

## Sammanträdesprotokoll Gemensam nämnd för närvård Frostviken 2024-12-09

### Sammanträdet plats och tid

Forsgården i Gäddede 11-15.15

### Beslutande

David Adervall (S), ordförande                      digitalt

Morgan Olsson(S)

Roger Östlund (S)                                      digitalt

Jan-Olof Andersson (M)

Maritha Granqvist (M)

Marie-Louise Oscarsson (C)

### Justerare

Marie-Louise Oscarsson (C) utses att justera protokollet, paragraf 66 - 76.

Justeringen sker inom 14 dagar.

### Underskrifter

---

David Adervall, ordförande

---

Eva Lif, sekreterare

---

Marie-Louise Oscarsson, justerare

---

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och nämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 20 december 2024 till 11 januari 2025. Protokollet förvaras på vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

## Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare,

Lars Kvemo, verksamhetschef

Emma Persson, biträdande verksamhetschef

Erika Blom (S), ej tjänstgörande ersättare

Hans Elmbjer (SD), ej tjänstgörande ersättare                      digitalt

Diarienummer NVF.2024.2 700

## § 66 Godkännande av föredragningslista

### Närvårdsnämndens beslut

Föredragningslistan godkänns

Diarienummer NVF.2024.9 700

## § 67 Verksamhetsprognoser 2024

Verksamhetsprognos per sista oktober redovisas. Vi ser just nu ett förväntat underskott på -3.174 tkr. Enskilt största orsak till underskottet beror på behovet av bemanningsundersköterskor samt timvikarier, detta då vi haft en del vakanta rader men även hög sjukfrånvaro. Från och med oktober har vi tillsatt de vakanta platser vi hade och ser inget fortsatt behov av bemanningspersonal.

Överskottet vi har på hemsjukvården beror på felkonterade löner, vilket i sin tur bidrar till ett felaktigt underskott på Hälsocentralen. Detta kommer att rättas till i samband med bokslut. Av de 1.815 tkr i underskott på Särskilt boende så är 1.525 tkr kostnad för bemanningspersonal resterande är ökade kostnader för övertid och sjukfrånvaro bland egen personal.

Underskottet för Hemvården beror också till största del av en ökad kostnad för bemanningspersonal och timvikarier, (320 tkr plus 500 tkr).

## Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsprognos oktober 2024

## Yrkande

Ordförande yrkar att närvardsnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per oktober samt ger närvardschefen i uppdrag att arbeta för att komma inom budgetram och att fortsätta arbetet med att komma i ram och öka intäkterna, minska kostnaderna samt långsiktigt arbeta med jämförelser i budgetarbetet. Exempelvis med jämförelser med andra hälsocentral och särskilda boenden

## Närvardsnämndens beslut

Närvardsnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per oktober.

Närvardsnämnden ger närvardschefen i uppdrag att arbeta för att komma inom budgetram och att fortsätta arbetet med att komma i ram och öka intäkterna, minska kostnaderna samt långsiktigt arbeta med jämförelser i budgetarbetet. Exempelvis med jämförelser med andra hälsocentral och särskilda boenden

### Beslutet skickas till

Närvard Frostviken  
Kommunstyrelsen

Diarienummer NVF.2024.1 739

## § 68 Internkontroll - Lokala värdighetsgarantier 2024

Närvardsnämnden fastställde internkontrollplan för 2024 den 14 december 2024 § 56.

### Process/rutin

Lokala värdighetsgarantier i äldreomsorg

### Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Lokala värdighetsgarantier beaktas i genomförandeplaner.

### Frekvens

Två gånger per år med redovisning till närvardsnämnden i maj och december.

### Kontrollansvar

Biträdande verksamhetschef, närvård Frostviken

### Metod/Hur sker kontrollen

Alla genomförandeplaner har granskats inom verksamheten

### Resultat/Utfall

Totalt granskades 47 genomförandeplaner inom hemtjänst och särskilt boende.

### Särskilt boende

Alla 14 vårdtagare på vårt särskilda boende har en genomförandeplan. Det man kan se är att planen många gånger genomförts utan delaktighet av den enskilde. Detta är ett resultat av att verksamheten har arbetat med att få in all data digitalt vilket inte har gjorts tidigare utan då skrivits för hand. Det arbetas kontinuerligt med genomgångar av detta för att säkerställa att vi skapar genomförandeplaner tillsammans med individen och att fokus läggs på hur den enskilde vill ha det med måltider, utevistelse och vad som är meningsfullt för dom.

Trots svårigheter med digitalt införande så framgår det vid samtal med respektive kontaktpersoner att det är ett stort fokus på individen när man planerar och utför insatser. Det vi brister i är att dokumentera detta i genomförandeplanerna.

den 9 december 2024

---

## Hemtjänsten

Inom hemtjänsten har 33 individer beslutade insatser och alla har en genomförandeplan. Även här arbetas det kontinuerligt med att säkerställa den enskildes medverkan. 13 av dessa individer har insatser i samband med måltid. I 10 av dessa genomförandeplaner beskrivs hur den enskilde vill ha det med maten så att det blir en trevlig stund.

## Åtgärdsförslag

Tydliggörande av rutin har gjorts. Genomförandeplanen uppdateras med den enskilde vid inlyttningsamtal tillsammans med kontaktperson och/eller enhetschef. Detta sker ca fyra veckor efter inflyttning. För individer inom hemtjänsten så uppdateras genomförande planen i samråd med den enskilde vid uppstart av nya insatser eller vid ändringar. Detta sker tillsammans med kontaktperson och/eller enhetschef. Rutinen säkrar att den enskilde blir delaktig i upprättandet och att man i planen dokumenterar hur den enskilde vill och föredrar att verkställda insatser genomförs, detta i enhet med värdighetsgarantierna.

## Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

## Yrkande

Ordförande yrkar att närvardsnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

## Närvardsnämndens beslut

Närvardsnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

## Beslutet skickas till

Närvård Frostviken

Diarienummer NVF.2024.17 700

## § 69 Internkontroll - Aktuella genomförandeplaner

Närvardsnämnden fastställde i §56 internkontrollplan för 2024 den 14 december 2023.

Genomförande planer ska upprättas för varje individ som har hemtjänst eller särskilt boende.

Genomförande planer granskas två gånger per år och rapporteras till Närvardsnämnden andra och fjärde kvartalet, i maj och december 2024

### Process/rutin

En genomförandeplan ska skapa en tydlig struktur för hur en insats ska genomföras. Genomförandeplanen finns för att säkerställa att insatserna utformas utifrån individens behov och önskemål samt att insatserna följs upp och utvärderas.

Det innebär att, utifrån biståndsbeslutet, i samråd med individen upprätta en plan för hur insatsen ska genomföras, dokumentera planerade aktiviteter, lista uppsatta mål och delmål samt följa upp och utvärdera insatserna.

Genomförande planer upprättas idag digitalt i Lifecare.

### Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Vid kontroll ser man på att det upprättats en plan, om brukaren har varit delaktig i upprättandet och om planen är uppdaterad. Man kontrollerar även att insatser är utförda och att det dokumenteras i journal.

### Frekvens

2 gånger per år görs stickprover samt vid början av nytt biståndsbeslut.

### Kontrollansvar

Biträdande Närvardschef

### Metod/Hur sker kontrollen

I år har internkontroll av genomförandeplaner genomförts på alla personer med beviljade insatser. Detta har utförts genom att gå igenom systemet person för person.



den 9 december 2024

---

### **Resultat/Utfall**

Närvård Frostviken har sammanlagt 47 individer som har rätt att få en genomförandeplan upprättad inom en månad från påbörjade insatser. Verksamheten har påbörjat digitalisering av genomförandeplaner vid årsskiftet och kan idag uppvisa följande statistik.

Distrikt Frostviken har 21 personer med hemtjänst varav 19 av dessa har en upprättad genomförandeplan.

Trygghetsboendet Forsgården har 12 boende varav 12 av dessa har en upprättad genomförandeplan.

Särskilt boende Levinsgården har 14 boende varav 14 av dessa har en upprättad genomförandeplan.

### **Åtgärdsförslag**

Kontinuerlig uppföljning av genomförandeplaner.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

### **Närvårdsnämndens beslut**

Närvårdsnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

### **Beslutet skickas till**

Närvård Frostviken

Diarienummer HSV-NVF.2024.18 709

## § 70 Internkontroll - Granskning journaler och loggar

För att all åtkomst till patientuppgifter sker enligt gällande bestämmelser ska systematiska loggkontroller av personalen på enhetsnivå genomföras regelbundet. Verksamhetschefen ansvarar för att regelverket för loggkontroll är känt och följs. Verksamhetschef är även ansvarig för att det faktiskt utförs loggkontroller regelbundet. Kontroller kan utföras av lokal loggadministratör men skall godkännas av ansvarig chef.

### Verksamhetschef ska informera personal att:

- Det endast är tillåtet att ta del av de patientuppgifter som är nödvändiga för att utföra arbetsuppgiften.
- Loggkontroller avseende personals åtkomst till patientuppgifter sker kontinuerligt .
- Ta del av patientuppgifter utöver vad arbetet kräver innebär att man gör sig skyldig till dataintrång.

### Resultat och utfall.

Kontrollerna är genomförda i maj utan anmärkning, nästa kontroll sker under december månad.

## Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordförande yrkar att närvardsnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll, granskning av journaler och loggar.

## Närvardsnämndens beslut

Närvardsnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll, granskning av journaler och loggar.

### Beslutet skickas till

Närvård Frostviken

Diarienummer NVF.2024.16 700

## **§ 71 Internkontroll - Uppföljning av nämndens beslut**

Närvardsnämnden fastställde internkontrollplan för 2024 den 14 december 2023 §50. Samtliga beslut tagna av närvardsnämnden ska följas upp och redovisas.

### **Vad kontrolleras/Kontrollmoment**

Genomgång av att beslut tagna av närvardsnämnden har verkställts enligt uppdrag.

### **Frekvens**

Två gånger per år, maj och december.

### **Kontrollansvar**

Nämndens sekreterare

### **Metod/Hur sker kontrollen**

Sammanställning i kort rapport och förteckning

### **Resultat/Utfall**

Närvardsnämnden 24 oktober § 62 Delegation av beslutanderätt för Närvård Frostviken 2024. Närvardsnämnden ger Närvård Frostviken i uppdrag att lämna förslag på reviderad delegationsordning i februari 2025.

Övriga beslut har verkställts.

## **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Förteckning - uppföljning av nämndens beslut

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att närvardsnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

## **Närvardsnämndens beslut**

Närvardsnämnden

Diarienummer NVF.2024.32

## § 72 Internkontrollplan 2025

Förslag till Internkontrollplan för 2025 redovisas.

Närvardsnämndens beslut, uppföljning av i vilken utsträckning som beslut har verkställts. Redovisas två gånger per år, i maj och december.

Genomförandeplaner, att det finns aktuella planer i enlighet med planerad uppföljning för brukare med hemtjänst och särskilt boende med beslutade insatser. Redovisas två gånger per år, i maj och december.

Granskning av journaler och loggar, loggkontroller avseende personals åtkomst till patientuppgifter sker kontinuerligt. Redovisas två gånger per år, i maj och december.

Lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorg, Garantier beaktas i genomförandeplaner. Redovisas två gånger per år, i maj och december.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Internkontrollplan

### Yrkande

Ordförande yrkar att närvardsnämnden föreslås fastställa internkontrollplan för 2025 med tillägg om basala hygienrutiner.

### Närvardsnämndens beslut

Närvardsnämnden fastställer internkontrollplan för 2025 med tillägg om basala hygienrutiner.

### Beslut skickas till

Närvård Frostviken

## Internkontrollplan

Dnr

Nämnd/styrelse: Närvård Frostviken

År: 2025

Bil NVN 2024-12-09

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Väsentlighet / Risk
Närvårdsnämndens beslut	Uppföljning av i vilken utsträckning som beslut har verkställts	Nämndens sekreterare	Två gånger per år	Kort rapport	NVN andra och fjärde kvartalet: Maj och december 2024	2 Lindrig / mindre sannolik
Att det finns aktuella genomförandeplaner enligt planerad uppföljning för brukare i hemtjänst och särskilt boende med beslutade insatser	Genomfört	Närvårdschef	Två gånger per år	Kort rapport	NVN andra och fjärde kvartalet: Maj och december 2024	5 Kännbar / sannolik
Granska journaler och loggar	Genomfört	Närvårdschef	Två gånger per år	Stickprov	Region J/H andra och fjärde kvartalet: maj och december 2024	3 Lindrig / möjlig
Lokala värdighetsgarantier äldreomsorg	Garantier beaktas i genomförandeplan	Närvårdschef	Två gånger per år	Stickprov	NVN andra och fjärde kvartalet: Maj och december 2024	4 Lindrig / Sannolik
Basala hygienrutiner	Att basala hygienrutiner följs inom samtliga vård- och omsorgs- verksamheter	Närvårdschef	Självskattning 4 gånger per år. Observationsmätning 2 gånger per år	Enkät Kontroll	NVN andra och fjärde kvartalet: Maj och december 2024	5 Kännbar / sannolik

Diarienummer NVF.2023.25 700

## § 73 Helikopterplatta Frostviken

Nämnden informeras gällande arrendekostnader för den tänkta helikopterplattan. Det berör fastigheterna 1:158 som ägs av Kommunens fastighetsbolag, samt del av 1:408 som ägs av Strömsunds kommun. Fortsatt oklart vilken areal det rör sig om totalt sett men föreslagen arrendekostnad är 2 kr/kvm. Inget övrigt ingår. Kostnad speglar det avtal som Region JH har med Strömsunds kommun för Helikopterplatta i Hoting.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordförande yrkar att närvardsnämnden tar del av informationen samt uppdrar till närvardschefen att bjuda in flygplatschef Per Byenfeldt, Region Jämtland-Härjedalen till februari 2025

### Närvardsnämndens beslut

Närvardsnämnden tar del av informationen

Närvardsnämnden uppdrar till närvardschefen att bjuda in flygplatschef Per Byenfeldt, Region Jämtland-Härjedalen till februari 2025

### Beslutet skickas till

Närvard Frostviken

Diarienummer NVF.2024.3 700

## § 74 Aktuell information 2024

Närvårdschefen informerar om :

Personal/bemanning -ambulansen--läget, nu åter full bemanning av ordinarie personal.

Sjuksköterskor - föräldraledighet, studier och deltider 80% - nu lite kort. Rekrytering pågår. Vakant omfattning ca 60%.

Usk/vårdbiträden - lite svajigt läge ännu, skört.

Översyn av schemaplanering pågår, försöker fånga upp studerande till undersköterska/vårdbiträde.

HC - läget är bra med undersköterska på lab och sjuksköterskor på plats , läkarschemat är nästan komplett.

Möte efter regiondirektörens besök - samtal om ersättningsnivåer, skickande/skärande, IT m m. Kommande torsdag ett möte med kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande.

Planer på hubb i Trygghetens Hus, möte med TSF-chef är planerat.

Lifecare-planering (LMO) ska implementeras. Hemtjänstens insatser planeras kopplat till avgifterna.

Utbildningsdag palliativ vård är inbokad, samt delaktighet i kommunutbildningar, webbaserade utbildningar.

Kort information kring dispensansökan.

Ordförande informerar angående digitala möten för närvårdsnämnden, och föreslår att fortsatt deltar på plats vid kommande sammanträden i syfte att undvika hybridmöten.

### Yrkande

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden tar del av informationen.

### Närvårdsnämndens beslut

Närvårdsnämnden tar del av informationen.

Diarienummer NVF.2024.4 700

## § 75 Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut att redovisa.



den 9 december 2024

---

Diarienummer NVF.2024.5 700

## § 76 Delgivning

Delgivningar som redovisad till närvardsnämnden:

SKR meddelande om revidering av omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25)

Protokoll KF §140 Sammanträdesdagar 2025

Protokoll KF §141 Upphörande av lokala brukarsamråd

Protokoll KF §222 med bilaga Ekonomisk process 2025

Protokoll SN §135 Förenklad biståndsbedömning

### Yrkande

Ordförande yrkar att närvardsnämnden tar del av delgiven information.

## Närvardsnämndens beslut

Närvardsnämnden tar del av delgiven information

# Verksamhetsprognos

Oktober 2024

## Närvård Frostviken

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-16 580	-16 949	369	42 215	45 757	-3 542	-3 174

Enskilt största orsak till det förväntade underskottet är kostnader för bemanningspersonal, detta då vi har haft hög sjukfrånvaro bland egen personal. både korttids- och långtidsfrånvaro. Men från och med hösten kommer vi att vara fullbemannade så inget fortsatt behov av hyrundersköterskor.

Det finns en felaktighet under lönekostnaderna för Hälsocentralen, detta då 3 ambulansare hamnat där på grund av felkopplad kontosträng i anställningsguiden.

Detta kommer att bokas om innan bokslut

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
<b>Nämnd</b>							
008 Närvårdsnämnd Frostviken			0	46	71	-25	-25
			0	46	71	-25	-25
<b>Ledning och administration</b>							
197 Ledning och administration			0	2 710	2 457	254	254
			0	2 710	2 457	254	254
<b>Hemsjukvård, Kommunrehab</b>							
782 Hemsjukvård	-90	-100	10	1 885	1 085	800	810
	-90	-100	10	1 885	1 085	800	810
<b>Samverkan med Regionen</b>							
720 Hälsocentral	-6 688	-6 938	250	8 600	9 854	-1 255	-1 005
721 Ambulans	-7 692	-7 662	-30	8 240	8 244	-3	-33
	-14 380	-14 600	220	16 840	18 098	-1 258	-1 038
<b>Äldreomsorg</b>							
771 Särskilt boende	-1 215	-1 180	-35	12 688	14 468	-1 780	-1 815
778 Trygghetsboende			0	1 296	1 293	3	3
781 Hemvård	-895	-1 068	173	6 751	8 229	-1 478	-1 306
786 Fotvård	0	-1	1	0	57	-57	-57
	-2 110	-2 249	139	20 734	24 047	-3 313	-3 174

### Prognoshistorik

April	-1 684
Augusti	-2 348

# Digitala Signaturer