
Revisionsrapport

***Uppföljning av tidigare
gjorda granskningar
2009***

Strömsunds kommun

*Erik Palmgren,
Revisionskonsult*

December 2011



Innehållsförteckning

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Sammanfattning | 1 |
| 2 | Inledning | 2 |
| 2.1 | Bakgrund och revisionsfråga | 2 |
| 2.2 | Metod och avgränsning | 2 |
| 3 | Resultat av uppföljningen | 2 |
| 3.1 | Kommunstyrelsens arbetsformer | 2 |
| 3.1.1 | Revisionell bedömning | 4 |
| 3.2 | Socialnämndens ekonomi | 5 |
| 3.2.1 | Revisionell bedömning | 5 |
| 3.3 | Barn-, kultur- och utbildningsnämndens ekonomi | 6 |
| 3.3.1 | Revisionell bedömning | 7 |
| 3.4 | Anställningsrutiner | 8 |
| 3.4.1 | Revisionell bedömning | 8 |
| 3.5 | Sjukfrånvaro | 9 |
| 3.5.1 | Revisionell bedömning | 11 |

1 Sammanfattning

Målet med revisorernas arbete är inte bara att det efter årets slut ska leda till en revisionsberättelse. Revisorernas arbete ska också leda till en bättre trygghet, säkerhet och effektivitet. Därför är det nödvändigt att de förslag som lämnats tidigare år löpande följs upp så att revisorerna kan bedöma om erforderliga åtgärder vidtagits från kommunens sida. Strömsunds kommuns förtroendevalda revisorer har därför gett Kommunal Sektor inom PwC i uppdrag att göra en uppföljande studie av de granskningar som genomfördes under 2009, för att utreda hur de synpunkter och förslag till åtgärder revisorerna lämnade i sina revisionsrapporter har behandlats av respektive nämnd och om åtgärderna har genomförts i verksamheterna.

Vår revisionella bedömning är att nämnderna delvis har genomfört eller håller på att genomföra de åtgärder som revisorerna föreslagit i sina granskningar.

Vår bedömning grundar sig på följande:

- Styrprinciper avseende den ekonomiska styrningen har inte vidareutvecklats.
- Att ta fram fler nyckeltal i budgetdokument och delårsrapporter har inte prioriterats.
- Nämndsstödsgruppen arbetar nu med att ta fram en ny styrmodell.
- Vi bedömer att kommunstyrelsen endast till viss del har genomfört föreslagna åtgärder eller är på gång att genomföra föreslagna åtgärder avseende **kommunstyrelsens arbetsformer**. Vi rekommenderar att revisorerna följer kommunstyrelsens fortsatta utvecklingsarbete.
- Beträffande **socialnämndens ekonomi** konstaterar vi att socialnämnden endast åtgärdat ett av fem lämnade förbättringsförslag. Vi bedömer dock att förvaltningen har bra uppföljningsrutiner avseende ekonomi och verksamhet men att rutinerna bör utvecklas ytterligare utifrån revisorernas förslag.
- Avseende granskningen av **barn-, kultur- och utbildningsnämndens ekonomi** är vår bedömning att nämnden i huvudsak har genomfört föreslagna åtgärder men att rutiner för systematiskt arbete med åtgärdsplan och uppföljning av denna kan förbättras.
- När det gäller granskningarna om kommunens **anställningsrutiner** och **sjukfrånvaro** är vår bedömning att kommunstyrelsen har genomfört föreslagna åtgärder.

2 Inledning

2.1 Bakgrund och revisionsfråga

De granskningar som revisionen genomför innehåller ofta förslag till åtgärder som bör genomföras. Dessa åtgärder varierar i omfattning och därmed också i tid för genomförande. En viktig del i revisionens arbete är därför att följa upp tidigare granskningar för att se om åtgärder vidtagits med anledning av dessa. Strömsunds kommuns revisorer har uppdragit till PwC att följa upp granskningar genomförda under 2009. Följande kontrollfråga är aktuell:

- Vilka åtgärder har blivit genomförda med anledning av de förslag och synpunkter som lämnats i 2009 års revisionsrapporter?

2.2 Metod och avgränsning

Genomgång har skett av revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder som angetts i lämnade revisionsrapporter och missivbrev till nämnder och styrelser. Därefter har granskning skett av eventuella svar som revisorerna fått från respektive nämnd/styrelse och lägesbeskrivningar har inhämtats från berörda tjänstemän i form av skriftliga svar. En bedömning har gjorts av om åtgärder eventuellt kvarstår att genomföras.

Uppföljningen avser bara de revisionsrapporter där synpunkter och förslag till åtgärder redovisats. Således berörs inte de områden som bedömts fungera tillfredsställande. Inte heller berörs genomförd granskning delårsrapport och årsredovisning, dessa följs upp på annat sätt. Uppföljning har skett av följande revisionsrapporter:

- Kommunstyrelsens arbetsformer
- Socialnämndens ekonomi
- Barn- kultur- och utbildningsnämndens ekonomi
- Anställningsrutiner
- Sjukfrånvaro

En uppföljning har även gjorts kring de lämnade förbättringsförslag i 2008 års revisionsrapporter för vilka det framkom att åtgärdsarbete återstod. Följande svar lämnades:

| Lämnade förbättringsförslag | Aktuellt läge, förvaltningens svar |
|---|--|
| De ekonomiska styrdokumenterna som utvecklings- och budgetdokumentet bör kompletteras med några ytterligare punkter avseende den ekonomiska styrningen. | Har varit val och det blev ett nytt dokument med ny utformning, styrprinciper ej vidareutvecklade. |
| Kopplingen mellan verksamhet, mål och ekonomi bör utvecklas ytterligare samt en modell och plan för uppföljning av de övergripande målen bör tas fram. | Nämndsstödgruppen jobbar med att ta fram en ny styrmodell. |
| Budgetdokument och delårsrapporter bör kompletteras med nyckeltal. | Inte hittills prioriterat. |

3 Resultat av uppföljningen

3.1 Kommunstyrelsens arbetsformer

Revisionsrapport daterad 17 juni 2009. Följebrev daterat 2009-06-17. Rapporten är överlämnad med begäran om yttrande till kommunstyrelsen med angivande av åtgärder som vidtagits eller planeras vidtas med anledning av rapporten.

| Nämnd | Behandlingsdatum och § |
|-----------------|------------------------|
| Kommunstyrelsen | 2009-10-20 § 261 |

| Lämnade förbättringsförslag | Nämndens beslut/svar | Aktuellt läge, förvaltningens bedömning |
|---|--|---|
| Vi föreslår att kommunstyrelsen avsätter tid till att diskutera hur det politiska arbetet i styrelsen kan förbättras och underlättas. | Inte kommenterat i nämndsvaret. | Inför uppstarten av den nya mandatperioden genomfördes ett tvådagars KS som innehöll utbildningar som leddas av kommunchef och economichef. Dessutom genomfördes en endags politikerutbildning för alla politiker i februari 2011, denna leddes av PWC |
| Att kommunstyrelsen utvecklar den politiska styrningen och uppföljningen genom att bland annat regelbundet följa upp hur verksamhetsmålen uppnås. | Utvärdering av verksamheterna och dess måluppfyllelse bör utvecklas. Systematisk uppföljning av vad, när och hur bör därför införas. | Det är först när KF-beslut innehåller tydliga mål som uppföljning på nästa nivå är möjlig. Ett bra exempel på detta är det personalpolitiska programmet som har tydliga effektmål. Folkhälsoprogrammet är ett annat exempel och där det tydligt framgår vilken enhet som är ansvarig för uppföljningen av indikatorerna. (Dock har inga exakta mål satts) |

| Lämnade förbättringsförslag | Nämndens beslut/svar | Aktuellt läge, förvaltningens bedömning |
|---|---|--|
| <p>Kommunstyrelsen fortsätter att kvalitetssäkra beredningsprocessen, ärendehantering och underlagen genom att säkerställa att styrelsens underlag håller den kvalitet som de förtroendevalde kräver för att fatta beslut. Här bör bland annat ingå att kommunstyrelsen ställer krav på vad beredningen ska omfatta och belysa. Möjligtvis kan en annan disposition av tjänsteskrivelser, kallelser och protokoll övervägas så att det tydligare framkommer vad som utgör beslutsunderlag i ärendet och vem som berett ärendet.</p> | <p>Beslutsunderlagen skall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ha en enhetlig utformning <input type="checkbox"/> Kvalitetsgranskas av förvaltningschef/kommunchef <input type="checkbox"/> Beskriva koppling till andra styrdokument <input type="checkbox"/> Ha kostnadskalkyl och konsekvensanalys <input type="checkbox"/> Ha tidsangivelser för genomförandet <input type="checkbox"/> Om möjligt innehålla olika beslutsalternativ | <p>Utkast finns framtaget men avstannat i avvaktan på ärendehanteringssystem.</p> <p>Beträffande motionssvar så sker fr.o.m. hösten 2011 en samordning av svaren via kommunchef</p> |
| <p>Kommunstyrelsen reviderar delegationsordningen</p> | <p>Delegationsordning bör revideras under 2009. Delegationen skall avlasta ledamöterna från rutin- och detaljbeslut. En plan för revidering av styrdokument ska utarbetas</p> | <p>Viss justering av anställningsrutiner har gjorts.</p> |
| <p>Kommunstyrelsen fastställer en uppdragslista och utvärderingsplan</p> | <p>Ej kommenterat i nämndsvar.</p> | <p>Egentligen ett nytt läge med hänsyn till att arbetet med de omfattande mål- och utvecklingsdokumenten samt uppdragsbeskrivningarna från varje nämnd avbrutits.</p> <p>Besök har gjorts i Tierp och underlag har inhämtats bla från Lomma och Aneby. Detta har gett underlag för en förenklad mål- och ledningsmodell.</p> <p>Reglemente för interkontroll antaget och arbetsgrupp inom förvaltningarna utsedd.</p> <p>Majoritetens budgetförslag innehåller ett antal målformuleringar.</p> |

| Lämnade förbättringsförslag | Nämndens beslut/svar | Aktuellt läge, förvaltningens bedömning |
|--|---|---|
| Kommunstyrelsen avsätter mer tid för att diskutera och tydliggöra sina principiella ärenden och strategiska frågor. Implementeringen av verksamhetsmålen bör vara prioriterat. | Arbetet med att införa verksamhetsmål fortsätter. | KS roll gentemot övriga nämnder har behandlats vid några tillfällen tex med hänsyntill BKU ekonomi. Antalet politiska mål (21 st) försvåras Det personalpolitiska programmet är ett bra exempel på hur övergripande mål bryts ner till uppföljningsbara indikatorer |

3.1.1 Revisionell bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen endast delvis har genomfört föreslagna åtgärder. De flesta har påbörjats exempelvis att förbättra beslutsunderlagen. Svaret på åtgärdsförslaget om att kommunstyrelsen ska avsätta mer tid för att diskutera och tydliggöra sina principiella ärenden och strategiska frågor är otydligt. När det gäller målstyrningsarbetet beslutade fullmäktige om nytt måldokument "Mål- och budget" inför 2008. Under 2008 och 2009 pågick ett utvecklingsarbete där nämnderna skulle ta fram effektmål utifrån fullmäktiges inriktningsmål. Det varierade dock mellan nämnderna hur de tog till sig detta uppdrag. Målstyrningsarbetet låg sedan nere under något år. Nämndsstödsgruppen arbetar nu med att ta fram en ny målstyrningsmodell. Vi rekommenderar att revisorerna följer upp hur kommunstyrelsens utvecklingsarbete fortskrider om något år.

3.2 Socialnämndens ekonomi

Revisionsrapport daterad 16 mars 2010. Följebrev daterat 2010-03-16. Rapporten är överlämnad med begäran om yttrande till socialnämnden med angivande av åtgärder som vidtagits eller planeras vidtas med anledning av rapporten.

| Nämnd | Behandlingsdatum och § |
|---------------|------------------------|
| Socialnämnden | 2010-04-30 §56 |

| Lämnade förbättringsförslag | Nämndens beslut/svar | Aktuellt läge, förvaltningens bedömning |
|--|--|--|
| Nämnden bör anta riktlinjer för vem som beslutar om omDispositionering av budget inom ram. | Kommenteras ej i nämndsvår | Förvaltningen förhandlar budget och lägger budget på enhetschef, områdeschef och förvaltningsövergripande nivå. Under året sker inga omDispositioneringar. Kritisk granskning samt månatliga uppföljningar sker i förvaltningslinje enligt fastställd mall utarbetad av Kommunledningsförvaltningen Ekonomi. |
| Budget och uppföljningar bör kompletteras med verksamhetsmått och nyckeltal liknande dem som finns i årsredovisningen. | Kommenteras ej i nämndsvår | Kan ej lämna uppgift om aktuellt läge. |
| Nämnden måste ge tydliga direktiv till förvaltningen som även framgår av protokollen. | Kommenteras ej i nämndsvår | Kan ej lämna uppgift om aktuellt läge. |
| Rutiner för systematiskt arbete med åtgärdsplaner och uppföljning av dessa bör tas fram. | Systematiska åtgärdsplaner och uppföljning av dessa sker | Systematiska åtgärdsplaner och uppföljning sker. Månatlig systematisk ekonomisk uppföljning enhetschef- områdeschef- förvaltningschef, utifrån mall utarbetad av ekonomiavdelningen inom Kommunledningsförvaltningen. |

3.2.1 Revisionell bedömning

Vår bedömning är att socialnämnden delvis har genomfört föreslagna åtgärder.

3.3 Barn-, kultur- och utbildningsnämndens ekonomi

Revisionsrapport daterad 16 mars 2010. Följebrev daterat 2010-03-26. Rapporten är överlämnad med begäran om yttrande till barn-, kultur-, och utbildningsnämnden med angivande av åtgärder som vidtagits eller planeras vidtas med anledning av rapporten.

| Nämnd | Behandlingsdatum och § |
|---------------------------------------|------------------------|
| Barn-, kultur- och utbildningsnämnden | 2005-05-26 |

| Lämnade förbättringsförslag | Nämndens beslut/svar | Aktuellt läge, förvaltningens bedömning |
|--|--|---|
| Nämnden bör anta riktlinjer om omDispositionering av budget inom ram. | Nämnden styr över personal och lokaler och eftersom ytterligare förslag till skolnedläggning inte fått majoritet, förväntas förslag från oppositionen om olika personalförändringar i skolan. Detta är enda möjligheten att få en budget i balans. | Nämnden har tagit beslut om lokalanpassningar. Dessa håller på att verkställas med början i Hoting. Hotings och Backe rektorsområden är sammanslagna utifrån budgetbeslut. Nämnden har fattat beslut som innebär kostnadsminskningar men tydliga riktlinjer har inte upprättats. |
| Budget och uppföljningar bör kompletteras med verksamhetsmått och nyckeltal liknande dem som finns i årsredovisningen. | Nämnden delar revisorernas åsikt, det viktiga är inte att ta fram uppgifter utan att våga fatta beslut utifrån de uppgifter man erhåller. Nämnden har idag god tillgång till olika nyckeltal på lokala och på riksnivå. | Gäller fortfarande. Nyckeltal och verksamhetsmått redovisas löpande för nämnden i samband med bokslutprognoser. |
| Nämnden måste ge tydliga direktiv till förvaltningen som även framgår av protokollen. | Först och främst måste nämnden ha majoritet om vad som gäller för förvaltningen. Eftersom nämnden har sagt nej till de förslag till omorganisation som förvaltningen gjort, och inte fattat beslut om några alternativa åtgärder är detta en omöjlig situation för förvaltningen och skapar stora problem. | Nämnden har beslutat om skolstrategi samt planer för Kultur och fritid. I och med att vi nu har en majoritet som styr besluten så blir dessa tydligare vid verkställigheten. |

| Lämnade förbättringsförslag | Nämndens beslut/svar | Aktuellt läge, förvaltningens bedömning |
|--|--|--|
| Rutiner för systematiskt arbete med åtgärdsplaner och uppföljning av dessa bör tas fram. | Utan någon form av samverkan och eventuella kompromisser ser nämnden även detta svårt att genomföra. En förhoppning är att man på något sätt kan hitta en samförståndslösning. | Arbete med att ta fram delegationsordning och plan för internkontroll pågår. |

3.3.1 Revisionell bedömning

Vår bedömning är att Barn-, kultur och utbildningsnämnden i huvudsak har genomfört föreslagna åtgärder. Vi noterar att några riktlinjer avseende omDispositionering av budget inom ram inte har upprättats.

3.4 Anställningsrutiner

Revisionsrapport daterad 11 september 2009. Följebrev daterat 2009-10-01. Rapporten är överlämnad med begäran om yttrande till kommunstyrelsen med angivande av åtgärder som vidtagits eller planeras vidtas med anledning av rapporten.

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Nämnd | Behandlingsdatum och § |
| Kommunstyrelsen | 2009-11-24 § 292 |

| Lämnade förbättringsförslag | Nämndens beslut/svar | Aktuellt läge, förvaltningens bedömning |
|---|--|--|
| | Följande konkreta åtgärder skall vidtagas inom organisationen: | |
| Uppgift om antal rekryteringar bör sammanställas, det kan vara ett bra stöd vid planeringar av kompetensförsörjningen. Det nya personaladministrativa stödet möjliggör detta. | Göra en mer noggrann sammanställning över antalet rekryteringar. | De rekryteringar som görs externt ca 80-90 per år har vi god kontroll på. Övriga rekryteringar som sker dagligen vet vi inte mycket om. Dessa sker inom respektive förvaltning. Finns idag inget beslut från ledningen att detta ska tas fram. |
| Uppgift om hur delegationsbeslut ska anmälas ska enligt Kommunallagen anges i delegationsordningen. | Redan idag anmäls alla anställningsbeslut i enlighet med delegationsordningen (förändrades när revisionen kontrollerades). | Ingen förändring, idag sker det genom delegationslistor till kommunstyrelsens arbetsutskott. |
| Förteckningen över delegationsbeslut avseende visstidsanställningar bör även redovisa slutdatum för anställning. | Förändra förteckningen över delegationsbeslut där både fr.o.m. och t.o.m. datum är angivet på visstidsanställningar. | Förteckningen över delegationsbeslut redovisar fr.o.m. och t.o.m. datum. |
| De personalpolitiska riktlinjerna bör förtydligas om intern annonsering av lediga tjänster som avdelningschef, rektor och områdeschef, inom hemvården anses tillräcklig. | Förtydliga riktlinjerna om intern annonsering av lediga tjänster som avdelningschef etc. | Ledigförklarade befattningar bör internannonseras på kommunens samtliga arbetsplatser. Först därefter sker eventuell extern annonsering. Ovanstående gäller inte vid omplacering eller företrädesrätt. Lediga befattningar som förvaltnings-/avdelningschef, rektor och områdeschef inom vård- och socialförvaltningen ska annonseras externt. |

3.4.1 Revisionell bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen har genomfört föreslagna åtgärder.

3.5 Sjukfrånvaro

Revisionsrapport daterad 22 september. Följebrev daterat 2009-10-01. Rapporten är överlämnad med begäran om yttrande till kommunstyrelsen med angivande av åtgärder som vidtagits eller planeras vidtas med anledning av rapporten.

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Nämnd | Behandlingsdatum och § |
| Kommunstyrelsen | 2009-11-24 § 293 |

| Lämnade förbättringsförslag | Nämndens beslut/svar | Aktuellt läge, förvaltningens bedömning |
|--|--|---|
| Det kan ytterligare tydliggöras att chefer, på olika nivåer i organisationen, har ett stort ansvar och stora möjligheter att genom aktiva åtgärder bidra till att minska sjukfrånvaron. Tidiga insatser är en viktig framgångsfaktor vid rehabilitering tillbaka till arbete. Ju bättre förberedd arbetsgivaren/arbetsplatsen är, desto större chans att den anställda kommer tillbaka tidigt i arbete efter en sjukskrivning. | Chefernas arbetsmiljö och rehabiliteringsansvar kommer fortlöpande att tas upp i ledarträffar och andra forum. Bättre introduktion där chefs ansvar i dessa frågor tydliggörs ännu mer än tidigare. PPP (personal politiska programmet) kommer att nyttjas som ett stöd för detta. Införandet av PPP med kompletterande riktlinjer sker under 2010. | I introduktionsutbildningar till nya chefer ingår genomgång av rutiner och ansvar omkring rehabilitering. Samtliga chefer och skyddsombud får utbildning i arbetsmiljölagen och vad som ingår i arbetsmiljöansvar under mars 2011 – feb 2012 Riktlinjer uppdaterade i samband med att PPP (personal politiska programmet) antogs. Stöd för bra uppföljning i rehabiliteringsprocessen ges genom checklista och databaserat verktyg för rehabiliteringsutredning. |
| Värdera vilka åtgärder som ger bäst resultat för att sänka sjuktalet och intensiviera arbetet med dessa insatser. | Rehabiliteringskedjan, uppföljning av statistik, medarbetarenkät, medarbetarsamtal, insatser för korttidsfrånvaro, nätverksträffar, inspiratörer, samtalsstöd, dialogutbildning m.m. görs men vilken åtgärd som är mest framgångsrik är svårt att bedöma. | Det systematiserade arbetssättet ger bästa resultat. Att alla vet vad man ska göra på olika nivåer i faktiska sjukfall – chef, fackliga företrädare, medarbetare. I dagsläget har vi inget tydligt att erbjuda till enskild medarbetare i förebyggande syfte. |

| Lämnade förbättringsförslag | Nämndens beslut/svar | Aktuellt läge, förvaltningens bedömning |
|--|--|--|
| Insatser för att ytterligare komma till rätta även med långtidssjukfrånvaron bör prioriteras. | Rehabiliteringskedjan gör att de som är sjuka 180 dagar inte förekommer längre om det inte tydligt framgår medicinskt något annat. | Sjuktalen för Strömsunds kommun har minskat från 10,62% 2004 till 4,89 % 31 oktober 2011 Andelen långtidssjukskrivna minskar stadigt. |
| Genomför arbetsmiljömätningar regelbundet och med samma/liknande frågor och metoder så att jämförelser kan göras över tid och mellan förvaltningar, för att få signaler om behov av åtgärder och för att ge bättre möjligheter till utvärdering av om genomförda insatser leder till önskade resultat. | Vid årsskiftet 2006-2007 genomfördes en medarbetarenkät om arbetsmiljö, hälsa och jämställdhet. Den ska ut närmaste veckorna och är jämförbar på arbetsplatsnivå, områdesnivå och förvaltningsnivå. Enkäten är nu kompletterad med frågor om insatser som kommunen gjort i förebyggande syfte. | 2010 genomfördes ny medarbetarundersökning med koppling till effektmålen i PPP och ska ses som ett utgångsläge. Denna undersökning genomförs nu årligen. Undersökningen är indelad utifrån varje delområde i PPP och olika nyckeltalsindex har tagits fram. Utfallet kan sedan mätas årligen. Resultatet återkopplas till KS och ledningsgrupp. Resultatet tas upp i samverkansorganisationen inom kommunen, på förvaltning samt område ner till arbetsplats. Material till arbetsplatsträff har tagits fram och finns tillgängligt på intranätet. Att detta görs följs upp på ledarträffar och i andra forum. Utifrån resultat kommer fokusområden att tas fram som ska återkopplas till individ i medarbetarsamtalet. |
| Ta ställning till och besluta om åtgärder med anledning av resultat av uppföljningar och utvärderingar, utse ansvariga för att åtgärderna verkställs och bestäm hur åtgärderna ska följas upp och hur de ska återredovisas. | I det systematiska arbetsmiljöarbetet ska tidssatta handlingsplaner upprättas med ansvarsfördelning med uppföljning enligt årsplan enligt riktlinjer AML (skyddsronder, medarbetarsamtal etc.) I rehabiliteringsansvaret ingår att upprätta rehabiliteringsplaner enligt riktlinjer. Arbetsgivaransvaret poängteras i ledarträffar m.m. | Under perioden mars 2011 – feb 2012 går samtliga chefer och skyddsombud arbetsmiljöutbildning. I utbildningen ingår en praktisk del: att göra skyddsronder och däri prioritera nödvändiga åtgärder i en handlingsplan, med uppgiftsfördelning tidsatt. Parallellt arbetar en partsgemensam grupp med att skapa ett bra stöd på intranätet för kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. (SAM-sidor) Information, rutiner för |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>uppföljning och bevakning av arbetsmiljön i samverkan och instruktioner och blanketter mm</p> <p>Implementeringen av den nya SAM-organisationen i förvaltningarna kvarstår.</p> <p>I det databaserade rehabverktyget finns bra stöd i upprättande av rehatredning. Utbildning till chefer i detta pågår kontinuerligt.</p> <p>Rehabplan görs vanligtvis tillsammans med försäkringskassan.</p> |
|--|--|---|

3.5.1 Revisionell bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen har genomfört föreslagna åtgärder.

2011-12-08

Anneth Nyqvist
Uppdragsledare

Erik Palmgren
Projektledare