

---

## Sammanträdesprotokoll Gemensam nämnd för närvård Frostviken 2026-10-19

### Sammanträdet plats och tid

Teams, klockan 9-11

### Beslutande

David Adervall (S), ordförande

Morgan Olsson(S)

Erika Blom (S)

Roger Östlund (S)

Jan-Olof Andersson (M)

Maritha Granqvist (M)

Marie-Louise Oscarsson (C)

### Justerare

Marie-Louise Oscarsson (C) utses att justera protokollet, paragraf 50 - 56.

Justeringen sker digitalt inom 14 dagar.

### Underskrifter

---

David Adervall, ordförande

---

Eva Lif, sekreterare

---

Marie-Louise Oscarsson, justerare

---

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och närvarandsnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 27 oktober till 18 november. Protokollet förvaras på vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

## Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare,

Lars Kvemo, verksamhetschef

Emma Djärf-Björklund, biträdande verksamhetschef

Christine Bolin, ekonom §51

Josefin Olsson, distriktssköterska §53

Diarienummer NVF.2026.2 700

## **§ 50 Fastställande av föredragningslista**

### **Närvårdsnämndens beslut**

Föredragningslistan fastställs.

Diarienummer NVF.2026.10 700

## **§ 51 Verksamhetsprognoser per augusti - förtydligande 2026**

Lars Kvemo, verksamhetschef redovisar verksamhetsprognos per augusti.

### **Närvårdsnämndens beslut**

Närvårdsnämnden tar del av och godkänner tar del av och godkänner redovisningen.

Närvårdsnämnden uppdrar till närvårdschefen att återkomma med förslag på åtgärder som krävs för att komma till en budget i balans.

### **Närvård Frostvikens förslag till beslut**

Närvårdsnämnden tar del av och godkänner förtydligandet av verksamhetsprognosen från augusti.

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden tar del av och godkänner redovisningen samt uppdrar till närvårdschefen att återkomma med förslag på åtgärder som krävs för att komma till en budget i balans.

### **Beskrivning av ärendet**

Närvårdsnämnden 24 september §41 gav närvårdschefen i uppdrag att återkomma i oktober med redovisning om planerade och vidtagna åtgärder för en budget i balans, att bifoga en mer detaljerad prognosrapport och redovisa åtgärder som kräver politiska beslut och åtgärder som kan genomföras utan politiska beslut.

De insatser som gjorts under innevarande år är bland annat följande.

- Vi har sänkt frånvaroprocenten från 9,58 (2025) till 6,20 (2026). Väntad besparing på ungefär 290 tkr.
- En av våra administratörer avslutades i juni. En besparing på 350 tkr, räknat på 6 månader.
- Ingen inhyrd personal i sommar på våra boenden, dock har det inneburit en ökad kostnad för egen personal. Men ändå en besparing på ca 400 tkr jämfört med 2025.

den 19 oktober 2026

- 
- Vi har gjort insatser för att minska arbete på beredskapstid för sjuksköterskor, till exempel anställt HSL undersköterska som finns på plats kvällstid. Sen har samtliga sjuksköterskor nu beredskap för att förbättra arbetsmiljö. Vi har även två stycken vikarier tillgängliga nu från i höst.
  - Av de fem rehabärenden vi haft så är två åter i tjänst, två avslutade. Det ärende som fortfarande är aktivt gäller somatiska besvär.
  - Ambulansen har under många år haft vikarier som fakturerat när de arbetat hos oss, då vi har prioriterat tim anställda vikarier då det fattas folk så är det flera som valt att avsluta sina företag för att bli timvikarier istället. Effekten av denna insats kommer först kvartal 4 och framöver.
  - Läkemedelskostnaderna på Hälsocentralen har senaste åren varit en bidragande orsaka till underskott, har legat på ungefär -400 tkr. Receptförskrivningar har setts även under året och vi kommer att ha minskat underskottet till ungefär -170 tkr.

### **Kommande åtgärder**

- Vi arbetar tillsammans med personalen på våra boende för att optimera schemaläggning. Detta för att optimera resursfördelning och hitta synergier. Workshops tillsammans med personalen kommer att fortsätta under hösten. Samma typ av insats kommer att göras på Hälsocentralen, där vi ser över arbetsmiljö och arbetsbelastning. Uppstart under oktober.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Beslut skickas till**

Närvård Frostviken  
Kommunstyrelsen

Diarienummer NVF.2026.29 700

## **§ 52 Diskussion budget och mål 2027**

### **Närvårdsnämndens beslut**

Närvårdsnämnden tar del av informationen och uppdrar till närvårdschefen att återkomma till nästa sammanträde med förslag på budget och mål.

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden tar del av informationen och uppdrar till närvårdschefen att återkomma till nästa sammanträde med förslag på budget och mål.

### **Sammanfattning av ärendet**

Närvårdsnämnden tar del av underlagen och planerar för ett extrainsatt sammanträde för fortsatta diskussioner om budget och mål.

### **Underlag till beslut**

KF §133/2026

Bil 1. Mål, budget och plan S och C

Bil 2. Budgetramar per verksamhet

Diarienummer NVF.2026.25 700

## **§ 53 Redovisning genomförda kvalitetsmätningar 2026**

Josefin Olsson, distriktssköterska redovisar kvalitetsmätningar.

### **Närvårdsnämndens beslut**

Närvårdsnämnden föreslås ta del av och godkänna redovisningen av genomförda kvalitetsmätningar.

### **Närvård Frostvikens förslag till beslut**

Närvårdsnämnden föreslås ta del av och godkänna redovisningen av genomförda kvalitetsmätningar.

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden beslutar enligt förslaget.

### **Beskrivning av ärendet**

Varje år genomför Närvård Frostviken kvalitetsmätningar via Senior Alert, Palliativa registret samt Phase20 som redovisas för närvårdsnämnden.

Senior Alert är ett kvalitetsregister och ett verktyg för att stödja vårdprevention, prevention för äldre som riskerar att falla, få trycksår, minska i vikt, utveckla ohälsa i munnen och/eller har problem med blåsdysfunktion.

### **Senior Alert - Trygghetsboendet Forsgården**

Det har genomförts sammanlagt 16 riskbedömningar på trygghetsboendet Forsgården under perioden April 2026 till september 2026.

**Trycksår** - 2 av 16 riskbedömningar hade en risk för trycksår, man har dokumenterat bakomliggande risk, skapat en åtgärdsplan vid risk samt utfört åtgärder från planen vid risk. Vi har idag inga personer med trycksår på Forsgården.

**Undernäring** - 9 av 16 riskbedömningar hade en risk för undernäring / BMI<22. Man har dokumenterat bakomliggande risk, skapat en åtgärdsplan vid risk samt utfört åtgärder från planen vid risk. Vi har i dag 4 personer med BMI <22 med ofrivillig vikt nedgång.

den 19 oktober 2026

---

**Fall** - 16 av 16 riskbedömningar hade risk för fall. Man har dokumenterat bakomliggande risk, skapat en åtgärdsplan vid risk samt utfört åtgärder från planen vid risk.

**Munhälsa** - 9 av 15 riskbedömningar hade en risk för ohälsa i munnen. Man har dokumenterat bakomliggande risk, skapat en åtgärdsplan vid risk samt utfört åtgärder från planen vid risk.

### **Senior Alert - särskilt boende Levinsgården**

Det har genomförts sammanlagt 14 riskbedömningar på särskilt boende Levinsgården under perioden april 2026 till september 2026.

**Trycksår** - 10 av 14 riskbedömningar hade en risk för trycksår, man dokumenterat bakomliggande risk, skapat en åtgärdsplan vid risk samt utfört åtgärder från planen vid risk. Vi har idag inga personer med trycksår på Levinsgården.

**Undernäring** - 11 av 14 riskbedömningar hade en risk för undernäring, BMI <22,

Åtta personer hade ett BMI <22 och en hade ofrivillig viktninskning. Ofta är den ofrivilliga viktninskningen relaterad till bakomliggande sjukdomar. Man dokumenterat bakomliggande risk, skapat en åtgärdsplan vid risk samt utfört åtgärder från planen vid risk.

**Munhälsa** - 8 av 14 riskbedömningar hade en risk för ohälsa i munnen. Man dokumenterat bakomliggande risk, skapat en åtgärdsplan vid risk samt utfört åtgärder från planen vid risk.

### **Palliativa registret**

Ett kvalitetsregister med syfte att förbättra vården i livets slutskede för patienten och deras närstående. Vårdpersonalen besvarar en enkät med 25 frågor som handlar om hur vården har varit sista veckan i livet. Efter att en person har avlidit skickas även en närstående enkät ut till personens närstående. Närståendeenkäten ger möjlighet för närstående att beskriva och återkoppla till vårdgivaren vad som fungerat bra och vad som kan förbättras i vården.

Från april 2026 till september 2026 har Närvård Frostviken haft 1 registrerat dödsfall som alla är registrerade i palliativa registret. Närståendeenkäten utskickad till anhöriga.

den 19 oktober 2026

---

### **Phase 20, Pharmacotherapeutical Symtom Evaluation.**

Phase 20 är en skattningsskala för möjliga läkemedelsrelaterade symtom. Detta sker löpande i samband med läkemedelsgenomgångar som utförs 1 gång per år. Utförs på särskilt boende den 1 oktober och på hemsjukvården 14 oktober.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Beslut skickas till**

Närvård Frostviken

Diarienummer NVF.2026.3 700

## **§ 54 Aktuell information till närvårdsnämnden 2026**

Lars Kvemo, närvårdschef informerar.

### **Närvårdsnämndens beslut**

Närvårdsnämnden tar del av informationen.

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden tar del av informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Planerade provflygning för prover med drönare framflyttad, planen att leverera prover kvarstår.

Diarienummer NVF.2026.6 700

## § 55 Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut att redovisa.

den 19 oktober 2026

---

Diarienummer NVF.2026.7 700

## **§ 56 Delgivningar 2026**

### **Närvårdsnämndens beslut**

Närvårdsnämnden tar del av informationen som läggs till handlingarna.

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden tar del av informationen som läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Protokoll 2026-09-30 KF §136 Sammanträdesdagar

| NAME OF SIGNER   | IDENTIFIER             | TIME         | ELECTRONIC ID    |
|------------------|------------------------|--------------|------------------|
| Eva Marie-Louise | 73253669a4f93eff961933 | 25.10.2026   | Mobilt BankID SE |
| Oscarsson        | 6dfcad05a4bcb87288     | 12:21:25 CET |                  |

| NAME OF SIGNER      | IDENTIFIER             | TIME         | ELECTRONIC ID    |
|---------------------|------------------------|--------------|------------------|
| Karl-David Adervall | 5dd3becc8871385c0ff774 | 26.10.2026   | Mobilt BankID SE |
|                     | 0c0ded7d9a602737f5     | 09:11:31 CET |                  |

| NAME OF SIGNER   | IDENTIFIER            | TIME         | ELECTRONIC ID    |
|------------------|-----------------------|--------------|------------------|
| EVA INGEBORG LIF | 597ef0e168de39a2dc907 | 26.10.2026   | Mobilt BankID SE |
|                  | 08de01cb217dc063a7e   | 09:26:00 CET |                  |

Document reference: e17e5ad4-b091-3087-a67b-22867ccd43dc

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>