
Kallelse till kommunfullmäktige den 24 september

2025, klockan 13.00

Som ledamot i kommunfullmäktige kallas du till sammanträde.

Har du förhinder var vänlig kontakta kansliet@stromsund.se i god tid, så sekreteraren kan kalla ersättare.

Valberedningen sammanträder klockan 08.45. Se separat kallelse.

Sammanträdet plats

Virveln, Folkets hus i Strömsund.

Sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund. Då har allmänheten möjlighet att ställa frågor till de politiska partierna. Frågor lämnas in skriftligt till kansliet senast två dagar före sammanträdet.

Utsändningsdag

17 september 2025

Gruppmöten

Följande lokaler är bokade för gruppsammanträden från klockan 09.00:

Socialdemokraterna: Sjövik, Folkets hus

Centerpartiet: Jonsgård, Folkets hus

Moderaterna: Grelsgård, Folkets hus

Sverigedemokraterna: Berge, Folkets hus

Vänsterpartiet: Gärde, Folkets hus

Rättvis demokrati:

Välkommen

Elisabeth Lindholm, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Allmänhetens frågestund för kommunmedlemmar
- 2 Fastställande av föredragningslista - kommunfullmäktige
- 3 Information från Jämtlands Räddningstjänstförbund
- 4 Information om ungdomssatsningen
- 5 Information från kommunrevisionen
- 6 Medborgarförslag om att begränsa spridningen av invasiva arter
- 7 Medborgarförslag om app för marknadsföring av aktiviteter i kommunen
- 8 Medborgarförslag om busskort för gymnasieelever (subventionerat ungdomskort)
- 9 Motion till fullmäktige om säkerhetsrond - Eskil Ehnberg och Viktora Trewe Moderaterna (M)
- 10 Motion om bojkott av varor från Israel - Vänsterpartiet
- 11 Revisionsrapport Uppföljning - granskning It-säkerhet och sekretess
- 12 Bokslutsprognos per 30 april 2025
- 13 Uppföljning av verksamhetsmål 2025
- 14 Uppföljning av verksamhetsmål - nämnderna 2025
- 15 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2026
- 16 Riktlinje för medborgardialog
- 17 Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
- 18 Budget och verksamhetsplan 2026 - Partnerskap Inland - Akademi Norr
- 19 Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026
- 20 Rapport från Socialnämnden om ej verkställda beslut SoL och LSS 2025
- 21 Redovisning av partistöd 2024
- 22 Länsstyrelsen jämtlands län - Begäran om fastställande av valdistrikt

-
- | | |
|----|---|
| 23 | Kommunförbundet Jämtland Härjedalen - reducering av ersättare |
| 24 | Verksamhetsmål 2025 - Valnämnden |
| 25 | Ny röstsammanräkning för utseende av ny ersättare i kommunfullmäktige efter Hans Elmbjer (SD) |
| 26 | Ny röstsammanräkning för utseende av ny ersättare i kommunfullmäktige efter Jan-Ivar Engström (SD) |
| 27 | Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden fram till 31 december 2026 efter Hans Elmbjer (SD) |
| 28 | Val av ersättare i socialnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Hans Elmbjer (SD) |
| 29 | Val av ersättare i gemensam nämnd för närvård frostviken för tiden fram till 31 december 2026 efter Hans Elmbjer (SD) |
| 30 | Val av ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Hans Elmbjer (SD) |
| 31 | Val av ersättare för ombud till bolagsstämman för Strömsunds Hyresbostäder AB till och med bolagsstämman 2027 |
| 32 | Val av ersättare för ombud till bolagsstämman för Strömsunds energi AB till och med bolagsstämman 2027 |
| 33 | Avsägelse som ersättare i Socialnämnden - Inger Eklund (S) |
| 34 | Medborgarförslag - Landön: Utveckling och bostadstomter |
| 35 | Medborgarförslag gångbro Hammerdal |
| 36 | Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset |
| 37 | Medborgarförslag om hastighetssänkning genom byn samt vid förskola/skola i Jormvattnet |
| 38 | Medborgarförslag om en större lekpark |
| 39 | Medborgarförslag om digital kalender för aktiviteter i Strömsunds kommun |
| 40 | Motion om meröppet på biblioteken - Kristina Ström (V) |
| 41 | Delgivningar - Kommunfullmäktige 2025 |

Diarienummer KS.2024.510

Medborgarförslag om att begränsa spridningen av invasiva arter

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Miljö- och byggnämnden föreslår att kommunstyrelsen ger teknik- och serviceförvaltningen samt miljö- och byggavdelningen i uppdrag att gemensamt sammanställa information om begränsning av invasiva främmande arter och hur avfall från dessa arter hanteras på rätt sätt, som delas via kommunens digitala anslagstavla samt sociala medier.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om att begränsa spridningen av invasiva arter har lämnats in av Erika Redelöv den 23 juli 2024. Förslagsgivaren vill att Strömsunds kommun undersöker olika möjligheter för att begränsa spridningen av invasiva arter i vår kommun, gärna i samarbete med Länsstyrelsen. Förslag från förslagsgivaren är att kommunen har en informationskampanj samt låta information om invasiva arter finnas med på den digitala skärmen på Näsvikensidan av Strömsundsbron-

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2024 att överlämna förslaget till miljö och byggnämnden för beredning.

Beskrivning av ärendet

Det är Länsstyrelsen i Jämtlands län som samordnar länets åtgärder mot de invasiva främmande arterna som finns listade i EU-förordningen (nr 1143/2014).

Den som äger en fastighet har ett eget ansvar att vidta åtgärder om det finns EU-listade invasiva främmande arter vid den egna fastigheten.

Av kommunallagens likställighetsprincip framgår att en kommun är skyldig att behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Principen innebär att kommuner inte får särbehandla vissa kommunmedlemmar eller vissa grupper av kommunmedlemmar annat än

på sakliga grunder. Följaktligen kan inte kommunen påta sig ansvaret för att röja undan invasiva främmande arter i någons privata trädgård.

Kommuner är ofta fastighetsägare för till exempel parker och allmänna ytor och är i den rollen ansvariga för att bekämpa invasiva främmande växter som finns med på EU-listan. Kommunen är också ansvarig för avfallshanteringen och har där en mycket viktig roll i att se till att avfallet från invasiva främmande växter hanteras på ett rätt sätt.

Trädgårdsavfall innehållande invasiva främmande arter lämnas väl förpackat i den vanliga gröna soptunnan eller om det är större mängder i särskilt märkt container på den lokala återvinningscentralen.

Spridning av information från kommunen till allmänheten om att begränsa invasiva främmande arter förenligt med förordning (2018:1939) och EU-förordning 1143/2014 och det är en viktig förebyggande insats som ligger i linje med kommunens miljöansvar enligt miljöbalken och kommunallagen.

Beslutsunderlag

KF § 126/2024

Medborgarförslag

Tjänsteskrivelse miljö- och byggavdelningen

MOB § 19/2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, KS Handläggare

Beslut skickas till

Förslagsställare

Miljö- och byggnämnden

Diarienummer KS.2024.510

§ 131 Medborgarförslag om att begränsa spridningen av invasiva arter

Ett medborgarförslag om att begränsa spridningen av invasiva arter har lämnats in av Erika Redelöv den 23 juli 2024. Förslagsgivaren vill att Strömsunds kommun undersöker olika möjligheter för att begränsa spridningen av invasiva arter i vår kommun, gärna i samarbete med Länsstyrelsen. Förslag från förslagsgivaren är att kommunen har en informationskampanj samt låta information om invasiva arter finnas med på den digitala skärmen på Näsvikensidan av Strömsundsbron.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2024 att överlämna förslaget till miljö- och byggnämnden för beredning.

Det är Länsstyrelsen i Jämtlands län som samordnar länets åtgärder mot de invasiva främmande arterna som finns listade i EU-förordningen (nr 1143/2014).

Den som äger en fastighet har ett eget ansvar att vidta åtgärder om det finns EU-listade invasiva främmande arter vid den egna fastigheten.

Av kommunallagens likställighetsprincip framgår att en kommun är skyldig att behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Principen innebär att kommuner inte får särbehandla vissa kommunmedlemmar eller vissa grupper av kommunmedlemmar annat än på sakliga grunder. Följaktligen kan inte kommunen påta sig ansvaret för att röja undan invasiva främmande arter i någons privata trädgård.

Kommuner är ofta fastighetsägare för till exempel parker och allmänna ytor och är i den rollen ansvariga för att bekämpa invasiva främmande växter som finns med på EU-listan. Kommunen är också ansvarig för avfallshanteringen och har där en mycket viktig roll i att se till att avfallet från invasiva främmande växter hanteras på ett rätt sätt.

§ 131 fortsättning

Trädgårdsavfall innehållande invasiva främmande arter lämnas väl förpackat i den vanliga gröna soptunnan eller om det är större mängder i särskilt märkt container på den lokala återvinningscentralen.

Information om hantering av invasiva arter finns på kommunens externa hemsida tillsammans med sorteringsguide samt länk till länsstyrelsens informationssida. Information publiceras även återkommande på kommunens facebook sida.

Underlag till beslut

AU § 123/2025

Tjänsteskrivelse

MBN § 19/2025

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutet skickas till

Förslagsställare

Miljö- och byggnämnden

Medborgarförslag

Ärendenummer: #8502 | Inskickat av: ERIKA REDELÖV (signerad) | 2024-07-23 19:34

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn

ERIKA REDELÖV

Adress

Postnummer och ort

Notifieringar

Ankom: 2024-09-04 Ärende: KS.2024.510 Handling: 2080172

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Begränsa spridningen av invasiva arter i Strömsunds kommun

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej!

Jag önskar att Strömsunds kommun undersöker olika möjligheter för att begränsa spridningen av invasiva arter i vår kommun. Jag har även framfört förslag till Länsstyrelsen om att de samverkar med de olika kommunerna i länet. Vi kan konstatera att vissa arter; däribland lupiner och någon sorts loka (ev tromsöloka eller sibirisk björnloka) sprider sig. Även jättebjörnloka och balsamin växter i kommunen. Jag tror att det är många invånare i kommunen som inte känner till de här växterna och/eller inte tycker att det är "någon mening" att ta bort dem.

Kanske någon sorts informationskampanj skulle kunna vara en idé? Kanske låta information om invasiva arter finnas med på den digitala skärmen på Näs vikensidan av Strömsundsbron?

Vänliga hälsningar erika Redelöv

Förslag till beslut

Att Strömsunds kommun undersöker olika möjligheter för att begränsa spridningen av invasiva arter i kommunen - gärna i samarbete med Länsstyrelsen.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: ERIKA REDELÖV

Person ID:

Datum: 2024-07-23 19:34

Signerad checksumma: SHA-1 6CBCBEDAEF12D522ABF112F07C85A037FF108D09

Diarienummer KS.2024.588

Medborgarförslag om app för marknadsföring av aktiviteter i kommunen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslag anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om att Strömsunds kommun ska ta fram en app för marknadsföring av aktiviteter i kommunen har lämnat in av Marie Lidberg. Förslaget anhängiggjordes av kommunfullmäktige den 19 september 2024 § 130.

Syftet med appen ska vara att visa upp olika mötesplatser, socialt kapital, ett gott företagsklimat samt att marknadsföra aktiviteter med fokus på delaktighet, inkludering och lokal handel. Förslaget är att appen utvecklas i samarbete med civilsamhället och lokal handlare.

Förslagsställaren föreslår att bland annat att det i appen ska innehålla:

- Evenemang och aktiviteter.
- Specialerbjudande, rabattkuponger från företagare.
- Information från skolor, till exempel inbjudan till öppethus, föräldramöten och att det finns matlådor att köpa.
- Ett avsnitt som riktar sig till äldre.
- Ett avsnitt som riktar sig till nyinflyttade, eventuellt översatt till andra språk.

Beskrivning av ärendet

Uppdraget kommunen har enligt det näringspolitiska programmet är bland annat varumärket och marknadsföringen. Vi ska visa på den bredd som finns i hela kommunen och presentera Strömsunds kommun som en plats

där företag kan växa och dit nya medborgare kommer för att hitta bostad, arbete, rekreation och livskvalitet. Utgångspunkten är platsinnovation som är ett koncept för helhetsutveckling av attraktiva samhällen utifrån platsens styrkor och specifika identitet såsom historia, geografi, natur och kultur.

Enligt det näringspolitiska programmet så ska kommunen ska leda det strategiska arbetet med utveckling av plats- och varumärket. I arbetet igår att ta fram en framtida organisation om hur kommunens och näringslivets intressenter kan arbeta tillsammans. Kommunen tar med sig förslaget i det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltning, Carina Wiik

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Patrik Jemteborn

Kommunledningsförvaltningen, Pär-Eric Hemmingsson

Medborgarförslag

Ärendenummer: #9221 | Inskickat av: Carin Elin Marie Lidberg (signerad) | 2024-09-05 15:36

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn

Carin Elin Marie Lidberg

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Strömsunds kommuns app samverkan mellan kommun, civilsamhälle och lokala handlare

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Strömsunds kommun ska vara en attraktiv kommun med olika mötesplatser, socialt kapital och ett gott företagsklimat. Idag sker en mängd olika aktiviteter för alla åldrar runt om i kommunen. Kommunen erbjuder också ett brett utbud av kostnadsfria aktiviteter och utöver detta får föreningar låna möteslokaler och anläggningar gratis. Lokala butiker annonserar ofta om specialerbjudanden och arrangerar olika typer av evenemang. Det finns många fördelar med att bo i Strömsunds kommun, men nås alla kommuninvånare och nyinflyttade av informationen som sprids via exempelvis sociala medier och olika hemsidor? Jag tror att fler skulle kunna nås via en kostnadsfri app för smartphones som rymmer både information och tips om aktiviteter som finns tillgängliga i hela kommunen. Appen ska vara fri att ladda ner för alla. Mitt förslag är att målet med appen ska vara att marknadsföra vad som sker i kommunen, göra den mer attraktiv och tillgänglig för flera. Fokus för innehållet ska vara delaktighet, socialt nätverk och lokal handel.

Förslag på innehåll i appen:

Evenemang, aktiviteter

Butiker - till exempel specialerbjudanden, rabattkoder och evenemang

Skolor till exempel matlådor finns att köpa, öppet hus och föräldramöten

Avsnitt för äldre

Nyinflyttad (ev. viss information översatt till andra språk)

Besöksnäring

Nedan följer några namnförslag på appen

Hej Strömsund , Strömsund direkt eller liknande.

Kanske en namntävling kan vara aktuellt om kommunen väljer att gå vidare med förslaget.

Förslag till beslut

Att Strömsunds kommun utvecklar en app som är kostnadsfri att ladda ner. Appen ska marknadsföra aktiviteter i kommunen med fokus på delaktighet, inkludering och lokal handel. Appen utvecklas i samverkan med civilsamhälle och lokala handlare.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Carin Elin Marie Lidberg

Person ID:

Datum: 2024-09-05 15:36

Signerad checksumma: SHA-1 017C55033ED0A2E6EB95E2F0909B5E7B559D7316

Diarienummer MEDB.2025.350

Medborgarförslag om busskort för gymnasieelever (subventionerat ungdomskort)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom den 3 juni 2025 om busskort för gymnasieelever, ett så kallat subventionerat ungdomskort. Förslaget anhängiggjordes 11 juni. Förslagsställaren vill att kommunen ska erbjuda alla gymnasieelever, oavsett studieort inom länet, ett subventionerat ungdomskort där föräldrar betalar en viss avgift i slutet på varje termin.

I av kommunfullmäktige beslutad budget för 2026 finns medel för ungdomskort för samtliga barn och ungdomar mellan 6 och 19 år i kommunen. I beslut om de så kallade vindkraftsmedlen den 24 juni 2025 i kommunstyrelsen avsattes medel för att påbörja detta redan under hösten 2025. Administration pågår och utgångspunkten är att ungdomskorten görs gällande från den 1 oktober 2025.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtid- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström
Förslagsställaren

Diarienummer MEDB.2025.350

§ 78 Medborgarförslag om busskort för gymnasieelever (subventionerat ungdomskort)

Ett medborgarförslag har inkommit den 3 juni 2025 om busskort för gymnasieelever (subventionerat ungdomskort). Förslaget är att kommunen ska erbjuda alla gymnasieelever oavsett studieort inom länet ett subventionerat ungdomskort där föräldrar betalar en viss avgift i slutet på varje termin.

Underlag till beslut

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att anhängiggöra medborgarförslaget och överlämna det till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Efternamn

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

busskort gymnasiet (subventionerat ungdomskort)

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag vet att det varit och är diskussion angående busskort till gymnasieelever som både studerar i och utanför kommunen. De som studerar utanför får nu bekosta sina resor själva, och om det är så att de även bor på annan ort då man bara har rätt till ett stöd från kommunen antingen som inackorderingsstöd eller stöd för resor. Eleverna från denna kommun och som studerar på Hjalmarströmerskolan får ju sen bara tillgång till elevkortet som ger en begränsning i resandet medan de elever från andra kommuner i länet får tillgång till ungdomskortet som ger mycket större frihet (de får ju även åka tåg inom länet på kortet).

Mitt förslag är att kommunen erbjuder alla sina gymnasieelever oavsett studieort inom länet ett ungdomskort men ett subventionerat sådant då man som förälder betalar en viss summa varje månad. Denna lösning har Jämtlands gymnasium för sina elever från just Strömsund kommun, avgiften är då 120:-/ månad som betalas i slutet av varje termin.

På detta sätt kan de familjer som vill och som har ungdomar som studerar i kommunen "uppgradera" sitt busskort samtidigt som kommunen inte behöver stå för hela kostnaden för busskortet och att alla elever från kommunen oavsett vart dom väljer att studera eller vart dom bor har möjligheten att nyttja detta erbjudande för som det är nu antar jag att det redan budgeteras för att de flesta elever ändå ska gå gymnasiet i Strömsund och då behöver de ju ändå ett busskort.

Detta måste i längden bli en billigare lösning för kommunen + att kanske fler elever väljer att stanna kvar för att studera i kommunen av just denna anledning då jag tror att även rörelsefriheter spelar in i valet av studieort (+ att det ger väldigt mycket goodwill till kommunen)

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer KS.2024.843

Motion till fullmäktige om säkerhetsrond

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen bifalls.

Sammanfattning av ärendet

Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe, Moderaterna har inkommit december 2024 med en motion om att Strömsunds kommun utreder möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för äldre över 80 år. Vidare att undersöka hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfritt, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder.

Socialnämnden och Närvårdsnämnden har i SN § 64/2025 respektive NVN § 33/2025 utrett ärendet och givit förslag till beslut att kommunfullmäktige ska bifalla motionen.

Beslutsunderlag

Motion

SN § 64/2025

NVN § 33/2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Motionärerna

Vård- och socialförvaltningen

Närvård Frostviken

Diarienummer KS.2024.843

§ 152 Motion till fullmäktige om säkerhetsrond - Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe Moderaterna (M)

Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe, Moderaterna har inkommit december 2024 med en motion om att Strömsunds kommun utreder möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för äldre över 80 år. Vidare att undersöka hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfritt, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder.

Socialnämnden och Närvårdsnämnden har i SN § 64/2025 respektive NVN § 33/2025 utrett ärendet och givit förslag till beslut att kommunfullmäktige ska bifalla motionen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen bifalls.

Underlag till beslut

AU § 142/2025

Tjänsteskrivelse - Motion till fullmäktige om säkerhetsrond

Motion till om säkerhetsrond - signerad

SN § 64/2025

NVN § 33/2025

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen bifalls.

Säkerhetsrund

I några svenska kommuner erbjuds äldre idag en säkerhetsrund i hemmet, där man tillsammans med relevant personal från vården går igenom risker som kan påverka säkerheten i det egna hemmet. Detta kan vara fall- och halkolyckor, brandrisker och andra faktorer som gör hemmet osäkert för den äldre. Genom att identifiera och åtgärda dessa risker kan vi minska antalet olyckor och ge äldre större trygghet i sitt eget hem.

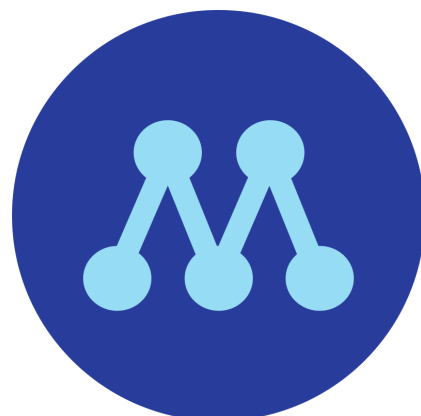
Tjörns kommun är ett gott exempel där detta är väldigt uppskattat och har visat tydliga resultat.

Att skapa en tjänst likt detta skulle kunna minska belastningen på sjukvården och hemtjänsten samtidigt som det skulle öka tryggheten för våra äldre.

Vi vill;

Att kommunfullmäktige ser över möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsrund för äldre över 80 år. Och att man undersöker hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfritt, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder.

Eskil Ehnberg
Viktoria Trewe



Digitala Signaturer

Diarienummer MOTION.2025.196

Motion bojkott av varor från Israel

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen avslås, med hänvisning till att förslaget faller utanför den kommunala kompetensen enligt kommunallagen (2017:725) och gällande rättspraxis.

Sammanfattning av ärendet

Kristina Ström och Gert Norman, Vänsterpartiet, har inkommit med en motion om bojkott av varor från Israel. Motionen anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 7 maj 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunens verksamhet styrs av kommunallagen. Enligt 2 kapitlet 1 § kommunallagen får en kommun ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller medlemmar inom ramen för kommunens allmänna befogenhet. Utrikes- och handelspolitiska frågor, inklusive bojkotter riktade mot andra stater, är statliga angelägenheter och faller utanför kommunens allmänna befogenhet enligt 2 kapitlet 2 § kommunallagen.

I dom från Kamrarrätten i Göteborg den 27 mars 2025 (målnummer 6300-24) har domstolen konstaterat att ett beslut som avser att utgöra en markering mot ett land och hänför sig till det utrikespolitiska området, utgör en statlig angelägenhet. Det är därmed inte en angelägenhet av allmänt intresse för kommunen och rymmer inte heller inom den kommunala kompetensen.

Med hänvisning till gällande lagstiftning och rättspraxis saknar därför kommunen möjlighet att fatta beslut enligt motionens förslag.

Beslutsunderlag

Motion bojkott av varor från Israel

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Motionärerna

Diarienummer MOTION.2025.196

§ 151 Motion om bojkott av varor från Israel - Vänsterpartiet

Kristina Ström (V) och Gert Norman (V) har inkommit med en motion om bojkott av varor från Israel. Motionen anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 7 maj 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunens verksamhet styrs av kommunallagen. Enligt 2 kapitlet 1 § kommunallagen får en kommun ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller medlemmar inom ramen för kommunens allmänna befogenhet. Utrikes- och handelspolitiska frågor, inklusive bojkotter riktade mot andra stater, är statliga angelägenheter och faller utanför kommunens allmänna befogenhet enligt 2 kapitlet 2 § kommunallagen.

I dom från Kamrarrätten i Göteborg den 27 mars 2025 (målnummer 6300-24) har domstolen konstaterat att ett beslut som avser att utgöra en markering mot ett land och hänför sig till det utrikespolitiska området, utgör en statlig angelägenhet. Det är därmed inte en angelägenhet av allmänt intresse för kommunen och rymmer inte heller inom den kommunala kompetensen.

Med hänvisning till gällande lagstiftning och rättspraxis saknar därför kommunen möjlighet att fatta beslut enligt motionens förslag.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen avslås, med hänvisning till att förslaget faller utanför den kommunala kompetensen enligt kommunallagen (2017:725) och gällande rättspraxis.

Underlag till beslut

AU § 143/2025

Tjänsteskrivelse - Motion bojkott av varor från Israel

Motion bojkott av varor från Israel

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen avslås, med hänvisning till att förslaget faller utanför den kommunala kompetensen enligt kommunallagen (2017:725) och gällande rättspraxis.



2025-02-27

Motion om bojkott av varor från Israel

På grund av staten Israels krigsbrott, brott mot mänskligheten, folkmord, brott mot internationell rätt, bosättarvåld och krigshandlingar mot palestinier i Gaza och på Västbanken vill vi att kommunfullmäktige beslutar att

- Tillsvidare bojkotta varor från staten Israel.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Gert Norman

Lage Jonbrandt

Gunilla Fritzon

Diarienummer KS.2025.311

Uppföljning av revisionsrapporten - granskning It-säkerhet och sekretess

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att:

1. Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
2. Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.

Sammanfattning av ärendet

I april 2025 genomfördes en uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete. Föregående granskning genomfördes 2021 och det konstaterades att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden visade brister avseende IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete.

Revisionens sammanfattande bedömning i denna uppföljande granskning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen grundas på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen och två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

Revisionen noterar att kommunstyrelsen och nämnderna inte behandlat tidigare granskning eller beslutat om åtgärder. Däremot har kommunledningsförvaltningen upprättat ny riktlinje för IT-säkerhet och stärkt de kompetenshöjande insatserna hos medarbetare i frågan.

Beskrivning av ärendet

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden att:

- Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
- Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
- Säkerställa att revisionens rapporter behandlas på styrelsens och nämnders sammanträde
- Revisionen emotser återkoppling från kommunstyrelsen och berörda nämnder på granskningen senast den 1 september 2025.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer KS.2025.311 007

§ 144 Revisionsrapport Uppföljning - granskning It-säkerhet och sekretess

I april 2025 genomfördes en uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete. Föregående granskning genomfördes 2021 och det konstaterades att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden visade brister avseende IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete.

Revisionens sammanfattande bedömning i denna uppföljande granskning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen grundas på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen och två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

Revisionen noterar att kommunstyrelsen och nämnderna inte behandlat tidigare granskning eller beslutat om åtgärder. Däremot har en ny riktlinje upprättats för it-säkerhet och stärkt de kompetenshöjande insatserna hos medarbetare i frågan.

Underlag till beslut

AU § 130/2025

Tjänsteskrivelse - Uppföljande granskning it-säkerhet och sekretess.

Skrivelse uppföljande granskning it-säkerhet och sekretess.

Uppföljande granskning it-säkerhet och sekretess.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att:

-
1. Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
 2. Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
 3. Säkerställa att revisionens rapporter behandlas på styrelse/nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Vård- och socialförvaltningen



april 2025

Till:

Kommunfullmäktiges presidium
Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Barn-, kultur och utbildningsnämnden

Uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun genomfört en uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete. Föregående granskning genomfördes 2021 och det konstaterades att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden visade brister avseende IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete.

Vår **sammanfattande bedömning** i denna uppföljande granskning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden *delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder* utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen grundas på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen. Resterande två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

Vi noterar att kommunstyrelsen och nämnderna inte behandlat tidigare granskning eller beslutat om åtgärder. Däremot har kommunledningsförvaltningen upprättat ny riktlinje för IT-säkerhet och stärkt de kompetenshöjande insatserna hos medarbetare i frågan.

Utifrån granskningsresultatet **rekommenderar** vi kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden att:

- Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
- Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
- Säkerställa att revisionens rapporter behandlas på styrelsens/nämndens sammanträde

Revisionen emotser återkoppling från kommunstyrelsen och berörda nämnder på granskningen senast den 1 september 2025.

På uppdrag av revisorerna

Strömsund (datum enligt digital signering)

Jan Rönngren
Revisionens ordförande

Uppföljande granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete

Strömsunds kommun



Innehåll

Sammanfattning.....	2
1. Inledning.....	3
1.1. Bakgrund.....	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Metod och avgränsning	3
1.4. Revisionskriterier	4
2. Granskningsresultat	5
2.1. Kommunstyrelsens, socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens behandling av den tidigare granskningen	5
2.2. Uppföljning av rekommendation 1: Behovsanalys, rutiner och instruktioner för att arbeta säkert hemifrån	5
2.3. Uppföljning av rekommendation 2: Behov av djupgående utbildning inom kommunen	6
2.4. Uppföljning av rekommendation 3: Riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter	7
2.5. Uppföljning av rekommendation 4: Förteckningslista med systemroller	8
3. Sammanfattad bedömning	9
<i>Bilaga 1: Källförteckning</i>	11

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun genomfört en uppföljande granskning av Granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete som genomfördes 2021.

Vår bedömning i den uppföljande granskningen är att kommunstyrelsen *delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder* utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen baseras på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen. Resterande två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

För en samlad bedömning kopplat till de rekommendationer som lämnades i den tidigare granskningen, samt de rekommendationer vi lämnar med anledning av resultatet av denna granskning, se avsnitt 3.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Ett underliggande syfte med revision är att den ska leda till förbättringar i den granskade verksamheten. Revisorerna följer därför regelbundet upp genomförda granskningsinsatser. Uppföljningarna syftar till att ge svar på om åtgärder har vidtagits med anledning av revisorernas granskning. Den uppföljande granskningen kan också ge underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning och ligga till grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering.

Revisionen i Strömsunds kommun granskade 2021 om kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att arbetet med IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete bedrevs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Den sammanfattade bedömningen i granskningen var att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden delvis hade säkerställt detta. I granskningen framgick bland annat att särskilda riktlinjer för informationssäkerhet/sekretess saknades vid hemarbete, rutiner/riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter saknades samt att förteckning över system med namngivna rollinnehavare var ofullständig.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades med anledning av granskningen att:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
- ▶ Upprätta tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter.
- ▶ Uppdatera förteckningslista med systemroller.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har vidtagit tillräckliga åtgärder för att rätta till de brister i arbetet som identifierades vid den tidigare genomförda granskningen. Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- ▶ Har tillräckliga åtgärder vidtagits utifrån revisionens tidigare granskning?
- ▶ Har åtgärderna medfört att rekommendationen har omhändertagits i tillräcklig utsträckning?

1.3. Metod och avgränsning

Granskningen avgränsas till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden och tiden från dess att den tidigare granskningen, *granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete (2021)*, genomfördes samt de rekommendationer som lämnats i den granskningen. I granskningen ingår även att kartlägga om:

- ▶ Kommunstyrelsen och kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet på ett sammanträde
- ▶ Kommunstyrelsen och kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att åtgärda konstaterade brister
- ▶ Åtgärderna har följts upp och återrappporterats till kommunstyrelsen och respektive nämnd?

Uppföljningen har genomförts genom dokumentstudier och skriftliga frågor till förvaltningen. Se källförteckning i bilaga 1. Samtliga berörda har fått möjlighet att sakgranska rapportutkastet.

Vi använder följande bedömningsskala för bedömning utifrån revisionsfrågorna:

I allt väsentligt uppfyllt	Grön
Delvis uppfyllt	Gul
Ej uppfyllt	Röd

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av revisionskriterier och rekommendationer från den tidigare granskningen.

2. Granskningsresultat

Kapitlet beskriver kommunstyrelsens, socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens behandling av respektive rekommendation från tidigare granskning. Vilka åtgärder som vidtagits och vår bedömning av om rekommendationen är omhändertagen.

Kommunledningsförvaltningen har svarat på skriftliga frågor (2025-03-18) för kommunstyrelsens och nämndernas räkning. Resultaten redovisas gemensamt.

2.1. Kommunstyrelsens, socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens behandling av den tidigare granskningen

Inom ramen för granskningen har protokoll och tillhörande handlingar begärts avseende styrelsen och berörda nämnders politiska hantering av den tidigare granskning. Ingen dokumentation avseende politisk hantering har inkommit. Det leder till slutsatsen att rapporten inte behandlats politiskt och någon uppföljning på området inte heller har genomförts av styrelsen eller nämnderna. Vi noterar dock att kommunledningsförvaltningen har hanterat några av de rekommendationer som lämnades i föregående granskning (se nedan).

2.2. Uppföljning av rekommendation 1: Behovsanalys, rutiner och instruktioner för att arbeta säkert hemifrån

I den tidigare granskningen av säkerhet och sekretess vid hemarbete konstaterades brister avseende riktlinjer och rutiner, samt instruktioner för att kunna arbeta säkert hemifrån. Tekniska förutsättningar, som VPN-tjänst, bedömdes finnas på plats men det saknades tillräckliga instruktioner eller rutiner för att hantera information på ett säkert sätt vid arbete hemifrån.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.

Kommunledningsförvaltningen uppger i skriftligt svar att en behovsanalys av rutiner/riktlinjer inte har genomförts. Förvaltningen uppger att förändrade arbetssätt med hubb-arbetsplatser har införts. Detta anses vara bättre arbetsplatser än hemmet utifrån ergonomiska och psykosociala perspektiv.

Vidare har kommundirektören antagit en ny riktlinje för IT-säkerhet 2024-06-04. Riktlinjen ersätter tidigare riktlinjer från 2007 och 2013. Riktlinjen innehåller allmänna förhållningssätt för IT-säkerhet som förtydligar enskilda medarbetares ansvar samt ansvar som åligger verksamheten och IT-enheten. Innehållet avgränsas i huvudsak till utrustning och program, kontouppgifter och försiktighetsåtgärder i externa miljöer. Riktlinjen ska uppdateras årligen av IT-enheten.

Granskningen visar dock att det saknas tydliga riktlinjer avseende hemarbete. På kommunens intranät finns instruktionen *Att arbeta på distans*. Instruktionen innehåller

anvisningar av en huvudsakligen arbetsmiljömässig karaktär. Instruktionen innehåller inga konkreta direktiv avseende säkerhet och sekretess vid hemarbete.

2.2.1. Vår bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden inte har beaktat rekommendationen som lämnades i 2021 års granskning.

Vår bedömning grundas på att kommunen inte genomfört någon behovsanalys av riktlinjer/rutiner, samt fortsatt saknar tydliga riktlinjer för säkerhet och sekretess vid hemarbete enligt MSB:s vägledning för kommunens informationssäkerhet. Vi noterar att det finns en instruktion för arbete på distans. Däremot innehåller denna inte tillräckliga anvisningar för att säkerställa god säkerhet och sekretess vid hemarbete. Vi noterar och ser positivt på att kommunen uppdaterat sin riktlinje för IT-säkerhet år 2024 med tydligare anvisningar och anpassning efter nya digitala förutsättningar. Dessutom ska riktlinjen revideras av IT-enheten årligen vilket skapar bättre förutsättningar för relevanta och uppdaterade anvisningar.

Vår rekommendation till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden bedöms kvarstå:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.

2.3. Uppföljning av rekommendation 2: Behov av djupgående utbildning inom kommunen

I föregående granskning uppmärksammades att kommunen genomfört utbildningar gällande informationssäkerhet riktat till samtliga medarbetare år 2021. Av enkäten som skickades ut till anställda framgick synpunkter kopplat till utbildningens omfattning där flera menade att den inte var tillräckligt djupgående.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.

Kommunledningsförvaltningen uppger i sitt skriftliga svar att någon kartläggning av roller som är i behov av mer djupgående utbildning inte har genomförts. Förvaltningen bedömer att alla medarbetare bör ha kunskapen eftersom åtkomst till nätverken, oavsett roll, utgör en risk.

Förvaltningen uppger vidare att en ledningsworkshop inom informationssäkerhet har genomförts under 2024 för koncernledningen. Tidigare har också en utbildning via Länsstyrelsen genomförts. Vidare påbörjades en "microutbildning" under 2024 som fortlöper till och med 2026. Det är en digital utbildning riktad till samtliga medarbetare med löpande utbildningstillfällen var tredje vecka. Därutöver genomförs fejkade attacker

mot medarbetare. Deltagande på den digitala utbildningen samt resultat av den fejkade attackerna följs upp. Antalet anmälningar till IT-avdelningen om misstänkta mejl har ökat.

2.3.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden delvis har beaktat rekommendationen som lämnades i 2021 års granskning.

Vår bedömning grundas på att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden inte genomfört någon kartläggning av roller i kommunen med behov av mer djupgående utbildning inom IT-säkerhet, samt att de synpunkter från anställda som inkom under föregående granskning inte är omhändertagna. Vi noterar att det finns en diskrepans mellan vissa anställdas syn på vad en djupgående utbildning inom IT-säkerhet innebär och kommunledningsförvaltningens bedömning. Samtidigt ser vi positivt på att nya utbildningar påbörjats med regelbunden uppföljning och kontroll inom verksamheterna. Därutöver anser vi att det hålls djupgående utbildningar för koncernledningen är positivt.

Vår rekommendation till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden bedöms delvis kvarstå:

- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.

2.4. Uppföljning av rekommendation 3: Riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter

I den tidigare granskningen uppmärksammades att kommunen saknade dokumenterade rutiner för att anmäla och hantera incidenter respektive säkerhetshot. Det bedömdes finnas en stor risk att Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) krav på att särskilda personuppgiftsincidenter ska anmälas inom 72 timmar inte efterlevdes.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- ▶ Upprätta tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter.

Kommunledningsförvaltningen uppger i sitt svar att en ny riktlinje för IT-säkerhet är fastställd, samt att en rutin för personuppgiftsincidenter och e-tjänst för anmälan av detta har utvecklats sedan föregående granskning. I den nya riktlinjen för IT-säkerhet framgår att medarbetare, så snart det är möjligt, ska anmäla personuppgiftsincidenter genom e-tjänsten samt till närmaste chef. Därutöver framgår anvisningar vid misstanke om skadlig kod/virus i riktlinjen, samt ytterligare anvisningar kopplat till phishing/nätfiske på intranätet.

I tabell nedan redovisas de antal personuppgiftsincidenter som enligt förvaltningen har skett sedan föregående granskning, samt antal tillhörande anmälningar till Integritetsskyddsmyndigheten. För de fall som inte anmälts bedömdes det inte föreligga någon risk att den registrerade lidit skada av incidenten, vilket är i enlighet med anvisningar från IMY.

Tabell 1. Redovisning av antal registrerade personuppgiftsincidenter år 2021-2024, samt anmälningar till IMY.

År	Antal personuppgiftsincidenter	Anmälningar till IMY
2021	1	1
2022	3	2
2023	9	8
2024	10	1

2.4.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har beaktat rekommendationen som lämnades i 2021 års granskning.

Vår bedömning grundas på att en ny riktlinje för IT-säkerhet är upprättad som inkluderar rutiner för anmälan av personuppgiftsincidenter och tillhörande e-tjänst. Vidare har kommunledningsförvaltningen kunnat redovisa för det samlade antalet personuppgiftsincidenter per år, sedan den förra granskningen, samt antalet anmälningar till Integritetsskyddsmyndigheten.

2.5. Uppföljning av rekommendation 4: Förteckningslista med systemroller

I den tidigare granskningen påtalades brister avseende förteckningslista med roller för anmälan av brister inom IT-säkerhet. Listan bestod av inaktuella uppgifter om vem enskilda medarbetare ska anmäla brister till.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- Uppdatera förteckningslista med systemroller.

Kommunledningsförvaltningen uppger att en förteckningslista över systemroller nu finns i ett Excel-ark som uppdateras löpande. Vidare finns generella kontaktuppgifter för anmälan av brister, hot eller personuppgiftsincidenter i riktlinje för IT-säkerhet samt i anvisningar på intranätet. Förvaltningen uppger därutöver att det finns en plan att implementera ett system för systemförvaltning under 2025. Informationssäkerhetsklassning uppges bli en funktion som kommer gå att utläsa från systemet.

2.5.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har beaktat rekommendationen som lämnades i granskning.

Vår bedömning grundas på att förvaltningen har en förteckningslista med systemroller som uppdateras löpande, samt att ett utvecklingsarbete pågår avseende system för systemförvaltning.

3. Sammanfattad bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden *delvis* hanterat rekommendationerna utifrån revisionens tidigare granskning. Vi grundar vår bedömning på:

Rekommendation	Bedömning
Genomför en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.	Inte omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har inte genomfört någon behovsanalys av rutiner/riktlinjer och uppger i skriftligt svar att det inte bedöms vara nödvändigt. En ny riktlinje för IT-säkerhet har upprättats som ersätter flera gamla riktlinjer, där vissa delar kan kopplas till distansarbete. De rör dock främst ergonomiska aspekter. Det saknas fortsatt tydliga riktlinjer och anvisningar avseende säkerhet och sekretess vid arbete hemifrån. Vi noterar att kommunen har uppdaterat sin riktlinje för IT-säkerhet år 2024 med tydligare anvisningar och anpassning efter nya digitala förutsättningar. Vi menar dock att MSB:s råd om informationssäkerhet vid distansarbete inte är fullständigt beaktade.
Undersök vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.	Delvis omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har inte genomfört någon kartläggning av roller med behov av mer djupgående utbildning inom IT-säkerhet. Däremot har det övergripande arbetet med informationssäkerhet stärkts genom ytterligare regelbundna utbildningar för alla anställda, var tredje vecka, samt fejkade attacker och uppföljning av detta.
Upprätta tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter.	Omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har utvecklat tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter inom ramen för ny riktlinje för IT-säkerhet. Vidare finns en tillhörande e-tjänst för anmälningar samt dokumenterade kontaktvägar för anmälan av brister och/eller hot.
Uppdatera förteckningslista med systemroller.	Omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden uppger att de har en aktuell förteckningslista med systemroller som uppdateras löpande. Vidare uppger kommunledningsförvaltningen att ett nytt system planeras att implementeras under 2025 för systemförvaltning.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi fortsatt kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
- ▶ Säkerställa att revisionens rapporter behandlas på styrelsens/nämndens sammanträde.

Strömsund april 2025

Max Rittberger
Verksamhetsrevisor

Fanny Nilsson
Verksamhetsrevisor

Per Stålberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare

Bilaga 1: Källförteckning

Dokument

- ▶ Granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete (2021)
- ▶ Svar uppföljande granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete (2025-03-18)
- ▶ Riktlinje för IT-säkerhet
- ▶ Rutin för hantering av säkerhetsskyddsklassificerad handling i Strömsunds kommun
- ▶ E-tjänst för incidentrapportering
- ▶ Att arbeta på distans - information på intranät
- ▶ Nya flaska mejl i omlopp! - information på intranät
- ▶ Nyhetsdags - information på intranät
- ▶ Phishing, nätfiske - information på intranät
- ▶ Rapportering till IT - information på intranät
- ▶ Utbildning i informationssäkerhet - information på intranät
- ▶ Var källkritisk och tänk på informationssäkerheten - information på intranät
- ▶ Varning för falskt mejl från Lysekils kommun - öppna intel! information på intranät

Diarienummer KS.2025.235

Bokslutsprognos per 30 april 2025

Förvaltningens förslag till beslut i fullmäktige

1. Godkänner bokslutsprognos per 30 april 2025 enligt beslutsunderlag.
2. Åtgärder för kostnadsminskningar och effektiviseringar för 2025 behöver fortgå. Verksamheterna verkställer kostnadsminskningar och effektiviseringar som inte kräver politiska beslut, samt skriver fram ärenden till respektive nämnd där det behövs. Detta gäller alla verksamheter, oavsett över- eller underskottsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt årets första bokslutsprognos.

Kommunens resultatprognos per 30 april för helåret 2025 visar överskott med 9,0 mnkr mot resultatmålets 15,0 mnkr, en negativ budgetavvikelse med 6,0 mnkr.

Den interna budgetavvikelsen för alla verksamheterna visar ett underskott på 11,9 mnkr mot driftsramens budget på 965,0 mnkr.

De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, gör en totalprognos med ett underuttag på 0,3 mnkr. Från bokslut 2024 finns ett sammantaget överuttag på 0,8 mnkr. Vi bedömer en negativ resultatpåverkan för kommunen med 0,3 mnkr för 2025.

Den nya producentfinansierade verksamheten förpackningsinsamling visar en prognos på 0,4 mnkr i överskott.

Investeringsprognosen uppgår till 61,4 mnkr av investeringsbudgetens 66,3 mnkr. Preliminär ombudgetering till 2026 uppgår till 5,0 mnkr.

De kommunala bolagen beräknar följande resultatprognos; Strömsunds hyresbostäder AB 1,5 mnkr och Strömsunds energi AB minus 0,8 mnkr, före bokslutsdispositioner och skatt.

Beslutsunderlag

Bokslutsprognos per 30 april 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

-

Diarienummer KS.2025.235 041

§ 115 Bokslutsprognos per 30 april 2025

Niclas Liljefjäll och Veronica Hjorter Stenklyft,
kommunledningsförvaltningen, föredrar bokslutsprognosen per 30 april
2025.

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt årets första
bokslutsprognos.

Kommunens resultatprognos per 30 april för helåret 2025 visar överskott
med 9,0 miljoner kronor mot resultatmålets 15,0 miljoner kronor, en
negativ budgetavvikelse med 6,0 miljoner kronor.

Den interna budgetavvikelsen för alla verksamheterna visar ett underskott
på 11,9 miljoner kronor mot driftsramens budget på 965,0 miljoner kronor.

De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, gör
en totalprognos med ett underuttag på 0,3 miljoner kronor. Från bokslut
2024 finns ett sammantaget överuttag på 0,8 miljoner kronor. Vi bedömer
en negativ resultatpåverkan för kommunen med 0,3 miljoner kronor för
2025.

Den nya producentfinansierade verksamheten förpackningsinsamling visar
en prognos på 0,4 miljoner kronor i överskott.

Investeringsprognosen uppgår till 61,4 miljoner kronor av
investeringsbudgetens 66,3 miljoner kronor Preliminär ombudgetering till
2026 uppgår till 5,0 miljoner kronor.

De kommunala bolagen beräknar följande resultatprognos; Strömsunds
hyresbostäder AB 1,5 miljoner kronor och Strömsunds energi AB minus
0,8 miljoner kronor, före bokslutsdispositioner och skatt.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Bokslutsprognos per april 2025

§ 115 fortsättning

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänner bokslutsprognos per 30 april 2025 enligt beslutsunderlag.
2. Åtgärder för kostnadsminskningar och effektiviseringar för 2025 behöver fortgå. Verksamheterna verkställer kostnadsminskningar och effektiviseringar som inte kräver politiska beslut, samt skriver fram ärenden till respektive nämnd där det behövs. Detta gäller alla verksamheter, oavsett över- eller underskottsprognos.

Bokslutsprognos

per april 2025

inklusive verksamhetsmål



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse

Förenklad förvaltningsberättelse.....	3
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	4–5
God ekonomisk hushållning.....	6–11
Balanskravsresultat.....	11
Förväntad utveckling	12–13

Finansiella rapporter

Resultaträkningar.....	14
Kassaflödesanalyser.....	15
Driftredovisning för nämnder och verksamheter.....	16
Investeringsredovisningar.....	17

Verksamhetsredovisning

Redovisning av mål.....	18–34
Sammanställning samtliga förvaltningar.....	35
Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.....	36
Kommunledningsförvaltningen.....	37–38
Teknik- och serviceförvaltningen	39–41
Framtids- och utvecklingsförvaltningen.....	41–42
Miljö- och byggavdelningen.....	42–43
Kultur- och fritidsavdelningen.....	43–44
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.....	44–45
Vård- och socialförvaltningen.....	46–47
Närvård Frostviken	48
Revisionen och Valnämnden.....	49
Bredband.....	49
Särredovisning – AVA (avfall, vatten och avlopp).....	50
Förpackningsinsamling.....	50

Dotterbolag

Strömsunds energi AB.....	51
Strömsunds hyresbostäder AB.....	52

Förenklad förvaltningsberättelse – kommunen

Årets första resultatprognos visar ett överskott på 9 miljoner kronor mot budgetens 15 miljoner.

Finansiella mål	Mål 2025	Prognos uppfyllelse 2025
Resultatmål	15,0 mnkr	Nej: 9,0 mnkr
Investeringsutrymme	totalt 66,3 mnkr 53,4 mnkr nya objekt 12,9 mnkr från 2024 0 mnkr tilläggsanslag	Ja: 61,4 mnkr
Soliditet, inkl. total pensionsförpliktelse	>16 %	Ja
Självfinansieringsgrad, skattefinansierade investeringar	>75 % över en rullande 5-års-period	Ja

Sammanfattning

Årets första resultatprognos för 2025 visar ett överskott på 9,0 mnkr jämfört med resultatmålets 15,0 mnkr. En negativ budgetavvikelse på 6,0 mnkr.

Skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning visar en positiv avvikelse på totalt 5,0 mnkr. Skatteunderlagsutvecklingen påverkas av en svagare konjunkturutveckling och ökade grundavdrag. De generella statsbidragen har ökat, bland annat tack vare att vår antagna befolkningsminskning hade en positiv marginal.

Förvaltningarna beräknar ett totalt underskott på 11,9 mnkr i verksamheterna. Den tidigare höga inflationen påverkar alla våra verksamheter med ett högre kostnadsläge för insatsvaror och tjänster, samtidigt som personalkostnaderna räknas upp enligt nya löneavtal. Särskilt ökade behov inom omsorgen och viss bemanning inom äldreomsorgen driver upp kostnaderna.

Pensionskostnaderna visar en negativ avvikelse med 3 mnkr mot den centrala budgeten. En lägre intern finansiering från personalomkostnadspåslaget är största förklaringen.

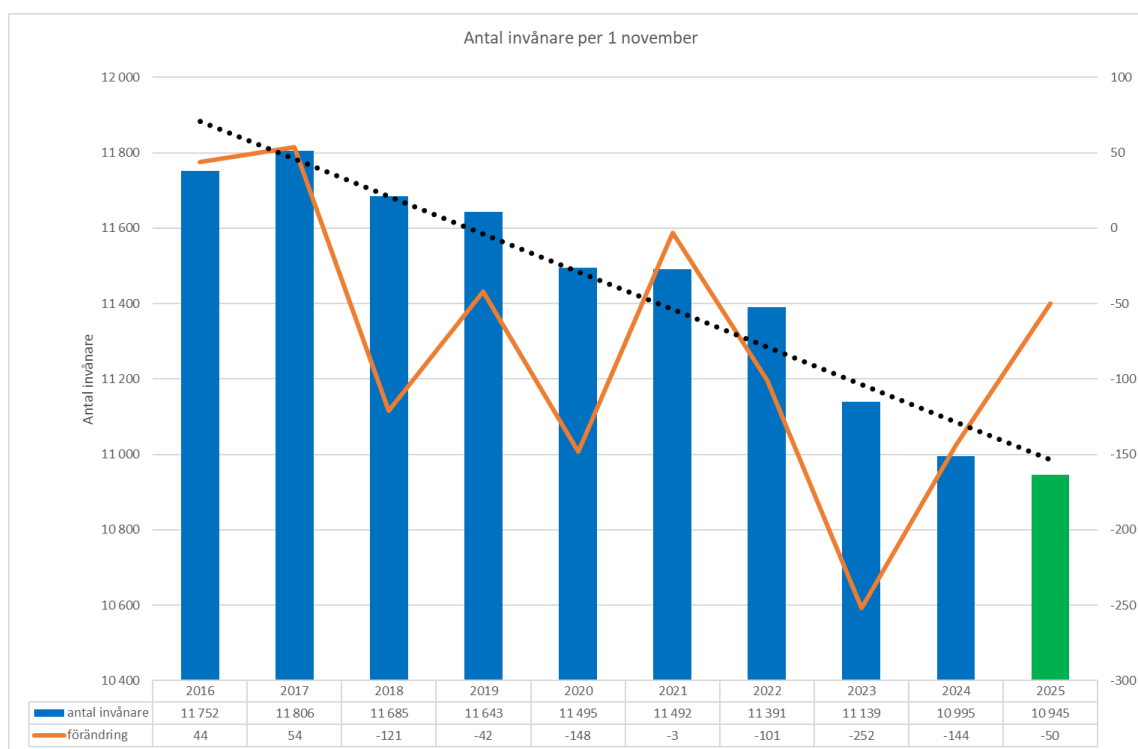
Finansnettot beräknar vi en positiv avvikelse med 4,8 mnkr, till största delen tack vare ökade ränteintäkter.

Det pågår ett ständigt översynsarbete i förvaltningsorganisationen för framtagning av åtgärder som kan ge kostnadsminskningar och effektivare processer med god kvalitet.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Befolkning

För 2025 hade vi budgeterat minus 200 invånare, som blev minus 144 invånare per 1 november 2024. En förbättring av befolkningstalet ger en förbättring av generella statsbidrag och utjämning. Det är även viktigt hur demografin förändras, det vill säga vilka av våra verksamheter påverkas av volymförändringen i respektive åldersgrupp. Till budget 2026 är befolkningsminskningen i den politiska beredningen antagen till minus 50 invånare per den 1 november 2025.



Finansiella risker

Kommunens pensionsskuld har värderats upp av den tidigare höga inflationen. Nu när inflationen håller sig på en nivå nära Riksbankens mål återgår kostnadsuppräkningen till en mer normalnivå. Då vi inte har någon upplåning är vi inte exponerade mot räntemarknaden ännu. Våra två kommunala bolag har en upplåning, med kommunal borgen, som påverkas av förändrade räntor beroende på när i tiden lånen förfaller.

Pensionsförpliktelser

Kommunens samlade pensionsförpliktelse visar en prognos på cirka 530 mnkr. Vanligen har vi en konsolideringsgrad, det vill säga finansierar del av pensionsförpliktelserna genom kapitalförvaltning, kring 65 procent. Hur marknadsvärdet på våra pensionsförvaltningar utvecklar sig under året är svårt att förutse.

I årsboksutslut för 2024 genomförde vi förändringen av redovisning för pensionsmedel i kommunen. Vi redovisar numera pensionsstiftelsens nettoförmögenhet som en placeringstillgång, och dess förändring redovisas under finansnettot på resultatet. Förändringen medför ett resultat i kommunen som inkluderar förändring av nettoförmögenheten i pensionsstiftelsen, det vill säga realiserade vinster eller förluster. Dessa poster behöver vi hantera i balanskravsutredningen. Vi väljer att redovisa kommunens resultat även exklusive denna realiserade resultatpost som *Årets resultat exklusive jämförelsestörande poster, pensionsmedel* i delårs- och årsboksutslut. I bokslutsprognoserna under året finns inget antagande om förändrad nettoförmögenhet medtaget.

Värdet i Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, var per den sista april 431,7 mnkr, varav 289,3 mnkr avser Strömsunds kommuns andel i stiftelsen på 67 procent. Årets avkastning till och med sista april är negativ och uppgår till -6,1 procent. Årets första månader är präglade av kraftig turbulens och osäkerhet på den finansiella marknaden. Kapitalförvaltningen i pensionsstiftelsen är långsiktig, mer än 30 år. Det finns en relativt god marginal i det egna kapitalet som möjliggör gottgörelse, utdelning, även vid en negativ avkastning. Vi planerar att hämta årets budgeterade utdelning på 8 mnkr under december 2025.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, mnkr			
Per 30 april	Strömsunds andel	Övriga andelsägare	Totalt
Kapitalvärde	289,3	142,4	431,7
Överfört kapital	193,1	99,5	292,6
Avkastning			-6,1 %
Tryggande kollektiv, per 31 dec 2024	123,0	59,4	182,4
Utdelningar, ackumulerat t.o.m. 2024	55,3	-	55,3

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att kommunen ska styra ekonomi och verksamhet för att kunna bedriva en långsiktig och kostnadseffektiv verksamhet med en god kvalitet till medborgarna. För att nå en god ekonomisk hushållning behöver förvaltningarna arbeta efter mål och prioriteringar som kommunfullmäktige har fastställt. Viktigt att kommunen även har förmåga att anpassa sig efter förändrade förutsättningar under året.

Vi bedömer att resultatmålet på 15 mnkr kommer att försämrats till 9 mnkr, en budgetavvikelse på 6 mnkr. Balanskravsresultatet efter justeringar kommer sannolikt vara fortsatt positivt. I prognosen ingår inte orealiserad vinst eller förlust från den nya redovisningen av pensionsstiftelsens nettoförmögensvärde. Utfallet får hanteras i bokslutet för 2025.

Prognosen för investeringsmålet ser ut att hålla. Av budgetens 66 mnkr beräknar vi att färdigställa cirka 61 mnkr. Det kan bli aktuellt med en mindre upplåning under senare delen av 2025 för att finansiera investeringarna.

Beräkningen av kommunens soliditet, inklusive hela pensionsåtagandet, har räknats om då redovisningen av pensionsstiftelse är förändrad från och med 2024. Soliditeten har legat på cirka 37 procent de senaste fyra åren. Det är de senaste årens höga resultat som bidragit till den utvecklingen samt att vi inte har behövt uppta några lån. Vi bedömer att nyckeltalet kan komma att variera mer över tid, då värderingen av pensionsstiftelsen påverkar kommunens resultat. Kommunen har en relativt god nivå på det egna kapitalet för att vara en landsbygdskommun. Utmaningen är att få mer balans mellan verksamheternas driftskostnader i förhållande till de intäkter vi får, och samtidigt klara av att leverera välfärdstjänster av god kvalitet.

Finansiella mål	Mål 2025	Prognosuppfyllelse 2025
Resultatmål	15,0 mnkr	Nej: 9,0 mnkr
Investeringsutrymme	totalt 66,3 mnkr 53,4 mnkr nya objekt 12,9 mnkr från 2024 0 mnkr tilläggsanslag	Ja: 61,4 mnkr
Soliditet, inkl. total pensionsförpliktelse	>16 %	Ja
Självfinansieringsgrad, skattefinansierade investeringar	>75 % över en rullande 5-årsperiod	Ja

Uppföljning av budget och prognos

Underskott i verksamheterna

Förvaltningscheferna beräknar i sina prognoser ett totalt underskott med 11,9 mnkr mot den totala budgetramen för verksamheterna på 965,0 mnkr.

Det största underskottet finns inom vård- och socialförvaltningen med 6,6 mnkr. Det är främst underskott inom omsorgens stöd och service med 5,5 mnkr. Ökade behov inom både bostad med särskild service och personlig assistans medför högre kostnader. Övriga enheter har endast mindre avvikelser.

Närvård Frostviken visar 2,5 mnkr i underskott. Äldreomsorgens särskilda boende och hemtjänst behöver mest troligt förstärka med bemanningsundersköterskor under sommaren, vilket ökar kostnaderna för personal. För hälsocentralen är det ökade läkemedelskostnader som påverkar negativt.

Framtid- och utvecklingsförvaltningen visar 2,0 mnkr i underskott, till övervägande del bestående av interkommunal ersättning för gymnasieelever som går i skolor utanför kommunen.

Verksamheternas prognos över budgetavvikelse 2025, mnkr	April-prognos
Kommunfullmäktige	0,0
Kommunstyrelse	-2,0
<i>Kommunstyrelse</i>	0,3
<i>Kommunledningsförvaltning</i>	0,7
<i>Teknik- och serviceförvaltning</i>	-1,0
<i>Framtids- och utvecklingsförvaltning</i>	-2,0
Miljö och byggnämnd	-0,4
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	-0,5
<i>Barn, kultur- och utbildningsförvaltning</i>	-0,5
<i>Kultur- och fritidsavdelning</i>	0,0
Socialnämnd	-6,6
Gemensam nämnd för närvård Frostviken	-2,5
Revision	0,0
Valnämnd	0,0
Bredband	0,0
Summa budgetavvikelse:	-11,9

De avgiftsfinansierade verksamheterna för avfall, vatten och avlopp, AVA, beräknar ett totalt underuttag för året med 0,3 mnkr. Från bokslut 2024 finns ett sammantaget överuttag på 0,8 mnkr. Prognosen visar en negativ resultatpåverkan för kommunen med 0,3 mnkr.

Förvaltningsberättelse

Avgiftsfinansierad verksamhet, resultatprognos 2025, mnkr	April-prognos
Avfall	0,5
Vatten och avlopp	-0,8
Summa resultatavvikelse:	-0,3

Ansvar för förpackningsinsamlingen övergick till kommunen från 2024. Den finansieras genom producentavgifter, vilka fördelas via Naturvårdsverket till kommunen i efterhand. Hantering av över- eller underskott för denna verksamhet kommer troligen att påverka kommunens skattefinansierade verksamhet.

Producentfinansierad verksamhet, resultatprognos 2025, mnkr	April-prognos
Förpackningsinsamling	0,4
Summa resultatavvikelse:	0,4

Mer detaljer från verksamheterna finns under avsnittet Verksamhetsredovisning.

Pensionskostnaderna återgår till en mer normal kostnadsnivå

Våra pensionskostnader har nu sjunkit tillbaka till en mer normal nivå efter åren 2023–2024 med kraftiga kostnadsökningar på grund av hög indexering av pensionsskulden.

Personalomkostnadspålägget internt i verksamheten har sänkts från 47,18 procent 2024 till 40,24 procent 2025 med anledning av de sänkta pensionskostnaderna. Det medförde ett utökat utrymme i verksamheternas internbudgetar.

Vår utdelning med 8 mnkr från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, följer budget, och minskar våra kostnader för pensionsutbetalningarna.

Avsättningen för pension i balansräkningen fortsätter att öka något varje år, och avser den förmånsbestämda pensionen. Övriga pensionspremier är avgiftsbestämda och utbetalas till förvaltning utanför kommunen enligt medarbetarnas individuella val. Ansvarsförbindelsen, som ligger utanför balansräkningen och avser pensioner intjänade före 1998, har nu återgått till en nettominskning då utbetalningarna av dessa pensioner är ökande.

Skatteunderlagets utveckling är svagare

Skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning visar en positiv avvikelse på totalt 5,0 mnkr.

Skatteunderlagets utveckling ser ut att bli lägre och påverkas av en svagare konjunkturutveckling och ökade grundavdrag. Vi beräknar en negativ budgetavvikelse med 12,0 mnkr för skatteintäkterna.

De generella statsbidragen och utjämningsarna ökar i prognosen med 17,0 mnkr mot budget. Befolkningen minskade per 1 nov 2024 mindre än vi hade budgeterat för, minus 144 invånare mot budgetens minus 200 invånare. Tack vare den positiva marginalen ökade våra generella statsbidrag och utjämnings. Utan den marginalen finns risk att fem miljoner kronor av ökningen hade uteblivit.

Inga tillskott kom kommunsektorn till del för 2025 från vårpropositionen per april.

Finansnettot har förbättrats

Våra finansiella intäkter ser ut att öka med 3,2 mnkr mot budget, främst genom ränta på likvida medel.

De finansiella kostnaderna består fortfarande till största delen av ränta på pensionsskulden. Räntekostnaden ser ut att minska med 1,6 mnkr jämfört med budget.

Återigen skjuter vi upp behovet av extern upplåning. Vår likviditetsnivå är fortfarande hög genom tidigare års goda resultat, samt ovanligt stora kostnader som inte kräver likviditet. Vi har även en avtalad checkräkningskredit som vi kan börja nyttja vid kortsiktiga likviditetsbehov.

Finansnettot är förbättrat men fortfarande negativt. Prognosen visar minus 1,8 mnkr mot budgetens minus 6,6 mnkr.

God likviditet och plan för finansiering

Vår egen likviditet är fortfarande relativt god. Vi fortsätter att bistå Strömsunds energi med intern kredit. Vi beräknar eventuellt ett behov av extern upplåning för del av kommunens investeringar under senare delen av året. Avgörande blir hur det prognostiserade resultatet och andelen färdigställda investeringar utvecklar sig.

Strömsunds energi har ännu inte återställt den extra utökade koncerninterna krediten. Vi avvaktar effekt av höjd taxa och prispförhandlingar för bränsle.

Strömsunds hyresbostäder har omsatt ett lån under maj på 6,8 mnkr. Deras likviditet kommer att bli ansträngd efter sommaren med anledning av branden i Strömsund och vattenskadan i Gäddede. Bolaget kommer att nyttja den koncerninterna krediten i första hand.

Förvaltningsberättelse

Det föreligger en stor risk att kommunen behöver infria en del av ett borgensåtagande under hösten.

Borgensåtagande, mnkr			
Borgensmottagare	Åtagande per 30 april	Prognos 2025	Beviljat borgensutrymme
Strömsunds hyresbostäder AB	71,3	71,3	100,0
Strömsunds energi AB	140,0	140,0	140,0
Övriga	16,0	0,8	16,0
Summa:	227,3	212,1	256,0

Investeringarna följer plan

Prognosen för investeringsobjekten visar att 61,4 mnkr av hela investeringsramen på 66,3 mnkr, inklusive ombudgeteringar från föregående år med 12,9 mnkr, kommer att färdigställas under året. Investeringsvolymen är relativt hög även för 2025. Preliminär ombudgetering till 2026 uppgår i dagsläget till 5,0 mnkr, och avser främst ombyggnation skolor Strömsund.

Årets större investeringsobjekt är ombyggnation skolor Strömsund, olika reservkrafter, IT, förnyelse av ledningsnät vatten och avlopp, utrustning för förpackningsinsamlingen samt bredband.

Investeringar, mnkr	Budget	Prognos	Ombudgetering
Skattefinansierad: kommunal verksamhet	43,3	38,4	5,0
Avgiftsfinansierad: avfall, vatten och avlopp	13,6	13,6	0
Producentfinansierad: förpackningsinsamling	5,2	5,2	0
Avgiftsfinansierad: bredband	4,2	4,2	0
Totalt:	66,3	61,4	5,0

Kommunkoncernens bolag

Resultatprognosen för energibolaget visar underskott med 0,8 mnkr, mot det budgeterade resultatet på 0,6 mnkr, en avvikelse med -1,4 mnkr. Det består av minskade försäljningsintäkter genom att perioden varit varmare än beräknat. Även bränslekostnader har minskat genom minskad försäljning. Prisförhandlingar för bränsle pågår, vilket kommer att vara avgörande för bolagets slutliga resultat.

Hyresbostäders resultatprognos visar överskott med 1,5 mnkr, vilket motsvarande en avvikelse med -1,6 mnkr mot det budgeterade resultatet på 3,1 mnkr. Avvikelsen består främst av intäktsförluster på grund av vakanser samt högre kostnader för reparationer. I prognosen ingår inte någon del som avser branden i Strömsund den 8 april. Klart är att bolaget kommer att

Förvaltningsberättelse

få stå för en betydande del i återställningskostnaden med anledning av åldersavdrag i egendomsförsäkringen.

Resultaten för bolagen avser före bokslutsdispositioner och skatt.

Koncernbolag, mnkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Strömsunds energi AB	0,6	-0,8	-1,4
Strömsunds hyresbostäder AB	3,1	1,5	-1,6

Balanskravsresultat

Enligt kommunens resultatprognos med överskott på 9,0 mnkr bedömer vi att balanskravsresultatet även blir positivt.

Reservering av medel till RUR är stängd från bokslut 2023. Användning av medel är tillåten till längst år 2033. Från 2024 gäller istället den nya lagstiftningen om resultatreserv, RER. Ingen avsättning av medel till RER eller användning av medel från RUR finns i prognosen.

Senaste prognos från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, visar att årets skatteunderlagsutveckling inte understiger rikets tioåriga genomsnitt. Därmed skulle det inte vara möjligt att använda medel från RUR:en för 2025.

Det finns inga tidigare balanskrav att reglera.

Balanskravsutredning

mnkr	Prognos 2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	9,0	28,2	49,0	-2,0	77,1
- Samtliga realisationsvinster	-0,1	-0,4	-0,2	-0,1	-0,6
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet					
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet					
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	*)	-24,0	-20,4	39,9	-49,5
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	8,9	3,8	28,4	37,8	27,0
- Reservering av medel till resultatreserv, RER					
+ Användning av medel från resultatreserv, RER					
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv, RUR	-	-	-3,1	-2,0	-2,0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv, RUR					
= Årets balanskravsresultat	8,9	3,8	25,3	35,9	25,0

*) Ingen prognos finns för hur pensionsstiftelsekapitalet påverkar kommunens resultatredovisning.

Förväntad utveckling

Framåtblick 2026

Verksamheterna har fortsatt en för hög kostnadsvolym totalt sett. Samtidigt har vi behov av att fortsätta omstrukturera budgetramarna mellan nämndernas verksamheter, både till vår förmåga att finansiera verksamhet och till kommande demografi. Hur åldersgrupperna kan komma att förändra sig mellan de olika verksamhetsområdena under de följande åren medför att vissa verksamheter behöver växa och andra krympa. Till budget 2026 ser vi inte att det sker någon större demografisk förändring så som vi såg inför budget 2025. Men vi ser bland annat att från år 2027 kommer gruppen invånare som är 85 år och äldre öka mer markant. Samtidigt kommer pensioneringar bland våra kommunanställda att öka. Så det finns all anledning att hålla ett öga på demografin under åren som kommer.

Budgetramarna för 2026 beräknar vi en kostnadsökning på cirka 3,1 procent. Det är en återgång till mer normal uppräkningsgrad av kostnader än år 2025 som hade en ovanligt låg uppräkningsgrad på 0,3 procent med anledning av sänkta pensionskostnader.

Större och viktigare kostnadsposter att finansiera utöver den rena kärnverksamheten är säkerhet, kris- och krigsberedskap och en mer robust IT-säkerhet.

Att förbättra verksamheternas obalanser kräver politiska beslut av nödvändiga åtgärder. När vi talar om frivillig verksamhet är det också baserat på lokala frivilliga beslut. En fungerande välfärd för våra kommunmedborgare måste vara långsiktig, inte bara ett år i taget.

Staten behöver ge oss bättre planeringsförutsättningar, inte fler och större andel riktade statsbidrag inom vård, omsorg och utbildning. Vi noterar att det också uppstår hybrider mellan generella och riktade statsbidrag, särskilda bidrag. Totalt sett lägger vi allt för stora resurser på att administrera – ansöka, anpassa verksamhet och återredovisa – dessa stora och betydelsefulla intäkter. Istället borde vi lägga kraften på det förändringsarbete som vi behöver utföra lokalt med våra lokala förutsättningar. Vi ser även att staten värdesäkrar de generella statsbidragen för att inte dessa ska bli urholkade över tid.

Vi väntar beslut på ett antal statliga utredningar, bland annat översynen av utjämnningssystemet, dir 2022:36 *En ändamålsenlig kommunalekonomisk utjämnning*. Betänkandet kom i juli 2024, SOU 2024:50 "Nätt och jämnt", och var ute på remiss hösten 2024. Vi vet inte i dagsläget om eller när beslut från den utredningen kommer att behandlas tyvärr.

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproportion med en ny fördelning av medel till kommuner som har vindkraftsproduktion inom sin geografiska yta. Detta skulle gälla åren 2025, 2026 och 2027 i ett första läge. För Strömsunds del skulle det innebära ett tillskott på drygt 10 miljoner kronor per år under den perioden. Det har ännu inte kommit närmare instruktioner för när eller hur dessa medel kommer falla ut. Inte heller vet vi om de kommer vara riktade till särskilda ändamål eller behäftade med andra krav. Det gör det svårt att planera, vilket vi behöver göra i god tid för att få bäst effekt. Vi hoppas att det kommer mer information om detta inom kort och under tiden gör vi vad vi kan för att ändå vara förberedda när pengarna blir utbetalade.

Resultaträkningar

Mnkr	Budget inkl TA 2025	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	250,0	250,0
Verksamhetens kostnader	-1 191,4	-1 206,2
Avskrivningar	-31,0	-32,0
Verksamhetens nettokostnader	-972,4	-988,2
Skatteintäkter	606,0	594,0
Generella statsbidrag och utjämning	388,0	405,0
Verksamhetens resultat	21,6	10,8
Finansiella intäkter	1,0	4,2
Finansiella kostnader	-7,6	-6,0
Resultat efter finansiella poster	15,0	9,0
Extraordinära poster	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	15,0	9,0

Kassaflödesanalyser

	Årsbudget inkl TA 2025	Prognos 2025
Mnkr		
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Årets resultat	15,0	9,0
Justering för ej likviditetspåverkande poster	38,4	37,0
Övriga likviditetspåverkande poster	-8,5	-7,1
Poster som redovisas i annan sektion	-	-
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	44,9	38,9
Ökning (-) /minskning (+) av kortfristiga fordringar	-	-
Ökning (-) /minskning (+) av förråd och varulager	-	-
Ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder	-	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten	44,9	38,9
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-	-
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar	-	-
Investering i materiella anläggningstillgångar	-72,3	-73,6
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	-	-
Investering i finansiella anläggningstillgångar, inkl. fin. leasing	-	-
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar, inkl. fin. leasing	-	-
Investeringsbidrag	6,0	12,2
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-66,3	-61,4
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Nyupptagna lån	20,0	20,0
Amortering av långfristiga skulder	-0,5	-0,5
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	19,5	19,5
ÅRETS KASSAFLÖDE	-1,9	-3,0

Driftredovisning

Driftredovisning, nämnd

tkr	KOSTNADER		INTÄKTER		Prognos budgetavvik. 2025-04-30
	Budget 2025	Prognos 2025-04-30	Budget 2025	Prognos 2025-04-30	
Kommunfullmäktige	3 157	3 157	-	-	0
Kommunstyrelsen	485 280	483 817	240 592	237 138	-1 991
Miljö- och byggnämnden	10 172	10 580	3 898	3 898	-408
Barn-, kultur- och utbildningsnämnden	312 691	316 164	30 284	33 286	-471
Vård- och socialnämnden	446 933	462 065	45 255	53 735	-6 651
Närvård Frostviken	42 437	45 244	16 926	17 263	-2 470
Revision	1 239	1 239	-	-	0
Valnämnden	47	47	-	-	0
Bredband	10 250	10 712	10 250	10 756	44
Delsumma	1 312 206	1 333 025	347 205	356 076	-11 947
Avgiftsfinansierad verksamhet AVA	-	58 301	-	58 063	-238
Producentfinansierad vsh Förp.insamling	-	14 637	-	15 000	363
Delsumma	1 312 206	1 405 963	347 205	429 139	-11 822

Driftredovisning, verksamhet

tkr	KOSTNADER		INTÄKTER		Prognos budgetavvik. 2025-04-30
	Budget 2025	Prognos 2025-04-30	Budget 2025	Prognos 2025-04-30	
Kommunfullmäktige	3 157	3 157	-	-	0
Kommunstyrelsen	50 606	50 324	1 285	1 285	282
Kommunledningsförvaltningen	53 949	53 158	6 841	6 796	746
Teknik- och serviceförvaltningen	234 843	234 835	191 583	190 528	-1 047
Framtids- och utvecklingsförvaltningen	145 882	145 500	40 883	38 529	-1 972
Miljö- och byggavdelningen	10 172	10 580	3 898	3 898	-408
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	292 345	294 487	29 857	31 505	-494
Kultur- och fritidsavdelningen	20 346	21 677	427	1 781	23
Vård- och socialförvaltningen	446 933	462 065	45 255	53 735	-6 651
Närvård Frostviken	42 437	45 244	16 926	17 263	-2 470
Revision	1 239	1 239	-	-	0
Valnämnden	47	47	-	-	0
Bredband	10 250	10 712	10 250	10 756	44
Delsumma	1 312 206	1 333 025	347 205	356 076	-11 947
Avgiftsfinansierad verksamhet AVA	-	58 301	-	58 063	-238
Producentfinansierad vsh Förp.insamling	-	14 637	-	15 000	363
SUMMA	1 312 206	1 405 963	347 205	429 139	-11 822

Investeringsredovisningar

Investeringsrapport, netto tkr	Utgifter sedan projektets start			Årets investeringar	
	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Avvikelse	Budget 2025 ¹⁾	Boksluts- prognos ²⁾
Skattefinansierad verksamhet					
Kommunstyrelsen				3 000	3 000
Teknik- och serviceförvaltning	47 984	17 317	30 667	39 026	33 922
- varav ombyggnad skolor Strömsund	17 100	2 090	15 010	16 241	12 231
- varav reservkraft Vattudalsskolan	4 310	3 848	462	3 406	3 406
- varav låssystem skolor	3 000	0	3 000	3 000	2 000
Framtids- och utvecklingsförvaltning		324	-324	1 123	1 332
Vård- och socialförvaltning	150	165	-15	150	165
Avgiftsfinansierad verksamhet					
Avfall, vatten och avlopp	39 244	31 848	7 396	13 609	13 604
- varav ledningsnät, förnyelse	21 600	19 055	2 545	3 600	3 600
- varav reservkraft	2 360	278	2 082	2 082	2 082
Bredband	120 759	115 574	5 185	4 215	4 215
Producentfinansierad verksamhet					
Förpackningsinsamling	5 200	398	4 802	5 200	5 200
-varav sopkärl förpackningsinsamling	2 400	0	2 400	2 400	2 400
Totala investeringsutgifter, netto				66 323	61 438
- varav finansiell leasing				0	0

1) Budgetbeslut tagna innevarande år

12 885 tkr ombudgetering från 2024, fullmäktigebeslut §8 per 26 februari 2025

2) Inklusive investeringsbidrag 0 tkr

Uppföljning av verksamhetsmål - nämnderna 2025

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Inriktningsmålen för barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställdes 24 oktober 2024, §96 och §98.

Ekonomisk hållbarhet

Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår

Effektmål: Förvaltningen håller givna budgetramar

Resultat: Delvis uppfyllt för april 2025.

Kommentar: Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar ett underskott i kvartalsredovisningen i april på 494 000 kronor av en budget på 262 488 000 kronor (exklusive kapitalkostnader).

Kommentar: Kultur- och fritidsavdelningen visar ett överskott i kvartalsredovisningen i april på 23 000 kronor av en budget på 19 919 000 kronor (exklusive kapitalkostnader och inklusive 125 000 kronor för sommarlovsaktiviteter).

Social hållbarhet

Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, skola och fritidshem

Effektmål: Minst 85 procent av föräldrarna i förskolan är nöjda med deras barns förskola

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Effektmål: Fler elever ska ha nått målen i alla ämnen under 2025

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Effektmål: Andelen elever som minst är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ska öka.

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Effektmål: Meritvärdet i årskurs 9 ska öka.

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Effektmål: Varje förskola ska ha minst en förskollärare per avdelning.

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Effektmål: Andelen elever i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7, som i hälsosamtalet i skolan uppger att de trivs i skolan ska öka.

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Ekologisk hållbarhet

Minskat matsvinn

Effektmål: Arbeta med att minska matsvinnet på grundskolorna.

Resultat:

Kommentar: Redovisas i december 2025

Miljö- och byggnämnden

Inriktningsmålen för miljö- och byggnämnden 2025 fastställdes vid sammanträde den 5 december 2024, § 72. Målen som beslutades är kopplade till de kommunövergripande inriktningsmålen med fokus på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Detta har kopplats till den verksamhet och myndighetsutövning som miljö- och byggnämnden arbetar med. De mål som följs upp är:

Ekonomisk hållbarhet

Arbeta för att stärka kompetensförsörjningen inom både privat och offentlig sektor.

Det uppnås genom att avdelningen går utbildningar utifrån behov. Vi har två nya handläggare som hanterar strandskyddsärenden från och med i år. Båda har därför fått gå en grundkurs i handläggning av strandskyddsärenden via SIPU.

Bygglovshandläggarna har fått gå ett webinar via Sveriges kommuner och regioner om Boverkets nya byggregler som träder i kraft den 1 juli 2025. De ska få gå en utbildning i de nya reglerna när sådan utbildning finns tillgänglig.

Samtliga på avdelningen har vid ett tillfälle under april månad fått möjlighet att gå en juridisk kurs via Sveriges kommuner och regioner i att skriva beslut.

Social hållbarhet

Stärka medborgarnas möjlighet till inflytande genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger.

För att nå målet görs flera insatser, bland annat:

- grannhöranden i samband med bygglov,
- medborgarna får inflytande i detaljplansärenden vid samråd och granskning av en plan,
- inför ett beslut inom miljöbalken och livsmedelslagstiftningen kommuniceras alltid ett förslag till beslut där medborgaren ges möjlighet att lämna synpunkter.

Främja integration och motverka tendenser till segregation.

Miljö- och byggavdelningen har konsultationsordningen i beaktande i ärenden där samerna kan påverkas.

Miljö- och byggavdelningen har tagit emot en LIA-praktikant från april månad och 10 veckor fram. Personen har en funktionsnedsättning och kan endast arbeta från hemmet. Genom att möjliggöra praktiken helt på distans motverkas risken för segregation och integration främjas. Avdelningen har väl inarbetade rutiner för distansarbete och kan på ett mycket bra sätt ta emot en praktikant på det sättet. En exkludering av tillgång till praktik skulle kunna bidra till att man hamnar utanför arbetsmarknaden.

Ekologisk hållbarhet

Ökad andel förnybar energi i de kommunala verksamheterna.

Miljö- och byggavdelningen tankar endast sin arbetsbil med HVO100 som är ett 100 % förnybart och fossilfritt bränsle.

Närvårdsnämnden

Närvårdsnämnden fastställde mål för verksamheten den 241024 § 58. Åtta antal mål ska följas upp och redovisas två gånger per år. Här följer en sammanställning av resultat av närvårdsnämndens samtliga mål per april 2025.

Mål 1 Reducering av sjukskrivningstal jämfört med tidigare år.

Kvartal 1 2024 hade vi 453 sjukskrivningsdagar samma period 2025 har vi 677 dagar. Vi har under början av året haft flertalet långtidssjukskrivna som bidrar till det höga talet. Sjukskrivningarna har i största del varit på grund av somatiska skäl så som operationer och rehabilitering. Vi har haft tät uppföljning med de sjukskrivna och de är alla tillbaka i arbete per idag.

Resultat: Målet är ej uppfyllt per dagens datum.

Mål 2 Säkerställa rekrytering av vakanta tjänster.

Vi har under det senaste kvartalet fått in fem uppsägningar och vi har en pensionsavgång. Vilket gör att vi fortsatt har vakanta platser. Vi fortsätter rekryteringsprocessen och har fyra planerade intervjuer

med undersköterskor.

Resultat: Målet är ej uppfyllt per dagens datum.

Mål 3 Tillgänglighet i primärvården enligt 0 & 3

0:an står för telefontillgänglighet, andelen besvarade samtal. Målet är 100%. Vårt resultat för första kvartalet är 72.3% Det som inte framgår i mätningen är att vi alltid ringer upp missade samtal. 3:an är medicinsk bedömning inom 3 dagar, målet är 90%. Vårt resultat för första kvartalet är att 94.33% har fått medicinsk bedömning inom 3 dagar.

Resultat: Målet är delvis uppfyllt.

Mål 4 Hembesök av BVC sköterska.

Alla föräldrar ska få hembesök vid barnet nyföddhetsålder, ca 6-8 veckor. Ett nyfött barn under första kvartalet. Besök har erbjudits och planerats men på grund av sjukdom har besöket ännu inte blivit av.

Resultat: Målet är delvis uppfyllt.

Mål 5 Alla föräldrar ska erbjudas delta i Barnsäkert.

Samtliga föräldrar erbjuds att delta i projekt barnsäkert, genomförs vid alla 6 träffar som görs med BVC sköterska. Alla som erbjudits har tackat ja fram till nu.

Resultat: Målet är uppfyllt

Mål 6: Genomföra två anhörigträffar på särskilt boende.

Redovisas enligt plan i december

Mål 7: Minska antalet läkemedelsavvikelser jämfört med tidigare år.

Under första kvartalet 2024 hade vi 8 st läkemedelsavvikelser, 4 st inom hemtjänsten och 4 st inom särskilt boende.

Under första kvartalet 2025 har vi haft 14 st läkemedelsavvikelser, 8 st inom hemtjänsten och 6 st inom särskilt boende.

Resultat: Målet är ej uppfyllt per idag.

Mål 8 Reducering av tomgångskörning

Redovisas enligt plan i december

Socialnämnden

Socialnämnden fastställde nio mål för verksamheten den 16 oktober 2024 §118. Fyra av målen ska följas upp och redovisas per april. Ingen av dessa mål har uppnåtts.

Mål 3, Spridningen från första till sista måltiden per dygn för kvinnor och män med identifierad risk för undernäring är minst 13 timmar.

Resultat: Målet är inte uppnått.

64 % av män och 71 % av kvinnor med bedömd risk för undernäring har en måltidsspridning på minst 13 timmar under ett dygn.

Analys och förbättringsåtgärder

Mätningen visar att 38 % av männen och 33 % av kvinnorna som bor i särskilt boende har en bedömd risk för undernäring jämfört med 2024 då resultatet under samma mätperiod visade att 37 % av männen och 48 % av kvinnorna som bor i särskilt boende har en bedömd risk för undernäring.

Det visar att kvinnor med bedömd risk för undernäring har minskat med 15 % och för männen är resultatet nästan desamma som året innan. Även de som nu identifierats ha risk för undernäring kanske inte alltid uppfattar vikten av att näringsintaget sprids över dygnet. Chefer jobbar regelbundet med vikten av god måltidsspridning genom att det tas upp på nattnöten samt på teamträffarna. Sjuksköterskorna pratar också mycket med personalen om hur viktigt detta är. Det finns även en bra nedskriven arbetsrutin på natten för detta som regelbundet följs upp. Enhetschef och sjuksköterska tillsammans med vårdpersonalen går systematiskt igenom identifierade vårdtagare som löper störst risk för att drabbas av fall eller undernäring, vilket ofta har ett samband. Då försöker man tillsammans hitta lösningar och åtgärdsplaner. Det finns vårdtagare som låser om sig på nätterna och som inte vill ha besök, de får då under kvällen näringsdryck eller smörgås att ha på sitt nattbord. Det kan också vara svårt med vårdtagare som personalen inte kan väcka på natten på grund av att de blir utåtagerande och som inte själv tar något under natten.

Mål 4, Förebyggande riskbedömning görs för 90 % av kvinnor och män med hemsjukvård.

Resultat: Målet är inte uppnått.

Totalt 68 % av personer med hemsjukvård har en aktuell

riskbedömning (gjord inom de senaste 6 månaderna). 60 % av dessa är kvinnor, 40 % är män.

Analys och förbättringsåtgärder

Antalet personer som riskbedömts har sjunkit från föregående mätning. Flest riskbedömningar görs inom särskilt boende, där 75 % av de boende har riskbedömts. Inom stöd och service samt i ordinärt boende har 54 % riskbedömts. Fortsatt arbete görs för att öka antalet riskbedömningar framförallt för personer i ordinärt boende, bland annat genom utbildning och metoder för förbättrat teamarbete. Återkoppling ges till enhetschefer för att följa upp respektive enhets resultat.

Mål 6, Tomgångskörningen av förvaltningens bilar ska minska.

Resultat: Målet är inte uppnått.

Tomgångskörningen under mars 2025 har varat totalt 14 310 minuter och körsträckan totalt 9 394 mil vilket ger ett snitt på 1,52 minuter/mil. Tomgångskörningen under mars 2024 har varat totalt 11 496 minuter tomgångskörning och körsträckan totalt 9 039 mil vilket ger ett snitt på 1,27 minuter/mil.

Analys och förbättringsåtgärder

Underlaget för resultatet baseras på resor med loggad förare. Systemet kräver inte att personal har loggat in sig för att resor ska registreras. Följsamheten till loggning av resor är inte optimal varför resultatet inte är heltäckande. Förvaltningen kommer att arbeta för att personalen loggar sina resor. Enhetscheferna kommer att återkoppla målresultatet och på så vis skapa en dialog kring eco-driving samt att tomgångskörning inte är tillåtet.

Mål 8, I beslut som avser ansökan om ekonomiskt bistånd från barnfamiljer beaktas alltid barnperspektivet.

Resultat: Målet är inte uppnått.

Av de sammanlagt 20 ärenden som granskats har det i 16 ärenden framkommit att barnperspektivet helt beaktats, det vill säga barnets situation har tydliggjorts i beslutet. I fyra ärenden har barnperspektivet delvis beaktats, det finns nämnt men ingen utförligare beskrivning av hur beslutet påverkar barnet har gjorts.

Analys och förbättringsåtgärder

Kontroll sker genom sökverktyg i Procapita och sökning på beslut. Listor över beslut om försörjningsstöd enligt 4 kap. 1, 3 §§ socialtjänstlagen under perioden september 2024 till och med

februari 2025 har tagits fram. 20 ärenden fördelade på samtliga handläggare har valts ut slumpvis. Bedömning har gjorts om barnperspektivet beaktats inför beslut. Resultatet av kontrollen visar om det är helt eller delvis uppfyllt eller saknas. Helt innebär att det är mycket väl dokumenterat, delvis innebär att dokumentation för beslutsfattande finns, men i mindre utsträckning, och saknas att det inte finns omnämnt. I de fall där beslutet har en tydlig inverkan på barnet sker i mycket hög utsträckning ett mer omfattande resonemang kring hur barnet påverkas. Ett återkommande förbättringsområde har dock varit att lyfta fram barnperspektivet när det gäller löpande försörjningsstöd utan att det för den skull blir i form av allt för generella formuleringar. Verksamheten har infört frastexter som kan läggas till i beslutsmeddelanden och därmed underlättar för handläggarna som då kan lägga till det som är specifik i just det ärendet, den åtgärden har lett till förbättringar i hur beaktande av barnperspektivet dokumenteras görs i löpande försörjningsstöds ärenden.

Kommunstyrelsen

Inriktningsmålen för kommunstyrelsen fastställdes 28 januari 2025, §3.

Ekonomisk hållbarhet

Uppdrag 1: Arbeta för att bli länets bästa arbetsgivare inom

välfärdssektorn

Effektmål 1a: Minst 77 % av kommunens medarbetare ska rekommendera Strömsunds kommun som arbetsgivare.

Resultat: 82,79 % av kommunens medarbetare skulle enligt enkätundersökningen för organisatorisk och social arbetsmiljö

rekommendera.

Måloppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Kommunen förbättringsarbete inom arbetsmiljöarbetet har medfört positivt resultat avseende hälsofrämjande åtgärder. Inom ramen för ordinarie linjearbetet har utvecklingsarbetet fokuserat på delaktighet, ansvar och respekt. Som ett led i att ytterligare förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkra framtida kompetensförsörjning driver kommunen det koncernövergripande utvecklingsarbetet Strategi 2032.

Svarsfrekvensen i undersökningen är god men vi har som mål att öka frekvensen till nästa år.

Effektmål 1b: Enligt medarbetarundersökningar ska Strömsunds kommun ha bästa resultatet i länet.

Resultat: 2025 års resultat är 83 %. 2024 års resultat var 82 % vilket är det högsta resultatet i länet enligt Kolada.

Måluppfyllnad: Avvaktar jämförelse för 2025 tills övriga kommuners resultat har inkommit.

Kommentar/analys: Hållbart medarbetarengagemang mäts genom nio olika frågor angående motivation, ledarskap och styrning. Mätintervallet går från 0 till 100.

Kommunen förbättringsarbete inom arbetsmiljöarbetet har medfört positivt resultat avseende hälsofrämjande åtgärder. Inom ramen för ordinarie linjearbetet har utvecklingsarbetet fokuserat på delaktighet, ansvar och respekt. Som ett led i att ytterligare förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkra framtida kompetensförsörjning driver kommunen det koncernövergripande utvecklingsarbetet Strategi 2032.

Resultatet påvisar ingen större skillnad mellan kvinnor och män eller åldersgruppen, men däremot mellan arbetsplatser. Detta innebär att vi riktar specifikt stöd till berörda arbetsplatser.

Uppdrag 2: Arbeta för att säkra kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor

Effektmål 2a: Ökad kännedom om Strömsunds kommun som geografisk plats för att bo, leva och verka på.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti.

Effektmål 2b: Etablera en positiv association till Strömsunds varumärke, både som arbetsgivare och som geografisk plats, för att attrahera nödvändiga kompetenser.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti.

Uppdrag 3: Skapa bättre förutsättningar för de som står utan arbete. De som står långt från arbetsmarknaden att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 3: Minst 90 % i åldersgruppen 18-67 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats via arbetsmarknadsenheten, AME.

Resultat: 90 procent av de kvinnor och män som deltar i insats vid AME har inom ett år gjort en stegförflyttning mot egen försörjning.

Måloppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Målgruppen består av personer som står långt från arbetsmarknaden och har ofta långvarig ohälsa, utanförskap, missbruksproblem, språksvårigheter och funktionsnedsättningar. Trots att de initiala kraven är låga, kan vissa individer ändå inte göra framsteg, särskilt om de återfaller i missbruk. Trots dessa utmaningar lyckas arbetsmarknadsenheten (AME) hjälpa 90 % av deltagarna (18–67 år) att nå stegförflyttning inom ett år, tack vare ett systematiskt och processinriktat arbetssätt som använder kunskapsbaserade metoder. Att uppnå 100 % anses svårt baserat på ovan nämnda faktorer. AME:s metod är dynamisk, vilket innebär att verksamheten anpassas efter deltagarnas behov för att skapa förutsättningar för progression mot självförsörjning, arbete eller studier.

Vikten av ett individanpassat och flexibelt arbetssätt i insatser för personer med komplexa behov är stor. Framgångsreceptet ligger i en systematisk, kunskapsbaserad metodik och att verksamheten kontinuerligt justeras utifrån deltagarnas förändrade behov. Trots svårigheterna visar resultaten att med rätt stöd och anpassningar kan en stor andel av målgruppen göra betydande framsteg.

Social hållbarhet

Uppdrag 4: Stärka medborgarnas möjligheter till inflytande

genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger.

Effektmål 4: Fler medborgare deltar i kommunens medborgardialoger.

Resultat:

Måloppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas under 2025. Insatser som planeras under andra halvåret 2025 är medborgardialog om framtidens gymnasium i Strömsund och medborgardialog utifrån beslutade medborgarlöften.

Uppdrag 5: Stärka kommunens förutsättningar för att motverka psykisk ohälsa.

Effektmål 5a: Andelen gymnasieelever som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti efter betygssättning.

Effektmål 5b: Förbättrad folkhälsa inom Strömsunds kommun.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti.

Effektmål 5c: Öka förutsättningarna för ungas inflytande och delaktighet.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti och februari 2026.

Uppdrag 6: Skapa bättre förutsättningar för de som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 6: Den samlade arbetslösheten skall understiga rikssnittet.

Resultat: Arbetsförmedlingens statistik från mars 2025 för riket ligger på 7,1 % och för Strömsund 6,8 %.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Strömsunds kommun har lägre arbetslöshet än rikssnittet, men utmaningar finns bland vissa grupper. Cirka en tredjedel av de arbetslösa är långtidsarbetslösa ofta med behov av omfattande resurser för att komma in på arbetsmarknaden. De mest utsatta grupperna inkluderar personer som antingen saknar gymnasieutbildning, har funktionsnedsättningar, är äldre än 55 år eller är utomeuropeiskt födda.

Andelen arbetslösa som varit arbetslösa i 12 månader har ökat, även om andelen som varit arbetslösa i över 24 månader minskat något.

Den höga arbetslösheten beror delvis på efterfrågan och matchningsproblem, inklusive geografiska hinder som långa pendlingsavstånd, brist på kollektivtrafik och tillgång till bil. Geografiska avstånd påverkar möjligheten till arbete. Många arbetslösa hade kunnat arbeta om förutsättningarna för pendling hade varit bättre.

Den kommunala vuxenutbildningen (komvux) i Strömsunds kommun erbjuder utbildning på olika nivåer samt svenska för invandrare (SFI). Vid SFI avslutar betydligt färre elever sina studier med godkänt betyg än i andra delar av Sverige. Här finns utrymme för utveckling för att

öka genomströmningen så att fler elever ges möjlighet till vidare studier eller till yrkesverksamhet. Vid komvux kan man även komplettera sin utbildning om man saknar eller har ofullständig gymnasieutbildning för att på så vis få behörighet till högre studier. Fler vuxna erbjuds studera via decentraliserade utbildningar, till exempel till sjuksköterska och arbetsterapeut, i samarbete med olika lärosäten och Akademi Norr. Utbildningsinsatser kan ytterligare stärkas genom än tätare samarbete med näringslivet och AME.

Näringslivsenheten arbetar ständigt för att möjliggöra etableringar av nya företag och därigenom nya arbetsplatser samt verka för ett gott företagsklimat. För att utveckla de befintliga företagen genomförs olika utbildningsinsatser, till exempel utbildning i exportstöd samt för grön omställning. Ett årligt återkommande event är Näringslivsveckan och man stöder även organisationen Ung företagsamhet och dess samarbete med Hjalmar Strömerskolan. Enheten delfinansierar även Nyföretagarcentrum som arbetar med individuell rådgivning för företagare. I Strömsunds kommun startar många nya företag och få företag sätts i konkurs.

Sammanfattningsvis framgår att, trots utmaningar med hög arbetslöshet bland vissa grupper och geografiska hinder, gör Strömsunds kommun framsteg i att minska arbetslösheten och utveckla utbildningsmöjligheterna. Flera insatser är inriktade på att stärka kompetensen, underlätta för personer att komma in på arbetsmarknaden och skapa ett gynnsamt företagsklimat för att främja sysselsättningen i kommunen.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen tar emot deltagare från AME.

Uppdrag 7: Minska ungdomsarbetslöshet

Effektmål 7: Minska ungdomsarbetslösheten från dagens 7,5 %, genom att öka förutsättningarna för ungdomar i åldern 18-24 år att fortsätta sina studier, praktik eller få ett arbete.

Resultat: Enligt Arbetsförmedlingens statistik från mars 2025 har vi en ungdomsarbetslöshet på 7,6 %.

Måloppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Ungdomsarbetslösheten i Strömsunds kommun beror till stor del på att många ungdomar saknar gymnasiebehörighet. Begränsade möjligheter till stöd för elever med särskilda behov bidrar till att unga lämnar skolan utan tillräckliga kunskaper. Psykisk ohälsa, ofta kopplad till sena eller uteblivna diagnoser, försvårar ytterligare. Språkliga hinder och avsaknaden av trygga vuxna ökar risken för utanförskap.

Trots att det finns arbete i kommunen, har många unga svårt att matchas mot arbetsmarknaden. Fortsatt samverkan mellan skola, socialtjänst, AME, Arbetsförmedling och andra aktörer är därför av högsta vikt. Insatserna fokuserar på tidigt stöd, individuell coaching, psykisk hälsa, praktiska färdigheter och arbetslivskunskap.

Praktikplatser matchas mot ungdomars behov och mål, med syftet att öka självförtroende, bryta isolering och skapa vägar till utbildning eller arbete. Genom särskilda resurser så som tillgänglig, flexibel och kunnig personal skapas bättre förutsättningar för ungdomar att få de stödinsatser de har behov av för att komma tillbaka till studier eller komma ut i arbetslivet.

Hjalmar Strömerskolan är en viktig faktor. Hög måluppfyllelse och en hög andel elever som når examen, samt ett väl fungerande samarbete med näringslivets olika branscher är en förutsättning för att kommunens ungdomar skall ta steget ut i arbetslivet efter avslutade studier. Hög kvalitet på undervisningen medför att eleverna lyckas med sina studier och detta medför även en god psykisk hälsa. Hjalmar Strömerskolan deltar för närvarande i Skolverkets insats "Riktat stöd" både på huvudmannanivå och skolnivå. Insatsen under de kommande två åren innebär ett processtöd för det systematiska kvalitetsarbetet för ökad kvalitet och måluppfyllelse.

Viktigt att notera är att ungdomsarbetslösheten i Strömsunds kommun understiger rikssnittet. En bidragande faktor till detta kan bland annat vara insatsen "Unga till arbete". Här är syftet att fånga upp ungdomar i åldern 16-24 år för att motverka framtida utanförskap och öka förutsättningarna för ungdomarna att fortsätta sina studier, sin praktik eller få ett arbete. Individer som är i behov av anpassad arbetspraktik eller anställning matchas mot detta eller mot lämplig arbetsplats inom kommunens verksamheter.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen har praktikplatser för ungdomar till förfogande.

Uppdrag 8: Främja integration och motverka tendenser till segregation.

Effektmål 8: Minst 150 unika personer ska delta i insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation.

Resultat: Det totala antalet deltagare är 153 personer, men dock ej unika personer.

Måluppfyllnad: Delvis uppnått

Kommentar/analys: Ett antal insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation har genomförts; till exempel genom föräldragrupp, genom projektet Unga till arbete, projektet

STAR, besök hos integrationsservice och möte med elever på Vattudalsskolan.

Det totala antalet deltagare exklusive insatsen på Vattudalsskolan och integrationsservice är 153 personer, vilket tekniskt uppnår målnivån. Men då målet avser "unika personer", är det möjligt att vissa individer deltagit i flera insatser. Flera olika målgrupper adresseras (föräldrar, unga, vuxna) i de olika insatserna och arrangemangen får stor räckvidd vid större event eller sammankomster. Det är också viktigt med en kombination av både större och mindre insatser av olika karaktär. Ett förbättringsområde är att utveckla beräkningar av antalet unika individer och att göra tydliga direkta utvärderingar av olika insatser för att på så vis bättre kunna mäta effekterna.

Uppdrag 9: Arbeta mot våld i nära relationer och mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Effektmål 9: Kommunens arbetsplatser ska öka kunskapen kring hedersrelaterat våld och förtryck.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas till årsskiftet. Genom medel från Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFOF) har utbildningstillfällen med framtaget undervisningsmaterial för förskolepersonal, genomförts. Insats för samtliga grundskolor inleds under våren. En utbildningsinsats för samtliga kommunens arbetsplatser planeras under hösten. En stödfunktion för rådgivning eller stöd i konkreta insatser gällande hedersrelaterat våld och förtryck har införts och möjligheterna att få råd och hjälp i aktuell fråga är nu god. En mätning av effekt kan dock inte genomföras förrän efter årets utförda insatser.

Uppdrag 10: Förebygga radikaliserings och våldsbejakande extremism.

Effektmål 10: 100 % av kommunens arbetsplatser ska genomgå utbildning kring radikaliserings och våldsbejakande extremism.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti. Utbildningsinsatser planeras till andra halvåret 2025.

Ekologisk hållbarhet

Uppdrag 11: Öka andelen förnybar energi i de kommunala verksamheterna.

Effektmål 11a: Minska förbrukning av fossila drivmedel i kommunen.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Effektmål 11b: Minska territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Effektmål 11c: Minska energiförbrukning.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Effektmål 11d: Öka installerad effekt av solkraft

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Uppdrag 12: Verka för att våra lokala företag ska ha bättre möjligheter att bidra till den gröna omställningen, med kompetens och produkter.

Effektmål 12a: Erbjuder minst tre utbildningstillfällen med fokus på grön omställning alternativt cirkulär ekonomi.

Resultat: Ett utbildningstillfälle har genomförts.

Måluppfyllnad: Delvis uppnått

Kommentar/analys: 26 mars genomfördes utbildningstillfället *Den sista måltiden*, en aktivitet om att kommunens självförsörjningsgrad avseende lokal matproduktion är låg, endast 26 %. Här finns möjlighet att skapa lokal matproduktion och nya arbetstillfällen. Ytterligare två utbildningstillfällen planeras under 2025.

Effektmål 12b: Vid årets slut ska minst 10 företagare ha

deltagit vid dessa utbildningstillfällen.

Resultat: Nio företag har deltagit i utbildning.

Måluppfyllnad: Delvis uppnått

Kommentar/analys: Redovisas per april och augusti. Ytterligare utbildningstillfällen planeras under 2025.

Uppdrag 13: Förbättra förutsättningarna för lokala företag att delta i upphandling.

Effektmål 13a: Erbjuder minst två utbildningstillfällen för lokala företag i upphandling.

Resultat: Inget utbildningstillfälle är genomfört ännu.

Måluppfyllnad: Ej uppnått

Kommentar/analys: Utbildningstillfällen planeras under andra halvåret 2025.

Effektmål 13b: Vid årets slut ska minst 10 företagare ha deltagit vid dessa utbildningstillfällen.

Resultat: Inget utbildningstillfälle är genomfört ännu.

Måluppfyllnad: Ej uppnått

Kommentar/analys: Utbildningstillfällen planeras under andra halvåret 2025.

Effektmål 13c: Fler företag från kommunen anmäler sig till dynamiskt inköpssystem (DIS).

Resultat: Det enda som ligger ute i DIS är Livsmedel. Ingen ny lokal leverantör har anmält sig hittills under 2025.

Måluppfyllnad: Ej uppnått

Kommentar/analys: Upphandlingsenheten inom teknik- och serviceförvaltningen skickar regelbundet till Näringslivskontoret om aktuella upphandlingar samt DIS som de sedan tar med i sitt nyhetsbrev Näringsliv, detta för att flera lokala företag ska anmäla sig i DIS. I det nya utskickssystemet från näringslivsdatasen kan näringslivsenheten se vilken av nyheterna som är mest läst och just nyheten om upphandlingar är den nyhet som fångar mest intresse sedan plattformen infördes.

Uppdrag 14: Underlätta för medborgarna att vara klimatsmarta.

Effektmål 14a: Bidra med ökad kunskap om klimatsmarta åtgärder till våra medborgare.

Resultat: Informationsinsatser genomförs via kommunens informationskanaler.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Vi har tagit fram ett årshjul gällande informationsinsatser som riktar sig till alla kommuninvånare, för att öka kunskapen gällande klimatsmarta åtgärder. Hittills i år har vi publicerat följande:

Kommunens webbplats, stromsund.se

- 17 mars: Delta i Earth hour, tips för att bli miljövänlig med hänvisning till www.stromsund.se/klimatsmartvardag, information om tävlingar och inspiration på Världsnaturfondens webbplats.
- 27 mars: Flytt av återvinningsstation i Stora Blåsjön
- 24 april: Tips för dig som fixar i trädgården – så tar du hand om trädgårdsavfallet

Kommunens Facebooksida

- 22 mars: Delta i Earth hour
- 27 mars: Ny plats för återvinning i Stora Blåsjön
- 25 april: Tips för dig som fixar i trädgården – så tar du hand om trädgårdsavfallet

Strömsunds gratistidning

- 28 januari: Information om Nya regler för textilinsamling, Nya regler för insamling av fiskeredskap, Så underlättar du sophämtningen
- 25 februari: Information om Ett år med sortering av matavfall, Att tänka på vid sophämtning vid vinterväglag, Så undviker du att matavfallspåsar fryser fast i kärlet, Lämna endast förpackningar på ÅVS samt öppettider på ÅVC.
- 22 april: Information om Vårstädning med extraöppet på återvinningscentralerna, Tips om kommunens digitala sorteringsguide, Du får bara lämna förpackningarna på ÅVS.

Effektmål 14b: Skapa bättre förutsättningar för insamling av avfall.

Resultat: Vi informerar via kommunens hemsida, annonser, brev och infoblad kring sortering av avfall. Även kundtjänst informerar i kontakt med kunder. I samband med införandet av matavfallsinsamlingen gick broschyrer ut kring hur sorteringen ska ske.

Vi har upprättat 37 nya återvinningsstationer i kommunen för mer

fastighetsnära förpackningsinsamling. De flesta av dessa återvinningsstationer kommer sedan att kompletteras och bli en central uppsamlingsplats även för mat- och restavfall för alla fritidshus som idag inte har några avfallskärl.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Medborgarnas medvetenhet har sannolikt ökat gällande hantering av mat och restavfall. Vid nästa uppföljning redovisas medborgarnas insamling av avfall.

Uppdrag 15: Minska matsvinn.

Effektmål 15: Minskat matsvinn i samtliga kommunala verksamheter.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti 2025.

Uppdrag 16: Mer övergripande och strukturerat arbeta med hållbarhetsfrågor, såsom folkhälsa, miljö och klimat.

Effektmål 16: Ett effektivare, mer systematiskt och koncern-gemensamt fokus på hållbarhetsfrågor.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per år.

Verksamhetsprognos

April 2025

Sammanställning samtliga förvaltningar

	<i>Budget tkr</i>	<i>Prognos tkr</i>	<i>Avvikelse tkr</i>
Kommunfullmäktige	3 157	3 157	0
Kommunstyrelsen	49 321	49 039	282
Kommunledningsförvaltningen	47 108	46 362	746
Teknik- och serviceförvaltningen	43 260	44 307	-1 047
Framtids- och utvecklingsförvaltningen	104 999	106 971	-1 972
Miljö- och byggavdelningen	6 274	6 682	-408
Kultur- och fritidsavdelningen	19 919	19 896	23
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	262 488	262 982	-494
Vård- och socialförvaltningen	401 678	408 329	-6 651
Närvård Frostviken	25 511	27 981	-2 470
Revisionen	1 239	1 239	0
Valnämnden	47	47	0
Bredband, avgiftsfinansierad verksamhet	0	-44	44
Totalt:	965 001	976 948	-11 947

Prognoshistorik

Kommunfullmäktige

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
		0	3 157	3 157	0	0

Kommunfullmäktige beräknas hålla sig inom sin budgetram.

KF	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
000 Kommunfullmäktige			0	3 157	3 157	0	0
			0	3 157	3 157	0	0

Kommunstyrelsen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-1 285	-1 285	0	50 606	50 324	282	282

Aprilprognosen visar ett litet överskott för kommunstyrelsen på cirka 200 tkr. Den största avvikelser från budget är försäkringspremier där kostnaden är 400 tkr lägre. Försäljning av Sörgård och Fyrås skola pågår, men utfallet för outhyrda lokaler beräknas ge ett underskott på cirka 290 tkr på helåret.

Räddningstjänstförbundet kommer att ge ett överskott på 50 tkr till följd av att budgeterad kostnad för Risk- och sårbarhetsanalys samt krisberedskap numera ges i form av statsbidrag och inte via bidrag från ägarkommunerna.

KS	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
001 Kommunstyrelse			0	9 845	9 818	26	26
002 Kommunstyrelse, ej politisk	-300	-300	0	4 905	4 455	450	450
091 Lokaler, outhyrda			0	2 317	2 605	-288	-288
092 Lokaler	-75	-75	0	8 676	8 667	9	9
094 Bidrag och avgifter			0	2 898	2 898	0	0
095 Marknadsföring o information	-250	-250	0	744	729	15	15
098 Projekt, Ks	-660	-660	0	774	755	19	19
370 Räddningstjänst			0	20 447	20 397	50	50
	-1 285	-1 285	0	50 606	50 324	282	282

Kommunledningsförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-6 841	-6 796	-45	53 949	53 158	791	746

Kommunledningsförvaltningen beräknas, efter årets fyra första månader, få ett överskott på cirka 746 tkr. Prognosen är dock osäker av flera skäl. Uttaget av friskvårdsbidraget, företagsvårdsinsatser och ansökning av hemsändningsbidrag är alltid svårt att uppskatta. I prognosen har vi räknat med att friskvårdsbidraget används utifrån det senaste årets utfall, men om alla medarbetare utnyttjar sin möjlighet till friskvårdsbidrag så kommer inte budgeten att räcka. I prognosen för företagshälsovården har vi räknat med att hela budgeten kommer att förbrukas. Behovet av företagshälsovård varierar kraftigt mellan åren därigenom är kostnadsvolymen svårbedömd. Arbetsgivaren är dock skyldig att erbjuda dessa tjänster.

Osäkerhet finns kring slutkostnaden på ekonomisystembytet, då det är svårt att förutse kostnaden för alla integrationer på försystem. Slutkostnaden ser till dagsdatum ut att rymmas inom budgetram. Det nya ekonomisystemet har tagits i drift, men det finns integrationer som ännu inte är testade.

Strömsunds turism deltar i Jämtlands Härjedalens turisms projekt gällande samverkan och utveckling av campingar i länet. Renovering av Folkets hus fortsätter under året. Löneenheten fortsätter sitt samarbete med Sollefteå och Ragunda kommun. Lönesystems- och schemasystemleverantörerna arbetar med att ta fram lösningar utifrån förändringarna i kollektivavtal och pensionsavtal. Detta kommer att innebära rättningsarbete för löner. Arbetet med kontoplansbytet pågår för fullt, kontosträngar ska ändras på alla medarbetare och konteringsregistret ska knytas om.

Arbetet med införande av e-arkiv fortsätter. Kansliet och arbetsgruppen har tagit fram två alternativ, som kommer att presenteras i koncernledningen innan sommaren.

Andra halvåret kommer att kräva resurser från förvaltningen, gällande bland annat framtagande av prioriteringsmodell, styrmodell, införande av e-arkiv, organisationsöversyn, hållbarhetsfrågor och informationssäkerhet. Arbetet med Strategi 2032 fortlöper enligt plan. Under hösten inleds arbetet med Suntarbetslivs verktyg, Chefoskopet. Nämnt verktyg ska ge oss en helhetsbild på hur chefer har det hos oss, bland annat hur de upplever balansen mellan krav och resultat, vilket stöd de behöver och hur vi ska kunna förbättra chefernas förutsättningar. Utbildning kommer att ske förvaltningsvis till chefer under till hösten. Arbetet gällande plats- och arbetsgivarvarumärket fortlöper enligt tidsplan.

Utbildningsinsatser inför bytet till microsoft office 365+ har påbörjats under våren och kommer att fortsätta under hösten. Dessa insatser är en mycket viktig del för att vi ska kunna ro i hand det tekniska delarna som till stor del handlar om informationssäkerhet. Utbildningarna ska ge samsyn och kunskap, så att projektgruppen ska kunna göra ett bra arbete med inventering och framtagning av styrdokument

Ekonomi	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
120 Ekonomi	-275	-275	0	11 275	10 819	456	455
	-275	-275	0	11 275	10 819	456	455
HR	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
093 Fackl anst m fl			0	1 819	1 862	-42	-42
096 Företagshälsovård	-200	-200	0	2 131	2 131	0	0
110 HR			0	3 880	4 118	-238	-238
113 Bemanningsenhet			0	1 300	1 278	22	22
119 Friskvård			0	1 000	600	400	400
	-200	-200	0	10 130	9 988	141	141

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Kansli							
100 Kansli	-132	-132	0	2 937	3 084	-147	-147
198 Administration	-99	-99	0	2 467	2 436	31	31
199 Gode män/Förvaltare			0	247	247	0	0
	-231	-231	0	5 651	5 768	-117	-117
KLF gemensam							
140 Gemensamma kostnader KLF	-942	-942	0	6 688	6 905	-216	-216
141 Digitalisering			0	700	700	0	0
142 KLF Stab	-20	-20	0	5 087	4 707	380	381
351 Hemsändning	-180	-180	0	360	360	0	0
	-1 142	-1 142	0	12 835	12 672	164	164
Löner							
112 Lönekontor	-50	0	-50	4 100	4 035	65	15
	-50	0	-50	4 100	4 035	65	15
Turism							
220 Folkets Hus	-910	-905	-5	2 317	2 324	-7	-12
380 Turism	-340	-350	10	1 270	1 195	75	85
381 Camping	-3 674	-3 674	0	3 553	3 602	-49	-49
382 Administration	-19	-19	0	2 818	2 755	63	63
	-4 943	-4 948	5	9 958	9 876	82	87

Teknik- och serviceförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-191 583	-190 528	-1 055	234 843	234 835	9	-1 047

Teknik- och serviceförvaltningen prognostiserar i nuläget ett underskott om cirka 1 mnkr för verksamhetsåret 2025 jämfört med budget. Förvaltningen kommer under resterande del av året att jobba aktivt med att hitta säkra och kostnadseffektiva arbetssätt med hjälp av AI-teknik. Det innebär bland annat att förvaltningen kommer fortsätta identifiera arbetsuppgifter som är lämpliga att effektivisera och förfinas med hjälp av AI-teknik.

Kundtjänst personalkostnader är i nuläget svåra att beräkna. Prognosen visar för närvarande ett underskott på cirka 90 tkr för enheten. En mindre ökad kostnad mot Ragunda kommun kan tillkomma gällande de tjänster vi köper av dem. Gällande kostnader för Telia är det i dagsläget oklart hur dessa utvecklas under andra halvåret. Vi ser även över möjligheten att effektivisera förvaltningens arbetssätt genom att sälja internfakturer till övriga enhetschefer inom förvaltningen. Enheten jobbar proaktivt med att bland annat utforska möjligheten till att använda AI-teknik inom enheten. Upphandlingssamordnartjänsten har varit vakant under januari till och med februari. Detta förklarar till stor del det överskott som prognosen nu visar rörande personalkostnader. Enheten räknar med ett resultat på cirka 300 tkr bättre än budgeterat.

Lokalvården visar ett beräknat underskott om cirka 240 tkr. Orsaken är minskade intäkter om cirka 180 tkr till följd av andra förvaltningars anpassningar och förändrade lokalbehov. Kostverksamheten prognostiserar ett överskott om cirka 80 tkr. Verksamheten bedöms i övrigt hålla sin budget för året. Driftgruppen följer budget för 2025 och bedömer i nuläget inga avvikelser.

Färdtjänsten beräknas vara underfinansierad med cirka 1,5 mnkr. Sedan 2024-01-01 gäller ett nytt färdtjänstavtal där utföraren även ansvarar för beställningscentralen. Alla resenärer bokar sina färdtjänstresor direkt hos utföraren, och bokning ska ske senast vardagen före avresa för att möjliggöra bättre planering och samordning. Avtalet har prisjusterats med 3,19 procent i januari 2025 och ska justeras ytterligare med 3,91 procent, vilket innebär en ökad fast avgift om 140 tkr för året. Antalet resor ligger stabilt jämfört med samma period föregående år. Mellan januari och april 2025 genomfördes 2 846 resor, en marginell minskning från 2 860 resor 2024. Antalet körda kilometer har minskat från 76 464 km till 72 643 km under samma period.

Bostadsanpassning, verksamheten beräknas gå med ett underskott om cirka 300 tkr. Antalet ärenden motsvarar i stort föregående år men flera ärenden har varit kostnadskrävande. Hittills har tre badrumsanpassningar och en trapphiss beviljats. Dessutom har inkomna ansökningar för ytterligare trapphissar ännu inte beslutats. Om de beviljas tillkommer kostnader om cirka 130 tkr per trapphiss.

Gatu-, mark-, skog- och transportenheten redovisar ett prognostiserat överskott inom skogsförvaltningen, främst på grund av förskott för avtalade avverkningar flera år framåt, vilket kommer att interimsbokas. Gallring efter storm har också genererat viss intäkt. Samtidigt förväntas ökade kostnader framöver då behovet av röjning ökat och måste utföras mer frekvent. Enheten arbetar aktivt med AI-teknik som har visat sig väldigt kostnadseffektivt. Vi använder nu tekniken för att kartlägga behovet av underhåll för våra vägar. Kostnaderna för skötsel av grönytor beräknas öka något mot budget, främst till följd av prisjusteringar samt ökade kostnader i samband med nya avtal. Kostnaderna för snöröjning och snöbortforsling har hittills varit lägre än budgeterat på grund av den korta och milda vintern. Osäkerhet råder dock kring när vintern väntas komma till hösten. Flera budgeterade åtgärder för vägnätet planeras att genomföras under sommaren. Underhållsåtgärder på belysningsanläggningarna planeras även de att utföras under sommaren enligt fastställd underhållsplan. Transportenheten redovisar lägre intäkter än beräknat under första kvartalet. Detta beror dels på att en lastbil saknades i verksamheten under en period, samt på den korta och milda vintern. Samtidigt har bränslekostnaderna varit lägre än budgeterat. I dagsläget bedöms det vara för tidigt att genomföra några större budgetjusteringar.

Teknik- och serviceförvaltningen arbetar aktivt med krisberedskap och civilt försvar, vilket utgör en del av totalförsvaret tillsammans med det militära försvaret. Det krävs konkreta besked från staten om hur upprustningen av det civila försvaret ska gå till för att ge kommuner och regioner rätt förutsättningar att utföra sin del av det praktiska arbetet. Kommuner och regioner behöver involveras i planering och övningar. I nuläget följer förvaltningen noggrant händelseutvecklingen i omvärlden och deltar i regional och nationell samverkan med fokus på säkerhets- och totalförvarsfrågor.

IT-enheten bedömer att budgeten för 2025 kommer att hållas. Allmänt små prisökningar och indexuppräknings har noterats för prenumerationstjänster och konsultarvoden. Under perioden har fokus legat på införandeprojekten för digital arbetsplats samt höjd IT-säkerhetsnivå, vilket inkluderat både systemförstärkning och konsultinsatser.

Investeringar har även genomförts i form av nya accesspunkter för trådlöst nätverk, nya switchar för gemensam lagring samt förstärkning av serverkapacitet i den virtuella miljön.

Fastighetsenheten har under perioden genomfört renovering av ytskikt samt byte av belysning på Granbacken. Arbetet med belysningsbyte på Grevåkerskolan FLM pågår enligt plan. Inför kommande skolprojekt vid ÖÄ-huset har planeringen färdigställts, och markarbetena är planerade att påbörjas efter skolavslutningen våren 2025. Fjärrvärmeändringar för värme och varmvatten på Backe skola fortskrider enligt plan. Installationen av frikyla på Brismarksgården för förbättrat inomhusklimat färdigställdes under maj och systemet kommer att testas och utvärderas under sommaren.

Stab	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
130 IT Drift	-2 472	-2 812	340	15 386	15 489	-103	237
135 Upphandling			0	1 393	1 084	309	309
136 Avtalscontroller			0	377	276	101	101
191 Administration			0	3 660	3 519	141	141
192 Kundtjänst	-1 657	-1 657	0	3 162	3 249	-87	-87
391 Säkerhetssamordning	-1 337	-1 337	0	2 221	1 923	298	298
392 Brottsförebyggande			0	166	140	26	26
393 Säkerhetsskydd			0	258	218	41	41
441 Samlingslokaler, bidrag			0	1 400	1 400	0	0
975 Tjänsteperson i beredskap			0	566	562	5	5
	-5 466	-5 806	340	28 591	27 861	730	1 070

AVA	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
551 Dagvattenverksamhet			0	608	608	0	0
563 Ext avfall fr ftg,inst	-6 035	-5 835	-200	5 818	5 617	201	1
	-6 035	-5 835	-200	6 426	6 225	201	1

Drift	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
900 Driftsgrupp	-18 865	-18 671	-194	18 865	18 671	194	0
910 Transport	-7 950	-7 950	0	7 950	7 879	71	71
930 Lokalvård	-20 204	-20 025	-179	20 204	20 264	-60	-240
960 Storkök	-40 201	-39 356	-845	40 201	39 267	934	89
970 Beredskap	-1 900	-1 900	0	1 900	1 885	15	15
	-89 120	-87 901	-1 218	89 120	87 967	1 153	-65

Fastigheter	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
800 Administration fastighet	-20	-20	0	6 971	5 346	1 626	1 626
801 Av kommunen ägd lokal	-67 228	-67 228	0	59 175	59 175	0	0
802 Av kommunen hyrd lokal	-2 472	-2 472	0	3 355	3 355	0	0
810 Av kommunen ägd bostad	-16 701	-16 701	0	17 019	18 645	-1 626	-1 626
811 Av kommunen hyrd bostad	-2 496	-2 496	0	2 397	2 397	0	0
	-88 918	-88 918	0	88 918	88 918	0	0

Gator & mark	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
210 Skogsdrift	-1 090	-1 215	125	478	516	-38	87
230 Länstrafik			0	508	533	-25	-25
300 Bostadsmark under expl.			0	54	54	0	0
301 Torgplatser,cirkusplatser,mm	-93	-161	68	1 672	1 809	-137	-69

302 Industrimark			0	34	34	0	0
305 Arrende	-220	-100	-120	0	0	0	-120
320 Vägar	-428	-378	-50	7 970	7 974	-4	-54
330 Belysn. gator planl.områden	-214	-214	0	3 074	3 079	-5	-5
	-2 045	-2 068	23	13 792	14 000	-209	-185

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
787 Färdtjänst			0	6 276	7 790	-1 514	-1 514
790 Bostadsanpassningsbidrag			0	1 721	2 074	-353	-353
			0	7 997	9 864	-1 867	-1 867

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-40 883	-38 529	-2 354	145 882	145 500	382	-1 972

På förvaltningsnivå prognostiseras ett underskott på drygt 1,9 mnkr kopplat till kostnader för interkommunala ersättningar för elever vid gymnasieskolor utanför kommunen. Centralt på förvaltningen prognostiseras ett visst överskott på grund av vakans.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

Prognosen visar ett överskott på cirka 200 tkr för enheten. Osäkerhet råder kring beräkning av driftbidrag från Arbetsförmedlingen på grund av svårigheter att veta exakt antal anställda deltagare.

Hjalmar Strömerskolan (HJS)

Vidtagna åtgärder har minskat det prognosticerade underskottet till 2,3 mnkr. Summan för de interkommunala ersättningarna är fortsatt osäker, kommande hösts terminsstart ger ett mer tillförlitligt underlag.

Näringsliv och utveckling (NoU)

Prognosen visar ett underskott på cirka 300 tkr på grund av ej budgeterade kostnader för personal och utvecklingssatsningar samt eftersläpande ej budgeterade kostnader för Vindkraftcentrum.

Resurscentrum (RC)

Utfall enligt budget. Osäkerhet kring flyktingar enligt massflyktsdirektivet samt externa placeringar av ensamkommande barn.

Stab	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
189 Administration FUF			0	2 499	1 996	503	503
			0	2 499	1 996	503	503

Arbetsmarknadsenheten	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
730 Sysselsättningsåtgärder	-16 094	-12 555	-3 539	27 394	23 655	3 739	200
	-16 094	-12 555	-3 539	27 394	23 655	3 739	200

Hjalmar Strömerskolan	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
196 Centrala kostnader			0	6 218	5 268	950	950
240 Elevhem	-232	-232	0	1 065	792	273	273
650 Gymnasieskola	-8 131	-8 055	-76	80 137	81 391	-1 254	-1 330
660 Gymnasial vuxen- o påbyggn. utb.	-2 046	-2 046	0	3 871	3 520	351	351
661 Grundlägg. Vuxenutbildning			0	100	200	-100	-100
662 SFI Svenska för invandrare			0	3 695	3 664	31	31
670 Anpassad gymnasieskola			0	0	2 624	-2 624	-2 624

691 Lärcenter	-100	-150	50	922	883	39	89
	-10 509	-10 483	-26	96 009	98 342	-2 333	-2 359
Intäkter tkr				Kostnader tkr			
Näringsliv	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Tot avv.
350 Näringsliv	-2 519	-2 579	60	5 519	5 895	-376	-316
	-2 519	-2 579	60	5 519	5 895	-376	-316
Intäkter tkr				Kostnader tkr			
Resurscentrum	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Tot avv.
190 Administration RC	-8 962	-7 892	-1 070	9 804	10 319	-515	-1 585
758 Integrationsservice	-2 800	-5 020	2 220	4 657	5 293	-636	1 585
	-11 762	-12 912	1 151	14 462	15 612	-1 151	0

Miljö- och byggavdelningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-3 898	-3 898	0	10 172	10 580	-408	-408

Budget för 2025 är 6 274 tkr totalt. Prognosen för utfall för 2025 tyder på att det blir ett underskott på 408 tkr.

Lägre lönekostnader

En ny livsmedelsinspektör började på avdelningen i mars och gick på föräldraledigt två veckor efter påbörjat arbete och återkommer i tjänst i november. Planhandläggaren har varit tjänstledig från slutet av 2024 och är tjänstledig till i mitten av juni då han även valt att avsluta sin tjänst på miljö- och byggavdelningen. Det medför att lönekostnaderna blir lägre än beräknat. Administratör i expeditionen vikarierar som tillförordnad miljö- och byggchef på 75 %. Det är således en vakans på 25 % i och med att tjänsten som miljö- och byggchef är 100 %. Den vikarie som är tillsatt i expeditionen arbetar 50 % och det finns således en vakans även på den tjänsten på 30 %. Detta sammantaget medför också en lägre lönekostnad än vad som beräknats.

Konsultkostnader

Trots annonsering av vikarie för livsmedelsinspektören har ingen med lämplig bakgrund och erfarenhet kunnat anställas. Ett samverkansavtal planeras därför med Östersunds kommun. Den totala kostnaden förväntas maximalt uppgå till 265 tkr för den kontroll som Östersunds kommun ska utföra. Det beräknas inte medföra någon avvikelse från total budget i och med att lönekostnaden blir cirka 270 tkr lägre än beräknat inom livsmedelsområdet.

Intervjuer pågår med potentiella kandidater till tjänsten som planhandläggare och ny handläggare förväntas vara på plats i augusti. Under tiden som tjänsten är vakant, har ett avtal tecknats med Krokoms kommun som från den 27 januari till den 29 juli går in som konsulthjälp i våra pågående planärenden, med eventuell förlängning. Kostnaden för plankompetensen är under denna period 546 tkr exklusive moms. Lönekostnaden som uteblir för planhandläggare under samma period är 418 tkr inklusive PO-påslag. Vi kommer behöva ha förlängd hjälp från Krokoms när ny handläggare är på plats för att inskola. Det medför totalt en uppskattningsvis differens mot beräknad lönekostnad med totalt drygt 200 tkr.

Det finns inte tilldelad budgetram för kartprogrammet och säkerhetsuppdateringar som systemet kräver. Det kommer medföra en total avvikelse vid årets slut på cirka 100 tkr.

Intäkter livsmedels- och dricksvattenkontroller

Genom samarbetet med Östersunds kommun beräknas all livsmedelskontroll och kontroll av dricksvattenanläggningar bli utförd i år, trots att endast en livsmedelsinspektör är i tjänst. Det medför att miljö- och byggavdelningen uppskattningsvis får in alla förväntade intäkter för livsmedelsområdet 2025.

Övrigt

Arbetskläder har inte köpts in till personalen på många år och vi har även flera nyanställda. I år har vi behövt göra ett stort inköp för hela avdelningen och det var inte budgeterat för när budget för 2025 sattes. Det var inte budgeterat för sjuklöner och semesterlöner i budget som sattes för 2025 vilket medför en avvikelse från budget eftersom det finns kostnader inom båda dessa områden.

Nämnd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
003 Miljö- och byggnämnd			0	487	477	10	10
			0	487	477	10	10
Administration	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
193 Administration, miljö & bygg			0	2 089	1 713	375	375
			0	2 089	1 713	375	375
Alkohol och tobak	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
363 Alkohol	-229	-229	0	700	654	46	46
	-229	-229	0	700	654	46	46
Byggverksamhet	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
311 Bygg och fysisk planering	-957	-957	0	3 137	3 467	-330	-330
	-957	-957	0	3 137	3 467	-330	-330
Livsmedel	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
362 Livsmedel	-563	-563	0	1 101	989	113	113
	-563	-563	0	1 101	989	113	113
Miljö & hälsa	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
360 Miljö och hälsa	-2 149	-2 149	0	2 657	3 280	-623	-623
	-2 149	-2 149	0	2 657	3 280	-623	-623

Kultur- och fritidsavdelningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-427	-1 781	1 354	20 346	21 677	-1 331	23

Verksamhetsprognosen visar på ett litet överskott på 23 tkr. Kulturskolan visar på ett överskott som beror på lägre bemanning från höstterminen. Biblioteket har ett mindre underskott. Friluft och fritidsanläggningar har ett underskott som beror på att en vaktmästare som skulle slutat kommer att jobba kvar till nästa år. Fritidsgårdar har också ett överskott som beror på att en halvtidstjänst har slutat och ersatts med timanställda, samt att flera ideella fritidsgårdar har svårt att få till en fungerande verksamhet.

Administration	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
194 Administration, kultur-fritid			0	3 060	3 077	-18	-18
			0	3 060	3 077	-18	-18
Kultur	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
400 Allmänkulturell verksamhet			0	480	480	0	0
402 Stöd till studieförbund			0	475	475	0	0
410 Bibliotek	-23	-23	0	6 302	6 383	-80	-80
420 Kulturskola			0	4 985	4 858	127	127
	-23	-23	0	12 242	12 195	47	47

Fritid	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	

430 Stöd till allm fritidsverksamhet			0	1 894	1 844	50	50
440 Friluft- och fritidsanläggningar	-263	-263	0	1 700	1 921	-220	-220
450 Fritidsgårdar	-141	-131	-10	1 325	1 151	174	164
	-404	-394	-10	4 919	4 915	4	-6

Projekt	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
449 Projektmedel	0	-1 365	1 365	125	1 490	-1 365	0
	0	-1 365	1 365	125	1 490	-1 365	0

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-29 857	-31 505	1 648	292 345	294 487	-2 142	-494

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens första prognos för 2025 visar ett underskott om 494 tkr. En stor påverkan på prognosen är att lokalhyrorna för vår förvaltning räknades upp efter att budgeten var beslutad. Detta påverkar vår prognos negativt med cirka 1 mnkr i ökade lokalkostnader och drabbar samtliga ändamål. Kostnadsökningen beror på tidigare gjorda investeringar och ökade värme och energipriser som nu faller ut som ökade lokalkostnader för förvaltningen.

Förskolan redovisar det enskilt största underskottet. Vi ser en eftersläpning i verkställandet av varsel och ökade vikariekostnader som de stora förklaringsfaktorerna. Till det kommer beslut om utökad resurs kopplat till enskilda barn i verksamheten som verkar vara en utmaning som ökat något senaste året. Kostnaden för interkommunala ersättningar beräknas överstiga budgeten, vilket får stor påverkan på prognosen.

Grundskolan åk 1-6 visar ett litet överskott jämfört med fritidshem som visar ett storleksmässigt jämförbart underskott, till viss del kan dessa avvikelser troligtvis hänföras till felaktiga fördelningar av personalkostnaderna som kommer att följas upp mellan ändamålen. Elevhälsan och anpassad grundskola visar positiva avvikelser som beror på lägre personalkostnader.

Utifrån ett verksamhetsperspektiv pekar prognosen mot ett stabilt 2025 med ett antal osäkerhetsfaktorer som finns med. Därför finns det anledning att fortsatt vara återhållsam. Ett exempel är de projektmedel förvaltningen sökt hos Europeiska socialfonden för ett förändringsarbete inom grundskolan. Beslut väntas i juni och kommer att göra stor skillnad för förvaltningens budget innevarande och kommande år. Projektet som kallas Clara handlar om att implementera Nytorpsmodellen.

Vi ser att utvecklingsarbetet kommer vara i ett större fokus under resterande delen av 2025. Dels projekt Clara inom grundskolan, dels med kompetensutveckling för förskolan under augusti månad. Under hösten drar även, mest troligt, arbetet med Umeå Universitet igång inom ramen för Skolverkets Riktade stöd. Utöver detta har förvaltningen också anställt en skolbibliotekarie som under hösten kommer att starta arbetet med att utveckla våra skolbibliotek.

Inom kommunens gemensamt stora satsning Strategi 2032 kommer riktade insatser med enskilda enheter att genomföras samt lägga en gemensam grund för strategiskt förhållningssätt inom kompetensförsörjningen.

Nämnd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
006 Barn- och utbildningsnämnd			0	1 202	1 212	-10	-10
			0	1 202	1 212	-10	-10

Centrala kostnader	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
610 Centrala kostnader	-902	-1 268	366	17 817	18 252	-434	-68
611 Projektmedel	0	-450	450	0	450	-450	0
	-902	-1 718	816	17 817	18 702	-884	-68

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Fritidshem							
633 Fritidshem	-3 848	-4 188	340	15 920	16 691	-770	-430
	-3 848	-4 188	340	15 920	16 691	-770	-430
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Förskola							
622 Förskola	-8 353	-8 262	-92	67 061	68 707	-1 645	-1 737
623 Familjecentralen	-321	-328	7	1 186	1 192	-6	1
	-8 674	-8 590	-85	68 247	69 899	-1 652	-1 736
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Grundskola							
612 Elevhälsa	-500	-500	0	9 406	8 737	669	669
630 Förskoleklass	-180	-180	0	10 908	10 817	91	91
631 Grundskola åk 1-6	-9 314	-9 333	19	94 406	93 953	452	471
632 Grundskola åk 7-9	-6 324	-6 882	558	62 904	63 322	-417	141
635 Anpassad grundskola	-115	-115	0	11 535	11 156	379	379
	-16 433	-17 009	576	189 158	187 984	1 174	1 750

Vård- och socialförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-45 255	-53 735	8 480	446 933	462 065	-15 132	-6 651

Aprilprognosens underskott motsvarande 6,6 mnkr beror till största del på extra behov inom stöd- och service. Några andra poster att betona är justering för ökad ob-ersättning utifrån avtalsförändring inom Kommunals kollektiv i samband med lönerrevision 2025 är inte gjord. Vid jämförelse mot 2024 kostnader kommer förändringen gällande ob-ersättningen att öka cirka 71,6% vilket kan motsvara cirka 510 tkr som inte är budgeterat eller i prognos. Detta behöver dock beräknas ytterligare. Kostnader för arbetskläder har sedan ny upphandling skett ökat med cirka 50% men behöver följas under tid för att se om det är en fördyring eller om det kommer att jämnas ut sig över året. Förvaltningen arbetar med omställning mot ny socialtjänstlag, förebyggande insatser dels inom socialtjänsten men även genom projektet liv till åren samt kompetensförsörjning för att säga några prioriterade områden.

Leding/adm:

Underskott med - 1,3 mnkr.

Övergripande förvaltningskostnader ligger under detta ändamål och under årets tre första månader fick verksamheten betala strax under 300 tkr för utskrivningsklara patienter till Region Jämtland Härjedalen, något som inte är budgeterat. Åtgärder för att kunna ta hem utskrivningsklara blev att öppna extra korttidsplatser där det är neddraget på grund av bristande personella resurser. Statsbidrag som ansökts och som budgeterats som intäkt har inte inkommit än. Några statsbidrag är ansökta men ännu ej beviljade och är därför ej medräknade men kan komma att bli en intäkt under året.

Äldreomsorg

Sammantaget ligger äldreomsorgen enligt budget med ett litet överskott på 700 tkr.

Hemtjänsten generellt har arbetat med behov/bemanning vilket ses i personalkostnaderna.

Särskilda boenden har till följd av ökat behov behövt ökad bemanning nattetid men även högre kostnader för övertid. Nära samarbete och flexibilitet gäller för de personella resurserna vilket bidrar till att äldreomsorgen på totalen håller budget.

Stöd- och service

Underskott med - 5,5 mnkr. Ökade behov inom bostad med särskilt service samt personlig assistans. Arbete pågår även inom denna verksamhet med flexibel personalplanering. Kompetensutveckling genom yrkesresan har påbörjats för all ordinarie personal.

Individ- och familjeomsorg

Litet underskott totalt på -600 tkr som främst beror på externa placeringskostnader. Fortsatt arbete med hemlösningar där vård genom öppenvård är lönsamt. Kompetensförsörjningen är fortsatt bekymmersamt inom barn- och familj men rekryteringar pågår.

Kommunal hemsjukvård

Inom hemsjukvården är Kommunrehab bemannad med ordinarie personal numera.

För sjuksköterskebemanningen är nivån i balans, dock kommer sommaren att kräva inhyrd personal.

Samverkan med Region Jämtland Härjedalen för omställning God och nära vård pågår.

Nämnd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
007 Socialnämnd			0	1 268	1 281	-12	-12
			0	1 268	1 281	-12	-12
Ledning och administration	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
197 Ledning och administration	-2 580	-3 056	476	35 087	36 882	-1 795	-1 319
	-2 580	-3 056	476	35 087	36 882	-1 795	-1 319
Bistånd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
700 Biståndsenhet			0	6 406	6 483	-77	-77
			0	6 406	6 483	-77	-77
Hemsjukvård, Kommunrehab	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
772 Utskrivningsklara			0	0	270	-270	-270
782 Hemsjukvård	-2 256	-5 486	3 230	24 069	27 623	-3 554	-324
785 Kommunrehab	-30	-25	-5	10 706	10 181	525	520
	-2 286	-5 511	3 225	34 775	38 074	-3 299	-74
Individ & familjeomsorg	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
752 Ekonmienhet	-350	-501	151	15 632	15 764	-132	19
753 Öppenvård IFO	-330	-330	0	8 687	8 560	126	126
755 Vuxenenhet, öppenvård	-279	-279	0	6 418	7 482	-1 064	-1 064
756 Familjecentralen			0	136	135	1	1
757 Barn och familj	-400	-1 243	843	21 764	22 533	-770	73
759 Familjerätt			0	996	766	230	230
	-1 359	-2 353	994	53 632	55 240	-1 608	-614
Stöd & service	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
711 Bostad m särsk service	-1 264	-1 264	0	50 201	53 082	-2 881	-2 881
713 Dagverksamhet	-493	-530	37	9 363	9 736	-373	-336
717 Personlig assistans	-12 790	-13 150	360	28 679	31 556	-2 877	-2 517
718 Stödinsatser			0	6 834	6 652	182	182
	-14 547	-14 944	397	95 077	101 026	-5 949	-5 552
Teknikstöd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
731 Teknikstöd	0	-30	30	6 546	6 319	227	257
	0	-30	30	6 546	6 319	227	257
Äldreomsorg	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
771 Särskilt boende	-15 376	-17 697	2 321	115 951	118 199	-2 248	73
776 Nattlag	-90	-202	112	34 150	34 408	-258	-146
778 Trygghetsboende			0	1 472	1 470	2	2
781 Hemvård	-9 017	-9 943	926	62 569	62 684	-115	810
	-24 483	-27 842	3 359	214 142	216 760	-2 619	740

Närvård Frostviken

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-16 926	-17 263	337	42 437	45 244	-2 807	-2 470

Prognosen för april visar på ett förväntat underskott vid årets slut på -2 470 tkr.

Då fyllnadslön försvinner för deltidsanställda och ersätts med kvalificerad övertid så förväntar vi oss en ökad kostnad för övertid. Detta gäller från och med 1 april och samtliga verksamheter. Vi har tagit höjd för det i prognosen.

Ändamål 720, hälsocentralen. Här har vi fortsatt höga läkemedelskostnader som gör att vi förväntas gå över budget, ersättningen från Regionen ligger på ca 100 tkr / månad, medans vi har kostnader på ungefär 150 tkr/månad. En genomlysning har gjorts och vi har identifierat felaktigheter som vi påtalat för regionen.

Ändamål 771 & 781, särskilt boende och hemvård. Vi har den senaste tiden haft en del uppsägningar som gör att vi troligtvis behöver att ta in ett fåtal bemanningsundersköterskor under sommarperioden. Estimerad kostnad är 1.000 tkr för 771 och 350 tkr för 781. Vi har annonser ute och har fått en del intressanta kandidater som kommer att kallas till intervju.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Nämnd							
008 Närvårdsnämnd Frostviken			0	76	76	0	0
			0	76	76	0	0
Ledning och administration							
197 Ledning och administration			0	2 842	3 153	-311	-311
			0	2 842	3 153	-311	-311
Hemsjukvård, Kommunrehab							
782 Hemsjukvård	-90	-90	0	1 542	1 376	166	166
	-90	-90	0	1 542	1 376	166	166
Samverkan med Regionen							
720 Hälsocentral	-7 044	-7 044	0	8 592	9 214	-621	-621
721 Ambulans	-7 890	-7 900	10	8 576	8 682	-105	-95
	-14 934	-14 944	10	17 169	17 896	-727	-717
Äldreomsorg							
771 Särskilt boende	-1 042	-1 189	147	12 318	13 730	-1 411	-1 264
778 Trygghetsboende	0	5	-5	1 318	1 318	0	-5
781 Hemvård	-860	-1 045	185	7 172	7 671	-499	-314
786 Fotvård			0	0	25	-25	-25
	-1 902	-2 229	327	20 808	22 743	-1 935	-1 608

Ankom: 2025-06-17 Ärende: KS 2025:235 Handling: 2106732
DUKSINISPRINGUS per april 2025

Revisionen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
		0	1 239	1 239	0	0

Revision beräknas hålla sin budgetram.

Revision	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
010 Revision			0	1 239	1 239	0	0
			0	1 239	1 239	0	0

Valnämnden

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
		0	47	47	0	0

Nämnd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
005 Valnämnd			0	47	47	0	0
			0	47	47	0	0

Bredband, avgiftsfinansierad verksamhet

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-10 250	-10 756	506	10 250	10 712	-462	44

Prognos enligt budget.

Bredband	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Tot avv.
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
990 Bredband	-10 250	-10 756	506	10 250	10 712	-462	44
	-10 250	-10 756	506	10 250	10 712	-462	44

Verksamhetsprognos

april 2025

Avfall, avgiftsfinansierad verksamhet

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-25 498	-25 498	0	24 972	24 974	-2	-2

Ingen avvikelse mot lagd budget.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
AVA							
561 Deponeringsanläggningar	-2 985	-2 985	0	9 923	9 871	52	52
562 Insamling av avfall	-22 513	-22 513	0	15 049	15 103	-54	-54
	-25 498	-25 498	0	24 972	24 974	-2	-2

Vatten och avlopp, avgiftsfinansierad verksamhet

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-33 010	-32 565	-445	33 781	33 327	452	8

Ingen avvikelse mot lagd budget.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
AVA							
541 Vattenverksamhet	-16 175	-15 530	-645	16 358	16 169	188	-457
542 Avloppsverksamhet	-16 835	-17 035	200	17 423	17 158	264	465
	-33 010	-32 565	-445	33 781	33 327	452	8

Förpackningsinsamling, producentfinansierad verksamhet

Räknar upp intäkter utifrån ersättning kvartal 1 2025. Kostnaderna ökar i och med att vi etablerar fler återvinningsstationer, ÅVS och kommer att ställa ut kärl till flerbostadshus under hösten.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Förpackningsinsamling							
564 Förpackningsinsamling	-10 000	-15 000	5 000	9 716	14 637	-4 921	79
	-10 000	-15 000	5 000	9 716	14 637	-4 921	79

Bokslutsprognos per april 2025, tkr

Strömsunds energi AB ägarandel 100 %	Resultatbudget 2025	Prognos helår 2025
Intäkter	64 188	59 730
Kostnader	-49 078	-45 659
Avskrivningar	-9 968	-10 228
Periodens/årets rörelseresultat	5 142	3 843
Finansiella intäkter		
Finansiella kostnader	-4 525	-4 625
Periodens/årets resultat efter finansiella poster	617	-782

Resultatet på helår bedöms uppgå till cirka - 782 tkr. Intäkterna har under perioden minskat med cirka 4 700 tkr och det till följd av en minskad försäljningsvolym med cirka 4 200 MWh. Främsta anledning är att perioden har varit varmare i jämförelse med tidigare år och mot budget.

Kostnaderna har sjunkit med cirka 2 959 tkr och det är bränslekostnaderna som minskat och det till följd av minskad försäljning. Drift och underhållskostnaderna är fortsatt på höga nivåer men vi ser att behovet av underhålls åtgärder börjar minska. Förhandlingar om priset på bränslen pågår och nya priserna träder i kraft 1 augusti. Det är mycket som tyder på att priset kommer sjunka men i vilken omfattning är oklart. Priset på bränslen kommer vara avgörande för bolagets slutliga resultat.

Bokslutsprognos per april 2025, tkr

Strömsunds hyresbostäder AB ägarandel 100 %	Resultatbudget 2025	Prognos helår 2025
Intäkter	64 790	64 000
Kostnader	-56 640	-57 500
Avskrivningar	-3 500	-3 500
Periodens/årets rörelseresultat	4 650	3 000
Finansiella intäkter	50	50
Finansiella kostnader	-1 600	-1 600
Periodens/årets resultat efter finansiella poster	3 100	1 450

Baserat på utfallet för årets fyra första månader indikerar prognosen för helåret ett resultat om 1 450 tkr, vilket är 1 650 tkr sämre än budget. Högre intäktsförluster på grund av vakanser samt högre kostnader för reparationer än väntat är de huvudsakliga orsakerna till avvikelsen.

Den 8 april drabbades en byggnad på Solbacken i Strömsund av en brand med omfattande skador som följd. Den totala omfattningen av skadorna är inte helt klarlagd varför det inte heller finns en heltäckande kalkyl för återställningen i nuläget. Klart är att det kommer att handla om en stor summa, av vilken bolaget kommer att få stå för en betydande del, eftersom egenomsförsäkringen, på grund av åldersavdrag av byggnadens komponenter, endast täcker en del av den totala kostnaden.

Då det inte, med någon rimlig säkerhet, går att bedöma kostnaden för återställningen så ingår den inte till någon del i prognosen. Med andra ord så baseras aktuell prognos endast på bedömningsbara poster.



Kommunledningsförvaltningen

Box 500 • 833 24 Strömsund • Telefon 0670-161 00 • kommun@stromsund.se
www.stromsund.se • www.facebook.com/stromsundskommun

Diarienummer KS.2025.222

Uppföljning av verksamhetsmål per april 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Uppföljningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut ska uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsmål göras för vissa uppdrag per april.

Målen täcker in kommunfullmäktiges inriktningsmål, avseende ekonomiskt hållbarhet, social hållbarhet och ekologisk hållbarhet.

Beslutsunderlag

Uppföljning av verksamhetsmål per april 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman-Wikström

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Kommundirektör

Diarienummer KS.2025.222 101

§ 119 Uppföljning av verksamhetsmål kommunstyrelsen 2025

Enligt beslut ska uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsmål göras för vissa uppdrag per april.

Målen täcker in kommunfullmäktiges inriktningsmål, avseende ekonomiskt hållbarhet, social hållbarhet och ekologisk hållbarhet.

Underlag till beslut

AU § 112/2025

Tjänsteskrivelse

Uppföljning verksamhetsmål kommunstyrelsen per april 2025

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljningen godkänns.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman-Wikström

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Kommundirektör

Diarienummer KS.2025.222

Måltredovisning till kommunstyrelsen per april 2025

Ekonomisk hållbarhet

Uppdrag 1: Arbeta för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn

Effektmål 1a: Minst 77 % av kommunens medarbetare ska rekommendera Strömsunds kommun som arbetsgivare.

Resultat: 82,79 % av kommunens medarbetare skulle enligt enkätundersökningen för organisatorisk och social arbetsmiljö rekommendera.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Kommunen förbättringsarbete inom arbetsmiljöarbetet har medfört positivt resultat avseende hälsofrämjande åtgärder. Inom ramen för ordinarie linjearbetet har utvecklingsarbetet fokuserat på delaktighet, ansvar och respekt. Som ett led i att ytterligare förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkra framtida kompetensförsörjning driver kommunen det koncernövergripande utvecklingsarbetet Strategi 2032.

Svarsfrekvensen i undersökningen är god men vi har som mål att öka frekvensen till nästa år.

Effektmål 1b: Enligt medarbetarundersökningar ska Strömsunds kommun ha bästa resultatet i länet.

Resultat: 2025 års resultat är 83 %. 2024 års resultat var 82 % vilket är det högsta resultatet i länet enligt Kolada.

Måluppfyllnad: Avvaktar jämförelse för 2025 tills övriga kommuners resultat har inkommit.

Kommentar/analys: Hållbart medarbetarengagemang mäts genom nio olika frågor angående motivation, ledarskap och styrning.

Mätintervallet går från 0 till 100.

Kommunen förbättringsarbete inom arbetsmiljöarbetet har medfört positivt resultat avseende hälsofrämjande åtgärder. Inom ramen för ordinarie linjearbetet har utvecklingsarbetet fokuserat på delaktighet, ansvar och respekt. Som ett led i att ytterligare förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkra framtida kompetensförsörjning driver kommunen det koncernövergripande utvecklingsarbetet Strategi 2032.

Resultatet påvisar ingen större skillnad mellan kvinnor och män eller åldersgruppen, men däremot mellan arbetsplatser. Detta innebär att vi riktar specifikt stöd till berörda arbetsplatser.

Uppdrag 2: Arbeta för att säkra kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor

Effektmål 2a: Ökad kännedom om Strömsunds kommun som geografisk plats för att bo, leva och verka på.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti.

Effektmål 2b: Etablera en positiv association till Strömsunds varumärke, både som arbetsgivare och som geografisk plats, för att attrahera nödvändiga kompetenser.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti.

Uppdrag 3: Skapa bättre förutsättningar för de som står utan arbete. De som står långt från arbetsmarknaden att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 3: Minst 90 % i åldersgruppen 18-67 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats via arbetsmarknadsenheten, AME.

Resultat: 90 procent av de kvinnor och män som deltar i insats vid AME har inom ett år gjort en stegförflyttning mot egen försörjning.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Målgruppen består av personer som står långt från arbetsmarknaden och har ofta långvarig ohälsa, utanförskap, missbruksproblem, språksvårigheter och funktionsnedsättningar. Trots att de initiala kraven är låga, kan vissa individer ändå inte göra framsteg, särskilt om de återfaller i missbruk. Trots dessa utmaningar lyckas arbetsmarknadsenheten (AME) hjälpa 90 % av deltagarna (18–67 år) att nå stegförflyttning inom ett år, tack vare ett systematiskt och processinriktat arbetssätt som använder kunskapsbaserade metoder. Att uppnå 100 % anses svårt baserat på ovan nämnda faktorer. AME:s metod är dynamisk, vilket innebär att verksamheten anpassas efter deltagarnas behov för att skapa förutsättningar för progression mot självförsörjning, arbete eller studier.

Vikten av ett individanpassat och flexibelt arbetssätt i insatser för personer med komplexa behov är stor. Framgångsreceptet ligger i en systematisk, kunskapsbaserad metodik och att verksamheten kontinuerligt justeras utifrån deltagarnas förändrade behov. Trots svårigheterna visar resultaten att med rätt stöd och anpassningar kan en stor andel av målgruppen göra betydande framsteg.

Social hållbarhet

Uppdrag 4: Stärka medborgarnas möjligheter till inflytande genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger.

Effektmål 4: Fler medborgare deltar i kommunens medborgardialoger.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas under 2025. Insatser som planeras under andra halvåret 2025 är medborgardialog om framtidens gymnasium i Strömsund och medborgardialog utifrån beslutade medborgarlöften.

Uppdrag 5: Stärka kommunens förutsättningar för att motverka psykisk ohälsa.

Effektmål 5a: Andelen gymnasieelever som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti efter betygssättning.

Effektmål 5b: Förbättrad folkhälsa inom Strömsunds kommun.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti.

Effektmål 5c: Öka förutsättningarna för ungas inflytande och delaktighet.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti och februari 2026.

Uppdrag 6: Skapa bättre förutsättningar för de som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 6: Den samlade arbetslösheten skall understiga rikssnittet.

Resultat: Arbetsförmedlingens statistik från mars 2025 för riket ligger på 7,1 % och för Strömsund 6,8 %.

Måloppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Strömsunds kommun har lägre arbetslöshet än rikssnittet, men utmaningar finns bland vissa grupper. Cirka en tredjedel av de arbetslösa är långtidsarbetslösa ofta med behov av omfattande resurser för att komma in på arbetsmarknaden. De mest utsatta grupperna inkluderar personer som antingen saknar gymnasieutbildning, har funktionsnedsättningar, är äldre än 55 år eller är utomeuropeiskt födda.

Andelen arbetslösa som varit arbetslösa i 12 månader har ökat, även om andelen som varit arbetslösa i över 24 månader minskat något. Den höga arbetslösheten beror delvis på efterfrågan och matchningsproblem, inklusive geografiska hinder som långa pendlingsavstånd, brist på kollektivtrafik och tillgång till bil. Geografiska avstånd påverkar möjligheten till arbete. Många arbetslösa hade kunnat arbeta om förutsättningarna för pendling hade varit bättre.

Den kommunala vuxenutbildningen (komvux) i Strömsunds kommun erbjuder utbildning på olika nivåer samt svenska för invandrare (SFI). Vid SFI avslutar betydligt färre elever sina studier med godkänt betyg än i andra delar av Sverige. Här finns utrymme för utveckling för att öka genomströmningen så att fler elever ges möjlighet till vidare studier eller till yrkesverksamhet. Vid komvux kan man även komplettera sin utbildning om man saknar eller har ofullständig gymnasieutbildning för att på så vis få behörighet till högre studier. Fler vuxna erbjuds studera via decentraliserade utbildningar, till exempel till sjuksköterska och arbetsterapeut, i samarbete med olika

lärosäten och Akademi Norr. Utbildningsinsatser kan ytterligare stärkas genom än tätare samarbete med näringslivet och AME.

Näringslivsenheten arbetar ständigt för att möjliggöra etableringar av nya företag och därigenom nya arbetsplatser samt verka för ett gott företagsklimat. För att utveckla de befintliga företagen genomförs olika utbildningsinsatser, till exempel utbildning i exportstöd samt för grön omställning. Ett årligt återkommande event är Näringslivsveckan och man stöder även organisationen Ung företagsamhet och dess samarbete med Hjalmar Strömerskolan. Enheten delfinansierar även Nyföretagarcentrum som arbetar med individuell rådgivning för företagare. I Strömsunds kommun startar många nya företag och få företag sätts i konkurs.

Sammanfattningsvis framgår att, trots utmaningar med hög arbetslöshet bland vissa grupper och geografiska hinder, gör Strömsunds kommun framsteg i att minska arbetslösheten och utveckla utbildningsmöjligheterna. Flera insatser är inriktade på att stärka kompetensen, underlätta för personer att komma in på arbetsmarknaden och skapa ett gynnsamt företagsklimat för att främja sysselsättningen i kommunen.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen tar emot deltagare från AME.

Uppdrag 7: Minska ungdomsarbetslöshet

Effektmål 7: Minska ungdomsarbetslösheten från dagens 7,5 %, genom att öka förutsättningarna för ungdomar i åldern 18-24 år att fortsätta sina studier, praktik eller få ett arbete.

Resultat: Enligt Arbetsförmedlingens statistik från mars 2025 har vi en ungdomsarbetslöshet på 7,6 %.

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Ungdomsarbetslösheten i Strömsunds kommun beror till stor del på att många ungdomar saknar gymnasiebehörighet. Begränsade möjligheter till stöd för elever med särskilda behov bidrar till att unga lämnar skolan utan tillräckliga kunskaper.

Psykisk ohälsa, ofta kopplad till sena eller uteblivna diagnoser, försvårar ytterligare. Språkliga hinder och avsaknaden av trygga vuxna ökar risken för utanförskap.

Trots att det finns arbete i kommunen, har många unga svårt att matchas mot arbetsmarknaden. Fortsatt samverkan mellan skola, socialtjänst, AME, Arbetsförmedling och andra aktörer är därför av högsta vikt. Insatserna fokuserar på tidigt stöd, individuell coachning, psykisk hälsa, praktiska färdigheter och arbetslivskunskap. Praktikplatser matchas mot ungdomars behov och mål, med syftet att öka självförtroende, bryta isolering och skapa vägar till utbildning eller arbete. Genom särskilda resurser så som tillgänglig, flexibel och kunnig personal skapas bättre förutsättningar för ungdomar att få de stödinsatser de har behov av för att komma tillbaka till studier eller komma ut i arbetslivet.

Hjalmar Strömerskolan är en viktig faktor. Hög måluppfyllelse och en hög andel elever som når examen, samt ett väl fungerande samarbete med näringslivets olika branscher är en förutsättning för att kommunens ungdomar skall ta steget ut i arbetslivet efter avslutade studier. Hög kvalitet på undervisningen medför att eleverna lyckas med sina studier och detta medför även en god psykisk hälsa. Hjalmar Strömerskolan deltar för närvarande i Skolverkets insats "Riktat stöd" både på huvudmannanivå och skolnivå. Insatsen under de kommande två åren innebär ett processtöd för det systematiska kvalitetsarbetet för ökad kvalitet och måluppfyllelse.

Viktigt att notera är att ungdomsarbetslösheten i Strömsunds kommun understiger rikssnittet. En bidragande faktor till detta kan bland annat vara insatsen "Unga till arbete". Här är syftet att fånga upp ungdomar i åldern 16-24 år för att motverka framtida utanförskap och öka förutsättningarna för ungdomarna att fortsätta sina studier, sin praktik eller få ett arbete. Individer som är i behov av anpassad arbetspraktik eller anställning matchas mot detta eller mot lämplig arbetsplats inom kommunens verksamheter.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen har praktikplatser för ungdomar till förfogande.

Uppdrag 8: Främja integration och motverka tendenser till segregation.

Effektmål 8: Minst 150 unika personer ska delta i insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation.

Resultat: Det totala antalet deltagare är 153 personer, men dock ej unika personer.

Måluppfyllnad: Delvis uppnått

Kommentar/analys: Ett antal insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation har genomförts; till exempel genom föräldragrupp, genom projektet Unga till arbete, projektet STAR, besök hos integrationsservice och möte med elever på Vattudalsskolan.

Det totala antalet deltagare exklusive insatsen på Vattudalsskolan och integrationsservice är 153 personer, vilket tekniskt uppnår målnivån. Men då målet avser "unika personer", är det möjligt att vissa individer deltagit i flera insatser. Flera olika målgrupper adresseras (föräldrar, unga, vuxna) i de olika insatserna och arrangemangen får stor räckvidd vid större event eller sammankomster. Det är också viktigt med en kombination av både större och mindre insatser av olika karaktär. Ett förbättringsområde är att utveckla beräkningar av antalet unika individer och att göra tydliga direkta utvärderingar av olika insatser för att på så vis bättre kunna mäta effekterna.

Uppdrag 9: Arbeta mot våld i nära relationer och mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Effektmål 9: Kommunens arbetsplatser ska öka kunskapen kring hedersrelaterat våld och förtryck.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas till årsskiftet. Genom medel från Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFOF) har utbildningstillfällen med framtaget undervisningsmaterial för

förskolepersonal, genomförts. Insats för samtliga grundskolor inleds under våren. En utbildningsinsats för samtliga kommunens arbetsplatser planeras under hösten. En stödfunktion för rådgivning eller stöd i konkreta insatser gällande hedersrelaterat våld och förtryck har införts och möjligheterna att få råd och hjälp i aktuell fråga är nu god. En mätning av effekt kan dock inte genomföras förrän efter årets utförda insatser.

Uppdrag 10: Förebygga radikaliserings och våldsbekämpande extremism.

Effektmål 10: 100 % av kommunens arbetsplatser ska genomgå utbildning kring radikaliserings och våldsbekämpande extremism.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti. Utbildningsinsatser planeras till andra halvåret 2025.

Ekologisk hållbarhet

Uppdrag 11: Öka andelen förnybar energi i de kommunala verksamheterna.

Effektmål 11a: Minska förbrukning av fossila drivmedel i kommunen.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Effektmål 11b: Minska territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Effektmål 11c: Minska energiförbrukning.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Effektmål 11d: Öka installerad effekt av solkraft

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Uppdrag 12: Verka för att våra lokala företag ska ha bättre möjligheter att bidra till den gröna omställningen, med kompetens och produkter.

Effektmål 12a: Erbjuder minst tre utbildningstillfällen med fokus på grön omställning alternativt cirkulär ekonomi.

Resultat: Ett utbildningstillfälle har genomförts.

Måluppfyllnad: Delvis uppnått

Kommentar/analys: 26 mars genomfördes utbildningstillfället *Den sista måltiden*, en aktivitet om att kommunens självförsörjningsgrad avseende lokal matproduktion är låg, endast 26 %. Här finns möjlighet att skapa lokal matproduktion och nya arbetstillfällen. Ytterligare två utbildningstillfällen planeras under 2025.

Effektmål 12b: Vid årets slut ska minst 10 företagare ha deltagit vid dessa utbildningstillfällen.

Resultat: Nio företag har deltagit i utbildning.

Måluppfyllnad: Delvis uppnått

Kommentar/analys: Redovisas per april och augusti. Ytterligare utbildningstillfällen planeras under 2025.

Uppdrag 13: Förbättra förutsättningarna för lokala företag att delta i upphandling.

Effektmål 13a: Erbjudas minst två utbildningstillfällen för lokala företag i upphandling.

Resultat: Inget utbildningstillfälle är genomfört ännu.

Måluppfyllnad: Ej uppnått

Kommentar/analys: Utbildningstillfällen planeras under andra halvåret 2025.

Effektmål 13b: Vid årets slut ska minst 10 företagare ha deltagit vid dessa utbildningstillfällen.

Resultat: Inget utbildningstillfälle är genomfört ännu.

Måluppfyllnad: Ej uppnått

Kommentar/analys: Utbildningstillfällen planeras under andra halvåret 2025.

Effektmål 13c: Fler företag från kommunen anmäler sig till dynamiskt inköpssystem (DIS).

Resultat: Det enda som ligger ute i DIS är Livsmedel. Ingen ny lokal leverantör har anmält sig hittills under 2025.

Måluppfyllnad: Ej uppnått

Kommentar/analys: Upphandlingsenheten inom teknik- och serviceförvaltningen skickar regelbundet till Näringslivskontoret om aktuella upphandlingar samt DIS som de sedan tar med i sitt nyhetsbrev Näringsliv, detta för att flera lokala företag ska anmäla sig i DIS. I det nya utskickssystemet från näringslivsdaten kan näringslivsenheten se vilken av nyheterna som är mest läst och just nyheten om upphandlingar är den nyhet som fångar mest intresse sedan plattformen infördes.

Uppdrag 14: Underlätta för medborgarna att vara klimatsmarta.

Effektmål 14a: Bidra med ökad kunskap om klimatsmarta åtgärder till våra medborgare.

Resultat: Informationsinsatser genomförs via kommunens informationskanaler.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Vi har tagit fram ett årshjul gällande informationsinsatser som riktar sig till alla kommuninvånare, för att öka kunskapen gällande klimatsmarta åtgärder. Hittills i år har vi publicerat följande:

Kommunens webbplats, stromsund.se

- 17 mars: Delta i Earth hour, tips för att bli miljövänlig med hänvisning till www.stromsund.se/klimatsmartvardag, information om tävlingar och inspiration på Världsnaturfondens webbplats.
- 27 mars: Flytt av återvinningsstation i Stora Blåsjön
- 24 april: Tips för dig som fixar i trädgården – så tar du hand om trädgårdsavfallet

Kommunens Facebooksida

- 22 mars: Delta i Earth hour
- 27 mars: Ny plats för återvinning i Stora Blåsjön
- 25 april: Tips för dig som fixar i trädgården – så tar du hand om trädgårdsavfallet

Strömsunds gratistidning

- 28 januari: Information om Nya regler för textilinsamling, Nya regler för insamling av fiskeredskap, Så underlättar du sophämtningen
- 25 februari: Information om Ett år med sortering av matavfall, Att tänka på vid sophämtning vid vinterväglag, Så undviker du att matavfallspåsarna fryser fast i kärlet, Lämna endast förpackningar på ÅVS samt öppettider på ÅVC.
- 22 april: Information om Vårstädning med extraöppet på återvinningscentralerna, Tips om kommunens digitala sorteringsguide, Du får bara lämna förpackningarna på ÅVS.

Effektmål 14b: Skapa bättre förutsättningar för insamling av avfall.

Resultat: Vi informerar via kommunens hemsida, annonser, brev och infoblad kring sortering av avfall. Även kundtjänst informerar i kontakt med kunder. I samband med införandet av matavfallsinsamlingen gick broschyrer ut kring hur sorteringen ska ske.

Vi har upprättat 37 nya återvinningsstationer i kommunen för mer fastighetsnära förpackningsinsamling. De flesta av dessa återvinningsstationer kommer sedan att kompletteras och bli en central uppsamlingsplats även för mat- och restavfall för alla fritidshus som idag inte har några avfallskärl.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Medborgarnas medvetenhet har sannolikt ökat gällande hantering av mat och restavfall. Vid nästa uppföljning redovisas medborgarnas insamling av avfall.

Uppdrag 15: Minska matsvinn.

Effektmål 15: Minskat matsvinn i samtliga kommunala verksamheter.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti 2025.

Uppdrag 16: Mer övergripande och strukturerat arbeta med hållbarhetsfrågor, såsom folkhälsa, miljö och klimat.

Effektmål 16: Ett effektivare, mer systematiskt och koncern-gemensamt fokus på hållbarhetsfrågor.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per år.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Diarienummer KS.2025.378

Uppföljning av verksamhetsmål för nämnderna per april 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Uppföljningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Målredovisning per april 2025 redovisas inom områdena ekonomisk, social samt ekologisk hållbarhet för samtliga nämnder i Strömsunds kommun.

Beslutsunderlag

Uppföljning av verksamhetsmål nämnder per april 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Alla nämnder

Ekonomi

Diarienummer KS.2025.378 101

§ 120 Uppföljning av verksamhetsmål - nämnderna 2025

Målredovisning per april 2025 redovisas inom områdena ekonomisk, social samt ekologisk hållbarhet för samtliga nämnder i Strömsunds kommun.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Uppföljning av verksamhetsmål nämnder per april 2025

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Uppföljningen godkänns.

Beslutet skickas till

Alla nämnder

Ekonomi

Diarienummer KS.2025.378

Uppföljning av verksamhetsmål per april - nämnderna 2025

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Ekonomisk hållbarhet

Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår

Effektmål: Förvaltningen håller givna budgetramar

Resultat: Delvis uppfyllt för april 2025.

Kommentar: Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar ett underskott i kvartalsredovisningen i april på 494 000 kronor av en budget på 262 488 000 kronor. (exklusive. kapitalkostnader).

Kommentar: Kultur- och fritidsavdelningen visar ett överskott i kvartalsredovisningen i maj på 23 000 kronor av en budget på 19 919 000 kronor (exkl. kapitalkostnader och inklusive 125 000 kronor för sommarlovsaktiviteter).

Social hållbarhet

Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, skola och fritidshem

Effektmål: Minst 85 procent av föräldrarna i förskolan är nöjda med deras barns förskola

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Effektmål: Fler elever ska ha nått målen i alla ämnen under 2025

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Effektmål: Andelen elever som minst är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ska öka.

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Effektmål: Meritvärdet i årskurs 9 ska öka.

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Effektmål: Varje förskola ska ha minst en förskollärare per avdelning.

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Effektmål: Andelen elever i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7, som i hälsosamtalet i skolan uppger att de trivs i skolan ska öka.

Resultat:

Kommentar: Redovisas i augusti 2025

Ekologisk hållbarhet

Minskat matsvinn

Effektmål: Arbeta med att minska matsvinnet på grundskolorna.

Resultat:

Kommentar: Redovisas i december 2025

Miljö- och byggnämnden

Inriktningsmålen för miljö- och byggnämnden 2025 fastställdes vid sammanträde den 5 december 2024, § 72. Målen som beslutades är kopplade till de kommunövergripande inriktningsmålen med fokus på ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Detta har kopplats till den verksamhet och myndighetsutövning som miljö- och byggnämnden arbetar med. De mål som följs upp är:

Ekonomisk hållbarhet

Arbeta för att stärka kompetensförsörjningen inom både privat och offentlig sektor.

Det uppnås genom att avdelningen går utbildningar utifrån behov.

Vi har två nya handläggare som hanterar strandskyddsärenden från och med i år. Båda har därför fått gå en grundkurs i handläggning av strandskyddsärenden via SIPU.

Bygglövshandläggarna har fått gå ett webinar via Sveriges kommuner och regioner om Boverkets nya byggregler som träder i kraft den 1 juli 2025. De ska få gå en utbildning i de nya reglerna när sådan utbildning finns tillgänglig.

Samtliga på avdelningen har vid ett tillfälle under april månad fått möjlighet att gå en juridisk kurs via Sveriges kommuner och regioner att skriva beslut.

Social hållbarhet

Stärka medborgarnas möjlighet till inflytande genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger.

För att nå målet görs flera insatser, bland annat:

- grannhöranden i samband med bygglov,
- medborgarna får inflytande i detaljplansärenden vid samråd och granskning av en plan.
- Inför ett beslut inom miljöbalken och livsmedelslagstiftningen kommuniceras alltid ett förslag till beslut där medborgaren ges möjlighet att lämna synpunkter.

Främja integration och motverka tendenser till segregation.

Miljö- och byggavdelningen har konsultationsordningen i beaktande i ärenden där samerna kan påverkas.

Miljö- och byggavdelningen har tagit emot en LIA-praktikant från april månad och 10 veckor fram. Personen har en funktionsnedsättning och kan endast arbeta från hemmet. Genom att möjliggöra praktiken helt på distans motverkas risken för segregation och integration främjas. Avdelningen har väl inarbetade rutiner för distansarbete och kan på ett mycket bra sätt ta emot en praktikant på det sättet. En exkludering av tillgång till praktik skulle kunna bidra till att man hamnar utanför arbetsmarknaden.

Ekologisk hållbarhet

Ökad andel förnybar energi i de kommunala verksamheterna.

Miljö- och byggavdelningen tankar endast sin arbetsbil med HVO100 som är ett 100 % förnybart och fossilfritt bränsle.

Närvårdsnämnden

Närvårdsnämnden fastställde mål för verksamheten den 241024 § 58. Åtta antal mål ska följas upp och redovisas två gånger per år. Här följer en sammanställning av resultat av närvårdsnämndens samtliga mål per april 2025.

Mål 1 Reducering av sjukskrivningstal jämfört med tidigare år.

Kvartal 1 2024 hade vi 453 sjukskrivningsdagar samma period 2025 har vi 677 dagar. Vi har under början av året haft flertalet långtidssjukskrivna som bidrar till det höga talet. Sjukskrivningarna har i största del varit på grund av somatiska skäl så som operationer och rehabilitering. Vi har haft tät uppföljning med de sjukskrivna och de är alla tillbaka i arbete per idag.

Resultat: Målet är ej uppfyllt per dagens datum.

Mål 2 Säkerställa rekrytering av vakanta tjänster.

Vi har under det senaste kvartalet fått in fem uppsägningar och vi har en pensionsavgång. Vilket gör att vi fortsatt har vakanta platser. Vi fortsätter rekryteringsprocessen och har fyra planerade intervjuer med undersköterskor.

Resultat: Målet är ej uppfyllt per dagens datum.

Mål 3 Tillgänglighet i primärvården enligt 0 & 3

0:an står för telefontillgänglighet, andelen besvarade samtal. Målet är 100%. Vårt resultat för första kvartalet är 72.3% Det som inte framgår i mätningen är att vi alltid ringer upp missade samtal. 3:an är medicinsk bedömning inom 3 dagar, målet är 90%. Vårt resultat för första kvartalet är att 94.33% har fått medicinsk bedömning inom 3 dagar.

Resultat: Målet är delvis uppfyllt.

Mål 4 Hembesök av BVC sköterska.

Alla föräldrar ska få hembesök vid barnet nyföddhetsålder, ca 6-8 veckor. Ett nyfött barn under första kvartalet. Besök har erbjudits och planerats men på grund av sjukdom har besöket ännu inte blivit av.

Resultat: Målet är delvis uppfyllt.

Mål 5 Alla föräldrar ska erbjudas delta i Barnsäkert.

Samtliga föräldrar erbjuds att delta i projekt barnsäkert, genomförs vid alla 6 träffar som görs med BVC sköterska. Alla som erbjudits har tackat ja fram till nu.

Resultat: Målet är uppfyllt

Mål 6: Genomföra två anhörigträffar på särskilt boende.

Redovisas enligt plan i december

Mål 7: Minska antalet läkemedelsavvikelser jämfört med tidigare år.

Under första kvartalet 2024 hade vi 8 styck läkemedelsavvikelser.

4 inom hemtjänsten

4 inom särskilt boende

Under första kvartalet 2025 har vi haft 14 styck läkemedelsavvikelser.

8 inom Hemtjänsten

6 inom särskilt boende

Resultat: Målet är ej uppfyllt per idag.

Mål 8 Reducering av tomgångskörning

Redovisas enligt plan i december

Socialnämnden

Socialnämnden fastställde nio mål för verksamheten den 16 oktober 2024 §118. Fyra av målen ska följas upp och redovisas per april. Ingen av dessa mål har uppnåtts.

Mål 3, Spridningen från första till sista måltiden per dygn för kvinnor och män med identifierad risk för undernäring är minst 13 timmar.

Resultat: Målet är inte uppnått.

64 % av män och 71 % av kvinnor med bedömd risk för undernäring har en måltidsspridning på minst 13 timmar under ett dygn.

Analys och förbättringsåtgärder

Mätningen visar att 38 % av männen och 33 % av kvinnorna som bor i särskilt boende har en bedömd risk för undernäring jämfört med 2024 då resultatet under samma mätperiod visade att 37 % av männen och 48 % av kvinnorna som bor i särskilt boende har en bedömd risk för undernäring.

Det visar att kvinnor med bedömd risk för undernäring har minskat med 15 % och för männen är resultatet nästan desamma som året innan. Även de som nu identifierats ha risk för undernäring kanske inte alltid uppfattar vikten av att näringsintaget sprids över dygnet. Chefer jobbar regelbundet med vikten av god måltidsspridning genom att det tas upp på nattmöten samt på teamträffarna. Sjuksköterskorna pratar också mycket med personalen om hur viktigt detta är. Det finns även en bra nedskriven arbetsrutin på natten för detta som regelbundet följs upp. Enhetschef och sjuksköterska tillsammans med vårdpersonalen går systematiskt igenom identifierade vårdtagare som löper störst risk för att drabbas av fall eller undernäring, vilket ofta har ett samband. Då försöker man tillsammans hitta lösningar och åtgärdsplaner. Det finns vårdtagare som låser om sig på nätterna och som inte vill ha besök, de får då under kvällen näringsdryck eller smörgås att ha på sitt nattbord. Det kan också vara svårt med vårdtagare som personalen inte kan väcka på natten på grund av att de blir utåtagerande och som inte själv tar något under natten.

Mål 4, Förebyggande riskbedömning görs för 90 % av kvinnor och män med hemsjukvård.

Resultat: Målet är inte uppnått.

Totalt 68% av personer med hemsjukvård har en aktuell riskbedömning (gjord inom de senaste 6 månaderna). 60% av dessa är kvinnor, 40% är Män.

Analys och förbättringsåtgärder

Antalet personer som riskbedömts har sjunkit från föregående mätning. Flest riskbedömningar görs inom särskilt boende, där 75% av de boende har riskbedömts. Inom stöd och service samt i ordinärt boende har 54% riskbedömts. Fortsatt arbete görs för att öka antalet riskbedömningar framförallt för personer i ordinärt boende, bland annat genom utbildning och metoder för förbättrat teamarbete. Återkoppling ges till enhetschefer för att följa upp respektive enhets resultat.

Mål 6, Tomgångskörningen av förvaltningens bilar ska minska.**Resultat: Målet är inte uppnått.**

Tomgångskörningen under mars 2025 har varat totalt 14 310 minuter och körsträckan totalt 9394 mil vilket ger ett snitt på 1,52 minuter/mil.

Tomgångskörningen under mars 2024 har varat totalt 11 496 minuter tomgångskörning och körsträckan totalt 9039 mil vilket ger ett snitt på 1,27 minuter/mil.

Analys och förbättringsåtgärder

Underlaget för resultatet baseras på resor med loggad förare. Systemet kräver inte att personal har loggat in sig för att resor ska registreras. Följsamheten till loggning av resor är inte optimal varför resultatet inte är Heltäckande. Förvaltningen kommer att arbeta för att personalen loggar sina resor. Enhetscheferna kommer att återkoppla målresultatet och på så vis skapa en dialog kring eco-driving samt att tomgångskörning inte är tillåtet.

Mål 8, I beslut som avser ansökan om ekonomiskt bistånd från barnfamiljer beaktas alltid barnperspektivet.**Resultat: Målet är inte uppnått.**

Av de sammanlagt 20 ärenden som granskats har det i 16 ärenden framkommit att barnperspektivet helt beaktats, det vill säga barnets

situation har tydliggjorts i beslutet. I fyra ärenden har barnperspektivet delvis beaktats, det finns nämnt men ingen utförligare beskrivning av hur beslutet påverkar barnet har gjorts.

Analys och förbättringsåtgärder

Kontroll sker genom sökverktyg i Procapita och sökning på beslut. Listor över beslut om försörjningsstöd enligt 4 kap. 1, 3 §§ socialtjänstlagen under perioden september 2024 till och med februari 2025 har tagits fram. 20 ärenden fördelade på samtliga handläggare har valts ut slumpvis.

Bedömning har gjorts om barnperspektivet beaktats inför beslut. Resultatet av kontrollen visar om det är helt eller delvis uppfyllt eller saknas. Helt innebär att det är mycket väl dokumenterat, delvis innebär att dokumentation för beslutsfattande finns, men i mindre utsträckning, och saknas att det inte finns omnämnt. I de fall där beslutet har en tydlig inverkan på barnet sker i mycket hög utsträckning ett mer omfattande resonemang kring hur barnet påverkas. Ett återkommande förbättringsområde har dock varit att lyfta fram barnperspektivet när det gäller löpande försörjningsstöd utan att det för den skull blir i form av allt för generella formuleringar. Verksamheten har infört frastexter som kan läggas till i beslutsmeddelanden och därmed underlättar för handläggarna som då kan lägga till det som är specifik i just det ärendet, den åtgärden har lett till förbättringar i hur beaktande av barnperspektivet dokumenteras görs i löpande försörjningsstöds ärenden.

Kommunstyrelsen

Ekonomisk hållbarhet

Uppdrag 1: Arbeta för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn

Effektmål 1a: Minst 77 % av kommunens medarbetare ska rekommendera Strömsunds kommun som arbetsgivare.

Resultat: 82,79 % av kommunens medarbetare skulle enligt enkätundersökningen för organisatorisk och social arbetsmiljö rekommendera.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Kommunen förbättringsarbete inom arbetsmiljöarbetet har medfört positivt resultat avseende hälsofrämjande åtgärder. Inom ramen för ordinarie linjearbetet har utvecklingsarbetet fokuserat på delaktighet, ansvar och respekt. Som ett led i att ytterligare förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkra framtida kompetensförsörjning driver kommunen det koncernövergripande utvecklingsarbetet Strategi 2032. Svarsfrekvensen i undersökningen är god men vi har som mål att öka frekvensen till nästa år.

Effektmål 1b: Enligt medarbetarundersökningar ska Strömsunds kommun ha bästa resultatet i länet.

Resultat: 2025 års resultat är 83 %. 2024 års resultat var 82 % vilket är det högsta resultatet i länet enligt Kolada.

Måluppfyllnad: Avvaktar jämförelse för 2025 tills övriga kommuners resultat har inkommit.

Kommentar/analys: Hållbart medarbetarengagemang mäts genom nio olika frågor angående motivation, ledarskap och styrning. Mätintervallet går från 0 till 100.

Kommunen förbättringsarbete inom arbetsmiljöarbetet har medfört positivt resultat avseende hälsofrämjande åtgärder. Inom ramen för ordinarie linjearbetet har utvecklingsarbetet fokuserat på delaktighet, ansvar och respekt. Som ett led i att ytterligare förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkra framtida kompetensförsörjning driver kommunen det koncernövergripande utvecklingsarbetet Strategi 2032.

Resultatet påvisar ingen större skillnad mellan kvinnor och män eller åldersgruppen, men däremot mellan arbetsplatser. Detta innebär att vi riktar specifikt stöd till berörda arbetsplatser.

Uppdrag 2: Arbeta för att säkra kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor

Effektmål 2a: Ökad kännedom om Strömsunds kommun som geografisk plats för att bo, leva och verka på.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti.

Effektmål 2b: Etablera en positiv association till Strömsunds varumärke, både som arbetsgivare och som geografisk plats, för att attrahera nödvändiga kompetenser.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti.

Uppdrag 3: Skapa bättre förutsättningar för de som står utan arbete. De som står långt från arbetsmarknaden att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 3: Minst 90 % i åldersgruppen 18-67 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats via arbetsmarknadsenheten, AME.

Resultat: 90 procent av de kvinnor och män som deltar i insats vid AME har inom ett år gjort en stegförflyttning mot egen försörjning.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Målgruppen består av personer som står långt från arbetsmarknaden och har ofta långvarig ohälsa, utanförskap, missbruksproblem, språksvårigheter och funktionsnedsättningar. Trots att de initiala kraven är låga, kan vissa individer ändå inte göra framsteg, särskilt om de återfaller i missbruk. Trots dessa utmaningar lyckas arbetsmarknadsenheten (AME) hjälpa 90 % av deltagarna (18–67 år) att nå stegförflyttning inom ett år, tack vare ett systematiskt och processinriktat arbetssätt som använder kunskapsbaserade metoder. Att uppnå 100 % anses svårt baserat på ovan nämnda faktorer. AME:s metod är dynamisk, vilket innebär att verksamheten anpassas efter deltagarnas behov för att skapa förutsättningar för progression mot självförsörjning, arbete eller studier.

Vikten av ett individanpassat och flexibelt arbetssätt i insatser för personer med komplexa behov är stor. Framgångsreceptet ligger i en systematisk, kunskapsbaserad metodik och att verksamheten kontinuerligt justeras utifrån deltagarnas förändrade behov. Trots svårigheterna visar resultaten att med rätt stöd och anpassningar kan en stor andel av målgruppen göra betydande framsteg.

Social hållbarhet

Uppdrag 4: Stärka medborgarnas möjligheter till inflytande genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger.

Effektmål 4: Fler medborgare deltar i kommunens medborgardialoger.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas under 2025. Insatser som planeras under andra halvåret 2025 är medborgardialog om framtidens gymnasium i Strömsund och medborgardialog utifrån beslutade medborgarlöften.

Uppdrag 5: Stärka kommunens förutsättningar för att motverka psykisk ohälsa.

Effektmål 5a: Andelen gymnasieelever som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti efter betygssättning.

Effektmål 5b: Förbättrad folkhälsa inom Strömsunds kommun.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti.

Effektmål 5c: Öka förutsättningarna för ungas inflytande och delaktighet.**Resultat:****Måluppfyllnad:****Kommentar/analys:** Redovisas per augusti och februari 2026.**Uppdrag 6: Skapa bättre förutsättningar för de som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.****Effektmål 6: Den samlade arbetslösheten skall understiga rikssnittet.****Resultat:** Arbetsförmedlingens statistik från mars 2025 för riket ligger på 7,1 % och för Strömsund 6,8 %.**Måluppfyllnad:** Uppfyllt

Kommentar/analys: Strömsunds kommun har lägre arbetslöshet än rikssnittet, men utmaningar finns bland vissa grupper. Cirka en tredjedel av de arbetslösa är långtidsarbetslösa ofta med behov av omfattande resurser för att komma in på arbetsmarknaden. De mest utsatta grupperna inkluderar personer som antingen saknar gymnasieutbildning, har funktionsnedsättningar, är äldre än 55 år eller är utomeuropeiskt födda.

Andelen arbetslösa som varit arbetslösa i 12 månader har ökat, även om andelen som varit arbetslösa i över 24 månader minskat något. Den höga arbetslösheten beror delvis på efterfrågan och matchningsproblem, inklusive geografiska hinder som långa pendlingsavstånd, brist på kollektivtrafik och tillgång till bil. Geografiska avstånd påverkar möjligheten till arbete. Många arbetslösa hade kunnat arbeta om förutsättningarna för pendling hade varit bättre.

Den kommunala vuxenutbildningen (komvux) i Strömsunds kommun erbjuder utbildning på olika nivåer samt svenska för invandrare (SFI). Vid SFI avslutar betydligt färre elever sina studier med godkänt betyg än i andra delar av Sverige. Här finns utrymme för utveckling för att öka genomströmningen så att fler elever ges möjlighet till vidare studier eller till yrkesverksamhet. Vid komvux kan man även komplettera sin utbildning om

man saknar eller har ofullständig gymnasieutbildning för att på så vis få behörighet till högre studier. Fler vuxna erbjuds studera via decentraliserade utbildningar, till exempel till sjuksköterska och arbetsterapeut, i samarbete med olika lärosäten och Akademi Norr. Utbildningsinsatser kan ytterligare stärkas genom än tätare samarbete med näringslivet och AME.

Näringslivsenheten arbetar ständigt för att möjliggöra etableringar av nya företag och därigenom nya arbetsplatser samt verka för ett gott företagsklimat. För att utveckla de befintliga företagen genomförs olika utbildningsinsatser, till exempel utbildning i exportstöd samt för grön omställning. Ett årligt återkommande event är Näringslivsveckan och man stöder även organisationen Ung företagsamhet och dess samarbete med Hjalmar Strömerskolan. Enheten delfinansierar även Nyföretagarcentrum som arbetar med individuell rådgivning för företagare. I Strömsunds kommun startar många nya företag och få företag sätts i konkurs.

Sammanfattningsvis framgår att, trots utmaningar med hög arbetslöshet bland vissa grupper och geografiska hinder, gör Strömsunds kommun framsteg i att minska arbetslösheten och utveckla utbildningsmöjligheterna. Flera insatser är inriktade på att stärka kompetensen, underlätta för personer att komma in på arbetsmarknaden och skapa ett gynnsamt företagsklimat för att främja sysselsättningen i kommunen.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen tar emot deltagare från AME.

Uppdrag 7: Minska ungdomsarbetslöshet

Effektmål 7: Minska ungdomsarbetslösheten från dagens 7,5 %, genom att öka förutsättningarna för ungdomar i åldern 18-24 år att fortsätta sina studier, praktik eller få ett arbete.

Resultat: Enligt Arbetsförmedlingens statistik från mars 2025 har vi en ungdomsarbetslöshet på 7,6 %.

Måloppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Ungdomsarbetslösheten i Strömsunds kommun beror till stor del på att många ungdomar saknar gymnasie-behörighet.

Begränsade möjligheter till stöd för elever med särskilda behov bidrar till att unga lämnar skolan utan tillräckliga kunskaper. Psykisk ohälsa, ofta kopplad till sena eller uteblivna diagnoser, försvårar ytterligare. Språkliga hinder och avsaknaden av trygga vuxna ökar risken för utanförskap.

Trots att det finns arbete i kommunen, har många unga svårt att matchas mot arbetsmarknaden. Fortsatt samverkan mellan skola, socialtjänst, AME, Arbetsförmedling och andra aktörer är därför av högsta vikt. Insatserna fokuserar på tidigt stöd, individuell coachning, psykisk hälsa, praktiska färdigheter och arbetslivskunskap. Praktikplatser matchas mot ungdomars behov och mål, med syftet att öka självförtroende, bryta isolering och skapa vägar till utbildning eller arbete. Genom särskilda resurser så som tillgänglig, flexibel och kunnig personal skapas bättre förutsättningar för ungdomar att få de stödinsatser de har behov av för att komma tillbaka till studier eller komma ut i arbetslivet.

Hjalmar Strömerskolan är en viktig faktor. Hög måluppfyllelse och en hög andel elever som når examen, samt ett väl fungerande samarbete med näringslivets olika branscher är en förutsättning för att kommunens ungdomar skall ta steget ut i arbetslivet efter avslutade studier. Hög kvalitet på undervisningen medför att eleverna lyckas med sina studier och detta medför även en god psykisk hälsa. Hjalmar Strömerskolan deltar för närvarande i Skolverkets insats "Riktat stöd" både på huvudmannanivå och skolnivå. Insatsen under de kommande två åren innebär ett processtöd för det systematiska kvalitetsarbetet för ökad kvalitet och måluppfyllelse.

Viktigt att notera är att ungdomsarbetslösheten i Strömsunds kommun understiger rikssnittet. En bidragande faktor till detta kan bland annat vara insatsen "Unga till arbete". Här är syftet att fånga upp ungdomar i åldern 16-24 år för att motverka framtida utanförskap och öka förutsättningarna för ungdomarna att fortsätta sina studier, sin praktik eller få ett arbete. Individer som är i behov av anpassad arbetspraktik eller anställning matchas mot detta eller mot lämplig arbetsplats inom kommunens verksamheter.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen har praktikplatser för ungdomar till förfogande.

Uppdrag 8: Främja integration och motverka tendenser till segregation.

Effektmål 8: Minst 150 unika personer ska delta i insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation.

Resultat: Det totala antalet deltagare är 153 personer, men dock ej unika personer.

Måluppfyllnad: Delvis uppnått

Kommentar/analys: Ett antal insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation har genomförts; till exempel genom föräldragrupp, genom projektet Unga till arbete, projektet STAR, besök hos integrationsservice och möte med elever på Vattudalsskolan.

Det totala antalet deltagare exklusive insatsen på Vattudalsskolan och integrationsservice är 153 personer, vilket tekniskt uppnår målnivån. Men då målet avser "unika personer", är det möjligt att vissa individer deltagit i flera insatser. Flera olika målgrupper adresseras (föräldrar, unga, vuxna) i de olika insatserna och arrangemangen får stor räckvidd vid större event eller sammankomster. Det är också viktigt med en kombination av både större och mindre insatser av olika karaktär. Ett förbättringsområde är att utveckla beräkningar av antalet unika individer och att göra tydliga direkta utvärderingar av olika insatser för att på så vis bättre kunna mäta effekterna.

Uppdrag 9: Arbeta mot våld i nära relationer och mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Effektmål 9: Kommunens arbetsplatser ska öka kunskapen kring hedersrelaterat våld och förtryck.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas till årsskiftet. Genom medel från Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFOF) har utbildningstillfällen med framtaget undervisningsmaterial för förskolepersonal, genomförts. Insats för samtliga grundskolor inleds under våren. En utbildningsinsats för samtliga kommunens arbetsplatser planeras under hösten. En stödfunktion för rådgivning eller stöd i konkreta insatser gällande hedersrelaterat våld och förtryck har införts och möjligheterna att få råd och hjälp i aktuell fråga är nu god. En mätning av effekt kan dock inte genomföras förrän efter årets utförda insatser.

Uppdrag 10: Förebygga radikaliserings och våldsbekämpande extremism.

Effektmål 10: 100 % av kommunens arbetsplatser ska genomgå utbildning kring radikaliserings och våldsbekämpande extremism.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti. Utbildningsinsatser planeras till andra halvåret 2025.

Ekologisk hållbarhet

Uppdrag 11: Öka andelen förnybar energi i de kommunala verksamheterna.

Effektmål 11a: Minska förbrukning av fossila drivmedel i kommunen.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Effektmål 11b: Minska territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Effektmål 11c: Minska energiförbrukning.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Effektmål 11d: Öka installerad effekt av solkraft

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per helår.

Uppdrag 12: Verka för att våra lokala företag ska ha bättre möjligheter att bidra till den gröna omställningen, med kompetens och produkter.

Effektmål 12a: Erbjuder minst tre utbildningstillfällen med fokus på grön omställning alternativt cirkulär ekonomi.

Resultat: Ett utbildningstillfälle har genomförts.

Måluppfyllnad: Delvis uppnått

Kommentar/analys: 26 mars genomfördes utbildningstillfället *Den sista måltiden*, en aktivitet om att kommunens självförsörjningsgrad avseende lokal matproduktion är låg, endast 26 %. Här finns möjlighet att skapa lokal matproduktion och nya arbetstillfällen. Ytterligare två utbildningstillfällen planeras under 2025.

Effektmål 12b: Vid årets slut ska minst 10 företagare ha deltagit vid dessa utbildningstillfällen.

Resultat: Nio företag har deltagit i utbildning.

Måluppfyllnad: Delvis uppnått

Kommentar/analys: Redovisas per april och augusti. Ytterligare utbildningstillfällen planeras under 2025.

Uppdrag 13: Förbättra förutsättningarna för lokala företag att delta i upphandling.

Effektmål 13a: Erbjudas minst två utbildningstillfällen för lokala företag i upphandling.

Resultat: Inget utbildningstillfälle är genomfört ännu.

Måluppfyllnad: Ej uppnått

Kommentar/analys: Utbildningstillfällen planeras under andra halvåret 2025.

Effektmål 13b: Vid årets slut ska minst 10 företagare ha deltagit vid dessa utbildningstillfällen.

Resultat: Inget utbildningstillfälle är genomfört ännu.

Måluppfyllnad: Ej uppnått

Kommentar/analys: Utbildningstillfällen planeras under andra halvåret 2025.

Effektmål 13c: Fler företag från kommunen anmäler sig till dynamiskt inköpssystem (DIS).

Resultat: Det enda som ligger ute i DIS är Livsmedel. Ingen ny lokal leverantör har anmält sig hittills under 2025.

Måluppfyllnad: Ej uppnått

Kommentar/analys: Upphandlingsenheten inom teknik- och serviceförvaltningen skickar regelbundet till Näringslivskontoret om aktuella upphandlingar samt DIS som de sedan tar med i sitt nyhetsbrev Näringsliv, detta för att flera lokala företag ska anmäla sig i DIS. I det nya utskickssystemet från näringslivsdatan kan näringslivsenheten se vilken av nyheterna som är mest läst och just nyheten om upphandlingar är den nyhet som fångar mest intresse sedan plattformen infördes.

Uppdrag 14: Underlätta för medborgarna att vara klimatsmarta.

Effektmål 14a: Bidra med ökad kunskap om klimatsmarta åtgärder till våra medborgare.

Resultat: Informationsinsatser genomförs via kommunens informationskanaler.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Vi har tagit fram ett årshjul gällande informationsinsatser som riktar sig till alla kommuninvånare, för att öka kunskapen gällande klimatsmarta åtgärder. Hittills i år har vi publicerat följande:

Kommunens webbplats, stromsund.se

- 17 mars: Delta i Earth hour, tips för att bli miljövänlig med hänvisning till www.stromsund.se/klimatsmartvardag, information om tävlingar och inspiration på Världsnaturfondens webbplats.
- 27 mars: Flytt av återvinningsstation i Stora Blåsjön
- 24 april: Tips för dig som fixar i trädgården – så tar du hand om trädgårdsavfallet

Kommunens Facebooksida

- 22 mars: Delta i Earth hour
- 27 mars: Ny plats för återvinning i Stora Blåsjön
- 25 april: Tips för dig som fixar i trädgården – så tar du hand om trädgårdsavfallet

Strömsunds gratistidning

- 28 januari: Information om Nya regler för textilinsamling, Nya regler för insamling av fiskeredskap, Så underlättar du sophämtningen
- 25 februari: Information om Ett år med sortering av matavfall, Att tänka på vid sophämtning vid vinterväglag, Så undviker du att matavfallspåsarna fryser fast i kärlet, Lämna endast förpackningar på ÅVS samt öppettider på ÅVC.

-
- 22 april: Information om Vårstädning med extraöppet på återvinningscentralerna, Tips om kommunens digitala sorteringsguide, Du får bara lämna förpackningarna på ÅVS.

Effektmål 14b: Skapa bättre förutsättningar för insamling av avfall.

Resultat: Vi informerar via kommunens hemsida, annonser, brev och infoblad kring sortering av avfall. Även kundtjänst informerar i kontakt med kunder. I samband med införandet av matavfallsinsamlingen gick broschyrer ut kring hur sorteringen ska ske.

Vi har upprättat 37 nya återvinningsstationer i kommunen för mer fastighetsnära förpackningsinsamling. De flesta av dessa återvinningsstationer kommer sedan att kompletteras och bli en central uppsamlingsplats även för mat- och restavfall för alla fritidshus som idag inte har några avfallskärl.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Medborgarnas medvetenhet har sannolikt ökat gällande hantering av mat och restavfall. Vid nästa uppföljning redovisas medborgarnas insamling av avfall.

Uppdrag 15: Minska matsvinn.

Effektmål 15: Minskat matsvinn i samtliga kommunala verksamheter.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per augusti 2025.

Uppdrag 16: Mer övergripande och strukturerat arbeta med hållbarhetsfrågor, såsom folkhälsa, miljö och klimat.

Effektmål 16: Ett effektivare, mer systematiskt och koncern-gemensamt fokus på hållbarhetsfrågor.

Resultat:

Måluppfyllnad:

Kommentar/analys: Redovisas per år.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Diarienummer KS.2025.381

Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Sammanträdesdagar för 2025 för kommunfullmäktige godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott

Hänsyn har tagit till regionfullmäktiges sammanträdesdagar, grundskolans lovdagar samt kommunens ekonomiska process.

	Kommun- styrelsens arbetsutskott	Näringslivs- utskott	Kommun- styrelsen	Kommun- fullmäktige
Januari	13	13	29	-
Februari	3	-	17	25
Mars	10	10	31	-
April	14, 15	-	23	29
Maj	5	12	26	-
Juni	2	-	23	10
Juli	-	-	-	-
Augusti	11	11	25	-
September	8	-	22	30
Oktober	6	-	20	-
November	10	3	24	18
December	2	2	15	9

Beslutsunderlag

Förslag - Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2026.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Handläggare KS

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar

Samtliga nämnder

Kommunrevision

Strömsunds energi AB

Strömsunds hyresbostäder AB

Diarienummer KS.2025.381 006

§ 150 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2026

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott.

Hänsyn har tagit till regionfullmäktiges sammanträdesdagar, grundskolans lov dagar samt kommunens ekonomiska process.

	Kommun- styrelsens arbetsutskott	Näringslivs- utskott	Kommun- styrelsen	Kommun- fullmäktige
Januari	13	13	29	-
Februari	3	-	17	25
Mars	10	10	31	-
April	14, 15	-	23	29
Maj	5	5	26	-
Juni	2	-	23	10
Juli	-	-	-	-
Augusti	11	11	25	-
September	8	-	22	30
Oktober	6	6	20	-
November	10	-	24	18
December	2	2	15	9

Justerare

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2026

Förslag sammanträdesdatum 2026 KF, KS, KSA, NLU

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut med korrigering av näringslivsutskottets sammanträdesdatum:

- Från den 5 maj till den 12 maj
- Från den 6 oktober till den 3 november

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

Sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige godkänns med korrigering av näringslivsutskottets sammanträdesdatum:

- Från den 5 maj till den 12 maj
- Från den 6 oktober till den 3 november

Januari 2026		Februari 2026		Mars 2026		April 2026		Maj 2026		Juni 2026	
T 1 Nyårsdagen		S 1		S 1		O 1		F 1 Första maj		M 1	23
F 2		M 2	6	M 2	10	T 2		L 2		T 2 KSAU	
L 3		T 3 KSAU		T 3		F 3 Långfredagen		S 3		O 3	
S 4		O 4		O 4		L 4 Påskafton		M 4	19	T 4	
M 5 Trettondagsafton	2	T 5		T 5		S 5 Påskdagen		T 5 KSAU		F 5	
T 6 Trettondedag jul		F 6		F 6		M 6 Annandag påsk	15	O 6		L 6 Sveriges nationaldag	
O 7		L 7		L 7		T 7		T 7		S 7	
T 8		S 8		S 8		O 8		F 8		M 8	24
F 9		M 9	7	M 9	11	T 9		L 9		T 9	
L 10		T 10 Regionfullmäktige		T 10 KSAU		F 10		S 10		O 10 KF	
S 11		O 11		O 11		L 11		M 11	20	T 11	
M 12	3	T 12		T 12		S 12		T 12		F 12	
T 13 KSAU		F 13		F 13		M 13	16	O 13		L 13	
O 14		L 14		L 14		T 14 KSAU		T 14 Kristi himmelsfärdsdag		S 14	
T 15		S 15		S 15		O 15 KSAU		F 15		M 15	25
F 16		M 16	8	M 16	12	T 16		L 16		T 16 Regionfullmäktige	
L 17		T 17 KS		T 17		F 17		S 17		O 17 Regionfullmäktige	
S 18		O 18		O 18 Regionfullmäktige		L 18		M 18	21	T 18	
M 19	4	T 19		T 19		S 19		T 19		F 19 Midsommarafton	
T 20 Regionstyrelse		F 20		F 20		M 20	17	O 20		L 20 Midsommardagen	
O 21		L 21		L 21		T 21		T 21		S 21	
T 22		S 22		S 22		O 22 Regionstyrelse		F 22		M 22	26
F 23		M 23	9	M 23	13	T 23 KS		L 23 Pingstafton		T 23 KS	
L 24		T 24		T 24 Regionstyrelse		F 24		S 24 Pingstdagen		O 24	
S 25		O 25 KF		O 25 Regionstyrelse		L 25		M 25	22	T 25	
M 26	5	T 26		T 26		S 26		T 26 KS		F 26	
T 27		F 27		F 27		M 27	18	O 27 Regionstyrelse		L 27	
O 28		L 28		L 28		T 28 Regionfullmäktige		T 28		S 28	
T 29 KS				S 29		O 29 KF		F 29		M 29	27
F 30				M 30	14	T 30		L 30		T 30	
L 31				T 31 KS				S 31			

KF - flyttas Mån 8 juni?
KF - flyttas Mån 15 juni

Juli 2026	Augusti 2026	September 2026	Oktober 2026	November 2026	December 2026
O 1	L 1	T 1	T 1	S 1	T 1
T 2	S 2	O 2	F 2	M 2 45	O 2 KSAU
F 3	M 3 32	T 3	L 3	T 3 Regionstyrelse	T 3
L 4	T 4	F 4	S 4	O 4 Regionstyrelse	F 4
S 5	O 5	L 5	M 5 41	T 5	L 5
M 6 28	T 6	S 6	T 6 KSAU	F 6	S 6
T 7	F 7	M 7 37	O 7	L 7	M 7 Regionstyrelse 50
O 8	L 8	T 8 KSAU	T 8	S 8	T 8 Regionfullmäktige
T 9	S 9	O 9	F 9	M 9 46	O 9 KF
F 10	M 10 33	T 10	L 10	T 10 KSAU	T 10
L 11	T 11 KSAU	F 11	S 11	O 11	F 11
S 12	O 12	L 12	M 12 42	T 12	L 12
M 13 29	T 13	S 13	T 13 Regionfullmäktige	F 13	S 13
T 14	F 14	M 14 38	O 14	L 14	M 14 51
O 15	L 15	T 15	T 15	S 15	T 15 KS
T 16	S 16	O 16	F 16	M 16 47	O 16
F 17	M 17 34	T 17	L 17	T 17 Regionfullmäktige	T 17
L 18	T 18	F 18	S 18	O 18 KF	F 18
S 19	O 19	L 19	M 19 43	T 19	L 19
M 20 30	T 20	S 20	T 20 KS	F 20	S 20
T 21	F 21	M 21 39	O 21	L 21	M 21 52
O 22	L 22	T 22 KS	T 22	S 22	T 22
T 23	S 23	O 23	F 23	M 23 48	O 23
F 24	M 24 35	T 24	L 24	T 24 KS	T 24 Julafton
L 25	T 25 KS	F 25	S 25	O 25	F 25 Juldagen
S 26	O 26	L 26	M 26 44	T 26	L 26 Annandag jul
M 27 31	T 27	S 27	T 27	F 27	S 27
T 28	F 28	M 28 40	O 28	L 28	M 28 53
O 29	L 29	T 29 Regionstyrelse	T 29	S 29	T 29
T 30	S 30	O 30 KF	F 30 Alla helgons afton	M 30 49	O 30
F 31	M 31 36		L 31 Alla helgons dag		T 31 Nyårsafton

?

Diarienummer KS.2025.312

Riktlinje för medborgardialog

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Riktlinje för medborgardialog antas.

Sammanfattning av ärendet

I verksamhetsmålen för kommunstyrelsens verksamheter 2024 (KS.2023.140) var ett av kommunstyrelsens mål att ta fram en strategi för genomförande av medborgardialoger.

Medborgardialog är en dialog mellan kommunens invånare och kommunens förtroendevalda eller tjänstepersoner i en viss fråga, samhällsfrågor. Medborgardialog går ut på att samla tankar, åsikter och idéer. Detta ska ge medborgare en möjlighet att tycka till i en fråga innan ett beslut fattas. Det huvudsakliga syftet med medborgardialog är att lyssna och samla in synpunkter inom ett specifikt område. Med hjälp av medborgardialog kan vi förankra förutsättningar och skapa en helhetssyn för den aktuella frågan.

Denna riktlinje ska användas som stöd och ledning inför att ta ett beslut om medborgardialog ska fattas, stödja i planering och genomförande av dialog. Riktlinjen ska vara både stödjande och styrande för förtroendevalda och tjänstepersoner i arbetet med medborgardialoger. Medborgare i detta sammanhang är de som är folkbokförda i kommunen eller äger fast egendom i kommunen.

Beslutsunderlag

Riktlinje medborgardialog

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Nämnderna

Diarienummer KS.2025.312 105

§ 148 Riktlinje för medborgardialog

Carina Wiik, biträdande förvaltningschef, kommunledningsförvaltningen redovisar för resultatet av arbetet med riktlinjen för medborgardialog, ett arbetet som togs fram av praktikant Iza Ådal i genomläsning av Linnea Fjellner, båda kansliet.

I verksamhetsmålen för kommunstyrelsens verksamheter 2024 (KS.2023.140) var ett av kommunstyrelsens mål att ta fram en strategi för genomförande av medborgardialoger.

Medborgardialog är en dialog mellan kommunens invånare och kommunens förtroendevalda eller tjänstepersoner i en viss fråga, samhällsfrågor. Medborgardialog går ut på att samla tankar, åsikter och idéer. Detta ska ge medborgare en möjlighet att tycka till i en fråga innan ett beslut fattas. Det huvudsakliga syftet med medborgardialog är att lyssna och samla in synpunkter inom ett specifikt område. Med hjälp av medborgardialog kan vi förankra förutsättningar och skapa en helhetssyn för den aktuella frågan.

Denna riktlinje ska användas som stöd och ledning inför att ta ett beslut om medborgardialog ska fattas, stödja i planering och genomförande av dialog. Riktlinjen ska vara både stödjande och styrande för förtroendevalda och tjänstepersoner i arbetet med medborgardialoger.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Riktlinje för medborgardialog antas.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Riktlinje medborgardialog

Riktlinje medborgardialog 2025

Underlag till beslut

AU § 137/2025

Tjänsteskrivelse - Riktlinje medborgardialog

Justerare

Riktlinje medborgardialog 2025

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Riktlinje för medborgardialog antas.

Riktlinjer för medborgardialog

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
1.1 Vad är medborgardialog?	2
1.2 Varför ska man ha medborgardialog?	2
2. Organisation	3
2.1 Initiativtagande till medborgardialog	4
2.2 Nämnder	4
2.3 Kommunstyrelsen	4
3. Delaktighetstrappan	4
3.1 Information	5
3.2 Konsultation	5
3.3 Dialog	5
3.4 Inflytande	5
3.5 Medbeslutande	5
4. Tydlighet och viktigt att ta hänsyn till	5
5. Val av frågor	6
5.1 Frågor vi bör ställa innan dialog	7
5.2 Meningsfull dialog	7
6. IT-stöd och IT-verktyg för medborgardialog	7
7. Utvärdering och återkoppling	8

1. Inledning

Detta styrdokument presenterar vad som ska gälla för Strömsunds kommun.

Denna riktlinje ska användas som stöd och ledning inför att ta ett beslut om medborgardialog ska fattas, stödja i planering och genomförande av dialog. Riktlinjen ska vara både stödjande och styrande för förtroendevalda och tjänstepersoner i arbetet med medborgardialoger.

1.1 Vad är medborgardialog?

Medborgardialog är en dialog mellan kommunens invånare och kommunens förtroendevalda eller tjänstepersoner i en viss fråga, samhällsfrågor. Medborgardialog går ut på att samla tankar, åsikter och idéer. Detta ska ge medborgare en möjlighet att tycka till i en fråga innan ett beslut fattas. Det huvudsakliga syftet med medborgardialog är att lyssna och samla in synpunkter inom ett specifikt område. Med hjälp av medborgardialog kan vi förankra förutsättningar och skapa en helhetssyn för den aktuella frågan.

En medborgardialog kännetecknas generellt av att man växlar mellan att lyssna och att tala. En dialog är alltså inte en förhandling där syftet är att få igenom sina egna åsikter.

Medborgardialog är ett brett begrepp som innefattar olika grader av dialog där syftet bakom dialogen kan vara annorlunda beroende av vilken sorts medborgardialog man väljer att framföra och vilken metod som används. Medborgare i detta sammanhang är de som är folkbokförda i kommunen eller äger fast egendom i kommunen.

1.2 Varför ska man ha medborgardialog?

Medborgardialogens syfte är att stärka förtroendet och få en ökad transparens. Det handlar om att öka medborgarnas delaktighet, inflytande och kunskap.

Med medborgardialog är det viktigt att tydliggöra vilken form av delaktighet som medborgare har att förvänta sig. Det är viktigt att kommunen förklarar varför man gör medborgardialog, det handlar om flera

olika metoder som stärker demokratin, man kan se medborgardialog som resultat till två typer av vinster, demokrativinster och effektivitetsvinster.

1.2.1 Demokrativinst

Det är något vi kan åstadkomma med hjälp av systematisk medborgardialog. Om kommunen uppmuntrar och att medborgare blir engagerade kan en ökning av delaktighet, inflytande och kunskap skapa en förstärkt förtroende för kommunen och demokrati. Med hjälp av dialoger kan förtroendevalda få ett bredare underlag för att fatta bra beslut.

1.2.2 Effektivitetsperspektiv

Systematiska medborgardialoger kan ge bättre samstämmighet mellan utbud och medborgares behov, det ökar även legitimiteten för beslutsfattare. Ett deltagande i medborgardialog kan ge önskad kunskap om behov och önskemål hos medborgarna, som leder till att utbud bättre möter efterfrågan. En ökad transparens resulterar i bättre kvalitet på kommunens tjänster. Det kan anses vara viktigt med utbildning av förtroendevalda och tjänstemän när det kommer till planering och utförande av medborgardialog, ett bra alternativ kan vara utformning av handbok, men det är även viktigt med formulering och uppdatering av kommunikation.

Viktigt att kommunikationsstrategin står i proportion till frågans vikt och intresse. För att nå en meningsfull dialog behöver medborgarna få veta att de blir lyssnade till och få återkoppling på hur deras synpunkter tas tillvara i den fortsatta processen.

2. Organisation

Samtliga delar av Strömsunds kommunala organisation, så som nämnder, förvaltningar och kommunala bolag behöver utvärdera vilka frågor och ämnesområden som skulle kunna vara lämpliga för medborgardialog.

Vid alla större beslut bör det övervägas om ämnet är lämpligt för en medborgardialog. För att klara detta krävs det att organisationen är öppen för synpunkter och förslag från medborgarna, ärenden som omfattas av sekretess och myndighetsutövning ska inte omfattas av medborgardialog.

2.1 Initiativtagande till medborgardialog

Ett initiativ till medborgardialoger kan komma från olika aktörer. Det kan vara medborgare, förtroendevalda, nämnder och tjänstepersoner. Det är kommunstyrelsens, utskottens, rådens och beredningarnas presidier som själv beslutar om en dialog ska genomföras inom deras respektive verksamhetsområde. Det är de som har ansvaret att bestämma vilken modell för medborgardialog som ska användas samt att analysera resultaten och återkoppla till medborgarna.

Det finns olika nivåer på medborgardialog i organisationen, exempel på detta kan vara kommunelsträffar, näringslivsträffar, möten mellan förtroendevalda och föreningar.

2.2 Nämnder

Ansvarar för att frågeställningar och ärenden som kan vara lämpliga för tillämpning av medborgardialog, deras ansvar är även att genomföra dialogaktiviteterna och utvärdera resultatet som sedan kan bli en del av beslutsunderlaget.

2.3 Kommunstyrelsen

Stora komplexa och kanske nämndövergripande frågor som bedöms vara aktuella är kommunstyrelsen mest lämplig som ansvarig för området.

3. Delaktighetstrappan



3.1 Information

En fråga om enkelriktad information till medborgarna om en särskild fråga eller särskilt beslut. En lämplig metod att använda är att publicera på webbplats och eller i tidning för att nå ut till så många som möjligt.

3.2 Konsultation

Här vill man inhämta synpunkter om vilka alternativ eller vilket alternativ för en aktuell fråga som är mest lämplig. Inget inflytande över frågans behandling kan utlovas. En lämplig metod som kan användas här är att skicka ut enkäter, ha fokusgrupper eller insamling av förslag och synpunkter.

3.3 Dialog

Här förs en diskussion om särskild fråga eller särskilt beslut för att öka den ömsesidiga förståelsen. Inget krav på att man ska nå konsensus. En metod man kan använda sig av här kan vara en chatt, webbforum och dialogcaféer.

3.4 Inflytande

Medborgare deltar under en längre tid och är del av en utvecklingsprocess som utgör underlag för politiska beslut. Inför denna typ av dialog utlovas ett visst medborgarinflytande.

3.5 Medbeslutande

Den representativa församlingen har valt att delegera ansvar för beslut till delegater som inte är valda utifrån partibehörighet utan deltar som enskilda medborgare. Här kan en lämplig metod som rådslag med omröstning vara ett bra alternativ.

4. Tydlighet och viktigt att ta hänsyn till

Det är viktigt med ramar och förutsättningar för att dialogen ska vara enkla, korrekta, tydliga och innehålla saklig information och ge förutsättningar för egna reflektioner hos medborgaren. Det ska framgå tydligt vilken form av delaktighet som är möjlig, så som information, konsultation, dialog och inflytande eller medbestämmande. Deltagarna ska ges kunskap om dialogens syfte och hur dialogen samt den fortsatta processen går till. De ska även få se hur resultatet ska användas. Deltagarna ska alltid få ta del av resultatet av dialogen, återkopplingen är viktig för att medborgarna ska känna förtroende för processen och uppleva meningsfullhet.

Medborgardialog ska inte användas när ett beslut redan är fattat eller att det finns ett tydligt ställningstagande och där de förtroendevalda inte är beredda att ändra sin ståndpunkt. I dessa fall handlar det om att informera om redan fattade beslut.

4.1 Vad som inte är medborgardialog

Den enskilde politikern har en mängd samtal i olika forum, även på olika platser. Dessa samtal är viktiga men det är inte medborgardialog.

Medborgardialog kan aldrig ersätta de partipolitiska samtalen utan är kopplade till kommunens kompetensområden.

Det finns även en annan typ av dialog, brukardialog. Denna typ av dialog förs med brukare som nyttjar välfärdstjänster, det kan vara brukare, elever och föräldrar. I dialoger är det viktigt att ha en god återkoppling på verksamheten och syftet är att identifiera utvecklingsmöjligheter. Men detta är inte medborgardialog, eftersom det riktas mot endast en grupp som använder en tjänst och oftast svarar på frågan hur tjänster upplevs eller om de kräver utveckling. I en sådan dialog kan en fråga lyda om skolan, förskolan eller boenden för äldre. Denna typ av dialog sker främst mellan tjänstepersoner och brukare. Detta är viktigt att särskilja från medborgardialog.

4.2 Dialog ska ligga tidigt i beslutsprocessen

- Tid och aktivitetsplan för att få överblick över processens olika steg.
- Inbjuda och söka upp så att vi når många.
- Visualisera frågeställningen.
- Det ska handla om en fråga som är intressant för medborgarna.
- Att politiker och tjänstemän är påverkbara.
- Tydligt syfte och tydliga ramar samt återkoppling.

5. Val av frågor

Grundförutsättningen för att en dialog ska ske är att nämnder, de förtroendevalda och tjänstepersoner tar initiativ samt är intresserade av att ta hänsyn till vad medborgarna tycker i frågan. Det är viktigt att frågan känns relevant för medborgarna och att det är en fråga som engagerar och berör.

5.1 Frågor vi bör ställa innan dialog

Behöver vi som förtroendevalda mer kunskaper om medborgarnas värderingar, prioriteringar och åsikter kring denna fråga för att fatta det bästa beslutet?

Kan en medborgardialog kring denna fråga ge medborgarna större kunskaper om och på vilket sätt man som medborgare kan påverka ett beslut, om kommunens ansvar och behov av prioriteringar?

5.2 Meningsfull dialog

När en aktiv dialog sker så ska det ske på ett meningsfullt och förtroendegivande sätt. Det kännetecknas att kommunikationen sker med respekt och lyhördhet för individers åsikter och punkter. För att skapa ett engagemang hos medborgare måste de få känna att dialogen är meningsfull.

6. IT-stöd och IT-verktyg för medborgardialog

Människor kommunicerar i framtid allt mer digitalt, genom kanaler och engagerar sig i sociala medier. De väljer nya arenor för att göra sina röster hörda och idag har medborgare en allt högre utbildningsnivå, större kunskaper om hur de kan påverka beslut och större tilltro till den egna förmågan att välja och påverka servicen. Dialog via internet är ett viktigt och kraftfullt komplement till de mer traditionella formerna för dialog. Idag har vi en väl utbyggd infrastruktur och god tillgång till utrustning för att kommunicera över internet.

Exempel på IT-verktyg är hemsida, Facebook, SMS, chatt och medborgarpanel. Strömsunds kommun ska med hjälp av IT-verktyg:

- Synliggöra det representativa systemet och politiken på hemsidan.
- Tydligt visa hur medborgarna har möjlighet till kontakt och utöva inflytande.
- Presentera information på ett lättillgängligt sätt genom bild och ljud.
- Utveckla möjligheter för medborgarna att uttrycka åsikter och utöva inflytande.

7. Utvärdering och återkoppling

Det måste finnas klara instruktioner på hur resultatet ska återkopplas till invånarna. Det är viktigt att veta hur dokumentationen ska ske och vilket eller vilka forum som ska användas för återkopplingen.

Resultatet av medborgardialogen är en del av styrningen i de politiska besluten och det ska alltid framgå på vilket sätt hänsyn har tagits till resultatet inför ett beslut. Analys och utvärdering ska vara ett kontinuerligt inslag i medborgardialogarbetet, detta ligger till grund för utveckling och förbättring av dialogen.

Vid en medborgardialog är det viktigt att vara tydlig mot medborgarna om vilken form av delaktighet de kan förvänta sig. Delaktighetstrappan ger en klar vägledning kring invånarnas grad av inflytande.

Återkoppling ska i lämplig form återkopplas till deltagare, förtroendevalda och medborgare. Uppföljning av medborgardialoger sker i samband med varje medborgardialog och kommuniceras på lämplig plats, till exempel på kommunens hemsida. Arrangör för medborgardialogen ansvarar för utvärderingen som ska omfatta både deltagarnas uppfattning och våra interna processer. Även metoder ska framgå i den handbok som ska finnas för medborgardialog.

Diarienummer KS.2025.358

Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Godkänna förslag till budget 2026.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingskontoret har tagit fram ett förslag till budget för 2026.

Ärendet har hanterats i Gemensam nämnd för upphandling den 26 maj 2025 § 13.

Förslaget innebär en uppräknings av budget på 2,8 %. Ökningen påverkar de samverkande kommunerna i proportion till befolkningsunderlag. Den föreslagna ökningen är lägre än Indexuppräknings med anledning av prognostiserade låga kostnader för personalomkostnader för 2026.

För Strömsunds kommun innebär uppräknings av budget en ökning av avgiften från cirka 653 000 kronor 2025 till 670 000 kronor 2026.

Ny uppräknings utifrån befolkningsmängd kommer göras den sista december 2025.

Beslutsunderlag

GNU § 13/2025

Tjänsteskrivelse -GNU

Budgetförslag 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Diarienummer KS.2025.358 106

§ 147 Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingskontoret har tagit fram ett förslag till budget för 2026. Ärendet har hanterats i Gemensam nämnd för upphandling den 26 maj 2025 § 13.

Förslaget innebär en uppräknings av budget på 2,8 %. Ökningen påverkar de samverkande kommunerna i proportion till befolkningsunderlag. Den föreslagna ökningen är lägre än Indexuppräknings med anledning av prognostiserade låga kostnader för personalomkostnader för 2026.

För Strömsunds kommun innebär uppräknings av budget en ökning av avgiften från cirka 653 000 kronor 2025 till 670 000 kronor 2026.

Ny uppräknings utifrån befolkningsmängd kommer göras den sista december 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Godkänna förslag till budget 2026.

Underlag till beslut

AU § 136/2025

Tjänsteskrivelse - Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

GNU § 13/2025

Tjänsteskrivelse -GNU

Budgetförslag 2026

Jäv

Simon Högberg anmäler jäv för Gemensam nämnd för upphandling

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Justerare

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Godkänna förslag till budget 2026.

§ 13 2025

Dnr GNU-00023-

Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingskontoret har upprättat ett förslag på budget för verksamhetsåret 2026 för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Förslaget innebär en uppräkningsbudget på 2,8 %. Ökningen påverkar de samverkande kommunerna i proportion till befolkningsunderlag.

Den föreslagna ökningen är lägre än Indexuppräkningsbudget med anledning av prognostiserade låga kostnader för personalomkostnader för 2026.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan föreslår kommunfullmäktige i Östersunds, Åre, Krokoms, Ragunda, Bergs, Bräcke, Strömsunds, Härjedalens kommun att godkänna budget 2026 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Sista datum för att inkomma med beslut i ärendet för de samverkande kommunerna är den 3 oktober 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan föreslår kommunfullmäktige i Östersunds, Åre, Krokoms, Ragunda, Bergs, Bräcke, Strömsunds, Härjedalens kommun att godkänna budget 2026 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Sista datum för att inkomma med beslut i ärendet för de samverkande kommunerna är den 3 oktober 2025.

Underlag för beslut

1. Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2025-05-08
2. Budgetförslag 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Beslutet skickas till

3. Östersunds kommun
4. Åre kommun
5. Krokoms kommun

6. Ragunda kommun
7. Bergs kommun
8. Bräcke kommun
9. Strömsunds kommun
10. Härjedalens kommun

Handläggare

Gustaf Danielsson

Tjänsteskrivelse - Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingskontoret har upprättat ett förslag på budget för verksamhetsåret 2026 för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Förslaget innebär en uppräkningsökning av budget på 2,8 %. Ökningen påverkar de samverkande kommunerna i proportion till befolkningsunderlag.

Den föreslagna ökningen är lägre än Indexuppräkningsökning med anledning av prognostiserade låga kostnader för personalomkostnader för 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan föreslår kommunfullmäktige i Östersunds, Åre, Krokoms, Ragunda, Bergs, Bräcke, Strömsunds, Härjedalens kommun att godkänna budget 2026 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Sista datum för att inkomma med beslut i ärendet för de samverkande kommunerna är den 3 oktober 2025.

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2025-05-08
- Budgetförslag 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Beslutet skickas till

- Östersunds kommun
- Åre kommun
- Krokoms kommun
- Ragunda kommun
- Bergs kommun

Handläggare

Gustaf Danielsson

- Bräcke kommun
- Strömsunds kommun
- Härjedalens kommun

Bakgrund

Årligen fastställs en budget för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan budgeten hanteras först i nämnden och skickas till de samverkande kommunerna för godkännande i kommunfullmäktige. För att sedan fastställas av Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Förslaget inför 2026 är en budgetökning på 2,8 % ökningen är baserad på ökade kostnader för personal vid löneökningar samt en justering för ökade kostnader av driftskostnader i form av lokalhyra, verksamhetssystem med mera.

Förslaget på 2,8 % är lägre än rekommenderad indexjustering från SKR med anledning av att kostnader för PO-pålägg prognostiseras vara lägre 2026 än föregående år.

Ökning på 2,8 % skulle innebära att avgiften för respektive medlemskommun skulle uppgå till följande för år 2026:

Kommun	Befolkningsandel	Kostnad 2026 (tkr)
Berg	5,36 %	434
Bräcke	4,54 %	367
Härjedalen	7,65 %	619
Krokom	11,79 %	953
Ragunda	3,86 %	312
Strömsund	8,28 %	670
Åre	9,6 %	777
Östersund	48,92 %	3957
Total:	100 %	8089

Datum
2025-05-08

Diarienummer
GNU-00023-2025

Handläggare

Gustaf Danielsson

Underskrifter

Gustaf Danielsson

Upphandlingschef

 UPPHANDLINGSKONTORET I JÄMTLANDSLÄN	Budget 2026:	
Upprättad: Upphandlingskontoret Datum: 2025-05-12	Beslutad: Gustaf Danielsson Datum: 2025-05-12	Reviderad:

Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingskontorets uppdrag

Upphandlingskontorets uppdrag är att svara för upphandlingar av gemensamma avtal för varor och tjänster som köps frekvent i större kvantiteter och som efterfrågas av de flesta samverkande kommunerna. Upphandlingskontoret utför även på uppdrag, och då mot särskild debitering, kommunspecifika upphandlingar samt kvalitetssäkring av både förfrågningsunderlag och anbudsutvärderingar.

Ekonomi

Upphandlingskontorets intäkter består till ca 80 % av uppdrag kopplade till gemensamma avtal. Enligt samarbetsavtalet sker fördelning på de samverkande kommunerna i förhållande till folkmängden i respektive kommun vid årsskiftet innan budgeten fastställs. Övriga intäkter är löpande uppdrag från deltagande kommuner, avtal om kvalitetssäkring och uppföljning av avtalstroheten för Östersunds kommun. Kostnadsmässigt består upphandlingskontoret till ca 80 % av löner. Övriga kostnader är lokalhyra, administrativa omkostnader och kompetensutveckling.

När det gäller lagkrav är det tydligt att samverkande kommuner över tid har överlämnat fler och fler upphandlingsuppdrag till upphandlingskontoret. Det ökade antalet upphandlingsuppdrag ställer högre och andra krav på upphandlingskompetens än tidigare, bl.a. inom entreprenadområdet.

Avtalsuppföljning är en central del i upphandlingsprocessen för att kunna realisera de värden ett upphandlat avtal möjliggör och för att generera bättre villkor i kommande upphandlingar. Hållbar upphandling är ett område där det funnits en hög politisk ambitionsnivå över tid. De lokala upphandlingsgrupperna är en förutsättning för en integrerad arbetsprocess inom ramen för upphandlingssamverkan och en grundpelare för att kunna möta kommunernas behov.

Budgetförslag

Enligt detta förslag så föreslås en ökning på **2,8%**. En indexökning mot inflation men med en nedräkning mot ett prognostiserat lägre PO-pålägg för att täcka lönehöjningar och ökade kostnader för verksamheten.

Den totala budgeten för 2026 med ökning på 2,8 % blir enligt detta förslag:

Kategorier	Budget i tkr 2022	Budget i tkr 2023	Budget i tkr 2024	Budget i tkr 2025	Budget i tkr 2026
Intäkter grundavtal deltagande kommuner	6 463	6 617	7609,68	7 868,41	8089

 UPPHANDLINGSKONTORET I JÄMTLANDS LÄN	Budget 2026:	
Upprättad: Upphandlingskontoret Datum: 2025-05-12	Beslutad: Gustaf Danielsson Datum: 2025-05-12	Reviderad:

Fördelat på de samverkande kommunerna enligt fördelningsnyckel baserad på befolkningsstatistik blir den totala avgiften för de samverkande kommunerna följande:

Kommun	Befolkningsandel	Kostnad 2026 (tkr)
Berg	5,36 %	434
Bräcke	4,54 %	367
Härjedalen	7,65 %	619
Krokom	11,79 %	953
Ragunda	3,86 %	312
Strömsund	8,28 %	670
Åre	9,6 %	777
Östersund	48,92 %	3957
Total:	100 %	8089

Procentandelar är beräknade på 31 mars 2025. Det kommer göras en ny uppräknings utifrån befolkningsmängd den sista december 2025.

Diarienummer KS.2025.419

Budget och verksamhetsplan 2026 Partnerskap Inland - Akademi Norr

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för kommunalförbudet Partnerskap Inland skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga.

Förslag på budget för 2026 ligger på 2 710 000 kronor. Det är en höjning på 3,1 procent jämfört med budget 2025 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2026.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad.

Beslutsunderlag

Förslag till budget och verksamhetsplan 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Akademi norr, Gudrun Viklund

Diarienummer KS.2025.419 106

§ 138 Budget och verksamhetsplan 2026 - Partnerskap

Inland - Akademi Norr

Direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga.

Förslag på budget för 2026 ligger på 2 710 000 kronor. Det är en höjning på 3,1 procent jämfört med budget 2025 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2026.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2026 godkänns.

Underlag till beslut

AU § 141/2025

Tjänsteskrivelse - Budget och verksamhetsplan 2026 Partnerskap Inland - Akademi Norr

Förslag till budget och verksamhetsplan 2026

Jäv

Susanne Hansson (S) samt Karin Holmquist (M) anmäler jäv för Partnerskap Inland - Akademi Norr.

Simon Högberg (M) träder in som mötets ordförande.

Kerstin Engkvist (C) justerar punkten.

Fortsättning § 138**Yrkande**

Ordförande föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2026 godkänns.

Budget och verksamhetsplan 2026 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr.

Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas. Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga till förbundet.

Förslag på budget för 2026 ligger på 2 710 000 kronor. Det är en höjning på 3,1 % jämfört med budget 2025 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2026.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten.

Vår förhoppning är att ni kan behandla ovanstående ärende snarast möjligt och sedan sända oss protokollsutdrag under följande adress:

Akademi Norr
Storumans kommun
923 81 Storuman eller gudrun.viklund@akademinorr.se

Bilaga 1: Förslag till budget och verksamhetsplan 2026

Budget och verksamhetsplan 2026

Förslag till budget och verksamhetsplan 2026

Kommunalförbundet	Budget
<i>Verksamhetens intäkter</i>	2026
Projektintäkter	0
Övriga ersättningar	0
Summa verksamhetens intäkter	0
<i>Verksamhetens kostnader</i>	
Personal	1 200 000
Resekostnader	182 500
Representation	29 000
Lokaler	91 000
Kurs- och konferenskostnader	18 000
Konsultkostnader	939 000
Tele/porto	36 000
Kontor/förbrukningsmateriel	17 000
Marknadsföring/annonsering	150 000
Sobona och Yrkehögskoleförbundet	22 500
Summa verksamhetens kostnader	2 685 000
<i>Avskrivningar</i>	
Avskrivningar maskiner och inventarier	18 000
Summa avskrivningar	18 000
Summa verksamhetens nettokostnader	-2 703 000
<i>Skatteintäkter</i>	
Medlemsavgifter	2 710 000
Summa skatteintäkter	2 710 000
Verksamhetensresultat	7 000
<i>Finansiella intäkter</i>	
Ränteintäkter	0
Summa finansiella intäkter	0
<i>Finansiella kostnader</i>	
Räntekostnader	0
Bankkostnader	7 000
Summa finansiella kostnader	7 000
Summa reultat före extraordinära poster	0
<i>Årets resultat</i>	
Årets resultat	0
Summa årets resultat	0

Medlemsavgift

Arvidsjaur	222 200
Storuman	222 200
Vilhelmina	222 200
Lycksele	341 500
Strömsund	341 500
Sollefteå	409 200
Kramfors	409 200
Arjeplog	108 400
Sorsele	108 400
Norsjö	108 400
Åsele	108 400
Dorotea	108 400
	2 710 000

Verksamhetsplan 2026

Verksamhet 2026

Vi på Akademi Norr fortsätter att utveckla vår roll som samlande kraft för kompetensförsörjning och eftergymnasial utbildning i norra Sverige. De senaste åren har vi, genom strukturerat samarbete och datadrivna metoder, skapat hållbara förutsättningar för att möta arbetsmarknadens behov och öka tillgången till utbildning för invånarna i våra medlemskommuner. Under 2026 tar vi nästa steg – från uppbyggnad till konsolidering, kvalitetssäkring och vidareutveckling av våra modeller och metoder.

Projektet Koordinerad kompetensförstärkning i glesbygd (KKiG), som av Svenska ESF-rådet nominerats som ett av fem mest innovativa svenska utvecklingsprojekt inom Europeiska socialfonden till EU:s tävling RegioStars 2025, har lagt grunden för ett nytt arbetssätt. Med hjälp av lokal dataanalys, tydlig behovsbild och bred samverkan har vi kunnat stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsliv även i mindre kommuner med begränsade resurser. Erfarenheterna från KKiG förvaltas och utvecklas vidare inom ramen för *Operativ kompetensförsörjning (2025–2027)*, där Akademi Norr tillsammans med medlemskommunerna och Omställningsfonden arbetar för att implementera ett långsiktigt och effektivt kompetensförsörjningssystem för norra Sverige.

Parallellt med detta har Region Norrbotten initierat projektet *Kompetensarena Norrbotten*, som bygger vidare på de kartläggningsresultat som togs fram i KKiG. Inom ramen för detta projekt medverkar Akademi Norr som utvecklingsstöd, särskilt inom områdena analys och prognos. Tillsammans strävar vi efter att skapa en starkare, mer samordnad regional struktur för kunskapsbaserad kompetensplanering.

Utgångspunkten är fortsatt vår handlingsplan 2024–2027. Fokus ligger nu på att etablera robusta och kvalitetssäkrade processer i nära samarbete med våra kommuner – processer som stärker den operativa förmågan, tydliggör roller och möjliggör snabbare respons på

kompetensbehov. Samtidigt intensifierar vi arbetet med att utveckla en gemensam samverkansplattform för kompetensförsörjning, där relevanta aktörer från näringsliv, offentlig sektor och utbildningsväsendet kan mötas för att dela data, erfarenheter och goda exempel. Under året utvärderar vi även två examensarbeten inom informationsvisualisering med målet att implementera insiktsstöd direkt i plattformen.

Parallellt fortsätter vi att utveckla relationerna med universitet, yrkeshögskoleaktörer och andra samverkanspartners. Vi kommer under 2026 att undersöka möjligheterna till vidare projektfinansiering, bland annat för att tillsammans med Umeå universitet vidareutveckla arbetet med AI-baserade verktyg för kompetensanalys. Syftet är att förfina hur vi identifierar kompetensgap och riktar insatser – men arbetet är ännu i planerings- och utvecklingsfas.

En viktig del av vårt arbete är att öka synligheten för våra lärcentra som nyckelresurser för invånarnas kompetensutveckling. Genom strategisk kommunikation och samordnad marknadsföring kommer vi att fortsätta stärka Akademi Norrs roll som den självklara regionala motorn för tillgång till högre utbildning. Vår digitala satsning *Utbildning för framtiden* passerade under 2025 en viktig milstolpe med över 100 000 besökare – en siffra som speglar behovet av och intresset för samlad, tillgänglig och geografiskt anpassad information om utbildningsmöjligheter i norra Sverige. Under 2026 bygger vi vidare på denna framgång och fortsätter utveckla sajten som ett gemensamt skyltfönster för framtidens lärande.

Akademi Norr ska vara en organisation som kännetecknas av att ha rollen som “en-dörr-in” inom all eftergymnasial utbildning

Samhällsutbildningar

Akademi Norr fortsätter att verka som en samordnande aktör för att förbättra tillgången till eftergymnasial utbildning i våra medlemskommuner. I fokus står utbildningar inom samhällsbärande yrken – såsom skola, vård och omsorg – där kompetensförsörjningen är avgörande för välfärdens framtid.

Under 2026 intensifierar vi arbetet med att föra dialog med universitet och andra utbildningsanordnare för att främja ökad närvaro av utbildningar i våra kommuner. Vår målsättning är att skapa förutsättningar för mer kontinuerlig tillgång till relevanta utbildningar på hemmaplan – men vi är medvetna om att detta förutsätter samverkan och strategisk samsyn mellan flera aktörer.

Vi kommer även att vidareutveckla samverkan med lärcentrum och kommuner för att säkerställa att utbildningsmöjligheterna är tillgängliga och synliga för invånarna. Ett särskilt fokus ligger på att stimulera attitydförändring och motivation till vidareutbildning i våra medlemskommuner.

Analysdriven kompetensförsörjning för offentlig och privat sektor

Akademi Norrs roll som kunskapsbärare förstärks under 2026. Genom insamling och analys av lokalt förankrade data bidrar vi med underlag som stödjer planering, beslut och prioriteringar inom kompetensförsörjning. Våra insikter används av både offentliga och privata aktörer, och bidrar till att särskilja våra kommuners utmaningar från mer generella nationella perspektiv.

Särskild vikt läggs vid offentlig sektor – där vi i samverkan med kommunerna arbetar för att kartlägga och analysera kompetensbehoven inom skola, vård, omsorg och andra kritiska verksamheter. Parallellt erbjuds även små och medelstora företag möjlighet att delta i behovskartläggning, med målet att skapa en bredare förståelse för lokala kompetensbehov.

Vår ambition är att dessa samlade behov – från både offentlig sektor och näringsliv – ska kunna omsättas till relevanta underlag för utbildningsinsatser, exempelvis i form av YH-ansökningar, universitetskurser eller kortare uppdragsutbildningar. Genom att identifiera kritisk massa och skapa strukturer för behovsdriven utbildningsutveckling stärker vi regionens förmåga att möta framtida utmaningar.

Samverkan och regional attraktivitet

Akademi Norr verkar för att göra regionen mer attraktiv för studenter, utbildningsanordnare och kompetenta medarbetare inom utbildningssektorn. Det sker genom målinriktad samverkan med våra medlemskommuner, deras lärcentrum och strategiska samarbeten med andra organisationer och regioner.

Under 2026 prioriterar vi en fördjupad transregional samverkan i Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland. Genom gemensamma nätverk, erfarenhetsutbyte och projekt bidrar vi till att skapa en bredare struktur för kompetensförsörjning som bygger på gemensamma behov och delade lösningar. Vi samverkar även för att dela resurser, effektivisera insatser och synliggöra glesbygdens behov i större sammanhang.

Våra lärcentrum är inte bara platser – de utgör lokala nav för kompetensförsörjning i våra kommuner. Genom Operativ kompetensförsörjning arbetar vi för att stärka lärcentrumens roll som samordnande aktörer inom utbildningsplanering, studentstöd och arbetslivskopplad kompetensutveckling. Målet är att göra lärcentra till en naturlig del av kommunernas strategiska arbete med kompetensförsörjning – där lokalt förankrad analys möter konkreta utbildningslösningar.

Tillsammans med medlemskommunerna fortsätter vi under 2026 att utveckla lärcentrumens organisatoriska kapacitet, med fokus på deras roll i att identifiera behov, samverka med utbildningsanordnare och erbjuda relevant stöd till studerande.

Kommunikation och påverkan

Synligheten för utbildningserbjudanden i norra Sverige är avgörande för att skapa efterfrågan, bygga förtroende och locka fler att utbilda sig lokalt. Under 2026 fortsätter Akademi Norr att intensifiera arbetet med strategisk kommunikation och riktad marknadsföring – både för att stötta lärosäten och utbildningsanordnare i sina satsningar, och för att lyfta våra egna funktioner som samverkansplattform.

Sajten *Utbildning för framtiden*, som passerade 100 000 besökare under 2025, fortsätter att utvecklas som en transregional digital knutpunkt för eftergymnasial utbildning. Vi stärker även

våra interna nätverk och arbetar för att etablera nya samarbeten som stödjer både spridning och innovation.

Påverkan är en integrerad del av vårt arbete. Vi bedriver kontinuerlig dialog med beslutsfattare på lokal, regional och nationell nivå i frågor som rör utbildningspolitik, tillgång till utbildningar och finansiering. Vårt arbete grundas i systematisk omvärldsbevakning, analys av statistik och trender, samt i det konkreta arbete vi bedriver i samverkan med våra kommuner.

Digitalisering och AI-utveckling

Digitala arbetssätt och datadrivna metoder blir allt viktigare i kompetensförsörjningen. Akademi Norr stödjer medlemskommunerna genom att tillgängliggöra analyser, visualiseringar och underlag som bygger på lokal och regional data. Under 2026 fortsätter vi att utveckla vår kapacitet inom dataanalys och informationsvisualisering i syfte att stärka den strategiska planeringen av utbildningsinsatser.

Vi arbetar också vidare tillsammans med Umeå universitet för att utforska hur artificiell intelligens och klusteringstekniker kan användas för att identifiera kompetensgap och rikta insatser mer träffsäkert. Arbetet är fortfarande i planeringsfas, och olika vägar till finansiering utvärderas.

Under 2025–2026 deltar Akademi Norr dessutom i ett test av ett AI-baserat analysverktyg som utgår från platsannonsdata. Syftet är att identifiera kompetenskrav på lokal och regional nivå och jämföra dessa resultat med de som genereras inom Operativ kompetensförsörjning och Kompetensarena Norrbotten. Det långsiktiga målet är att utveckla relevanta beslutsstöd för utbildningsplanering och kompetensstrategi i glesbygd.

Stärka lärcentrum och organisatorisk utveckling

Lärcentrumens roll som lokal bas för eftergymnasial utbildning är en nyckelkomponent i Akademi Norrs arbete. Under 2026 fortsätter vi att tillsammans med medlemskommunerna utveckla lärcentrumens tekniska och organisatoriska förmåga att möta kraven från lärosäten, särskilt gällande tentamenssäkerhet och strategisk marknadsföring.

Vi arbetar för att kvalitetssäkra lärcentrumens funktioner och infrastruktur så att de på ett likvärdigt sätt kan bidra till tillgänglig utbildning i hela regionen. Det handlar också om att säkerställa långsiktig driftsäkerhet, bemanning och kompetensförsörjning inom dessa noder.

På en organisatorisk nivå förstärker vi våra interna processer för uppföljning, återkoppling och styrning. Regelbunden dialog med medlemskommunerna sker genom direktionmöten och återrapportering till politisk ledning, där vi redovisar utveckling, resultat och behov. Detta stärker transparens, legitimitet och strategisk förankring för det gemensamma arbetet.

De verksamhetsmål som återfinns i denna plan är i huvudsak oförändrade jämfört med föregående år, i syfte att säkerställa kontinuitet och beslutsprocessens genomförande. Under hösten 2025 planerar Akademi Norr att inleda en översyn av målen i dialog med direktionen, i syfte att förstärka mätbarhet, tydlighet och strategisk koppling till uppföljning. Förslag till reviderade mål planeras införas i verksamhetsplanen för 2027.

Verksamhetens mål 2026	Indikatorer
Vår region erbjuder bättre förutsättningar för utbildning, utveckling och tillväxt	• Antal ingångna eller aktiva samverkansprojekt inom eftergymnasial utbildning där Akademi Norr är part. • Antal konkreta samarbeten där Akademi Norr och lärcentrum spelar en aktiv roll i utveckling eller genomförande av utbildningsinsatser. • Antal initiativ som genomförts av Akademi Norr eller lärcentrum för att främja vidareutbildning och livslångt lärande i medlemskommunerna.
Delmål:	
Vår region ska ha ökat sin andel medborgare med eftergymnasial utbildning 3 år eller mer med 0,3% per år. *	• Andelen medborgare 25-65 år med eftergymnasial utbildning (3 år eller mer), enligt SCB:s statistik "Utbildningsnivå efter kommun och kön" • Antal individer från Akademi Norrs kommuner som antas till eftergymnasial utbildning (universitet eller högskola).
Vår region ska ha ökad tillgång till eftergymnasiala utbildningar.	• Antal beviljade utbildningar där Akademi Norr varit samverkanspart. • Antal distans-/hybridutbildningar tillgängliga i kommunerna • Antal VFU-platser inom skola/vård/socionom

Vår region ska ha stärkt sina förutsättningar att vara attraktiv för medarbetare, studenter och anordnare av eftergymnasiala utbildningar.**	• Antal kommunikations- och marknadsföringsinsatser genomförda av Akademi Norr eller lärcentrum för att synliggöra eftergymnasialt utbildningsutbud i regionen • Antal medlemskommuner där lärcentrum erbjuder stöd till studenter i form av vägledning, tentamensservice eller VFU-relaterade insatser. • Antal samverkansmöten med lärosäten om VFU • Antal samverkansmöten med utbildningsaktörer • Rutiner eller riktlinjer för VFU-samordnande via AN • Antal kommuner med dedikerat VFU-stöd
Horisontella mål:	
I Akademi Norrs arbete ska ingen individ diskrimineras utifrån härkomst, religion, kön, ålder, sexualitet, politisk tillhörighet eller socioekonomisk bakgrund. Akademi Norr arbetar aktivt för att bygga kapacitet och synliggöra möjligheter och utmaningar.	• Antal insatser eller aktiviteter där horisontella perspektiv (jämförbarhet, tillgänglighet, icke-diskriminering) behandlas som tema. • Antal deltagare i Akademi Norrs utvecklingsarbete som uppger ökad medvetenhet om bias eller ojämlikhet. • Exempel på hur horisontella perspektiv integreras i analyser eller rapporter från Akademi Norr

*Startvärdet för andelen medborgare med eftergymnasial utbildning (3 år eller mer) i Akademi Norrs 12 medlemskommuner var **16,6 % år 2023**, baserat på SCB:s tidigare mätmetod (åldersgrupp 25–64 år). För 2024 har SCB ändrat statistikredovisningen till åldersgruppen **25–65 år**, vilket genererar ett nytt jämförelsevärde för regionen: **16,9 %** med 25–64, och **16,7 %** med 25–65 år.

Denna förändring påverkar jämförbarheten över tid, och innebär att den tidigare formulerade målnivån om +0,5 procentenheter per år inte längre är direkt tillämpbar. Det nya målet för 2026 (+0,3 procentenheter) är fortsatt ambitiöst utifrån den justerade statistikbasen. En fullständig översyn av målnivåerna planeras i samverkan med direktionen inför verksamhetsplanen 2027.

****Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)** är ett strategiskt verktyg i regionens kompetensförsörjningsarbete. Genom att erbjuda kvalitativa och välorganiserade praktikmiljöer skapas möjligheter att rekrytera studenter till våra kommuner, samtidigt som det stärker utbildningarnas lokala förankring. En välfungerande VFU-struktur är därmed en nyckel både för att attrahera utbildningsanordnare, behålla studenter – och för att långsiktigt säkra kompetensförsörjningen inom vård, skola, och socialt arbete.

God ekonomisk hushållning för kommunalförbundet

Finansiella mål
att verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budget
att Akademi Norr inte ska uppta långfristiga lån för förbundets verksamhet
att det egna kapitalet ska uppgå till minst 2,5 Mkr

Diarienummer KS.2025.356

Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Förslag till ägardirektiv 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till ägardirektiv 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd 11 april 2025.

Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2026 uppgår till 21 092 000 kronor. För budgetåret 2026 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 191 395 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 3,0 %, övriga kostnader 2,5 % samt intäkter med 0 %.

På ägarsamrådet 24 juni 2024 beslutades att förbundet får göra avrop gällande tre fordon år 2026 till en kostnad av 15 000 000 kronor samt avrop motsvarande 10 000 000 kronor år 2027 som finansieras via lån.

Kapitaltjänstkostnaderna för lånet (avskrivning och räntekostnader) ska finansieras av medlemskommunerna fördelat under 15 år. Därav blir förbundets totala ramuppräknings 2026, 3,7%. Uppräknings motsvarande 2,9% plus 0,8% i ökade kapitaltjänstkostnader.

Beslutsunderlag

Förslag ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Östersunds kommun

Bergs kommun

Bräcke Kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda Kommun

Åre kommun

Diarienummer KS.2025.356

§ 146 Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026

Förslag till ägardirektiv 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd 11 april 2025.

Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2026 uppgår till 21 092 000 kronor. För budgetåret 2026 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 191 395 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 3,0 %, övriga kostnader 2,5 % samt intäkter med 0 %.

På ägarsamrådet 24 juni 2024 beslutades att förbundet får göra avrop gällande tre fordon år 2026 till en kostnad av 15 000 000 kronor samt avrop motsvarande 10 000 000 kronor år 2027 som finansieras via lån. Kapitaltjänstkostnaderna för lånet (avskrivning och räntekostnader) ska finansieras av medlemskommunerna fördelat under 15 år. Därav blir förbundets totala ramuppräknings 2026, 3,7 %. Uppräknings motsvarande 2,9 % plus 0,8 % i ökade kapitaltjänstkostnader.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Förslag till ägardirektiv 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Underlag till beslut

AU § 135/2025

Tjänsteskrivelse - ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026

Förslag ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026

Jäv

Simon Högberg anmäler jäv för Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Justerare

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Förslag till ägardirektiv 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2026	Sida: 1 (5)
Förslag 2025-04-14 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2025 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

ÄGARDIREKTIV 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Adress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Förbunds-
ordning: Upprättad av ägarna 2007-05-03, reviderad 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-05-29, rev 2023-09-05

Konsortial-
avtal: Upprättat av ägarna 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-04-15, rev 2023-09-05

Ägar-
direktiv: Antagna av kommunfullmäktige i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun

Gäller fr.o.m.: den 1 januari 2026 och tillsvidare eller senast den 31 december 2026 då nya ägardirektiv skall vara fastställda.

Direktivens
innehåll: 1 Verksamhetens mål

- Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljö med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Målet att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borge för en god ekonomiskushållning med förbundets resurser.

2 Ekonomiska mål och riktlinjer

- Direktionen skall samråda med medlemskommunerna om förslaget till budget för nästkommande år senast den 15 september 2025. Direktionen skall senast under december månad året före budgetåret fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om.
- Inget överskridande av budget accepteras av direktionen. Det är fastställt budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om di-

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2026	Sida: 2 (5)
Förslag 2025-04-14 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2025 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

reaktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske skall direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Förbundet har rätt att disponera balanserat resultat. För övrigt gäller vad som anges i förbundsordningen.

3 Ekonomiska förutsättningar budget 2026 och flerårsplan 2027-2028

- Budgetramen/medlemsbidraget för budget 2026 och flerårsplan 2027-2028 utgår från 2025 års budgetram/bidrag för Jämtlands Räddningstjänstförbund och kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre, Östersund. Ny kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna beslutad av ägarsamråd 2019-04-29.
Kostnadsfördelningen 2025 års nivå är följande: Berg 15 199 tkr, Bräcke 12 108 tkr, Härjedalen 26 161 tkr, Krokom 22 458 tkr, Ragunda 11 639 tkr, Strömsund 20 397 tkr, Åre 23 943 och Östersund 52 594 tkr – totalt 184 501 tkr
- Indexuppräknings från 2025-2026 års nivå uppgår till:
Personalkostnader 3,0%
Övriga kostnader 2,5 %
Intäkter 0 %.
Kapitaltjänstkostnader lån 0,8%
- För budgetåret 2026 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag och investeringsbidrag till 191 395 tkr- varav från:

Ägarkommuner	Ägarandel	Medlemsbidrag 2025	Medlemsbidrag 2026	Förändring medlemsbidrag	Förändring medlemsbidrag	Ersättning för operativ ledning
Östersund	23,12%	52 594	54 799	2 205	4,2%	260
Krokom	12,28%	22 458	23 309	851	3,8%	63
Strömsund	11,76%	20 397	21 092	695	3,4%	44
Berg	8,99%	15 199	15 718	519	3,4%	28
Bräcke	7,08%	12 108	12 513	405	3,3%	24
Ragunda	6,95%	11 639	12 044	405	3,5%	21
Härjedalen	15,90%	26 161	27 062	901	3,4%	41
Åre	13,92%	23 943	24 857	914	3,8%	51
Summa	100,00%	184 501	191 395	6 895	3,7%	531

- Förbundet erhåller medlemsbidrag från ägarkommunerna enligt fastställd budget med en fjärdedel per kvartal i förskott.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2026	Sida: 3 (5)
Förslag 2025-04-14 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2025 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

- Utöver medlemsbidragen så erhåller förbundet Statsbidrag kommunal räddningstjänst 4 kr/invånare för ersättning för operativ ledning enligt ovanstående tabell.
- Vid ägarsamråd 2024-06-24 beslutades att förbundet får göra avrop gällande tre fordon år 2026 till en kostnad av 15 mnkr samt avrop motsvarande 10 mnkr år 2027 som finansieras via lån. Kapitaltjänstkostnaderna för lånet (avskrivning och räntekostnader) ska finansieras av medlemskommunerna fördelat under 15 år.
- Förbundet kan balansera årets resultat (förändring av eget kapital).
- Förbundet ska genomföra en verksamhets- och säkerhetsskyddsanalys där nödvändiga åtgärder för säkerhetsskyddet ska redovisas. Förbundet söker finansiering för drift- och investeringskostnader från medlemskommunerna. Arbetet ska ske i samråd med medlemskommunernas säkerhetsskyddschefer.

4 Informationskrav

- *Årsredovisning*
Förbundet ska lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmannarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars. Redovisning av förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår ska inlämnas till medlemmarna senast den 31 januari året före budgetåret.
- *Delårsrapporter*
Förbundet skall redovisa delårsrapporter till ägarna per 30 april och 31 augusti. Rapporterna ska innehålla prognos för helårsresultat och vara medlemmarna tillhanda ca 20 maj och ca 20 september. I delårsrapporterna ska uppföljning av miljö- och personalmålen göras. I delårsrapporten per 31 augusti skall även delårsbokslut redovisas. Rapporter och bokslut skall även tydligt redovisa uppnådda resultat i relation till satta mål. Exakta tidpunkter meddelas i början av året.
- *Statistikuppgifter*

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2026	Sida: 4 (5)
Förslag 2025-04-14 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2025 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

Förbundet ansvarar för erforderlig redovisning av verksamhetsstatistik (uppgifter till SCB mfl, enkäter etc).

- *Övrig information*
Medlemmarna har rätt att under löpande år kalla förbundets direktion och ledning för information om förbundets verksamhet och ekonomi.
- *Nyckeltal – jämförelser med andra*
Uppdras till direktionen att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder.

5 Speciella verksamhetskrav

- *Principiella frågor*
Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.
- *Internkontroll*
Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.
- *Miljöarbete*
Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt.
- *Upphandling*
Förbundet skall samordna sin upphandling med medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling och följa den fastställda upphandlingspolicyn som fastlagts av länets gemensamma nämnd för upphandling.

Ägaredirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2026	Sida: 5 (5)
Förslag 2025-04-14 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2025 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

- *Förbundets IT-verksamhet*
Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller informationssäkerhet och IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.
- *Personalpolitik*
Förbundet ska aktivt verka för att:
 - arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje.
 - förbundet uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.
 - förbundet har jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till goda arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.
- *Säkerhetsskydd*
Förbundet ansvarar för att utifrån sitt verksamhetsansvar följa säkerhetsskyddslagen. Förbundet ska ha en av direktionen fastställd säkerhetsskyddsanalys. Det ska inom förbundet finnas en säkerhetsskyddschef. Förbundet ska i de fall det krävs genomföra säkerhetsprövning, registerkontroll och säkerhetssamtal med den personal som omfattas av detta.
- *Extraordinära händelser och höjd beredskap*
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fastställt Ledningsplan för respektive kommun vid extra ordinära händelser. Av planen framgår organisationen av krisledningsnämnd och att planen omfattar alla verksamheter inom kommunkoncernen.
- Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Således ska förbundet upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.
- Förbundet ska i samverkan med ägarkommunerna delta i planeringen för det civila försvaret, planering för höjd beredskap, risk och sårbarhetsanalyserna, RSA, samt krisberedskap.

Ägaredirektiven gäller efter att samtliga ägarkommuners fullmäktigeförsamlingar beslutat fastlägga dem.

RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	Kvartal
250716	2

Gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/datum
Särskilt boende		X		2024-11-04 2025-07-16		Önskemål om specifikt boende.	2025-05-19
Särskilt boende		X		2024-07-25 2025-07-16		Önskemål om specifikt boende.	2025-05-22
Särskilt boende		X		2024-10-01 2025-07-16		Önskemål om specifikt boende.	2025-05-27
Särskilt boende		X		2024-11-04 2025-07-16		Önskemål om specifikt boende.	
Särskilt boende		X		2025-01-22 2025-07-16		Önskemål om specifikt boende.	
Särskilt boende		X		2025-02-18 2025-07-16		Önskemål om specifikt boende.	
Särskilt boende	X			2025-02-18 2025-07-16		Önskemål om specifikt boende.	

RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	Kvartal
250827	2

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/datum
Daglig verksamhet	X			250211-250827		Specifika önskemål hos den enskilde	
Biträde kontaktperson	X			240911- 250827			250501
Korttidsvistelse/stödfamilj	X			240826- 250827		Avslutad på egen begäran	250429
Daglig verksamhet		X		250301-250827			

Diarienummer KS.2025.188

Redovisning av partistöd 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna och Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2026 betalas ut i januari 2026 till partier med godkänd redovisning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet §§ 29-32.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2024 före den 30 juni 2025.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

Inkomna redovisningar

- Socialdemokraterna har 2024 erhållit 244 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 244 000 kronor.
- Vänsterpartiet har 2024 erhållit 46 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 46 000 kronor.
- Centerpartiet har 2024 erhållit 100 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 100 000 kronor.
- Moderaterna har 2024 erhållit 154000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 154 000 kronor.
- Sverigedemokraterna har 2024 erhållit 118 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 118 000 kronor.
- Rättvis demokrati har 2024 erhållit 28 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 28 000 kronor.

Beslutsunderlag

Redovisning av partistöd 2024 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2024 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Rättvis demokrati

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Diarienummer KS.2025.188 042

§ 145 Redovisning av partistöd 2024

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet §§ 29-32.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2024 före den 30 juni 2025.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

Samtliga partier har inkommit med redovisningar inom utsatt tid.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna och Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2026 betalas ut i januari 2026 till partier med godkänd redovisning.

Underlag till beslut

AU § 131/2025

Tjänsteskrivelse

Justerare

Tjänsteskrivelse Redovisning av partistöd 2024

Redovisning av partistöd 2024 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2024 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Rättvis demokrati

Jäv

Simon Högberg (M) anmäler jäv för Moderaterna, Kristina Widborg

Ahlstrand (C) anmäler jäv för Centerpartiet, samt Robert Gjersvold (SD) och

Veronica Berglund (SD) anmäler jäv för Sverigedemokraterna.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna och Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2026 betalas ut i januari 2026 till partier med godkänd redovisning.



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Socialdemokraterna	Organisationsnr 892000-9340	Bankonto eller bank-/plusgiro 382-5825
Ordförande Morgan Olsson	Kassör Petra Monwell	

Erhållet partistöd: 244 000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Medlemshantering: Medlemskontakter, utskick, administrativt arbete, betalningar mm.	125.500,00
Lokalkostnader/hyra, underhåll	76.000,00
Studier/kurser mm.	6.000,00
Adm.kostnader (kopiering, tel, internet, porto mm)	13.000,00
Material	3.500,00
Kampanjer	8.000,00
Stöd till sidoorganisationer	12.000,00
Summa (= erhållet partistöd)	244.000,00

Övrigt

Motprestationer: Vi stöder ett flertal av våra föreningar inom kommunen så att de kan delta med att informera och aktivt möta sina medlemmar och kommunens innevånare.

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande Morgan Olsson
Datum och ort 2025-06-16 Strömsund	Funktion för partiet Ordförande



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Centerpartiet	Organisationsnr 892001-2617	Bankonto eller bank-/plusgiro 7884-30-05545
Ordförande Göran Espmark	Kassör Kristina Widborg Ahlstrand	

Erhållet partistöd: 100.000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Expeditionskostnader, utskick, porto	31.932,00
Reseersättningar	9.263,00
Möten, marknader	6.833,00
Utbildning, konferenser	7.095,00
Sponsring, gåvor	938,00
Bankkostnader, IT-tjänster	3.751,00
Administrativt stöd från distriktet	15.000,00
Fonderade valkostnader	25.188,00
Summa (= erhållet partistöd)	100.000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av <i>Tore Olofsson</i>	Namnförtydligande Tore Olofsson, Anette Bergendal
Datum och ort Strömsund 17 februari 2025	Funktion för partiet Revisorer för c-kretsen



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Moderaterna i Strömsunds kommun	Organisationsnr 802488-5215	Bankonto eller bank-/plusgiro
Ordförande Simon Högberg	Kassör Anders Andreé	

Erhållet partistöd: 154000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Hyra/lokalkostnader	25.728,00
Adminstrationskostnader, möten, sponsring, annonsering	84.482,00
Valfond	43.790,00
Summa (= erhållet partistöd)	154.000,00

Övrigt

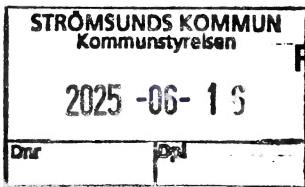
Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande Jan Rönngren
Datum och ort 2025 04 18	Funktion för partiet Revisor



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjeelte



REDOVISNING AV KOMMUNALT PARTISTÖD

Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Sverigedemokraterna	Organisationsnr 802534-7132	Bankkonto eller bank-/plusgiro 6377-869127101
Ordförande Veronica Berglund	Kassör Ronny Karlsson	

Erhållet partistöd: 118000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Kläder/material	27.236,00
Bankkostnader	1.250,00
Annonsering	2.500,00
Arrangemang medlemmar	29.510,00
Resekostnader	740,00
Valfondsavgift	17.000,00
Avsättning framtida val	39.764,00
Summa (= erhållet partistöd)	118.000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt parti-
stöd under det gångna året.

Intygas av <i>Robert GJERSVOLD</i>	Namnförtydligande <i>Robert GJERSVOLD</i>
Datum och ort <i>Strömsund 11/6</i>	Funktion för partiet <i>Vice ordf</i>



Strömsunds
Kommun
Sträe jmen tjelte

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2025 -06- 17	
Dnr	Op

REDOVISNING AV KOMMUNALT PARTISTÖD

Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti	Organisationsnr	Bankkonto eller bank-/plusgiro
VÄSTERPARTIET I STRÖMSUNDS KOMMUN	893202-4675	6377-133016 838
Ordförande	Kassör	
KRISTINA STRÖM	ARON KJELLGREN	

Erhållet partistöd: 46000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
AVKÖPTER HANDELSBANKEN	3154
- 11 - NORDEA	950
MEDELSMÖTEN FÖR M.M.	4000
RESEKOSTNADER	6000
MEDELSUTSKICK	3500
SPONSERING	3000
HEMSIDA	2500
LICENSER	2500
FÖRSTA MAJ	5700
ANNONSER	5000
VALMTEL ELI-VALET	6456
TRYCKSÄKER	550
ÄNSÄTTNING VALFOND	3000
Summa (= erhållet partistöd)	46000 000

Övrigt

--

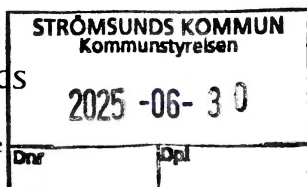
Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av	Namnförtydligande
	ARON KJELLGREN
Datum och ort	Funktion för partiet
20250617 STRÖMSUND	KASSÖR / 070-6890464/



Strömsunds
Kommun
Sträejiemien tjjelte



REDOVISNING AV KOMMUNALT PARTISTÖD

Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Rärrvis demokrati	Organisationsnr 802428-3114	Bankonto eller bank-/plusgiro
Ordförande Mona Bjurström	Kassör Mona Bjurström	

Erhållet partistöd: 28000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Möten, annonser	8.359,00
Adminsitrationskostnader	1.250,00
Valfond	17.616,00
Resor	775,00
Summa (= erhållet partistöd)	28.000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av <i>Nils Erik Sjödin</i>	Namnförtydligande <i>NILS-ERIK SJÖDIN</i>
Datum och ort 19/6 Backe	Funktion för partiet Revisor

Diarienummer VAL.2024.882

Begäran om fastställande av valdistriktsindelning inför riksdag-, kommun- och regions valen (RKR-valen) 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Valdistriktet Hoting slås samman med Kyrktåsjö-Norråkers valdistrikt.
2. Valdistriktets nya namn blir Hoting-Kyrktåsjö-Norråker.
3. Valdistrikt Backe ändrar namn till Backe-Rossön.
4. För övriga valdistrikt föreslås inga ändringar.
5. Till kommunstyrelsens sammanträde den 24 juni uppdateras underlagen med översiktlig och detaljerad karta över ändring, lista över alla valdistrikt med de föreslagna förändringarna samt GIS-fil med alla valdistrikt i kommunen.

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Jämtlands län har inkommit med en begäran om valdistriktsindelning inför RKR-valen 2026. Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2025 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för att beslutet ska kunna tillämpas i RKR-valen 2026. Kommunen behöver därför se över indelningen av valdistrikten för beslut i kommunfullmäktige.

Länsstyrelsen önskade att det dessförinnan, senast 28 mars 2025, meddelades länsstyrelsen om avsikt fanns att göra ändringar i valdistrikten och skälen till det. Beslutet från kommunfullmäktige ska ha kommit in till länsstyrelsen senast den 15 oktober 2025.

Enligt 4 kapitlet 17 § vallagen (2005:837) ska ett valdistrikt omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 1 000 röstberättigade om det finns särskilda skäl för det.

Valdistrikt Hoting och valdistrikt Kyrktåsjö-Norråker föreslås att slås ihop enligt VN § 3/2025. Det nya valdistriktet skulle genom sammanslagning bestå av 1 132 röstberättigade och därmed vara förenlig med 4 kapitlet 17 § vallagen (2005:837). Valdistrikt Backe föreslås byta namn till Backe-Rossön för att precisera de två områden distriktet består av.

Valdistrikt Gäddede har enligt rådata fortsättningsvis strax över 600 röstberättigade. Valdistriktet lämnas därför oförändrat med fortsatt motivering att det är stora geografiska områden och att detta innebär långa avstånd för de som ska rösta. För övriga valdistrikt finns inget behov av ändring.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Bilagor

Begäran om valdistriktsindelning RKR - valen 2026

Förslag till ändring av valdistrikt

Diarienummer VAL.2024.882 113

§ 127 Länsstyrelsen Jämtlands län - Begäran om fastställande av valdistrikt

Länsstyrelsen i Jämtlands län har inkommit med en begäran om valdistriktsindelning inför RKR-valen 2026. Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2025 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för att beslutet ska kunna tillämpas i RKR-valen 2026. Kommunen behöver därför se över indelningen av valdistrikten för beslut i kommunfullmäktige.

Länsstyrelsen önskade att det dessförinnan, senast 28 mars 2025, meddelades länsstyrelsen om avsikt fanns att göra ändringar i valdistrikten och skälen till det. Beslutet från kommunfullmäktige ska ha kommit in till länsstyrelsen senast den 15 oktober 2025.

Enligt 4 kapitlet 17 § vallagen (2005:837) ska ett valdistrikt omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 1 000 röstberättigade om det finns särskilda skäl för det.

Valdistrikt Hoting och valdistrikt Kyrktåsjö-Norråker föreslås att slås ihop enligt VN § 3/2025. Det nya valdistriktet skulle genom sammanslagning bestå av 1 132 röstberättigade och därmed vara förenlig med 4 kapitlet 17 § vallagen (2005:837). Valdistrikt Backe föreslås byta namn till Backe-Rossön för att precisera de två områden distriktet består av.

Valdistrikt Gäddede har enligt rådata fortsättningsvis strax över 600 röstberättigade. Valdistriktet lämnas därför oförändrat med fortsatt motivering att det är stora geografiska områden och att detta innebär långa avstånd för de som ska rösta. För övriga valdistrikt finns inget behov av ändring.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Karta valdistrikt samt med ändring 2025

Ändring i valdistrikt - slutlig version

Valdistrikt GIS-fil

Justerare

§ 127 fortsättning

VN § 9/2025

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Valdistriktet Hoting slås samman med Kyrktåsjö-Norråkers valdistrikt.
2. Valdistriktets nya namn blir Hoting-Kyrktåsjö-Norråker.
3. Valdistrikt Backe ändrar namn till Backe-Rossön.
4. För övriga valdistrikt föreslås inga ändringar.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Jämtlands län



Valnämnderna i Jämtlands
läns kommuner

Begäran om valdistriktsindelning RKR-valen 2026

Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2025 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för att beslutet ska kunna tillämpas i RKR-valen 2026. För att länsstyrelsen ska kunna fastställa valdistrikten i länet behöver ni därför se över indelningen och kommunfullmäktige besluta om förslag på ändringar.

Det är angeläget att alla kommuner tar upp frågan och ser över valdistrikten i er kommun, detta eftersom justeringar kan behövas trots att indelningen tidigare har godtagits. Det är ert ansvar att driva arbetet framåt och besluta i behörig ordning. I arbetet med valgeografin ska Valmyndighetens instruktioner följas, för att undvika onödiga kompletteringar och justeringar. Inför valen 2026 har den tidigare valgeografihandledningen i pdf-format ersatts med webbtexter på [Valcentralen](https://valcentralen.se).

Kommunfullmäktiges beslut ska innehålla:

- Begäran om fastställande av valdistrikt.
 - Särskilda skäl ska anges om ni föreslår att ett valdistrikt ska omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade.
 - Synnerliga skäl ska anges om ni föreslår att ett valdistrikt ska omfatta färre än 300 röstberättigade.
 - Underlag till beslut om valdistrikt ändringar, se bilaga 1.
 - Karta som bilaga till beslutet, se exempel i bilaga 1.
 - GIS-karta (filformat GeoJSON) ska skickas som fil.
- Valdistriktsfil att utgå ifrån finns att ladda ner från Valid. Ta hjälp av era GIS-resurser. Kartan ska stämma överens med det som anges i beslutet, bilagd karta samt följa lantmäteriets kommungränser. Följ manualen.

Om Valmyndighetens instruktioner säger något annat gäller det.

Beslutet ska ha kommit in till länsstyrelsen **senast den 15 oktober 2025**. Länsstyrelsen önskar dock att ni dessförinnan, senast den 28 mars 2025, meddelar länsstyrelsen om ni har för avsikt att göra några ändringar och skälen till det.

Länsstyrelsen önskar återkoppling även om några ändringar inte ska göras. Om inga ändringar föreslås står sig det senast fattade beslutet.

Ni kan lämna beslut, bilaga med karta samt GIS-fil genom att skicka e-post till jamtland@lansstyrelsen.se. Till samma adress kan ni skicka ert preliminära besked om ändringar enligt ovan.

Särskild information inför 2025

Använd den nya GIS-filen

I Valid kan kommunerna nu ladda ner en GIS-fil att använda som underlag för arbetet med valgeografi inför valen 2026. **Alla ändringar som görs inför valen 2026 behöver vara gjorda i den nya filen.** En zip-fil med en fil per län finns att ladda ner från Valids arbetsmaterial, den nya filen heter "Nya filer inför 2026". Om ni redan har påbörjat arbetet i en gammal GIS-fil behöver ni starta om med den nya filen.

Delta på Valmyndighetens utbildning

Valmyndigheten håller ett webbseminarium om arbetet med valgeografi den 30 januari 9:30-11:00. Det är mycket viktigt att ni närvarar eftersom Valmyndigheten bland annat kommer presentera nyheter inför kommande arbete med valgeografien, såsom att röstberättigade kopplas till adresser i stället för fastigheter. Information om hur ni anmäler er har gått ut genom Valmyndigheten.

Övrig information

Enligt 4 kap. 17 § vallagen (2005:837) ska ett valdistrikt omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.

Antalet röstberättigade framgår av den så kallade 1 mars-statistiken. Statistiken finner ni på www.val.se. Ni kan påbörja arbetet utifrån den gamla statistiken, se länk [Rådata och statistik](#) och sen justera utifrån den statistik som kommer kring den 1 mars 2025.

Om ni har valdistrikt där röstberättigade börjar närma sig 300 bör ni se över om de områdena ska bestå eller slås samman med annat distrikt. Om de ska bestå ska de synnerliga skäl som föreligger

framgå av beslutet. Det är oundvikligt att en del väljare får längre avstånd till sin vallokal när distrikten blir större. För att underlätta för dessa väljare att rösta vill länsstyrelsen informera om den möjlighet som kommunerna har enligt vallagen att före eller under valdagen inrätta röstningslokaler (se särskilt 7 och 10 kap. vallagen).

Bilaga

Underlag till beslut om valdistriktsändringar

Lovisa Falkesjö

Annefrid Nilsson

Jurist

Chefsjurist

Gör en excelfil med följande rubriker, se manual hur ni ska fylla i. Observera att antal röstberättigade efter beslut som huvudregel ska vara mellan 1 000 och 2 000.

		Förändringskolumner			
Kod före beslut	Namn före beslut	Ny kod efter beslut	Nytt namn efter beslut	Gränsändring efter beslut	Beräknat antal röstberättigade efter beslut
17800001	Första				
17800002	Andra				
17800006	Valby				
17800001	Röstberga				
17800132	Mandatviken				

Nedan finns ett exempel på karta som ska ligga som bilaga till beslutet. Ändrad gräns ska kortfattat fyllas i excelfilen. Bifoga även ytterligare en karta, där det på detaljnivå går att se hur gränserna dragits. Valdistrikten ska gränsa till varandra, glapp i kartan får inte förekomma. Se mer info i Valmyndighetens manual.

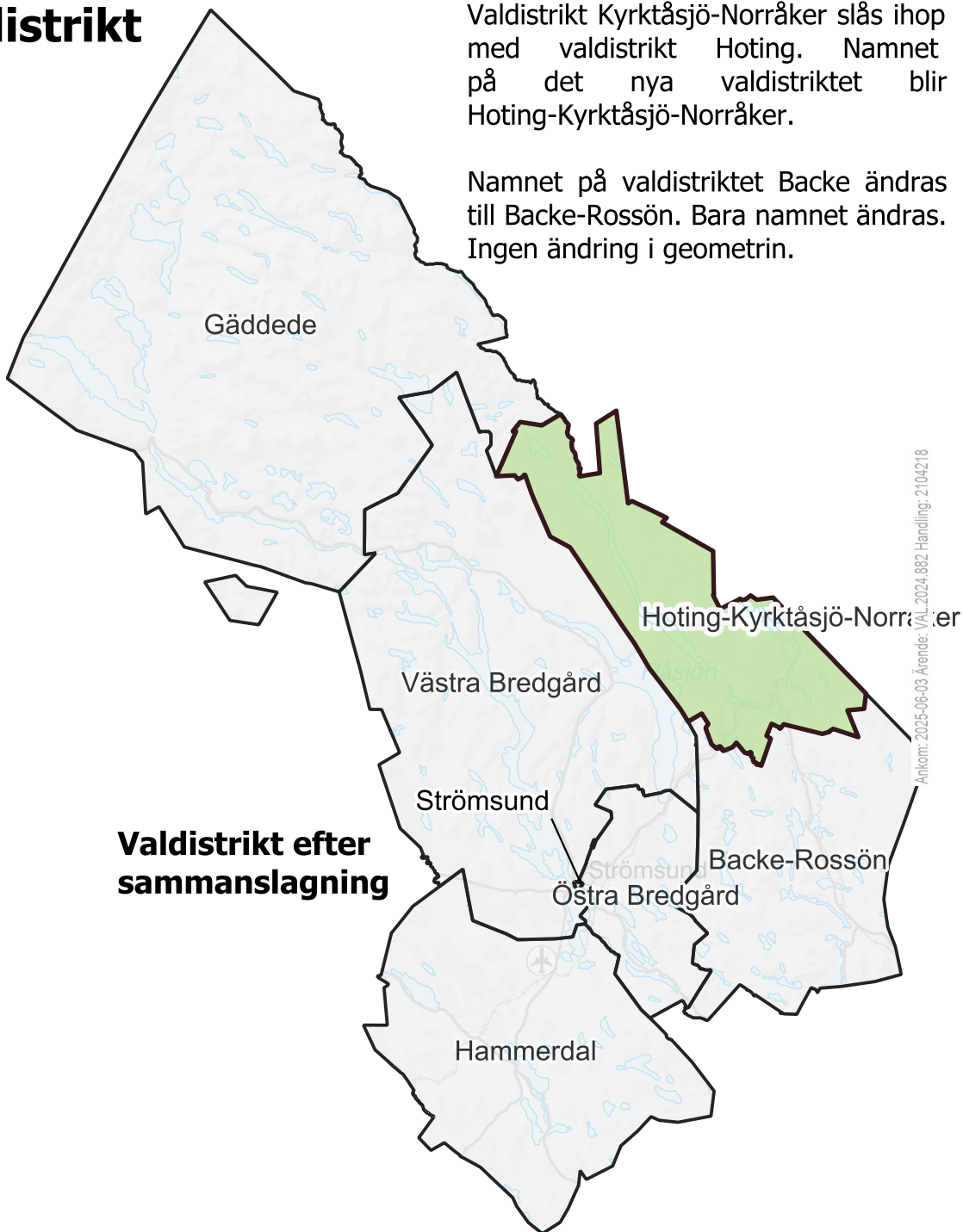


Sammanslagning av valdistrikt RKR - valen 2026



Valdistrikt Kyrktåsjo-Norråker slås ihop med valdistrikt Hoting. Namnet på det nya valdistriktet blir Hoting-Kyrktåsjo-Norråker.

Namnet på valdistriktet Backe ändras till Backe-Rossön. Bara namnet ändras. Ingen ändring i geometrin.



Kommunkod	Kommun	Valdistriktskod före beslut	Valdistriktsnamn före beslut	Ny valdistriktskod efter beslut	Nytt valdistriktsnamn efter beslut	Gränsändring efter beslut	Ändring	Beräknat antal röstberättigade efter beslut
2313	Strömsund	23130101	Östra Bredgård	23130101	Östra Bredgård			1050
2313	Strömsund	23130102	Strömsund	23130102	Strömsund			1308
2313	Strömsund	23130103	Västra Bredgård	23130103	Västra Bredgård			1947
2313	Strömsund	23130418	Hammerdal	23130418	Hammerdal			1877
2313	Strömsund	23130528	Gäddede	23130528	Gäddede			638
2313	Strömsund	23130632	Backe	23130632	Backe-Rossön			1064
2313	Strömsund	23130835	Hoting	23130835	Hoting-Kyrktåsjö-Norråker	Valdistrikt hoting och valdistrikt Kyrktåsjö-Norråker slås ihop.		1132
2313	Strömsund	23130836	Kyrktåsjö-Norråker	23130835	Hoting-Kyrktåsjö-Norråker	Borttaget valdistrikt:Valdistriktet slås ihop med valdistrikt Hoting		

den 23 maj 2025

Diarienummer VAL.2024.882

§ 9 Länsstyrelsen jämtlands län - Begäran om fastställande av valdistrikt

Länsstyrelsen i Jämtlands län har inkommit med en begäran om fastställande av valdistriktsindelning inför RKR-valen 2026. Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2025 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för att beslutet ska kunna tillämpas i RKR-valen 2026. Kommunen behöver därför se över indelningen av valdistrikten för beslut i kommunfullmäktige.

Länsstyrelsen önskade att det dessförinnan, senast 28 mars 2025, meddelades länsstyrelsen om avsikt fanns att göra ändringar i valdistrikten och skälen till det. Beslutet från kommunfullmäktige ska ha kommit in till länsstyrelsen senast den 15 oktober 2025.

Enligt 4 kapitlet 17 § vallagen (2005:837) ska ett valdistrikt omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 1000 röstberättigade om det finns särskilda skäl för det.

Valdistrikt Hoting och valdistrikt Kyrktåsjö-Norråker föreslås att slås ihop enligt VN § 3/2025. Det nya valdistriktet skulle genom sammanslagning bestå av 1 132 röstberättigade och därmed vara förenlig med 4 kapitlet 17 § vallagen (2005:837). Valdistrikt Backe föreslås byta namn till Backe-Rossön för att precisera de två områden distriktet består av.

Valdistrikt Gäddede har enligt rådata fortsättningsvis strax över 600 röstberättigade. Valdistriktet lämnas därför oförändrat med fortsatt motivering att det är stora geografiska områden och att detta innebär långa avstånd för de som ska rösta. För övriga valdistrikt finns inget behov av ändring.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Förslag till ändring av valdistrikt

Yrkande

Ordföranden föreslår valnämnden besluta enligt upprättat förslag.

Valnämndens beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Valdistriktet Hoting slås samman med Kyrktåsjö-Norråkers valdistrikt.
2. Valdistriktets nya namn blir Hoting-Kyrktåsjö-Norråker.

Justerare

den 23 maj 2025

3. Valdistrikt Backe ändrar namn till Backe-Rossön.
4. För övriga valdistrikt föreslås inga ändringar.
5. Till kommunstyrelsens sammanträde den 24 juni uppdateras underlagen med översiktlig och detaljerad karta över ändring, lista över alla valdistrikt med de föreslagna förändringarna samt GIS-fil med alla valdistrikt i kommunen.

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Justerare

§ 5 Revidering av stadgar avseende antalet ersättare i styrelsen utifrån arbetsgruppens delrapport

Föredragande: *Elise Ackerot, administratör*

Förbundsmötets beslut

Mötet beslutar att:

1. I enlighet med rapportens punkt 1.1; reducera antalet ersättare i styrelsen till 1 ersättare per kommun.
2. Beslut om vilka ersättare som ska sitta behöver tas i respektive kommun, dessa beslut ska vara fattade senast 2025-10-31.
3. Godkänna förslag på revidering av stadgar.

Ombuds förslag till beslut på mötet

Peter Jansson, Åre kommun föreslår: enligt förslag.

Ingrid Zakrisson, Krokoms kommun föreslår: ärendet återremitteras för att senare beslutas av förbundsmötet tillsammans med övriga kommande revideringar.

Rosi Hoffer, Östersunds kommun föreslår: tilläggsyrkande till förslag till beslut; att mötet godkänner förslag på revidering av stadgar.

Beslutsgång

Ordförande ställer först Peter Janssons och Ingrid Zakrissons förslag mot varandra och finner att förbundsmötet beslutar enligt Peter Janssons förslag.

Ordförande finner därefter att mötet beslutar enligt Rosi Hoffers tilläggsyrkande.

Sammanfattning

Styrelsen har tillsatt en arbetsgrupp som under våren arbetat med uppdraget att ta fram ett förslag på styrelsens sammansättning, närvarorätt, mötesformer m.m. På styrelsemötet 9 maj återredovisade gruppen sitt arbete och styrelsen beslutade att skicka vidare en av punkterna för beslut i förbundsmötet. Det är punkten gällande antalet ersättare i styrelsen, som föreslås ändras från två ersättare per kommun till en ersättare per kommun:

1. Styrelsens sammansättning

1.1 Arbetsgruppen är överens om att föreslå styrelsen att besluta att reducera antal ersättare till 1 ersättare per kommun och att förslaget kan tas upp vid förbundsmötet i juni och börja gälla under pågående mandatperiod.

Stadgarna behöver revideras därefter, se § 12 i Förslag på revidering av stadgar 2025-06-02.

Synpunkter från mötet

Diskussion fördes kring huruvida en föreslagen förändring verkligen är nödvändig, särskilt med tanke på att många ersättare ändå inte närvarar på styrelsemötena. Några lyfte att kommunens representation är av större vikt i sammanhanget. Några påpekar att det finns en känsla av att detta är en del av en större process eller utveckling, vilket talar för att man bör avvakta innan några beslut fattas.

Beslutsunderlag

Beslut styrelsen 2025-05-09 § 18

Förslag på revidering av stadgar 2025-06-02

Underlag framtaget av

Styrelsens arbetsgrupp för revidering av styrelsens sammansättning och arbetsformer

Elise Ackerot

Diarienummer VAL.2025.170

Verksamhetsmål 2025 - Valnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Valnämnden undantas kravet att redovisa verksamhetsmål samt uppföljning av dessa under de år det inte är val.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 mars 2025 deltog valnämnden tillsammans med Carina Wiik, biträdande förvaltningschef på kommunledningsförvaltningen, i dialog om verksamhetsmål för valnämnden 2025. I revisionens grundläggande granskning av Valnämnden 2024 rekommenderar revisionen valnämnden att säkerställa att verksamhetsmål upprättas och fastställs av nämnden i enlighet med fullmäktiges styrmodell. Vid dialogen diskuterades möjligheten att initiera ärende till kommunfullmäktige för att undanta krav på redovisning och uppföljning av verksamhetsmål under de år det inte är val och där valnämndens aktivitet är låg.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Diarienummer VAL.2025.170 110

§ 149 Verksamhetsmål 2025 - Valnämnden

Den 18 mars 2025 deltog valnämnden tillsammans med Carina Wiik, biträdande förvaltningschef på kommunledningsförvaltningen, i dialog om verksamhetsmål för valnämnden 2025. I revisionens grundläggande granskning av Valnämnden 2024 rekommenderar revisionen valnämnden att säkerställa att verksamhetsmål upprättas och fastställs av nämnden i enlighet med fullmäktiges styrmodell. Vid dialogen diskuterades möjligheten att initiera ärende till kommunfullmäktige för att undanta krav på redovisning och uppföljning av verksamhetsmål under de år det inte är val och där valnämndens aktivitet är låg.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Valnämnden undantas kravet att redovisa verksamhetsmål samt uppföljning av dessa under de år det inte är val.

Underlag till beslut

AU § 140/2025

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsmål 2025 - Valnämnden

Protokoll VN10 2025-05-23

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

Valnämnden undantas kravet att redovisa verksamhetsmål samt uppföljning av dessa under de år det inte är val.

den 23 maj 2025

Diarienummer VAL.2025.170

§ 10 Verksamhetsmål 2025 - Valnämnden

Den 18 mars 2025 deltog valnämnden tillsammans med Carina Wiik, biträdande förvaltningschef på kommunledningsförvaltningen, i dialog om verksamhetsmål för valnämnden 2025. I revisionens grundläggande granskning av Valnämnden 2024 rekommenderar revisionen valnämnden att säkerställa att verksamhetsmål upprättas och fastställs av nämnden i enlighet med fullmäktiges styrmodell. Vid dialogen diskuterades möjligheten att initiera ärende till kommunfullmäktige för att undanta krav på redovisning och uppföljning av verksamhetsmål under de år det inte är val och där valnämndens aktivitet är låg.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

VN §4/2025

Yrkande

Ordföranden föreslår valnämnden besluta enligt upprättat förslag.

Valnämndens beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Valnämnden undantas kravet att redovisa verksamhetsmål samt uppföljning av dessa under de år det inte är val.

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Justerare

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Efternamn

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Landön: Utveckling och bostadstomter

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Medborgarförslag till Strömsunds kommun

Ärende: Avstyckning av tomter för bostadsändamål på Landön, med fortsatt tillgängligt fritidsområde för allmänheten

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att cirka 6 000 kvadratmeter av Landön styckas av i syfte att skapa fyra tomter för byggnation av bostadshus. Dessa tomter bör planeras med hänsyn till naturen och utformas så att de smälter in i miljön och inte stör tillgängligheten till det övriga området.

Bakgrund och syfte: Landön har länge varit ett uppskattat rekreationsområde för Strömsunds invånare. Tyvärr är området i dagsläget dåligt skött grillplatserna är ständigt nedskräpade, soptunnorna töms inte, det är oklippt och så vidare. Det skulle också gå att utöka antalet promenadstråk och grillplatser ytterligare för att fler ska kunna nyttja ön.

Genom att möjliggöra viss bebyggelse på en begränsad del av ön kan kommunen inte bara erbjuda attraktiva bostadstomter i naturnära läge, utan även få resurser och incitament att rusta upp och förvalta den resterande delen av ön bättre.

Förslag:

Cirka 6 000 kvadratmeter av Landön styckas av till fyra bostadstomter.

Resterande del av ön bevaras och utvecklas som tillgängligt fritidsområde för allmänheten.

Grillplatser, bänkar och promenadstråk iordningställs och underhålls för att göra området mer inbjudande och funktionellt.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.



medborgarförslag.pdf (603 KB)



landön.jpg (483 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Medborgarförslag – hur går det till?

Alla som är folkbokförda i Strömsunds kommun kan lämna in ett medborgarförslag till kommunfullmäktige. Det ger dig möjlighet att påverka och förbättra den kommunala verksamheten. Ta chansen och delta i kommunens utveckling.

Du kan lämna förslag kring allt som rör kommunal verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Du kan bara ta upp ett ämne per medborgarförslag.

Det förslag du lämnar ska ha en rubrik som talar om vad det handlar om samt utmytna i ett konkret förslag. (Eftersom det här är en komplettering, finns rubriken redan med)

Medborgarförslaget

Uppgifter om dig:

Inlämnat av	Rainer Rudolfsson
	Åsen 110
	833 41 HAMMERDAL
	PERSONNUMMER <u>521014-8234</u>
	Telefonnummer: 073 828 71 87
	Kontakts via post

Rubrik: **Gångbro mellan Curlinggränd och Åshamra, Hammerdal**

Beskriv så utförligt du kan, varför du vill ha en gångbro, vem tjänar på detta:

Jag tänker främst på dom som bor på Åshamra. Det är nära att gå dit bara rakt över Åsgatan. Dom har kruskales
Kolbullar, Kams, Midsommarfirande, m.m.
Plus andra äldre med rollator så klart
Kul för dom äldre att se på gamla kort t.ex.
Å husen där. Kanske träffa gamla bekanta?
Rätta vägen är alldeles för brant för
både rullstol och rollator. Man måste ha
bil. Kom å häls på mig så ska jag visa er

Vad föreslår du att kommunen fattar för beslut?

Enkelt!!

Byggen gångbro. SNARAST

Medgivande från dig, kryssa i ja eller nej:

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag

☒ Ja

☐ Nej

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

☐ Ja

☐ Nej

Kan tyvärr inte p.g.a. Jag har ingen
transport. Ja om mötet är i H-dal
Medborgarhuset eller Kupan.tex

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Kajsa Therese

Efternamn

Forsberg

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Rotnäset Motionsspår

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att kommunen uppför ett utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

Motionsspåret används flitigt av både motionärer, barnfamiljer och äldre, året runt. I dagsläget finns det ingen toalett i anslutning till spåret, vilket kan vara besvärligt särskilt för barn, äldre eller personer med medicinska behov. Ett utedass skulle öka tillgängligheten och trivseln för alla som vistas i området och samtidigt bidra till en bättre miljö genom att minska risken för nedskräpning i naturen.

Förslaget är enkelt att genomföra och kräver en relativt liten investering, men skulle innebära en stor förbättring för kommunens invånare och besökare.

Jag hoppas att kommunen vill ta detta i beaktande och undersöka möjligheten att anlägga ett utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

ANNE MARIKA

Efternamn

HOPPONEN WESTBERG

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Hastighetssänkning genom byn samt vid förskola/skola i Jormvattnet

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hastighet genom byn Jormvattnet är alldeles för hög.

Vid de allra flesta förskolor/skolor i Sverige är det en hastighetsbegränsning med högsta tillåtna hastighet på 30km/h.

I Jormvattnet är det 60km/h genom hela byn!

I ett turistrikt område med stora tunga fordon som husvagnar och husbilar på sommaren och många släpvagnsekipage om vintrarna så tenderar hastigheterna vara mer än lovliga 60km/h. Lägg till tung trafik som kör gods, flera gånger i veckan.

Det finns inga trottoarer eller cykelvägar genom byn så människorna tvingas att gå utefter vägen och kan inte kliva åt sidan när fordon passerar. På vintern är det även plogkanter som försvårar för promenerande att kliva åt sidan och lägg till att underlaget kan vara besvärligt för fordonstrafikanterna.

Det tycker jag är skrämmande och bedrövligt att det är så, jag lämnar därför in ett medborgarförslag om en sänkning av hastigheten genom Jormvattnet.

Förslaget är en sänkning från 60km/h till 50km/h genom byn samt till 30km/h förbi förskola /skola och hastigheten förbi förskola/skola ska gälla måndag-fredag 06,00-18,00.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

EVA REBECKA

Efternamn

MODIN

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Större lekpark

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej!

Min önskan är för alla barn i denna ort att få en större lekpark någonstans i Strömsund. Likt en park som finns i Bräcke om ni sett den. Förslagsvis nedanför tingshusbacken, där är det väldigt tomt just nu tycker jag. De små lekparkerna som finns nu är inte roliga, mycket som är trasigt och slitet. Så därför gärna kosta på en större lekpark med fler roliga saker att göra, med tex klätterställning/klätternät, tunnlar där barn får träna på balans och koordination, motorik, styrka. Även linbanor skulle funka här där det ändå lutar en del. Nedgrävda mindre studsmattor brukar vara omtyckta.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

 **IMG_0026.jpeg** (332 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

LINDA MARLENE

Efternamn

ERIKSSON

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Digital kalender för aktiviteter i Strömsunds kommun

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Mitt förslag är att kommunen skapar en digital kalender med allt möjligt som händer i kommunen. Många säger att det inte händer något och att det är så tråkigt i samhället, men det händer ju jättemycket! Problemet är att man kanske missar mycket då man upptäcker det för sent när det ska skrollas fram på sociala medier på olika profiler. Det skulle vara lättare för boende och för turister att kunna gå in i en gemensam kalender och se vad som går att hitta på just idag.

Nu finns det evenemang som tydligt marknadsförs men inte samordnat. Idrotten har sina kanaler, konst/teater sina kanaler, kyrkan har sina, företagare har sina osv osv, med samordning så missar man inte det roliga! Tänk liknande Sommarguiden som kommer varje sommar, men att den finns digitalt och kan uppdateras hela tiden och täcker hela året, inte bara juni-augusti. Det kan vara indelat efter datum - välj dagens datum och få upp allt som händer just idag, i hela kommunen. Det kan också vara indelat efter ort i kommunen - jag vill bara veta vad jag kan göra i ex Backe, då får jag upp allt som är inlagt från idag och framåt.

Det ska vara enkelt för alla som vill lägga in något i kalendern att göra detta, det ska inte bli ett för stort moment för alla aktörer, då blir det inte gjort. Man ska även lätt kunna radera aktiviteterna om de blir inställda/flyttade. Behövs mer info kan det finnas länk till ev hemsida /anmäla/fb-sida etc

Hur det ska regleras vilka som får lägga in och inte behöver väl diskuteras. En helt öppen kalender för alla?

I den bästa av världar krävs det att någon startar kalendern men att det sedan ska kunna fyllas i av respektive arrangör och vara självgående. Att skicka in allt till en specifik person som ska publicera varenda inlägg blir inte bra. Det blir fördröjning i publicering, det blir extra jobb om det ska justeras, uppdateras ev bara kontorstid. Nackdelen skulle kunna vara att oseriösa bidrag läggs in. Skulle det kunna vara "godkända" representanter (en, många eller alla) från varje förening, organisation, företag etc som får publicera? Eller kanske skötas genom att logga in med bank-id så vet man vem som står för vad. Kanske också går att spärra användare som missbrukar tjänsten?

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer KF.2025.7

Delgivningar

1. Redovisning av ej besvarade motioner, datum för anhängiggörande inom parentes.
 - Motion om säkerhetsrond (11 december 2024). Beslutas i kommunfullmäktige 24 september 2025.
 - Motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan (26 februari 2025). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Motion om bojkott av varor från Israel (7 maj 2025). Under beredning hos kommunstyrelsen. Beslutas i kommunfullmäktige 24 september 2025.
 - Motion om ambulerande fritidsgård (7 maj 2025). Under beredning i barn-, kultur- och utbildningsutbildningsnämnden.
2. Redovisning av ej besvarande medborgarförslag, datum för anhängiggörande inom parentes.
 - Medborgarförslag om att begränsa spridningen av invasiva arter (18 september 2024). Beslutas i kommunfullmäktige 24 september 2025.
 - Medborgarförslag om app för marknadsföring av aktiviteter i kommunen (18 september 2024). Under beredning hos kommunstyrelsen. Beslutas i kommunfullmäktige 24 september 2025.
 - Medborgarförslag telefontider (26 februari 2025). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag om utemiljö kring Åshamras gångväg (26 februari 2025). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag om etablering av samhälle vid Lorås med eventuell golfbana (26 februari 2025). Under beredning hos kommunstyrelsen.
 - Medborgarförslag om discgolfbana i Strömsund (7 maj 2025). Under beredning hos barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
 - Medborgarförslag om busskort för gymnasieelever (subventionerat ungdomskort) (11 juni 2025) Beslutas i kommunfullmäktige 24 september 2025.

Diarienummer KF.2025.7

3. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2025	1 000 000 kronor
Återstår	1 000 000 kronor

1. Komplette Beslut för naturreservatet Kullflon, med
följebrev
2. Protokoll Inera 2025-04-28 (signerat)

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell