
Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 21 februari 2023

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15 – 16.00

Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande

Marie Gabrielsson (S)

Deanne Edin (S),

Jörgen Olofsson (S)

Elli Eklund (S),

Marie-Louise Oscarsson (C)

Marianne Eriksson (C)

§ 18-26

Aina Sundbaum (C)

tjänstgörande ersättare §27-29

Eskil Ehnberg (M)

Viktoria Trewe (M)

Simon Hessling (M)

Tomas Edin (SD)

Veronica Berglund (SD)

Robert Gjersvold (SD)

Justerare

Eskil Ehnberg (M) utses att justera protokollet, paragraf 18 - 29 . Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund den 1 mars.

Underskrifter

Morgan Olsson, ordförande

Eva Lif, sekreterare

Eskil Ehnberg justerare

den 21 februari 2023

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 2 mars till 24 mars. Protokollet förvaras hos Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare

Gudrun Öjbrandt, förvaltningschef § 18-20, §24-29

Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare § 20-22

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef, IFO § 23

Lena Norrman, enhetschef IFO § 26

Liza Silverhake, chef arbetsmarknadsenheten AME § 24

Inger Eklund (S) ej tjänstgörande ersättare

Katarina Edin (S) ej tjänstgörande ersättare

Eva Blomqvist (S) ej tjänstgörande ersättare

Diarienummer SN.2022.603 700

§ 18 Godkännande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Föredragningslistan godkänns

den 21 februari 2023

Diarienummer VSF.2022.10 700

§ 19 Bokslut 2022

Förvaltningsövergripande

Bokslut för hela vård- och socialförvaltningen visar ett underskott på -11,8 mnkr. Bokslutet visar en stor differens mot verksamhetsprognoser under det gångna året. Många föränderliga poster, såväl kostnader som intäkter, har bidragit till detta. Intäkter har varit mycket svåra att prognosticera på grund av statsbidrag och andra intäkter som kommit sent, exempelvis återbetald sjuklön från försäkringskassan för del av året. Sammantagen nettokostnad för sjuklön är 5,8 mnkr.

Det svåra läget med personal- och kompetensförsörjning är den fråga som skär igenom alla verksamheter. Reglerna om arbetstider skärps den 1 oktober 2023 vilket kommer att påverka alla våra verksamheter och sannolikt bli kostnadsdrivande för kommunen. Den låga arbetslösheten är gynnsam utifrån mindre behov av ekonomiskt bistånd men baksidan är arbetskraftsbrist i våra verksamheter. Det är en utmaning att bibehålla och utveckla en god kvalitet i verksamheterna när kompetensen riskerar att tunnas ut. Omställningsarbete måste fortsätta och intensifieras för att klara förvaltningens olika uppdrag. Lagändringar med ny äldreomsorgslag och socialtjänstlag kommer att ställa ännu högre krav på tillgänglig och evidensbaserad verksamhet.

Stöd och service

Bostad med särskild service LSS uppvisar underskott om -4,6 mnkr. De egna verksamheterna står för det mesta av underskottet och behöver arbeta för att minska kostnaderna. Eftersom det saknas tillräckligt antal gruppboendestäder har medel även gått till köp av boendelösningar utanför kommunen med höga kostnader per brukare. Frågan om ny gruppboendestad behöver ytterligare belysas i samband med den översyn av funktionshinderverksamheten som ska göras. Den största delen (-4 mnkr) av underskottet inom personlig assistans på -5,5 mnkr är

den 21 februari 2023

merkostnader för privat assistans som kommunen bär kostnadsansvaret för. Övrigt hör ihop med bemanningsproblem samt insatser där brukare har omfattande behov som försäkringskassans beslut inte tar hänsyn till.

Individ- och familjeomsorg

Inom individ- och familjeomsorg har placeringskostnader för vuxna ökat och står för det mesta av individ- och familjeomsorgens underskott som sammantaget är -4,6 mnkr. Placeringskostnader för barn och unga stannar på 10, 5 mnkr. Det utfallet är klart lägre än tidigare år (13,6 mnkr 2021, 14,9 mnkr 2020) och underskottet stannar på -300 tkr. För ekonomiskt bistånd är utfallet 12,7 mnkr vilket är ett överskott mot budget med 1,6 mnkr och lägre kostnad än de senaste åren (16,3 mnkr 2020, 14,4 mnkr 2021). Inom individ- och familjeomsorg behöver stödformer utvecklas för vuxna med samsjuklighet och psykisk ohälsa mot boendelösningar och insatser på hemorten istället för placering. Individ- och familjeomsorgen har fortsatt att utveckla insatser på hemorten för att kunna ge stöd utan kostsamma placeringar. Runt 90 % av utredningar som gäller barn och unga slutförs nu inom fyra månader vilket är den maximala tidsram socialtjänstlagen anger. Det innebär att insatser kan sättas in tidigare. Lokala riktlinjer om ekonomiskt bistånd har arbetats fram för att stödja jämlikhet för biståndet till invånarna. Samarbetet mellan ekonomihandläggare och arbetsmarknadsenheten har fokus på stöd till unga vuxna att undvika långvarigt bidragsberoende och komma närmare egen försörjning.

Hemsjukvård

Sammantaget underskott om -1,8 mnkr som främst hör samman med kostsamma lösningar för att klara verksamhetens bemanning med övertidskostnader och hyrpersonal som följd. Smittskyddsarbete relaterat till pandemin och vaccinationer har tagit mycket resurser i anspråk. Utfallet påverkas även av ökande kostnader för utrustning och sjukvårdsmateriel.

Äldreomsorg

Riktade statsbidrag till äldreomsorg har sammantaget gett ett överskott på 2 mnkr. Resurser inom verksamheterna särskilt boende, hemtjänst och

den 21 februari 2023

nattlag används flexibelt genom att vårdpersonal gör insatser inom olika enheter. Vid översyn av helheten behöver kostnader för nattpersonal särskilt beaktas eftersom de ligger långt över budget med underskott på - 2,2 mnkr varav 1,6 mnkr är övertidskostnader. Struktur och utbud av äldreomsorg behöver ses över.

Underlag till beslut

Au-protokoll

VSF bokslutsrapport 2022

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av bokslut 2022.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av bokslut 2022

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Vård- och socialförvaltningen

Inkl. kapitalkostnader	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
	-59 571	-71 963	12 392	428 107	452 295	-24 188	-11 796

ÅRETS HÄNDELSER

Även 2022 har pandemin varit ständigt närvarande och belastat förvaltningens verksamheter inom vård och omsorg. Året inleddes med en ny stor smittvåg av covid -19. I detta skede av pandemin har påverkan främst handlat om hög sjukfrånvaro bland medarbetare, fortsatt smittskyddsarbete och vaccinationer som tagit mycket tid och resurser i anspråk. Personal inom hemsjukvård samt stöd och service har fördjupat sitt samarbete och fått kompetenshöjning om psykiatriska diagnoser för att möta brukarnas komplexa behov bättre. Verksamhet för funktionshindrade är ständigt rörlig med flera nya ärenden som verkstälts men även beslut som inte kunnat verkställas då gruppboendestäder eller uppdragstagare saknas. Inom äldreomsorgen har byte av system för trygghetslarm gjorts både i särskilda boenden och inom hemtjänst vilket gett säkrare tjänster för vårdtagarna. En ny personalkategori, serviceassistent, har införts för att rikta vårdpersonalens kompetens mot omvårdnad och avlasta dem från arbetsuppgifter av servicekaraktär. En kvalitetssäkring av hemtjänstinsatserna har skett genom att vårdpersonalen har fått tillgång till både planering av insatser och social dokumentation i ett och samma digitala system. Samverkan inom vård- och omsorgscollegie har under året innehållit gemensamt projektarbete för att höja kompetensen i svenska språket på arbetsplatserna. Vid de uppskattade planeringsdagar som genomfördes med samtliga medarbetare inom hemsjukvård och äldreomsorg diskuterades viktiga framtidsfrågor som ger underlag för fortsatt arbete. Individ- och familjeomsorgen har fortsatt att utveckla insatser på hemorten för att kunna ge stöd utan kostsamma placeringar. Runt 90 % av utredningar som gäller barn och unga slutförs nu inom fyra månader vilket är den maximala tidsram socialtjänstlagen anger. Det innebär att insatser kan sättas in tidigare. Lokala riktlinjer om ekonomiskt bistånd har arbetats fram för att stödja jämlikhet för biståndet till invånarna. Samarbetet mellan ekonomihandläggare och arbetsmarknadsenheten har fokus på stöd till unga vuxna att undvika långvarigt bidragsberoende och komma närmare egen försörjning.

EKONOMI

Bokslut för hela vård- och socialförvaltningen visar ett underskott på -11,8 mnkr. Bokslutet visar en stor differens mot verksamhetsprognoser under det gångna året. Många föränderliga poster, såväl kostnader som intäkter, har bidragit till detta. Intäkter har varit mycket svåra att prognosticera på grund av statsbidrag och andra intäkter som kommit sent, exempelvis återbetalad sjuklön från försäkringskassan för del av året. Sammantagen nettokostnad för sjuklön är 5,8 mnkr. Bostad med särskild service LSS uppvisar underskott om -4,6 mnkr. De egna verksamheterna står för det mesta av underskottet och behöver arbeta för att minska kostnaderna. Eftersom det saknas tillräckligt antal gruppboendestäder har medel även gått till köp av boendelösningar utanför kommunen med höga kostnader per brukare. Den största delen (-4 mnkr) av underskottet inom personlig assistans på -5,5 mnkr är merkostnader för privat assistans som kommunen bär kostnadsansvaret för. Övrigt hör ihop med bemanningsproblem samt insatser där brukare har omfattande behov som försäkringskassans beslut inte tar hänsyn till. Inom individ- och familjeomsorg har placeringskostnader för vuxna ökat och står för det mesta av individ- och familjeomsorgens underskott som sammantaget är -4,2 mnkr. Placeringskostnader för barn och unga stannar på 10,5 mnkr. Det utfallet är klart lägre än tidigare år (13,6 mnkr 2021, 14,9 mnkr 2020) och underskottet stannar på -300 tkr. För ekonomiskt bistånd är utfallet 12,7 mnkr vilket är ett överskott mot budget med 1,6 mnkr och lägre kostnad än de senaste åren (16,3 mnkr 2020, 14,4 mnkr 2021). Riktade statsbidrag till äldreomsorg har sammantaget gett ett överskott på 2 mnkr för verksamheterna särskilt boende, hemtjänst och nattlag som personalmässigt är kommunicerande kär. Vid översyn av helheten behöver kostnader för nattpersonal särskilt beaktas eftersom de ligger långt över budget med underskott på -2,3 mnkr varav 1,6 mnkr är övertidskostnader.

FRAMTID

Det svåra läget med personal- och kompetensförsörjning är den fråga som skär igenom alla

verksamheter. Reglerna om arbetstider skärps den 1 oktober 2023 vilket kommer att påverka alla våra verksamheter och sannolikt bli kostnadsdrivande för kommunen. Den låga arbetslösheten är gynnsam utifrån mindre behov av ekonomiskt bistånd men baksidan är arbetskraftsbrist i våra verksamheter. Det är en utmaning att bibehålla och utveckla en god kvalitet i verksamheterna när kompetensen riskerar att tunnas ut. Omställningsarbete måste fortsätta och intensifieras för att klara förvaltningens olika uppdrag. Struktur och utbud av äldreomsorg behöver ses över. Samverkansavtal med region Jämtland Härjedalen om hälso- och sjukvård i hemmet ska ersättas av avtal om god och nära vård. Egenvård och samverkan med frivilligorganisationer kan ge nya möjligheter. Inom individ- och familjeomsorg behöver stödformer utvecklas för vuxna med samsjuklighet och psykisk ohälsa mot boendelösningar och insatser på hemorten istället för placering. Lagändringar med ny äldreomsorgslag och socialtjänstlag kommer att ställa ännu högre krav på tillgänglig och evidensbaserad verksamhet. Frågan om ny gruppboende behöver ytterligare belysas i samband med den översyn av funktionshinderverksamheten som ska göras. Arbetsmarknadsenheten planerar för att skapa fler arbetsträningsarenor där deltagarna kan få utrymme att pröva olika färdigheter som krävs i arbetslivet.

Nämnd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
007 Socialnämnd	0	0	0	1 092	1 091	1	1
	0	0	0	1 092	1 091	1	1
Administration							
197 Ledning och admin.	-1 870	-3 250	1 380	31 451	32 675	-1 224	156
	-1 870	-3 250	1 380	31 451	32 675	-1 224	156
Arbetsmarknadsenheten							
730 Sysselsättningsåtgärder	-17 790	-17 024	-766	26 343	24 802	1 541	775
	-17 790	-17 024	-766	26 343	24 802	1 541	775
Hemsjv./Kommunrehab							
782 Hemsjukvård	-1 538	-1 707	169	22 183	24 653	-2 470	-2 301
785 Kommunrehab	-190	-299	109	9 837	9 425	412	520
	-1 728	-2 006	278	32 020	34 078	-2 058	-1 780
Individ & familjeomsorg							
700 Biståndsenhet	0	-73	73	5 538	5 148	390	463
752 Ekonomienhet	-602	-593	-9	17 855	15 909	1 946	1 937
754 Boendestöd	0	-7	7	1 173	1 082	91	98
755 Vuxenenhet, öppenvård	-353	-711	358	8 967	15 282	-6 315	-5 957
756 Familjecentralen	0	0	0	0	19	-19	-19
757 Barn och familj	-1 700	-2 101	401	26 305	27 465	-1 160	-759
759 Familjerätt	0	0	0	965	878	87	87
	-2 655	-3 485	830	60 803	65 783	-4 980	-4 150
Stöd & service							
711 Bostad m särsk service	-947	-1 576	629	39 746	44 966	-5 220	-4 591
713 Dagverksamhet	-147	-637	490	7 408	8 653	-1 245	-755
717 Personlig assistans	-16 890	-15 718	-1 172	25 340	29 683	-4 343	-5 515
718 Stödinsatser	-192	-79	-113	6 426	4 299	2 127	2 014
	-18 176	-18 010	-166	78 920	87 601	-8 681	-8 847
Äldreomsorg							
771 Särskilt boende	-12 464	-19 683	7 219	99 643	106 217	-6 574	645
776 Natlag	-120	-345	225	29 445	31 922	-2 477	-2 252
778 Trygghetsboende	0	0	0	843	1 287	-444	-444
781 Hemvård	-4 768	-8 161	3 393	67 547	66 840	707	4 100

-17 352 -28 189 10 837 | 197 478 206 266 -8 788 | 2 049

Diarienummer VSF.2022.4 700

§ 20 Uppföljning av mål 2022

Socialnämnden fastställde sexton mål för verksamheten den 20 oktober 2021 § 116. Av dessa har tretton mål uppnåtts, ett mål delvis uppnåtts och ett mål har inte uppnåtts. För ett mål saknas ännu resultat vid denna redovisning.

Underlag till beslut

Au-protokoll

Målredovisning per helår 2022.

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner målredovisningen per helår 2022 samt ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att snarast möjligt återkomma med redovisning av mål 3.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner målredovisningen per helår 2022.

Socialnämnden ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att snarast möjligt återkomma med redovisning av mål 3.

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

den 21 februari 2023

Diarienummer VSF.2023.5 700

§ 21 Handlingsplan mot våld i nära relationer 2023

Kommunfullmäktige fastställde den 11 november 2020 § 80 Program mot våld i nära relationer. Alla kommunens verksamheter ska arbeta för att öka medvetenheten och kunskapen om våld i nära relationer. Vid socialnämndens sammanträde 14 december 2022 § 170 fick vård- och socialförvaltningen i uppdrag återkomma med förslag på handlingsplan för 2023 till socialnämndens arbetsutskott den 8 februari 2023.

Underlag till beslut

Au-protokoll

Handlingsplan mot våld i nära relationer 2023

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden fastställer handlingsplan mot våld i nära relationer 2023.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden och fastställer handlingsplan mot våld i nära relationer 2023.

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer VSF.2023.5

Handlingsplan mot våld i nära relation 2023

Område	Vad som ska uppnås och hur det ska ske	Målgrupp	Ansvarig	Uppföljning i SN, månad och år
Uppsökande och förebyggande arbete	Ta reda på om otrygghet har att göra med våld och övergrepp, ge möjlighet att uttrycka sig.	Kvinnor och män med bostad särskild service LSS	Verksamhetschef Stöd och service	December 2023
Kompetens och förhållningssätt i stödinsatser	Barnets rättigheter beaktas vid utredning och bedömning. I varje barnavårdsutredning har barnets röst kommit till uttryck.	Barn och ungdomar i kontakt med socialtjänsten	Verksamhetschef IFO	December 2023
Uppföljning av insatser	Kännedom om förekomst av barnutredningar med koppling till våld i nära relationer. Föra och sammanställa statistik över barnutredningar där barn utsatts för eller bevittnat våld i någon form.	Barn- och familjegruppen inom individ- och familjeomsorgen	Enhetschef, handläggare inom IFO	December 2023

Diarienummer HSV-VSF.2022.114 777

§ 22 Uppföljning Lokal handlingsplan för psykisk hälsa 2022

Socialnämnden antog en lokal plan för psykisk hälsa 2022 den 23 mars 2022 § 47. Den lokala planen utgår från den gemensamt antagna "Handlingsplan för området psykisk hälsa för kommunerna i Jämtlands län och region Jämtland Härjedalen 2019 – 2022". I handlingsplanen framgår det att uppföljningen ska göras i socialnämndens sammanträde i februari 2022.

Flera olika utbildningssatsningar har gjorts under året med fokus på psykisk ohälsa och suicidprevention. Bland annat har berörd personal genomgått utbildningarna "Psykisk ohälsa har ingen äldre", "Mental Health First Aid" och "Våga fråga - våga se".

I arbetet med försörjningsstöd prioriterar IFO ungdomar i behov av egen försörjning. Projektet/arbetssättet lokal insats samordnad Strömsund (LISS) med flera samverkansparter pågår för att åstadkomma sysselsättning och egen försörjning för personer som befinner sig långt från arbetsmarknaden.

Inom äldreomsorgen har ett arbete genomförts för att inventera vår förmåga att möta behovet av samiskt talande medborgare. Chefer i förvaltningen genomför webbaserad grundutbildning i minoritetslagstiftning.

Tillgång till mötesplats har i stort sett inte varit aktuell under pandemin 2020 till 2022 och IFO:s boendestödjare har under 2022 använt lokalen Mittpunkten som mötesplats i väldigt liten utsträckning. Målgruppens behov har i övrigt minskat då stödet i allt större utsträckning tillgodoses genom hembesök

Underlag till beslut

Au-protokoll

Lokal plan för psykisk hälsa 2022 - uppföljning

den 21 februari 2023

Yrkande

Eskil Ehnberg (M) yrkar att socialnämnden ger vård- och socialförvaltningen uppdrag att återkomma med redovisning av angiven inventering.

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningen av lokal plan för psykisk hälsa 2022 med tillägg om Eskil Ehnbergs (M) yrkande.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningen av lokal plan för psykisk hälsa 2022.

Socialnämnden ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma med redovisning av angiven inventering.

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

den 21 februari 2023

Diarienummer IFO.2023.42 709

§ 23 Verksamhetsredovisning Biståndsenheten 2022

Under 2022 har enheten bestått av åtta handläggare. Sju handläggare har arbetat med ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL) och en handläggare med ärenden enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten har haft resurser för att anställa en SoL-handläggare för begränsad tid. I slutet på året förbereddes införande av en samordnarroll inom biståndsenheten.

Under året kunde handläggningen återgå till normala former med hembesök och andra fysiska möten, då restriktioner till följd av pandemin ändrades. Liksom under 2020-21 har det varit möjligt för handläggarna att utföra viss del av arbetstiden i hemmet.

Det nya sättet att fördela arbetsuppgifter inom biståndsenheten som infördes 2021 utvärderades 2022 och ledde till förändringar, i syfte att både åstadkomma en effektivare handläggning och en bättre arbetsmiljö.

Biståndsenhetens budget slutade med ett överskott på cirka 460 000 kr. Enheten har under 2022 fortsatt att utveckla användandet av Individens behov i centrum (IBIC) i systemet Lifecare. Prioriteringen av ärenden rörande utskrivning från vården fortsatte under 2022. Enheten lyckades upprätthålla korta tider för hemgång, trots att antalet utskrivningar med behov av omfattande stöd och hjälp ökade jämfört med tidigare år.

Personal, bemanning, kompetens

Av biståndsenhetens åtta handläggare arbetar sju huvudsakligen med utredning och beslut i SoL-ärenden som rör hemtjänst, särskilt boende och korttidsboende. Flera av medarbetarna har förtroendeuppdrag som påverkar deras tjänstgöringsgrad. Tillsammans med en viss sjukfrånvaro och arbetstidsförkortning har det i praktiken lett till att det funnits resurser för att anställa en handläggare till tidsbegränsat under 2022, på deltid sedan maj och i slutet på året på heltid.

den 21 februari 2023

SoL-handläggarnas arbetsfördelning ändrades våren 2021, vilket innebar en specialisering och mer renodlade arbetsuppgifter där några handläggare arbetade enbart med utskrivning och planering av hemgång från vården och några med ansökningar om insatser från övriga boende i kommunen. Under 2022 utvärderades arbetet. Det hade uppstått gränsdragningsproblem i den nya arbetsfördelningen och otydlighet med risk för påverkan hos mottagarna av insatser. Enheten återgick till att fördela ärenden på handläggarna enligt en geografisk uppdelning, men nu med ett tydligare ansvar för de olika områdena. Oavsett vilken modell enheten arbetar efter krävs det att arbetet följs upp kontinuerligt och att handläggarna avlastar varandra för att det ska bli en rimlig fördelning, till nytta för brukarna. Den resurs som den tidsbegränsade anställningen tillförde har underlättat detta. Biståndsenhetens uppdrag har i stort ökat under en följd av år. Bemanningen har i takt med de ökande kraven på handläggning och dokumentation förstärkts. Enhetschefen är också verksamhetschef för individ- och familjeomsorgen. För att det dagliga arbetet ska fungera effektivt och för en ordnad struktur och utveckling av verksamheten har möjligheten att tillsätta en handläggare som även har samordnande arbetsuppgifter övervägts. Avsikten är att tillsätta tjänsten i början av 2023.

LSS-handläggaren slutade under sommaren och ny handläggare rekryterades och började arbeta och introduceras i augusti 2022. Det utvecklade samarbetet med enhetscheferna inom Stöd och service, som verkställer LSS-beslut för genomförande och uppföljning av insatserna, har fortsatt.

Samtliga handläggare på biståndsenheten har den utbildningsbakgrund och kompetens som krävs för att kunna utföra arbetet. Under året har de deltagit i träffar med flera nätverk inom länet – för SoL-handläggare, för LSS-handläggare, för arbetssättet IBIC (Individens behov i centrum) och för systemet Cosmic Link 2 som används gemensamt med regionen vid utskrivning från sjukvården. Enheten har varje månad egna möten under temat IBIC för att utveckla och göra arbetssättet och användningen av verksamhetssystemet Lifecare mer enhetligt.

Biståndsenheten har haft regelbundna APT-träffar under året och även grupphandledning.

den 21 februari 2023

Kvalitet, mål och resultat

Under 2022 har enheten fortsatt rapportera enligt socialnämndens mål för enheten, att minst 90 % av dem som ansökt om insatser enligt SoL och LSS ska vara nöjda med biståndsenhetens bemötande, tillgänglighet och information. Underlag har tagits fram genom att bifoga ett formulär i samband med ett meddelande om beslut skickats till brukaren. Mätning har skett vid tre tillfällen och målet har uppnåtts.

Sedan lång tid prioriterar biståndsenheten arbetet med att åstadkomma tidiga hemgångar efter utskrivning från vården. Biståndsenheten har genom åren lyckats mycket väl med att uppnå målet och har även 2022 inte handlagt någon utskrivning med betalningsansvar som följd på grund av lång väntetid. Det har krävt ett omfattande arbete där det ingår att verkställa beslut om korttidsboende. Behovet har tidvis varit större än tillgången och det kan konstateras att det råder en konkurrerande situation mellan särskilt boende och korttidsboende när det finns ett begränsat antal platser att tillgå.

Situationen har lösts genom ett bra samarbete med de särskilda boendena i kommunen och med närvårdsavdelningen (Näva) i Strömsund, där korttidsplatser finns, men det har tidvis varit en mycket ansträngd situation. Gästis, kommunens boende i Strömsund för anhörigavlastning, har också använts som korttidsboende när möjlighet till det har funnits.

När det gäller beslutsstatistiken kan konstateras att biståndsenheten för de vanligast förekommande SoL-ärendena – hemtjänst, särskilt boende och korttidsboende - under 2022 handlagt cirka 20 % fler beslut än under 2021, det största antalet ärenden som redovisats genom åren.

För LSS visar statistiken att antalet beslut 2022 ligger något över den genomsnittliga nivån sedan 2015. Beslut om kontaktperson och boende för vuxna är vanligast. Årligen görs ett stort antal uppföljningar av pågående insatser som sträcker sig över lång tid och där nya beslut om insatsen inte fattas.

den 21 februari 2023

Internkontroll

Enligt socialnämndens internkontroll ska pågående hemtjänstinsatser som uppgår till motsvarande cirka 100 timmar per månad eller mer följas upp inom ett år efter beslut eller senaste uppföljning. Resultatet visar att det inte förekommit några sådana fall där det inte gjorts uppföljning under det senaste året. Det har tidigare varit ett förbättringsområde och frågan har tagits upp löpande på enhetens möten för att uppföljning ska ske av insatserna.

Egenkontroll

Under 2022 har biståndsenheten haft planlagda möten om arbetssättet IBIC, för uppföljning av kvaliteten och en enhetlig handläggning. Dessa och andra frågor tas också upp löpande på veckomöten och vid APT-möten med enheten.

Ekonomiskt utfall

Biståndsenhetens förbrukning av medel 2022 slutade med ett överskott på cirka 460 000 kr jämfört med budget för året. Det kan hänföras till tillfälliga vakanser som uppstått under året.

Verksamhetsplan innevarande år

Under 2023 kommer biståndsenheten att se över den prioriteringsordning som används sedan länge. Med tillagda resurser för samordning och handläggning kan enheten planera även för det arbete som ligger längre ned bland prioriteringarna, som annars måste stå tillbaka när de högst prioriterade uppgifterna tar stor plats. Arbetet med kvalitet, enhetlighet och gemensam intern kvalitetsgranskning kommer att ske månadsvis vid inbokade möten som handläggarna turas om att ansvara för.

Biståndsenhetens grupphandledning, kopplad till myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen och LSS, kommer att fortsätta.

den 21 februari 2023

Framtiden och utmaningar

Införandet av en samordnarfunktion på biståndsenheten kommer bland annat att leda till större möjligheter till egenkontroll, uppföljning av rutiner, spridning av information internt och samarbete med andra professioner inom området. Det finns förutsättningar för att både kvaliteten och effektiviteten i handläggningen samt även arbetsmiljön kommer att förbättras.

Införandet av IBIC och systemet Lifecare för flera år sedan har i stor utsträckning påverkat biståndshandläggningen. Arbets sättet används rutinmässigt och avstämningar och utveckling när nya frågor uppstår tas upp löpande på enheten. Under 2022 har utförarsidan inom äldreomsorgen alltmer kopplats på och en utveckling kring gemensamma frågor som uppstår kring insatser m.m. kommer att fortsätta under 2023.

Restriktionerna som infördes 2020 på grund av pandemin upphörde att gälla under 2022 och biståndshandläggningen kunde återgå till hembesök och personliga möten med brukare och anhöriga. Lärdomarna av ett mer flexibelt arbetssätt finns kvar och tillfällen att hålla möten på distans kommer att tas tillvara där det är en bra lösning, liksom möjligheten att i viss utsträckning arbeta hemifrån.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av verksamhetsredovisning Biståndsenheten 2022

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av verksamhetsredovisning Biståndsenheten 2022

den 21 februari 2023

Diarienummer AME.2023.43 780

§ 24 Verksamhetsredovisning AME 2022

Under 2022 har enheten påbörjat en intern omstrukturering kring arbetssätt och struktur. Detta införlivas successivt utifrån nedan beskrivt projekt, utbildning och datorsystem.

Under 2022 har verksamheten avslutat sitt deltagande i projekt 144587 – ”Vägar till arbete”. Projektet har öppnat upp vägar för fortsatt samarbete mellan Jämtlands arbetsmarknadsenheter och hjälpt till att skapa en struktur för enhetens arbete. Enheten har även fortsatt deltagit i utbildning inom BIP (beskaeftigelses (sysselsättnings) indikator projekt), en forskning genomförd i Danmark och som har mynnat ut i ett sätt att mäta progression då man coachar eller stöttar individer ut i arbete och studier. Under det fjärde kvartalet 2022 infördes ett digitalt ärendehanteringssystem, Accorda 9, som successivt införlivas i det dagliga arbetet. Detta innebär ett stöd för enhetens hantering av ärenden och kommer att underlätta uppföljning samt till exempel mätning av uppsatta mål.

Under 2022 har 75 deltagare varit aktuella inom någon eller några av enhetens arbetsträningsarenor inom kommunens verksamheter. Arenorna består bland annat av Jobbcenter, Dokumentcenter, tvätterierna och campingkiosken på sommaren. Utöver det har enheten deltagare inom flera olika delar av kommunens verksamheter till exempel vaktmästeri, särskilda boenden med flera.

Jobbcenter har under året gett deltagarna möjlighet att arbeta med arbetsuppgifter inom sömnad, snickeri, smide, svets, lokalvård och måleri. Utöver det har deltagarna arbetat med skötsel av grönytor, renhållning utomhus samt snöröjning. Deltagarna har även arbetat med viss transport av kommunens; internpost, prover för provtagning inom vården, bilar till besiktning och service, flytt av kommunens möbler och liknande. Under året har enheten även utforskat möjligheten och påbörjat en utökning av återbruksverksamheten som är tänkt att mynna ut ytterligare en arbetsträningsarena.

den 21 februari 2023

På Dokumentcenter har möjligheten funnits för deltagarna att arbeta med lättare administrativa arbetsuppgifter där man använder datorn som arbetsredskap. Här digitaliserar enheten bland annat gamla kyrkböcker åt Riksarkivet men även betyg överförs till digitala dokument.

Enhetens tvätterier har under året fortsatt att sköta tvätt åt flera särskilda boenden samt campingen i Strömsund. Tvätterierna är utplacerade på flera olika särskilda boenden samt på Folkets hus i Strömsund. Deltagarna som under året arbetat med tvätt på särskilda boenden har också givits möjlighet att testa på andra arbetsuppgifter som hör till boendets vardag. Deltagarna har genom detta längre fram eventuellt möjlighet att ingå i de serviceassistentgrupper som avlastar ordinarie personal med arbetsuppgifter som inte kräver någon omvårdnadsutbildning.

Arbetsmarknadsenheten ansvarar även varje år för att administrera och matcha ferieungdomarna till respektive verksamhet inom kommunen. Under 2022 förmedlades 104 ungdomar som under sommaren feriearbetade inom Strömsunds kommuns olika verksamheter. Detta är en viktig funktion för kommunen som helhet och bidrar till att flera nyanställningar görs, särskilt inom vården där behovet också är störst. De ungdomar som fyllt 18 år och som ansöker om feriepraktik fångas till exempel upp av Arbetsmarknadsenheten och erbjuds vikariat på arbetsplatserna istället för praktik. Arbetsmarknadsenheten kan utifrån återkoppling från flera verksamheter konstatera att de enheter som tagit emot ungdomar är positivt inställda till att fortsätta med det även framöver. Man kan även se att det är flera ungdomar som återkommande söker feriepraktik inom kommunens verksamheter och som sedan även erbjuds arbete inom kommunen.

Statens fortsatta omorganisering av Arbetsförmedlingen (AF) under 2022 har gett Arbetsmarknadsenheten större möjlighet att vänja sig vid mer digitala vägar till beslut och kommunikation, den mer direkta kommunikationen lokalt är inte längre lika närvarande. Trots denna centralisering fungerar samverkan med AF bra och enheten initierar

den 21 februari 2023

ett fördjupat samarbete med AF kring förstärkt arbetsträning, som är en av de tjänster som AF erbjuder arbetssökanden som står långt ifrån arbetsmarknaden. Detta förväntas leda till att Arbetsmarknadsenheten kommer att kunna stötta deltagare i stegförflyttning mot egen försörjning i en ännu större utsträckning än tidigare. Utöver det bedöms det även möjliggöra ett utökat samarbete kring individer från Individ- och familjeomsorgen samt Framtids- och utvecklingsförvaltningen som står ännu längre från arbetsmarknaden än dem som tidigare varit aktuella för insatser vid enheten. Det fördjupade samarbetet beräknas även att öka intäkterna då det utgår ersättning från Arbetsförmedlingen för varje deltagare som kommunen tar sig an.

Personal, bemanning och kompetens

Enheten består av chef (tillträdde juni 2022) samt fem arbetsledare (en av dem är tjänstledig och arbetar timmar vid behov).

Under 2022 uppgick antal deltagare till 75 personer varav cirka 11 var placerade på Dokumentcenter, 7 på tvätterierna, 7 i servicegrupper på särskilda boenden, 5 på campingen, ca 35 personer på Jobbcenter och resterande runt om i kommunen inom kommunens olika verksamheter. En deltagare kan rotera flera gånger mellan olika arenor och arbetsställen, därav är siffrorna ungefärliga. Med deltagare menas alla som är inskrivna på enheten, det kan till exempel vara dem som har en praktik, arbetsprövning eller beredskapsanställning.

Kompetensutvecklingen under året har bestått i att ytterligare förankra och införliva det som man påbörjat under 2021 i den ordinarie verksamheten; 7tjugo (grundutbildning i empowermentpedagogik med fokus på personlig utveckling och förändringsprocesser), Motiverande samtal, Horisontella principer (man ska aktivt arbeta för jämställdhet, tillgänglighet, icke-diskriminering och ekologiskt hållbar utveckling), BIP (som nämnts i inledningen) samt Projekt 144587 – Vägar till arbete.

Kvalitet, mål och resultat

Utifrån enhetens uppdrag pågår ett ständigt kvalitetshöjande arbete som innebär att man utökar samarbetet med till exempel svenska för invandrare (SFI) för att ytterligare främja det stöd man kan erbjuda utlandsfödda deltagare. Enheten utökar även andra samarbeten med både interna och externa parter för att optimera det stöd som man kan erbjuda deltagarna under tiden som de är inskrivna vid enheten.

Arbetsmarknadsenhetens mål under året har varit:

Minst 75 % av kvinnor och män i åldersgruppen 18-30 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats som skett via arbetsmarknadsenheten.

Resultat: Målet är uppnått.

100 % kvinnor och 86 % män har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år.”

Då enheten mätte måluppfyllnad i maj 2022 kunde man konstatera att följande gäller för åldersgruppen 18-30 år:

- 60 % av de som anvisats till en praktik/arbetsträning placeras på andra arbetsplatser än i Arbetsmarknadsenhetens egna arenor.
- 85 % av de som fått anställning efter praktik/arbetsträning återfinns i kommunala verksamheter.
- 100 % av de som fått anställning har en subventionerad anställningsform, fördelat enligt följande: 54% extratjänst, 38% utvecklingsanställning och 8% offentligt skyddad anställning.
- Endast 6 % gick vidare till studier efter påbörjad insats inom AME.

Ekonomiskt utfall

Det ekonomiska resultatet för 2022 är ett överskott på 775 tkr. Detta beror på att både kostnader samt intäkter för deltagare varit mindre under året. Verksamheten har alltså inte fått in ett lika stort antal deltagare som prognostiserats vid förra budgettillfället. Det är svårt att med säkerhet förutspå antal deltagare då det är många faktorer, såsom till exempel arbetsmarknadens svängningar och Arbetsförmedlingens direktiv, som påverkar.

Verksamhetsplan innevarande år

Enheten fortsätter sitt påbörjade arbete med utveckling av ett systematiskt arbetssätt med stöd av det digitala ärendehanteringssystem som initierats under 2022. Även arbetet med den påbörjade interna omstruktureringen som syftar till ett mer strukturerat och överskådligt sätt att arbeta kommer fortsatt att vara fokus under 2023.

En arbetsledare slutade i början på året och en ny har börjat i januari. Igångsättning av enhetens utökning av återbruksverksamheten planeras under året. Samarbetet med Arbetsförmedlingen där enheten kommer att leverera i tjänsten Förstärkt Arbetsträning, sker under första kvartalet 2023. Utöver det utvecklar enheten kontinuerligt samarbetet, både internt och externt, med olika samarbetspartners.

Framtid och utmaningar

Arbetsmarknadsenheten är en bred verksamhet med samarbeten i hela Strömsunds kommun. Enheten har många samarbetspartners, både internt och externt och det är viktigt att man bibehåller och utvecklar dessa samarbeten kontinuerligt. En utmaning för enheten är bland annat att vara följsam i Arbetsförmedlingens omorganisation och hitta vägar till lösningar för deltagarna i samarbetet med myndigheten. Det sker förändringar i det lokala arbetssättet på myndigheten nästan veckovis under perioder men bedöms ändå stabilare nu än för ett år sedan. Arbetsmarknadsenheten har kapacitet och kompetens nog för att utvecklas ännu mer framöver, inte bara med den utökade återbruksverksamheten utan även inom andra arbetsträningsarenor. Det är både en utmaning och en möjlighet för enheten att utveckla fler arbetsträningsarenor, i synnerhet då man inte med säkerhet kan beräkna antal deltagare eller på förhand ta höjd för de förutsättningar som de har. Arbetsmarknadens svängningar utifrån det globala och nationella ekonomiska läget kommer med stor sannolikhet att påverka enhetens arbete framöver. Arbetslösheten är historiskt låg i Strömsunds kommun för tillfället med den lägsta arbetslösheten på 14 år under 2022 (6,1 %). I dagsläget ligger arbetslösheten i Sverige på 6,6 % och i

den 21 februari 2023

Strömsunds kommun är det 6,2 %. Denna siffra kommer troligtvis att stiga inom de närmsta två åren, vilket också innebär att behovet av Arbetsmarknadsenhetens insatser för kommuninnevånarna kommer att öka.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsredovisning för arbetsmarknadsenheten 2022.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsredovisning för arbetsmarknadsenheten 2022.

Diarienummer SN.2023.11 700

§ 25 Aktuell information

Förvaltningschefens information:

- Fortsatt dialog angående avtal om matleveranser i Backe.
- Det nya kommunförbundets styrelse har fattat beslut om verksamhetsområden. Rekrytering av förbundschef pågår.
- Nationell konferens i Östersund 25-26 oktober om suicidprevention.

Ledamöter från de rådande organen Tillgänglighetsrådet och Kommunala pensionärsrådet lämnar rapport från senaste sammaträdena.

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Diarienummer IFO.2022.7 751

§ 26 Internkontroll Skyndsamhet i barnutredningar

Enligt socialnämndens internkontrollplan som fastslogs den 14 december 2022 § 168 ska kontroll ske av barnutredningars varaktighet. Resultat från kontrollen ska sammanställas och rapporteras till socialnämnden fyra gånger per år, i februari, maj, september och december.

Internkontrollen syftar till att på ett strukturerat sätt följa barnutredningarnas varaktighet, att undersöka om kravet på skyndsam handläggning efterlevs och att lagstadgad utredningstid på högst fyra månader inte överskrids.

Process/rutin

Barnutredningars varaktighet, att undersöka om kravet på skyndsam handläggning efterlevs och att lagstadgad utredningstid på högst fyra månader inte överskrids.

Kontrollmoment

Mätning av utredningstid i individ- och familjeomsorgens barnutredningar.

Frekvens

Fyra gånger per år redovisas internkontrollen, februari, maj, september och december.

Kontrollansvar

Kontrollen utförs av enhetschef och samordnare barn och familj gruppen.

Metod/Hur sker kontrollen

Kontrollen sker genom sökverktyg i Procapita. Sammanställning av utredningar avseende barn 0-18 år.

Resultat/Utfall

Utredningstider i pågående utredningar per den sista december 2022.

Totalt antal utredningar 68 st. Upp till fyra månader 59 st.

Fyra månader eller mer 9 st, varav tre har förlängd utredningstid, två utredningar avslutades några veckor efter mättidpunkten, fyra utredningar har dragit över tiden utan giltigt skäl.

den 21 februari 2023

Resultatet visar att andelen utredningar som genomförts inom fyra månader per den sista december 2022 är något färre jämfört med föregående mätning. Av de 9 utredningar som passerat fyra månader tre har förlängd utredningstid, två utredningar avslutades några veckor efter mättpunkten, fyra utredningar har dragit över tiden utan giltigt skäl. Även om det kan vara mindre skillnader vid de olika mättillfällena är utvecklingen överlag stabil med en hög andel utredningar inom fyra månader. Det ska också noteras att det vid denna mätning var högre antal utredningar.

När det gäller bemanningen inom barn och familj fick verksamheten en tjänstledighet i slutet av november, dock kunde den tillsättas relativt snabbt med en vikarie, men en viss tidsspillan förekommer när någon slutar och innan vikarie hunnit komma igång. Överlag har det varit en positiv utveckling genom nyrekrytering och föräldralediga som kommit tillbaka, personal som kommit tillbaka efter tjänstledighet. Tidigare inhyrd personal har trots rekrytering fått fortsätta för att inte arbetsbelastning och utredningstiderna ska påverkas i allt för stor utsträckning.

Den handlingsplan som upprättades efter genomlysningen hösten 2020 handlade till stor del om att verksamheten på flera plan genomför täta uppföljningar av utredningsläget, för att kontinuerligt följa utredningstiderna och i ett tidigt skede kunna vidta åtgärder. Planen har följts och socialsekreterarna får individuellt stöd i planering och prioritering av arbetsgruppens samordnare. En del i arbetet är att handläggare i större utsträckning än tidigare arbetar ensam i mindre komplexa ärenden. Regelbundna avstämningar sker vid veckomöten med utredningsgruppen. Uppföljning av nuläget görs vid ledningsmöten inom IFO varannan vecka. Detta arbetssätt med uppföljning och stöd har fallit väl ut, vilket syns på utredningstiderna. Handlingsplanen lyfter också fram vikten av att förtydliga utredningsprocessen och dess rutiner, ett arbete som påbörjats och delvis avslutats.

den 21 februari 2023

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll för skyndsamhet i barnutredningar samt vidtagna och planerade åtgärder.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll för skyndsamhet i barnutredningar samt vidtagna och planerade åtgärder.

den 21 februari 2023

Diarienummer VSF.2023.7 700

§ 27 Sekretess

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll

den 21 februari 2023

Diarienummer SN.2023.12 700

§ 28 Anmälan delegationsbeslut

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll

den 21 februari 2023

Diarienummer SN.2023.9 709

§ 29 Delgivningar

Inga offentliga delgivningar redovisas. Delgivning av individärenden protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll.