | 18   | 18   | 15   | 20   | 32   | 32    | 26   | 30   | 29   | 23   | 28   | 32   | 26   |      |      |      |
| Bredgård  | 11   | 19   | 24   | 30   | 30   | 32   | 37    | 33   | 31   | 33   | 29   | 34   | 34   | 32   |      |      |      |

Totalt 37 37 42 45 50 64 69 59 61 62 62 52 62 66 58

24/25 431 25/26 429 26/27 417 27/28 410 28/29 390  
Skola Alla elever i skola

238 211 196 186 158,1  
Förskola Barn möjliga i förskola  
202,3 179,4 166,6 Statistiken säger 85% av 1-5 går i fsk

| Förskola  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Strömsund | 64   | 50   | 45   | 42   | 37   | 37   | 35   | 35   | 33   | 33   |

0 15 HOC  
21-25 13(18)

# Strömsund

## Vattudalsskolan

| Läsår      | Antal elever i åk |    |    | Antal elever | Summa klasser | Totalt elevantal |
|------------|-------------------|----|----|--------------|---------------|------------------|
|            | 7                 | 8  | 9  |              |               |                  |
| 2023/2024* | 68                | 64 | 57 | 189          | 9             | 649              |
| 2024/2025  | 64                | 68 | 64 | 196          | 9             | 664              |
| 2025/2026  | 71                | 64 | 68 | 203          | 9             | 666              |
| 2026/2027? | 71                | 71 | 64 | 206          | 9             | 646              |
| 2027/2028  | 59                | 71 | 71 | 201          | 9             | 629              |
| 2028/2029  | 67                | 59 | 71 | 197          | 9             | 600              |
| 2029/2030  | 65                | 67 | 59 | 191          | 9             | 563              |

TS  
21-  
HOC  
14 (18)

# Stab/förvaltning

| Funktion            | Tjänst        | Kommentar |
|---------------------|---------------|-----------|
| Förvaltningschef    | 1             |           |
| Verksamhetschef     | 0,97 FUF 0,03 |           |
| Kvalitetsutvecklare | 1             |           |
| Nämndsekreterare    | 0,5           |           |
| Samordnare          | 0,8 FUF 0,2   |           |
| Utvecklingspedagog  | 1             |           |
| Administratör       | 0,3           |           |
| Samisk samordnare   | 0,4           |           |
| Utredare            | Vid behov     |           |
| Bemanningss         | 1             |           |
| Summa               | 6,97          |           |

1. 13 HOC 15 (18)



# Stab/förvaltning efter omorganisation

| Efter omorganisation |        |           |
|----------------------|--------|-----------|
| Funktion             | Tjänst | Kommentar |
| Förvaltningschef     | 1      |           |
| Verksamhetschef      | 0,97   | FUF 0,03  |
| Kvalitetsutvecklare  | 1      |           |
| Nämndsekreterare     | 0,5    |           |
| Samordnare           |        | FUF 0,2   |
| Utvecklingspedagog   | 1      |           |
| Administratör        | 0,3    |           |
| Samisk samordnare    | 0,4    |           |
| Utredare             |        | Vid behov |
| Bemanningass         |        |           |
| Summa                | 5,17   |           |

21  
HOC  
16 (18)

# Rektorsorganisation

| Rektor                  | Verksamhet           | Ort           | Tjänst | Antal årsarbetare 2024 | Antal anställda | Antal barn | Koefficient = antal barn/antal årsarbetare | Antal årsarbetare 2027 | Antal barn 2027 |
|-------------------------|----------------------|---------------|--------|------------------------|-----------------|------------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| Maria Sandberg          | Bredgård grsk        | Strömsund     | 1      | 29,02                  | 25              | 189        | 6,51                                       | 31,48                  | 205             |
| Birgitta Jonsson        | Hedenvind grsk       | Strömsund     | 1      | 36,15                  | 37              | 277        | 7,66                                       | 26,75                  | 205             |
| Helene Englund          | Vattudal grsk        | Strömsund     | 1      | 23,7                   | 31              | 195        | 8,23                                       | 24,43                  | 201             |
| Linda Saarinen          | Bredgård fsk         | Strömsund     | 0,7    | 22,97                  | 17              | 77         | 3,35                                       | 22,97                  | 77              |
| Linda Ellebrink Engvall | Rotnäset fsk         | Strömsund     | 0,7    | 17,7                   | 17              | 77         | 4,35                                       | 17,70                  | 77              |
| Linda Ellebrink Engvall | Västringen fsk       | Strömsund     | 0,3    | 11,5                   | 15              | 40         | 3,48                                       | 6,33                   | 22              |
| Victoria Tjernlund      | Höting grsk, fsk     | Höting, Kts   | 1,3    | 20,35                  | 31              | 150        | 7,37                                       | 16,28                  | 120             |
| Susanne Sjödin          | Backe grsk, fsk      | Backe         | 1      | 20,04                  | 27              | 114        | 5,69                                       | 20,74                  | 118             |
| Julia Bergquist         | Grevåker grsk        | Hammerdal     | 1,2    | 29,28                  | 31              | 231        | 7,89                                       | 32,07                  | 253             |
| Jeanette Olsson         | Hammerdal fsk        | Hammerdal     | 0,8    | 18,53                  | 16,73           | 70         | 3,78                                       | 18,00                  | 68              |
| Karin Hagerud Stake     | Frostviken grsk, fsk | Gäddede, Jorm | 1      | 27,68                  | 20              | 70         | 2,53                                       | 25,70                  | 65              |
| Summering               |                      |               | 10     | 256,92                 | 267,73          | 1490       | 5,53                                       | 242,45                 | 1411            |
|                         |                      |               |        |                        |                 |            |                                            | -14,47                 | -79             |

2 D HOC  
210  
17(18)



Stromsunds  
Kommun  
Sträcpien tjelle



[www.stromsund.se](http://www.stromsund.se)



# Verkställighet och arbete framåt

- 1 september 2025 – individanpassat
- Formella avtal (individ)
- Fackliga förhandlingar
- Omarbetning av innehåll i tjänster (VT-25)
- Full effekt verksamhetsår 2026
- Genomlysning rektorsorganisation grsk Strömsunds tätort läsåret 2025/26
- Verkställighet verksamhetsår 2026/27 alt 27/28

18(18)  
HOC  
18/10

GENOMFÖRANDE

☐ Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/5

Ansvarig: Ann-Kristin Lindkvist

Datum: 2024-12-02      Enhet: Killevippen fsk 68222

Beskrivning: Nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Riddarens förskola i Backe

Deltagare: Ann-Kristin Lindkvist, Rose-Marie Stenström

Övriga deltagare: Lena Gjersvold, kommunal

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

| Faktor | Sannolikhet      | Faktor | Konsekvens       | Riskmatris: |    |    |    |    |
|--------|------------------|--------|------------------|-------------|----|----|----|----|
| 1      | Mycket osannolik | 1      | Mycket liten     | 5           | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 2      | Osannolik        | 2      | Viss             | 4           | 8  | 12 | 16 | 20 |
| 3      | Låg sannolikhet  | 3      | Allvarlig        | 3           | 6  | 9  | 12 | 15 |
| 4      | Hög sannolikhet  | 4      | Mycket allvarlig | 2           | 4  | 6  | 8  | 10 |
| 5      | Nästan säkert    | 5      | Katastrofal      | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  |

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

| Nr                                                             | Riskkällor och risker                                                                                                                                 | Risk före åtgärd                                                                  | Risk efter åtgärd      |             |            |                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|
| Beskriv vad består förändringen av?                            |                                                                                                                                                       |                                                                                   |                        |             |            |                    |
|                                                                | .Omorganisation för personalen. Orsaken är nerläggning av Killevippens förskola och flytt av verksamhet till Riddarens förskola pga minskat barnantal | 0                                                                                 | 0                      |             |            |                    |
| Var ska förändringen genomföras?                               |                                                                                                                                                       |                                                                                   |                        |             |            |                    |
|                                                                | Förändringarna berör personal på Killevippens förskola och Riddarens förskola.                                                                        | 0                                                                                 | 0                      |             |            |                    |
| Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen? |                                                                                                                                                       |                                                                                   |                        |             |            |                    |
|                                                                | Barnskötare och förskollärare.                                                                                                                        | 0                                                                                 | 0                      |             |            |                    |
| Varför görs förändringen?                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                   |                        |             |            |                    |
|                                                                | På grund av minskat barnantal.                                                                                                                        | 0                                                                                 | 0                      |             |            |                    |
| Riskbedömning vid förändring                                   |                                                                                                                                                       |                                                                                   |                        |             |            |                    |
| 1                                                              | Oro och stress över att det blir, ny arbetsplats, nya arbetslag, nya barngrupper och ny chef. Kontinuitet och tryggheten i arbetet kan påverkas.      | 5*3<br>15                                                                         | 0                      |             |            |                    |
| Åtgärd                                                         |                                                                                                                                                       |                                                                                   |                        |             |            |                    |
| Nr                                                             | Åtgärdsrubrik                                                                                                                                         | Åtgärd                                                                            | Utförare               | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp | Klardatum:         |
| 1                                                              | Minska oro och stress.                                                                                                                                | Kontinuerlig information.                                                         | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-08-18<br>Klar |
| 2                                                              | Introduktion                                                                                                                                          | Trygghetsskapande introduktion, personal/chef. Två gemensamma APT innan sommaren. | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-05-31<br>Klar |
| 3                                                              | Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.                                                                                                           | Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.                                   | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-05-31<br>Klar |
| 2                                                              | Oro och stress över vårdnadshavares reaktioner, yttranden och frågor.                                                                                 |                                                                                   |                        |             | 5*3<br>15  | 0                  |
| Åtgärd                                                         |                                                                                                                                                       |                                                                                   |                        |             |            |                    |
| Nr                                                             | Åtgärdsrubrik                                                                                                                                         | Åtgärd                                                                            | Utförare               | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp | Klardatum:         |
| 4                                                              | Minska oro och stress.                                                                                                                                | Kontinuerlig kontakt med rektor.                                                  | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-08-18<br>Klar |
| 3                                                              | Oro och stress över att packa i hop och flytta verksamheten.                                                                                          |                                                                                   |                        |             | 4*3<br>12  | 0                  |
| Åtgärd                                                         |                                                                                                                                                       |                                                                                   |                        |             |            |                    |
| Nr                                                             | Åtgärdsrubrik                                                                                                                                         | Åtgärd                                                                            | Utförare               | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp | Klardatum:         |
| 5                                                              | Minska oro och stress.                                                                                                                                | Strukturerad packning i god tid planeras på APT.                                  | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-05-31<br>Klar |
| 4                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                   |                        |             | 0          | 0                  |

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8      Klara åtgärder: 0/5

Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

Klar



Klar den

**Kommentar**

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

GENOMFÖRANDE

Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Ellebrink Engvall

Datum: 2024-11-05      Enhet: Lindbergsbacken fsk 68232

Beskrivning: Organisationsförändring

Deltagare: Linda Ellebrink Engvall

Övriga deltagare: Susanne Åslund

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

| Faktor | Sannolikhet      | Faktor | Konsekvens       | Riskmatris: |    |    |    |    |
|--------|------------------|--------|------------------|-------------|----|----|----|----|
| 1      | Mycket osannolik | 1      | Mycket liten     | 5           | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 2      | Osannolik        | 2      | Viss             | 4           | 8  | 12 | 16 | 20 |
| 3      | Låg sannolikhet  | 3      | Allvarlig        | 3           | 6  | 9  | 12 | 15 |
| 4      | Hög sannolikhet  | 4      | Mycket allvarlig | 2           | 4  | 6  | 8  | 10 |
| 5      | Nästan säkert    | 5      | Katastrofal      | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  |

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak göras innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen in i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

| Nr     | Riskkällor och risker                                                                                                |                                                      |                          |             | Risk före åtgärd | Risk efter åtgärd |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|------------------|-------------------|
|        | Beskriv vad består förändringen av?                                                                                  |                                                      |                          |             |                  |                   |
|        | Förskolan kommer stängas under sommaren 2025 pga minskat barnantal.                                                  |                                                      |                          |             | 5*2<br>10        | 0                 |
|        | Var ska förändringen genomföras?                                                                                     |                                                      |                          |             |                  |                   |
|        | Alla förskolor i tätorten blir berörda av kommande varsel.                                                           |                                                      |                          |             | 4*2<br>8         | 0                 |
|        | Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?                                                       |                                                      |                          |             |                  |                   |
|        | Barnskötare och förskollärare blir berörda av organisationsförändringen.                                             |                                                      |                          |             | 5*2<br>10        | 0                 |
|        | Varför görs förändringen?                                                                                            |                                                      |                          |             |                  |                   |
|        | Minskat barnantal medför stängning och varsel.                                                                       |                                                      |                          |             | 5*2<br>10        | 0                 |
|        | Riskbedömning vid förändring                                                                                         |                                                      |                          |             |                  |                   |
| 1      | Oro och stress över ny arbetsplats, nya arbetslag och ny chef, även kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas. |                                                      |                          |             | 4*3<br>12        | 0                 |
| Åtgärd |                                                                                                                      |                                                      |                          |             |                  |                   |
| Nr     | Åtgärdsrubrik                                                                                                        | Åtgärd                                               | Utförare                 | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp       | Klardatum:        |
| 1      | Minska oro och stress                                                                                                | Kontinuerlig information                             | Ellebrink Engvall, Linda |             | Planerad         | 2025-08-18 Klar   |
| 2      | Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet                                                                           | Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation        | Ellebrink Engvall, Linda |             | Planerad         | 2025-08-18 Klar   |
| 3      | Introduktion                                                                                                         | Trygghetsskapande introduktion för personal och chef | Ellebrink Engvall, Linda |             | Planerad         | 2025-08-18 Klar   |
| 2      |                                                                                                                      |                                                      |                          |             | 0                | 0                 |
| 3      |                                                                                                                      |                                                      |                          |             | 0                | 0                 |
| 4      |                                                                                                                      |                                                      |                          |             | 0                | 0                 |



UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8      Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig  
Ellebrink Engvall, Linda

Klar      Klar den  
☐

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

GENOMFÖRANDE

Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Saarinen

Datum: 2024-11-05      Enhet: Bredgård fsk 68212

Beskrivning: Nedläggning av Förskola

Deltagare: Linda Saarinen, Therese Forsberg

Övriga deltagare: Susanne Åslund

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

| Faktor | Sannolikhet      | Faktor | Konsekvens       | Riskmatris: |    |    |    |    |
|--------|------------------|--------|------------------|-------------|----|----|----|----|
| 1      | Mycket osannolik | 1      | Mycket liten     | 5           | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 2      | Osannolik        | 2      | Viss             | 4           | 8  | 12 | 16 | 20 |
| 3      | Låg sannolikhet  | 3      | Allvarlig        | 3           | 6  | 9  | 12 | 15 |
| 4      | Hög sannolikhet  | 4      | Mycket allvarlig | 2           | 4  | 6  | 8  | 10 |
| 5      | Nästan säkert    | 5      | Katastrofal      | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  |

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak göras innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen in i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Tillhör nämndsbeslut 2024-12-12 BKUN 114 BKUN 2024.322

Ankom: 2025-01-15 Ående: KF 2024.881 Handling: 2091035

| Nr     | Riskkällor och risker                                                                                                             | Risk före åtgärd                                         | Risk efter åtgärd |             |            |                     |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------|---------------------|---|
|        | Beskriv vad består förändringen av?                                                                                               |                                                          |                   |             |            |                     |   |
|        | Minskat barnantal vilket bidrar till nedläggning av förskola i tätorten således leder till personalförändring på grund av varsel. | 0                                                        | 0                 |             |            |                     |   |
|        | Var ska förändringen genomföras?                                                                                                  |                                                          |                   |             |            |                     |   |
|        | Alla förskolor i tätorten blir berörda av varsel.                                                                                 | 0                                                        | 0                 |             |            |                     |   |
|        | Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?                                                                    |                                                          |                   |             |            |                     |   |
|        | Barnskötare                                                                                                                       | 0                                                        | 0                 |             |            |                     |   |
|        | Varför görs förändringen?                                                                                                         |                                                          |                   |             |            |                     |   |
|        | Minskat barnantal bidrar till arbetsbrist.                                                                                        | 0                                                        | 0                 |             |            |                     |   |
|        | Riskbedömning vid förändring                                                                                                      |                                                          |                   |             |            |                     |   |
| 1      | Oro och stress över att det blir ny arbetsplats, nytt arbetslag och ny chef då kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas.   | 4*3<br>12                                                | 0                 |             |            |                     |   |
| Åtgärd |                                                                                                                                   |                                                          |                   |             |            |                     |   |
| Nr     | Åtgärdsrubrik                                                                                                                     | Åtgärd                                                   | Utförare          | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp | Klardatum:          |   |
| 1      | Minska oro och stress                                                                                                             | Kontinuerlig information                                 | Saarinen, Linda   |             | Planerad   | 2025-08-18<br>Klar☐ |   |
| 2      | Öka kontinuitet och trygghet                                                                                                      | Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation.           | Saarinen, Linda   |             | Planerad   | 2025-08-18<br>Klar☐ |   |
| 3      | Introduktion                                                                                                                      | Trygghetsskapande introduktion mellan personal och chef. | Saarinen, Linda   |             | Planerad   | 2025-08-18<br>Klar☐ |   |
| 2      |                                                                                                                                   |                                                          |                   |             |            | 0                   | 0 |
| 3      |                                                                                                                                   |                                                          |                   |             |            | 0                   | 0 |
| 4      |                                                                                                                                   |                                                          |                   |             |            | 0                   | 0 |

UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8      Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

GENOMFÖRANDE

☐ Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Ann-Kristin Lindkvist

Datum: 2024-12-02      Enhet: Riddaren fsk 68221

Beskrivning: Nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Riddarens förskola i Backe.

Deltagare: Ann-Kristin Lindkvist, Rose-Marie Stenström

Övriga deltagare: Lena Gjersvold, kommunal

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

| Faktor | Sannolikhet      | Faktor | Konsekvens       | Riskmatris: |    |    |    |    |
|--------|------------------|--------|------------------|-------------|----|----|----|----|
| 1      | Mycket osannolik | 1      | Mycket liten     | 5           | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 2      | Osannolik        | 2      | Viss             | 4           | 8  | 12 | 16 | 20 |
| 3      | Låg sannolikhet  | 3      | Allvarlig        | 3           | 6  | 9  | 12 | 15 |
| 4      | Hög sannolikhet  | 4      | Mycket allvarlig | 2           | 4  | 6  | 8  | 10 |
| 5      | Nästan säkert    | 5      | Katastrofal      | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  |

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak göras innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

| Nr                                                             | Riskkällor och risker                                                                                                                                    | Risk före åtgärd                                                                                                                                                                            | Risk efter åtgärd      |             |            |                     |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|---------------------|
| Beskriv vad består förändringen av?                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                        |             |            |                     |
|                                                                | Omorganisation för personalen. Orsaken är nedläggning av Killevippens förskola och flytt av verksamhet till Riddarens förskola p.g.a. minskat barnantal. | 0                                                                                                                                                                                           | 0                      |             |            |                     |
| Var ska förändringen genomföras?                               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                        |             |            |                     |
|                                                                | Förändringarna berör personal på Killevippens förskola och Riddarens förskola.                                                                           | 0                                                                                                                                                                                           | 0                      |             |            |                     |
| Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen? |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                        |             |            |                     |
|                                                                | Barnskötare och förskollärare.                                                                                                                           | 0                                                                                                                                                                                           | 0                      |             |            |                     |
| Varför görs förändringen?                                      |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                        |             |            |                     |
|                                                                | På grund av minskat barnantal.                                                                                                                           | 0                                                                                                                                                                                           | 0                      |             |            |                     |
| Riskbedömning vid förändring                                   |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                        |             |            |                     |
| 1                                                              | Oro och stress över att det blir, nya arbetslag, nya barngrupper och ny chef. Kontinuitet och tryggheten i arbetet kan påverkas.                         | 5*3<br>15                                                                                                                                                                                   | 0                      |             |            |                     |
| Åtgärd                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                        |             |            |                     |
| Nr                                                             | Åtgärdsrubrik                                                                                                                                            | Åtgärd                                                                                                                                                                                      | Utförare               | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp | Klardatum:          |
| 1                                                              | Minska oro och stress.                                                                                                                                   | Kontinuerlig information.                                                                                                                                                                   | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-08-18<br>Klar☐ |
| 2                                                              | Introduktion.                                                                                                                                            | Trygghetsskapande introduktion, personal/chef. Två gemensamma APT för personalen innan sommaren. Att personalen får möjlighet att träffa vårdnadshavare på ett föräldramöte innan sommaren. | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-05-31<br>Klar☐ |
| 3                                                              | Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.                                                                                                              | Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.                                                                                                                                             | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-05-31<br>Klar☐ |
| 2                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                        |             |            | 0<br>0              |
| 3                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                        |             |            | 0<br>0              |
| 4                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                        |             |            | 0<br>0              |



Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

Klar



Klar den

**Kommentar**

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

GENOMFÖRANDE

Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Ann-Kristin Lindkvist

Datum: 2024-11-05      Enhet: Rotnäsets fsk 68223

Beskrivning: Organisationsförändring

Deltagare: Ann-Kristin Lindkvist, Karolina Jakobsson Jönsson

Övriga deltagare: Susanne Åslund, HO

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

| Faktor | Sannolikhet      | Faktor | Konsekvens       | Riskmatris: |    |    |    |    |
|--------|------------------|--------|------------------|-------------|----|----|----|----|
| 1      | Mycket osannolik | 1      | Mycket liten     | 5           | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 2      | Osannolik        | 2      | Viss             | 4           | 8  | 12 | 16 | 20 |
| 3      | Låg sannolikhet  | 3      | Allvarlig        | 3           | 6  | 9  | 12 | 15 |
| 4      | Hög sannolikhet  | 4      | Mycket allvarlig | 2           | 4  | 6  | 8  | 10 |
| 5      | Nästan säkert    | 5      | Katastrofal      | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  |

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak göras innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen in i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

| Nr                                                             | Riskkällor och risker                                                                                                                | Risk före åtgärd                                | Risk efter åtgärd      |             |            |                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|
| Beskriv vad består förändringen av?                            |                                                                                                                                      |                                                 |                        |             |            |                    |
|                                                                | Personalförändringar på grund av varselprocess. En förskola, Lindbergsbacken läggs ner. Orsak, minskat barnantal.                    | 0                                               | 0                      |             |            |                    |
| Var ska förändringen genomföras?                               |                                                                                                                                      |                                                 |                        |             |            |                    |
|                                                                | Alla förskolor i tätorten blir berörda.                                                                                              | 0                                               | 0                      |             |            |                    |
| Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen? |                                                                                                                                      |                                                 |                        |             |            |                    |
|                                                                | Barnskötare.                                                                                                                         | 0                                               | 0                      |             |            |                    |
| Varför görs förändringen?                                      |                                                                                                                                      |                                                 |                        |             |            |                    |
|                                                                | Minskat barnantal, arbetsbrist.                                                                                                      | 0                                               | 0                      |             |            |                    |
| Riskbedömning vid förändring                                   |                                                                                                                                      |                                                 |                        |             |            |                    |
| 1                                                              | Oro och stress över att det blir, ny arbetsplats, nya arbetslag och ny chef, då kontinuiteten och tryggheten i arbetet kan påverkas. | 4*3<br>12                                       | 0                      |             |            |                    |
| Åtgärd                                                         |                                                                                                                                      |                                                 |                        |             |            |                    |
| Nr                                                             | Åtgärdsrubrik                                                                                                                        | Åtgärd                                          | Utförare               | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp | Klardatum:         |
| 1                                                              | Minska oro och stress.                                                                                                               | Kontinuerlig information.                       | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-08-18<br>Klar |
| 2                                                              | Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.                                                                                          | Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation. | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-08-18<br>Klar |
| 3                                                              | Introduktion.                                                                                                                        | Trygghetsskapande introduktion. personal/chef.  | Lindkvist, Ann-Kristin |             | Planerad   | 2025-08-18<br>Klar |
| 2                                                              |                                                                                                                                      |                                                 |                        |             | 0          | 0                  |
| 3                                                              |                                                                                                                                      |                                                 |                        |             | 0          | 0                  |
| 4                                                              |                                                                                                                                      |                                                 |                        |             | 0          | 0                  |

Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

Klar



Klar den

Kommentar

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

GENOMFÖRANDE

Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Ellebrink Engvall

Datum: 2024-11-05      Enhet: Västringens fsk 68234

Beskrivning: Minskat barnantal och förskoleenheter

Deltagare: Linda Ellebrink Engvall, Anna Tängmark

Övriga deltagare: Susanne Åslund

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

| Faktor | Sannolikhet      | Faktor | Konsekvens       | Riskmatris: |    |    |    |    |
|--------|------------------|--------|------------------|-------------|----|----|----|----|
| 1      | Mycket osannolik | 1      | Mycket liten     | 5           | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 2      | Osannolik        | 2      | Viss             | 4           | 8  | 12 | 16 | 20 |
| 3      | Låg sannolikhet  | 3      | Allvarlig        | 3           | 6  | 9  | 12 | 15 |
| 4      | Hög sannolikhet  | 4      | Mycket allvarlig | 2           | 4  | 6  | 8  | 10 |
| 5      | Nästan säkert    | 5      | Katastrofal      | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  |

RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak göras innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

UPPFÖLJNING:  
Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen in i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

| Nr     | Riskkällor och risker                                                                                                 | Risk före åtgärd                                     | Risk efter åtgärd        |             |            |                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|------------|------------------|
|        | Beskriv vad består förändringen av?                                                                                   |                                                      |                          |             |            |                  |
|        | Minskat barnantal och minskade enheter, vilket kommer medföra varsel av barnskötare.                                  | 5*2<br>10                                            | 0                        |             |            |                  |
|        | Var ska förändringen genomföras?                                                                                      |                                                      |                          |             |            |                  |
|        | Alla förskolor i tätorten blir berörda av stängningen av Lindbergsbacken och varslet.                                 | 4*2<br>8                                             | 0                        |             |            |                  |
|        | Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?                                                        |                                                      |                          |             |            |                  |
|        | Barnskötare och förskollärare blir berörda av organisationsförändringen.                                              | 5*2<br>10                                            | 0                        |             |            |                  |
|        | Varför görs förändringen?                                                                                             |                                                      |                          |             |            |                  |
|        | Minskat barnantal är grunden till stängning av en förskola.                                                           | 5*2<br>10                                            | 0                        |             |            |                  |
|        | Riskbedömning vid förändring                                                                                          |                                                      |                          |             |            |                  |
| 1      | Oro och stress över ny arbetsplats, nytt arbetslag och ny chef, även kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas. | 0                                                    | 0                        |             |            |                  |
| Åtgärd |                                                                                                                       |                                                      |                          |             |            |                  |
| Nr     | Åtgärdsrubrik                                                                                                         | Åtgärd                                               | Utförare                 | Åtgärdssteg | Åtgärdstyp | Klardatum:       |
| 1      | Miska oro och stress                                                                                                  | Kontinuerlig information                             | Ellebrink Engvall, Linda |             | Planerad   | 2025-08-18 Klar☐ |
| 2      | Öka kontinuiteten i arbetet                                                                                           | Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation        | Ellebrink Engvall, Linda |             | Planerad   | 2025-08-18 Klar☐ |
| 3      | Introduktion                                                                                                          | Trygghetsskapande introduktion för personal och chef | Ellebrink Engvall, Linda |             | Planerad   | 2025-05-30 Klar☐ |
| 2      |                                                                                                                       |                                                      |                          |             | 0          | 0                |
| 3      |                                                                                                                       |                                                      |                          |             | 0          | 0                |
| 4      |                                                                                                                       |                                                      |                          |             | 0          | 0                |

Uppföljningsansvarig

Ellebrink Engvall, Linda

Klar



Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

Diarienummer KF.2024.881

## **§ 7 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola**

Tomas Sjövall, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet om stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola.

Med anledning av 2025 års fastslagna verksamhetsbudget (BKUN 2024.193) föreslås Killevippens förskola i Rossön samt Lindbergsbackens förskola i Strömsund att stängas ner. Bakgrunden är den demografiska anpassning förskolan tvingas göra som utgår från ett allt lägre barnafödande. Underlaget till beslut visar på uteblivna effekter ekonomiskt och organisatoriskt om stängningarna inte genomförs.

### **Underlag till beslut**

KS § 10/2025

Tjänsteskrivelse

BKUN § 114/2024

Tjänsteskrivelse BKUN

Barnkonsekvensanalys Killevuppen

Barnkonsekvensanalys Lindbergsbacken

Förhandling MBL 11 arbetsbrist

Förhandling MBL 11 budget 2025

Riskbedömning omorganisation Killevippens förskola

Riskbedömning organisationsförändring Lindbergsbacken

Riskanalys organisationsförändring Bredgårds förskola

Riskbedömning omorganisation Riddarens förskola

Riskbedömning omorganisation Rotnäsets förskola

Riskbedömning organisationsförändring Västringen

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag, att stänga verksamheterna Killevuppen och Lindbergsbacken från den 1 augusti 2025.

Sara Kjellsdotter (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Moderaterna yrkar på återremiss av ärendet på grund av bristande underlag och önskar komplettering med ett fullständigt ekonomiskt



---

## Fortsättning § 7

underlag där de faktiska kostnaderna för alternativet förskola i Backe och Rossön (en avdelning på varje ort) jämförs med alternativet sammanslagen verksamhet i Backe ( två avdelningar i Backe).

### Proposition 1

Ordföranden frågar kommunfullmäktige om ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden frågar kommunfullmäktige om ärendet ska återremitteras enligt Moderaternas yrkande.

Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag.

### Votering

Ordföranden meddelar att votering är begärd och att den ska genomföras.

### Proposition 2

Ordföranden frågar kommunfullmäktige om ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden frågar kommunfullmäktige om ärendet ska återremitteras enligt Moderaternas yrkande.

Den som stödjer förslag om att ärende ska avgöras idag röstar ja. Den som stödjer Moderaternas yrkande att återremittera ärendet röstar nej.

Vid omröstningen avges 18 ja-röster och 16 nej-röster. Ingen frånvarande.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat att ärendet ska återremitteras då fler än 1/3-del av ledamöterna röstat nej.

## Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet om stängning av förskolorna Killevippen och Lindbergsbacken återremitteras till barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen på grund av bristande underlag och önskar komplettering med ett fullständigt ekonomiskt underlag där de faktiska kostnaderna för alternativet förskola i Backe och Rossön (en avdelning på varje ort) jämförs med alternativet sammanslagen verksamhet i Backe (två avdelningar i Backe).

### Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kommunledningsförvaltningen, Kansliet

---

Diarienummer BKUN.2024.322

## **§ 31 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippensförskola**

### **Komplettering med ekonomiskt underlag**

Med anledning av beslut i kommunfullmäktige den 26 februari 2025, § 7, KF.2024.881, kompletteras nu underlaget med en beskrivning utifrån följande förutsättningar:

- Kostnaden för att bedriva verksamhet i både Backe och Rossön.
- Kostnaden för att bedriva en sammanslagen verksamhet i Backe.
- Redovisning för HT 2025 samt helår 2026 för båda scenarier.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 25/2025

Tjänsteskrivelse *bilaga*

Protokoll KF § 7/2025

### **Yrkande**

Socialdemokraterna och Centern yrkar att barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att besluta stänga verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

Moderaterna yrkar att

1. Processen kring stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe avbryts, då den bedöms leda till alltför negativa effekter för utveckling och tillväxt i Rossöområdet.
2. Ny utvärdering av Killevippens förutsättningar görs under våren 2026.
3. Lindbergsbackens förskola stängs från 1 augusti 2025.

### **Fortsättning § 31**

### **Proposition**

Ordförande ställer proposition på Moderaternas förslag, och Socialdemokraternas och Centerns förslag, och finner att barn-, kultur- och

---

Justerare

den 27 mars 2025

---

utbildningsnämnden beslutar enligt Socialdemokraternas och Centerns förslag.

**Votering**

Mikael Nikolic (SD) begär votering.

Följande omröstningsproposition fastställs:

Den som stödjer Socialdemokraternas och Centern yrkande röstar ja. Den som stödjer Moderaternas yrkande röstar nej.

Vid omröstning avges 7 ja-röster och 6 nej-röster (se omröstningslista).

**Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till  
fullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut.

Att besluta stänga verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

**Reservation**

Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för Moderaternas yrkande. Karin Holmquist (M), Marie Åhlstedt (M), Maritha Granqvist (M), Viktoria Trewe (M), Mikael Nikolic (SD), Christer Nilsson Nordén (SD)

**Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Ann-Kristin Lindkvist, rektor

Linda Ellebrink-Engvall, rektor

---

Justerare

den 8 april 2025

---

Diarienummer KF.2024.881

## **§ 65 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola**

Med anledning av ärendets återremittering i kommunfullmäktige den 26 februari 2025, § 7, KF.2024.881, kompletteras nu underlaget med en beskrivning utifrån följande förutsättningar:

- Kostnaden för att bedriva verksamhet i både Backe och Rossön.
- Kostnaden för att bedriva en sammanslagen verksamhet i Backe.
- Redovisning för HT 2025 samt helår 2026 för båda scenarier.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Stängning av Lindbergsbacken

Protokoll BKUN § 31/2025

BKUN 31 §/2025 Tjänsteskrivelse

Protokoll 2025-02-26 - KF 7

BKUN 2024-12-12 § 114

Tjänsteskrivelse nedläggning Killevuppen och Lindbergsbacken

Barnkonsekvensanalys Killevuppen 20241202

Barnkonsekvensanalys Lindbergsbacken 20241202

Förhandling MBL 11 arbetsbrist

Förhandling MBL 11 budget 2025

Riskanalys organisationsförändring Bredgårds förskola

Riskbedömning omorganisation Killevippens förskola

Riskbedömning omorganisation Riddarens förskola

Riskbedömning organisationsförändring Lindbergsbacken

Riskbedömning omorganisation Rotnäsets förskola

Riskbedömning organisationsförändring Västringens Jäv

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta stänga verksamheterna Killevuppen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

Simon Högberg (M), yrkar:

1. Processen kring stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe avbryts, med hänsyn till kravet på demografisk

den 8 april 2025

- 
- anpassning som bedöms leda till negativa effekter för utveckling och tillväxt i Rossöområdet.
2. Ny utvärdering av Killevippens förutsättningar görs under våren 2026.
  3. Lindbergsbackens förskola stängs från 1 augusti 2025.

Tomas Edin (SD), yrkar bifall till Simon Högberg (M) yrkande.

Karin Näsmark (S), yrkar avslag på Simon Högberg (M) yrkande och yrkar bifall på ordförandes förslag till beslut.

### **Proposition**

Ordföranden frågar arbetsutskottet besluta stänga verksamheterna Killevuppen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

Ordföranden frågar om arbetsutskottet ska besluta enligt Simon Högberg (M) yrkande.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att stänga verksamheterna Killevuppen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Besluta stänga förskolorna Killevuppen och Lindbergsbacken den 1 augusti 2025.

### **Reservation**

Simon Högberg (M) reserverar sig till förmån för sitt eget yrkande.

Tomas Edin (SD) reserverar sig till förmån för sitt bifallsyrkande till Simon Högbergs (M) yrkande.

---

Diarienummer KS.2025.173

## **Samarbetsavtal Mittuniversitetet och länets kommuner**

Mittuniversitet och kommunerna i Jämtland Härjedalen – Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund - har ett ömsesidigt intresse av att samarbeta i frågor som stärker och utvecklar verksamheterna i länet. Avtalet avser bidra till en ömsesidig stärkt hållbar utveckling och kompetensförsörjning i länets kommuner och samordnas via Kommunförbundet Jämtland Härjedalen.

Avtalet syftar till att bidra till framgångsrik forskning vid Mittuniversitetet och hållbar utveckling i Jämtland Härjedalen. Kommunernas stora verksamhetsområden - skola och utbildning, sociala välfärdsfrågor och samhällsutveckling – har, genom Kommunförbundet Jämtland Härjedalen, politiska prioriteringar och därtill underliggande handlingsplaner. Avtalet blir en viktig grund för samarbete, där den forskning som sker bidrar till att uppnå målen för arbetet som i grunden syftar till att stärka kommunernas förmågor inom sitt kärnuppdrag.

Avtalet bygger på ömsesidiga och gemensamma ekonomiska insatser kring de områden som avtalet omfattar. Åtta parter, kommunerna i Jämtland Härjedalen och Mittuniversitetet, finansierar samarbetet i detta avtal med 2 000 000 kronor per år från kommunerna, samt 2 000 000 kronor per år från universitetet (totalt 4 000 000 kronor per år). Gällande kommunernas finansiering står Östersunds kommun för 1 000 000 kronor per år, de övriga sju kommunerna delar på 1 000 000 kronor enligt nyckeltalsprincipen. Detta innebär att kommunerna och universitetet går in med lika mycket medel för de satsningar som avtalet omfattar. För Strömsunds kommuns del medför detta en kostnad av 162 333 kronor per år i fyra år mellan 2026 och 2029, en total kostnad av 649 332 kronor, se bilaga 1 i beslutsunderlaget "Samarbetsavtal kommunerna i Jämtland Härjedalen och Mittuniversitetet 2026-2029".

## **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar ingå samarbetsavtal med Mittuniversitetet och länets kommuner.

- 
2. Finansiering sker från kommunstyrelsens utvecklingspott med 162 333 kr per år under åren 2026-2029.

**Beslutsunderlag**

Samarbetsavtal kommunerna i Jämtland Härjedalen och Mittuniversitetet 2026-2029

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström, förvaltningschef

**Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, Peter Jemtbring, kommundirektör

## § 4 Samarbetsavtal Mittuniversitetet och länets kommuner

Föredragande: *Martin Söderström, förbundschef*

### Kommundirektörsnätverket beslut

Kommundirektörsnätverket rekommenderar kommunerna att:

1. godkänna samarbetsavtalet gällande Mittuniversitetet och länets kommuner.
2. avtalet undertecknas elektroniskt efter godkännande hos respektive samverkande part

### Sammanfattning och överväganden

För att säkerställa att det gemensamma arbetet under 2025 fokuserar på det kommuner har behov av föreslogs under mötet i december att en arbetsgrupp bör tillsättas. Den arbetsgruppen bör bestå av relevant expertis så som till exempel upphandlare, avtalskontrollers, ekonomiansvariga eller dylik funktion i kommunen.

### Synpunkter från mötet

Jätteviktigt och bra komplement till de dialoger som redan pågår mellan kommunerna och Mittuniversitetet.

Kommer utlysningar framåt inom t.ex. sustaingov som passar bra in på detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse avtal Miun

Förslag till Samarbetsavtal kommunerna i JH och Mittuniversitetet

Presentation Avtal Mittuniversitetet

### Underlag framtaget av

Martin Söderström



Diarienummer KS.2025.173

## **§ 71 Samarbetsavtal Mittuniversitetet och länets kommuner**

Mittuniversitet och kommunerna i Jämtland Härjedalen – Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund - har ett ömsesidigt intresse av att samarbeta i frågor som stärker och utvecklar verksamheterna i länet. Avtalet avser bidra till en ömsesidig stärkt hållbar utveckling och kompetensförsörjning i länets kommuner och samordnas via Kommunförbundet Jämtland Härjedalen.

Avtalet syftar till att bidra till framgångsrik forskning vid Mittuniversitetet och hållbar utveckling i Jämtland Härjedalen. Kommunernas stora verksamhetsområden, skola och utbildning, sociala välfärdsfrågor och samhällsutveckling har, genom Kommunförbundet Jämtland Härjedalen, politiska prioriteringar och därtill underliggande handlingsplaner. Avtalet blir en viktig grund för samarbete, där den forskning som sker bidrar till att uppnå målen för arbetet som i grunden syftar till att stärka kommunernas förmågor inom sitt kärnuppdrag.

Avtalet bygger på ömsesidiga och gemensamma ekonomiska insatser kring de områden som avtalet omfattar. Åtta parter, kommunerna i Jämtland Härjedalen och Mittuniversitetet, finansierar samarbetet i detta avtal med 2 000 000 kronor per år från kommunerna, samt 2 000 000 kronor per år från universitetet (totalt 4 000 000 kronor per år). Gällande kommunernas finansiering står Östersunds kommun för 1 000 000 kronor per år, de övriga sju kommunerna delar på 1 000 000 kronor enligt nyckeltalsprincipen. Detta innebär att kommunerna och universitetet går in med lika mycket medel för de satsningar som avtalet omfattar. För Strömsunds kommuns del medför detta en kostnad av 162 333 kronor per år i fyra år mellan 2026 och 2029, en total kostnad av 649 332 kronor, se bilaga 1 i beslutsunderlaget "Samarbetsavtal kommunerna i Jämtland Härjedalen och Mittuniversitetet 2026-2029".

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Samarbetsavtal kommunerna Mittuniversitetet

den 8 april 2025

---

Ny version Förslag till Samarbetsavtal kommunerna i JH Mittuniversitetet  
2.0

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt förslag till beslut.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen beslutar ingå samarbetsavtal med Mittuniversitetet och länets kommuner.
2. Finansiering sker från kommunstyrelsens utvecklingspott med 162 333 kr per år under åren 2026-2029.

---

Diarienummer KS.2025.202

## **Ansökan om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2025**

Sedan 2016 har kommunen fått bidrag till "fria sommarlovsaktiviteter" av Socialstyrelsen som varit baserat på barnfattigdom i kommunen. Vi fick 2016 cirka 500 000 kronor och senast 2021 fick vi 378 492 kronor.

Detta har varit väldigt uppskattat av föreningar i hela kommunen, som anordnat många fria aktiviteter för barn-unga 6-15år.

2022 och 2024 har 275 000 kronor i bidrag givits ifrån kommunstyrelsen som har inneburit att många föreningar anordnat aktiviteter för barn och unga som har varit väldigt uppskattat.

Nu närmar sig åter ett nytt sommarlov 2025 och det är fortfarande ett ansträngt läge i samhället/världen då det är ännu viktigare att alla barn och unga ska kunna erbjudas aktiviteter som är subventionerade eller gratis, så att alla har samma möjlighet att kunna delta.

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen avsätter 125 000 kronor som bidrag till föreningar att ordna fria sommarlovsaktiviteter 2025.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

### **Underlag**

Ansökan 2025

Redovisning sommarlovsaktiviteter 2024

Sommarlovsaktiviteter 2024

### **Beslut skickas till**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Ungdoms- och fritidskonsulent, Magdalena Sannemo



Strömsunds  
Kommun  
Stræjmien tjælte

Tjänsteskrivelse  
**Kommunstyrelsen**

---

## **Ansökan om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2025**

Sedan 2016 har kommunen fått bidrag till "fria sommarlovsaktiviteter" av Socialstyrelsen som varit baserat på barnfattigdom i kommunen. Vi fick 2016 ca. 500 000 kronor och senast 2021 fick vi 378 492 kronor.

Detta har varit väldigt uppskattat av föreningar i hela kommunen, som anordnat många fria aktiviteter för barn-unga 6-15år.

2022 och 2024 har vi fått 275 000 kronor i bidrag ifrån Kommunstyrelsen som har inneburit att många föreningar anordnat aktiviteter för barn och unga som har varit väldigt uppskattat.

Nu närmar sig åter ett nytt sommarlov 2025 och tyvärr fortfarande ett ansträngt läge i samhället/världen då det är ännu viktigare att alla barn och unga ska kunna erbjudas aktiviteter som är subventionerade eller gratis, så att alla har samma möjlighet att kunna delta.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avsätter 275 000 kronor som bidrag till föreningar att ordna fria sommarlovsaktiviteter 2025

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Barn, kultur-och utbildningsförvaltningen, Ungdoms- och fritidskonsulent  
Magdalena Sannemo

den 8 april 2025

---

Diarienummer KS.2025.202

## **§ 76 Ansökan om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2025**

Sedan 2016 har kommunen fått bidrag till "fria sommarlovsaktiviteter" av Socialstyrelsen som varit baserat på barnfattigdom i kommunen. Vi fick 2016 cirka 500 000 kronor och senast 2021 fick vi 378 492 kronor.

Detta har varit väldigt uppskattat av föreningar i hela kommunen, som anordnat många fria aktiviteter för barn-unga 6-15år.

2022 och 2024 har 275 000 kronor i bidrag givits ifrån kommunstyrelsen som har inneburit att många föreningar anordnat aktiviteter för barn och unga som har varit väldigt uppskattat.

Nu närmar sig åter ett nytt sommarlov 2025 och det är fortfarande ett ansträngt läge i samhället/världen då det är ännu viktigare att alla barn och unga ska kunna erbjudas aktiviteter som är subventionerade eller gratis, så att alla har samma möjlighet att kunna delta.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt förslag till beslut.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen avsätter 125 000 kronor som bidrag till föreningar att ordna fria sommarlovsaktiviteter 2025.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.

---

Diarienummer KS.2024.810

## **Medborgarförslag om att flytta återvinningsbehållarna för glas belägen utanför Hjalmar Strömerskolan och kyrkan**

### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om att flytta återvinningsbehållarna för glas belägen utanför Hjalmar Strömerskolan och kyrkan har lämnats in av Elisabet Sjölin den 25 november 2024. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 11 december 2024 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Från 2027 är det ett lagkrav om fastighetsnära insamling av förpackningar. Det innebär att alla hushåll ska få närmare och enklare att lämna sitt förpackningsavfall än idag. Ett första steg i detta arbete är att ställa ut behållare för glas i nära anslutning till flerbostadshus. De glasbehållare som vi ställt ut är till för de som bor i flerbostadshus i närheten av platserna och vi har placerat dom på den mark som kommunen äger och som är tillgängliga för de tömningsfordon som används. Enheten för avfall, vatten och avlopp (AVA-enheten) kommer att titta på möjligheten att hitta andra behållare för glas så att de behållare som är utplacerade går att byta ut, men med samma placering.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson

### **Beslut skickas till**

Elisabet Sjölin

---

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson



# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

**Inlämnat av**

**För- och efternamn**

Elisabet Sjölin

## ✓2. Förslag

**Rubrik på medborgarförslaget**

ÅTERVINNING

**Ditt förslag**

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Funderar på varför "man" har valt att placera återvinningsbehållare för glas vid kyrkan. Otroligt opassande, arkitektonisk disharmoni, om det nu inte är en praktisk fråga att underlätta för kyrkans personal när nattvardsvinets buteljer ska återvinnas....

Lika opassande är det med dito placering vid infarten till Hjalmar Strömerskolan...tänker att det borde finnas alternativa placeringar som inte ligger precis i blickfånget men som är tillgängligt, någonstans bakaför eller ommapå.

### **Förslag till beslut**

Flytta återvinnsbehållarna!

### **✓3. Medgivande**

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

den 8 april 2025

---

Diarienummer KS.2024.810

## **§ 77 Medborgarförslag om att flytta återvinningsbehållarna för glas belägen utanför Hjalmar Strömerskolan och kyrkan**

Ett medborgarförslag om att flytta återvinningsbehållarna för glas belägen utanför Hjalmar Strömerskolan och kyrkan har lämnats in av Elisabet Sjölin den 25 november 2024. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 11 december 2024 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Från 2027 är det ett lagkrav om fastighetsnära insamling av förpackningar. Det innebär att alla hushåll ska få närmare och enklare att lämna sitt förpackningsavfall än idag. Ett första steg i detta arbete är att ställa ut behållare för glas i nära anslutning till flerbostadshus. De glasbehållare som vi ställt ut är till för de som bor i flerbostadshus i närheten av platserna och vi har placerat dom på den mark som kommunen äger och som är tillgängliga för de tömningsfordon som används. Enheten för avfall, vatten och avlopp (AVA-enheten) kommer att titta på möjligheten att hitta andra behållare för glas så att de behållare som är utplacerade går att byta ut, men med samma placering.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om att flytta återvinningsbehållarna för glas belägen utanför Hjalmar Strömerskolan och kyrkan

Medborgarförslag om att flytta återvinningsbehållarna för glas belägen utanför Hjalmar Strömerskolan och kyrkan.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

## **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

---

Diarienummer KS.2024.378

## **Implementering av mindre vindkraftverk på varje kommunal byggnad längs Vattudalen**

### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om att implementera mindre vindkraftverk på varje kommunal byggnad längs Vattudalen har lämnats in. Medborgarförslaget anhängiggjordes den 12 juni 2024 i kommunfullmäktige och då beslutades att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslagets intention är att öka den lokala småskaliga energiproduktionen på kommunens byggnader utefter Vattudalen samt på Strömsundsbron. I grunden ett bra initiativ. De kommunala byggnaderna ligger dock i stor utsträckning inom detaljplanelagt område. Det innebär att det är svårt att få bygglov för vindkraft då detaljplaner ofta har begränsningar i hur högt det är tillåtet att bygga. Strömsundsbron äger inte Strömsunds kommun så åtgärder på den kan inte kommunen besluta om.

Nämnas kan dock att kommunen har påbörjat ett arbete med att installera solceller på kommunala byggnader. Detta i syfte att öka den egna lokala produktionen samt på sikt minska kostnaderna för inköp av energi.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår därför med anledning av ovanstående att medborgarförslaget avslås.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna

### **Beslut skickas till**

Förslagsställare

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #7766 | Inskickat av: (signerad) | 2024-05-13 12:57

## ✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

Ankom: 2024-05-14 Årende: KS.2024.378 Handling: 2070546

## ✓2. Förslag

**Rubrik på medborgarförslaget**

Implementering av mindre vindkraftverk på varje kommunal byggnad längs vattudalen.

**Ditt förslag**

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vattudalen är en stor och viktig symbol för Strömsund som samhälle. För att maximera vår användning av dess resurser och främja hållbar utveckling, föreslår jag att man installerar mini-vindkraftverk, eller vindturbingeneratorer, på varje kommunalt ägd byggnad runt Vattudalen stränder och på Strömsunds bron. Denna åtgärd skulle främja ren och förnyelsebar energi, som minskar vårt beroende av icke-förnyelsebara energikällor men även öka vår lokalproducerade energikapacitet.

#### Motivering:

Jag tycker att detta ska fullföljas på grund av dessa följande punkter:

**Produktion av miljövänlig energi:** Genom att installera mini vindkraftverk/vindturbingeneratorer drar vi nytta av Vattudalens naturliga vindkraft längst kusten för att producera ren energi. Detta kommer att minska Strömsunds ekologiska fotavtryck genom att minska dess beroende av fossila bränslen.

**Lokal produktion:** Genom att placera vindkraftverken/vindturbingeneratorerna på kommunalt ägda byggnader utnyttjar vi lokala resurser för energiproduktion. Som leder till ett minskat behovet av de långa ledningarna och kablarna som används för att transportera elen från produktionsanläggningarna, vidare till oss medborgare. Men även främjar detta lokal ekonomisk tillväxt genom att skapa arbetstillfällen inom underhållning och drift av dessa vindkraftverk.

**Visuell tillgång:** Vattudalens stränder och Strömsund bron är populära destinationer för både invånare och turister. Att då ha dessa mini vindkraftverk/ vindturbingeneratorer synliga fungerar som en påminnelse om Strömsunds åtagande till hållbar utveckling och kan inspirera andra kommuner/samhällen att följa vårt exempel.

**Ekonomiska besparingar:** Till följd att producera vår egen el lokalt minskar vi våra kostnader på lång sikt. Överskottet från elproduktionen kan till och med säljas tillbaka till elnätet, vilket genererar extra intäkter för kommunen.

#### Åtgärdsplan:

**Identifiering av potentiella platser:** Genomför en noggrann kartläggning av kommunalt ägda byggnader runt Vattudalens stränder och såklart strömsundsbron, för att se vilka lämpliga platser dessa mini vindkraftverk/vindturbingeneratorer ska placeras.

**Teknisk utvärdering:** Utvärdera tekniska aspekter såsom vindförhållanden, markförhållanden och säkerhetsföreskrifter för att säkerställa att vindkraftverken installeras på ett säkert och effektivt sätt.

**Ekonomiska besparingar:** Genomför en nyttokostnadsanalys för att bedöma den ekonomiska lönsamheten för projektet under lång sikt. Men även undersöka eventuella finansieringsalternativ såsom statliga bidrag eller privata investerare, Engcon är ett sådant.

**Installation och underhållning:** Efter godkännande och finansiering, påbörjas installationen av mini vindkraftverken/vindturbin generatorer och etablera en plan för regelbunden underhåll och övervakning för att säkerställa deras effektiva drift. Men även skydd mot skadegörelse.

## Förslag till beslut

Jag föreslår att kommunen installerar mini vindkraftverk på varje kommunal byggnad och strömsunds bron längst Vattudalens stränder.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Nej , jag medger inte

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:**

**Person ID:**

**Datum:** 2024-05-13 12:57

**Signerad checksumma:**

---

Diarienummer KS.2024.575

## **Medborgarförslag - Outnyttjade lokaler Strömbacka**

### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om outnyttjade lokaler på Strömbacka har lämnats in av Mats Zetterlund den 28 augusti 2024. Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2024 att överlämna förslaget till socialnämnden för beredning.

Medborgarförslaget handlar om att outnyttjade lokaler på Strömbacka ska kunna användas för verksamhet för boende och anhöriga samt pensionärsföreningar och andra frivilligorganisationer. Där föreslås att en samverkansgrupp ska tillsättas med brukare, representanter från kommunen och andra intresserade organisationer.

Socialnämndens förslag till beslut i SN § 139/2024 är att medborgarförslaget bifalls och att kommunens representant initialt kan vara sammankallande för uppstart av en samverkansgrupp på Strömbacka där överenskommelse kring lokalerna får fastställas.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget bifalls i enlighet med socialnämndens förslag till beslut.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

### **Bilagor**

SN § 139/2024

### **Beslut skickas till**

Förslagsställare

Vård- och socialförvaltningen



---

Diarienummer SN.2024.290 796

## **§ 139 Medborgarförslag - Outnyttjade lokaler**

### **Strömbacka**

Den 4 september 2024 inkom ett medborgarförslag från Mats Zetterlund om att outnyttjade lokaler på Strömbacka ska kunna användas för verksamhet för boende och anhöriga samt pensionärsföreningar och andra frivilligorganisationer. Där föreslås att en samverkansgrupp ska tillsättas med brukare, representanter från kommunen och andra intresserade organisationer. Gemenskap och aktiviteter är viktig för alla människor. Att bryta en ofrivillig ensamhet är särskilt viktigt då det annars kan leda till ohälsa såväl med psykiska som fysiska symtom. Förslaget om att samverka kring dessa frågor har Vård-och socialförvaltningen även fått från Kommunala pensionärsrådet, medborgardialoger och andra intresseorganisationer. Förvaltningen ställer sig positiv till att samverka med olika föreningar och lokalerna på Strömbacka får gärna användas till olika aktiviteter efter överenskommelse.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

SNAU § 99/2024

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla medborgarförslaget. Kommunens representant kan initialt vara sammankallande för uppstart av en samverkansgrupp på Strömbacka där överenskommelse kring lokalerna får fastställas.

---

Justerare

## Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla medborgarförslaget. Kommunens representant kan initialt vara sammankallande för uppstart av en samverkansgrupp på Strömbacka där överenskommelse kring lokalerna får fastställas.

### Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen  
Kommunfullmäktige

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

**Inlämnat av**

**För- och efternamn**

MATS ZETTERLUND

**Adress**

**Postnummer och ort**

**Telefon**

-

**E-postadress**

**Mobiltelefon**

**Notifieringar**

## ✓2. Förslag

**Rubrik på medborgarförslaget**

Strömbacka

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Efter besök på Strömbacka 1 har jag följande reflektioner att delge fullmäktige.

Det finns outnyttjade lokaler där det tidigare bedrevs verksamheter. Kan lokalerna nu användas till någon form av verksamhet för boende och anhöriga samt pensionärsföreningar och andra frivilligorganisationer ?

## Förslag till beslut

Tillsätt en samverkansgrupp med brukare, kommun och andra intresserade organisationer.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

---

Diarienummer KS.2024.733

## **Medborgarförslag om isbana på Hempan**

### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om isbana på hembygdsgården (hempan) har lämnats in av Kajsa Therese Forsberg. Kommunfullmäktige beslutade den 13 november 2024 att överlämna förslaget till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Förslagsgivaren föreslår att en isbana med någon form av belysning ska anläggas på Hembygdsgården i Strömsund. Liknande isbanor är vanligt förekommande i USA. Banan ska enbart vara öppen för skridskoåkning, spel med puck och klubba ska inte vara tillåtet.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut enligt BKUN § 9/2025 är att medborgarförslaget avslås på grund av att kommunen inte äger fastigheten. Om ägaren av fastigheten, Ströms hembygdsförening, önskar anlägga en isbana med belysning torde det finnas möjlighet att söka medel till detta från ett flertal fonder och stiftelser.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

### **Bilagor**

BKUN § 9/2025

### **Beslut skickas till**

Förslagsställare

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Kajsa Therese Forsberg

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Isbana

### Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Ett förslag: Isbana på hempan. Med nån sorts belysning. Likt isbanorna i USA på vintern. Puckförbud såklart. Endast skridskoåkning

### Förslag till beslut

Erat beslut

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

den 8 april 2025

---

Diarienummer KS.2024.733

## **§ 80 Medborgarförslag om isbana på Hempan**

Ett medborgarförslag om isbana på hembygdsgården har lämnats in av Kajsa Therese Forsberg. Kommunfullmäktige beslutade den 13 november 2024 att överlämna förslaget till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Förslagsgivaren föreslår att en isbana med någon form av belysning ska anläggas på Hembygdsgården i Strömsund. Liknande isbanor är vanligt förekommande i USA. Banan ska enbart vara öppen för skridskoåkning, spel med puck och klubba ska inte vara tillåtet.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut enligt BKUN § 9/2025 är att medborgarförslaget avslås på grund av att kommunen inte äger fastigheten. Om ägaren av fastigheten, Ströms hembygdsförening, önskar anlägga en isbana med belysning torde det finnas möjlighet att söka medel till detta från ett flertal fonder och stiftelser.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om isbana på hembygdsgården

BKUN § 9/2025

Medborgarförslag om isbana på hembygdsgården

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

## **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.



# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Malin Isabelle Karlsson

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Sagostig

### Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej! Jag har ett förslag för barnen i strömsund samt turister. En sagostig. En rolig, kostnadsfri aktivitet för barnen och en rolig aktivitet för turisterna på campingen. På youtube finns ett bra exempel. Pukkens sagostig. Där det står instruktioner på skyltar både på svenska och på engelska får barnen gå längs en stig med lättare hinder följa Pukkens genom skogen.

På näsviken längs motionsspåret finns många stigar där detta skulle passa bra.

### **Förslag till beslut**

Jag tror att detta är väldigt genomförbart för kommunen och det hade varit ett tillskott både för kommunens invånare samt turister.

Kanske också som ett utflyktsmål för skolorna där de i samband med sagostigen kan fika vid campingens "grillkåta" och leka på lekplatsen.

Ett annat förslag på plats är längs stigen på Landön där det också finns grillmöjligheter

### **✓3. Medgivande**

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

---

Diarienummer KS.2024.769

## **Medborgarförslag om sagostig**

### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om sagostig har lämnats in av Malin Isabell Karlsson. Kommunfullmäktige beslutade den 13 november 2024 att överlämna förslaget till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Genom att följa en sagostig kan barn få en känsla av äventyr samtidigt som de utvecklar sin fantasi och kreativitet. Stigarna kan vara utformade med olika teman och små berättelser längs vägen som engagerar barnen och uppmuntrar dem att tänka och skapa egna berättelser. Väl utformad kan sagostigen bli en plats för både lärande och lek. Platsen som föreslås är motionsspåret på Näsviken som ligger i anslutning till Strömsunds camping och golfbanan.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut enligt BKUN § 7/2025 är att medborgarförslaget avslås. Strömsunds kommun ser positivt på tanken att upprätta en eller flera sagostigar på flera platser i kommunen. Ansvaret för dessa är något som lämpligen vilar på föreningar eller andra liknande organisationer i lokalsamhället. Om någon förening eller annan organisation kan tänka sig att ansvara för uppförande, drift och underhåll av sagostigen skulle kommunen kunna gå in med ett bidrag till exempelvis skyltning och andra tillhörande attribut. En förening som åtar sig detta har även goda möjligheter att ansöka om bidrag från ett flertal olika fonder och stiftelser.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

---

## Bilagor

BKUN § 7/2025

## Beslut skickas till

Förslagsställare

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

---

Diarienummer KS.2024.720

## **Medborgarförslag om bowlinghall**

### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om bowlinghall har lämnats in av Gun Victoria Näsström. Kommunfullmäktige beslutade den 13 november 2024 att överlämna förslaget till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Förslagsgivaren föreslår att kommunen bygger en bowlinghall och pekar på en lämplig yta i anslutning till Engconhallen. Vill man som invånare i Strömsunds kommun bowla är man idag hänvisad till att åka utanför kommunen. Våra närmaste bowlinghallar ligger i Östersund, Junsele och Vilhelmina. En bowlinghall i Strömsunds kommun skulle kunna vara av stort värde för intresserade invånare och besökare och bedöms kunna skapa ett mervärde i kommunen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut enligt BKUN § 8/2025 är att medborgarförslaget avslås på grund av att det är en stor investering som kommun i nuläget skulle ha svårt att prioritera. En annan viktig aspekt att ta hänsyn till är ifall en bowlinghall i kommunal regi kan ske utan att en otillbörlig konkurrenssituation uppstår.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

### **Bilagor**

BKUN § 8/2025

### **Beslut skickas till**

Förslagsställare

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Gun Victoria Näsström

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Bowlinghall

### Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej! Önskar en bowlinghall i Strömsund för att få ut ungdomarna, finns ingenting för oss mellan 15-30år.. även äldre vill spela bowling. Ökar även jobbmöjligheterna, och folk runtomkring kommer att åka hit för att bowla!

### Förslag till beslut

Bakom engcon hallen kanske på gräsplan där. Behövs inte vara stort men några banor, sen kanske de blir aktuellt med alkohol tillstånd där det även kan finnas soffor för dom som vill titta på bowlingen. Discobowling för dom unga under 18!

### ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

den 8 april 2025

---

Diarienummer KS.2024.720

## **§ 82 Medborgarförslag om bowlinghall**

Ett medborgarförslag om bowlinghall har lämnats in av Gun Victoria Näsström. Kommunfullmäktige beslutade den 13 november 2024 att överlämna förslaget till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Förslagsgivaren föreslår att kommunen bygger en bowlinghall och pekar på en lämplig yta i anslutning till engconhallen. Vill man som invånare i Strömsunds kommun bowla är man idag hänvisad till att åka utanför kommunen. Våra närmaste bowlinghallar ligger i Östersund, Junsele och Vilhelmina. En bowlinghall i Strömsunds kommun skulle kunna vara av stort värde för intresserade invånare och besökare och bedöms kunna skapa ett mervärde i kommunen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut enligt BKUN § 8/2025 är att medborgarförslaget avslås på grund av att det är en stor investering som kommun i nuläget skulle ha svårt att prioritera. En annan viktig aspekt att ta hänsyn till är ifall en bowlinghall i kommunal regi kan ske utan att en otillbörlig konkurrenssituation uppstår.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - medborgarförslag om bowlinghall

BKUN § 8/2025

Medborgarförslag om bowlinghall - endast namn

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

## **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.