



§ 109

Dnr 2014.290

040

Styrande dokument för ekonomihantering

Kommunens verksamhetscontroler har i samarbete med ekonomichefen granskat samtliga styrande dokument som rör ekonomihanteringen inom kommunen. De flesta dokumenten har uppdaterats.

Riktlinjerna för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning har kompletterats med att kommunfullmäktige årligen ska fastställa kommunens långsiktiga upplåningsbehov.

Riktlinjerna för hantering av investeringar har kompletterats med hantering av leasingavtal. Anledningen är att finansiell leasing ska jämföras med en investering och hanteras som en sådan.

Gällande riktlinjer för finansiell och operationell leasing, som fastställdes av kommunfullmäktige den 11 november 2009, § 85, kan dras in. Relevanta avsnitt har skrivits in i förslaget till reviderade riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal och förslaget till reviderade riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingavtal.

Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning har med anledning av en revisionsanmärkning kompletterats med en skrivning om att vid konflikt mellan mål och budget är budgeten överordnad. Kravet på årlig uppdatering av riktlinjerna har tagits bort.

Verksamhetscontrolern föreslår kommunfullmäktige besluta

Förslaget till reviderade riktlinjer för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning fastställs.

Förslaget till reviderade riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal fastställs.

Befintliga riktlinjer för finansiell och operationell leasing upphör att gälla.

Förslaget till reviderade riktlinjer för god ekonomisk hushållning fastställs.

Beredning

Arbetsutskottet § 173/2014

Kommunstyrelsen § 221/2014



§ 109 forts.

Dnr 2014.290

040

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslaget till reviderade riktlinjer för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning fastställs. Bilaga
2. Förslaget till reviderade riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal fastställs. Bilaga
3. Befintliga riktlinjer för finansiell och operationell leasing upphör att gälla.
4. Förslaget till reviderade riktlinjer för god ekonomisk hushållning fastställs. Bilaga

Beslutsexpediering

Ekonomi

Kansli

Titel: Ekonomisk process

Id nr: 0:9
Version: 3.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: KF 2014-11-12 § 109

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

Ekonomisk process - budget, mål och uppföljning

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Processbeskrivning - året före verksamhetsåret
3. Processbeskrivning - verksamhetsåret
4. Processbeskrivning - året efter verksamhetsåret
5. Ansvarsfördelning
6. Referenser

1. Bakgrund

Strömsunds kommuns process för styrning och ledning omfattar arbete med mål, budget, planering, uppföljning och redovisning.

Året före verksamhetsåret beslutar kommunfullmäktige om mål och budget för kommunens verksamhet kommande kalenderår och de två följande kalenderåren.

Under verksamhetsåret sker regelbunden uppföljning av såväl mål som budget.

Den löpande uppföljningen syftar till att

- ge ledande politiker och tjänstepersoner information om verksamheten som underlag för den löpande styrningen,
- utlösa åtgärder vid avvikelser,
- ge kommunledningen en överblick över förväntat ekonomiskt utfall samt
- ge kommunledningen underlag för likviditetsplanering.

Året efter verksamhetsåret upprättas bokslut och årsredovisning. Årsredovisningen fastställs av kommunfullmäktige och utgör underlag för beslut om ansvarsfrihet för politiker i nämnder och styrelser.

I åttonde kapitlet i kommunallagen finns bestämmelser om kommunens ekonomiska förvaltning. Lagen slår fast att målet för den ekonomiska förvaltningen är att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin egen verksamhet och den verksamhet som kommunen bedriver genom andra juridiska personer.

Titel: Ekonomisk process

Id nr: 0:9

2. Processbeskrivning – året före verksamhetsåret

Arbetet inleds med att kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer en tids- och aktivitetsplan för arbetet med mål och budget för kommande verksamhetsår.

Under första kvartalet har kommunstyrelsen en budgetberedning där kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi) redovisar det ekonomiska läget för det kommande verksamhetsåret och de följande två åren. Därefter följer budgetdialoger med ordförande i nämnder och förvaltnings- och avdelningschefer. I de politiska partierna pågår parallellt ett arbete med politiska prioriteringar och inriktningsmål.

Kommunstyrelsen utarbetar ett förslag till budgetramar för nämnder och förvaltningar. Kommunfullmäktige antar inriktningsmål och budgetramar före halvårsskiftet. KLF/ekonomi upprättar och distribuerar anvisningar och underlag för arbetet med mål och budget.

Nämnderna lämnar in sina investeringsäskanden före sommaren. Tidigt under hösten beslutar kommunfullmäktige om investeringar kommande kalenderår.

Fram till hösten arbetar nämnderna och förvaltningarna med förslag till mål och budget för kommande verksamhetsår. Nämnden väljer ut ett begränsat antal mål som ska redovisas till fullmäktige. Valda mål redovisas som inriktningsmål med mätbara effektmål. Alla mål som rör individer ska redovisas könsuppdelade. Förslagen MBL-förhandlas, beslutas i nämnden och skickas till kommunstyrelsen.

I november beslutar kommunfullmäktige om skattesats för kommande kalenderår. Resultatbudget, balansbudget, kassaflödesanalys och ramen för långsiktigt upplåningsbehov fastställs samtidigt för kommande kalenderår och de två följande kalenderåren.

3. Processbeskrivning – verksamhetsåret

Uppföljningen under året består av månads- och tertialuppföljning.

3.1 Månadsuppföljning (verksamhetsprognos)

Månadsuppföljning sker normalt alla månader utom januari, juni och juli. Förvaltnings- och avdelningschefer upprättar en ekonomisk verksamhetsprognos för hela året med kommentarer. Vid befarad avvikelse från budgetramar lämnar förvaltnings-/avdelningschefen förslag på åtgärder för behandling och beslut i nämnden.

Titel: Ekonomisk process

Id nr: 0:9

För december redovisas faktiskt utfall för hela året med kommentarer.

Verksamhetsprognoserna skickas till kommunstyrelsens arbetsutskott.

3.2 Tertialuppföljning (bokslutsprognos)

Tertialuppföljning görs per sista april och sista augusti och omfattar även de helägda kommunala bolagen. Till den ska bolagen redovisa en ekonomisk verksamhetsprognos för hela året med kommentarer.

Verksamheterna ska utöver ordinarie månadsuppföljning (verksamhetsprognos) redovisa måluppfyllelse per sista april och sista augusti.

Investeringsprognoser ska lämnas av verksamheterna per sista april respektive sista augusti. För december redovisas faktiskt utfall. Samtliga redovisningar ska kommenteras per objekt.

KLF/ekonomi sammanställer inlämnade rapporter om måluppfyllelse och ekonomiska verksamhetsprognoser och gör därefter en bokslutsprognos för hela året. Per sista augusti gör KLF/ekonomi även ett delårsbokslut. Bokslutsprognoser skickas till kommunfullmäktige för godkännande.

Finansrapporter sammanställs av KLF/ekonomi per sista april, sista augusti och sista december. De skickas till kommunstyrelsen.

4. Processbeskrivning – året efter verksamhetsåret

När verksamhetsåret är slut gör KLF/ekonomi ett bokslut för kommunen och kommunkoncernen och sammanställer därefter en årsredovisning. Årsredovisningen innehåller resultat och utvärdering av mål, ekonomi och verksamhet. Nämnders ordförande, bolagens verkställande direktörer samt förvaltnings- och avdelningschefer lämnar enligt anvisningar från KLF/ekonomi in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelser och annat underlag som begärs.

Årsredovisningen redovisas i kommunstyrelsen under första kvartalet och därefter i kommunfullmäktige. Den ska enligt kommunallagen överlämnas till revisorer och kommunfullmäktige senast den 15 april. Kommunfullmäktige fattar beslut om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder och godkänner årsredovisningen.

Titel: Ekonomisk process

Id nr: 0:9

5. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ, vilket innebär att fullmäktige ska:

- Besluta om verksamheters ambitions- och servicenivå.
- Besluta om politiska prioriteringar uttryckt i form av inriktningsmål för kommunens verksamhet.
- Fastställa budgetramar för nämnder och förvaltningar.
- Fastställa investeringsbudget, resultatbudget, balansbudget, kassaflödesanalys och ramen för långsiktigt upplåningsbehov.
- Besluta om skattesats.
- Granska och godkänna bokslutsprognoser.
- Fatta beslut om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder.
- Granska och godkänna årsredovisningen.

Kommunstyrelsen

Ur kommunstyrelsens reglemente:

"Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska därvid fästa kommunfullmäktiges uppmärksamhet på eventuella avvikelser från gällande planer."

Konkret innebär det att kommunstyrelsen har ansvar för att:

- Löpande analysera kommunens ekonomi och vid behov initiera åtgärder.
- Via sitt arbetsutskott fastställa tids- och aktivitetsplan för arbete med mål och budget samt uppföljning.
- Upprätta förslag till budgetramar för nämnder och förvaltningar.
- Upprätta slutligt förslag till års- och flerårsbudget.
- Upprätta förslag till långsiktigt upplåningsbehov.

Titel: Ekonomisk process

Id nr: 0:9

- Löpande följa upp av kommunfullmäktige och nämnder beslutade mål och budget, vid behov initiera åtgärder.
- Upprätta bokslutsprognoser två gånger under verksamhetsåret.
- Upprätta delårsbokslut per 31 augusti.
- Upprätta bokslut per 31 december och årsredovisning.

Nämnder

Nämnder, inklusive kommunstyrelsen i sin egenskap av verksamhetsansvarig nämnd, ska:

- Analysera av kommunfullmäktige beslutade och för verksamheten relevanta inriktningsmål. Komplettera dem med egna nämndspecifika inriktningsmål. Komplettera varje inriktningsmål med mätbara effektmål. Alla mål som rör individer ska redovisas könsuppdelade.
- Besluta om mål och budget för den egna verksamheten.
- Ansvara för uppföljning av mål och budget under verksamhetsåret, initiera åtgärder vid behov.
- Rapportera utfall och åtgärder till kommunstyrelsen.
- Löpande bevaka att effektiviseringar av verksamheten sker.

Förvaltnings- och avdelningschefer

Förvaltnings- och avdelningschefer har följande arbetsuppgifter:

- Utifrån beslutade mål och budget leda verksamheten.
- Bistå nämnden vid arbete med inriktnings- och effektmål.
- Upprätta budgetförslag.
- Följa upp beslutade mål och budget.
- Upprätta prognoser, redovisa för nämnden och vid behov föreslå åtgärder.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi)

KLF/ekonomi bistår kommunstyrelsen i den ekonomiska processen. Arbetet omfattar:

- Bistå kommunstyrelsen i sitt arbete med att analysera kommunens ekonomi. Sammanställa beslutsunderlag.
- Upprätta förslag på tids- och aktivitetsplan för arbetet med mål och budget samt uppföljning.

Titel: Ekonomisk process

Id nr: 0:9

- Upprätta och distribuera anvisningar och underlag för arbete med mål, budget, uppföljning och redovisning.
- Två gånger per år sammanställa nämndernas rapporter om måluppfyllelse och upprätta en bokslutsprognos. Redovisa för kommunstyrelsen.
- Upprätta finansrapporter tre gånger per år (april, augusti och december) och redovisa för kommunstyrelsen.
- Upprätta hel- och delårsbokslut, årsredovisning samt sammanställd redovisning för koncernen. Redovisa för kommunstyrelsen.

5.6 Alla anställda och förtroendevalda

Alla anställda och förtroendevalda har ett ansvar för att bidra till god ekonomisk hushållning inom kommunen. Det innebär att arbete och uppdrag ska utföras kostnadseffektivt både när det gäller tidsåtgång och utnyttjande av resurser (t ex. materialåtgång, energiförbrukning, resor, transporter).

6. Referenser

Kommunallagen, kapitel 8 om ekonomisk förvaltning

- 0:4 Regler för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern
- 0:12 Riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingavtal
- 9:0 Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner
- 9:1 Riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal
- 9:4 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning
- 9:5 Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv

Titel: Hantering av investeringar och leasingavtal

Id nr: 9:1
Version: 2.0

Typ: Riktlinje
Fastställt: KF 2104-11-12, § 109

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

Riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Processbeskrivning
3. Leasingavtal
4. Ansvarsfördelning
5. Underlag för beslut om investering
6. Definitioner
7. Referenser

1. Bakgrund

Dessa riktlinjer gäller för beslut och uppföljning av investeringar i fastigheter, fordon, maskiner och inventarier inom Strömsunds kommun. Riktlinjerna gäller även för hantering av leasingkontrakt.

För förteckning av inventarier och leasingavtal finns separata riktlinjer.

Alla tre nedanstående tre grundkrav ska vara uppfyllda vid en investering:

- Ekonomisk livslängd överstigande tre år
- Anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp
- Ska användas för stadigvarande bruk

Kostnader för *standardhöjande* åtgärder vid ny-, till- och ombyggnad ska behandlas som investeringar och kommer att påverka driftbudgeten i form av kapitaltjänstkostnader under hela avskrivningstiden, dvs. i minst tre år. Reparationer och underhåll som syftar till att *vidmakthålla* en anläggnings status är en driftkostnad, som ska bokföras i sin helhet som en driftskostnad det år som åtgärden utförs. För mer utförlig information se definitioner i avsnitt 5.

Investeringar bör inte ske i fastigheter eller anläggningar som ägs av någon annan än kommunen. Om undantag görs ska avskrivningstiden anpassas till den ekonomiska livslängden och hyresförhållanden. Investeringen måste framför allt vara av kommunalt intresse.

Titel: Hantering av investeringar och leasingavtal

Id nr: 9:1

2. Processbeskrivning

Året före verksamhetsåret

Kommunfullmäktige fastställer finansiellt mål för investeringar och budgetram för investeringar före halvårsskiftet. Beslutet omfattar även kommunens affärsverksamhet (vatten, avlopp och renhållning). Det finansiella målet avser en långsiktig (8-10 år) genomsnittlig årlig nivå för investeringar.

Förvaltnings- och avdelningschefer inventerar verksamhetens behov av investeringar. Varje investering redovisas enligt direktiv från kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi). Investeringsäskandena delges ansvarig nämnd och lämnas in till KLF/ekonomi före sommaren.

Kommunchefen utarbetar ett förslag till prioritering av inlämnade investeringsäskanden. I prioriteringen ska en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov ingå.

Kommunstyrelsen utarbetar ett beslutsförslag till kommunfullmäktige.

Tidigt under hösten beslutar kommunfullmäktige om investeringsbudget per objekt under kommande kalenderår.

Förvaltnings- och avdelningschefer säkerställer att hänsyn tas till ökade driftskostnader på grund av beslutade investeringar arbetas in i budgeten för kommande verksamhetsår.

Under verksamhetsåret

Investeringsprognoser ska lämnas av verksamheterna per sista april respektive sista augusti. För december redovisas faktiskt utfall. Samtliga redovisningar ska kommenteras per objekt.

Om fullmäktige fattar beslut om ytterligare investeringar under löpande verksamhetsår ska beslutet omfatta finansiering och påverkan på det av fullmäktige fastställda finansiella målet.

Året efter verksamhetsåret

När verksamhetsåret är slut gör KLF/ekonomi ett bokslut över investeringarna. Ett sammandrag ingår sedan i kommunens årsredovisning.

Verksamheterna anmäler behov av eventuella ombudgeteringar av investeringar till KLF/ekonomi. Ombudgeteringar mellan verksamhetsår beslutas av fullmäktige.

