

## Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 24 augusti 2022

### Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15 – 14.30

### Beslutande

Karin Näsmark (S), ordförande

Tomas Jangenmalm (S)

Eva Blomqvist (S)

tjänstgörande ersättare

Marie Gabrielsson (S)

Bernth Nygren (S)

tjänstgörande ersättare

Carina Andersson (S)

Mona Olofsson (V)

Jan-Gunnar Eliasson (C)

Aina Sundbaum (C)

tjänstgörande ersättare

Inga-Brith Nilsson (C)

tjänstgörande ersättare

Eva Sjölander (M)

Henrik Johansson (M)

tjänstgörande ersättare

Steve Svensson (-)

### Övriga närvarande

Se nästa sida.

### Justerare

Eva Sjölander (M) utses att justera protokollet, paragraf 105-116. Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund onsdagen den 24 augusti 2022.

### Underskrifter

---

Karin Näsmark, ordförande

---

Annika Eriksson, sekreterare

---

Eva Sjölander, justerare

### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden onsdag 24 augusti 2022 till torsdag 15 september 2022. Protokollet förvaras på vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

### **Övriga närvarande**

Annika Eriksson, sekreterare

Gudrun Öjbrandt, förvaltningschef

Emilie Abrahamsson, verksamhetschef, § 106-107

Diarienummer SN.2022.38 700

## **§ 105 Godkännande av föredragningslista**

### **Socialnämndens beslut**

Föredragningslistan godkänns.

Diarienummer VSF.2022.3 700

**§ 106 Rapport till kommunens revisorer och kommunfullmäktige enligt 16 kap. 6 f socialtjänstlagen, SoL, av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS**

Socialnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Fortsatt rapportering ska ske kvartalsvis om besluten inte verkställs. Detta gäller även vid längre avbrott i verkställigheten.

Socialnämnden lämnar här rapport om ej verkställda beslut kvartal 2, 2022 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

**Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse  
Kvartalsrapport SoL och LSS

**Yrkande**

Ordföranden yrkar att kvartalsrapport 2, 2022 lämnas till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

**Socialnämndens beslut**

Kvartalsrapport 2, 2022 lämnas till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Bilaga.

**Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
Kommunfullmäktige

**RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige**

Datum	Kvartal
2022-08-12	2

**Gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits**

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/datum
Särskilt boende för äldre	X			2021-10-04 2022-08-11		Personen har fått erbjudande på önskat boende tackat nej. Avvakta nytt erbjudande.	
Särskilt boende för äldre	X			2022-01-14 2022-08-11		Personen önskar specifik lägenhet i specifikt område. Har erbjudande om annat boende 220501 tackat nej. 220603	
						erbjudande på önskat boende, tackar nej pga storlek på lägenheten och väntar på nytt erbjudande.	

## RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	Kvartal
2022-08-16	Kv 2

**Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits**

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/datum
Avlösarservice i hemmet	X			2020-09-24 2022-08-04		Vårdnadshavare har på egen begäran avsluat insatsen	
Bostad med särskild service för vuxna	X			2021-008-18 2022-08-04			2022-07-15
Kortidsvistele utanför det egna hemmet		X		2022-03-01 2022-08-11		Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	
Biträde av kontaktperson		X		2021-12-19 2022-08-10		Den enskilde har tackat nej till erbjudande.	
Biträde av kontaktperson		X		2021-08-19 2022-08-10		Har fått erbjudande men ännu inte gett något svar.	
Bostad med särskild service till vuxna.		X		2021-08-18 2022-08-10			jul-22
Bostad med särskild service till vuxna.		X		2019-09-04 2022-08-08		Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	
Biträde av kontaktperson		X		2022-02-01 2022-08-11		Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare.	
Bostad med särskild service till vuxna		X		2022-03-07 2022-08-11		Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	
Biträde av kontaktperson		X		2020-08-20 2022-08-10		Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2021-04 , 2022-01-25.	

## RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	Kvartal
2022-08-16	Kv 2

**Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits**

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/datum
Biträde av kontaktperson		X		2021-09-02 2022-08-11		Den enskilde har tackat nej till beslut	
Biträde av kontaktperson		X		2021-09-02 2022-08-11		Vårdnadshavare avslutar på egen begäran insatsen kontaktperson 2022-08-11	
Biträde av kontaktperson		X		2021-07-06 2022-08-11			2022-05-03

Diarienummer VSF.2022.35 700

**§ 107 Individrapporter till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt 16 ap. 6 f socialtjänstlagen, SoL, av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS**

Socialnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska lämna individrapporter över ej verkställda beslut till IVO varje kvartal. Rapport för kvartal 2, 2022 kommer att skickas till IVO via elektronisk länk.

**Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

**Yrkande**

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av upprättade individrapporter för kvartal 2, 2022 och ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att rapportera dessa till IVO.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av upprättade individrapporter för kvartal 2, 2022 och ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att rapportera dessa till IVO.

**Beslutet skickas till**

Vård- och socialförvaltningen



den 24 augusti 2022

---

Diarienummer HSV-VSF.2021.204 704

## **§ 108 Förlängning av avtal Samverkan kring hemsjukvård mellan region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län**

Vid sammanträde i kommunernas samverkansarena sociala samrådsgruppen (SocSam) den 3 juni diskuterades skatteväxlingsfrågan och ett inriktningsbeslut fattades om att "Samverkansavtalet om hemsjukvård" ska förlängas ett år vid nästa tillfälle, inte automatiskt två år som framgår av nuvarande avtal. Vid sociala vård- och omsorgsgruppens (SVOM:s) sammanträde den 3 juni 2022 diskuterades samma frågor mellan region Jämtland Härjedalen och länets kommuner. Avtalet är i behov av viss revidering och har redan förlängts med ett år under pågående arbete med ny överenskommelse som mer tydligt ska spegla omställningsarbetet till god och nära vård. Avtalet löper ut den 31 december 2022. Även inom regionen utreds skatteväxlingsfrågan. Diskussionen utmynna i en rekommendation från SVOM till region Jämtland Härjedalen och länets Kommuner:

- Vid årsskiftet 2022/2023 förlänga samverkansavtalet om hemsjukvård med
- 1 år till och med 2023-12-31 (inte automatiskt med 2 år)
- Skyndsamt inleda processen att revidera avtalet

### **Underlag till beslut**

SNAU § 76/2022

### **Yrkande**

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden förlänger samverkansavtalet om hemsjukvård till och med den 31 december 2023.
2. Socialnämnden ställer sig bakom att skyndsamt revidera avtalet.

### **Beslutet skickas till**

Sociala samrådsgruppen, SocSam  
Vård- och socialförvaltningen

den 24 augusti 2022

---

Diarienummer IFO.2022.311 761

## § 109 Etablering av Mini-Maria i Jämtlands län

Mini-Maria-mottagningar är specialiserade öppenvårdsenheter som vänder sig till ungdomar med risk- och missbruksproblem. Öppenvårdsmottagningarna bedrivs i olika former av samverkan mellan kommuner och regioner och på mottagningarna ges behandling av alkohol- och narkotikamissbruk samt rådgivning och stöd för ungdomar och/eller anhöriga. Verksamhet inom MiniMaria strävar att nå unga människor och deras närstående i ett tidigt skede av risk- och missbruk för att förhindra utveckling av allvarigare problematik och att arbeta hälsofrämjande. Den genomsnittliga vårdtiden brukar vara fyra till sex månader och personalen består i regel av socionomer, sjuksköterskor, psykologer och läkare.

Etablering av en Mina-Maria-mottagning i Jämtlands län har utretts av en arbetsgrupp med representant från Östersunds kommun och region Jämtland Härjedalen. Arbetsgruppen har haft en referensgrupp med representanter från regionen och kommunerna.

### Beskrivning av ärendet

Hösten 2021 genomfördes en behovsinventering gällande tillskapande av Mini-Maria i Jämtlands län. Förstudien/behovsinventeringen presenterades för Barnarenan och SVOM november/december 2021 och den visade en vilja och ambition hos huvudmännen att hitta samverkansformer och utveckla verksamheter som bättre kan stödja ungdomar med missbruks- och beroendeproblematik. Behovsinventeringen var att betrakta som ett första steg med en förhoppning att det skulle fattas beslut om att ta ytterligare ett steg, för att realisera denna tanke om Mini Maria i Jämtlands län.

Vid SVOM:s sammanträde den 25 februari 2022 presenterades en sammanfattning av bakgrund och läget i utredningen. SVOM beslutade att:

- godkänna "Uppdrag att arbeta för ett Mini Maria - integrerad verksamhet för unga med missbruksproblem och psykisk ohälsa" och därmed uppdra till Region Jämtland Härjedalen och Östersunds kommun att, i nära samarbete med länets övriga kommuner, ansvara för den fortsatta utrednings- och arbetsprocessen,
- avsätta 200 tkr av statliga länsgemensamma stimulansmedel inom område psykisk hälsa för att finansiera processledare för det fortsatt arbetet 2022, samt
- uppdraget delredovisas vid SVOM:s sammanträde den 3 juni 2022 och slutredovisas den 7 oktober 2022.

den 24 augusti 2022

---

3 juni 2022 presenterades muntligt och i bildspel de kompletteringar till förstudien som SVOM begärt den 25 februari 2022 om bland annat organisatorisk tillhörighet, budgetansvar, tillgänglighet och övrig planering.

SVOM beslutade att:

- rekommendera kommunerna i Jämtlands län och Region Jämtland Härjedalen att fatta ett inriktningsbeslut om att i samverkan verka för att etablera en verksamhet av typ Mini-Maria. Budget för verksamheten uppskattas till ca 5 000 000 kr, varav länets kommuner föreslås finansiera 50,75 procent respektive Region Jämtland Härjedalen 49,25 procent,
- uppdra till befintlig partssammansatt arbetsgrupp att ge förslag till former för uppstart av Mini Maria, inklusive förslag till samarbetsavtal. Förslagen ska presenteras för SVOM i oktober 2022.

Den 20 juni inkom handlingar (förstudie, delrapport, förslag till hantering och protokollsutdrag) till Strömsunds kommun med rekommendation från SVOM till kommunerna och Region JH om att fatta ett inriktningsbeslut avseende att etablera Mini-Maria i Jämtlands län. SVOM önskar att beslut tas i behöriga organ och att återkoppling sker senast den 30 september 2022.

Diskussion om utredningen förs. En etablering av Mini Maria skulle för Strömsunds kommun beröra flera förvaltningar och en intern diskussion i kommunen behöver ske.

### **Underlag till beslut**

SNAU § 74/2022  
Förstudie Mini-Maria  
Inriktningsbeslut  
Beslut SVOM  
Bildspel

### **Yrkande**

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av information om etablering av Mini-Maria i Jämtlands län.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av information om etablering av Mini-Maria i Jämtlands län.

### **Beslutet skickas till**

Vård- och socialförvaltningen

den 24 augusti 2022

---

Diarienummer ÄO-VSF.2022.290 734

### **§ 110 Oanmäld inspektion vid särskilt boende Älvgården**

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, genomförde en oanmäld inspektion på natten den 7-8 juni 2022 vid Älvgårdens särskilda boende i Backe. Den 13 juni inkom underrättelse och protokoll som förts vid inspektionen.

Arbetsutskottet beslutade den 10 augusti 2022 § 77 att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att lämna yttrande över protokollet som förts vid inspektionen.

Upprättat yttrande redovisas.

#### **Underlag till beslut**

SNAU § 77/2022

Yttrande

Underrättelse från IVO

#### **Yrkande**

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar att lämna upprättat yttrande till Inspektionen för vård och omsorg.

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att lämna upprättat yttrande till Inspektionen för vård och omsorg. Bilaga.

#### **Beslutet skickas till**

Inspektionen för vård och omsorg

Diarienummer ÄO-VSF.2022.290-734

## Yttrande med anledning av pågående tillsynsärende rörande Älvgården

Älvgården består av tre våningar som inryms i före detta Backe sjukhus. Kommunen hyr lokaler för särskilt boende samt vissa administrativa utrymmen av den privata fastighetsägaren som ska ansvara för underhåll och viss fast installerad utrustning bl.a. taklyftar och larmsystem. Fastighetsägaren har även andra hyresgäster i fastigheten och kan ha planer för ytterligare hyresgäster eller åtgärder som inte berör det särskilda boendet.

På bottenvåningen är pärmar med journaler och genomförandeplaner placerade längst ner i en korridor bakom draperier och inte i själva boendedelen. Ett låstbart skåp är beställt eftersom verksamheten är väl medveten om att handlingarna ska förvaras oåtkomligt för obehöriga.

På våning 2 och 3 finns journaler och genomförandeplaner i personalkontoren där rutinen är att de ska hållas låsta.

Vid det aktuella tillfället fanns 26 äldre på Älvgården, varav tre personer var på korttidsplats på våning 2 och 3. Samtliga vårdtagare hade vid tillfället en aktuell genomförandeplan där det bl.a. står om personen har några behov och önskemål som berör natten. Alla förändringar som rör en vårdtagare skrivs in som notering i almanackan och enligt rutin ska personalen då uppdatera sig genom att läsa genomförandeplan, social dokumentation och HSL-dokumentation. De svar som getts där personalen känner sig osäker om rutiner kring dokumentation visar på behov att repetera och gå igenom dessa vilket planeras ske kontinuerligt under hösten.

Att arbeta natt innebär ofta att hantera komplexa situationer vilket ställer krav på att personalen med sin samlade kompetens utifrån erfarenhet och utbildning gör kloka bedömningar och prioriteringar av insatser och åtgärder. Nattpersonalen vid Älvgården har bidragit på ett fint sätt till goda resultat vid mätning av nattfastan då genomsnittet vid senaste mätning låg under 11 timmar för såväl kvinnor som män. Personalen har instruktioner att arbeta tillsammans i de moment där det behövs utifrån vårdtagarnas behov och deras eget behov av en trygg och säker arbetsmiljö. Personalen ska även under vissa delar av arbetspasset och i andra moment kunna arbeta enskilt, dvs. dela på sig för att så långt som möjligt ha uppsikt över hela boendet. Det finns en övergripande arbetsrutin/beskrivning på hur natten ska lägga upp sitt arbete som senast reviderades 2019 och nu pågår ny översyn. Även här synes det vara ett behov att repetera befintliga rutiner så att de är kända av all personal.

Grundbemanningen är två personal på natten på Älvgården. För att stärka personalnärvaron finns en plan för att hemtjänstens nattpersonal kommer att utgå från Älvgården och finnas där under de tider de inte ger planerade insatser eller åker på larm.

Handlingsplaner för enskilda vårdtagare tas fram vid behov och ska fungera som stöd för personalen. De situationer som uppstår kan ofta vara av liknande art varför det kan framstå som att den ena handlingsplanen kopierats från en annan. I just dessa fall gäller det en handlingsplan upprättad i april och en annan handlingsplan upprättad i slutet av maj. De är snarlika men inte kopierade.

När sjuksköterska bedömer att en vårdtagare är i ett terminalt skede tas alltid extrapersonal in om det inte finns anhöriga som kan och vill vaka. Den vanliga rutinen är att sjuksköterska gör bedömning om det finns ett behov av vak eller extra personal och enhetschefen beslutar och ser till att det finns bemanning för uppgiften. Även om extrapersonal sätts in kan det ändå hända att någon vårdtagare avlider utan att ha någon personal i sin direkta närhet i det egna rummet. I det ärende som togs upp under inspektionen var bedömningen att vårdtagaren inte var i ett terminalt skede. Om det uppstår ett behov som behöver åtgärdas skyndsamt under tider då inte enhetschef finns på plats eller är tillgänglig så finns möjligheten att vårdpersonal i tjänst enligt riktlinjer kan besluta att ta in personal. Riktlinjen kan även den behöva repeteras med all personal för att vara välkänd. Enhetschefer i äldreomsorgen finns vanligen inte i beredskap men en särskild beredskapsorganisation har funnits i vissa perioder under pandemin. Inom hemsjukvården finns sjuksköterska i beredskap när de inte är i aktiv tjänst.

Sjuksköterskorna börjar sina arbetspass klockan 07:30. Informationsöverföring från natt- till dagpersonal och vice versa behöver i större utsträckning ske genom den skriftliga dokumentationen. Rutinen för dokumentation är att all personal själva ska dokumentera förändringar med vårdtagare, inte be en kollega föra informationen vidare till berörd sjuksköterska.

För nattpersonal finns en schemaplanering för att de ska delta i arbetsplats-träffar och vårdtagargenomgångar där det tas upp frågor om skyddsåtgärder, hjälpmedel, förflyttning etc. Arbetsplatsträffar sker alltid tredje onsdagen i månaden (med undantag för sommaren). Vårdtagaruppföljningar sker på onsdag förmiddagar varje vecka där genomförandeplaner och medicinska åtgärder diskuteras och följs upp. Specifika nattmöten planeras in ibland men kan komma att ske mer regelbundet. Vid ett flertal tillfällen har regler kring tvångs- och skyddsåtgärder samt samtycke diskuterats. Alla former av individuella skyddsåtgärder ska ske genom en bedömning, dokumenteras och

följas upp kontinuerligt. Av svaret de anställda har angett så framstår det som ett förbättringsområde.

Det fast installerade trygghetslarmet som finns på Älvgården är av äldre datum och verksamheten har vid upprepade tillfällen fört en dialog med fastighetsägaren om de svårigheter som uppstår då det varit avbrott eller osäkerhet kring larmets funktion. Det larmar i genomsnitt 21 larm per natt, svarstiderna på larmen ligger mellan 1-6 minuter och är den tid det tar tills personal kvitterar larmen. Vissa larm kan kvitteras på personalens handenhet, andra larm kan endast kvitteras på lägenhetsenheten inne hos vårdtagaren. Det finns utmaningar med att göra en bra avvägning av olika former av passiva larm (s.k. dörrlarm, passagelarm) så att de ger stöd till vårdtagare som inte aktivt kan larma samtidigt som personalen får indikation i lämplig omfattning på behov av deras närvaro och åtgärder.

Personalen kan genom larmet ringa till varandra. Det går även att prata med den vårdtagare som larmade genom larmets lägenhetsenhet. Det finns även en funktion där personal genom larmsystemet kan meddela kollega om behov av assistans när man befinner sig inne hos en vårdtagare. Koden till kodlås för boendets dörrar har kompletterats så att den nu finns väl synlig på alla våningsplan inom boendet. Stora entrén som delas med flera andra verksamheter (café, hälsocentral) är låst på kvällar och nätter och har inte någon kod. Porttelefonen är kopplad till larmsystemet och på den aktuella kvällen visar loggen att personal har kvitterat larmet men har missat att gå och öppna dörren.

Den enskilde eller anhörig/legal företrädare får inför inflyttning informationen att de har möjlighet att få ut en nyckel till sin egen lägenhet som de har hyreskontrakt på. För de flesta som bor i särskilt boende eller vistas på korttidsplats är nyckel inte något som efterfrågas.

#### **Handlingsplan för repetition av rutiner september - november**

- Genomgång av regelverk rörande skyddsåtgärder med samtliga anställda.
- Säkerställa att samtliga anställda har kännedom om tillgängliga larmfunktioner.
- Säkerställa att samtlig personal vet var lathund och instruktioner gällande trygghetslarm finns.
- Säkerställa att samtlig personal har kännedom om Riktlinje för akutrekrutering.
- Utse ny brandansvarig (den tidigare har gått i pension).

**Kontaktuppgifter**

Strömsunds kommun  
Box 500  
833 24 Strömsund  
0670-161 00

kommun@stromsund.se  
www.stromsund.se



den 24 augusti 2022

---

Diarienummer SN.2022.47 700

### **§ 111 Tillfällig delegation med anledning av covid-19**

Med anledning av den pågående pandemin covid-19 kan det uppstå behov av snabba politiska beslut i syfte att fördröja smittspridningen, minska påverkan på människors liv och hälsa, upprätthålla samhällsviktig verksamhet samt bidra till minskad oro. Genom att delegera beslutsfattandet till arbetsutskottet kan beslutsprocessen vid behov skyndas på och åtgärder sättas in snabbare. Med tanke på att smittspridningen fortgår bör socialnämnden fatta beslut om tillfällig delegation.

#### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

#### **Yrkande**

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar att delegera till arbetsutskottet att fatta beslut av brådskande karaktär i syfte att fördröja smittspridningen, minska påverkan på människors liv och hälsa, upprätthålla samhällsviktig verksamhet samt bidra till minskad oro till följd av coronavirus covid-19.

Beslutet gäller till och med den 31 december 2022.

#### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden delegerar till arbetsutskottet att fatta beslut av brådskande karaktär i syfte att fördröja smittspridningen, minska påverkan på människors liv och hälsa, upprätthålla samhällsviktig verksamhet samt bidra till minskad oro till följd av coronavirus covid-19.
2. Beslutet gäller till och med den 31 december 2022.

Diarienummer SN.2022.39 700

## **§ 112 Aktuell information**

### **Sommaren 2022**

Alla verksamheter måste ha en planering för sommaren där man ställer om arbetssätt och ansvarsområden till viss del. Handläggare, administratörer, socialsekreterare och chefer går ner i bemanning under sommaren och får ersätta varandra.

För sjuksköterskor/distriktssköterskor finns vikarier till viss del.

Vikariebehovet är stort för vårdbiträden, undersköterskor och personliga assistenter. Förvaltningen arbetar för att hitta tillräckligt antal vikarier och vikarier med tillräcklig kompetens. Semestrar sprids ut på tre perioder för att verksamheterna ska behöva färre vikarier och säkra kompetens för en trygg och säker vård och omsorg.

Arbete fortsätter med att aktivt bredda rekrytering. Serviceassistenter har anställts. Verksamheterna fortsätter testa digitala stöd och arbetar med schemaplanering och utbildning. Samverkan och samsyn kring omställningsarbetet under och efter sommaren är av största vikt.

### **Pandemi**

Inom äldreomsorg och stöd och service finns några bekräftat smittade vårdtagare/brukare och personal.

### **Yrkande**

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av aktuell information.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av aktuell information.

Diarienummer SN.2022.56 700

### **§ 113 Anmälan av delegationsbeslut**

Vård- och socialförvaltningens delegationsbeslut från 16 juni till 24 augusti 2022 redovisas.

#### **Underlag till beslut**

Förteckning delegationsbeslut

#### **Yrkande**

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av delegationsbeslut från 16 juni till 24 augusti 2022.

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av delegationsbeslut från 16 juni till 24 augusti 2022.  
Bilaga.

Socialnämnden

## FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBSLUT

Inkomna: 2022-06-16 – 2022-08-24

Löpnr.	Datum och Beslut	Lagrum	Beslutande (kod)
45	220620 Återkallelse av tobakstillstånd för Strömsunds Cigarraffär då nya ägare tagit över.	Lag om tobak och liknande produkter 7 kap 10 §	32
46	220626 Tillfälligt serveringstillstånd 1 juli – 1 september 2022 för Lapland Explorer, Travrestaurangen Andersnäset Hoting.	Alkohollagen	32
47	220629 Tillfällig serveringstillstånd för 2-3 juli 2022 för FlexFolk Group AB, Pausa Backe.	Alkohollagen	32
48	220705 Tillfälligt serveringstillstånd för den 6 augusti 2022 för Jormliens Multi Flex, Jormstugan Gäddede.	Alkohollagen	32
49	220620 Skrivelse ordförande till krisförvaltningen Birkenfeld gällande placeringsärendet.		29
50	220621 Beslut ordförande om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende under utredningstid dock längst till 17 oktober 2022.	4 kap. 1 § socialtjänstlagen, SoL	29
51	220628 Beslut ordförande placering under vårdtid från 28 juni 2022.	4 kap. 1 § SoL	29
52	220710 Beslut om bistånd i form av skydd i hem för vård eller boende från den 10 juli 2022.	4 kap. 1 § SoL	29
53	220714 Beslut om bistånd i form av placering i familjehem från den 14 juli 2022.	4 kap. 1 § SoL	29
54	220715 Beslut att ej väcka talan om omgänte.	6 kap. 15 a föräldrabalken FB	29
55	220718 Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende från 18 juli – 8 augusti 2022.	4 kap. 1 § SoL	29
56	220701 Beslut om vård i hemmet från den 1 juli 2022.	11 § 3 st. LVU	29

den 24 augusti 2022

---

Diarienummer SN.2022.55 700

### **§ 114 Delgivningar**

Det finns inga delgivningar att redovisa.

den 24 augusti 2022

---

Diarienummer VSF.2022.45 700

### **§ 115 Delgivningar individärenden**

Protokollförs i socialnämnden sekretessprotokoll.

den 24 augusti 2022

---

Diarienummer VSF.2022.44 700

### **§ 116 Sekretessärenden**

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll.