
Kallelse till kommunstyrelsen den 22 september 2026 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder** kontakta kansliet@stromsund.se i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdes plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag 15 september 2026.

Program

8.15 Mötet öppnas

8.20 Delårsbokslut kommunstyrelsen per 31 augusti 2026

- Information delårsbokslut 2026

- Investeringsprognos per objekt per 31 augusti 2026

- Budget 2027

9.30 Paus

9.50 Investeringsbudget 2027 per objekt

10.10 Tilläggsäskande investering LSS-boende 2026

10.30 Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

10.50 Revidering av kommunens avfallstaxa 2026

- Vattentjänstplan för Strömsunds kommun

11.20 Tillfälligt undantag angående inackorderingsbidrag

- Sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium

11.40 Revidering av internkontroll

12.00 Lunch

13.00 Gruppmöten

15.00 Beslutsmötet börjar

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsen
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025
- 4 Bokslutsprognos kommunstyrelsen per 31 augusti 2026
- 5 Information om bokslutsprognos 2026
- 6 Investeringsprognos per objekt per 31 augusti 2026
- 7 Tilläggsäskande investering LSS-boende 2026
- 8 Budget 2027
- 9 Investeringsbudget 2027 per objekt
- 10 Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027
- 11 Revidering av reglemente internkontroll
- 12 Utbildningsplan för introduktionsprogrammen
- 13 Tillfälligt undantag angående inackorderingsbidrag
- 14 Sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium
- 15 Avstängning av elever vid Hjalmar Strömerskolan
- 16 Vattentjänstplan för Strömsunds kommun
- 17 Revidering av kommunens avfallstaxa 2026
- 18 Motion från Kristina Ström (V) om att inrätta en Fritidsbank
- 19 Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026
- 20 Delgivningar kommunstyrelsen 2026

den 8 september 2026

Diarienummer KS.2026.1132

§ 158 Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Ingela Sonidsson, HR-chef, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Till kommunstyrelsens sammanträde kompletteras ärendet med en rapport som beskriver uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 samt fortsatt arbete med de pågående aktiviteterna med utbildning, stöd till enskilda chefer, uppföljning och information.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 samt fortsatt arbete med de pågående aktiviteterna med utbildning, stöd till enskilda chefer, uppföljning och information.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta att ärendet kompletteras till kommunstyrelsen med en rapport som beskriver uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter fastställer att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Arbetet är förebyggande och sker genom att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp de åtgärder som vidtagits. Strömsunds kommun genomför uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa att arbetet pågår och bidrar till en god arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Avsikten är att skapa ett hållbart och förlängt arbetsliv för våra medarbetare som en viktig del i kompetensförsörjningen.

den 8 september 2026

§ 158 fortsättning**Beskrivning av ärendet**

Genom våra medarbetares aktivitet och engagemang bedrivs arbetsmiljöarbetet. Chefer och skyddsombud är uppmärksamma och kompetensutvecklar hela organisationen i systematiken för

arbetsmiljöarbetet. Det är viktigt att alla medarbetare bidrar till att skapa en arbetsmiljö som är säker och tillfredsställande. Detta bidrar till arbetsglädje och trivsel.

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 har resulterat i totalt 918 (955) händelser. Av dessa är 632 (717) tillbud, 141 (211) skador utan frånvaro och 28 (27) skador med frånvaro. Då medarbetare blir mera medvetna om sin arbetsmiljö ökar också antalet händelser naturligt. Den vanligaste skadeorsaken där risk rapporteras är fortsatt arbetsbelastning, hot och våld samt skada av person inom de större förvaltningarna.

Det har genomförts aktivitet med gott resultat så förslag till fortsatta aktivitet i samma riktning. Det består främst av utbildning till chefer och skyddsombud. Därutöver fortsatt information till koncernledningen och centrala samverkansgruppen. Att rikta ett särskilt stöd till chefer som har flest ohanterade händelser fortsätter tillsammans med utbildningsinsatser och kontinuerlig bevakning av inkomna händelser med målet att 90 % av alla händelser ska åtgärdas inom 3 månader.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ger gott resultat för verksamheterna. Därför föreslås fortsatt arbete med de pågående aktiviteterna med information, stöd till enskilda chefer, uppföljning och utbildning.

Diarienummer KS.2026.1132

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

1. godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025,
2. beslutar att alla chefer i organisationen ska delta i den praktiska arbetsmiljöutbildning,
3. fortsatt stöd till enskilda chefer genom HR.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter fastställer att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Arbetet är förebyggande och sker genom att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp de åtgärder som vidtagits. Strömsunds kommun genomför uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa att arbetet pågår och bidrar till en god arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Avsikten är att skapa ett hållbart och förlängt arbetsliv för våra medarbetare som en viktig del i kompetensförsörjningen.

Beskrivning av ärendet

Genom våra medarbetares aktivitet och engagemang bedrivs arbetsmiljöarbetet. Chefer och skyddsombud är uppmärksamma och kompetensutvecklar hela organisationen i systematiken för arbetsmiljöarbetet. Det är viktigt att alla medarbetare bidrar till att skapa en arbetsmiljö som är säker och tillfredsställande. Detta bidrar till arbetsglädje och trivsel.

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 har resulterat i totalt 827 (955) händelser. Av dessa är 632 (717) tillbud, 166 (211) skador utan

frånvaro och 29 (27) skador med frånvaro. Då medarbetare blir mera medvetna om sin arbetsmiljö ökar också antalet händelser naturligt. Den vanligaste skadeorsaken där risk rapporteras är fortsatt arbetsbelastning, hot och våld samt skada av person inom de större förvaltningarna.

Det har genomförts aktivitet med gott resultat så förslag till fortsatta aktivitet i samma riktning. Det består främst av utbildning till chefer och skyddsombud. Därutöver fortsatt information till koncernledningen och centrala samverkansgruppen. Att rikta ett särskilt stöd till chefer som har flest ohanterade händelser fortsätter tillsammans med utbildningsinsatser och kontinuerlig bevakning av inkomna händelser med målet att 90 % av alla händelser ska åtgärdas inom 3 månader.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ger gott resultat för verksamheterna. Därför föreslås fortsatt arbete med de pågående aktiviteterna med information, stöd till enskilda chefer, uppföljning och utbildning.

Beslutsunderlag

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Rullander

Tenik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Barn- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Framtid- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Miljö- och byggavdelningen, Sandra Henriksson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Närvård Frostviken, Lars Kvemo

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

Innehållsförteckning

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025_____	1
Syfte och utgångspunkt för uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbete_____	1
Samlad bedömning av det systematiska arbetsmiljöarbetet_____	2
Medverkan i arbetsmiljöarbetet_____	2
Organisatorisk och social arbetsmiljö_____	2
Undersökning av arbetsmiljön_____	3
Riskbedömningar_____	3
Tillbud och olycksfall_____	4
Allvarliga händelser_____	4
Åtgärder_____	5
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet_____	5
Slutsats och prioriteringar_____	5

Syfte och utgångspunkt för uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbete

Rapporten syftar till att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljningen omfattar de delar som ska ingå i det systematiska arbetsmiljöarbetet samt de arbetsmiljörisker som framträder tydligast i de uppgifter som har registrerats.

Enligt framarbetade rutiner ska chefernas arbetsmiljöarbete registreras och följas upp i arbetsmiljösystemet "Information för arbetsmiljö", IA. Avsikten är att följa arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Samlad bedömning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Under 2025 registrerades 827 arbetsmiljöhändelser i IA. Av dessa var 632 tillbud, 166 skador utan frånvaro och 29 skador med frånvaro. Uppgifterna visar att arbetsmiljöhändelser rapporteras och registreras i IA. Det visar på ett pågående förebyggande arbete.

Chefer ska genomföra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta är en kontroll av att rutiner följs och att arbetsmiljöarbetet fungerar. Det finns cirka 80 chefer. Under 2025 har 45 arbetsmiljörevisioner registrerats. Av dessa 45 är 23 markerade som klara, två som genomförda och 20 som planerade. Detta innebär att drygt hälften av cheferna har genomfört årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta fördelas försvårar möjligheten att belysa brister för åtgärd och att visa på ett stabilt pågående arbete.

Medverkan i arbetsmiljöarbetet

På våra arbetsplatser ska arbetsmiljöarbetet ske gemensamt mellan chefer, skyddsombud och medarbetare. Medverkan sker i samverkan, genom skyddsronder, riskbedömningar och vid förändringar av verksamhet.

Det finns fastställda rutiner för arbetsmiljöarbetet och för hur arbetet ska dokumenteras i IA. Rutiner för medverkan och samverkan i arbetsmiljöarbetet följs upp i den årliga uppföljningen.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare genomförs i den omfattning som behövs. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska kommuniceras och säkerställa att chefer har tillräckliga mandat, befogenheter, stöd och resurser.

Organisatorisk och social arbetsmiljö

Varje år genomförs en enkätundersökning riktad till samtliga medarbetare. Resultatet ska följas upp enligt rutin på alla våra arbetsplatser. Enkätundersökningen omfattar bland annat arbetstidens förläggning och arbetsbelastning.

Ohälsosam arbetsbelastning är det vanligaste registrerade riskområdet under 2025. Kraven i arbetet ska inte leda till ohälsosam arbetsbelastning

och det ska finnas tillräckliga resurser för att möta de krav som ställs. När risker för ohälsosam arbetsbelastning identifieras behöver orsakerna undersökas och riskbedömas i dialog med skyddsombud och medarbetare. Det kan bland annat hända om arbetsmängd, bemanning, prioriteringar, ansvarsfördelning, tillgång till stöd, arbetstidens förläggning och möjligheter till återhämtning. Åtgärder ska i första hand riktas mot orsakerna till risken. Fokus vid riskbedömningar kopplas till grupp och organisation och inte till enskild individ.

Undersökning av arbetsmiljön

Hur ofta och på vilket sätt arbetsmiljön behöver undersökas ska utgå från de risker som finns i verksamheten. Undersökningar kan också genomföras genom skyddsronder.

Under 2025 registrerades 110 skyddsronder i IA. Av dessa var 16 planerade, 11 genomförda och 53 klara. Antalet visar att skyddsronder och brandskyddsronder har registrerats.

Riskbedömningar

Riskbedömningar ska genomföras vid undersökningar av arbetsmiljön. Riskbedömningar ska bland annat genomföras av organisatorisk och social arbetsmiljö, kemikalier, ensamarbete, minderåriga, hot och vård, handhållna maskiner, arbete vid väg, risk för smitta, vid plan- och bygganläggningsarbete, arbete i hem. Riskbedömningarna ska alltid vara skriftliga. Det ska framgå vilka risker som har identifierats och om de är allvarliga. Riskbedömningar ska kompletteras med en handlingsplan i det fall att risken/er inte kan åtgärdas direkt.

Vid förändring i verksamhet ska vi undersöka om förändringen kan medföra risker för hälsa eller olycksfall. Identifierade risker ska bedömas innan förändringen genomförs.

Arbetet ska ske i samverkan mellan, chef, skyddsombud och medarbetare och alla verksamheter som berörs av förändringen ska delta.

Arbetet med att genomföra riskbedömningar behöver utvecklas för att skapa bättre kvalitet. Arbetet med riskbedömningar behöver vara en naturlig del i arbetet.

Tillbud och olycksfall

Under 2025 registrerades 632 (717) tillbud i IA. Antalet tillbud har varierat över åren. Under 2025 rapporterades 166 skador utan frånvaro och 29 skador med frånvaro. Antalet säger inget om arbetsmiljön har förbättrats eller försämrats. Rapporteringen bekräftar årets olika händelser.

I det fall att en medarbetare drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet ska vi utreda orsakerna. Utredningen ska klarlägga vilka förhållanden i arbetsmiljön som har bidragit till händelsen och vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att något liknande inte inträffar igen. Totalt för 2025 registrerades 827 arbetsmiljöhändelser.

Allvarliga händelser

Alla allvarliga händelser ska rapporteras till arbetsmiljöverket utan dröjsmål. Alla händelser som rör brand, hot och våld, frakturer, risk för allvarlig smitta och allvarliga händelser inom bygg och anläggning med flera ska omedelbart anmälas till arbetsmiljöverket när de inträffat.

Under 2025 anmäldes 22 allvarliga händelser till arbetsmiljöverket. Dessa händelser bestod av 7 allvarliga tillbud, 12 olycksfall och tre färdolyckor. Arbetsmiljöverket begärde handlingar i 15 av de 22 ärendena. Avsikten är att kontrollera bland annat utredningar, riskbedömningar och åtgärder. Av dessa ärenden gick 9 vidare till inspektion och krav på ytterligare åtgärder. Anledningen till detta kan bland annat vara bristande dokumentation, ytterligare behov av åtgärder eller att arbetsmiljöverket sett ett behov av att ge vägledning och visa på ytterligare sätt att åtgärda den uppkomna situationen.

Återkommande områden i samband med tillsyn var bland annat rapportering av tillbud och olycksfall, riskbedömningar, skriftliga rutiner och instruktioner, handlingsplaner, utbildning samt dialog och återkoppling till medarbetare.

Ett av de vanligaste registrerade riskområdena under 2025 är hot och våld. I de verksamheter där det finns risk för våld eller hot om våld ska förebyggande arbete av risker och säkerhetsrutiner finnas.

Rapportering till arbetsmiljöverket gällande allvarliga händelser har prioriterats under året.

Åtgärder

När risk har identifierats ska alla åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall vidtas. Åtgärderna ska vara tekniskt kända och ekonomiskt möjliga. Åtgärder som kan genomföras direkt ska genomföras så snart som möjligt. Åtgärder ska också följas upp och kontrolleras att de haft avsedd effekt. I det fall att åtgärden inte finns inom chefs mandat och befogenhet ska arbetsmiljöarbetsuppgiften återlämnas till överordnad chef.

Det finns åtgärder dokumenterade och planerade men som inte är klarmarkerade.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Varje år ska det systematiska arbetsmiljöarbetet följas upp. Uppföljningen ska visa om arbetsmiljöarbetet fungerar och genomförts enligt våra rutiner utifrån gällande krav. Den årliga uppföljningen skapar också möjlighet för planering av arbetsmiljöarbetet. Under 2025 har drygt hälften av cheferna genomfört årlig uppföljning.

Slutsats och prioriteringar

Uppföljningen visar att följsamheten till befintliga rutiner behöver förbättras. Under året 2025 har anmälningar gällande allvarliga händelser prioriterats. Detta har resulterat i att chefers genomförande av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inte givit de resultat som avsett. Av de cirka 80 cheferna har enbart drygt hälften rapporterat om årlig uppföljning.

Analysen av detta är att rutinen för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inte varit tillräckligt stabil i organisationen. Detta får konsekvenser för möjligheten att bedöma andra delar av arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska ge underlag för att kontrollera om våra rutiner, uppgiftsfördelningar, undersökningar, riskbedömningar, skyddsronder, samverkan och så vidare fungerar.

Den övergripande slutsatsen innebär att vi behöver åter prioritera arbetet med att förankra rutiner för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, kontinuerlig bevakning av händelser i information för arbetsmiljö (IA), utbildningsinsatser, individuella möten med chefer och information till koncernledning och centrala samverkansgrupp som tillika är skyddskommitté.

den 8 september 2026

Diarienummer KS.2026.1151

§ 161 Tilläggsäskande investering LSS-boende 2026

Niclas Liljefjäll, ekonomichef samt Richard Persson, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Tilläggsäskande för nybyggnation av ny gruppboende LSS på 7 200 000 kronor avslås
2. Arbetsutskott beslutar om tilläggsanslag på 5 195 794 kronor.
3. Äskandet finansieras genom utökning av 2026 års investeringstak med 5 195 794 kronor till totalt 100 721 794 kronor inklusive ombudgeteringar från 2025 till 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Anbud	23 770 000 kr
Solceller	400 000 kr
Oförutsett, 6% (lägre % då vi vet byggkostnad)	1 426 200 kr
Byggherrekostnader (anslutningar, myndigheter mm)	1 000 000 kr
Belastning investering till idag	689 206 kr
Verksamhetskostnader kopplade till bygget	600 000 kr
Konstnärlig utsmyckning 1%	279 000 kr
Beviljad investering	-21 000 000 kr
Tilläggsäskande	7 164 000 kr

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta att

den 8 september 2026

§ 161 fortsättning

1. Tilläggsäskande för nybyggnation av ny gruppboad LSS på 7 200 000 kronor avslås
2. godkänna tilläggsanslag om 5 195 794 kronor,
3. äskat tilläggsanslag minskas med 400 000 kronor för solceller, 689 206 kronor för belastning investering till idag, 600 000 kronor för verksamhetskostnader kopplade till bygget samt 279 000 kronor för konstnärlig utsmyckning.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har den 23 september 2026 beslutat att godkänna tilläggsäskande om 7,2 miljoner kronor för nybyggnation av ny gruppboad LSS samt att överlämna äskandet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Kommunfullmäktige beviljade 21 miljoner kronor för nybyggnationen under år 2026 men efter genomförd upphandling avseende nybyggnationen har anbudsfallet visat att kostnaden för projektets genomförande överstiger den tidigare beslutade investeringsramen. Den ökade kostnaden beror främst på rådande marknadsförutsättningar, ökade bygg- och materialkostnader samt anbuds nivåer som ligger högre än kalkyler som låg till grund för det ursprungliga investeringsbeslutet. Efter genomgång av anbuderna bedöms kostnadsökningen vara marknadsmässigt motiverad. Sedan ursprungsäskandet har också en satsning på solceller på nybyggnationen lagts till och en äskning av medel för konstnärlig utsmyckning.

För att projektet ska kunna genomföras enligt plan och säkerställa att verksamhetens behov tillgodoses krävs därför en utökning av investeringsbudgeten med 7,2 miljoner kronor.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse tilläggsäskande SN.2024.40

Diarienummer KS.2026.1151

Tilläggsäskande investering LSS-boende 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Tilläggsäskande för nybyggnation av ny gruppbostad LSS på 7 200 000 kronor godkänns.
2. Äskandet finansieras genom utökning av 2026 års investeringstak med 7 200 000 kronor till totalt 102 690 000 kronor inklusive ombudgeteringar från 2025 till 2026.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har den 23 september 2026 beslutat att godkänna tilläggsäskande om 7,2 miljoner kronor för nybyggnation av ny gruppbostad LSS samt att överlämna äskandet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Kommunfullmäktige beviljade 21 miljoner kronor för nybyggnationen under år 2026 men efter genomförd upphandling avseende nybyggnationen har anbudsutfallet visat att kostnaden för projektets genomförande överstiger den tidigare beslutade investeringsramen. Den ökade kostnaden beror främst på rådande marknadsförutsättningar, ökade bygg- och materialkostnader samt anbudsnivåer som ligger högre än kalkyler som låg till grund för det ursprungliga investeringsbeslutet. Efter genomgång av anbuderna bedöms kostnadsökningen vara marknadsmässigt motiverad. Sedan ursprungsäskandet har också en satsning på solceller på nybyggnationen lagts till och en äskning av medel för konstnärlig utsmyckning.

För att projektet ska kunna genomföras enligt plan och säkerställa att verksamhetens behov tillgodoses krävs därför en utökning av investeringsbudgeten med 7,2 miljoner kronor.

Anbud	23 770 000 kr
Solceller	400 000 kr
Oförutsett, 6% (lägre % då vi vet byggkostnad)	1 426 200 kr
Byggherrekostnader (anslutningar, myndigheter mm)	1 000 000 kr
Belastning investering till idag	689 206 kr
Verksamhetskostnader kopplade till bygget	600 000 kr
Konstnärlig utsmyckning 1%	279 000 kr
Beviljad investering	-21 000 000 kr
Tilläggsäskande	7 164 000 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tilläggsäskande SN.2024.40

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Teknik- och serviceförvaltningen

Kommundirektör

Ekonomi

Diarienummer SN.2024.40

Tilläggsäskande ny gruppbostad LSS

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna tilläggsäskande om 7,2 milj kr för nybyggnation av ny gruppbostad LSS samt överlämna äskandet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Efter genomförd upphandling avseende nybyggnation av ny gruppbostad LSS har inkomna anbud analyserats. Anbudsutfallet visar att kostnaden för projektets genomförande överstiger den tidigare beslutade investeringsramen. Den ökade kostnaden beror främst på rådande marknadsförutsättningar, ökade bygg- och materialkostnader samt anbuds nivåer som ligger högre än de kalkyler som låg till grund för det ursprungliga investeringsbeslutet. Efter genomgång av anbuden bedöms kostnadsökningen vara marknadsmässigt motiverad.

För att projektet ska kunna genomföras enligt plan och säkerställa att verksamhetens behov tillgodoses krävs därför en utökning av investeringsbudgeten med 7,2 miljoner kronor.

Anbud	23 770 000 kr
Solceller	400 000 kr
Oförutsett, 6% (lägre % då vi vet byggkostnad)	1 426 200 kr
Byggherrekostnader (anslutningar, myndigheter mm)	1 000 000 kr
Belastning investering till idag	689 206 kr
Verksamhetskostnader kopplade till bygget	600 000 kr
Konstnärlig utsmyckning 1%	279000 kr
Beviljad investering	-21 000 000 kr

Tilläggsäskande

7164 000 kr

Beslutsunderlag

Namnge bilagor

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Vård- och socialförvaltningen (VSF), Pernilla Johansson

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

den 8 september 2026

Diarienummer KS.2026.66

§ 159 Budget 2027

Niclas Liljefjäll, ekonomichef samt Veronica Hjorter-Stenklyft, ekonomistrateg, båda vid kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

Tar del av dialogen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Politiska prioriteringar 2027–2028 och budgetram 2027 antas. Bilaga 1.
2. Fastställer bilaga med budgetförutsättningar, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen 2027. Bilaga 2.
3. Resultat-, balans- och kassaflödesbudget för 2027, och plan för åren 2028–2029 fastställs. Bilaga 3.
4. Utdelning från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, under 2027 budgeteras till 16 miljoner kronor.
5. Långfristig upplåningsram fastställs till 150 miljoner kronor för 2027 och framåt.
6. Checkräkningskredit för 2027 fastställs till 60 miljoner kronor.
7. Skattesats för 2027 fastställs till 23:22 per skattekrona.
8. Beslut om internbudget och verksamhetsmål för 2027 hanteras av respektive nämnd under hösten 2026 enligt den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen, som träder i kraft per 1 januari 2027.
9. Fastställa tilläggsanslag för 2026 avseende fördelning av generella statsbidrag 2026 med 1 672 000 kronor. Bilaga 4.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat underlag till budgetberedningen genom grundberedning av budgetförutsättningar, driftsramar, samt finansiella rapporter för budget 2027, och plan för åren 2028–2029.

den 8 september 2026

§ 159 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

2. Budgetförutsättningar 2027, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen, grundberedning
3. Resultat-, balans- och kassaflödesbudget för 2027, och plan för åren 2028–2029, grundberedning
4. Tilläggsanslag driften 2026
5. Driftsramar per nämnd och förvaltning 2027, inklusive tilläggsanslag för 2026 avseende fördelning av generella statsbidrag och budgetflyttar för ny organisation, grundberedning

Diarienummer KS.2026.66

Budget 2027 och plan för åren 2028–2029

Förvaltningens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar.

1. Politiska prioriteringar 2027–2028 och budgetram 2027 antas. Bilaga 1.
2. Fastställer bilaga med budgetförutsättningar, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen 2027. Bilaga 2.
3. Resultat-, balans- och kassaflödesbudget för 2027, och plan för åren 2028–2029 fastställs. Bilaga 3.
4. Utdelning från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, under 2027 budgeteras till 16 miljoner kronor.
5. Långfristig upplåningsram fastställs till 150 miljoner kronor för 2027 och framåt.
6. Checkräkningskredit för 2027 fastställs till 60 miljoner kronor.
7. Skattesats för 2027 fastställs till 23:22 per skattekrone.
8. Beslut om internbudget och verksamhetsmål för 2027 hanteras av respektive nämnd under hösten 2026 enligt den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen, som träder i kraft per 1 januari 2027.
9. Fastställa tilläggsanslag för 2026 avseende fördelning av generella statsbidrag 2026 med 1 672 000 kronor. Bilaga 4.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat underlag till budgetberedningen genom grundberedning av budgetförutsättningar, driftsramar, samt finansiella rapporter för budget 2027, och plan för åren 2028–2029.

Beslutsunderlag

1. Politiska prioriteringar 2027–2028, inklusive budgetram 2027, levereras under kommunstyrelsesammanträdet 22 september 2026.

-
2. Budgetförutsättningar 2027, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen, grundberedning
 3. Resultat-, balans- och kassaflödesbudget för 2027, och plan för åren 2028–2029, grundberedning
 4. Tilläggsanslag driften 2026
 5. Driftsramar per nämnd och förvaltning 2027, inklusive tilläggsanslag för 2026 avseende fördelning av generella statsbidrag och budgetflyttar för ny organisation, grundberedning

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

Alla nämnder och förvaltningar

Grundberedning

RESULTATRÄKNING

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>
mnkr					
Verksamhetens intäkter	290,8	270,0	297,0	300,0	303,0
Verksamhetens kostnader	-1 241,7	-1 246,9	-1 283,2	-1 310,2	-1 333,5
Avskrivningar	-32,6	-32,4	-37,0	-41,0	-45,0
Verksamhetens nettokostnader	-983,5	-1 009,3	-1 023,2	-1 051,2	-1 075,5
Skatteintäkter	588,0	617,0	617,0	643,0	668,0
Generella statsbidrag och utjämning	406,0	410,0	432,0	437,0	438,0
Verksamhetens resultat	10,5	17,7	25,8	28,8	30,5
Finansiella intäkter	18,9	1,6	1,1	1,0	1,0
Finansiella kostnader	-7,7	-4,3	-5,9	-7,8	-9,5
Resultat efter finansiella poster	21,7	15,0	21,0	22,0	22,0
Extra ordinära poster	-	-	-	-	-
ÅRETS RESULTAT	21,7	15,0	21,0	22,0	22,0
Jämförelsestörande poster pensionsmedel	-14,4				
ÅRETS RESULTAT					
exkl. jämförelsestörande poster	7,3				
Resultat i % av skatter & bidrag	0,7%	1,5%	2,0%	2,0%	2,0%
Utveckling skatter & bidrag	1,1%	3,3%	2,1%	3,0%	2,4%
Beräknad driftsram verksamhet, mnkr		965	1 024	1 048	1 071
PKV, prisindex kommunal verksamhet	4,6%	0,3%	3,1%	3,2%	3,6%

BALANSRÄKNING

	mnkr	Utfall <u>2025</u>	Budget <u>2026</u>	Budget <u>2027</u>	Plan <u>2028</u>	Plan <u>2029</u>
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Immateriella tillgångar		-	-	-	-	-
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		517,7	579,8	581,0	654,0	654,0
Maskiner och inventarier		36,2	42,8	53,8	58,8	63,8
Finansiella tillgångar		36,8	36,5	36,8	36,8	36,8
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		590,7	659,1	671,6	749,6	754,6
Förråd		-	-	-	-	-
Fordringar		197,4	185,0	205,0	215,0	225,0
Kortfristiga placeringar		190,0	175,0	190,0	190,0	190,0
Kassa och bank		89,8	58,4	130,4	120,4	111,4
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		477,2	418,4	525,4	525,4	526,4
SUMMA TILLGÅNGAR		1 067,9	1 077,5	1 197,0	1 275,0	1 281,0
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR O SKULDER						
Årets resultat		21,7	15,0	21,0	22,0	22,0
Resultatutjämningsreserv (RUR)		58,4	58,4	58,4	58,4	58,4
Övrigt eget kapital		521,5	536,5	551,5	572,5	594,5
EGET KAPITAL		601,6	609,9	630,9	652,9	674,9
Avsättning för pensioner		159,3	165,4	161,0	162,0	166,1
Andra avsättningar		2,1	4,0	2,0	2,0	2,0
AVSÄTTNINGAR		161,4	169,4	163,0	164,0	168,1
Långfristiga skulder		69,1	123,2	169,0	219,0	219,0
Kortfristiga skulder		235,8	175,0	234,1	239,1	219,0
SKULDER		304,9	298,2	403,1	458,1	438,0
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		1 067,9	1 077,5	1 197,0	1 275,0	1 281,0
Ställda panter och ansvarsförbindelser						
Ansvarsförbindelse pension, inkl löneskatt		193,2	192,4	184,8	180,2	176,9
- pensioner intjänade tom 1997		313,3	298,4	279,6	266,7	256,2
- trygghande i pensionsstiftelse		-120,1	-106,0	-94,8	-86,5	-79,3
Leasing, operationell		0,0	-	-	-	-
Borgensförbindelser		227,0	212,3	250,5	250,3	250,1

Grundberedning

KASSAFLÖDESANALYS

mnkr	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Den löpande verksamheten					
Årets resultat	21,7	15,0	21,0	22,0	22,0
Justering för ej likviditetspåverkande poster	24,0	35,1	31,4	39,2	45,3
Övriga likviditetspåverkande poster	-6,0	-8,8	-9,0	-7,2	-7,6
Poster som redovisas under annan sektion	-0,1	-	-	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	39,6	41,3	43,4	54,0	59,6
Minsk/ökn övriga kortfrist. fordr.	-77,2	-	-	-	-
Ökn/minskn övriga kortfristiga skulder	3,9	-	-	-	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-33,7	41,3	43,4	54,0	59,6
Investeringsverksamhet					
Investering i materiella anläggningstillgångar	-62,2	-96,0	-92,0	-119,0	-50,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0,1	-	-	-	-
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-0,3	-	-	-	-
Investeringsbidrag	10,7	-	-	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-51,7	-96,0	-92,0	-119,0	-50,0
Finansieringsverksamheten					
Utlåning					
Upplåning					
Nyupptagna långfristiga lån	0,0	50,0	50,0	50,0	0,0
Amortering långfristiga skulder	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-0,5	49,5	49,5	49,5	-0,5
Årets kassaflöde	-85,9	-5,2	0,9	-15,5	9,1

Budgetramar per verksamhet 2027

Belopp i tkr

2026-08-28 inkl budgetflyttar nya organisationen

Skatteprognos per 2026-08-27

Nämnd/avd (exkl kapitalkostn)	Budget 2026 startbudget	Justering gen.stb 2026	Budget 2026 inkl TA 2026	Budgetavvik. boksut 2025	3,1% PKV uppräkn 1.)	Uppräknad ram 2027	-2,00% Effektivisering	Justering gen.stb	Tillkommer verksamhet	Avgår verksamhet	Ram- justerande	Ej ram- justerande	Ramförslag 2027	Kommentarer
KOMMUNFULLMÄKTIGE 2.)	3 505		3 505 0	1 536	109	3 614	-72						3 541	
KOMMUNSTYRELSE	248 432	1 413	249 845	6 811	8 855	258 698	-5 889	1 415	25 899	-128 931	0	1 294	152 486	
Kommunstyrelse 3.)	48 739	208	48 947	2 739	1 527	50 474	-1 015			-1 133		1 294	49 619	Räddningstjänsten, ex driftsbidrag fordon
Kommunledningsförvaltning	46 474		46 474	2 814	1 583	48 057	-1 053		25 899				72 903	
Bredband, arrendefinansierad	0		0	1 127										
Framtids- o utvecklingsförvaltning	107 692	1 205	108 897	-368	4 086	112 983	-2 716	1 415		-111 681			0	
Teknik- och serviceförvaltning	45 527		45 527	499	1 660	47 187	-1 104			-16 117			29 966	
MILJÖ- OCH BYGGNÄMND	6 468		6 468	686	201	6 669	-133			-335			6 200	
BARN, KULTUR- OCH UT- BILDNINGSNÄMND	293 426	96	293 522	-5 388	10 017	303 539	-6 663	1 044	90 343	-520	0	0	387 743	
Barn-, kultur- och utbildningsförv	272 505	96	272 601	-5 283	9 356	281 957	-6 224	1 044	90 343	-520			366 601	
Kultur- och fritidsavdelning	20 921		20 921	-105	661	21 582	-440						21 142	
SOCIALNÄMND	419 587	164	419 751	-8 574	14 474	434 225	-9 628	624	14 489	-945			438 765	
NÄRVÅRDSNÄMND	26 540		26 540	-3 882	890	27 430	-592	12					26 850	
REVISION	1 277		1 277	-2	40	1 317	-26						1 290	
VALNÄMND	49		49	-6	2	51	-1						50	
TOTAL	999 284	1 673	1 000 957	-8 819	34 587	1 035 542	-23 005	3 095	130 731	-130 731	0	1 294	1 016 926	

TA 2026 beslutas av KF
samtidigt som budget 2027

1.) Inkl. potter fullmäktige, tkr	2026	2027
Kommunfullmäktiges oförutsedda.	1 000	1 000
2.) Inkl. potter kommunstyrelse, tkr		
Kommunstyrelsens oförutsedda	300	300
Kommunstyrelsens utvecklingspott	1 000	1 000

Observera att görs förändringar i ovanstående potter måste motsvarande ske i kolumnerna för justeringar.

3.) PKV, prisindex kommunal verksamhet, uppräknad sker på bruttokostnader
med avdrag för särskilda undantag, tex affärsverksamhet.

Negativt fördelningsutrymme orsakas av bl a:

- verksamhetskostnader, "kostymen" är fortsatt för stor

Fördelningsutrymme: 1 016 926 - minskande befolkning ger minskade intäkter

kvar att fördela: 7 074 - ökade investeringar ger ofta kostnadsökningar

Ramförslag: 1 024 000

Resultaträkning: 21 000 Resultatmål på 21 mnkr, motsvarar 2 % skatter & bidrag
befolkning -125 inv, utdelning pensionsstiftelsen 16 mnkr (nytt beslut om destinatårskrets krävs)

Generella statsbidrag 2026

Tillkomna efter KFs bugetbeslut 2026, per juni 2025. Källa: SKR, cirkulär 25:42 per 2025-09-24

Beslutas samtidigt som KF beslutar om budget 2027 i september 2026.

Nämnd/avd (exkl kapitalkostn) tkr	2026	
	Justering	gen.stb
KOMMUNFULLMÄKTIGE *		
KOMMUNSTYRELSE	1 413	
Kommunstyrelse **		
Kommunledningsförvaltning	208	1.)
Teknik- och serviceförvaltning		
Framtids- o utvecklingsförvaltning	1 205	2-3.)
Bredband, arrendefinansierad		
MILJÖ- OCH BYGGNÄMND		
BARN, KULTUR- OCH UT- BILDNINGSNÄMND	96	
Barn-, kultur- och utbildningsförv	96	3.)
Kultur- och fritidsavdelning		
SOCIALNÄMND	164	4.)
NÄRVÅRDSNÄMND		
REVISION		
VALNÄMND		
TOTAL	1 672	

specifikation		
Framtids- och utvecklingsförvaltning		
	1.)	1 181
	2.)	24
		1 205

- 1.) **Genomförande av NIS2-direktivet (utg.omr. 6 avsnitt 5.5.3)**
I mars presenterade regeringen Nationell strategi för cybersäkerhet 2025–2029. För att stärka den offentliga sektorns arbete med cybersäkerhet är genomförandet av NIS2-direktivet. Anslaget höjs från 2026 och framåt med 200 miljoner kronor.
- 2.) **Aktivitetskrav (utg.omr. 9 avsnitt 6.5)**
Aktivitetskravet innebär att mottagare av försörjningsstöd som har arbetsförmåga ska delta i heltidsaktiviteter för att ha rätt till försörjningsstöd. För att kommunerna ska kunna tillhandahålla aktiviteter som stärker deltagarnas förutsättningar för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden avsätts 1 141 miljoner kronor 2026 och ytterligare 1 141 miljoner kronor 2027 och framåt.
- 3.) **Stärkt trygghet och studiero i skolan (utg.omr 16 avsnitt 3.5.3)**
Utredningen om stärkt trygghet och studiero i skolan har bland annat föreslagit större befogenheter för rektorer och lärare samt möjlighet att neka tillträde för elever som allvarligt hotar säkerheten och tryggheten på skolan. Inom de generella statsbidragen 2026 tillförs kommunerna 120 miljoner kronor, vilket minskas till 118 miljoner kronor 2027 och framåt.
- 4.) **Medicinskt ansvarig för rehab (utg.omr. 9 avsnitt 3.5)**
Anslaget ökas från och med 2026 med 161 miljoner kronor och för 2027 med ytterligare 161 miljoner kronor för att finansiera medicinskt ansvarig för rehab (MAR) i kommunerna.

Budgetförutsättningar 2027

Sammanfattning finansiella mål

Kommunen 2027:	
Resultatmål	+2,0 % av skatter och bidrag, +21 mnkr
Investeringsutrymme	Max 92 mnkr, plus ombudgeteringar från 2026
Soliditet, inkl. total pensionsförpliktelse	Lägst 20 %
Självfinansieringsgrad investeringar	Lägst 75 % över en rullande 5-årsperiod

Koncernen 2027:	
Resultatmål	11 mnkr
Soliditet, inkl. total pensionsförpliktelse	Mellan 20 % och 40 %
Självfinansieringsgrad investeringar	Lägst 75 % över en rullande 5-årsperiod

Kommunens grundberedning till budgetunderlagen för 2027 är baserade på följande parametrar:

1. Resultatmål

Resultatmål plus 21 mnkr, vilket motsvarar 2,0 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.

2. Investeringsutrymme

Det totala investeringsutrymmet för 2027 är beräknat till 92 mnkr, med tillägg för eventuella ombudgeteringar från 2026.

Investeringsobjekten beslutas i separat ärende, där det även framgår vilken typ av finansieringskategori som investeringsbudgeten avser, det vill säga skattefinansierad, avgiftsfinansierad eller producentfinansierad.

3. Självfinansieringsgrad

Investeringsnivån är satt med utgångspunkt att de skattefinansierade investeringarna finansieras med egna medel. Målsättningen är att under en rullande femårsperiod ska självfinansieringsgraden vara högre än 75 procent för den totala nettoinvesteringen.

De icke skattefinansierade verksamheterna för avfall, vatten och avlopp (AVA), bredband och förpackningsinsamling kan finansieras genom upplåning.

4. Soliditet, inklusive total pensionsförpliktelse

Kommunens långsiktiga betalningsförmåga sätts till lägst 20 procent, och ska visa en ökande trend över tid.

Definition av soliditet, inklusive total pensionsförpliktelse: eget kapital, minskat med ansvarsförbindelse netto (reducerat för trygghande i pensionsstiftelse) genom tillgångar.

5. Upplåning

Kommunen strävar efter att finansiera investeringar i anläggningar för de skattefinansierade investeringarna med egna medel.

De icke skattefinansierade verksamheterna för avfall, vatten och avlopp (AVA), bredband och förpackningsinsamling kan helt eller delvis finansieras via extern upplåning. Upplåningsramen höjs från 100 mnkr till 150 mnkr från 2027.

6. Checkräkningskredit

Kommunens checkräkningskredit kopplad till toppkoncernkontot fastställs till 60 mnkr. Krediten kan ställas på eller kopplas av vid behov.

7. Utdelning från pensionsstiftelse

Utdelning 2027 från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, sätts till 16 mnkr. Utökning av destinatärskretsen kommer för beslut under hösten 2026.

8. Skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomiska utjämnings

Totala skattemedel bygger på senaste prognos från Sveriges kommuner och regioner, SKR, per 27 augusti 2026. En oförändrad skattesats på 23:22 per skattekrone. Befolkningsminskningen budgeteras till minus 125 invånare per 1 november 2026, till 10 809 invånare.

9. Finansnetto

Finansiella intäkter budgeteras till 1,1 mnkr och består bland annat av ränta insatskapital Kommuninvest samt inlåningsränta.

Finansiella kostnader beräknas till 5,9 mnkr, och består till största delen av ränteuppräknings för pensionsskulden som finns inom balansräkningen. Upplåning för del av avgifts- eller producentfinansierad verksamhet kan påbörjas under 2026/2027, vilket medför nya externa räntekostnader.

Finansnettot är negativt och uppgår till 4,8 mnkr.

Förändring av kommunens placeringstillgång, det så kallade nettoförmögenhetsvärdet från pensionsstiftelsen, ingår inte i budgeten. Utfallet bokförs över finansnettot som en realiserad vinst eller förlust i årsbokslutet.

10. Pensionsredovisning

Pensionskostnaderna är baserade på senaste prognosen från KPA per 3 augusti 2026.

11. Kompensation kostnadsökningar, PKV

Utgångspunkten i fördelningsförslaget är fullmäktiges rambudgetbeslut för 2026 i § 64 per 11 juni 2025, minskat med ej ramhöjande poster, och eventuellt tillkommande ramjusteringsbeslut till och med fullmäktige per 15 juni 2026.

Verksamhetsramarna är uppräknade för lönekostnader och övrig förbrukning enligt prisindex kommunal verksamhet, PKV, med 3,1 procent enligt prognos från SKR per 29 april 2026. Uppräkningen av bruttokostnadsbudgeten uppgår till 34,6 mnkr i grundberedningen.

12. Anpassning och styrning

Kostnadsminskningar och effektiviseringar är nödvändiga, och arbetet behöver fortgå i nämnder och förvaltningar för 2027 och framåt.

Det nya anpassningsprogrammet som fullmäktige beslutade om i § 6 per den 26 februari 2025, kommer bland annat att utmyнна i en prioriteringsmodell.

Fullmäktige har även beslutat om ett nytt styrsystem, § 89 per 15 juni 2026, från 2027. Styrsystemet kommer att påverka planering, styrning och uppföljning av fullmäktiges mål 2027 och framåt.

13. Grundberedning för verksamheternas driftsramar

Total driftsram uppgår till 1 024 mnkr. Ingen demografisk anpassning för volymer föreslås för 2027. Utfördelning av generella statsbidrag på 3 095 tkr är föreslagna. Positivt fördelningsutrymme i grundberedningen uppgår till 7 074 tkr före politisk prioritering.

14. Internprissättning

Prissättningen inom kommunens interna verksamheter kommer att meddelas förvaltningarna från kommunledningsförvaltningen/ekonomi senast 31 augusti 2026.

Dessa interna verksamheter har en nollbudgetram, och ska vara självfinansierade genom i huvudsak interna intäkter.

15. Avfall, vatten och avlopp (AVA), avgiftsfinansierad verksamhet

AVA-verksamheterna har en nollbudgetram, och ska vara fullt intäktsfinansierade genom taxor. Hantering av under- respektive överuttag från tidigare år medför en intern resultatbudget med plan för återställande inom tre år.

16. Bredband, avgiftsfinansierad verksamhet

Huvudprincipen är att all investering för bredband ska vara arrendegrundade. Kapitaltjänstkostnader, avskrivningar och internränta, finansieras genom arrendeintäkter från ServaNet AB. Bredbandsverksamheten har en nollbudgetram.

17. Förpackningsinsamling, producentfinansierad verksamhet

Förpackningsinsamlingen finansieras av producenterna via staten. Kommunen erhåller schablonersättningar från Naturvårdsverket. Förpackningsinsamlingen har en nollbudgetram.

18. Internränta

Internräntan sätts till 2,75 procent, och följer därmed rekommendation från SKR per 12 februari 2026.

19. Koncernens resultatmål, soliditet och självfinansieringsgrad

Koncernens resultatmål och soliditet inklusive total pensionsförpliktelse grundas på kommunens förutsättningar i punkterna ovan, ägardirektiven för de affärsdrivande bolagen Strömsunds hyresbostäder AB och Strömsunds energi AB, avkastningsmål för Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och ägardirektiv för Jämtlands räddningstjänstförbund. Den sammanställda koncernredovisningen elimineras med interna mellanhavanden och hantering av bokslutsdispositioner och skatt. Resultatmålet sätts till 11 mnkr och soliditeten till lägst 20 procent och högst 40 procent.

Definition av soliditet, inklusive total pensionsförpliktelse: eget kapital, minskat med nettoansvarsförbindelse (reducerat för tryggnad i pensionsstiftelse) genom tillgångar.

Investeringsnivån är satt med utgångspunkt att de skattefinansierade investeringarna finansieras med egna medel. Målsättningen är att under en rullande femårsperiod ska självfinansieringsgraden vara högre än 75 procent för den totala nettoinvesteringen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

den 8 september 2026

Diarienummer KS.2026.67

§ 160 Investeringsbudget 2027 per objekt

Niclas Liljefjäll, ekonomichef kommunledningsförvaltningen samt Richard Persson, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

Tar del av dialogen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Investeringsbudget 2027 fördelas per objekt enligt upprättat förslag.
2. Kommunstyrelsen får delegation att bevilja objekt ur den ospecificerade investeringspotten på 3 miljoner kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Beskrivning av föreslagna investeringar

Underlag till beslut

Investeringsbudget per objekt 2027, förslag

Diarienummer KS.2026.67

Investeringsbudget 2027 - per objekt

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Investeringsbudget 2027 fördelas per objekt enligt upprättat förslag.
2. Kommunstyrelsen får delegation att bevilja objekt ur den ospecificerade investeringspotten på 3 miljoner kronor.

Sammanfattning av ärendet

Sammantaget föreslås investeringar för 93 miljoner kronor år 2027.

Ursprungliga äskanden uppgick till 156,5 miljoner kronor.

Den största investeringen som föreslås är nybyggnation av särskilt boende med 27 platser.

Beskrivning av ärendet

Beskrivning av föreslagna investeringar:

Kommunstyrelsen får en pott på 3 000 000 kronor för exempelvis investeringar i arbetsmiljö som kan uppkomma under året.

För reservkraft finns sedan tidigare plan där 2 000 000 kronor avsätts.

För teknik- och serviceförvaltningen beviljas totalt 14 270 000 kronor.

För utbildningsförvaltningen beviljas totalt 1 854 000 kronor.

För vård- och socialförvaltningen beviljas totalt 57 180 000 kronor.

För avfall, vatten och avlopp beviljas totalt 12 660 000 kronor.

För bredband beviljas totalt en pott på 2 000 000 kronor.

I bilaga 1 framgår de ingående objekten för respektive verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Investeringsbudget per objekt 2027, förslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningschefer

Kommundirektör

Ekonomichef

Nämndsordföranden

Investeringsbudget per objekt 2027, förslag

Förvaltning			Budget	Plan
Äskande	Utförare	Objekt	2027	2028
Skattefinansierad				
Kommunstyrelsen (KS)			5 000	5 000
		Kommunstyrelsens ospecificerade pott		
	TSF	Reservkraft utifrån tidigare redovisad reservkraftplan		
Teknik- och serviceförvaltning (TSF)			14 270	9 000
	TSF	Elbilsladdare		
	TSF	Hiss Folkets hus		
	TSF	Byte brand/inbrottslarm		
	TSF	Fastigheter, pott		
	TSF	Kärl för återvinning på allmänna platser		
	TSF	Gator/vägar, pott		
	TSF	Multiskopa		
	TSF	IT, Pott		
	TSF	Carport 3st		
	TSF	Utrustning storkök		
	TSF	Tak över lastkaj		
	TSF	Förnyelse ledningsnät dagvatten		
Utbildningsförvaltning (UF)			1 854	-
	TSF	Anpassning NPF		
	TSF	Förbättring inomhusmiljö		
	UF	Reservkraft EI-och energiprogrammet		
	TSF	Ljuddämpande åtgärder		
Vård- och socialförvaltning (VSF)			57 180	71 970
	TSF	Särskilt boende nybyggnad		
	TSF	Särskilt boende tillbyggnad		
Delsumma skattefinansierad			78 304	85 970
Avgiftsfinansierad				
Avfall, vatten och avlopp (AVA)			12 660	11 160
	TSF	VA-enligt plan		
	TSF	CUS-hus		
	TSF	Reservkraft ÅVC		
	TSF	Garage sopbil		
	TSF	Containrar ÅVC		
	TSF	Asfaltering ÅVC		
Delsumma avgiftsfinansierad			12 660	11 160
Arrendefinansierad				
	Bredband	Bredbandsutbyggnad	2 000	2 000
Totalsumma			92 964	99 130

den 8 september 2026

Diarienummer KS.2026.4

§ 162 Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Fastställa tidplan för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Fastställa tidplan för ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till tidplan för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027 för kommunstyrelsen är upprättad. Tidplanen innehåller datum för hantering av beslutsärenden avseende kommunens bokslut, budget, uppföljning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Sammanträdesplan för 2027 utgör grunden för tidpunkterna.

Kommunens arbetsmässiga budgetprocess är under utveckling och kommer att fokusera på att tidigarelägga uppstart av kommande års budget, utökad information och dialog, samt sträcka sig över en längre tidsperiod.

Underlag till beslut

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027, förslag

Diarienummer KS.2026.4

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Fastställa tidplan för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till tidplan för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027 för kommunstyrelsen är upprättad. Tidplanen innehåller datum för hantering av beslutsärenden avseende kommunens bokslut, budget, uppföljning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Sammanträdesplan för 2027 utgör grunden för tidpunkterna.

Kommunens arbetsmässiga budgetprocess är under utveckling och kommer att fokusera på att tidigarelägga uppstart av kommande års budget, utökad information och dialog, samt sträcka sig över en längre tidsperiod.

Beslutsunderlag

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027, förslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

Alla nämnder, förvaltningar och bolag

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2027

Förslag

Tidplan för behandling av budget, prognos och bokslut samt kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Kommunstyrelsen antog årsöversikt för kommunens ekonomiska process och uppsiktsplikt 2027, §XX per 22 september 2026.

Översikt 2027

Datum	Instans	Bokslut 2026	Uppföljning 2027	Budget 2028
12 januari	KS			
26 januari	KSau	Information preliminära verksamhetsresultat 2026		
11 februari	KS	Information verksamhetsresultat och preliminärt kommunresultat 2026 Bokslut 2026 kommunstyrelsen	Uppsiktsplikt Närvård Frostviken	
24 februari	KF		Ombudgetering investering från 2026 till 2027	
2 mars	KSau	Information Bokslut 2026		Information om budgetförutsättningar 2028
16 mars	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per februari 2027	
23 mars	KS	Årsredovisning 2026	Uppsiktsplikt Socialnämnden	Information om budgetförutsättningar 2028

6 april	KSau/BB			Budgetberedning 2028 Information investeringsäskande 2028 per objekt
7 april	KSau/BB			Budgetberedning 2028
20 april	KS		Uppsiktsplikt Miljö- och byggnämnden	
29 april	KF	Årsredovisning 2026		
18 maj	KSau			Information om budgetförutsättningar 2028, uppdatering I- nvesteringsb- udget2028 per objekt
18 maj	Utskick till KSau		Verksamhets- prognos per april 2027	

1 juni	KS		Bokslutsprognos per 30 april 2027 Bokslutsprogno- skommunstyrelsen per 30 april 2027 Investeringsprognos per objekt per 30 april 2027	Budget 2028 Investeringsbudget 2028 per objekt
8 juni	KSau			
16 juni	KF		Bokslutsprognos per 30 april 2027	Budget 2028 Investeringsbudget 2028 per objekt
29 juni	KS		Uppsiktsplikt Barn-, kultur- och utbildningsnämnden	
Uppehåll sommar				
17 augusti	KSau			
31 augusti	KS		Uppsiktsplikt Strömsunds energi AB	
7 september	KSau			Ekonomisk process 2028

16 september	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per augusti 2027	
21 september	KS		Information bokslutsprognos 2027 Bokslutsprognos kommunstyrelsen per 31 augusti 2027 Investeringsprognos per objekt per 31 augusti 2027	Ekonomisk process 2028
29 september	KF			
5 oktober	KSau			Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2028 Borgen-savgifter kommunala bolag 2028

21 oktober	KS		Bokslutsprognos, inkl. delårsrapport, per 31 augusti 2027	Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2028 Borgen-savgifter kommunala bolag 2028
9 november	KSau			
17 november	KF		Bokslutsprognos, inkl. delårsbokslut, per 31 augusti 2027	
17 november	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per oktober 2027	
23 november	KS		Uppsiktsplikt Strömsunds hyresbostäder AB	
1 december	KSau			Preliminär ombudgetering investering från 2027 till 2028
8 december	KF			

14 december	KS			Preliminär ombudgeter- ing investering från 2027 till 2028
-------------	----	--	--	---

den 8 september 2026

Diarienummer KS.2026.1143

§ 163 Revidering av reglemente internkontroll

Anette Bergqvist, HR-konsult, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderat Reglemente för internkontroll antas enligt bilaga.
2. Riktlinjer till reglemente för internkontroll enligt bilaga upphävs.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderat Reglemente för internkontroll antas enligt bilaga.
2. Riktlinjer till reglemente för internkontroll enligt bilaga upphävs.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Det interna kvalitetsnätverket har fått i uppdrag att revidera kommunens reglemente, rutiner och mallar för internkontroll. Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige anta ett nytt reglemente för internkontroll som tydliggör syfte, ansvarsfördelning samt processer för planering, uppföljning och rapportering. Reglementet ska säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt genom att skattemedel används korrekt, effektivt och med god kvalitet. Arbetet med internkontroll ska vara riskbaserat, följa ett fastställt årshjul och tydliggöra ansvar för kommunstyrelsen, nämnder, styrelser och chefer på olika nivåer. Reglementet bedöms stärka den interna styrningen, uppföljningen och hanteringen av risker inom kommunens verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Kommunen fick synpunkter på den interna kontrollen för kommunstyrelsen i 2024 års grundläggande granskning av kommunstyrelsen. Av granskningen framgick att styrelsen löpande tar del av nämndernas internkontrollarbete

den 8 september 2026

§ 163 fortsättning

genom delgivning av protokoll. Det framgår däremot inte om styrelsen på motsvarande sätt följer upp de kommunala bolagens arbete med internkontroll. Vid tidpunkten för granskningen hade ingen samlad utvärdering av internkontrollarbetet inom kommunkoncernen genomförts. Detta innebär att det saknas en övergripande bedömning av internkontrollsystemets funktion och effektivitet på koncernnivå. Det interna kvalitetsnätverket (IKN) fick med anledning av detta i uppdrag av kommundirektören att säkerställa ett koncerngemensamt systematiskt arbetssätt med internkontroll. Som en del i detta arbete har IKN sett över och reviderat kommunens styrande dokument för internkontroll, inklusive reglemente, rutiner och mallar.

Arbetet har nu genomförts för att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur för planering, genomförande, uppföljning och rapportering av internkontroll i hela kommunkoncernen. Med anledning av detta föreslås kommunfullmäktige anta ett nytt reglemente för internkontroll.

Det reviderade reglementet syftar till att säkerställa att kommunens styrelser och nämnder bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt sätt. Reglementet tydliggör att intern kontroll ska bidra till att skattemedel används korrekt, effektivt och med god kvalitet samt att lagar och föreskrifter följs, verksamhetens mål uppnås och risker identifieras och hanteras. Reglementet baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendation kring intern kontroll för kommuner.

Reglementet klargör ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, styrelser och nämnder samt ansvariga chefer på olika nivåer. Kommunstyrelsens övergripande ansvar för att följa upp och utvärdera den interna kontrollen inom kommunen har förtydligats. Styrelser och nämnder ansvarar för intern kontroll inom respektive verksamhetsområde genom att årligen fastställa internkontrollplaner, följa upp resultaten och vidta nödvändiga åtgärder.

Vidare regleras ansvar för förvaltningschefer, vd:ar, avdelningschefer samt verksamhets-, enhets- och arbetsledare när det gäller att utforma rutiner, genomföra kontroller och rapportera identifierade brister.

den 8 september 2026

§ 163 fortsättning

Reglementet beskriver även processen för planering, uppföljning och rapportering av internkontroll. Arbetet ska baseras på risk- och konsekvensanalyser och genomföras enligt ett fastställt årshjul. Årshjulet som tidigare fanns i riktlinjen för internkontroll har lyfts in i reglementet för att tydliggöra att den gäller för hela koncernen. Den tydliggör tidpunkter för framtagande av internkontrollplaner, genomförande av kontroller, rapportering av resultat samt kommunstyrelsens sammanhållande uppföljning.

Det nya reglementet bedöms skapa bättre förutsättningar för en systematisk och likvärdig internkontroll i kommunens verksamheter samt stärka den övergripande styrningen och uppföljningen. Till detta har det tagits fram en tydlig rutin som ersätter den tidigare politiskt beslutade riktlinjen samt handboken för internkontroll som beslutats på tjänstemannanivå. I det nya förslaget finns alltså ett politiskt beslutat reglemente och en ny rutin som beslutas av kommundirektör.

Underlag till beslut

Förslag till Reglemente för internkontroll

Reglemente för internkontroll KF §108 2012

Riktlinjer till reglemente för internkontroll KF §266 2012

Diarienummer KS.2026.1143

Revidering av reglemente för internkontroll

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderat Reglemente för internkontroll antas enligt bilaga.
2. Riktlinjer till reglemente för internkontroll enligt bilaga upphävs.

Sammanfattning av ärendet

Det interna kvalitetsnätverket har fått i uppdrag att revidera kommunens reglemente, rutiner och mallar för internkontroll. Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige anta ett nytt reglemente för internkontroll som tydliggör syfte, ansvarsfördelning samt processer för planering, uppföljning och rapportering. Reglementet ska säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt genom att skattemedel används korrekt, effektivt och med god kvalitet. Arbetet med internkontroll ska vara riskbaserat, följa ett fastställt årshjul och tydliggöra ansvar för kommunstyrelsen, nämnder, styrelser och chefer på olika nivåer. Reglementet bedöms stärka den interna styrningen, uppföljningen och hanteringen av risker inom kommunens verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Kommunen fick synpunkter på den interna kontrollen för kommunstyrelsen i 2024 års grundläggande granskning av kommunstyrelsen. Av granskningen framgick att styrelsen löpande tar del av nämndernas internkontrollarbete genom delgivning av protokoll. Det framgår däremot inte om styrelsen på motsvarande sätt följer upp de kommunala bolagens arbete med internkontroll. Vid tidpunkten för granskningen hade ingen samlad utvärdering av internkontrollarbetet inom kommunkoncernen genomförts. Detta innebär att det saknas en övergripande bedömning av internkontrollsystemets funktion och effektivitet på koncernnivå. Det

interna kvalitetsnätverket (IKN) fick med anledning av detta i uppdrag av kommundirektören att säkerställa ett koncerngemensamt systematiskt arbetssätt med internkontroll. Som en del i detta arbete har IKN sett över och reviderat kommunens styrande dokument för internkontroll, inklusive reglemente, rutiner och mallar.

Arbetet har nu genomförts för att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur för planering, genomförande, uppföljning och rapportering av internkontroll i hela kommunkoncernen. Med anledning av detta föreslås kommunfullmäktige anta ett nytt reglemente för internkontroll.

Det reviderade reglementet syftar till att säkerställa att kommunens styrelser och nämnder bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt sätt. Reglementet tydliggör att intern kontroll ska bidra till att skattemedel används korrekt, effektivt och med god kvalitet samt att lagar och föreskrifter följs, verksamhetens mål uppnås och risker identifieras och hanteras. Reglementet baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendation kring intern kontroll för kommuner.

Reglementet klargör ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, styrelser och nämnder samt ansvariga chefer på olika nivåer. Kommunstyrelsens övergripande ansvar för att följa upp och utvärdera den interna kontrollen inom kommunen har förtydligats. Styrelser och nämnder ansvarar för intern kontroll inom respektive verksamhetsområde genom att årligen fastställa internkontrollplaner, följa upp resultaten och vidta nödvändiga åtgärder.

Vidare regleras ansvar för förvaltningschefer, vd:ar, avdelningschefer samt verksamhets-, enhets- och arbetsledare när det gäller att utforma rutiner, genomföra kontroller och rapportera identifierade brister.

Reglementet beskriver även processen för planering, uppföljning och rapportering av internkontroll. Arbetet ska baseras på risk- och konsekvensanalyser och genomföras enligt ett fastställt årshjul. Årshjulet som tidigare fanns i riktlinjen för internkontroll har lyfts in i reglementet för att tydliggöra att den gäller för hela koncernen. Den tydliggör tidpunkter för framtagande av internkontrollplaner, genomförande av kontroller,

rapportering av resultat samt kommunstyrelsens sammanhållande uppföljning.

Det nya reglementet bedöms skapa bättre förutsättningar för en systematisk och likvärdig internkontroll i kommunens verksamheter samt stärka den övergripande styrningen och uppföljningen. Till detta har det tagits fram en tydlig rutin som ersätter den tidigare politiskt beslutade riktlinjen samt handboken för internkontroll som beslutats på tjänstemannanivå. I det nya förslaget finns alltså ett politiskt beslutat reglemente och en ny rutin som beslutas av kommundirektör.

Beslutsunderlag

Förslag till Reglemente för internkontroll

Reglemente för internkontroll KF §108 2012

Riktlinjer till reglemente för internkontroll KF §266 2012

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Interna kvalitetsnätverket, Veronica Sjöberg

Beslut skickas till

Kommundirektör

Samtliga förvaltningar

Strömsunds energi AB

Strömsunds hyresbostäder AB

Reglemente för intern kontroll

Innehållsförteckning

Reglemente för intern kontroll.....	1
Innehållsförteckning.....	1
§ 1 Syfte med den interna kontrollen.....	1
§ 2 Kommunstyrelsens ansvar.....	1
§ 3 Styrelser och nämnders ansvar.....	2
§ 4 Förvaltningschef, VD eller avdelningschefs ansvar.....	2
§ 5 Verksamhetschefer, enhetschefer och arbetsledare.....	2
§ 6 Planering, uppföljning och rapportering.....	3
§ 7 Årshjul för intern kontroll.....	3

§ 1 Syfte med den interna kontrollen

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att kommunens styrelser och nämnder bedriver sin verksamhet på ett ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt sätt.

En god intern kontroll ska säkerställa att skattemedel används:

1. Korrekt - resurser används enligt beslut och riktlinjer utan felaktigheter eller oegentligheter.
2. Effektivt - verksamheten bedrivs på ett sätt som ger största möjliga nytta utifrån tillgängliga resurser.
3. Med kvalitet - tjänster och insatser håller en god standard och bidrar till en trygg och rättssäker välfärd.

Det skapar förbättrade förutsättningar att:

- Lagar och föreskrifter efterlevs
- Verksamheten uppnår sina mål
- Risker identifieras och hanteras

§ 2 Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att säkerställa att kommunens interna kontroll är tillräcklig och ändamålsenlig.

I detta ansvar ingår att:

- följa upp och utvärdera nämndernas och bolagens arbete med intern kontroll
- vid behov kräva förbättringsåtgärder

I Kommunstyrelsens ansvar ligger också att:

- följa upp och utvärdera interna kontrollen inom sitt eget verksamhetsområde
- omedelbart rapportera allvarliga brister eller oegentligheter till kommunfullmäktige

§ 3 Styrelser och nämnders ansvar

Varje styrelse och nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde och ska säkerställa att den är tillräcklig och ändamålsenlig.

Styrelser och nämnder ska:

- årligen upprätta och fastställa en intern kontrollplan
- delge kommunstyrelsen den fastställda planen
- följa upp att den interna kontrollen genomförs enligt planen
- vidta åtgärder vid identifierade brister
- årligen rapportera resultat av den interna kontrollen till kommunstyrelsen vid den tidpunkt som fastställs enligt årshjul
- allvarliga brister eller oegentligheter ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen

§ 4 Förvaltningschef, VD eller avdelningschefs ansvar

Förvaltningschef, VD eller avdelningschef ansvarar för att:

- utforma och införa rutiner som säkerställer en god intern kontroll
- löpande rapportera till styrelse eller nämnd om den interna kontrollens resultat
- lämna förslag till åtgärder vid brister

§ 5 Verksamhetschefer, enhetschefer och arbetsledare

Verksamhetschefer, enhetschefer och arbetsledare ansvarar för att:

- följa fastställda riktlinjer och rutiner för intern kontroll
- informera medarbetare om riktlinjen och verka för arbetsmetoder som bidrar till en god intern kontroll
- brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad chef

§ 6 Planering, uppföljning och rapportering

Intern kontroll ska planeras, genomföras och följas upp enligt årshjul.

Arbetet ska baseras på risk- och konsekvensanalyser och omfattar löpande verksamhet samt nya, ändrade eller särskilt riskutsatta processer.

Varje styrelse och nämnd ska årligen upprätta en sammanfattande rapport över genomförd intern kontroll och vidtagna åtgärder, vilken ska överlämnas till kommunstyrelsen som en information.

§ 7 Årshjul för intern kontroll

Arbetet med intern kontroll följer ett årligt återkommande årshjul som syftar till att säkerställa planering, genomförande, uppföljning och rapportering i rätt tid.

Kvartal 4 (föregående år)

- Förvaltningen upprättar förslag till intern kontrollplan för kommande kalenderår, baserat på risk- och konsekvensanalys.
- Styrelsen eller nämnden fastställer intern kontrollplanen.

Januari

- Den fastställda intern kontrollplanen delges kommunstyrelsen.

Januari–december

- Intern kontroll genomförs i enlighet med fastställd plan.
- Förvaltningschefen, VD eller avdelningschef rapporterar löpande till styrelse eller nämnd om genomförande, resultat och eventuella brister.
- Styrelsen eller nämnden beslutar vid behov om åtgärder.
- Allvarliga brister eller oegentligheter rapporteras omedelbart till kommunstyrelsen.

Januari-februari (följande år)

- Förvaltningschef, VD eller avdelningschef upprättar en sammanfattande rapport över genomförd intern kontroll och vidtagna åtgärder.
- Styrelsen eller nämnden behandlar och godkänner rapporten.
- Rapporten överlämnas till kommunstyrelsen, som använder underlagen för den årliga kommunövergripande uppföljningen och rapporteringen till kommunfullmäktige.

Id nr: 9:3
Version: 1.0

Titel: Reglemente för intern kontroll

Typ: Reglemente
Fastställt: KF 2012-11-14, § 108

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Reglemente för den interna kontrollen

Innehållsförteckning, §

1. Syfte med den interna kontrollen
2. Kommunstyrelsens ansvar
3. Styrelser och nämnders ansvar
4. Förvaltningschefers ansvar
5. Verksamhetsansvariga chefers och arbetsledares ansvar

§ 1 Syfte med den interna kontrollen

Detta reglemente med riktlinjer syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll av den verksamhet som styrelsen/nämnden ansvarar för.

Den interna kontrollen ska på en rimlig nivå säkerställa:

- att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv,
- att informationen om verksamheten och den ekonomiska rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- att de regler och riktlinjer som finns följs samt
- att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

§ 2 Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att de övriga nämnderna genomför sin interna kontroll på ett tillfredsställande sätt. I ansvaret ingår att utfärda riktlinjer för kommunens interna kontroll.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för den interna kontrollen och i de fall förbättringar behövs kräva sådana.

Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Allvarliga brott mot eller brister som upptäcks i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har utöver det övergripande ansvaret även ansvar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

§ 3 Styrelser och nämnders ansvar

Varje styrelse och nämnd har skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Styrelsen/nämnden ansvarar för

- att upprätta och fastställa en årlig plan för sin interna kontroll,
- att delge kommunstyrelsen den fastställda planen,
- att intern kontroll genomförs enligt planen,
- att upptäckta fel och brister åtgärdas samt
- att årligen och senast vid den tidpunkt som kommunstyrelsen bestämmer rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Allvarliga brott mot eller brister som upptäcks i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen.

§ 4 Förvaltningschefers ansvar

Förvaltningschefer eller motsvarande inom en styrelses/nämnds verksamhetsområde ansvarar för att konkreta rutiner utformas och införs så att en god intern kontroll kan upprätthållas.

Förvaltningschefen ska löpande rapportera till styrelsen/nämnden om hur den interna kontrollen fungerar och resultatet av den.

§ 5 Verksamhetsansvariga chefers och arbetsledares ansvar

Alla verksamhetsansvariga chefer och arbetsledare i organisationen ska följa fastställda riktlinjer och rutiner för den interna kontrollen. De ska informera övriga anställda kvinnor och män om innehållet i riktlinjer och rutiner samt verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller till den kvinna eller man som styrelsen/nämnden har utsett.

Id nr: 9:3B
Version: 1.0

Titel: Riktlinjer till reglemente för internkontroll

Typ: Riktlinje
Fastställt: KS 2012-10-23, § 266

Giltighetstid: Tillsvidare
Uppdateras: 2014

Riktlinjer till reglemente för den interna kontrollen

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Årshjul för den interna kontrollen
3. Upprättande av intern kontrollplan
4. Nämndens årliga rapport till kommunstyrelsen

1. Bakgrund

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll.

Enligt detta reglemente har varje styrelse och nämnd skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

Kommunstyrelsen har utfärdat dessa riktlinjer för styrelser och nämners arbete med sin interna kontroll.

2. Årshjul för den interna kontrollen

Om kommunstyrelsen inte beslutar något annat gäller nedanstående årshjul för verksamhetsansvarig styrelses/nämnds arbete med internkontroll.

Kvartal 4 *Förvaltningen* upprättar ett förslag till plan för den interna kontrollen under kommande kalenderår.

Styrelsen/nämnden fastställer planen.

Januari *Förvaltningen* delger kommunstyrelsen den fastställda planen för intern kontroll.

Jan – dec *Förvaltningen* genomför intern kontroll enligt fastställd plan.

Förvaltningschefen (eller motsvarande) rapporterar löpande till styrelsen/nämnden om hur den interna kontrollen fungerar och resultatet av den. Vid upptäckta brister lämnas förslag på åtgärder för att åtgärda fel och brister.

Styrelsen/nämnden beslutar om eventuella åtgärder.

Kvartal 1 *Förvaltningschefen* upprättar årligen ett förslag till kortfattad rapport om genomförd internkontroll.

Styrelsen/nämnden behandlar rapporten, som efter godkännande delges kommunstyrelsen.

Allvarliga brott mot eller brister som upptäcks i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen, som i sin tur rapporterar till kommunfullmäktige.

3. Upprättande av intern kontrollplan

En risk- och konsekvensanalys bör göras innan den interna kontrollplanen upprättas. Analysen är ett bra hjälpmedel vid val av processer för granskning.

Utöver granskningen av processer i den löpande verksamheten bör planen omfatta:

- nya och ändrade processer,
- nya krav som jämställdhetsintegrering samt
- större åtaganden och projekt.

Den interna kontrollplanen ska som minimum innehålla:

- vilken process/rutin/system som ska följas upp,
- vilka moment som ska kontrolleras (kontrollmoment),
- vilken funktion som ansvarar för att utföra kontrollen (kontrollansvarig),
- omfattningen på uppföljningen (frekvensen),
- metod för utvärdering (stickprov, enkät, statistik etc.) samt
- till vem uppföljningen ska rapporteras och när.

En mall för intern kontrollplan finns på intranätet.

4. Nämndens årliga rapport till kommunstyrelsen

Varje verksamhetsansvarig styrelse och nämnd ansvarar för att en kortfattad rapport om resultatet av under året genomförd internkontroll och resultatet av den upprättas och behandlas av styrelsen/nämnden.

Rapporten ska innehålla information om omfattningen av utförd granskning, utfallet och eventuella vidtagna åtgärder. Rapporten ska också vid behov innehålla förslag på förbättring av kommungemensamma rutiner.

Rapporten ska delges kommunstyrelsen under första kvartalet året därpå.

den 8 september 2026

Diarienummer KS.2025.315

§ 164 Utbildningsplan för introduktionsprogrammen

Anna Backman Wikström, förvaltningschef framtids- och utvecklingsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, i egenskap av huvudman för gymnasieskolan, fastställer Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen enligt bilaga.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen, i egenskap av huvudman för gymnasieskolan, fastställer Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut av kommunstyrelsen 2026-06-24 § 123 återremitterades ärendet med uppdraget till framtids- och utvecklingsförvaltningen att återkomma med en ny text för avsnittet "Mål och viljeinriktning".

Förslaget på ny text lyder:

Introduktionsprogrammen ska bidra till kommunens mål att alla ungdomar ges möjlighet att lyckas i utbildning och arbetsliv. Verksamheten är en viktig del av kommunens arbete för social hållbarhet, inkludering och långsiktig kompetensförsörjning.

Huvudmannens mål är att genom flexibla och individanpassade utbildningsvägar stärka elevernas möjligheter att nå behörighet, fullfölja sin utbildning och etablera sig i studier, arbetsliv och samhällsliv. Utbildningen ska präglas av höga förväntningar, trygghet, delaktighet och ett inkluderande förhållningssätt.

Genom ett systematiskt arbete med kunskapsutveckling, närvaro, elevhälsa, studie- och yrkesvägledning samt nära samverkan med arbetslivet, vuxenutbildningen och andra aktörer ska elevernas framtidstro,

den 8 september 2026

§ 164 fortsättning

självständighet och möjligheter till vidare studier eller arbete stärkas. Introduktionsprogrammen ska därigenom bidra till att motverka utanförskap och skapa förutsättningar för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Planens mål och viljeinriktning ska vara vägledande för verksamhetens utveckling och följas upp inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Underlag till beslut

Huvudmannaplan för Introduktionsprogrammen

Tjänsteskrivelse - Utbildningsplan för introduktionsprogrammen (2026-05-07)

Diarienummer KS.2025.315

Utbildningsplan för introduktionsprogrammen

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen, i egenskap av huvudman för gymnasieskolan, fastställer 'Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen' enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Enligt beslut av kommunstyrelsen 2026-06-24 § 123 återremitterades ärendet med uppdraget till framtids- och utvecklingsförvaltningen att återkomma med en ny text för avsnittet "Mål och viljeinriktning".

Förslaget på ny text lyder:

Introduktionsprogrammen ska bidra till kommunens mål att alla ungdomar ges möjlighet att lyckas i utbildning och arbetsliv. Verksamheten är en viktig del av kommunens arbete för social hållbarhet, inkludering och långsiktig kompetensförsörjning.

Huvudmannens mål är att genom flexibla och individanpassade utbildningsvägar stärka elevernas möjligheter att nå behörighet, fullfölja sin utbildning och etablera sig i studier, arbetsliv och samhällsliv. Utbildningen ska präglas av höga förväntningar, trygghet, delaktighet och ett inkluderande förhållningssätt.

Genom ett systematiskt arbete med kunskapsutveckling, närvaro, elevhälsa, studie- och yrkesvägledning samt nära samverkan med arbetslivet, vuxenutbildningen och andra aktörer ska elevernas framtidstro, självständighet och möjligheter till vidare studier eller arbete stärkas. Introduktionsprogrammen ska därigenom bidra till att motverka utanförskap och skapa förutsättningar för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Planens mål och viljeinriktning ska vara vägledande för verksamhetens utveckling och följas upp inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Huvudmannaplan för Introduktionsprogrammen

Tjänsteskrivelse - Utbildningsplan för introduktionsprogrammen (2026-05-07)

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Jenny Frank

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Katarina Bergström Johansson

Diarienummer KS.2025.315

Utbildningsplan för introduktionsprogrammen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen, i egenskap av huvudman för gymnasieskolan, fastställer 'Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen' enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen ska huvudmannen fastställa en utbildningsplan för introduktionsprogrammen i gymnasieskolan. Programmen regleras även i gymnasieförordningen och riktar sig till ungdomar som ännu inte uppnått behörighet till ett nationellt gymnasieprogram. Syftet är att skapa förutsättningar för vidare studier eller etablering på arbetsmarknaden. Kommunen ansvarar för att erbjuda utbildningen som en del av det kommunala ansvaret för unga som riskerar att stå utanför gymnasieutbildning.

Introduktionsprogrammen skiljer sig från nationella program genom att de i högre grad vänder sig till elever med varierande utbildningsbakgrund och sammansatta behov, där behovet av individanpassade lösningar ofta är stort. Utbildningen kräver därför både undervisning och stödjande insatser samt en hög grad av organisatorisk flexibilitet.

I utbildningsplanen beskriver huvudmannen de utbildningar inom introduktionsprogrammen som erbjuds. Planen tydliggör utbildningarnas syfte, huvudsakliga innehåll och längd samt huvudmannens målsättning och inriktning. En tydlig plan skapar goda förutsättningar för uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheten.

Introduktionsprogrammen fyller en viktig funktion genom att stärka elevernas möjligheter till fortsatt utbildning eller etablering i arbetslivet. Utbildningsplanen bedöms vara i linje med barnkonventionen då den bidrar

till att säkerställa elevernas rätt till utbildning, delaktighet och individuellt stöd utifrån deras behov och förutsättningar. Kommunens samer har inbjudits till samråd torsdagen den 11 juni. En fråga om konsultation har skickats till Sametinget.

Beslutsunderlag

Huvudmannaplan för Introduktionsprogrammen

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Jenny Frank

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Katarina Bergström Johansson

Utbildningsplan för introduktionsprogrammen

Antagen: Kommunstyrelsen XX månad 2026, § ?

Revideras: Årligen

Innehåll

Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen	2
Syfte	2
Mål och viljeinriktning	2
Introduktionsprogrammen	3
Studieplan	3
Dokument efter introduktionsprogram	5
20 § Skriftlig bedömning.....	5
21 § Gymnasieintyg.....	5
22 § Sammanställning.....	5
De olika introduktionsprogrammen	6
Programinriktat val	6
Behörighetskrav.....	6
Syfte.....	6
Längd.....	6
Yrkesintroduktion	6
Behörighetskrav.....	6
Syfte.....	7
Innehåll.....	7
Längd.....	7
Individuellt alternativ	7
Behörighetskrav.....	7
Syfte.....	7
Innehåll.....	7
Längd.....	7
Språkintröduktion	8
Behörighetskrav.....	8
Syfte.....	8
Innehåll.....	8
Längd.....	8

Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen

Av 17 kap. 7 § skollagen (2010:800) framgår att introduktionsprogrammen ska följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen. Planen bör utgå ifrån de lokala förutsättningarna och elevernas behov. Planen för utbildningen ska innehålla syfte med utbildningen, utbildningens längd och utbildningens huvudsakliga innehåll. För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan. Introduktionsprogrammen vänder sig till elever som inte uppnått behörighet till nationella program i gymnasieskolan. Eleven har rätt att söka till ett introduktionsprogram fram till och med det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. De olika introduktionsprogrammen har olika behörighetskrav, innehåll och syften. Programmen har sin grund i en tydlig individualisering, där studierna är flexibelt organiserade utifrån elevens kunskapsutveckling, förutsättningar samt behov, så att elevens mål med utbildningen kan nås.

Syfte

Syftet med planen är att huvudmannen ska tydliggöra målsättningen och viljeinriktningen för programmen.

Mål och viljeinriktning

Introduktionsprogrammen ska bidra till kommunens mål att alla ungdomar ges möjlighet att lyckas i utbildning och arbetsliv. Verksamheten är en viktig del av kommunens arbete för social hållbarhet, inkludering och långsiktig kompetensförsörjning.

Huvudmannens mål är att genom flexibla och individanpassade utbildningsvägar stärka elevernas möjligheter att nå behörighet, fullfölja sin utbildning och etablera sig i studier, arbetsliv och samhällsliv. Utbildningen ska präglas av höga förväntningar, trygghet, delaktighet och ett inkluderande förhållningssätt.

Genom ett systematiskt arbete med kunskapsutveckling, närvaro, elevhälsa, studie- och yrkesvägledning samt nära samverkan med arbetslivet, vuxenutbildningen och andra aktörer ska elevernas framtidsstro, självständighet och möjligheter till vidare studier eller arbete stärkas. Introduktionsprogrammen ska därigenom bidra till att motverka

utanförskap och skapa förutsättningar för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Planens mål och viljeinriktning ska vara vägledande för verksamhetens utveckling och följas upp inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Introduktionsprogrammen

Introduktionsprogrammen är en möjlighet för obehöriga elever att få en utbildning som stödjer dem att komma vidare i sin utbildning eller komma vidare mot etablering på arbetsmarknaden.

Utbildningen ska som huvudregel ha samma omfattning som nationella program och motsvarar då heltidsstudier.

Ungdomar som ska studera på något av introduktionsprogrammen individuellt alternativ, yrkesintroduktion och språkintröduktion på Hjalmar Strömerskolan bjuds in tillsammans med vårdnadshavare till planeringsmöte innan skolstart.

Studieplan

Gemensamt för introduktionsprogrammen är att utbildningen ska utformas utifrån elevens behov och förutsättningar. Den individuella studieplanen behöver därför fungera som en mer preciserad beskrivning av den enskilde elevens utbildning vad gäller mål, längd och innehåll. Med hjälp av den individuella studieplanen kan utbildning och undervisning planeras och följas upp och elev ges det stöd och den stimulans eleven behöver för att lyckas i sitt lärande och sin personliga utveckling.

En individuell studieplan upprättas tillsammans med eleven vid utbildningens start, dock senast en månad efter elevens utbildningsstart. Utbildningen ska vara anpassad efter elevens behov, intressen och förutsättningar. Planen ska utgå från ett helhetstänkande och samverkan med andra berörda instanser är önskvärt vid upprättande av planen. Uppföljning och utvärdering av den individuella studieplanen ska göras minst en gång per termin för att säkerställa att planen alltid är aktuell. Om eleven och elevens vårdnadshavare för elev under 18 år, har medgett att

planen ändras, har eleven rätt att fullfölja utbildningen enligt den ändrade planen.

Av 1 kap. 7 § gymnasieförordningen framgår att planen ska innehålla:

- utbildningens mål och längd
- studieväg
- vilka kurser eleven ska läsa
- arbetsplatsförlagt lärande (APL) eller praktik när det ingår i utbildningen
- andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling
- delar av kurser, annan yrkesutbildning, praktik och andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling.

Dokument efter introduktionsprogram

Eleverna kan inte få en gymnasieexamen från ett introduktionsprogram.

En elev som genom studier i gymnasieskolan har fått betyg i ett av grundskolans ämnen har enligt 11 § i gymnasieförordningen (2010:2039) rätt att få ett nytt slutbetyg från grundskolan. Rektorn i gymnasieskolan utfärdar det nya slutbetyget.

Efter introduktionsprogrammen finns tre olika sätt att dokumentera utbildningen beroende på om eleven fullföljt sin utbildning enligt den individuella studieplanen eller inte. Skriftlig bedömning, gymnasieintyg eller sammanställning.

I kapitel 8 i gymnasieförordningen (2010:2039) står följande:

20 § Skriftlig bedömning

En elev som inom ramen för ett introduktionsprogram har läst grundskoleämnena utan att få godkänt betyg ska få en skriftlig bedömning av sin kunskapsutveckling i varje sådant ämne. Detsamma gäller om eleven läst kurser i gymnasieämnena utan att få godkänt betyg.

21 § Gymnasieintyg

När en elev på ett introduktionsprogram har nått målen för utbildningen enligt sin individuella studieplan ska rektorn utfärda ett gymnasieintyg som visar vilken utbildning eleven har fått. Intyget ska innehålla uppgifter om:

- utbildningens mål
- samtliga betyg som eleven har fått
- andra insatser som har ingått i den individuella studieplanen
- när det är aktuellt, det yrkesområde som utbildningen har inriktats mot.

22 § Sammanställning

En elev som avbryter sin utbildning på ett introduktionsprogram eller inte når målen för utbildningen enligt sin individuella studieplan ska få en sammanställning av vilka delar av utbildningen eleven har fullföljt jämfört med sin individuella studieplan.

De olika introduktionsprogrammen

Det finns fyra introduktionsprogram. Samtliga kan läsas i Strömsunds kommun och är förlagda till Hjalmar Strömerskolan i Strömsund och bedrivs som heltidsstudier.

Programinriktat val

Behörighetskrav

En elev är behörig om den uppfyller något av följande:

- godkänt i svenska eller svenska som andraspråk, matematik och engelska och minst tre andra ämnen
- godkänt i svenska eller svenska som andraspråk och matematik eller engelska samt minst fyra andra ämnen.

Hemkommunen ansvarar för att alla elever som är behöriga till programinriktat val erbjuds programmet.

Syfte

Programinriktat val syftar till att elever ska få en utbildning som är inriktad mot ett visst nationellt program och eleven ska så snart som möjligt kunna antas till det nationella programmet. Det nationella program som utbildningen är inriktad mot kan vara ett yrkesprogram eller ett högskoleförberedande program.

Längd

Utgångspunkten är att det ska vara möjligt för eleven att med hjälp av stöd bli behörig till ett nationellt program inom ett år.

Eleven förväntas bli godkänd i de grundskoleämnena som behövs för att kunna antas till ett nationellt program under det första läsåret

Yrkesintroduktion

Behörighetskrav

Yrkesintroduktion vänder sig till elever som saknar godkända betyg för behörighet till ett yrkesprogram. Det står dock inte öppet för ungdomar som ska erbjudas språkintrödnktion.

Syfte

Syftet med yrkesintroduktion är att eleverna ska få en yrkesinriktad utbildning som underlättar för dem att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på ett yrkesprogram.

Innehåll

Eleven får läsa ämnen från grundskolan som den inte är behörig i och ämnen från nationella program i gymnasieskolan. På yrkesintroduktion kan även kurser från yrkespaketen ingå.

Längd

Elevens mål med utbildningen och uppföljning av elevens utveckling mot dessa avgör hur lång tid eleven behöver för att kunna komma vidare i sin utbildning. Vanligtvis 1 till 3 år.

Individuellt alternativ

Behörighetskrav

Individuellt alternativ står öppet för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett nationellt yrkesprogram. Det står dock inte öppet för ungdomar som ska erbjudas språkintröduktion.

Syfte

Syftet med individuellt alternativ är att eleverna ska gå vidare till yrkesintroduktion, annan fortsatt utbildning eller börja arbeta.

Innehåll

Utbildningen får innehålla grundskoleämnen som eleven saknar godkända betyg i. Om en elev har förutsättningar att läsa hela eller delar av nivåer i gymnasieämnen, ska eleven även få möjlighet att göra det. Det kan också ingå andra insatser, till exempel motivationsinsatser eller praktik.

Längd

Det är elevens mål med utbildningen och huvudmannens plan för utbildning som är centrala i planeringen av både innehåll och längd. Vanligtvis mellan 1 till 3 år.

Språkintröduktion

Behörighetskrav

Språkintröduktion står öppen för nyanlända ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram och som behöver en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket för att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning

Syfte

Syftet med språkintröduktion är att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilket gör det möjligt för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning.

Innehåll

Elever som läser språkintröduktion kan få undervisning i enbart svenska eller svenska som andraspråk under en kort inledande period. I övrigt ska utbildningen baseras på den inledande bedömning som görs och de ämnen och kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning (6 kap. 8 § gymnasieförordningen).

Nyanlända elevers kunskaper ska bedömas när de tas emot vid introduktionsprogrammet språkintröduktion. Det innebär att elevens bakgrund, skolerfarenheter, språk- och ämneskunskaper och eventuella yrkeserfarenheter ska kartläggas.

Längd

Längden på språkintröduktionsprogrammet varierar från ett till fyra år beroende på elevens förutsättningar och mål.

den 8 september 2026

Diarienummer HJALM.2026.1115

§ 165 Tillfälligt undantag angående inackorderingsbidrag

Anna Backman Wikström, förvaltningschef framtids- och
utvecklingsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Elever folkbokförda i kommunen som inför läsåret 2026/2027 antagits till
Industri tekniska programmet vid Jämtlands gymnasium (JGY) ska likställas
med förstahandsmottagna elever.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Elever folkbokförda i kommunen som inför läsåret 2026/2027 antagits till
Industri tekniska programmet vid Jämtlands gymnasium (JGY) ska likställas
med förstahandsmottagna elever.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds kommun är part i ett primärt samverkansavtal avseende
planering, dimensionering och antagning till gymnasial utbildning
tillsammans med Härjedalens kommun. Både Härjedalens kommun och
Strömsunds kommun erbjuder det Industri tekniska programmet men inför
läsåret 2026/2027 har söktrycket till programmet vid Hjalmar
Strömerskolan i Strömsund varit så lågt att utbildningen inte bedöms kunna
genomföras med god kvalitet och rimlig resursanvändning. Efter genomförd
antagningsprocess har därför beslut fattats om att pausa intaget till
programmet inför intaget för läsåret 2026/2027.

En följd av detta är att de elever som sökt programmet blivit
förstahandsantagna i Härjedalen och andrahandsantagna vid Jämtlands
gymnasium och är därmed inte berättigade till inackorderingsstöd enligt
skollagen 15 kap. 32 §.

den 8 september 2026

§ 165 fortsättning

Framtids- och utvecklingsförvaltningen bedömer därför att det föreligger särskilda skäl för att medge undantag. Åtgärden är tillfällig och avser endast intag för läsåret 2026/2027 på det Industritekniska programmet vid JGY. Eleverna kan därmed provas för och, om övriga villkor är uppfyllda, beviljas inackorderingsbidrag enligt gällande bestämmelser och kommunens riktlinjer.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Diarienummer HJALM.2026.1115

Tillfälligt undantag angående inackorderingsbidrag Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Elever folkbokförda i kommunen som inför läsåret 2026/2027 antagits till Industritekniska programmet vid Jämtlands gymnasium (JGY) ska likställas med förstahandsmottagna elever.

Beskrivning av ärendet

Strömsunds kommun är part i ett primärt samverkansavtal avseende planering, dimensionering och antagning till gymnasial utbildning tillsammans med Härjedalens kommun. Både Härjedalens kommun och Strömsunds kommun erbjuder det Industritekniska programmet men inför läsåret 2026/2027 har söktrycket till programmet vid Hjalmar Strömerskolan i Strömsund varit så lågt att utbildningen inte bedöms kunna genomföras med god kvalitet och rimlig resursanvändning. Efter genomförd antagningsprocess har därför beslut fattats om att pausa intaget till programmet inför intaget för läsåret 2026/2027.

En följd av detta är att de elever som sökt programmet blivit förstahandsantagna i Härjedalen och andrahandsantagna vid Jämtlands gymnasium och är därmed inte berättigade till inackorderingsstöd enligt skollagen 15 kap. 32 §.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen bedömer därför att det föreligger särskilda skäl för att medge undantag. Åtgärden är tillfällig och avser endast intag för läsåret 2026/2027 på det Industritekniska programmet vid JGY. Eleverna kan därmed provas för och, om övriga villkor är uppfyllda, beviljas inackorderingsbidrag enligt gällande bestämmelser och kommunens riktlinjer.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Ahtola Håpnes

den 8 september 2026

Diarienummer HJALM.2026.1114

§ 166 Sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium

Anna Backman Wikström, förvaltningschef framtids- och utvecklingsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänner förslaget enligt bilaga till sekundärt samverkansavtal mellan Strömsunds kommun och Jämtlands Gymnasieförbund (JGY).
2. Avtalet gäller för utbildningar som påbörjas från och med den 1 juli 2027.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Godkänner förslaget enligt bilaga till sekundärt samverkansavtal mellan Strömsunds kommun och Jämtlands Gymnasieförbund (JGY).
2. Avtalet gäller för utbildningar som påbörjas från och med den 1 juli 2027.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds kommun har ett primärt samverkansavtal för gymnasieutbildning med Härjedalens kommun. Hjalmar Strömerskolan har ett bredare gymnasieutbud än Härjedalens gymnasium, men beroende av sökbild kan vissa utbildningar tvingas till ett tillfälligt pausat intag.

För att ge elever från Strömsunds kommun möjlighet att söka utbildningar vid Jämtlands Gymnasieförbund på lika villkor föreslås att kommunen ingår ett sekundärt samverkansavtal med JGY. Avtalet omfattar de nationella program och inriktningar som erbjuds i Härjedalens kommun. Elever från

den 8 september 2026

§ 166 fortsättning

Strömsunds kommun kan enligt avtalet söka dessa utbildningar på lika villkor, med undantag för de program som erbjuds i hemkommunen.

Ett sådant avtal skapar bättre förutsättningar för elever att behålla möjligheten att välja utbildning även när en utbildning tillfälligt inte erbjuds vid Hjalmar Strömerskolan. Det är också betydelsefullt eftersom mottagningsstatus påverkar elevens möjlighet att få inackorderingsbidrag.

Avtalet föreslås gälla för utbildningar som påbörjas från och med den 1 juli 2027 och förlängs årsvis om det inte sägs upp minst sex månader i förväg.

Underlag till beslut

Sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium.

Diarienummer HJALM.2026.1114

Sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Godkänner förslaget enligt bilaga till sekundärt samverkansavtal mellan Strömsunds kommun och Jämtlands Gymnasieförbund (JGY).
2. Avtalet gäller för utbildningar som påbörjas från och med den 1 juli 2027.

Beskrivning av ärendet

Strömsunds kommun har ett primärt samverkansavtal för gymnasieutbildning med Härjedalens kommun. Hjalmar Strömerskolan har ett bredare gymnasieutbud än Härjedalens gymnasium, men beroende av sökbild kan vissa utbildningar tvingas till ett tillfälligt pausat intag.

För att ge elever från Strömsunds kommun möjlighet att söka utbildningar vid Jämtlands Gymnasieförbund på lika villkor föreslås att kommunen ingår ett sekundärt samverkansavtal med JGY. Avtalet omfattar de nationella program och inriktningar som erbjuds i Härjedalens kommun. Elever från Strömsunds kommun kan enligt avtalet söka dessa utbildningar på lika villkor, med undantag för de program som erbjuds i hemkommunen.

Ett sådant avtal skapar bättre förutsättningar för elever att behålla möjligheten att välja utbildning även när en utbildning tillfälligt inte erbjuds vid Hjalmar Strömerskolan. Det är också betydelsefullt eftersom mottagningsstatus påverkar elevens möjlighet att få inackorderingsbidrag.

Avtalet föreslås gälla för utbildningar som påbörjas från och med den 1 juli 2027 och förlängs årsvis om det inte sägs upp minst sex månader i förväg.

Beslutsunderlag

Sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Maria Esserud

Sekundärt samverkansavtal

Sekundärt samverkansavtal mellan Strömsunds kommun och Jämtlands Gymnasieförbund (JGY) om samverkan vad avser gymnasieutbildning.

1. Studievägar som omfattas av avtalet

Avtalet avser de nationella program och inriktningar som erbjuds i Härjedalens kommun.

2. Villkor

Elever från Strömsunds kommun kan fritt och på lika villkor söka till de gymnasieutbildningar inom JGY som omfattas under punkten 1 med undantag av de program som erbjuds i hemkommunen.

3. Information – Vägledning

Eleverna inom samverkansområdet ska få en allsidig information och vägledning om alla program och inriktningar inom samverkansområdet och om de villkor som gäller för ansökan.

4. Samråd

Samråd om detta avtal och andra samverkansfrågor skall äga rum vid förekommande behov. Initiativ kan tas av endera parten.

5. Ekonomi

Den interkommunala ersättningen ska följa det nationella regelverket.

6. Avtal

Detta avtal gäller för utbildningar som påbörjas 2027-07-01 med årsvis förlängning om avtalet inte sägs upp minst sex månader i förväg. Avtalet finns i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Underskrifter

Strömsund Datum:

.....

Susanne Hansson, Kommunstyrelsens ordförande Strömsunds kommun

Östersund Datum:

.....

Ingela Anderzon, Förbundsdirektör Jämtlands Gymnasieförbund

Diarienummer HJALM.2026.1177

Avstängning av elever vid Hjalmar Strömerskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen av två elever vid Hjalmar Strömerskolan för perioden från 260831 och som längst till 260912.

Beskrivning av ärendet

Rektor Ralf Sjödin har beslutat om omedelbar avstängning av två elever från all undervisning vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17 punkt 1 (avstängning i de frivilliga skolformerna, SFS 2010:800).

Avstängningen omfattar tiden från 260831 och som längst till 260912.

Beslut angående omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

den 8 september 2026

Diarienummer KS.2025.417

§ 167 Vattentjänstplan för Strömsunds kommun

Richard Persson, förvaltningschef och Helen Löfgren Larsson, VA- och renhållningschef, båda teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Vattentjänstplan för Strömsunds kommun antas.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Vattentjänstplan för Strömsunds kommun antas.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i alla kommuner. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster, det vill säga hur dricksvatten, spillvatten och dagvattenhantering ska ordnas nu och i framtiden. Syftet med vattentjänstplanen är att säkerställa tillgång till dricksvatten samt att avloppsvatten hanteras på rätt sätt. Planen ska även beskriva vilka åtgärder som krävs för att de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna ska fungera vid skyfall.

Vattentjänstplanen utgör ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning men är inte bindande. Planperioden är fyra år medan planeringshorisonten för åtgärderna sträcker sig cirka tio till femton år fram i tid.

Vattentjänstplanen har tagits fram genom ett gemensamt arbete mellan miljö- och byggavdelningen och teknik- och serviceförvaltningens AVA-enhet. Förslaget till vattentjänstplan har varit ute på samråd och de synpunkter som inkommit är inarbetade i förslaget. Förslaget har även

den 8 september 2026

§ 167 fortsättning

ställt ut för granskning under fyra veckor, då inkom inga ytterligare synpunkter.

Beskrivning av ärendet

Vattentjänstplanen är planen för kommunens långsiktiga planering kring behovet av allmänna vattentjänster, det vill säga hur dricksvatten, spillvatten och dagvattenhantering ska ordnas nu och i framtiden. Syftet med vattentjänstplanen är att säkerställa tillgång till dricksvatten samt att avloppsvatten hanteras på rätt sätt. Planen ska även beskriva vilka åtgärder som krävs för att de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna ska fungera vid skyfall.

Långsiktig planering av den allmänna anläggningen

I planen redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för den allmänna vattenförsörjningen, spillvatten- och dagvattenhanteringen. Åtgärderna utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår många år, inte bara innevarande planperiod.

Framtida behov av kommunalt VA

För att avgöra om det i Strömsunds kommun finns områden som kan vara aktuella för utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp har en behovsbedömning gjorts. Efter behovsbedömningen delas befintliga områden in i två kategorier; utrednings- och bevakningsområden. Två områden har identifierats som bevakningsområden och två områden som utredningsområden. Dessa områden redovisas i planen, karta bilaga 1 i planförslaget. Inget utbyggnadsområde har identifierats för denna planperiod.

Allmänna vattentjänster kan komma att vara aktuella för nya exploateringsområden. Detta utreds inom ramen för respektive ärende, plan- eller exploateringsprocess. Stora Blåsjön, Kriminalvårdens fängelseetablering i Ulriksfors och nya planerade villatomter i Rotnäset, Strömsunds tätort, är några områden som identifierats.

Skyfallspåverkan på den allmänna VA-anläggningen

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska vattentjänstplanen innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning från skyfall. I

den 8 september 2026

§ 167 fortsättning

planen beskrivs översiktligt hur den allmänna VA-anläggningen kan påverkas vid skyfall.

Revidering och uppföljning

Det är kommunfullmäktige som beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Uppföljning av vattentjänstplanens åtgärder och en genomgång av kommande arbete görs årligen inför arbetet med kommunens budgetprocess. Uppföljningen initieras av chef för teknik- och serviceförvaltningen och görs tillsammans med chef för miljö- och byggavdelningen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - fastställande av Vattentjänstplan

Bilaga 1 - Granskningsredogörelse Vattentjänstplan

Bilaga 2 - Förslag till vattentjänstplan efter samråd och granskning

Diarienummer KS.2025.417

Fastställande av Vattentjänstplan för Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Vattentjänstplan för Strömsunds kommun antas och fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i alla kommuner. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster, det vill säga hur dricksvatten, spillvatten och dagvattenhantering ska ordnas nu och i framtiden. Syftet med vattentjänstplanen är att säkerställa tillgång till dricksvatten samt att avloppsvatten hanteras på rätt sätt. Planen ska även beskriva vilka åtgärder som krävs för att de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna ska fungera vid skyfall.

Vattentjänstplanen utgör ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning men är inte bindande. Planperioden är fyra år medan planeringshorisonten för åtgärderna sträcker sig cirka tio till femton år fram i tid.

Vattentjänstplanen har tagits fram genom ett gemensamt arbete mellan miljö- och byggavdelningen och teknik- och serviceförvaltningens AVA-enhet. Förslaget till vattentjänstplan har varit ute på samråd och de synpunkter som inkommit är inarbetade i förslaget. Förslaget har även ställts ut för granskning under fyra veckor, då inkom inga ytterligare synpunkter.

Beskrivning av ärendet

Vattentjänstplanen är planen för kommunens långsiktiga planering kring behovet av allmänna vattentjänster, det vill säga hur dricksvatten, spillvatten och dagvattenhantering ska ordnas nu och i framtiden. Syftet med vattentjänstplanen är att säkerställa tillgång till dricksvatten samt att avloppsvatten hanteras på rätt sätt. Planen ska även beskriva vilka åtgärder som krävs för att de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna ska fungera vid skyfall.

Långsiktig planering av den allmänna anläggningen

I planen redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för den allmänna vattenförsörjningen, spillvatten- och dagvattenhanteringen. Åtgärderna utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår många år, inte bara innevarande planperiod.

Framtida behov av kommunalt VA

För att avgöra om det i Strömsunds kommun finns områden som kan vara aktuella för utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp har en behovsbedömning gjorts. Efter behovsbedömningen delas befintliga områden in i två kategorier; utrednings- och bevakningsområden. Två områden har identifierats som bevakningsområden och två områden som utredningsområden. Dessa områden redovisas i planen, karta bilaga 1 i planförslaget. Inget utbyggnadsområde har identifierats för denna planperiod.

Allmänna vattentjänster kan komma att vara aktuella för nya exploateringsområden. Detta utreds inom ramen för respektive ärende, plan- eller exploateringsprocess. Stora Blåsjön, Kriminalvårdens fängelseetablering i Ulriksfors och nya planerade villatomter i Rotnäset, Strömsunds tätort, är några områden som identifierats.

Skyfallspåverkan på den allmänna VA-anläggningen

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska vattentjänstplanen innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning från skyfall. I

planen beskrivs översiktligt hur den allmänna VA-anläggningen kan påverkas vid skyfall.

Revidering och uppföljning

Det är kommunfullmäktige som beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Uppföljning av vattentjänstplanens åtgärder och en genomgång av kommande arbete görs årligen inför arbetet med kommunens budgetprocess. Uppföljningen initieras av chef för teknik- och serviceförvaltningen och görs tillsammans med chef för miljö- och byggavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - fastställande av Vattentjänstplan

Bilaga 1 - Granskningsredogörelse Vattentjänstplan

Bilaga 2 - Förslag till vattentjänstplan efter samråd och granskning

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Miljö- och byggavdelningen, Sandra Henriksson

Granskningsredogörelse vattentjänstplan Strömsunds kommun

Bakgrund

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i alla kommuner. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen utgör ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning men är inte bindande. Planperioden är fyra år medan planeringshorisonten för åtgärderna sträcker sig cirka tio till femton år fram i tid.

Allmänt

Av 6 a § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster framgår att alla kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige. Innan beslut kan tas av kommunfullmäktige ska vattentjänstplanen samrådask och ställas ut för granskning.

Samråd

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-28 §179 om att gå ut med vattentjänstplanen på samråd. Samrådstiden varade perioden 2025-11-20 till 2025-12-11.

Efter samrådet upprättades en samrådsredogörelse och vattentjänstplanen justerades.

Granskning

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-31 § 53 om att ställa ut vattentjänstplanen för granskning. Granskningstiden varade mellan perioden 20 april–18 maj 2026. Under samrådstiden fanns handlingarna tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida samt vid kommunreceptionen i kommunhuset.

Inkomna synpunkter

Sammanfattning över inkomna synpunkter

r

Inga synpunkter har inkommit från allmänheten eller den tidigare samrådsgruppen.

Följande svar har inkommit till kommunen:

Trafikverket, inga synpunkter

Krokoms kommun, inga synpunkter

Sametinget, avstår från att yttra sig.

Östersunds kommun, har inget att erinra.

Länsstyrelsen Jämtlands län, konstaterar att kommunen tagit deras yttrande vid samråd i beaktande och har inga ytterligare synpunkter

SGU, Avstår från att lämna yttrande.

Region Västernorrland, inga synpunkter

Räddningstjänsten Jämtland inga synpunkter



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjælte

Antagen: Välj vem som beslutat i lista

Välj datum i kalender § paragraf

Reviderad: Välj ansvarig i lista

Välj datum i kalender, § paragraf

Vattentjänstplan

Innehåll

Bakgrund	3
Om vattentjänstplan	3
Framtagande	3
Revidering och uppföljning	3
VA-planering i Strömsunds kommun	4
Andra lokala styrande planer och beslut	4
Ansvar och roller	5
Undersökning av betydande miljöpåverkan	5
Förutsättningar för VA-försörjning	6
Befolkningsutveckling	6
Befintlig och framtida bebyggelse	6
Sjöar, vattendrag och grundvatten	7
Klimatförändringar	8
Säkerhet	8
Långsiktig planering av den allmänna anläggningen	10
Verksamhetsområden	10
Dricksvattenförsörjning	10
Spillvattenhantering	11
Dagvattenhantering	12
Ledningsnät	13
Framtida behov av kommunalt VA	17
Lagkrav	17
Behovsbedömning	17
VA-bevakningsområden	18
VA-utredningsområden	18
Övrig VA-utbyggnad	19
Skyfallspåverkan på den allmänna VA-anläggningen	20
Potentiella konsekvenser vid skyfall	20
Bedömning av skyfallspåverkan	21
Bilaga 1 Bevaknings- och utredningsområden	23

Bakgrund

Om vattentjänstplan

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i alla kommuner. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen utgör ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning men är inte bindande. Planperioden är fyra år medan planeringshorisonten för åtgärderna sträcker sig cirka tio till femton år fram i tid.

Framtagande

Vattentjänstplanen har tagits fram genom ett gemensamt arbete mellan miljö- och byggavdelningen och teknik- och serviceförvaltningens AVA-enhet.

Eftersom lagkravet på vattentjänstplan är nytt och detta är Strömsunds första vattentjänstplan ser kommunen möjligheter att utveckla arbetet vid kommande revideringar av dokumentet.

Revidering och uppföljning

Det är kommunfullmäktige som beslutar om antagande och ändring av en Vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om Vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Uppföljning av vattentjänstplanens åtgärder och en genomgång av kommande arbete görs årligen inför arbetet med kommunens budgetprocess. Uppföljningen initieras av chef för teknik- och serviceförvaltningen och görs tillsammans med chef för miljö- och byggavdelningen.

VA-planering i Strömsunds kommun

Det krävs en strategisk planering för att dag-, spill-, och dricksvattenförsörjning ska vara långsiktigt hållbar. VA-planering ger även stöd vid andra former av kommunal planering så att vattenfrågorna lyfts fram på ett tydligt sätt tidigt i processen. VA-planering underlättar kommunens eget arbete med handläggning och investering men gör det också enklare för enskilda fastighetsägare och verksamhetsutövare att planera investeringar i enskilda anläggningar.

Vattentjänstlagen syftar till att säkerställa att vattenförsörjning och avlopp ordnas i ett större sammanhang, om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Det är kommunerna som enligt vattentjänstlagen är skyldiga att ordna sådana vattentjänster i ett långsiktigt perspektiv.

Det finns ett flertal lagstiftningar och styrdokument som styr och påverkar VA-verksamheten, exempelvis:

- Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
- Miljöbalk (1998:808)
- Livsmedelslag (2006:804)
- Plan- och bygglag (2010:900)
- Anläggningslag (1973:1149)
- Åtgärdsprogram 2021–2027 för Bottenhavets vattendistrikt

Andra lokala styrande planer och beslut

Nedan listas lokalt antagna styrande planer och beslut som påverkar utvecklingen av VA-verksamheten i Strömsunds kommun:

- Översiktsplan
- Klimatanpassningsplan 2018–2030
- Vision 2040

Ansvar och roller

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för den allmänna VA-anläggningen och för att det finns en fungerande VA-planering för kommunens invånare. Kommunfullmäktige beslutar även om verksamhetsområden (VO) för allmänt VA och om VA-taxa.

I Strömsunds kommun är det teknik- och serviceförvaltningen som ansvarar för drift, nybyggnad och underhåll av kommunens vattenverk, reningsverk, ledningsnät och pumpstationer. I arbetet behöver också faktorer som ekonomi, exploateringstakt och hälso- och riskfaktorer beaktas.

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande fysiska planeringen, det vill säga planering av mark- och vattenanvändning samt utveckling av bebyggelse och anläggningar. De pekar exempelvis ut lämplig bebyggelseplacering med utgångspunkt i miljöbalken och plan och bygglagen.

Miljö- och byggnämnden har tillsynsansvar över såväl allmänna spill-, dag- och dricksvattenanläggningar som enskilda avlopp. Miljö- och byggnämnden beslutar om tillstånd till nya enskilda avloppsanläggningar och i tillsynsfrågor kring de allmänna anläggningarna, om bygglov och förhandsbesked samt bedriver tillsyn enligt plan och bygglagen.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Vattentjänstplaner omfattas av miljöbalkens bestämmelser om strategisk miljöbedömning av planer och program. Kommunen ska därför undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. I det fall förslaget kan medföra en betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning genomföras.

Strömsunds kommun bedömer efter genomförd undersökning är att planförslaget inte medför någon betydande miljöpåverkan och att behov av en strategisk miljöbedömning inte föreligger.

Förutsättningar för VA-försörjning

Befolkningsutveckling

I Strömsunds kommun bor idag drygt 11 100 personer. Under den senaste 10-årsperioden, 2012–2022 har befolkningen inom Strömsunds kommun minskat med cirka 740 personer. Detta har haft stor påverkan i framförallt tätorterna, men även i mindre byar, med tomma övergivna byggnader. Enligt SCB:s befolkningsframskrivning kommer antalet invånare att minska ytterligare under planperioden. Prognosen kan dock komma att förändras om planerade etableringar genomförs. Ökad turism i kommunen kan periodvis innebära en större belastning på infrastruktur och service.

Befintlig och framtida bebyggelse

Med en gles befolkning (en invånare per kvadratkilometer) och cirka 60 procent av befolkningen boende i tätorter, finns det stora obebodda områden i kommunen. Den största tätorten är Strömsund, kommunens centralort, belägen vid Ströms Vattudal. Samtliga tätorter har omfattande service- och fritidsutbud samt kommunalt vatten och avlopp.

Cirka 10 procent av kommunens invånare är bosatta i små byar (50 till 200 invånare) och cirka 30 procent är bosatta i ännu mer glest befolkade områden.

I kommunens översiktsplan anges att utveckling av bebyggelseområden bör ske i anslutning till befintlig bebyggelse, såväl i kommunens tätorter som på landsbygden.

Strömsunds kommun har goda förutsättningar för att öka fritidshusbebyggelsen. På sikt kanske fritidshusägarna väljer att bosätta sig permanent i kommunen. Planberedskap krävs för sådan bebyggelse.

Behovet av gemensamma anordningar ökar med en bebyggelsekoncentration. Ofta behövs gemensamma lösningar för vatten, avlopp och vägar. Tillgången till dricksvatten samt möjligheter att omhänderta avloppsvatten och avfall är särskilt viktiga förutsättningar.

Av de nu aktuella detaljplanerna under framtäggande eller revidering finns ingen uppskattning gällande tillväxttakt på nya områden eller behov av anslutningar till VA. Det går i dagsläget därför inte att använda sig av

detaljplanerna som ett verktyg för att bedöma framtidens behov av vattentjänster.

Sjöar, vattendrag och grundvatten

I Strömsunds kommun finns drygt 1 100 sjöar och vattendrag som omfattas av vattendirektivet. De vatten i kommunen som inte uppnår god ekologisk status gör detta nästan uteslutande på grund av flödesförändringar och vandringshinder. Orsaken till dessa problem är reglering för produktion av vattenkraft. Alltså är det generellt inte exploateringar i kommunen som idag orsakar försämringar av vattenkvaliteten. I tätorterna är det dock viktigt att arbeta aktivt med dagvattenåtgärder och förbättringar av de allmänna vatten- och avloppssystemen för att undvika en försämring av vattenkvaliteten.

De stora reglerade sjöarna i Strömsunds kommun är klassade som kraftigt modifierade vatten enligt vattendirektivet. För sådana vatten gäller inte miljökvalitetsnormen god ekologisk status utan i stället normen god ekologisk potential. God ekologisk potential innebär att vattnen ska uppnå den bästa ekologiska status som är möjligt utan det leder till betydande negativ påverkan på produktionen av vattenkraft. Den kemiska statusen i dessa sjöar betraktas som god, förutom vad gäller förekomst av bromerad difenyleter och kvicksilver. (Gränsvärdena för bromerad difenyleter och kvicksilver överskrids i alla Sveriges sjöar, vattendrag och kustvatten). Enstaka vattenförekomster har i VISS¹ fått statusen måttlig när det gäller näringsämnen. Klassningen grundar sig dock på påverkansanalys utan några data som grund. Med kännedom om dessa vattenförekomster och de källor till påverkan som finns i avrinningsområdena, bedömer Strömsunds kommun klassningen som mycket osäker.

Grundvattenförekomster värderas utifrån kvantitativ och kemisk status. I Strömsunds kommun har alla grundvatten god kemisk status och god kvantitativ status.

¹ VISS (VattenInformationsSystem Sverige) är en databas som har utvecklats av vattenmyndigheterna, länsstyrelserna och Havs och vattenmyndigheten. I VISS finns klassningar och kartor över alla Sveriges större sjöar, vattendrag, grundvatten och kustvatten.

Klimatförändringar

Ett förändrat klimat till följd av utsläpp av växthusgaser innebär stigande temperaturer och ökad nederbörd.

Medeltemperaturen beräknas öka successivt och det finns klimatscenarier som visar att klimatförändringarna mot slutet av seklet kan innebära en medeltemperaturökning på uppemot 4,9 °C i Jämtlands län jämfört med referensperioden 1971–2000. Temperaturen ökar under alla årstider men den största temperaturökningen sker under december–februari. Enligt samma scenario minskar antal kalla dygn markant och vegetationsperioden blir betydligt längre i Jämtland, jämfört med nämnda referensperiod.

Medelnederbörden beräknas öka och det finns klimatscenarier som visar på en ökning på ca 15 mm/månad i slutet av seklet jämfört med referensperioden 1971–2000 då medelnederbörden var 61 mm/månad för Jämtlands län. Enligt samma scenario förväntas även antal dygn med kraftig och extrem nederbörd öka i slutet av seklet jämfört med referensperioden.

Förändringar i temperatur och nederbörd leder till ökad risk för bland annat ras, skred, erosion, slamströmmar och översvämning men även perioder med torka. Detta medför ökade risker och nya utmaningar för såväl enskild som allmän VA-försörjning exempelvis förändrad råvattenkvalité, skador på anläggningar och torrlagda brunnar.

Säkerhet

Produktion och distribution av dricksvatten är en samhällsviktig verksamhet som alltid behöver fungera. Det finns många olika händelser som kan hota dricksvattenförsörjningen, tillsammans eller var för sig. Hotbilden kan beskrivas på följande sätt.

- Fredstida kriser orsakade av exempelvis klimatförändringar, naturkatastrofer, eftersatt underhåll, strömavbrott, sabotage, inbrott eller skadegörelse.
- Gråzonsproblematik, ett tillstånd mellan krig och fred som innebär att en främmande makt försöker påverka genom exempelvis underrättelseinhämtning, sabotage eller cyberattacker.
- Krig – väpnade angrepp.

Antagen: Välj vem som beslutat i lista

Välj datum i kalender, § paragraf

Reviderad: Välj ansvarig i lista

Välj datum i kalender, § paragraf

För att säkerställa en robust dricksvattenförsörjning är det viktigt att arbeta långsiktigt med exempelvis vattenskyddsområden, driftinstruktioner, risk- och sårbarhetsanalys och kontinuitetshantering. Säkerhetsarbetet behöver inkludera såväl informationssäkerhet som personalsäkerhet och fysisk säkerhet.

Långsiktig planering av den allmänna anläggningen

I detta kapitel beskrivs hur den allmänna VA-anläggningen som ligger inom det befintliga verksamhetsområdet för allmänt VA ska utvecklas och förbättras de kommande åren. Med anläggningar avses samtliga anläggningar som är nödvändiga vid försörjning av VA-tjänster.

Genomförandet av åtgärder sker i den takt som är möjlig i organisationen. Teknik- och serviceförvaltningens AVA-enhet genomför årligen en verksamhetsplanering för att prioritera vilka åtgärder som ska genomföras under det kommande året. Det finns dessutom en långsiktig verksamhets- och investeringsplanering som även tar hänsyn till efterföljande 10 år.

Verksamhetsområden

Strömsunds kommun arbetar med områdena allmänt dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Fastighetsägare inom ett beslutat verksamhetsområde för allmänt VA har rätt att ansluta sin fastighet till och använda den allmänna anläggningen. Fastighetsägaren är också skyldig att betala de avgifter som är fastställda av kommunfullmäktige.

Verksamhetsområdenas utbredning kan variera beroende på om den allmänna anläggningen omfattar dricksvatten, spillvatten och/eller dagvatten.

Dricksvattenförsörjning

I kommunen finns 18 vattenverk med tillhörande vattentäcker, reservoarer och tryckstegringar. Strömsunds kommun har generellt god tillgång på dricksvatten men vid längre perioder av torka kan råvattentillgången minska vid somliga vattentäcker.

Produktion av dricksvatten från de allmänna vattenverken ser olika ut från verk till verk. Några vattenverk producerar den mängd dricksvatten som de är dimensionerade för medan andra har möjlighet att producera mer vatten än det finns behov av att leverera idag. Även om vattentillgången inom Strömsunds kommun ses som tillräcklig på grund av stora sjöar och en förhållandevis god grundvattentillgång, behöver kommunen dock arbeta långsiktigt med vattenanvändning hos kommuninvånarna samt skydd för de vattentäcker som finns inklusive tillrinningsområden. Potentiella råvattenkällor behöver också skyddas.

Åtgärder dricksvatten

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns allmänna dricksvattenförsörjning. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen. Flera av de åtgärder som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Upprätta och bevara skydd av vattentäkter genom aktuella vattenskyddsområden med föreskrifter. För att säkra ett långsiktigt hållbart uttag av och kvalitet på dricksvatten i samtliga vattentäkter som motsvarar behovet av dricksvatten inom kommunen.	Löpande
Minska dricksvattenförluster. Utveckla utbyggnaden av fjärrmätare och programvaror för insikter runt vattenförbrukning och områdesmätning. Informera och kommunicera med kunder om vattenanvändning, inrätta varningssystem.	Påbörjas inom fyra år.
Utreda behov av reservvattentäkter. Utreda vilka behov av reservvatten som finns för att säkra vattenförsörjningen och erhålla redundans av vattenproduktion vid störningar i befintliga produktionsenheter. Initiera processer med områdesskydd vid identifierade behov.	Påbörjas inom fyra år.
Beredskapsåtgärder för en robust dricksvattenförsörjning. För att upprätthålla en säker dricksvattenförsörjning över tid genomförs ett löpande arbete med exempelvis riskanalyser, kontinuitetshantering, skalskydd och informationssäkerhet.	Löpande
Långsiktig planering för brandvatten, inklusive ansvarsfördelning. För att säkra dricksvattenförsörjningen vid händelse av stor brand i kommunen och tydliggöra prioritering mellan brand-, släck- och dricksvatten.	Påbörjas inom fyra år.

Spillvattenhantering

I kommunen finns ett tjugotal avloppsanläggningar, Strömsunds kommun arbetar med att säkra upp sin framtida avloppshantering vilket också innefattar att möta de nya krav som EU:s reviderade avloppsdirektiv innebär. Kommunen har en nedåtgående trend vad gäller befolkning och planerar för den utvecklingen. Samtidigt finns även exploatering inom vissa områden med i planeringen. Några av kommunens avloppsreningsverk är i dag högt belastade och mäktar inte med fler tillkopplade abonnenter medan andra klarar en högre belastning än idag. De flesta reningsverken är dock hårt belastade vid skyfall och snösmältning.

Åtgärder spillvatten

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns allmänna spillvattenförsörjning. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen, i vissa fall tillsammans med miljö- och byggavdelningen. Flera av de åtgärder som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Uppströmsarbete Kommunen behöver arbeta med kunders beteende för att minska belastning av ej hushållsliknande spillvatten. Information till och kommunikation med boende och verksamheter.	Löpande
Hantering av förändrade krav för avloppsrening Investering och utbyggnad för att klara av nya krav för VA huvudmannen, förutom direkta lagkrav i och med avloppsdirektivet även skärpt praxis i miljöprövningar och ökade krav utifrån kunskap om hållbara vattentjänster.	Löpande
Slamhantering Ta fram en plan för hanteringen av slam från avloppsreningsverk, och i framtiden för slammet från enskilda anläggningar. För att säkerställa att slammet hanteras på ett hållbart sätt.	Påbörjas inom fyra år.
Beredskapsåtgärder för en robust spillvattenhantering. För att upprätthålla en säker spillvattenhantering över tid genomförs ett löpande arbete med exempelvis riskanalyser, kontinuitetshantering, skalskydd och informationssäkerhet.	Löpande

Dagvattenhantering

De allmänna dagvattenanläggningarna består bland annat av ledningsnät och diken, i Strömsunds kommun finns ca 60 km dagvattenledningar. För närvarande leds den del av kommunens hårdgjorda yta som är ansluten till dagvattensystemet direkt ut i recipienten utan någon form av rening.

I dagsläget finns inga öppna dagvattensystem utöver diken i någon av tätorterna. Dagvatten avleds också i kombinerat ledningsnät vilket innebär spillvatten och dagvatten i samma ledning, då transporteras även dagvatten till avloppsreningsverket.

Dagvatten innehåller varierande mängder näringsämnen och föroreningar, till exempel olja, tungmetaller och organiska miljögifter, beroende på varifrån dagvattnet kommer. Den vanligaste föroreningskällan för dagvatten är trafiken, men även dagvatten från ett villaområde kan innebära en

belastning på en recipient. Dagvattenanläggningarna har genom åren dimensionerats efter rådande rekommendationer. För att klara av idag ställda krav på rening av dagvatten och ett förändrat klimat kan områden behöva kompletteras med ny fördröjning och rening för att inte riskera att områden översvämmas eller att miljökvalitetsnormen för vatten inte kan innehas eller uppnås inom lagstadgad tid.

Åtgärder dagvatten

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns dagvattenhantering. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen tillsammans med miljö- och byggavdelningen. Flera av de åtgärder som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Ta fram styrdokument för arbetet med dagvatten och skyfall. För att tydliggöra roller, ansvar och utveckla samarbetet inom kommunen. Kommunen behöver även skapa en enklare och effektivare hantering av ärenden och prioritera åtgärder för att åstadkomma hållbar dagvattenhantering och öka lokalt omhändertagande och skyfallssäkring. Åtgärden är ett samarbete mellan teknik- och serviceförvaltningen tillsammans med miljö- och byggavdelningen.	Påbörjas inom fyra år.
Beredskapsåtgärder för en robust dagvattenhantering. För att upprätthålla en säker dagvattenhantering över tid genomförs ett löpande arbete med exempelvis riskanalyser, kontinuitetshantering, skalskydd och informationssäkerhet.	Löpande

Ledningsnät

Det kommunala ledningsnätet omfattar cirka 500 km ledningar. Ledningsmaterialet varierar beroende på ledningsslag, grundförhållanden, dimensioner och anläggningsår.

Dricksvattennät

Dricksvattenledningarna transporterar dricksvatten från kommunens vattenverk till hushållen. Dimensioneringen av dricksvattenledningar baseras på den förväntade dricksvattenförbrukningen.

För att få bättre kontroll över läckage och säkerställa korrekt debitering undersöker AVA-enheten möjligheten att digitalisera mätningen på

ledningsnätet. Detta kan göras genom att installera moderna vattenmätare, flödesmätare och vattenkiosker. Genom att mäta andelen debiterat dricksvatten och spillvatten kan minskningen av ut- och inläckage följas upp och hanteras mer effektivt.

Spillvattennät

Spillvattennätet transporterar orenat spillvatten från hushåll i Strömsunds kommun till kommunens avloppsreningsverk. Drift och underhåll av nätet sker genom spolning samt regelbunden kontroll av in- och utlopp. För att säkerställa nätets funktion genomför kommunen även rotskärning, rörnätsinspektioner och relining/strumpinfodring som en del av underhållsarbetet.

Vissa områden drabbas av källaröversvämningar via spillvattennätet på grund av tillskottsvatten. Tillskottsvatten är ovidkommande dagvatten som avleds i spillvattennätet. Detta kan bero på felkopplade brunnar, dräneringsledningar, stuprör, läckande dagvattenledningar eller naturvatten som leds in i spillvattennätet. För att minska risken för källaröversvämningar genomför kommunen stuprörsinventeringar för att identifiera felkopplade stuprör.

Kombinerat ledningsnät

I det kombinerade ledningsnätet leds både spillvatten och dagvatten i samma ledning, vilket innebär att även dagvatten transporteras till avloppsreningsverket. Det kombinerade nätet är konstruerat för att brädda vid högre flöden, vanligtvis vid regn med en återkomsttid på cirka 2 år.

Kombinerade ledningar är en riskkonstruktion, eftersom de har en begränsad kapacitet. Detta innebär att byggnader med källare i dessa områden kan drabbas av översvämningar vid regn som överstiger ledningens kapacitet. En annan utmaning är att regnvatten leds till avloppsreningsverket, vilket försvårar reningen av spillvattnet. Den lägre temperaturen och den ökade utspädningen påverkar den biologiska reningen negativt, och kan dessutom förorena slammet. Detta riskerar att minska möjligheten att återföra växtnäring till jordbruksmark.

Kombinerade ledningsnät anlades främst under 1950- och 1960-talet, men idag separeras systemen för dagvatten och spillvatten i nyare anläggningar. I Strömsunds kommun görs utredningar och filmning för att identifiera kombinationsledningar.

Förnyelseplanering

I vissa områden är ledningsnätet i dåligt skick, vilket leder till akuta driftsstörningar. År 2015 genomfördes ett omtag i förnyelsearbetet och Strömsunds kommun tog fram en ny förnyelseplan för infodring av befintliga ledningar. År 2018 beslutade kommunfullmäktige att AVA-enheten skulle tilldelas investeringsmedel för att förnya ledningsnätet och från och med 2020 har investeringsmedel på 3,6 miljoner kronor tilldelats årligen. Detta har medfört att förnyelsetakten av ledningsnätet har ökat avsevärt.

Kommunen har dokumenterat områden med kända problem genom filmning av befintliga spill- och dagvattenledningar. Därefter fattas beslut om vilka ledningar som ska utredas vidare genom ett förarbete. Prioriteringen baseras på flera faktorer, såsom ledningens ålder, frekventa driftsstörningar och ledningens kondition. Förarbetet innebär en noggrannare analys av behovet av åtgärder, och utifrån denna tas ett förslag på åtgärder fram, som sedan genomförs genom en offentlig upphandling.

Åtgärder ledningsnät

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns ledningsnät. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen. Åtgärderna som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.



Antagen: Välj vem som beslutat i lista

Välj datum i kalender, § paragraf

Reviderad: Välj ansvarig i lista

Välj datum i kalender, § paragraf

Åtgärder	Tidsplan
Inventering av ovidkommande vatten inklusive utveckling av instrumentering och digitaliseringsgraden för övervakning. Fortsatt arbete med inventering av ledningsnätet och pumpstationer för att identifiera ovidkommande vatten. Förbättra de befintliga möjligheterna till mätning och kontroll av systemen för att exempelvis upptäcka läckage och störningar i ett tidigare skede. Säkra data för högre kvalitet i beslut av reinvestering och underhåll.	Löpande
Utveckla Drift och underhållsplan för ledningsnät Filma ledningsnätet och dokumentera ålder, material och skick, framtagning av långsiktig renovering och underhållsplan. Möta eventuella utbyggnadsbehov med anpassningar i det befintliga och planering av utbyggnad av allmänt VA.	Löpande
Uppdatering och utveckling av ledningskartan Kartläggning av ledningsnät och dikessystem, status och ansvarsfördelning	Löpande
Förnyelseplanering Arbete med att renovera eller lägga om ledningssträckor enligt förnyelseplan för renovering av ledningsnätet.	Löpande

Framtida behov av kommunalt VA

Lagkrav

Kommunernas skyldighet att ordna vatten och avlopp regleras i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, 6 § och infaller om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang. Både skälet större sammanhang och behov ur miljö- och/eller hälsosynpunkt ska vara uppfyllda. Om skälen enligt 6 § är uppfyllda har kommunen ett ansvar och en skyldighet att bestämma verksamhetsområde och att tillgodose behovet av vattentjänster inom detta område genom en allmän anläggning.

Vid bedömning om kommunal skyldighet föreligger ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Behovsbedömning

För att avgöra om det i Strömsunds kommun finns områden som kan vara aktuella för utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp har en behovsbedömning gjorts.

Bebyggelse i ett större sammanhang har bestämts till minst 20 hushåll med upp till 100 m mellan två bostadshus. Avgränsningen baseras på dels rättspraxis, dels kommunens bebyggelsestruktur som är relativt gles. Områdena har därefter bedömts med avseende på ett flertal kriterier, vilka gemensamt indikerar ett områdes sammanlagda behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering.

Bedömning av behov har skett utifrån följande kriterier;

- A. Antal fastigheter
- B. Andel fritidshus och dess nyttjandegrad
- C. Bebyggelseutveckling
- D. Förutsättningar för dricksvattenförsörjning
- E. Känslighet recipient och naturmiljö

F. Förutsättningar för enskilda avlopp

Strömsunds kommun delar efter behovsbedömningen in befintliga områden i två kategorier; utrednings- och bevakningsområden. För övrig bebyggelse bedöms möjligheterna att lösa VA-försörjningen med enskilda lösningar generellt som goda. Inget utbyggnadsområde i Strömsunds kommun har identifierats för denna planperiod.

VA-bevakningsområden

De områden som utgör ett större sammanhang men inte anses utgöra ett utbyggnads- eller utredningsområde i dagsläget benämns bevakningsområden. Under rådande förutsättningar anses de inte ha ett behov av kommunalt VA. För att något av dessa ska bli aktuellt för utredning eller utbyggnad behöver förutsättningarna förändras, exempelvis genom ökad inflyttning och/eller ökad exploatering eller att en försämring ur miljö- och hälsohänseende upptäcks. Tillsvidare kommer dessa områden försörjas med enskild VA-försörjning.

I bevakningsområden kan det vara extra viktigt med kommunala riktlinjer för enskilt vatten och avlopp och/eller bebyggelse i området, för att säkra en långsiktigt hållbar VA-försörjning. Bevakningsområden i Strömsunds kommun redovisas i tabellen nedan, för karta se bilaga 1.

Område	Skäl till bevakning
Blåsjöfjäll	Cirka 20 fastigheter. Viss problematik vid anläggande av enskilt avlopp, området utgörs delvis av myrmark och brant terräng vilket kan medföra viss risk för påverkan på dricksvattenbrunnar. I området finns planer på hotell/turismboende och flera obebyggda tomter.
Strand	Cirka 80 bostäder, LIS- område för fler bostäder. Utgör ett attraktivt område för boende.

VA-utredningsområden

De områden utanför det allmänna verksamhetsområdet där det finns indikationer på att det kan finnas behov av att bygga ut allmänt VA, men är underlaget inte är tillräckligt för att göra en bedömning, kategoriseras som VA-utredningsområden. För dessa områden behöver en fördjupad VA-utredning genomföras, för att behov ska kunna bedömas. Beroende på

resultat blir området sedan ett utbyggnadsområde eller bevakningsområde och flyttas från listan på utredningsområden. De områden som är aktuella för utredning redovisas i tabellen nedan, för karta se bilaga 1.

Område	Skäl till utredning
Fyrås	Utgörs av flera kluster av bostäder, ca 200 men över stor yta. Viss problematik vid anläggande av enskilt avlopp, området är delvis tätbebyggt, med tunt jordlager och nära till sprickig berggrund. Kalk och alunskiffer kan innebära problem med dricksvatten. Fyrjön ligger inom Natura 2000-område.
Jormvattnet	Cirka 80 bostäder, LIS- område för fler bostäder. Utgör ett attraktivt område för fritidsboende. Viss problematik vid anläggande av enskilt avlopp på grund av lerskikt i marken. Viss problematik med metaller i dricksvattnet finns i delar av området. Ligger inom tertiärt vattenskyddsområde. Förutsättningarna för att anlägga enskilt avlopp är något bättre i de södra delarna.

Övrig VA-utbyggnad

Allmänna vattentjänster kan komma att vara aktuella för nya exploateringsområden. Detta utredas inom ramen för respektive ärende, plan eller exploateringsprocess.

Stora Blåsjön är ett fritidshusområde som även utgör expensionsområde för turism. Antagna detaljplaner anger att planerade tomter ska anslutas till befintligt avloppsreningsverk och framtagande av fler detaljplaner i området pågår. Avloppsreningsverket har nått sin kapacitet med dagens belastning. För att VA-lösningarna kring Stora Blåsjön ska vara långsiktigt hållbara vid ytterligare exploatering behövs ställningstagande kring dimensionering av befintligt reningsverk samt hur dricksvattenförsörjning och dagvattenhantering i området ska lösas. Ställningstaganden bör även göras för befintliga bostäder österut mot Dalhem.

Andra pågående projekt som kan påverka utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen är Kriminalvårdens fängelseetablering i Ulriksfors och detaljpaneläggning av nya villatomter i Rotnäset, Strömsunds tätort.

Skyfallspåverkan på den allmänna VA-anläggningen

Översvämningar till följd av ökad nederbörd och kraftigare skyfall kan utgöra en betydande risk för påverkan på VA-anläggningar och konsekvenserna kan vara allvarliga för både miljö och samhälle. Antal dygn med kraftig och extrem nederbörd kommer att öka på grund av klimatförändringar.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska vattentjänstplanen innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning från skyfall.

Uttrycket skyfall används för stora mängder av nederbörd på kort tid. SMHI definierar skyfall som ett häftigt och kraftigt regn med nederbörd på minst 50 mm på en timme eller minst 1 mm på en minut, vilket motsvarar mellan 50 och 100 års återkomsttid.

Potentiella konsekvenser vid skyfall

I det här kapitlet beskrivs översiktligt hur den allmänna VA-anläggningen kan påverkas vid skyfall.

Skyfall kan leda till förorening av råvattnet. Riskerna för påverkan på dricksvattennätet är små vid större regn eftersom ledningarna är trycksatta, förutom vid avstängning av delar av ledningsnätet vid akut eller planerat arbete.

Stora mängder vatten kan orsaka driftstopp och skador på anläggningar. Regnvatten kan ta sig in i spillvattensystemet via exempelvis otäta brunnsluck eller dagvattenledningar som är påkopplade på spillvattennätet och kan orsaka bräddningar från ledningsnätet, källaröversvämningar och skador på byggnader och infrastruktur. Regnvattnet som tar sig in i spillvattensystemet kan orsaka bräddningar från pumpstationer och avloppsreningsverk och försämringar i reningsprocesserna i reningsverken, vilket kan påverka utsläppsvärdena till recipienten.

Vid skyfall och regn som överstiger de dimensionerande flödena för dagvattenätet kommer ledningsnätet att gå fullt och dagvatten kommer att stiga upp till markytan via brunnar.

Vid höga flöden i dagvattennätet finns det risk att sediment spolats ur ledningsnätet när flödeshastigheten ökar vilket kan ge en negativ miljöeffekt på recipienten. Sedimentet kan även omfördelas så att det riskerar att orsaka stopp eller minskad flödeskapacitet vid efterföljande regntillfällen.

Öppna anläggningar som används till rening av dagvatten är de anläggningar som löper störst risk att få en allvarlig påverkan vid skyfall. De ligger ofta i lågpunkter i terrängen och påverkas därför av stora flöden. Öppna anläggningar är exempelvis diken, dagvattendammar, och torrdammar/multifunktionella ytor.

Vid skyfall finns risk att verksamhetens åtkomst att sköta drift och underhåll i delar av anläggningen begränsas vilket kan förvärra följdverkningarna av exempelvis en vattenläcka, i det fall man inte kommer åt de ventiler som behöver stängas av.

Översvämningar kan även kan leda till att elförsörjning slås ut i VA-anläggningar, till exempel tryckstegringar och pumpstationer, vilket kan leda till utebliven vattenleverans och bräddning av avloppsvatten.

En ökad nederbörd i och med klimatförändringar innebär även större risk för ras, skred, erosion och slamströmmar. Ett behov finns av vidare analys av dessa risker samt eventuell påverkan på VA-försörjningen, men även andra samhällsfunktioner.

Bedömning av skyfallspåverkan

Metod

Den bedömning som gjorts av hur den allmänna VA-anläggningen i Strömsunds kommun påverkas vid skyfall grundas på den skyfallskartering som finns tillgänglig i kommunkartan och avser instängda områden och ytavrinning (i upplösning per hektar samt 100 kvadratmeter) och innefattar hela Strömsunds kommun, samt den skyfallskartering för Strömsunds tätort som genomfördes 2024. Även MBS:s kartverktyg för skyfall- och översvämningsskartering har nyttjats. Verktygen visar vilka avrinningsvägar och instängda lågpunkter som finns i ett område utifrån information om områdets topografi, i detta arbete har inte spillvatten- och dagvattennätets kapacitet tagits med i beräkningarna. Förutom kartunderlaget har även VA-

driftpersonalens mångåriga erfarenhet vägts in i riskbedömningen av kommunens VA-anläggningar. Bedömningen har gjorts manuellt, anläggning för anläggning och sammanställts i en Excel fil för att få en god överblick av potentiell påverkan.

Resultat av analys, bedömning och behov av åtgärder

Den tätort i kommunen som drabbas värst av skyfall är Strömsund, på grund av det topografiska läget. Vid skyfall leds allt vatten till lågpunkter vilket drabbar de fastigheter som är belägna på platsen. Översvämningar i lokaler på dessa fastigheter sker varje år, trots vidtagna åtgärder återstår problemet.

Analysen omfattade kommunens vattenverk, råvattenbrunnar, luftningsanordningar, tryckstegringar, reservoarer, reningsverk och pumpstationer. Analysen identifierade delar av VA-anläggningen som endera ligger i oberörda områden, översvämmade områden eller vid avrinningsstråk där det finns risk för skador till följd av exempelvis inläckage av vatten i spillvattensystemet, översvämmade anläggningar och försämrad tillgänglighet.

I kommunen identifierades risker för den allmänna VA-anläggningen vid ett 20-tal platser, varav de flesta är kopplade till spillvattenanläggningar. Tre platser har identifierats ligga i riskzonen för översvämning och höga vattenflöden. Vid ett vattenverk har flera åtgärder vidtagits för att säkra upp området och minska risken för översvämningsproblematik. Exempel på åtgärder som vidtagits vid detta vattenverk är; förlängning av foderrör på brunnar, invallning av infiltrationsdammar, upphöjning av elskåp, förstärkning av tillfartsväg samt upprättade av rutin vid höga flöden och översvämningsrisk. Det finns ett fåtal anläggningar som berörs av potentiellt närbelägna översvämningar, där problem med tillgänglighet kan uppstå på grund av översvämmade anslutningsvägar.

Främst belastas reningsverken av inläckage av ovidkommande vatten vid höga flöden och skyfall, detta resulterar i en onödigt hög belastning på verken och kan resultera i bräddningar. För ett fåtal avloppspumpstationer finns risken vid riktigt höga flöden att närliggande källare kan översvämmas.

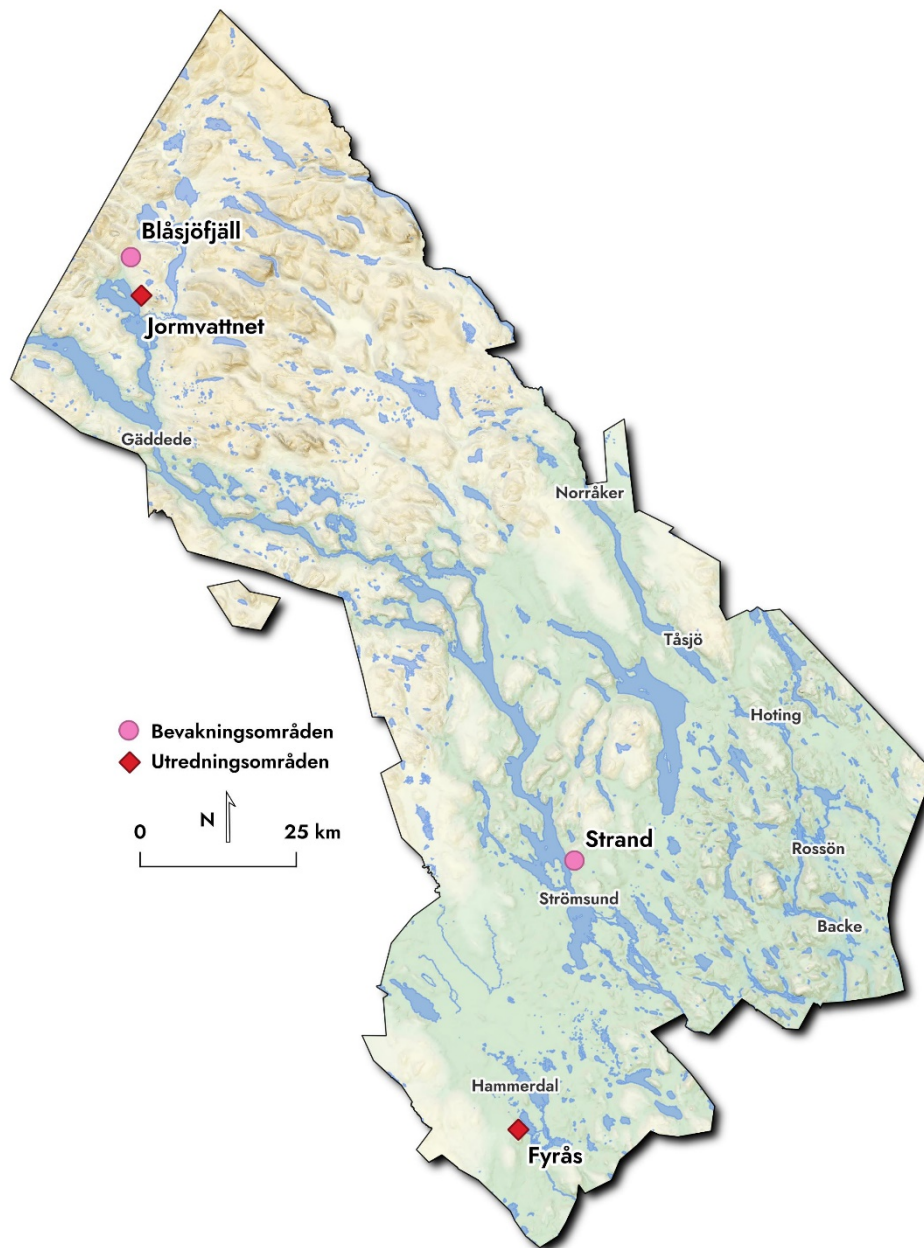
Erfarenhetsmässigt har det uppstått problem vid ett par anläggningar under de gångna åren. Där en anläggning har direkt påverkats av höga flöden och den andra haft en indirekt påverkan då höga flöden gjort att närbelägna

vägar översvämmats, båda dessa ligger i områden med helt eller delvis oreglerade vattendrag.

För 5 av de 20 platser som identifierats behöver en verifiering av de faktiska förhållandena inom de eventuella problemområdena göras för att få en bättre uppfattning om riskbilden. Detta eftersom det verktyg som använts bygger på relativt grova uppskattningar och det är möjligt att risken överskattats på dessa platser. För övriga 15 platser ska eventuellt åtgärdsbehov utvärderas. Arbetet med de identifierade 20 riskområdena kommer att pågå under planperioden.

Lämplig åtgärd för varje specifik anläggning kommer att detaljstuderas av kommun och presenteras i en åtgärdsplan. Åtgärder som kan bli aktuella på kort sikt är klimatsäkring av själva byggnaderna samt dess interiör med fokus på elektriska komponenter och att skapa rutiner för besök av anläggningen vid skyfall för att säkerställa funktionen. Detta kan till exempel genomföras genom invallning (mobil eller stationär), avledning av vatten, flytt av elektriska komponenter, förebyggande rensning av diken och trummor. Det är även viktigt att tillgängligheten till de påverkade anläggningarna säkerställs vid skyfall. Pumpstationer och reningsverk påverkas även i större utsträckning av inläckage vid skyfall. Kommunen jobbar aktivt med att identifiera och koppla bort ovidkommande vatten (se avsnitt *Åtgärder ledningsnät*)

Bilaga 1 Bevaknings- och utredningsområden



Figur 1. Utrednings- och bevakningsområden för VA i Strömsunds kommun.

den 8 september 2026

Diarienummer TSF.2026.586

§ 168 Revidering av kommunens avfallstaxa 2026

Richard Persson, förvaltningschef och Helen Löfgren Larsson, VA- och renhållningschef, båda teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Anta reviderad avfallstaxa enligt förslag.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Anta reviderad avfallstaxa enligt förslag.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser revidering gällande från 1 oktober 2026 av kommunens avfallstaxa antagen i kommunfullmäktige den 11 juni 2025 § 66 gällande från 1 juli 2025.

Revidering av delar av kommunens avfallstaxa är nödvändig både när det gäller textdelen i taxedokumentet och belopp, tillägg och förtydliganden i taxebilagan.

I och med införandet av fastighetsnära insamling av papper- och plastförpackningar ser vi att det går sänka abonnemangsavgiften för restavfallskärlet. En bra utsortering av förpackningar resulterar i att restavfallskärlet inte behöver tömmas så ofta. Rutterna för sopbilen kommer till viss del att finansieras av ersättningen för förpackningsinsamlingen då vi ska köra med en modell om 6-veckors hämtningsintervall. Modellen innebär att matavfall töms varannan vecka och att rest- papper- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka.

Det är många frågetecken kring förpackningsinsamlingen som kvarstår och en revidering av ersättningsmodellen för insamlingen pågår. En djupare

den 8 september 2026

§ 168 fortsättning

utvärdering av ekonomin kan vi göra då införandet av fastighetsnära insamling är slutförd och vi har kört en period så vi ser utfallet.

Taxan för tömning av restavfallskärlet räknas upp på grund av att kostnaden för förbränningen kommer att öka närmaste året på grund av nytt avtal.

Beskrivning av ärendet

Avsnitt i taxedokumentet som berörs:

- 1.3 Avgiftsskyldighet - årtal tillagt för betalsopsäckssystemet.
- 1.5 Maxtaxor - rörande koncessionshavare för insamling av returpapper stryks, ej aktuellt.
- Ny 1.5 Avgifter för hushållsavfall - Ändrad benämning för bostäder
- Avsnittsnummer är ändrade från avsnitt 1.6 till 1.13 i och med att en punkt utgått.
- Ny 1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning - handläggning av ansökan gällande uppehåll eller totalbefrielse från hämtning stryks (handläggs av miljö- och byggavdelningen).

Delar i taxebilagan som berörs:

1. Abonnemangsavgift centraluppsamlingsstation, CUS, för mindre verksamheter i glesbygd tillagd - vid ansökan och prövning finns möjlighet att ansluta till en central uppsamlingsstation, CUS, istället för att ha egna kärl. Ansökan kan också göras för permanentboende som på grund av särskilda skäl vill ansluta till CUS istället för att ha egna kärl.
2. Abonnemangsavgift för undantagsområde B - förtydligat att hämtning av mat- och restavfall sker 1 gång/månad och att förpackningar lämnas på central uppsamlingsstation.
3. Abonnemangsavgift för restavfall i kärl för fritidsboende och permanentboende har sänkts i och med att hämtning av restavfallet sker mer sällan. Abonnemangsavgift för mat- och restavfall för samlokaliserad verksamhet på landsbygd och mindre verksamheter på landsbygd har lagts till. Förtydligat att matavfall hämtas varannan vecka och övrigt avfall hämtas omlott var sjätte vecka. Ingen avgift för förpackningskärlen tas ut.

den 8 september 2026

§ 168 fortsättning

4. Förtydligande om att ingen abonnemangsavgift tas ut för tömning av kärl för förpackningar och tidningar/returpapper för flerbostadshus med tömning en gång i månaden eller var 14:e dag.
5. Förtydligande om att ingen abonnemangsavgift tas ut för bottentömmande behållare för förpackningar och tidningar/returpapper som töms en gång i kvartalet, en gång i månaden eller var 14:e dag. Detta gäller endast flerbostadshus.
6. Införande av abonnemangsavgift för bottentömmande behållare för förpackningar som töms varje vecka.
7. Uppräkning av tömningsavgiften för restavfall på grund av att kostnaden för förbränning ökar.
8. Förtydligat att ingen tömningsavgift tillkommer för tömning av förpackningar och tidningar/returpapper i kärl eller bottentömmande behållare.
9. Betalsopsäckssystemet fasas ut till årsskiftet 2026/2027.
10. Lagt till kärltvätt under rubriken framkörningsavgift.
11. Höjt avgiften för extra tömning av bottentömmande behållare inom 72 timmar, vardagar.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunens avfallstaxa

Avfallstaxa, med ändringar överstrukna och gulmarkerade, textförtydliganden i rött.

Avfallstaxa, slutligt förslag

Bilaga 1 - taxetabell, med ändringar överstrukna och gulmarkerade, textförtydliganden i rött.

Bilaga 1 - taxetabell, slutligt förslag

Diarienummer TSF.2026.586

Revidering av kommunens avfallstaxa

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Anta reviderad avfallstaxa enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser revidering gällande från 1 november 2026 av kommunens avfallstaxa antagen i kommunfullmäktige den 11 juni 2025 § 66 gällande från 1 juli 2025.

Revidering av delar av kommunens avfallstaxa är nödvändig både när det gäller textdelen i taxedokumentet och belopp, tillägg och förtydliganden i taxebilagan.

I och med införandet av fastighetsnära insamling av papper- och plastförpackningar ser vi att det går sänka abonnemangsavgiften för restavfallskärlet. En bra utsortering av förpackningar resulterar i att restavfallskärlet inte behöver tömmas så ofta. Rutterna för sopbilen kommer till viss del att finansieras av ersättningen för förpackningsinsamlingen då vi ska köra med en modell om 6-veckors hämtningsintervall. Modellen innebär att matavfall töms varannan vecka och att rest- papper- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka.

Det är många frågetecken kring förpackningsinsamlingen som kvarstår och en revidering av ersättningsmodellen för insamlingen pågår. En djupare utvärdering av ekonomin kan vi göra då införandet av fastighetsnära insamling är slutförd och vi har kört en period så vi ser utfallet.

Taxan för tömning av restavfallskärlet räknas upp på grund av att kostnaden för förbränningen kommer att öka närmaste året på grund av nytt avtal.

Beskrivning av ärendet

Avsnitt i taxedokumentet som berörs:

- 1.3 Avgiftsskyldighet - årtal tillagt för betalsopsäckssystemet.
- 1.5 Maxtaxor - rörande koncessionshavare för insamling av returpapper stryks, ej aktuellt.
- Ny 1.5 Avgifter för hushållsavfall - Ändrad benämning för bostäder
- Avsnittsnummer är ändrade från avsnitt 1.6 till 1.13 i och med att en punkt utgått.
- Ny 1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning - handläggning av ansökan gällande uppehåll eller totalbefrielse från hämtning stryks (handläggs av miljö- och byggavdelningen).

Delar i taxebilagan som berörs:

1. Abonnemangavgift centraluppsamlingsstation, CUS, för mindre verksamheter i glesbygd tillagd - vid ansökan och prövning finns möjlighet att ansluta till en central uppsamlingsstation, CUS, istället för att ha egna kärl. Ansökan kan också göras för permanentboende som på grund av särskilda skäl vill ansluta till CUS istället för att ha egna kärl.
2. Abonnemangavgift för undantagsområde B - förtydligat att hämtning av mat- och restavfall sker 1 gång/månad och att förpackningar lämnas på central uppsamlingsstation.
3. Abonnemangavgift för restavfall i kärl för fritidsboende och permanentboende har sänkts i och med att hämtning av restavfallet sker mer sällan. Abonnemangavgift för mat- och restavfall för samlokaliserad verksamhet på landsbygd och mindre verksamheter på landsbygd har lagts till. Förtydligat att matavfall hämtas varannan vecka och övrigt avfall hämtas omlott var sjätte vecka. Ingen avgift för förpackningskärlen tas ut.
4. Förtydligande om att ingen abonnemangavgift tas ut för tömning av kärl för förpackningar och tidningar/returpapper för flerbostadshus med tömning en gång i månaden eller var 14:e dag.

-
5. Förtydligande om att ingen abonnemangsavgift tas ut för bottentömmande behållare för förpackningar och tidningar/returpapper som töms en gång i kvartalet, en gång i månaden eller var 14:e dag. Detta gäller endast flerbostadshus.
 6. Införande av abonnemangsavgift för bottentömmande behållare för förpackningar som töms varje vecka.
 7. Uppräkning av tömningsavgiften för restavfall på grund av att kostnaden för förbränning ökar.
 8. Förtydligat att ingen tömningsavgift tillkommer för tömning av förpackningar och tidningar/returpapper i kärl eller bottentömmande behållare.
 9. Betalsopsäckssystemet fasas ut till årsskiftet 2026/2027.
 10. Lagt till kärltvätt under rubriken framkörningsavgift.
 11. Höjt avgiften för extra tömning av bottentömmande behållare inom 72 timmar, vardagar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunens avfallstaxa

Avfallstaxa, med ändringar överstrukna och gulmarkerade, textförtydliganden i rött.

Avfallstaxa, slutligt förslag

Bilaga 1 - taxetabell, med ändringar överstrukna och gulmarkerade, textförtydliganden i rött.

Bilaga 1 - taxetabell, slutligt förslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson.

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson.

Bilaga 1, taxetabell

Antagen: KF § 66 den 11 juni 2025, gällande från 2025-07-01

Reviderad: reviderad KF § xxx den xxx mån 2026, gällande från 2026-11-01

Tariff		Enhet	2026-01-01	2026-01-01	2026-11-01	2026-11-01
			Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Grundavgifter kr per år	Permanentboende, en- och tvåbostadshus	årsavgift	740	925	740	925
	Fritidsboende, en- och tvåbostadshus	årsavgift	592	740	592	740
	Fritidsboende, en- och tvåbostadshus utan kärl	årsavgift	740	925	740	925
	Per lägenhet i flerbostadshus	årsavgift	592	740	592	740
	Per verksamhet	årsavgift	518	648	518	648

Abonnemangsavgift centraluppsamlingsstation (CUS)

Fritidsboende, en- och tvåbostadshus	årsavgift	688	859	688	859
Permanentboende, en- och tvåbostadshus*	årsavgift	1 234	1 542	1 234	1 542
Verksamhet, mindre verksamhet på landsbygd*	årsavgift			688	859

*Gäller endast vid ansökan och prövning

Abonnemangsavgift undantagsområde B* - 1 gång/mån

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	204	255	204	255
190 I kärl restavfall, per behållare	årsavgift	233	291	233	291
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	427	534	427	534

* Förpackningar lämnas på en centraluppsamlingsstation

Abonnemangsavgift fritidsboende*

Hämtning varannan vecka

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	204	255	204	255
Hämtning var 6:e vecka					
190 I kärl restavfall, per behållare	årsavgift	233	291	173	216
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	427	534	317	396
240 I kärl pappersförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
240 I kärl plastförpackning, per behållare	årsavgift			0	0

* Fritidsboende, matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift permanentboende*

Hämtning varannan vecka

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	285	356	288	360
Hämtning var 6:e vecka					
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	321	401
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	575	719
240 I kärl pappersförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
240 I kärl plastförpackning, per behållare	årsavgift			0	0

* Permanentboende, matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift samlokaliserad verksamhet på landsbygd*

Hämtning varannan vecka

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	285	356	288	360
Hämtning var 6:e vecka					
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	321	401
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	575	719
240 I kärl pappersförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
240 I kärl plastförpackning, per behållare	årsavgift			0	0

* Mindre verksamhet som är samlokaliserade med hushåll på landsbygd. Matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift verksamhet på landsbygd*

Hämtning varannan vecka

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	285	356	288	360
Hämtning var 6:e vecka					
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	321	401
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	575	719

* Mindre verksamhet på landsbygd där tömning följer små- och fritidsboendes tömningsintervall var 6:e vecka för restavfall och var 14:e dag för matavfall.

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i månaden, flerbostadshus

190 I kärl förpackningar, per behållare	årsavgift			0	0
370 I kärl förpackningar, per behållare	årsavgift			0	0
190 I kärl tidningar/returpapper	årsavgift			0	0

Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag, verksamhet och flerbostadshus

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	288	360	288	360
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	432	540
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	775	969
≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	1 429	1 787	1 429	1 787
190 I kärl förpackningar, per behållare*	årsavgift			0	0
370 I kärl förpackningar, per behållare*	årsavgift			0	0

*Gäller endast flerbostadshus

Abonnemansavgift året runt - varje vecka, verksamhet och flerbostadshus

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	454	568	454	568
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	832	1 039	832	1 039
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	1 475	1 843	1 475	1 843

≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	2 726	3 408	2 726	3 408
--	-----------	-------	-------	-------	-------

Abonnemangsavgift året runt - två ggr per vecka, verksamhet och flerbostadshus

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	786	983	786	983
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	1 630	2 038	1 630	2 038
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	2 871	3 588	2 871	3 588
≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	5 321	6 652	5 321	6 652

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i kvartalet, flerbostadshus

Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare	årsavgift			0	0
Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm, per behållare	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 5 kbm, per behållare	årsavgift			0	0

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i månaden, verksamhet och flerbostadshus

Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm	årsavgift	2 179	2 724	2 179	2 724
Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare	årsavgift	2 179	2 724	2 179	2 724
Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare	årsavgift	5 321	6 652	5 321	6 652
Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 5 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0

*Gäller endast flerbostadshus

Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag, verksamhet och flerbostadshus

Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm	årsavgift	4 357	5 447	4 357	5 447
Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare	årsavgift	4 357	5 447	4 357	5 447
Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare	årsavgift	6 154	7 693	6 154	7 693
Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0

*Gäller endast flerbostadshus

Abonnemangsavgift året runt - varje vecka, verksamhet och flerbostadshus

Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm	årsavgift	8 715	10 894	8 715	10 894
Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare	årsavgift	8 715	10 894	8 715	10 894
Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare	årsavgift	12 307	15 384	12 307	15 384
Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare*	årsavgift			4 357	5 477
Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare*	årsavgift			6 154	7 693

*Gäller endast flerbostadshus

Backning- eller inkörningsavgift

Extra avgift som tillkommer om sopbilen backar eller kör in på fastigheten.					
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	26 ggr/år	485	607	485	607
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	26 ggr/år	838	1 048	838	1 048
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	26 ggr/år	1 279	1 599	1 279	1 599
Tillägg backning/inkörning över 50 m	26 ggr/år	1 676	2 095	1 676	2 095
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	52 ggr/år	971	1 213	971	1 213
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	52 ggr/år	1 676	2 095	1 676	2 095
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	52 ggr/år	2 559	3 198	2 559	3 198
Tillägg backning/inkörning över 50 m	52 ggr/år	3 353	4 191	3 353	4 191
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	104 ggr/år	1 456	1 820	1 456	1 820
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	104 ggr/år	2 515	3 143	2 515	3 143
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	104 ggr/år	3 838	4 798	3 838	4 798
Tillägg backning/inkörning över 50 m	104 ggr/år	5 029	6 286	5 029	6 286

Tömningsavgift

Avgift per tömning 190 L grönt kärl	kr/tömn	71	88	89	111
Avgift per tömning 370 L grönt kärl	kr/tömn	138	172	174	218
Avgift per tömning ≥ 660 L grönt kärl	kr/tömn	240	300	304	380
Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm	kr/tömn	910	1 137	1 150	1 438
Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm	kr/tömn	1 517	1 896	1 918	2 398
Avgift per tömning 140 L brunt kärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 190 l tidning/returpapperskärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 190 l förpackningskärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 240 l förpackningskärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 370 l förpackningskärl	kr/tömn			0	0
Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm	kr/tömn			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm	kr/tömn			0	0
Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm	kr/tömn			0	0
Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm	kr/tömn			0	0

Betalsopsäckar*

Inköp av betalsopsäck 125 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe	styck	113	142	113	142
Inköp av betalsopsäck 60 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe	styck	57	71	57	71
Avlämning av soppåse högst 25 liter till betalsopsäckskärl	styck	18	22	18	22

* Betalsopsäcksystemet fasas ut till årskiftet 2026/2027

Tilläggs tjänster avfall

Beställningar handläggs vardagar mellan kl. 8-16 gäller även elektroniska beställningar.
Denna tid räknas också som ordinarie arbetstid vardagar

Egen extra säck vid ordinarie tur max 160 L	styck	62	77	62	77
---	-------	----	----	----	----

Framkörningsavgift

Framkörningsavgift kärltömning, grovavfall, trädgårdsavfall, latrin, kärltvätt	styck	882	1 103	882	1 103
Framkörningsavgift bottentömmande behållare	styck	123	1 517	123	1 517

Extra tömning avfall

Extra tömning kärll inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift och tömningsavgift tillkommer)	styck	168	210	168	210
Extra tömning bottentömmande behållare inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift och tömningsavgift tillkommer)	styck	336	420	736	920

Grov- och trädgårdsavfall

Hämtning av uppmärkt grov-, trädgårds- eller elavfall i bunt eller i säck, farligt avfall förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl, vid överenskommen plats, max 5 kolli per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.)	kr per kolli	88	110	88	110
--	--------------	----	-----	----	-----

Bygg- och rivningsavfall

Hämtning av uppmärkt och sorterat bygg- och rivningsavfall i bunt eller säck anpassat för kranlastning, vid överenskommen plats, max 10 m3 per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.)	kr per kbm	2 206	2 757	2 206	2 757
--	------------	-------	-------	-------	-------

Hämnings och behandlingsavgift för slam och fett

Ordinarie tur slamavskiljare och slutan tank =< 3 kbm	kr/tömn	1 434	1 792	1 434	1 792
Ordinarie tur slamavskiljare och slutan tank =< 6 kbm	kr/tömn	2 277	2 846	2 277	2 846
Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 3 kbm	kr/tömn	716	895	716	895
Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 6 kbm	kr/tömn	1 157	1 447	1 157	1 447
Tillägg överskjutande slamvolym	kr/kbm	330	413	330	413
Fettavskiljare 1 ggr/år =< 1 kbm	kr/år	1 812	2 265	1 812	2 265
Fettavskiljare 2 ggr/år =< 1 kbm	kr/år	3 411	4 263	3 411	4 263
Tillägg, överskjutande volym fett	kr/kbm	506	633	506	633

Tillägg slam

Tillägg akut tömning, snarast, dock inom 24 tim	styck	3 159	3 949	3 159	3 949
Tillägg beställning inom 5 arbetsdagar	styck	2 050	2 562	2 050	2 562
Tillägg slang över 20 m	styck	171	213	171	213
Tillägg slang över 30 m	styck	341	426	341	426
Tillägg slang över 40 m	styck	512	639	512	639
Tillägg slang över 50 m	styck	682	853	682	853
Bomkörning slamtömning/fosforfälla om tillträde inte lämnas vid avrop	styck	939	1 174	939	1 174

Tillägg fett

Tillägg akuttömning kväll och helg	styck	8 526	10 658	8 526	10 658
Tillägg inom 5 arbetsdagar	styck	4 263	5 329	4 263	5 329

Latrin

Inköp av engångslatrinkärl inkl. behandling. Inköp och hämtning av tomt kärl sker på återvinningscentralen, egen avlämning på återvinningscentral	styck	302	378	302	378
Tillkommer vid hämtning, tomtgräns: framkörningsavg. se ovan samt hämningsavg. per tillfälle, latrinkärl å max 15 kg	styck	221	276	221	276

Serviceavgifter

Ändring av abonnemang (gäller vid ändring mer än 1 gång per löpande år)	kr/tillfälle	176	221	176	221
Utkörning-, byte- eller intag av kärl (gäller ej vid förstört kärl)	kr/tillfälle	441	551	441	551
Byte av förstört kärl med volym upp till 190 L. Kostnad för utkörning tillkommer (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)	kr/tillfälle	662	827	662	827
Byte av förstört kärl med volym upp till 660L. Kostnad för utkörning tillkommer. (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)	kr/tillfälle	1 765	2 206	1 765	2 206

Handlägningsavgifter

Handläggning av ansökan gällande befrielse från grund- eller abonnemangsavgift	kr/ansökan	1 320	1 650	1 320	1 650
--	------------	-------	-------	-------	-------

Övriga tjänster

Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kasset som hämtas av kranbil	styck	1 985	2 481	1 985	2 481
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugas av spolbil	styck	3 309	4 136	3 309	4 136
Felsorteringsavgift för matavfall i kärl efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent	styck	353	441	353	441
Felsorteringsavgift för matavfall i bottentömmande behållare efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent	styck	1 765	2 206	1 765	2 206
Oförutsedd tjänst	styck	1 985	2 481	1 985	2 481

Notera att politiskt beslut tas på belopp exkl. moms, öresavrundning kan förekomma

i kolumn inkl. moms

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilaga 1, taxetabell

Antagen: KF § 66 den 11 juni 2025, gällande från 2025-07-01

Reviderad: reviderad KF § xxx den xxx mån 2026, gällande från 2026-11-01

Tariff		Enhet	2026-01-01	2026-01-01	2026-11-01	2026-11-01
			Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Grundavgifter kr per år	Permanentboende, en- och tvåbostadshus	årsavgift	740	925	740	925
	Fritidsboende, en- och tvåbostadshus	årsavgift	592	740	592	740
	Fritidsboende, en- och tvåbostadshus utan käll	årsavgift	740	925	740	925
	Per lägenhet i flerbostadshus	årsavgift	592	740	592	740
	Per verksamhet	årsavgift	518	648	518	648

Abonnemangsavgift centraluppsamlingsstation (CUS)

Fritidsboende, en- och tvåbostadshus	årsavgift	688	859	688	859
Permanentboende, en- och tvåbostadshus*	årsavgift	1 234	1 542	1 234	1 542
Verksamhet, mindre verksamhet på landsbygd*	årsavgift			688	859

*Gäller endast vid ansökan och prövning

Abonnemangsavgift undantagsområde B* - 1 gång/mån

140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	204	255	204	255
190 I kärll restavfall, per behållare	årsavgift	233	291	233	291
370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	427	534	427	534

* Förpackningar lämnas på en centraluppsamlingsstation

Abonnemangsavgift fritidsboende*

Hämtning varannan vecka					
140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	204	255	204	255
Hämtning var 6:e vecka					
190 I kärll restavfall, per behållare	årsavgift	233	291	173	216
370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	427	534	317	396
240 I kärll pappersförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
240 I kärll plastförpackning, per behållare	årsavgift			0	0

* Fritidsboende, matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift var 14:e dag permanentboende*

Hämtning varannan vecka					
140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	285	356	288	360
Hämtning var 6:e vecka					
190 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	321	401
370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	575	719
240 I kärll pappersförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
240 I kärll plastförpackning, per behållare	årsavgift			0	0

* Permanentboende, matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift samlokaliserad verksamhet på landsbygd*

Hämtning varannan vecka					
140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	285	356	288	360
Hämtning var 6:e vecka					
190 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	321	401
370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	575	719
240 I kärll pappersförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
240 I kärll plastförpackning, per behållare	årsavgift			0	0

* Mindre verksamhet som är samlokaliserad med hushåll på landsbygd. Matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift verksamhet på landsbygd*

Hämtning varannan vecka					
140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	285	356	288	360
Hämtning var 6:e vecka					
190 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	321	401
370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	575	719

* Mindre verksamhet på landsbygd där tömning följer små- och fritidsboendes tömningsintervall var 6:e vecka för restavfall och var 14:e dag för matavfall.

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i månaden, flerbostadshus

190 I kärll förpackningar, per behållare	årsavgift			0	0
370 I kärll förpackningar, per behållare	årsavgift			0	0
190 I kärll tidningar/returpapper	årsavgift			0	0

Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag, verksamhet och flerbostadshus

140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	288	360	288	360
190 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	432	540
370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	775	969
≥ 660 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	1 429	1 787	1 429	1 787
190 I kärll förpackningar, per behållare*	årsavgift			0	0
370 I kärll förpackningar, per behållare*	årsavgift			0	0

*Gäller endast flerbostadshus

Abonnemansavgift året runt - varje vecka, verksamhet och flerbostadshus

140 L kärll matavfall, per behållare	årsavgift	454	568	454	568
190 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	832	1 039	832	1 039
370 L kärll restavfall, per behållare	årsavgift	1 475	1 843	1 475	1 843

≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	2 726	3 408	2 726	3 408
--	-----------	-------	-------	-------	-------

Abonnemangsavgift året runt - två ggr per vecka, verksamhet och flerbostadshus

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	786	983	786	983
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	1 630	2 038	1 630	2 038
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	2 871	3 588	2 871	3 588
≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	5 321	6 652	5 321	6 652

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i kvartalet, flerbostadshus

Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare	årsavgift			0	0
Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm, per behållare	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 5 kbm, per behållare	årsavgift			0	0

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i månaden, verksamhet och flerbostadshus

Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm	årsavgift	2 179	2 724	2 179	2 724
Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare	årsavgift	2 179	2 724	2 179	2 724
Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare	årsavgift	5 321	6 652	5 321	6 652
Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 5 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0

*Gäller endast flerbostadshus

Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag, verksamhet och flerbostadshus

Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm	årsavgift	4 357	5 447	4 357	5 447
Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare	årsavgift	4 357	5 447	4 357	5 447
Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare	årsavgift	6 154	7 693	6 154	7 693
Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0

*Gäller endast flerbostadshus

Abonnemangsavgift året runt - varje vecka, verksamhet och flerbostadshus

Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm	årsavgift	8 715	10 894	8 715	10 894
Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare	årsavgift	8 715	10 894	8 715	10 894
Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare	årsavgift	12 307	15 384	12 307	15 384
Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare*	årsavgift			4 357	5 477
Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare*	årsavgift			6 154	7 693

*Gäller endast flerbostadshus

Backning- eller inkörningsavgift

Extra avgift som tillkommer om sopbilen backar eller kör in på fastigheten.					
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	26 ggr/år	485	607	485	607
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	26 ggr/år	838	1 048	838	1 048
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	26 ggr/år	1 279	1 599	1 279	1 599
Tillägg backning/inkörning över 50 m	26 ggr/år	1 676	2 095	1 676	2 095
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	52 ggr/år	971	1 213	971	1 213
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	52 ggr/år	1 676	2 095	1 676	2 095
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	52 ggr/år	2 559	3 198	2 559	3 198
Tillägg backning/inkörning över 50 m	52 ggr/år	3 353	4 191	3 353	4 191
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	104 ggr/år	1 456	1 820	1 456	1 820
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	104 ggr/år	2 515	3 143	2 515	3 143
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	104 ggr/år	3 838	4 798	3 838	4 798
Tillägg backning/inkörning över 50 m	104 ggr/år	5 029	6 286	5 029	6 286

Tömningsavgift

Avgift per tömning 190 L grönt kärl	kr/tömn	71	88	89	111
Avgift per tömning 370 L grönt kärl	kr/tömn	138	172	174	218
Avgift per tömning ≥ 660 L grönt kärl	kr/tömn	240	300	304	380
Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm	kr/tömn	910	1 137	1 150	1 438
Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm	kr/tömn	1 517	1 896	1 918	2 398
Avgift per tömning 140 L brunt kärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 190 l tidning/returpapperskärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 190 l förpackningskärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 240 l förpackningskärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 370 l förpackningskärl	kr/tömn			0	0
Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm	kr/tömn			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm	kr/tömn			0	0
Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm	kr/tömn			0	0
Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm	kr/tömn			0	0

Betalsopsäckar*

Inköp av betalsopsäck 125 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe	styck	113	142	113	142
Inköp av betalsopsäck 60 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe	styck	57	71	57	71
Avlämning av soppåse högst 25 liter till betalsopsäckskärl	styck	18	22	18	22

* Betalsopsäckssystemet fasas ut till årskiftet 2026/2027

Tilläggs tjänster avfall

Beställningar handläggs vardagar mellan kl. 8-16 gäller även elektroniska beställningar.
Denna tid räknas också som ordinarie arbetstid vardagar

Egen extra säck vid ordinarie tur max 160 L	styck	62	77	62	77
---	-------	----	----	----	----

Framkörningsavgift

Framkörningsavgift kärltömning, grovavfall, trädgårdsavfall, latrin, kärltvätt	styck	882	1 103	882	1 103
Framkörningsavgift bottentömmande behållare	styck	123	1 517	123	1 517

Extra tömning avfall

Extra tömning kärll inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift och tömningsavgift tillkommer)	styck	168	210	168	210
Extra tömning bottentömmande behållare inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift och tömningsavgift tillkommer)	styck	336	420	736	920

Grov- och trädgårdsavfall

Hämtning av uppmärkt grov-, trädgårds- eller elavfall i bunt eller i säck, farligt avfall förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl, vid överenskommen plats, max 5 kolli per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.)	kr per kolli	88	110	88	110
--	--------------	----	-----	----	-----

Bygg- och rivningsavfall

Hämtning av uppmärkt och sorterat bygg- och rivningsavfall i bunt eller säck anpassat för kranlastning, vid överenskommen plats, max 10 m3 per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.)	kr per kbm	2 206	2 757	2 206	2 757
--	------------	-------	-------	-------	-------

Hämtnings och behandlingsavgift för slam och fett

Ordinarie tur slamavskiljare och slutan tank =< 3 kbm	kr/tömn	1 434	1 792	1 434	1 792
Ordinarie tur slamavskiljare och slutan tank =< 6 kbm	kr/tömn	2 277	2 846	2 277	2 846
Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 3 kbm	kr/tömn	716	895	716	895
Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 6 kbm	kr/tömn	1 157	1 447	1 157	1 447
Tillägg överskjutande slamvolym	kr/kbm	330	413	330	413
Fettavskiljare 1 ggr/år =< 1 kbm	kr/år	1 812	2 265	1 812	2 265
Fettavskiljare 2 ggr/år =< 1 kbm	kr/år	3 411	4 263	3 411	4 263
Tillägg, överskjutande volym fett	kr/kbm	506	633	506	633

Tillägg slam

Tillägg akut tömning, snarast, dock inom 24 tim	styck	3 159	3 949	3 159	3 949
Tillägg beställning inom 5 arbetsdagar	styck	2 050	2 562	2 050	2 562
Tillägg slang över 20 m	styck	171	213	171	213
Tillägg slang över 30 m	styck	341	426	341	426
Tillägg slang över 40 m	styck	512	639	512	639
Tillägg slang över 50 m	styck	682	853	682	853
Bomkörning slamtömning/fosforfälla om tillträde inte lämnas vid avrop	styck	939	1 174	939	1 174

Tillägg fett

Tillägg akuttömning kväll och helg	styck	8 526	10 658	8 526	10 658
Tillägg inom 5 arbetsdagar	styck	4 263	5 329	4 263	5 329

Latrin

Inköp av engångslatrinkärl inkl. behandling. Inköp och hämtning av tomt kärll sker på återvinningscentralen, egen avlämning på återvinningscentral	styck	302	378	302	378
Tillkommer vid hämtning, tomtgräns: framkörningsavg. se ovan samt hämtningsavg. per tillfälle, latrinkärl å max 15 kg	styck	221	276	221	276

Serviceavgifter

Ändring av abonnemang (gäller vid ändring mer än 1 gång per löpande år)	kr/tillfälle	176	221	176	221
Utkörning-, byte- eller intag av kärll (gäller ej vid förstört kärll)	kr/tillfälle	441	551	441	551
Byte av förstört kärll med volym upp till 190 L. Kostnad för utkörning tillkommer (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)	kr/tillfälle	662	827	662	827
Byte av förstört kärll med volym upp till 660L. Kostnad för utkörning tillkommer. (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)	kr/tillfälle	1 765	2 206	1 765	2 206

Handläggningsavgifter

Handläggning av ansökan gällande befrielse från grund- eller abonnemangsavgift	kr/ansökan	1 320	1 650	1 320	1 650
--	------------	-------	-------	-------	-------

Övriga tjänster

Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kasset som hämtas av kranbil	styck	1 985	2 481	1 985	2 481
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugas av spolbil	styck	3 309	4 136	3 309	4 136
Felsorteringsavgift för matavfall i kärll efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent	styck	353	441	353	441
Felsorteringsavgift för matavfall i bottentömmande behållare efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent	styck	1 765	2 206	1 765	2 206
Oförutsedd tjänst	styck	1 985	2 481	1 985	2 481

Notera att politiskt beslut tas på belopp exkl. moms, öresavrundning kan förekomma

i kolumn inkl. moms

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avfallstaxa för Strömsunds kommun

Sammanfattning

Avfallstaxa med avgifter för insamling , transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall inom Strömsunds kommun. Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

Innehåll

Avfallstaxa för Strömsunds kommun.....	1
Sammanfattning.....	1
Ikraftträdande.....	2
Avfallstaxa.....	2
1. Allmänna bestämmelser.....	2
1.1 Definitioner.....	2
Fastigheter.....	2
Verksamheter.....	3
Bomkörning.....	3
Extrahämtning.....	3
Tjänst.....	3
1.2 Indexreglering.....	3
1.3 Avgiftsskyldighet.....	3
1.4 Betalning.....	4
1.5 Maxtaxor.....	4
Fastighetsnära insamling av returpapper.....	4
Insamling av fd livsmedel från butik.....	4
1.5 Avgifter för hushållsavfall.....	5
1.6 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1.....	5
1.7 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1.....	5
1.8 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1.....	5
1.9 Utsortering av matavfall.....	6
1.10 Slamtömning slamavskiljare och tank.....	6
1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning.....	6
1.12 Avgiftsperioder.....	6
1.13 Tillämpning.....	6
Bilagor.....	6
Bilaga 1, taxetabell.....	6

Ikraftträdande

Denna avfallstaxa träder i kraft 2026-11-01 då avfallstaxa för Strömsunds kommun fastställd av KF 11 juni 2025 § 66 upphör att gälla.

Avfallstaxa

Avfallstaxan ska styra mot målen i kommunens renhållningsordning som består av en avfallsplan samt lokala avfallsföreskrifter, samt motivera till bättre källsortering, mer återvunnet material och en bättre miljö och arbetsmiljö.

Matavfallsinsamling är obligatorisk, med fortsatt behovstömning av restavfallet.

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. 4-6 §§ får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av miljö- och byggnämnden, eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Lagstadgad mervärdesskatt (moms) redovisas i angivna avgifter.

1. Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att utsortering, återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxans ska finansiera verksamheten enligt miljöbalken 15 kap. 20 §.

1.1 Definitioner

Med kommunalt avfall avses avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även definitioner i avfallsföreskrifterna.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätta att bruka eller nyttja fastighet.

Fastigheter

Småhus

En- och tvåbostadshus inklusive parhus och radhus, med permanentboende.

Fritidshus

En- och tvåbostadshus där ingen är folkbokförd.

Flerbostadshus

Byggnad med tre eller fler bostäder i samma huskropp, eller en fastighet med tre eller fler separata bostäder.

Verksamheter

Fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, hälsocentraler, fritidsanläggningar, affärer, hotell med mera. I dessa fastigheter finns inga folkbokförda personer.

Bomkörning

Tjänsten kunde inte utföras vid hämtnings-/tömningstillfället.

Extrahämtning

Beställning av tjänst utöver ordinarie tjänst.

Tjänst

De hämtningar, tömningar eller mottagande av kommunalt avfall som utförs, endera återkommande eller efter beställning.

1.2 Indexreglering

Avgifterna för hushållsavfall är indexreglerade enligt avfallsindex A12:1MD för renhållningen, med basmånad augusti 2022.

Avgifterna för slam är indexreglerade enligt avfallsindex A12:3MD för slamtömningen, med basmånad augusti 2022.

Reglering av avgifter sker per den 1 januari varje år efter index för augusti månad närmast föregående år och verkställs av teknik- och serviceförvaltningen.

1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock teknik- och serviceförvaltningen nedan benämnt TSF, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fritidshus som inte kan använda kärl för mat- och restavfall på grund av svåra hämtningsförhållanden, långt avstånd till sopbilens färdväg eller lågt nyttjande av fastigheten får använda systemet med betalsäckar fram till årsskiftet 2026/2027. Renhållaren har tolkningsföreträde gällande nämnda förhållanden.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till TSF. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till TSF, i annat fall kvarstår betalningsansvar.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudansvarig för fastighetens renhållningsfrågor.

Vid utnyttjande av gemensam slamavskiljare för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för slamtömningen på den fastighetsägare där slamavskiljaren är registrerad.

Angränsande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren under viss tid medges rätt att använda delat kärl under förutsättning att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Medgivande för delning av kärl gäller endast för fastigheter som har samma abonnemangsavgift.

Vid utnyttjande av delat kärl för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för taxans tömningsavgift på den fastighetsägare där kärlet är registrerat. Alla fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift för renhållning samt 70% av de delade kärlets abonnemangsavgifter. Hushåll kan dela på ett 140 L kärl och ett 190 L kärl.

Medgivande om delat avfallskärl kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

1.4 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Teknik- och serviceförvaltningen. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker kvartal- eller årsvis. Slam och extratjänster faktureras efter genomförande av tjänst.

1.5 Maxtaxor

Fastighetsnära insamling av returpapper

Insamling av returpapper vid fastigheten är tilldelat en eller flera koncessionshavare. Koncessionshavaren har rätt att direkt ta avgift från fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren. Koncessionshavaren har rätt att maximalt ta ut 500 SEK per m³ behållarvolym, exklusive mervärdesskatt.

Insamling av före detta livsmedel från butik

Insamling av förpackat före detta livsmedel och ABP-material kategori 3 (fast och flytande) från livsmedelsbutiker och andra försäljare av livsmedel, samt oförpackat ABP-material kategori 3 är tilldelat en eller flera auktorisationshavare. Auktorisationshavare har rätt att direkt ta avgift från livsmedelsbutiker och andra försäljare av livsmedel. Auktorisationshavare har rätt att maximalt ta ut 10 000 kr per hämtningstillfälle, exklusive mervärdesskatt.

1.6 1.5 Avgifter för hushållsavfall

Grundavgifter betalas för alla hushåll och verksamheter. I grundavgiften för bostäder, (**permanentboende och fritidsboende i en- och tvåbostadshus, fritidsbostäder** samt **flerfamiljshus** **flerbostadshus**) ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Grundavgift debiteras även för fritidshus som inte har ett abonnemang för sopkärl. Grundavgiften finansierar dessutom kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. I grundavgiften för verksamheter ingår kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. Grundavgift finns för följande kundkategorier; **permanent- och fritidsboende i en- och tvåfamiljshus** **tvåbostadshus**, lägenheter i flerbostadshus, **fritidshus** och verksamheter.

Grundavgifter redovisas i bilaga 1.

I **abonnemangavgiften** ingår kostnader för hämtning och transport av avfall, samt tillhörande kostnader.

I **tömningsavgiften** ingår behandlingskostnaden för restavfallet.

Abonnemangs- och tömningsavgift är beroende av avfallsbehållarens volym. Nivån på avgiften beror på val av behållarstorlek och hämtningsintervall.

1.7 1.6 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1

Avgifter avser kr per år om inget annat anges. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får teknik- och serviceförvaltningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

1.8 1.7 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1

Anmälan och ändring av abonnemang genomförs via kommunens kundtjänst. En ändring per anläggning får göras kostnadsfritt inom en 12 månaders period, därefter debiteras en kostnad enligt taxa.

1.9 1.8 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1

Det matavfall som uppstår i hushållet ska läggas i matavfallsbehållaren. Det utsorterade matavfallet körs till en central behandlingsanläggning och blir biogas och biogödsel. När matavfallsbehållare innehåller restavfall får teknik- och serviceförvaltningen klassa om matavfallet till restavfall och avgift för aktuell tömning motsvarar då tömningsavgift av restavfallsbehållare.

Nyttjas inte matavfallsbehållaren korrekt har teknik- och serviceförvaltningen rätt att ta ut en felsorteringsavgift

1.10 1.9 Utsortering av matavfall

Fastighetsinnehavare får välja om matavfall hämtas eller hemkomposteras. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

Vid abonnemang centraluppsamlingsstation, CUS, får fastighetsägare välja att lämna matavfall på centraluppsamlingsstation eller hemkompostera. Abonnemangsavgiften för CUS är oförändrad även om hemkompostering sker. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

1.11 1.10 Slamtömning slamavskiljare och tank

Ordinarie tömning av slamavskiljare och tank sker områdesvis och regelbundet enligt tömningsschema fastlagt för varje anläggning enligt fastighetsägarens beställning i samråd med teknik- och serviceförvaltningen. I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 20 meter. Slanglängd räknas från fordonets slanganslutning till brunnens botten. För extra slang tillkommer ytterligare avgift. Volymavgift anges per påbörjad m³.

1.12 1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter debiteras avgift enligt följande:

Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll eller totalbefrielse från hämtning av hushållsavfall reduceras abonnemangsavgift och tömningsavgift motsvarande tid som uppehållet/befrielsen varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll/totalbefrielse.

Handläggningsavgift vid ansökan

För handläggning av ansökan gällande **uppehåll eller total befrielse från hämtning,** befrielse från grundavgift och abonnemangsavgift tas en fast avgift ut enligt gällande taxa. Avgiften tas ut oavsett om ansökan beviljas eller avslås.

1.13 1.12 Avgiftsperioder

Avgiften för ordinarie hämtning av hushållsavfall betalas kvartal- eller årsvis.

1.14 1.13 Tillämpning

Teknik- och serviceförvaltningen äger inom fastställda avgiftsramar besluta om smärre avvikelser från bestämmelserna i taxan.

Bilagor

Bilaga 1, taxetabell

Avfallstaxa för Strömsunds kommun

Sammanfattning

Avfallstaxa med avgifter för insamling , transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall inom Strömsunds kommun. Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

Innehåll

Avfallstaxa för Strömsunds kommun.....	1
Sammanfattning.....	1
Ikraftträdande.....	2
Avfallstaxa.....	2
1. Allmänna bestämmelser.....	2
1.1 Definitioner.....	2
Fastigheter.....	2
Verksamheter.....	3
Bomkörning.....	3
Extrahämtning.....	3
Tjänst.....	3
1.2 Indexreglering.....	3
1.3 Avgiftsskyldighet.....	3
1.4 Betalning.....	4
1.5 Avgifter för hushållsavfall.....	4
1.6 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1.....	5
1.7 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1.....	5
1.8 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1.....	5
1.9 Utsortering av matavfall.....	5
1.10 Slamtömning slamavskiljare och tank.....	5
1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning.....	6
1.12 Avgiftsperioder.....	6
1.13 Tillämpning.....	6
Bilagor.....	6
Bilaga 1, taxetabell.....	6

Ikraftträdande

Denna avfallstaxa träder i kraft 2026-11-01 då avfallstaxa för Strömsunds kommun reviderad och fastställd av KF 11 juni 2025 § 66 upphör att gälla.

Avfallstaxa

Avfallstaxan ska styra mot målen i kommunens renhållningsordning som består av en avfallsplan samt lokala avfallsföreskrifter, samt motivera till bättre källsortering, mer återvunnet material och en bättre miljö och arbetsmiljö.

Matavfallsinsamling är obligatorisk, med fortsatt behovstömning av restavfallet.

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. 4-6 §§ får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av miljö- och byggnämnden, eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Lagstadgad mervärdesskatt (moms) redovisas i angivna avgifter.

1. Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att utsortering, återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxans ska finansiera verksamheten enligt miljöbalken 15 kap. 20 §.

1.1 Definitioner

Med kommunalt avfall avses avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även definitioner i avfallsföreskrifterna.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätta att bruka eller nyttja fastighet.

Fastigheter

Småhus

En- och tvåbostadshus inklusive parhus och radhus, med permanentboende.

Fritidshus

En- och tvåbostadshus där ingen är folkbokförd.

Flerbostadshus

Byggnad med tre eller fler bostäder i samma huskropp, eller en fastighet med tre eller fler separata bostäder.

Verksamheter

Fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, hälsocentraler, fritidsanläggningar, affärer, hotell med mera. I dessa fastigheter finns inga folkbokförda personer.

Bomkörning

Tjänsten kunde inte utföras vid hämtnings-/tömningstillfället.

Extrahämtning

Beställning av tjänst utöver ordinarie tjänst.

Tjänst

De hämtningar, tömningar eller mottagande av kommunalt avfall som utförs, endera återkommande eller efter beställning.

1.2 Indexreglering

Avgifterna för hushållsavfall är indexreglerade enligt avfallsindex A12:1MD för renhållningen, med basmånad augusti 2022.

Avgifterna för slam är indexreglerade enligt avfallsindex A12:3MD för slamtömningen, med basmånad augusti 2022.

Reglering av avgifter sker per den 1 januari varje år efter index för augusti månad närmast föregående år och verkställs av teknik- och serviceförvaltningen.

1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock teknik- och serviceförvaltningen nedan benämnt TSF, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fritidshus som inte kan använda kärl för mat- och restavfall på grund av svåra hämtningsförhållanden, långt avstånd till sopbilens färdväg eller lågt nyttjande av fastigheten får använda systemet med betalsäckar fram till årsskiftet 2026/2027. Renhållaren har tolkningsföreträde gällande nämnda förhållanden.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till TSF. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till TSF, i annat fall kvarstår betalningsansvar.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudansvarig för fastighetens renhållningsfrågor.

Vid utnyttjande av gemensam slamavskiljare för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för slamtömningen på den fastighetsägare där slamavskiljaren är registrerad.

Angränsande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren under viss tid medges rätt att använda delat kärl under förutsättning att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Medgivande för delning av kärl gäller endast för fastigheter som har samma abonnemangsavgift.

Vid utnyttjande av delat kärl för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för taxans tömningsavgift på den fastighetsägare där kärlet är registrerat. Alla fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift för renhållning samt 70% av de delade kärlets abonnemangsavgifter. Hushåll kan dela på ett 140 L kärl och ett 190 L kärl.

Medgivande om delat avfallskärl kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

1.4 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Teknik- och serviceförvaltningen. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker kvartal- eller årsvis. Slam och extratjänster faktureras efter genomförande av tjänst.

1.5 Avgifter för hushållsavfall

Grundavgifter betalas för alla hushåll och verksamheter. I grundavgiften för bostäder, (permanentboende och fritidsboende i en- och tvåbostadshus, samt flerbostadshus) ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Grundavgift debiteras även för fritidshus som inte har ett abonnemang för sopkärl. Grundavgiften finansierar dessutom kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. I grundavgiften för verksamheter ingår kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. Grundavgift finns för följande kundkategorier; permanent- och fritidsboende i en- och tvåbostadshus, lägenheter i flerbostadshus och verksamheter.

Grundavgifter redovisas i bilaga 1.

I **abonnemangsavgiften** ingår kostnader för hämtning och transport av avfall, samt tillhörande kostnader.

I **tömningsavgiften** ingår behandlingskostnaden för restavfallet.

Abonnemangs- och tömningsavgift är beroende av avfallsbehållarens volym. Nivån på avgiften beror på val av behållarstorlek och hämtningsintervall.

1.6 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1

Avgifter avser kr per år om inget annat anges. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får teknik- och serviceförvaltningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

1.7 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1

Anmälan och ändring av abonnemang genomförs via kommunens kundtjänst. En ändring per anläggning får göras kostnadsfritt inom en 12 månaders period, därefter debiteras en kostnad enligt taxa.

1.8 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1

Det matavfall som uppstår i hushållet ska läggas i matavfallsbehållaren. Det utsorterade matavfallet körs till en central behandlingsanläggning och blir biogas och biogödsel. När matavfallsbehållare innehåller restavfall får teknik- och serviceförvaltningen klassa om matavfallet till restavfall och avgift för aktuell tömning motsvarar då tömningsavgift av restavfallsbehållare.

Nyttjas inte matavfallsbehållaren korrekt har teknik- och serviceförvaltningen rätt att ta ut en felsorteringsavgift

1.9 Utsortering av matavfall

Fastighetsinnehavare får välja om matavfall hämtas eller hemkomposteras. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

Vid abonnemang centraluppsamlingsstation, CUS, får fastighetsägare välja att lämna matavfall på centraluppsamlingsstation eller hemkompostera.

Abonnemangsavgiften för CUS är oförändrad även om hemkompostering sker. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

1.10 Slamtömning slamavskiljare och tank

Ordinarie tömning av slamavskiljare och tank sker områdesvis och regelbundet enligt tömningsschema fastlagt för varje anläggning enligt fastighetsägarens beställning i samråd med teknik- och serviceförvaltningen. I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 20 meter. Slanglängd räknas från fordonets slanganslutning till brunnens botten. För extra slang tillkommer ytterligare avgift. Volymavgift anges per påbörjad m³.

1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter debiteras avgift enligt följande:

Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll eller totalbefrielse från hämtning av hushållsavfall reduceras abonnemangavgift och tömningsavgift motsvarande tid som uppehållet/befrielsen varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll/totalbefrielse.

Handläggningsavgift vid ansökan

För handläggning av ansökan gällande befrielse från grundavgift och abonnemangavgift tas en fast avgift ut enligt gällande taxa. Avgiften tas ut oavsett om ansökan beviljas eller avslås.

1.12 Avgiftsperioder

Avgiften för ordinarie hämtning av hushållsavfall betalas kvartal- eller årsvis.

1.13 Tillämpning

Teknik- och serviceförvaltningen äger inom fastställda avgiftsramar besluta om smärre avvikelser från bestämmelserna i taxan.

Bilagor

Bilaga 1, taxetabell

Diarienummer MOTION.2026.736

Svar på motion om att inrätta en Fritidsbank i Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen om att utreda och undersöka hur en Fritidsbank skulle kunna implementeras i Strömsunds kommun avslås.

Beskrivning av ärendet

Vänsterpartiet Strömsund har, genom Kristina Ström, inkommit med en motion om att utreda och undersöka hur en Fritidsbank skulle kunna inrättas i Strömsunds kommun. Motionen anhängiggjordes i kommunfullmäktige 29 april 2026.

I motionen framhålls bland annat att en Fritidsbank skulle ge kommunens invånare möjlighet att kostnadsfritt låna sport- och friluftsutrustning. Motionären lyfter även fram verksamhetens möjliga betydelse för folkhälsa, miljö, inkludering, integration och social hållbarhet. Vidare anges att en Fritidsbank kan utgöra en resurs för skolan och erbjuda möjligheter till exempelvis arbetsträning.

Frågan om att etablera en Fritidsbank i Strömsunds tätort har tidigare behandlats inom ramen för Folkhälsorådets arbete under våren 2025. I samband med detta gjordes en omvärldsspaning, olika organisatoriska lösningar undersöktes samt även möjligheter till samverkan.

Genomgången visade att en Fritidsbank skulle kunna bidra till folkhälsa och social samt ekologisk hållbarhet. I omvärldsspaningen framkom att kommuner har valt olika organisatoriska lösningar för verksamheten. Samverkan med bland annat individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsenhet, stöd och service samt kultur- och fritidsverksamhet

förekommer. Även möjligheter till synergieffekter, anpassade anställningar samt arbetspraktik och arbetsträning identifierades.

Den ekonomiska kalkyl som togs fram visade samtidigt att en Fritidsbank skulle innebära ett årligt ekonomiskt åtagande för kommunen. I kalkylen ingick kostnader för bland annat lokal, personal, avgift och övriga kostnader. Med en anställd beräknades den totala kostnaden till cirka 754 000 kronor per år medan det mer troliga scenariet med två anställda beräknades till cirka 1,34 miljoner kronor per år.

En Fritidsbank skulle kunna vara en positiv verksamhet ur flera perspektiv. För att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt krävs dock att kommunen kan säkerställa finansiering av såväl personal som lokal och övriga driftkostnader. Mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation bedöms det därför i nuläget inte finnas ekonomiska förutsättningar att etablera och långsiktigt finansiera en Fritidsbank. Kommunens befintliga resurser behöver prioriteras till verksamheter och åtaganden inom beslutade ekonomiska ramar. Det bedöms inte heller finnas skäl att genomföra ytterligare utredning av frågan i nuläget, eftersom den tidigare beredningen redan har belyst såväl verksamhetens möjliga fördelar som organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Om kommunens ekonomiska förutsättningar förändras, eller om möjligheter till extern finansiering och samverkan uppstår, kan frågan om en Fritidsbank aktualiseras på nytt.

Beslutsunderlag

Motion om att inrätta en Fritidsbank i Strömsunds kommun

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström



Motion om att inrätta en Fritidsbank

I Strömsund, liksom i hela landet, finns mängder av sport- och friluftsutrustning som inte längre används, utan bara samlar damm. Det kan vara skridskorna som är urväxta, fotbollsskorna som har lagts på hyllan sedan barnet började med friidrott, eller flytvästen som har ersatts av en ny. För den som vill prova på nya idrotter och friluftsaktiviteter, eller bara vill utöva aktiviteten vid enstaka tillfällen, kan det bli en kostsam historia att köpa utrustning. Då är det bättre att låna först, både för plånboken och miljön.

Fritidsbanken har, sedan starten 2013, samlat in utrustning från privatpersoner, föreningar och företag och lånar ut den gratis, precis som ett bibliotek, i upp till 14 dagar. Erfarenheten visar att man genom Fritidsbanken når nya målgrupper som tidigare inte har engagerat sig i föreningsverksamhet och att man, genom att prova olika aktiviteter, kan slussa låntagare vidare till organiserad idrott och friluftsorganisationer.

Lokala huvudmän som vill driva en fritidsbank blir medlemmar i den ideella föreningen Fritidsbanken Sverige och får därigenom rätten att bruka varumärket. Kostnaden, som främst omfattar lokalhyra och anställd platsansvarig, kräver att nödvändiga budgetmedel avsätts långsiktigt. Fritidsbanken innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och blir ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv. En Fritidsbank leder till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön, samt ökad integration. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med frilufts- och temadagar och den är också en bra plats för arbetsträning vilket borde vara viktigt nu när ytterligare ansvar faller på kommuner att ordna verksamhet för de som omfattas av de nya reglerna om aktivitetskrav för ekonomiskt bistånd.

Vänsterpartiet yrkar på att man utreder och undersöker hur man skulle kunna implementera en fritidsbank i Strömsunds kommun.

För Vänsterpartiet Strömsund,

Kristina Ström

den 8 september 2026

Diarienummer MOTION.2026.736

§ 169 Motion från Kristina Ström (V) om att inrätta en Fritidsbank

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen om att utreda och undersöka hur en Fritidsbank skulle kunna implementeras i Strömsunds kommun avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet Strömsund har, genom Kristina Ström, inkommit med en motion om att utreda och undersöka hur en Fritidsbank skulle kunna inrättas i Strömsunds kommun. Motionen anhängiggjordes i kommunfullmäktige 29 april 2026.

I motionen framhålls bland annat att en Fritidsbank skulle ge kommunens invånare möjlighet att kostnadsfritt låna sport- och friluftsutrustning. Motionären lyfter även fram verksamhetens möjliga betydelse för folkhälsa, miljö, inkludering, integration och social hållbarhet. Vidare anges att en Fritidsbank kan utgöra en resurs för skolan och erbjuda möjligheter till exempelvis arbetsträning.

Frågan om att etablera en Fritidsbank i Strömsunds tätort har tidigare behandlats inom ramen för Folkhälsorådets arbete under våren 2025. I samband med detta gjordes en omvärldsspaning, olika organisatoriska lösningar undersöktes samt även möjligheter till samverkan.

Genomgången visade att en Fritidsbank skulle kunna bidra till folkhälsa och social samt ekologisk hållbarhet. I omvärldsspaningen framkom att kommuner har valt olika organisatoriska lösningar för verksamheten.

den 8 september 2026

§ 169 fortsättning

Samverkan med bland annat individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsenhet, stöd och service samt kultur- och fritidsverksamhet förekommer. Även möjligheter till synergieffekter, anpassade anställningar samt arbetspraktik och arbetsträning identifierades.

Den ekonomiska kalkyl som togs fram visade samtidigt att en Fritidsbank skulle innebära ett årligt ekonomiskt åtagande för kommunen. I kalkylen ingick kostnader för bland annat lokal, personal, avgift och övriga kostnader. Med en anställd beräknades den totala kostnaden till cirka 754 000 kronor per år medan det mer troliga scenariot med två anställda beräknades till cirka 1,34 miljoner kronor per år.

En Fritidsbank skulle kunna vara en positiv verksamhet ur flera perspektiv. För att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt krävs dock att kommunen kan säkerställa finansiering av såväl personal som lokal och övriga driftkostnader. Mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation bedöms det därför i nuläget inte finnas ekonomiska förutsättningar att etablera och långsiktigt finansiera en Fritidsbank. Kommunens befintliga resurser behöver prioriteras till verksamheter och åtaganden inom beslutade ekonomiska ramar. Det bedöms inte heller finnas skäl att genomföra ytterligare utredning av frågan i nuläget, eftersom den tidigare beredningen redan har belyst såväl verksamhetens möjliga fördelar som organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Om kommunens ekonomiska förutsättningar förändras, eller om möjligheter till extern finansiering och samverkan uppstår, kan frågan om en Fritidsbank aktualiseras på nytt.

Underlag till beslut

Motion om att inrätta en Fritidsbank i Strömsunds kommun

Tjänsteskrivelse

Diarienummer KS.2026.168

Delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Delegationsbesluten lägg till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsbeslut

1. Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson om efteradministration av markupplåtelseavtal för fiber 2025-05-19 (KS § 118/2017)
2. Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson om efteradministration av markupplåtelseavtal för fiber 2026-09-08 (KS § 118/2017)
3. Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson om efteradministration av markupplåtelseavtal för fiber 2026-09-08 (KS § 118/2017)
4. Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson om efteradministration av markupplåtelseavtal för fiber 2023-09-28 (KS § 118/2017)
5. Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson om efteradministration av markupplåtelseavtal för fiber 2024-05-28 (KS § 118/2017)

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Diarienummer KS.2026.10

Delgivningar - september 2026

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2026	300 000
Grannsamverkan 26-27	-5 000
Kvarstår	295 000

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2026	1 000 000
Samarbetsavtal MIUN 2026	-162 000
Kvarstår	838 000.

1. INBJUDAN utbildningsserie vattenrådet (002).docx"
2. 2a. NF Förbundsmöte protokoll 2026 1.pdf"
3. 2b. Skannad Röstlängd.pdf"
4. 2c. Norrlandsförbundet_Förbundshandlingar 2025.pdf"
5. 2d. AI-Nora förstudie Norrlandsförbundet 260205 Uppslag (2).pdf"
6. 2e. norrland_2050_kvadrat_rev-3 (002) (1).pdf"
7. 2f. PO-113924_Tidningen-Norrskan-1-2026.pdf"
8. 2g. PO-115585_ISO_Broschyr_pristagare_Omtryck.pdf"