

## **Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige den 6 december 2023**

### **Sammanträdet plats och tid**

Digitalt sammanträde, via Teams, klockan 13.00 – 14.45.

Ajournering klockan 14.04 – 14.15.

### **Kungörelse**

Kungörelse om sammanträdet har varit införd på kommunens webbplats, facebookside och officiella anslagstavla mellan onsdag 29 november 2023 och onsdag 6 december 2023. Kungörelse och bilagor har sänts till ledamöter och ersättare onsdag 29 november 2023.

Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.

### **Beslutande**

27 ledamöter och 4 ersättare enligt närvarolista.

### **Justerare**

Simon Högberg och Lena Johansson utses att justera protokollet paragraf 186-206. Till ersättare för justerare utses Eskil Ehnberg. Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund den 18 december 2023 klockan 10.30.

### **Underskrifter**

---

Elisabeth Lindholm, ordförande

---

Lisa Lundgren, sekreterare

---

Simon Högberg, justerare

---

Lena Johansson, justerare

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunfullmäktige publicerar det på kommunens webbplats under perioden 19 december 2023 till 10 januari 2024. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

## Övriga närvarande

Lisa Lungren, sekreterare

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Anneli Svensson, kommundirektör

Hassan Albittar (C), ej tjänstgörande ersättare

Lars Nyman, Jämtlands Räddningstjänstförbund, § 188

Denise Backlund, teknik- och serviceförvaltningen, § 197

Diarienummer KF.2023.456

## **§ 186 Medborgarnas frågestund**

Inga frågor har inkommit till kommunkansliet inför detta sammanträde.

Diarienummer KS.2023.114

## **§ 187 Ändringar i föredragningslistan**

Inga ändringar i föredragningslistan.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa föredragningslistan.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Föredragningslistan fastställs.

Diarienummer KS.2023.792

## **§ 188 Information från Jämtlands Räddningstjänstförbund**

Lars Nyman, Jämtlands Räddningstjänstförbund, informerar om verksamheten.

Räddningstjänsten Jämtland är ett samarbete mellan de 7 kommunerna Berg, Bräcke, Ragunda, Strömsund, Härjedalen, Östersund och Krokom. Från och med 1 januari 2024 tillträder Åre som ny medlem i förbundet.

Verksamheten är inriktad på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön ett, med hänsyn till de lokala förhållandena, tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Kommunalförbundet har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna verksamheter enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommunalförbundet har också till uppgift att svara för medlemskommunernas åliggande om ansvar enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Kommunalförbundet ska dessutom utöver de uppgifter som åvilar kommunalförbundet enligt lagen om skydd mot olyckor stödja medlemskommunerna i deras övriga arbete till skydd mot olyckor, vara ett stöd för medlemskommunerna i deras arbete inom ramen för krishantering och höjd beredskap samt upprätta ett handlingsprogram för verksamheten i samverkan med medlemmarna.

Jämtlands räddningstjänstförbund ingår även i Räddningsregion MittNorrland som är ett gemensamt räddningsledningssystem där även Västernorrlands län och kommunerna i samverkansorganisationen R10 ingår. Det innebär att räddningsregionen omfattar 14 räddningstjänstorganisationer i 25 kommuner och totalt 82 räddningsstationer. De geografiska ytan motsvarar cirka en tredjedel av Sveriges yta.

## § 188 fortsättning

Avslutningsvis informerar Lars Nyman om länets stationer och värn, händelser i Strömsunds kommun 2022, och arbetsmiljöarbetet.

Totalt finns 34 brandstationer och 8 räddningsvärn i Jämtlands län med 140 brandmän i beredskap och cirka 600 personer anställda inom förbundet.

Händelser i Strömsunds kommun för 2022 är mestadels bränder och trafikolyckor. Jämförs 2022 med 2023 så har antalet brand i byggnad minskat något, antalet skiljer 99 stycken (2022) mot 95 stycken (2023).

En betydande del av verksamheten är IVPA (i väntan på ambulans). IVPA åker på larm där väntetiden är mer än 20 minuter på ambulans, förutom larm om hjärtstopp där de alltid är larmade på för att kunna biträda.

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att ta del av informationen.

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Diarienummer KS.2023.115

## **§ 189 Information från kommunrevisionen**

Till dagens sammanträde har kommunrevisionen ingen information att redovisa.

Diarienummer KS.2023.527

## **§ 190 Medborgarförslag om inrättande av skadedjursbekämpare**

Per-Axel Douglas Forsberg i Strömsund har inkommit med förslag om inrättande av skadedjursbekämpare. Förslaget avser att komma tillrätta med störande måsar som häckar på hustaken i närområdet. Förslaget har tolkats som att det i första hand avser ett utredande av ansvarsfrågan vid skydds jakt.

Frågan har tidigare berörts i ärende KS.2022.260.

### **Underlag till beslut**

KS § 205/2023

Tjänsteskrivelse

Grunderna för skydds jakt, Naturvårdsverket

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Medborgarförslaget avslås med hänvisning till att skydds jakt primärt inte är en kommunal angelägenhet.
2. Sökande bör istället vända sig till fastighetsägaren eller jakträttsinnehavaren.

### **Beslut skickas till**

Förslagsläggaren

Miljö- och byggavdelningen



Diarienummer KS.2023.120

## § 191 Frågor och interpellationer

1. Kristina Ström (V) har inkommit med en fråga till ordförande i socialnämnden angående äldreomsorgslyftet.

Kommunfullmäktige medger att frågan får ställas.

Frågan besvaras av Morgan Olsson (S), ordförande i socialnämnden.

2. Kristina Ström har inkommit med en fråga till ordförande i kommunstyrelsen angående kvalitetsledningssystem för Strömsunds kommun.

Kommunfullmäktige medger att frågan får ställas.

Frågan besvaras av Susanne Hansson (S), ordförande i kommunstyrelsen.

### Underlag till beslut

Fråga angående äldreomsorgslyftet

Fråga om kvalitetsledningssystem för Strömsunds kommun

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att frågorna anses besvarade.

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Frågan anses besvarad.
2. Frågan anses besvarad.

### Beslut skickas till

Kristina Ström

Morgan Olsson

Susanne Hansson

Diarienummer KS.2023.732

## **§ 192 Revidering av miljö- och byggnämndens taxa område livsmedelslagstiftning**

Miljö- och byggnämnden har den 5 oktober 2023 § 65 beslutat att revidera taxan inom livsmedelsområdet.

Anledning till detta är att från och med år 2024 inför Livsmedelsverket en ny modell för riskklassning av livsmedelsverksamheter, vilken alla kommuner i Sverige ska följa. Den nya riskklassningsmodellen och reglerna kring denna är anpassade för att styra kontrollen dit den är mest effektiv. Bland annat genom livsmedelskontroller tidigare i livsmedelskedjan, hos exempelvis grossister, för att kunna upptäcka brister så tidigt som möjligt.

Detta innebär att alla livsmedelsföretag behöver lämna in nya uppgifter och klassas om under 2023 för att följa de nya reglerna. I samband med detta måste även taxan inom livsmedelsområdet anpassas till den nya lagstiftningen.

Sedan kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 7 november 2023 § 179 har taxeunderlaget reviderats under rubriken Timavgift § 6. Den ändrade timavgiften är indexuppräknad från 1 202 kronor per timme till 1 254 kronor per timme kontrolltid.

### **Underlag till beslut**

KS § 207/2023

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse, miljö- och byggavdelningen

Beslut MBN § 65/2023

Ny taxa livsmedelstillsyn

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

## § 192 fortsättning

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Reviderad taxa inom miljö- och byggnämndens livsmedelsområde antas.
2. Den nya taxan inom livsmedelsområdet börjar gälla 1 januari 2024.

### Beslut skickas till

Miljö- och byggavdelningen

### Ajournering

Ajournering begärs mellan 14.04 – 14.15.

Diarienummer KS.2023.743

## **§ 193 Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024**

Förslag till ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd den 6 oktober 2023. Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2024 uppgår till 19 317 000 kronor. För budgetåret 2024 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag 177 030 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 3,3 procent, övriga kostnader 2,1 procent samt intäkter med 2,1 procent.

Ägarkommunerna beslutade vid ägarsamråd i april 2019 om att anta Berg/Härjedalsmodellen som ny kostnadsfördelningsmodell. Det innebär att overheadkostnaden i förbundet fördelas efter invånarantal och resterande kostnader fördelas efter ägarandel. Under år 2024 kommer posten ökad pensionskostnad regleras som en engångskostnad och fördelas på medlemmarna Östersund, Berg, Bräcke, Strömsund, Ragunda, Krokomb och Härjedalen. Separat debitering kommer att ske från förbundet. I Åres budget 2024 finns redan denna kostnad medräknad.

Från och med 1 januari 2024 tillträder Åre som ny medlem i förbundet. Åre betalar i medlemsavgift år 2024 den avtalade budgeten som överenskommit. Från och med år 2025 så fördelas även Åres medlemsavgift enligt gällande principer i förbundet. Dessutom stryks tidigare skrivning i ägardirektiven om kostnad för revisionen då en ny standard för kommunal räkenskapsrevision innebär att kostnaden inte kan förutbestämmas.

### **Underlag till beslut**

KS § 215/2023

Tjänsteskrivelse

Utkast ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

## § 193 fortsättning

### Kommunfullmäktiges beslut

Förslag till ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

#### **Beslut skickas till**

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Östersunds kommun

Bergs kommun

Bräcke Kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda Kommun

Åre kommun

Diarienummer KS.2023.716

## **§ 194 Försäljning av aktier och nytt samverkansavtal för Biogas i Jämtland-Härjedalen AB**

Vid ett ägarsamråd i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (BiogasJH) den 15 september 2023 uppdrogs till BiogasJH att återkomma till ägarna med ett förslag om ändrad ägarstruktur i bolaget.

Bakgrunden till förslaget är de ägarsamråd som hölls i maj 2023 inför styrelsen i BiogasJH där beslut skulle tas om investeringens genomförande respektive september 2023 efter styrelsens beslut om genomförande.

Vid det senaste ägarsamrådet var ägarrepresentanterna eniga om att det är viktigt att samarbeta i frågor rörande matavfallshantering och renhållning inklusive eventuellt tillkommande substrat som kan rötas till biogas. Vidare var ägarna enig i uppfattningen att det inte längre finns några skäl till att ha en minoritetspost i BiogasJH med anledning av upphandlingslagstiftningen. Östersunds kommun såg också positivt på att bli ensam ägare av bolaget genom att förvärva minoritetsägarnas aktieposter.

Ägarsamrådet gav därför i uppdrag till BiogasJH att återkomma med ett förslag till ägarna i syfte att utveckla samarbetet inom länet samt att Östersunds Rådhus AB blir ensam ägare av BiogasJH.

### **Förslaget**

BiogasJH föreslår att aktierna överlåts per den 1 januari 2024 och att samtliga minoritetsägare fattar beslut om överlåtelse under förutsättning av att alla fattar likadana beslut och att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier.

### **Ekonomi**

Det förslag som lämnas innebär att Östersunds kommun förvärvar Strömsunds kommuns 5 aktier i BiogasJH för det belopp som kommunen vid bildandet betalade för aktierna, det vill säga totalt 500 kronor.

## § 194 fortsättning

I aktieägaravtalet som godkändes vid bildandet av BiogasJH fastslås att underskotten de inledande åren ska täckas med aktieägartillskott. För 2022 har Strömsunds kommun skjutit till 7 030 kronor och det väntade underskottet 2023 prognostiseras till 2 796 000 kronor vilket innebär att Strömsunds kommun behöver skjuta till ytterligare cirka 14 000 kronor i aktieägartillskott.

Sammantaget innebär detta att Strömsunds kommun kommer att ha en post i balansräkningen på cirka 21 000 kronor vilken då kommer att behöva skrivas av. Vid en försäljning av aktierna återkommer kommunledningsförvaltningen med ett förslag i denna del.

### Samverkansavtal

BiogasJH har också, utifrån genomförda ägarsamråd, lämnat ett förslag till samverkansavtal. Ett samverkansavtal torde öka möjligheterna att bidra till en cirkulär ekonomi i länet vilket leder till en bättre miljö och ökad hållbarhet. Samtidigt ökar möjligheterna till en effektiv matavfalls- och renhållningsverksamhet om samarbetet inom länet utvecklas. Vinster kan nås bland annat vad gäller information om insamling, sortering, transporter med mera.

### Avslutning

Kommunledningsförvaltningen instämmer i de förslag som BiogasJH lämnat avseende ägarstruktur och samverkansavtal och föreslår kommunfullmäktige att beslut i enlighet med lämnat förslag.

### Underlag till beslut

KS § 214/2023

Tjänsteskrivelse

Skrivelse till ägarna

Förslag till samverkansavtal

Aktieöverlåtelseavtal

Förslag till tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår fullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

## § 194 fortsättning

### Fullmäktiges beslut

Under förutsättning av att övriga minoritetsägare fattar samma beslut som punkterna 1-3 nedan samt att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier för 100 kronor styck beslutar kommunfullmäktige att:

1. Strömsunds kommun säljer sina fem aktier i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB till Östersunds Rådhus AB för 100 kronor styck med överlåtelsesdatum den 1 januari 2024, under förutsättning av punkterna 2-3 nedan.
2. Strömsunds kommun godkänner förslag till samverkansavtal och ger kommunstyrelsen i uppdrag att underteckna avtalet
3. Strömsunds kommun tillskjuter aktieägartillskott för att täcka det negativa resultatet för 2023.

### Beslut skickas till

Biogas i Jämtland Härjedalen AB

Bergs kommun

Bräcke kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda kommun

Strömsunds kommun

Åre kommun

Östersunds kommun

Östersunds Rådhus AB



Diarienummer KS.2023.617

## **§ 195 Reviderad förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund**

Jämtlands Räddningstjänstförbund består av ägarkommunerna Ragunda, Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Strömsund och Östersunds kommun. Åre kommun har ansökt om medlemskap i förbundet från och med den 1 januari 2024. När ny medlem tillträder behöver Förbundsordning och Konsortialavtal revideras. Ändring av eller tillägg i Förbundsordning och konsortialavtal ska fastställas av direktionen och antas av respektive medlems kommunfullmäktige.

### **Underlag till beslut**

KS § 216/2023

Tjänsteskrivelse

Beslut KF § 181/2023 Östersunds kommun, Reviderad förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Konsortialavtal Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Förbundsordning Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Beslut § 37/2023 Jämtlands Räddningstjänstförbund om reviderad förbundsordning och konsortialavtal för JRF.

Anslagsbevis protokoll Jämtlands Räddningstjänstförbund den 5 september 2023 § 35-38.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Förslag till ny Förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.
2. Förslag till nytt Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.

## § 195 fortsättning

### **Beslut skickas till**

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Östersunds kommun

Åre kommun

Ragunda kommun

Bergs kommun

Bräcke kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Diarienummer KS.2023.766

## § 196 Flytt av fordon och fordonsvrak

Den 4 maj 2004 § 98 beslutade kommunstyrelsen om delegation enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) samt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall (FFF). Beslutet utformades enligt följande:

Beslutsrätten att flytta fordon i vissa fall enligt § 2 lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall delegeras till:

1. Tekniska avdelningen att besluta om flyttning av fordon som är:
  - \* felparkerat och försvårar snöröjning, renhållning eller annat arbete på väg (2 § 2 a förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall),
  - \* felparkerat och stått på samma ställe i minst sju dygn (förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall) samt
  - \* flyttning av fordonsvrak på kommunens mark eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).
2. Miljö- och byggnämnden att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

Miljö- och byggnämnden beslutade den 1 december 2022 § 71 att återlämna delegationen till kommunstyrelsen gällande flytt av fordonsvrak enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) samt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall (FFF). Nämnden uppgav att de saknar resurser att fullfölja delegationen.

Efter en översyn av arbetsuppgiften föreslår kommundirektör, i samråd med förvaltningschef för teknik- och serviceförvaltningen, avdelningschef för miljö- och byggavdelningen samt biträdande förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen, att kommunfullmäktige ger miljö- och byggnämnden delegation att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

## § 196 fortsättning

Kommunstyrelsen beslutade den 21 november 2023 § 217 att teknik- och serviceförvaltningens delegation om fordonsflytt enligt § 2 lag (1982:129), enligt KS § 98/2004, införs i kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt vid kommande revidering.

### Underlag till beslut

KS § 217/2023

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

### Kommunfullmäktiges beslut

Miljö- och byggnämnden ges delegation att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

### Beslut skickas till

Miljö- och byggavdelningen

Miljö- och byggnämnden

Diarienummer KS.2023.680

## **§ 197 Revidering av plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun**

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, MSB, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen, (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Syftet med Strömsunds kommuns plan för krisberedskapsarbetet är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap, för att i större utsträckning involvera kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

### **Underlag till beslut**

KS § 210/2023

Tjänsteskrivelse

Plan krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Reviderad Plan för krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun antas.  
Bilaga.

### **Beslut skickas till**

Teknik- och serviceförvaltningen

---

## Plan för krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun

### Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	<b>2</b>
Syfte	2
<b>Mål och inriktning för arbetet med krisberedskap</b>	<b>2</b>
Avgränsningar	3
Styrning av arbetet med krisberedskap	3
Dokument och beslutsfattare	4
Ansvar och roller	5
<b>Ekonomi</b>	<b>11</b>
Ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	11
Kostnader	12
Sparade medel	12
<b>Process för risk- och sårbarhetsanalys</b>	<b>12</b>
Syfte	13
Mål	13
Processägare och deltagare	14
Arbetsprocess	15
<b>Geografiskt områdesansvar</b>	<b>15</b>
Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap	16
Förtydliganden	16
Kommunens ambitioner i det geografiska områdesansvaret	16
<b>Planering</b>	<b>18</b>
Prioriterade uppgifter	18

## Inledning

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, MSB, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen, (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Uppgifterna som beskrivs i LEH är indelade i följande verksamheter:

- Risk- och sårbarhetsanalyser
- Planering
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning, rapportering och höjd beredskap.

## Syfte

Syftet med Strömsunds kommuns plan för krisberedskapsarbetet är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap, för att i större utsträckning involvera kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

## Mål och inriktning för arbetet med krisberedskap

Enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap som tecknats mellan MSB och SKR ska kommunerna ta fram ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap. Dokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Styrdokumentet ska innehålla:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.

- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.
- Kommunen får utforma och döpa styrdokumentet så att det passar in i den egna strukturen för styrdokument. Strömsunds kommun kallar det plan.

Strömsunds kommuns övergripande mål och inriktning med krisberedskapsarbetet:

- Alla relevanta delar av kommunens verksamheter ska vara involverade i arbetet med krisberedskap.
- Kommunens förvaltningar och bolag ska stärka sin krishanteringsförmåga genom beredskapsplanering, övning och utbildning.
- De brister och sårbarheter kopplade till planerade åtgärdsförslag som kommunen identifierat i sin risk- och sårbarhetsanalys ska vara prioriterade under mandatperioden.
- Erfarenheter från händelser och övningar är viktiga att beakta i arbetet med krisberedskap. De övningar verksamheterna gör bör ha sin grund i de risker och sårbarheter som är identifierade i den kommunala risk- och sårbarhetsanalysen.

### **Avgränsningar**

Planen redogör för kommunens strategiska arbete med krisberedskap och inkluderar inte beskrivning av arbete med civilt försvar. Utbildnings- och övningsplan samt plan för hantering av extraordinära händelser redovisar vi separat.

### **Styrning av arbetet med krisberedskap**

Arbetet med krisberedskap ska involvera både kommunens förvaltningar och relevanta bolag samt kommunalförbund som kommunen har inflytande över. Kommunen behöver därför genom sin styrning av förvaltningar, bolag och kommunalförbund säkerställa att arbetet med krisberedskap får genomslag i hela verksamheten och att personalen är utbildad och övad för sin uppgift.



## Dokument och beslutsfattare

Kommunens krisberedskapsarbete skapar ett flertal olika handlingar som till exempel analyser, planer och checklistor. Flera dokument behöver godkännas politiskt. Nedan följer ansvarsnivåer för vilken beslutande instans som antar eller godkänner olika handlingar. Datum anger när handlingen senast behöver bli inrapporterad till länsstyrelsen<sup>1</sup>. Slutligen står det vilken instans vi ska rapportera handlingen till.

Dokument	Beslutas av	Senast datum	Rapporteras till
Styrdokument/ plan krisberedskaps- arbetet	Kommun- fullmäktige	Utgången av första året i varje ny mandatperiod	Länsstyrelsen, senast 31 december, första året i varje ny mandatperiod
Plan för hantering av extraordinära händelser	Kommun- direktör	Utgången av första året i varje ny mandatperiod. Uppdateras efter behov under övriga år i mandatperioden.	Länsstyrelsen, senast 31 december, första året i varje ny mandat-period. För kännedom till krislednings- nämnden samt krislednings- gruppen.
Rapport av risk- och sårbarhetsanalys	Kommun- styrelsen och kommun- direktör	31 oktober under första året i varje ny mandatperiod	Länsstyrelsen, senast 31 oktober, första året i varje ny mandatperiod

<sup>1</sup> Strömsunds kommun är enligt lagen skyldig att rapportera till länsstyrelsen (4-5 §§ MSBFS 2015:5).

Dokument	Beslutas av	Senast datum	Rapporteras till
Bilagor till plan för extraordinära händelser som uppdateras löpande	Kommundirektör eller enligt kommundirektörs delegering	Vid behov	Bilagorna är primärt arbetsmaterial
Övnings- och utbildningsplan	Kommundirektör	31 december under första året i varje ny mandatperiod	Länsstyrelsen, senast 31 december, första året i varje ny mandatperiod. För kännedom och genomförande till krisledningsnämnden och krisledningsgruppen
Riktlinjer för kriskommunikation	Kommundirektör	Första året i varje ny mandatperiod	För kännedom till krisledningsnämnden och krisledningsgruppen
Årlig uppföljning av krisberedskapsarbetet	Kommundirektör	Årligen i februari för föregående års krisberedskapsverksamhet	Till Länsstyrelsen. För kännedom till kommunstyrelsen

### Ansvar och roller

Kommundirektören har det övergripande ansvaret för att driva arbetet med krisberedskap framåt.

Varje förvaltningschef/motsvarande samt vd för bolag ansvarar för att personalen är utbildad och övad inom krisberedskap.

Krisberedskapsarbetet ska följas upp årligen.

Förvaltningschefer/motsvarande och vd för bolag ska rapportera det

genomförda arbetet till kommunens säkerhetssamordnare senast 31 december. Säkerhetssamordnare sammanställer en rapport som lämnas till kommundirektör och för vidare information till kommunfullmäktige.

Nedan beskrivs ansvar och roller för olika delar av kommunens organisation vad gäller det förberedande arbetet med krisberedskap. En närmare beskrivning av de olika funktionernas roller i kommunens krisledningsarbete finns i Plan för hantering av extraordinära händelser.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Kommunfullmäktige	Antar Plan för krisberedskapsarbetet och reglemente för krisledningsnämnden
Krisledningsnämnd	Krisledningsnämndens funktionssammansättning styrs av det reglemente för krisledningsnämnden som kommunfullmäktige antagit. Nämndens ansvar och befogenheter framgår av LEH <sup>2</sup> . <ul style="list-style-type: none"><li>• Krisledningsnämnden ska bidra med erfarenheter för utvärdering av inträffade händelser.</li><li>• Ska delta i utbildning och övning i krisberedskap.</li></ul>

<sup>2</sup> Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Kommunstyrelsen	<p>Ska i en instruktion ange vilka uppgifter kommundirektören ska ha avseende krisberedskap samt hur kommundirektören ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen. Instruktionen ska även fastställa kommundirektörens övriga uppgifter enligt kommunallagen 7 kap. 2 §.</p> <p>Under höjd beredskap leda den del av det civila försvaret som kommunen ska driva.</p>
Kommundirektör	<p>Ansvarar för att efter förslag från säkerhetssamordnare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revidera Utbildnings- och övningsplan</li> <li>• Revidera Plan för hantering av extraordinära händelser.</li> <li>• Godkänna kommunens årliga redovisning av den egna krisberedskapen till länsstyrelsen.</li> </ul> <p>Ansvarar för att efter förslag från säkerhetssamordnare fastställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan för hantering av extraordinära händelser.</li> <li>• Rapport av risk- och sårbarhetsanalys.</li> <li>• Ansvarar för att leda kommunens krisledningsgrupp.</li> <li>• Ska bidra med erfarenheter vid utvärdering av inträffade händelser.</li> <li>• Ska delta i utbildning och övning i krisberedskap.</li> </ul>

Organisationsdel	Roll och ansvar
Förvaltningschefer/motsvarande och vd för bolag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarar för att verksamheten har larmrutiner och larmlista. De ska uppdateras årligen eller vid behov och skickas till säkerhetssamordnare.</li> <li>• Delta i krisledningsorganisation efter behov vid inträffad händelse.</li> <li>• Vid en händelse rapportera lägesbild till tjänsteperson i beredskap, TiB, med sammanfattning, vidtagna och planerade åtgärder samt eventuella samverkansbehov.</li> </ul> <p>Verksamheten har en krisledningsplan. Planen ska uppdateras varje år och vara känd inom den egna verksamheten. I planen ska bland annat följande ingå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivning av vilken verksamhet som ska kunna upprätthållas även under extraordinära händelser.</li> <li>• Ledningsförhållanden (roller, ansvar, organisation, lokaler, kontaktpersoner).</li> <li>• Att relevanta ledningsfunktioner deltar i utbildningar och övningar.</li> <li>• Verksamheten varje år deltar i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt att man hanterar de åtgärder som är identifierade.</li> <li>• Bidra med erfarenheter vid utvärdering av inträffade händelser.</li> </ul>

Organisationsdel	Roll och ansvar
Posom-ansvarig	<p>Verksamhetschefen för individ- och familjeomsorg ansvarar för att sammankalla POSOM-gruppen. Gruppen ska ha personella och ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.</p> <p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POSOM-gruppen har regelbundna träffar, utbildningar och övningar.</li> <li>• Det finns en aktuell Posom-pärm tillgänglig. Den ska bland annat innehålla larmlistor och information om möjliga mottagningsplatser.</li> <li>• Uppdatera pärmen minst en gång per år och skicka den till säkerhetssamordnare.</li> <li>• Bidra med erfarenheter vid utvärdering av inträffade händelser.</li> </ul>
Kommunikatör	<p>Ansvarar för att det finns riktlinjer/plan för kriskommunikation och att insatserna snabbt kommer igång vid en händelse.</p> <p>Kommunikatörerna ska bland annat kunna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skapa en kommunikativ lägesbild.</li> <li>• Informera internt och externt.</li> <li>• Samordna kommunikationsinsatser med andra aktörer inom och utanför kommunen.</li> <li>• Ansvara för mediehantering.</li> </ul>

Organisationsdel	Roll och ansvar
Säkerhetssamordnare	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stödja, utveckla och samordna kommunens förebyggande och förberedande krisberedskapsarbete.</li><li>• Genomföra övning och utbildning inom krisberedskapsområdet enligt kommunens utbildnings- och övningsplan.</li><li>• Leda arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt sammanställa resultatet för rapportering.</li><li>• Via kommunens webbplats ge en övergripande beskrivning av kommunens arbete med krisberedskap.</li><li>• Utvärdera erfarenheter av inträffade händelser.</li><li>• Varje år rapportera genomförda och pågående åtgärder utifrån risk- och sårbarhetsanalysen till kommundirektörs ledningsgrupp.</li></ul>

Organisationsdel	Roll och ansvar
Tjänsteperson i beredskap (TIB)	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Initiera och samordna det inledande arbetet i kommunkoncernen för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid samhällsstörningar.</li><li>• Vara Strömsunds kommuns primära kontaktpunkt gentemot andra myndigheter och organisationer vid samhällsstörningar.</li><li>• Upprätta en första samlad lägesbild vid en inträffad samhällsstörning och bedöma dess påverkan på kommunkoncernen och det geografiska området.</li><li>• Vid samhällsstörningar särskilt bedöma om det föreligger behov av att informera kommundirektören, ordförande och vice ordförande i krisledningsnämnden.</li><li>• Under beredskapen följa de instruktioner och rutiner som fastställts av kommunens säkerhetssamordnare och förvaltningschef på teknik- och serviceförvaltningen avseende TIB-funktionen.</li></ul>

## Ekonomi

Kommunens krisberedskapsverksamhet är finansierad till viss del genom tilldelning ur kommunens budget samt kommunens ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB.

### **Ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap**

Strömsunds kommun får årligen ett bidragsanslag från MSB.

Bidragsanslaget varierar över åren då bidraget bland annat utgår från



---

antalet invånare i Strömsunds kommun. Kommunen ska följa de lagliga kraven att redovisa den verksamhet som finansieras med bidraget. Redovisning sker till Länsstyrelsen i Jämtlands län.

### **Kostnader**

Kommunen ska använda det bidrag vi får från MSB i enlighet med deras anvisningar<sup>3</sup>. Om det saknas tilldelade medel från MSB för att utföra kommunens uppgifter så tilldelas krisberedskapsarbetet även ett visst budgetutrymme ur kommunens ordinarie budget. Ersättningen från MSB består av verksamhetsersättning, ersättning för utomhusvarning samt Rakelsubvention.

Verksamhetsersättningen ska under mandatperioden i huvudsak finansiera:

- Tjänst för säkerhetssamordnare.
- Genomförande av risk- och sårbarhetsanalys.
- Planering utifrån risk- och sårbarhetsanalys, utbildning och övning och geografiskt områdesansvar.
- Posom-verksamhet.

### **Sparade medel**

Om det finns sparade medel av den årliga ersättningen som MSB betalar ut ska vi lämna en plan till länsstyrelsen. Planen beskriver hur kommunen ska använda pengarna i arbetet med krisberedskap.

### **Process för risk- och sårbarhetsanalys**

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner och regioner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive regionen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

---

<sup>3</sup> Anvisningar för användning av statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar, MSB, diariennr: 2019–00265.

## Syfte

Syftet med att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys inom kommunen är att:

- Öka medvetandet och stärka kunskapen hos kommunens beslutsfattare och verksamhetsansvariga om vilka hot och risker som finns i kommunen.
- Ge ett underlag för information om samhällets risker till allmänheten och kommunens anställda.
- Ge underlag för samhällsplaneringen, samt bidra till en riskbild för hela samhället.

## Mål

Målet med Risk- och sårbarhetsanalysen är att skapa en god säkerhetskultur för kommunens verksamheter. Strömsunds kommuns risk- och sårbarhetsanalys ska ge en övergripande bild av risker och sårbarheter inom kommunen och dess geografiska område.

### **Målet med analysen är att kommunen ska ha:**

- En god kunskap om och en samlad bild av risker och sårbarheter som kan påverka kommunens verksamhet.
- God kännedom och en samlad bild om samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område samt vilka kritiska beroenden som finns för dessa.
- En planering för hur risker och sårbarheter ska elimineras, minskas eller hanteras.
- En planering för hur kommunen ska hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse.
- Möjlighet att verka för samordning av all krishantering, i det förebyggande arbetet och i ett akut skede, som berör aktörer inom kommunens geografiska område.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska ligga till grund för det övriga arbetet med krisberedskap.

### **Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap:**

- Kommunen ska bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys, RSA, som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.
- Kommunen ska använda underlaget från RSA i planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet, samt stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.
- Kommunen ska efter en inträffad kris utvärdera sin hantering, utifrån både verksamhetsansvaret och det geografiska områdesansvaret. Underlaget ska användas i arbetet med RSA.

### **Processägare och deltagare**

I Strömsunds kommun är kommundirektören processägare för kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalyser. Säkerhetssamordnaren driver arbetet.

De som ska delta i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser är:

- Kommunledningsförvaltningen
- Teknik- och serviceförvaltningen
- Barn-, kultur – och utbildningsförvaltningen
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen
- Vård- och socialförvaltningen
- Miljö- och byggavdelningen
- Närvård Frostviken
- Kommunens helägda bolag.

Strömsunds kommun är medlem i Jämtlands räddningstjänstförbund tillsammans med övriga kommuner i länet, Åre planerar att gå med vid årsskiftet 2023/2024. Räddningstjänstförbundet ansvarar för kommunernas arbete enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Samverkan med Jämtlands räddningstjänstförbund bör utvecklas inom ramen för krisberedskapsarbetet.

---

## Arbetsprocess

Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalysen ska vara en löpande process. Vi ska sammanställa arbetet i en rapport som fastställs senast den 31 oktober, första året efter ordinarie val till kommunfullmäktige.

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2023-2027 ska under mandatperioden fokusera på ett antal områden, i dialog med förvaltningarna.

Vi ska utvärdera erfarenheter från hantering av inträffade händelser och övningar med koppling till krisberedskap, de ska utgöra ett underlag i arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.

## Geografiskt områdesansvar

Enligt 2 kap. 7§ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet.
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas.
- Informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

MSB:s föreskrifter om kommunala risk- och sårbarhetsanalyser<sup>4</sup> anger att kommunen ska identifiera samhällsviktig verksamhet samt risker och sårbarheter inom kommunens geografiska område. Risk- och sårbarhetsanalysen är en viktig utgångspunkt när kommunen ska formulera sina ambitioner i arbetet med geografiskt områdesansvar.

---

<sup>4</sup> MSBFS 2015:5

## Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap

Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.

- Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.
- Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion, ISF, på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.
- Kommunen ska verka för att samordna information till allmänheten vid en extraordinär händelse.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna vill och kan samverka med kommunen.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten, VMA, kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att underhålla ljudsändare.

## Förtydliganden

En inriktnings- och samordningsfunktion, ISF, består av företrädare för offentliga och privata aktörer samt frivilliga resurser som möts för att åstadkomma gemensam inriktning och samordning vid samhällsstörningar. Kommunen ansvarar för att erbjuda en mötesplats och att driva arbetet kopplat till ISF framåt. Här ingår till exempel att sammankalla, leda och dokumentera möten, samt följa upp överenskomna åtgärder.

## Kommunens ambitioner i det geografiska områdesansvaret

Kommunen ska under mandatperioden utreda hur det geografiska områdesansvaret bäst kan tillgodoses och på vilket sätt kommunen kan genomföra sina uppgifter.

---

Strömsunds kommun ska förbereda att kunna driva en inriktnings- och samordningsfunktion samt verka för att kunna upprätta en samlad lägesbild på lokal nivå. Länsstyrelsen i Jämtlands län har i uppgift att stödja kommunerna i genomförandet av gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar.<sup>5</sup>

Kommunen ska ha förberedda kontaktvägar till relevanta aktörer som verkar inom det geografiska området.

Strömsunds kommun samverkar idag inom krisberedskap och civilt försvar inom Jämtlands län genom det regionala rådet.

Flera aktörer har, utifrån regelverk eller andra åtaganden, ett ansvar att arbeta för att reducera och minska risker och sårbarheter inom sitt verksamhetsområde och i samhället samt öka sin förmåga att kunna hantera störningar. Arbetet med riskhantering och kontinuitetsplanering tar sin utgångspunkt i detta ansvar. Genom en behovsdriven prioritering och samordnat resursutnyttjande i länets samverkansstruktur möjliggörs en effektivare utveckling av samhällsberedskapen.

Syftet med samverkan i arbetet med riskhantering och kontinuitetsplanering är att bidra till:

- Samordnad planering och delat ägarskap.
- Beskrivna och accepterade processer.
- Stärka aktörernas förmåga kopplat till arbetet med krisberedskap och civilt försvar.
- Aktörsgemensamma synsätt inom riskhantering och kontinuitetsplanering.
- Samsyn och samordning av aktörernas processer inom området utifrån behov och förutsättningar.

---

<sup>5</sup> Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar, MSB, Publ.nr: MSB777 - reviderad oktober 2018

## Planering

Risk- och sårbarhetsanalysen är en viktig utgångspunkt för att identifiera vilken planering som är mest prioriterad. Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap anger att kommunen ska ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser samt en utbildnings- och övningsplan. Utöver det kan kommunen genomföra den förebyggande och förberedande planering som behövs utifrån risk- och sårbarhetsanalysen. Under mandatperioden kan det inträffa händelser som gör att kommunens kan behöva ändra sina prioriteringar.

## Prioriterade uppgifter

- Utbildning och övning utifrån behov identifierade i risk- och sårbarhetsanalysen. Plan redogörs för separat.
- Inventering av vilka personella och materiella resurser som behövs i krishanteringsarbetet.
- Kommunövergripande plan för extraordinära händelser. Planen ska beskriva hur kommunen ska organiseras under extraordinära händelser, hur kommunen ska samverka i syfte att uppnå inriktning och samordning samt vilka lokaler och teknisk utrustning för samverkan och ledning som kommunen disponerar vid extraordinära händelser. Planen ska ha gemensamma grunder för samverkan och ledning som utgångspunkt.
- Förvaltnings- och bolagsspecifika krisledningsplaner.
- Revidering av Styrel, nationell planeringsprocess för prioritering av samhällsviktiga elanvändare.
- Förebyggande och förberedande åtgärder enligt åtgärds- och aktivitetsplan preciserad i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
- Fastställa kommunens krigsorganisation.
- Varje förvaltning och bolag ska utifrån risk- och sårbarhetsanalysen upprätta kontinuitetsplaner inom sina verksamheter.

Diarienummer KF Val.2023.793

## **§ 198 Val av ny ersättare i socialnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Eva Blomqvist (S)**

### **Underlag till beslut**

KFVB § 38/2023

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Till ersättare utses Maud Fortuna (S), Strömsund.

### **Beslut skickas till**

Maud Fortuna

Socialnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner



Diarienummer KF Val.2023.765

## **§ 199 Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden fram till 31 december 2026 efter Jörgen Eriksson (S)**

### **Underlag till beslut**

KFVB § 39/2023

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Till ersättare väljs Kerstin Sjöberg (S), Strömsund.

### **Beslut skickas till**

Kerstin Sjöberg

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KS.2023.794

## **§ 200 Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden fram till 31 december 2026 efter Ida Collin (S)**

### **Underlag till beslut**

KFVB § 40/2023

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Till ersättare väljs Lars-Åke Knutsson (S), Strömsund

### **Beslut skickas till**

Lars-Åke Knutsson

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KS.2023.780

## **§ 201 Medborgarförslag om utbyggnad av fjärrvärme i Hammerdal**

Ett medborgarförslag har inlämnats av Set Sören Lilja angående utbyggnad av fjärrvärme i Hammerdal.

### **Underlag till beslut**

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget överlämnas till Strömsunds energi AB för beredning.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Medborgarförslaget överlämnas till Strömsunds energi AB för beredning. Bilaga.

### **Beslut skickas till**

Strömsunds energi AB

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #5363 | Inskickat av: Set Sören Lilja (signerad) | 2023-11-20 13:25

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Set Sören Lilja

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

Ankomst: 2023-11-21 | Ärende: KS.2023.780 | Handling: 2055213

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

fjärrvärme

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

jag undrar om inte hammerdals fjärrvärmesystem kunde byggas ut, ja vet att de slutar efter häradsvägen vid förra kommunalrådet lennart oskarsson, men efter storgatan finns inga möjligheter bortsett från city ( torget ) de finns ju äldreboenden å vårdcentraler å stora villaområden ända mot okq8 som säkert skulle vara intresserade, ja tror att de skulle höja både status för hammerdal och höja skattekraften för strömsunds kommun, varav hammerdal alltid stått för en stor del.

## Förslag till beslut

bygg ut fjärrvärmesystemet inom fem år

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Set Sören Lilja

**Person ID:**

**Datum:** 2023-11-20 13:25

**Signerad checksumma:**

Diarienummer KS.2023.787

## **§ 202 Medborgarförslag om alternativ till skollunch**

Ett medborgarförslag har inlämnats av Gunvor Viktoria Eleonor Ramsell angående alternativ till skollunch.

### **Underlag till beslut**

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Medborgarförslaget överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning. Bilaga.

### **Beslut skickas till**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #5411 | Inskickat av: Gunvor Viktoria Eleonor Ramsell (signerad) | 2023-11-25 17:55

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Gunvor Viktoria Eleonor Ramsell

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

-

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

Ankomst: 2023-11-29 Ärende: KS.2023.787 Handling: 2056065

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Erbjud eleverna en extra maträtt

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej!

Jag tycker att de elever som inte äter tex gröt måste ha ett alternativ att välja på.

En del elever kan inte äta tex gröt eller fisk mm.

Att dom ska klara sig på en macka en hel dag är orimligt för att orka prestera i skolan sen.

I andra kommuner serveras de korv eller köttbullar och pasta, samtidigt som ordinarie lunch.

Den möjligheten borde barnen i våran kommun också ha.

För att kunna prestera i skolan är de viktigt att få äta sig mätt och få energi.

En skoldag är lång utan mat i magen.

Med vänlig hälsning, Eleonor

## Förslag till beslut

Att erbjuda eleverna ett alternativ till skollunchen.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara



## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Gunvor Viktoria Eleonor Ramsell

**Person ID:**

**Datum:** 2023-11-25 17:55

**Signerad checksumma:**

Diarienummer KS.2023.802

## **§ 203 Medborgarförslag om isvak och bastu för vinterbad**

Ett medborgarförslag har inlämnats av Katarina Åberg angående isvak och bastu för vinterbad.

### **Underlag till beslut**

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Medborgarförslaget överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning. Bilaga.

### **Beslut skickas till**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #5589 | Inskickat av: KATARINA ÅBERG (signerad) | 2023-12-05 19:50

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

KATARINA ÅBERG

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

Ankomst: 2023-12-06 Ärende: KS.2023.802 Handling: 2056760

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Förslag om isvak för vinterbad med bastu

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Ärende: Ansökan om isvak för vinterbad samt bastu

Vi skriver till er för att framföra ett förslag på att kommunen skulle kunna anlägga en isvak för vinterbad i anslutning till bastu i Strömsund.

I Strömsund finns ett stort antal personer som är intresserade av vinterbad. Vi har startat en Facebook-grupp som på bara några dagar har ökat till 25 personer. Intresset är mycket större än så, har vi fått höra.

Det finns många erkända hälsoeffekter med att utsätta sig för kyla. Det kan bland annat stärka immunförsvaret, minska stress och förbättra sömnen. Vinterbad kan även skrivas ut på recept av läkare.

Vinterbad är också populärt som "nöje" ihop med bastu. I Östersund finns till exempel en sådan plats, som är mycket populär. Vi tror att en sådan plats skulle kunna gynna intressenter i kommunen från olika områden.

Vi har haft kontakt med Liza Silverhake

Chef Arbetsmarknadsenheten AME som tyckte det lät som en intressant ide och skulle undersöka vem inom kommunen som kunde vara rätt person för oss att kontakta. Liza hade också en idé om eventuell plats vid bryggan intill AME. Vi har även fått ett annat tips om en annan möjlig plats vid virgokajen, vid den nya bryggan, bredvid flatafix. Det sägs finnas en stor fin lokal intill som står tom, som kommunen rår om.

Vi vill därför be er att utreda möjligheten att anlägga en isvak för vinterbad med bastu i Strömsund.

Med vänliga hälsningar,

Katarina Åberg & Hannah Engström

Tillägg

\* Typ av isvak: möjlig att rymma åtminstone en person. Tillgänglig för allmänheten.

\* Typ av bastu: utrymme tillräckligt stort att rymma åtminstone 5-6 personer.

\* Finansiering: Kan kommunen bidra med ekonomiskt stöd? Förslagsvis tas en avgift för att nyttja bastu och isvak.

\* Säkerhetsåtgärder: behöver ses över. Ska det finnas en badvakt på plats? Ska det finnas en livboj?

## Förslag till beslut

Se vinterbad i Östersund:

<https://visitostersund.se/vinterbada-i-ostersund/>

<https://vinterparken.se/vinterbadet/>

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** KATARINA ÅBERG

**Person ID:**

**Datum:** 2023-12-05 19:50

**Signerad checksumma:**

Diarienummer KS.2023.804

## **§ 204 Motion om energiplan**

Vänsterpartiet, genom Kristina Ström, har inkommit med en motion angående energiplan.

### **Underlag till beslut**

Motion om energiplan

Motion - bilaga

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Bilaga.

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen



2023-12-06

## Motion om energiplan

Enligt lagen om kommunal energiplanering är varje kommun skyldig att ha en aktuell energiplan som är antagen av kommunfullmäktige.

Vänsterpartiet föreslår att:

- Strömsunds kommun låter upprätta en energiplan och tillsätter en arbetsgrupp för detta ändamål som löpande kommunicerar med gruppledarna i respektive parti i fullmäktige om hur arbetet fortgår.
- Förslag till energiplan skickas, i god tid innan beslut, ut på remiss till samtliga politiska partier, näringsliv samt relevanta föreningar i Strömsunds kommun. Dessa ska ges god tid att inkomma med remissvar samt ges möjlighet att påverka och ha inflytande över planen.
- Strömsunds kommun beaktar Århuskonventionen om allmänhetens tillgång till information och deltagande i beslutsprocesser, särskilt andra paragrafen om att;

*”Allmänheten ska vidare genom lämpliga åtgärder ges medinflytande också när planer och program som har betydelse för miljön utformas och, i lämplig utsträckning, möjlighet att delta vid utformningen av författningar” (Århuskonventionen)*

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Diarienummer KS.2023.805

## **§ 205 Motion om inköp av nötkreatur**

Vänsterpartiet, genom Lage Jonbrant, har inkommit med en motion angående inköp av nötkreatur.

### **Underlag till beslut**

Motion om inköp av nötkreatur

Övrig bilaga

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Bilaga.

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen



# Motion

Inskickat av: Lage Jonbrant (signerad) | 2023-12-06 11:57

## ✓1. Motionen

**Är du ordinarie ledamot i kommunfullmäktige?**

Ja

### Motionens rubrik

Observera att en motion bara får beröra ett ämne. Varje ämne blir en separat motion.

Inköp av nötkreatur

### Beskrivning av ärendet

Här beskriver du ditt ärende.


Motion om att undersöka möjligheterna att inköpta nötkreatur, jag skriver nötkreatur när många andra kommuner skriver ko på rot, och anledningen är att på sikt inköpen i framtiden även kan omfatta till exempel lamm. Varför? Hjälper lokalt näringsliv, bönder och slakteri, beredskap( ökas matproduktionen i kommunen så klaras kriser bättre) , bättre kvalitet på maten ( till exempel servering av lokal fine och andra exklusiva delar på högtider). Mindre klimatpåverkan genom kortare transporter, lättare att ställa krav på naturbeteskött ( bra för en biologisk mångfald). Pedagogisk samarbete mellan skolan och producenten. I Härjedalen har prisökning varit mindre på eget kött jämfört med övriga leverantörer.

### Förslag till beslut

Önskar utredning om möjligheterna att inköpta nötkreatur.

## Bifoga dokument

Här kan du ladda upp och bifoga ett dokument.

 20150726\_113713.jpg (126 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓2. Flera motionärer

Är ni flera personer som lämnar in denna motion?

Nej

## ✓3. Kontaktuppgifter

### Kontaktuppgifter

**För- och efternamn**

Lage Jonbrant

**Adress**

**Postnummer och ort**

**Telefon**

**E-postadress**

**Mobiltelefon**

**Notifieringar**

**Ange partipolitisk tillhörighet**

Vänsterpartiet

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Lage Jonbrant

**Person ID:**

**Datum:** 2023-12-06 11:57

**Signerad checksumma:**

Diarienummer KS.2023.116

## § 206 Delgivningar

1. Redovisning av ej besvarade motioner, datum för anhängiggörande inom parentes.
  - Motion om innovationsråd i Strömsunds kommun (8 december 2022). Hanteras i näringslivsutskottet 9 januari 2024. Fördröjd beredningstid på grund av nyrekrytering av näringslivschef.
  - Motion om konkurrensutsättning (3 maj 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.
  - Motion om personalföreträdares representation i politiska organ (3 maj 2023). Under beredning hos kommunfullmäktiges presidium.
  - Motion om skapandet av en lokal klimatmålsberedning (3 maj 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.
  - Motion om samiskinspirerad lekplats (7 juni 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.
  - Motion om att säga nej till anmälningsplikt i kommunala verksamheter (20 september 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.
  - Motion om mindre barngrupper i förskolan (15 november 2023). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
2. Redovisning av ej besvarande medborgarförslag, datum för anhängiggörande inom parentes.
  - Medborgarförslag om uppdatering av badhus i Strömsund (3 maj 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.
  - Medborgarförslag om att nyttja befintliga lokaler till förskoleverksamhet i Hammerdal (3 maj 2023). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
  - Medborgarförslag om att reklamföra lärartjänster utanför länet (3 maj 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.

## § 206 fortsättning

- Medborgarförslag om vidareutbildning för kommunanställda inom pedagogisk verksamhet (3 maj 2023). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
- Medborgarförslag om att bygga en ny förskola i Hammerdal (3 maj 2023). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
- Medborgarförslag om att ta hänsyn till barnkonventionen när politiska beslut fattas (3 maj 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.
- Medborgarförslag om sammanslagning av Hedenvindskolan och Bredgårdsskolan (3 maj 2023). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden
- Medborgarförslag om att avskaffa bemanningsenheten (3 maj 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.
- Medborgarförslag om sammanslagning av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund (3 maj 2023). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
- Medborgarförslag om plan för ökad biologisk mångfald (20 september 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.
- Medborgarförslag om att förnya och rusta upp kommunens lekplatser (20 september 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.
- Medborgarförslag om cykelbana i Hoting (20 september 2023). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
- Medborgarförslag om återvinningsstation vid östra infarten till Strömsund (15 november 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.
- Medborgarförslag om samordning av skolverksamheter i Strömsund (15 november 2023). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
- Medborgarförslag om gemensam komposttunna (15 november 2023). Under beredning hos kommunstyrelsen.

## § 206 fortsättning

3. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2023	1 000 000 kronor
Turismen reglering överskott 2022	- 448 000 kronor
Hemsändningsbidrag § 86/2023	- 12 500 kronor
<b>Återstår</b>	<b>539 500 kronor</b>

4. Beslut från Länsstyrelsen om fördelning av anvisningar 2024 till kommuner i Jämtlands län.
5. Delårsrapport från 1 januari 2023 till 31 augusti 2023 från Kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr
6. Protokoll från styrelsemöte i Strömsunds energi AB den 21 september 2023 §§ 1-13

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt upprättat förslag.

### Kommunfullmäktiges beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



**Kommunfullmäktige**

Nr	Namn		Besl	Ej tjt
1	Susanne Hansson (S)		X	
2	Morgan Olsson (S)		X	
3	Elisabeth Lindholm (S)		X	
4	Bertil Johansson (S)		X	
5	Karin Näsmark (S)			
6	Lennart Oscarsson (S)		X	
7	Sara Kjellsdotter (S)		X	
8	Tomas Jangenmalm (S)			
9	Lars-Åke Knutsson (S)		X	
10	Lars Andreasson (S)		X	
11	Lena Johansson (S)		X	
12	Roger Kristofersson (S)		X	
13	Petra Monwell (S)		X	
14	Mats Gärd (C)		X	
15	Kerstin Engkvist (C)		X	
16	Göran Espmark (C)		X	
17	Magnus Svensson (C)		X	
18	Kristina Widborg Ahlstrand (C)		X	
19	Göran Bergström (M)			
20	Simon Högberg (M)		X	
21	Catarina Espmark (M)			
22	Svante Westin (M)		X	
23	Maria Sandberg (M)			
24	Karin Holmkvist (M)		X	
25	Viktoria Trewe (M)		X	
26	Eskil Ehnberg (M)		X	
27	Robert Gjersvold (SD)		X	
28	Veronica Berglund (SD)		X	
29	Tomas Edin (SD)		X	
30	Alf Eriksson (SD)		X	
31	Christer Nilsson-Nordén (SD)		X	
32	Sven-Ingvar Eriksson (SD)			
33	Kristina Ström (V)		X	
34	Gert Norman (V)			
35	Mona Bjurström (RD)			



**Kommunfullmäktige**

*Ersättare*

Nr	Namn	Besl	Ej tjt
1	Kristina Ling (S)	X	
2	Roger Sannemo (S)		
3	Ida Collin (S)		
4	Birk Murray (S)	X	
5	Marie Gabrielsson (S)		
6	Håkan Persson (S)		
7	Susanne Söderman (S)		
8	Marie-Louise Oscarsson (C)		
9	Hassan Albittar (C)		X
10	Aina Sundbaum (C)		
11	Marie Åhlstedt (M)		
12	Jon Henric Andersson (M)		
13	Gabriella Norlén (M)		
14	Fredrik Eriksson (M)		
15	Jan Ivar Engström (SD)		
16	Hans Elmbjer (SD)	X	
17	Gunilla Fritzon (V)		
18	Lage Jonbrant (V)	X	
19	Abor Bryntesson (RD)		
20	Tore Hansson (RD)		

Protokollsjusterare

Ordförande .....

Elisabeth Lindholm

.....

Simon Högberg

Sekreterare .....

Lisa Lundgren

.....

Lena Johansson