Titel: Hantering av investeringar och leasingavtal

Id nr: 9:1

3. Leasingavtal

Det finns två typer av leasing, finansiell och operationell leasing.

Ett finansiellt leasingavtal motsvarar ett köp av objektet, det är tänkt att ägandet ska övergå till den som leasar. Ett leasingavtal betraktas också som finansiellt om tidperioden är så lång att den närmar sig objektets ekonomiska livslängd. Beslut om finansiella leasingavtal med en total kostnad överstigande ett prisbasbelopp fattas av kommunstyrelsen.

Ett operationellt leasingavtal motsvarar hyra av objektet.

För leasing av fordon finns separata riktlinjer, se referenser nedan.

4. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ, vilket innebär att fullmäktige ska:

- Besluta om finansiellt mål för kommunens investeringsverksamhet.
- Fastställa investeringsbudget per objekt samt en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov.
- Vid beslut om ytterligare investeringar under löpande verksamhetsår besluta om finansiering och påverkan på det finansiella målet.
- Besluta om ombudgeteringar av investeringar mellan verksamhetsår.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska:

- Upprätta förslag till investeringsbudget per objekt samt en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov.
- Fatta beslut om investeringar inom av fullmäktige beslutad ram för oförutsett. Redovisa fattade beslut löpande till kommunfullmäktige.
- Föreslå eventuella beslut om ytterligare investeringar under löpande verksamhetsår inklusive finansiering och påverkan på det finansiella målet.
- Fatta beslut om finansiella leasingavtal med en total kostnad överstigande ett prisbasbelopp.
- Upprätta förslag till ombudgeteringar av investeringar mellan verksamhetsår

Titel: Hantering av investeringar och leasingavtal

Id nr: 9:1

Kommunchefen

- Prioritera inlämnade önskemål om investeringar och upprätta ett förslag till kommunstyrelsen på investeringsbudget per objekt samt en ram för kommunstyrelsens oförutsedda behov.

Förvaltnings- och avdelningschefer

Förvaltnings- och avdelningschefer har följande arbetsuppgifter:

- Upprätta underlag för beslut om investeringar.
- Prioritera föreslagna investeringsobjekt.
- Delge nämnden föreslagna investeringsobjekt.
- Följa upp påbörjade investeringar, upprätta prognoser och vid behov föreslå åtgärder.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi)

KLF/ekonomi bistår kommunstyrelsen i den ekonomiska processen.

Arbetet omfattar:

- Bistå kommunstyrelsen i sitt arbete med att analysera kommunens ekonomi. Sammanställa beslutsunderlag.
- Upprätta och distribuera anvisningar och underlag för arbete med investeringsbudget, uppföljning och redovisning.
- Informera förvaltningar om vilka kostnader som ska rymmas inom driftbudgeten kommande år.
- Göra en årlig avstämning av genomsnittlig investeringsnivå.

5. Underlag för beslut om investering

Följande uppgifter ska normalt finnas med i underlaget för beslut om investeringar:

- Kort beskrivning
- Motivering
- Påverkan på politiska prioriteringar som miljö, folkhälsa, tillgänglighet, jämställdhet och likabehandling
- Alternativ lösning
- Konsekvensanalys, både vid beslut och ett icke-beslut
- Investeringsutgift
- Kostnadskalkyl inklusive påverkan på driftbudget och tillkommande kapitaltjänstkostnader (avskrivningar och internränta)

6. Definitioner

Allmänt

Alla nedanstående tre grundkrav ska alltid vara uppfyllda vid en investering:

Titel: Hantering av investeringar och leasingavtal

Id nr: 9:1

- Ekonomisk livslängd överstigande tre år
- Anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp
- Ska användas för stadigvarande bruk

Ny-, till- och ombyggnad samt reinvestering

Åtgärder som innebär *standardhöjning* genom ny-, till- eller ombyggnad ska normalt bokföras som en investering.

Exempel på standardhöjande åtgärder:

- Byte från två- till treglasfönster.
- Förbättrad ventilation.
- Nyasfaltering av en gata om det medför en ändrad utformning av gatan.
- Byte av VA-ledningar om man samtidigt höjer ledningarnas kapacitet.
- Byte av helt avskrivna VA-ledningar eller annan delkomponent i en anläggningstillgång. Bytet behöver inte innebära någon standardhöjning. (Reinvestering).

Reparation och underhåll

Åtgärder som syftar till att *vidmakthålla* en anläggnings tekniska och funktionella standard behandlas som reparation och underhåll och bokförs som driftskostnad det år som åtgärden utförs.

När det gäller fastigheter så är t.ex. omläggning av tak, målning och tapetsering reparation och underhåll. Dit räknas även ändringsarbeten som flyttning av innerväggar i samband med omDispositionering av lokaler. Om åtgärderna innebär en standardhöjning mot tidigare förhållanden kan de räknas som en investering.

Gränsdragningen mellan underhållskostnader för att vidmakthålla en anläggning och standardhöjande åtgärder kan vara svår. Av praktiska skäl och när det gäller mindre belopp kan man acceptera att standardhöjande åtgärder ingår i underhållskostnader.

7. Referenser

Kommunallagen, kapitel 8 om ekonomisk förvaltning

- 0:9 Ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- 0:12 Riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingkontrakt
- 2:33 Riktlinjer för kommunens fordon

Id nr: 9:4
Version: 2.0

Titel: God ekonomisk hushållning

Typ: Riktlinje
Fastställd: KF 2104-11-12, § 109

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Riktlinjer
3. Ansvarsfördelning
4. Referenser

1. Bakgrund

I åttonde kapitlet i kommunallagen finns bestämmelser om kommunens ekonomiska förvaltning. Lagen slår fast att målet för den ekonomiska förvaltningen är att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin egen verksamhet och den verksamhet som kommunen bedriver genom andra juridiska personer.

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålmässigt och effektivt samt att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler och etablerade normer.

2. Riktlinjer

God ekonomisk hushållning säkerställs i Strömsunds kommun genom att:

- kommun har en ekonomi i balans,
- kommunens verksamheter styrs av de inriktningsmål för verksamheten och den budget, som kommunfullmäktige har fastställt,
- vid konflikt mellan mål och budget är budgeten överordnad målen,
- kommunens budget innehåller finansiella mål och mål för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning,
- planeringen av den ekonomiska politiken utgår från försiktighetsprincipen, där säkerhet i antaganden är en viktig grundförutsättning,
- resultatet i förhållande till skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning bör uppgå till lägst två procent,

Titel: God ekonomisk hushållning

Id nr: 9:4

- överskott är en nödvändig förutsättning för att finansiera framtida investeringar,
- kostnadsberäkna och resursavstämma alla större förändringar av verksamheten före genomförande,
- kostnadsberäkna och resursavstämma övergripande policys, planer och projekt som kommer att inverka på verksamheterna samt
- de kommunala bolagen och de affärsdrivande verksamheterna har full kostnadstäckning.

3. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktiges alla beslut ska utgå från krav och riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att kommunen har god ekonomisk hushållning. Kommunledningsförvaltningen/ekonomiska bistå kommunstyrelsen i sitt arbete med att analysera kommunens ekonomi.

Nämnderna, inklusive kommunstyrelsen i sin egenskap av verksamhetsansvarig nämnd, har ansvar för god ekonomisk hushållning inom sitt verksamhetsområde och inom ramen för sin budget.

Alla anställda och förtroendevalda har ett ansvar för att bidra till god ekonomisk hushållning inom kommunen. Det innebär att arbete och uppdrag ska utföras kostnadseffektivt både när det gäller tidsåtgång och utnyttjande av resurser (t ex. materialåtgång, energiförbrukning, resor, transporter).

4. Referenser

Kommunallagen, kapitel 8 om ekonomisk förvaltning

- 0:9 Riktlinjer för ekonomisk process – budget, mål och uppföljning
- 9:5 Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv