

## Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 maj 2022

### Sammanträdet plats och tid

Arbetshubben i Hammerdal, konferenslokalen, klockan 8.40 – 10.56

### Beslutande

Lena Johansson (S), ordförande  
Bertil Forsmark (S)  
Anna Ling Gustavsson (S)  
Kristina Blomberg (S)  
Elisabeth Hägglund (S)  
Ragnar Lif (C)  
Eira Roos (C)  
Marie Åhlstedt (M)  
Håkan Espmark (M)  
Hans Elmbjer (SD)  
Maud Fortuna (S), tjänstgörande ersättare  
Lars Lif (C), tjänstgörande ersättare  
Gudrun Andreasson (S), tjänstgörande ersättare

### Övriga närvarande

Se nästa sida.

### Justerare

Ragnar Lif (C) utses att justera protokollet, paragraf 63-79 Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund tisdag den 24 maj 2022.

### Underskrifter

---

Lena Johansson, ordförande

---

Anna Thuresson, sekreterare

---

Ragnar Lif, justerare

den 17 maj 2022

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 24 maj 2022 till 14 juni 2022. Protokollet förvaras på barn-, och utbildningsavdelningen i Strömsund.

### **Övriga närvarande**

Tomas Sjövall, förvaltningschef  
Hans- Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef  
Anna Thuresson, nämndsekreterare  
Lars- Eric Bergman, kultur- och fritidschef

den 17 maj 2022

---

## Innehållsförteckning

(1)	Fastställande av föredragningslistans innehåll.	5
(2)	Information.	6
(3)	Verksamhetsprognos 2022 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.	7
(4)	Verksamhetsprognos 2022 kultur- och fritidsavdelningen.	8
(5)	Lokalfrågor i förskoleverksamhet.	9
(6)	Förslag från Hammerdal om förskoleverksamheten	10
(7)	Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och RF-SISU Jämtland-Härjedalen.	11
(8)	Revisionsrapport av barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2021.	12
(9)	Ansökan om arrangörsbidrag- Hotings IF.	13
(10)	Ansökan om arrangörsbidrag- Ströms Konstklubb.	14
(11)	Ansökan om tryckningsbidrag	15
(12)	Elevärende	16
(13)	Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av rutin mot kränkande behandling 2022.	17
(14)	Uppföljning av beslut tagna i nämnden.	18
(15)	Redovisning av delegationsbeslut.	19 - 20
(16)	Delgivningar.	21
(17)	Övriga frågor.	22

den 17 maj 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.2

### **§ 63 Fastställande av föredragningslistans innehåll.**

Närvaron kontrolleras.

Ordföranden förslår att föredragningslistan fastställs med följande ändringar.

Inga kompletteringar har inkommit på ärende 11 "Ansökan om arrangörsbidrag- Strömsunds filmstudio " ärendet utgår.

#### **Nämndens beslut**

1. Ärende 11 utgår.
2. Föredragningslistan fastställs.

den 17 maj 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.4

### **§ 64 Information.**

Tomas Sjövall, förvaltningschef informerar om:

Projektgruppen för förskolorna i Strömsunds tätort. Diskussioner kring tillfälliga modullösningar ses över.

Ny rutin för skolskjutsar som gått ut till vårdnadshavare, regiontäckande skolskjutsreglemente.

Rekrytering av ny personal fortgår i verksamheterna.

den 17 maj 2022

---

Diarienummer BUF.2022.26

## **§ 65 Verksamhetsprognos 2022 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.**

Tomas Sjövall, förvaltningschef föredrar verksamhetsprognosen per april månad 2022.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 18/2022

Au-protokoll § 40/2022

Au-protokoll § 45/2022

BKUN § 25/2022

BKUN § 39/2022

Verksamhetsprognos BUF april 2022. *Bilaga.*

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Eftersom bokslutsprognosen fortfarande visar på ett underskott på 2,6 miljoner uppdrar arbetsutskottet förvaltningschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.

### **Nämndens beslut**

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Eftersom bokslutsprognosen fortfarande visar på ett underskott på 2,6 miljoner uppdrar arbetsutskottet förvaltningschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Ekonomi

Kommunstyrelsen

April 2022

## Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-28 664	-29 328	663	272 638	275 985	-3 347	-2 684

### Centrala kostnader

Prognosen ger ett överskott på cirka 470 tkr vilket härrör från att medlen ej används i jämn takt utan det uppstår behov under året som förvaltningen behöver ta höjd för i budgetarbetet.

### Elevhälsan

Ett underskott på cirka 120 tkr som härrör från något ökade personalkostnader samt kompetensutvecklingsinsatser.

### Förskolan

Underskott på cirka 6 mkr som till allra största del beror på ej budgeterade personalkostnader. Arbete pågår inom förvaltningen med att effektivisera i samband med lov, att skapa ett bättre resursfördelningssystem samt se över olika kostnadsposter där verksamheterna kan hålla igen, alternativt skjuta på insatserna.

### Förskoleklass

Överskott på nästan 560 tkr, behöver analyseras närmare för att ge närmare orsaksförklaring.

### Grundskola 1-6

Överskott på cirka 1,5 mkr härrör från ökade intäkter, minskade personalkostnader samt i en del fall något lägre hyra.

### Grundskola 7-9

Överskott på cirka 1,7 mkr härrör från ökade intäkter, minskade personalkostnader samt i en del fall något lägre hyra.

### Fritidshem

Underskott med 1,3mkr beror på ökade personalkostnader samt en enskild felbudgetering på 250tkr.

### Särskola

Överskott beroende på att budgeterade antalet elever är högre än det verkliga antalet. Kommer att ändras under året då fler elever kommer att bli inskrivna.

### Totalt

Fortsatt på inlagen väg i att analysera kostnadsökningar för personal inom förskola och fritidshem. Skapa beräkningsmallar som gör det möjligt att arbeta med bra underlag vid personal- och verksamhetsplanering över ett helt budgetår och verksamhetsår.

Nämnd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
006 Barn- och utbildningsnämnd			0	1 261	1 262	-1	-1
			0	1 261	1 262	-1	-1
<b>Centrala kostnader</b>							
610 Centrala kostnader	-1 133	-1 208	75	24 709	24 318	391	466
611 Projektmedel	0	-313	313	0	313	-313	0
	-1 133	-1 521	388	24 709	24 631	78	466
<b>Fritidshem</b>							
633 Fritidshem	-3 543	-3 610	67	20 165	21 516	-1 350	-1 283
	-3 543	-3 610	67	20 165	21 516	-1 350	-1 283
<b>Förskola</b>							
622 Förskola	-6 659	-7 100	441	66 696	73 141	-6 444	-6 004

623 Familjecentralen	-210	-218	8	898	1 009	-111	-103
	-6 869	-7 317	448	67 594	74 150	-6 555	-6 107
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Grundskola</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
612 Elevhälsa	0	-11	11	6 545	6 676	-131	-120
630 Förskoleklass	-353	-381	28	8 701	8 171	530	558
631 Grundskola åk 1-6	-8 821	-8 735	-86	76 709	75 096	1 613	1 528
632 Grundskola åk 7-9	-7 945	-7 752	-193	60 692	58 791	1 901	1 707
635 Särskola			0	6 261	5 693	568	568
	-17 119	-16 879	-240	158 908	154 427	4 481	4 241

**Prognoshistorik**

Februari -2 939

April -2 684



den 17 maj 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.27

## **§ 66 Verksamhetsprognos 2022 kultur- och fritidsavdelningen.**

Lars- Eric Bergman, kultur- och fritidschef föredrar verksamhetsprognosen för kultur- och fritidsavdelningen per april månad 2022.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 46/2022

BKUN § 26/2022

Verksamhetsprognos kultur- och fritid, april 2022. *Bilaga.*

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Eftersom verksamhetsprognosen fortfarande visar på ett underskott på 25 tusen uppdrar nämnden kultur- och fritidschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.

### **Nämndens beslut**

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Eftersom verksamhetsprognosen fortfarande visar på ett underskott på 25 tusen uppdrar nämnden kultur- och fritidschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Ekonomi

Kommunstyrelsen

April 2022

## Kultur och fritidsavdelningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-873	-447	-426	19 625	19 224	401	-25

Budgetrapporten visar på ett underskott på 25 tkr. Administrationen visar på ett underskott som beror på högre personalkostnader på Jamtli öppna förskola på hembygdsgården. Biblioteket har ett litet överskott som beror på lägre personalkostnader. Samt stöd till allmän fritidsverksamhet går något minus, men friluft och fritidsanläggningar går något plus.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
<b>Administration</b>							
194 Administration, kultur-fritid	0	0	0	2 460	2 590	-129	-129
	0	0	0	2 460	2 590	-129	-129
<b>Kultur</b>							
400 Allmänkulturell verksamhet	-11	-11	0	420	433	-13	-13
402 Stöd till studieförbund			0	575	575	0	0
410 Bibliotek	-33	-14	-19	6 026	5 869	157	138
420 Kulturskola	0	-118	118	4 938	5 055	-116	2
	-44	-143	99	11 959	11 931	28	127
<b>Fritid</b>							
430 Stöd till allm fritidsverksamhet			0	1 885	1 948	-63	-63
440 Friluft- och fritidsanläggningar	-313	-123	-190	1 761	1 525	236	46
450 Fritidsgårdar	-516	-181	-335	1 559	1 229	330	-5
	-829	-304	-525	5 205	4 702	503	-22

### Prognoshistorik

Februari	-43
April	-25

den 17 maj 2022

---

Diarienummer BUF.2022.94

### **§ 67 Lokalfrågor i förskoleverksamhet.**

Tomas Sjövall, förvaltningschef föredrar muntligt för arbetsutskottet om den omorganisation gällande förskolans lokaler som håller på att tas fram. Under våren har kommunen organiserat en projektgrupp som arbetar med att ta fram en plan för hur kommunen ska gå tillväga och vilka åtgärder som kan behövas.

#### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 47/2022

Tjänsteskrivelse, lokalfrågor i förskoleverksamhet. *Bilaga.*

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att arbetsutskottet beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens upprättade förslag.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden önskar en redovisning av vidtagna åtgärder till sammanträdet den 17 augusti 2022.

#### **Nämndens beslut**

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens upprättade förslag.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden önskar en redovisning av vidtagna åtgärder till sammanträdet den 17 augusti 2022.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

---

Diarienummer BUF.2022.94

## Lokalfrågor i förskoleverksamhet

### Bakgrund

Strömsunds kommun tog över Regnbågens förskola 1 november 2021 från en privat entreprenör. Sedan övertagandet har rektor, personal med stöd av förvaltning och stödfunktioner inom kommunen på olika sätt försökt att komma tillrätta med de arbetsmiljöproblem och pedagogiska utmaningar som finns på förskolan. Dessa arbetsmiljöproblem och pedagogiska utmaningar kan sammanfattas i följande delar:

Lokaler och utemiljö (kan sammanfattas i lärmiljöer)

Sammansättning av barngrupp

Sammansättning av personalgrupp

Dessa tre delar hänger till stora delar ihop och påverkar varandra på ett negativt sätt och blir sammantaget så stora att de påverkar arbetsmiljön för personal och barn att kraftfulla åtgärder behöver vidtas.

Exempel på konkreta problem som finns i verksamheten är:

Lokalernas utformning och beskaftenhet skapar en ljudmiljö som inte fungerar. Åtgärder med hörselproppar, mycket utevistelse, ljudabsorbenter, uppdelning av barngrupp har till viss del hjälpt men inte haft tillräcklig effekt.

Lokalerna är på övervåningen i kapprummet i en hall på bottenplan vilket försvårat in- och utgång med barngruppen. Mellan entrén och förskolegården går en mindre tillfartsväg som trafikeras av bilar/lastbilar vilket skapar en risksituation.

I personalgruppen har arbetsgivaren sett en hög sjukfrånvaro och korttidsfrånvaro kopplat till arbetssituationen. I barngruppen har personalen observerat beteenden som kopplas till den bristfälliga lärmiljön.

Förvaltningschefen har under perioden haft tät dialog med rektor och beviljat extra resurser i form av utökning av personal, inköp av arbetsmiljöförbättrande inventarier med mera. Företagshälsovården har också varit inkopplad.

För att kunna hantera situationen utifrån personaltillgången har förvaltningschefen beslutat att två turlag ska växeldra varannan vecka från vecka 16 fram till semestern.

Situationen blev till slut ohållbar och förvaltningschefen meddelade kommundirektören, ordförande i Kommunstyrelse och ordförande i Barn-,

Diarienummer BUF.2022.94

kultur- och utbildningsnämnden om att läget nått en akut fas och behövde åtgärdas. I vidare information till nämnden och kommunstyrelsen meddelade förvaltningschefen att den enda realistiska åtgärden var att lämna lokalerna i Ulriksfors. Ingen chef i förvaltningen är beredd att ta arbetsmiljöansvar för verksamheten efter den 31/8 2022 om inga åtgärder vidtas.

Uppdraget blev då att lyfta in frågan i den ordinarie lokalplaneringshanteringen men med en tydlig prioritering i att frågan måste fortsatt hanteras som ett akut problem.

Styrgruppen består då av Tomas Sjövall, FC BKU, Richard Persson, FC TSF. Styrgruppen fattade beslut om att utse en projektgrupp med följande deltagare:

Karin Stierna – projektledare

Maria Sandberg

Linda Ellebrink Engvall

Tomas Edström

Fredrik Jonsson (gällande lokalplanering kopplade till skolan)

**Styrgruppens uppdrag är att:**

1. Utredda och ta fram ett förslag på baracklösning för Regnbågens förskola som skyndsamt kan ersätta nuvarande lokaler.
2. Utredda ombyggnation på Bredgårdsskola för att a) kunna tömma Bikupan som behöver lämnas på grund av oljeläckage i källaren, b) tömma annexet och Röda skolan som nyttjas av Bredgårdsskola idag. Detta för att kunna hitta kostnadseffektiva lösningar på längre sikt. Svar på denna del senast under HT22. Utredning inleds med en kostnadsberäkning för en modullösning för att kunna tömma Bikupan (liknande som för Regnbågen) men med svar så fort som möjligt.
3. Behöver prioritering ske mellan Regnbågen och Bredgård prioriteras Regnbågen.

Diarienummer BUF.2022.94

### **Uppföljning och underlag**

Uppföljning sker till styrgruppen som återrapporterar till respektive nämnd och styrelse. Förslag på lösning för punkt 1 ska finnas på plats så fort det är möjligt. Underlaget ska innefatta:

Kostnads kalkyl (kostnad för uppsättande och drift)

Förslag på placering

Genomförandeplanering

För punkt 2 ska förslag på lösning, gällande ombyggnation, presenteras senast under HT 22 och ska innefatta:

Kostnads kalkyl (kostnad för ombyggnation och kostnadsökning i drift)

Förslag på ombyggnation, i helhet och delar

Genomförandeplanering

Modullösning enligt punkt 1

### **Förslag till beslut:**

Att nämnden bifaller ärendet

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall, förvaltningschef

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson, förvaltningschef

den 17 maj 2022

---

Diarienummer BUF.2022.102

## § 68 Förslag från Hammerdal om förskoleverksamheten

En skrivelse med förslag inom förskoleverksamheten har inkommit till ordförande från Hammerdals rektorsområde.

### Underlag till beslut

Förslag från Hammerdals förskolepedagoger. *Bilaga*.

### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av skrivelsen.

Förvaltningschefen får i uppdrag att komma in med ett förslag på lösningar till sammanträdet den 17 augusti 2022.

### Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av skrivelsen.

Förvaltningschefen får i uppdrag att komma in med ett förslag på lösningar till sammanträdet den 17 augusti 2022.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet” (Läroplan för förskolan Lpfö -18)

Ovanstående citat är hämtat ur förskolans läroplan och beskriver hur verksamheten på landets förskolor bör vara, trygg, rolig, lärorik och likvärdig för alla barn som deltar i den. Men är det då så det ser ut? De senaste åren upplever vi pedagoger i Hammerdals rektorsområde att de förutsättningar vi har att utgå från för att bedriva förskoleverksamheten på ett adekvat sätt blivit allt sämre. Vår verklighet på förskolan präglas i dagsläget av dåligt anpassade lokaler med stora renoveringsbehov då underhållet av dem varit eftersatt i många år, brist på vikarier vilket gör att vi ordinarie personal ständigt arbetar ”kort” (allt oftare blir det långa stunder under dagen då vi tvingas arbeta ensamma) och/eller arbetar övertid (vilken aldrig egentligen går ta ut då antalet barn är högt och de timmar de vistas på förskolan är i dagsläget är omfattande). Under flera års tid har det varit aktuellt att öppna ytterligare förskoleavdelningar i Hammerdal då antalet barn i kö för barnomsorg har varit stort. Tyvärr finns i dagsläget ingen lämplig lokal för detta vilket medfört att barnantalet på de förskolor som redan finns blivit högt och trots att barnen flyttas till Greveholms förskola när de fyller 5 år räcker platserna inte till. Flertalet föräldrar har under de senaste åren uttryckt sin frustration över den långa väntetiden för att få plats på förskolan. Detta påverkar i sin tur arbetsgivare och företag runt om i vår kommun då de anställda har svårt att erhålla plats inom barnomsorgen för att kunna arbeta. Samtidigt som antalet barn per avdelning ökat har barnens vistelsetid gjort detsamma vilket medfört att det är svårt att anpassa personalens arbetstider för att svara upp mot behovet. Vi pedagoger befinner oss alltså i dagsläget i en verklighet på förskolan där vi tvingas arbeta under stor press och stress och med känslan att inte riktigt hinna med/räcka till.

Så hur tänker vi då utifrån den verklighet vi just nu befinner oss i? Hur skulle vi kunna arbeta för att skapa en hållbar arbetsmiljö och en verksamhet präglad av trygghet och undervisning av hög kvalitet? En förskola där såväl pedagoger, barn, föräldrar och annan personal trivs och känner sig trygga? Som tidigare nämnts råder det i dagsläget brist på lämpliga lokaler för att starta upp en ny förskoleavdelning och de lokaler som förskoleverksamhet bedrivs i idag är undermåliga med stort behov av renovering och underhåll såväl inne som ute. På grannorten Stugun togs beslutet att stänga ner befintliga förskoleavdelningar för att istället satsa på att bygga en ny förskola med flera avdelningar. Som vi pedagoger ser det skulle detta vara den bästa lösningen även här i Hammerdal. Listan på fördelarna med att satsa på att bygga en ny förskola med 4-5 avdelningar kan göras lång. Några av de fördelar vi ser är följande:

- Förbättrad arbetsmiljö för personal och barn. Lokaler som byggts och anpassats för att bedriva förskola underlättar för att bedriva undervisning utifrån läroplansmålen och minskar arbetsbelastningen och stress hos pedagogerna.
- Minskade kostnader för kök, städ och vaktmästeri. Genom att stänga ner Fyrås, Greveholm och Mobacken kan en besparing på personalkostnader göras då vi kan ha en anställd för att ta hand om städning och kök istället för en på varje enhet som det är i dagsläget. Vaktmästarna behöver bara göra underhållsarbete såsom gräsklippning, snöskottning, matleverans till en enhet istället för tre olika som i dagsläget. Minskat matsvinn, då det är lättare att anpassa matbeställningar om en och samma person sköter detta, bidrar också det till en besparing. I dagsläget innebär kökstjänsten på bland annat Mobacken många tunga lyft av kantiner och mycket spring mellan avdelningarna för att förbereda lunchen. En



nybyggnation med anpassade lokaler skulle bidra till en bättre arbetsmiljö även för den personal som ansvarar för lokalvård och mathantering.

- Minskade kostnader för vikarier, då en förskola med flera avdelningar lättare kan samordna personalens scheman och samarbeta då det fattas personal.
- En förskola med flera avdelningar ger bättre förutsättningar att bedriva undervisning av hög kvalitet, då personalen lättare kan samarbeta så att alla avdelningar och pedagoger får möjlighet till schemalagd planeringstid. I dagsläget finns inte utrymme för att ta ut den planeringstid som pedagogerna har rätt till, framförallt inte på de förskoleenheterna som bara har en avdelning. Detta gör att det blir svårt att svara upp mot läroplanens mål angående dokumentation, reflektion och utvärdering. Som vi pedagoger ser det skulle en förskola med flera avdelningar där personalen lättare kan samarbeta och samordna planering av verksamheten och tillsammans driva det systematiska kvalitetsarbetet bidra till en mer likvärdig utbildning för barnen.
- Genom att bygga en ny förskola och stänga ner befintliga avdelningar kommer kommunen kunna lägga ut de lokalerna till försäljning och på så sätt kunna få tillbaka en del av den kostnad som ett nybygge innebär. De inventarier, ute och inne, som finns på befintliga förskoleenheterna kan tas med till den nya förskolan och det blir alltså minimala kostnader för inköp av möbler och lekmaterial ute och inne. Genom att samla alla förskoleavdelningar på samma enhet kan dessutom beställning av förbrukningsmaterial och lekmaterial samordnas och på det sättet få ner kostnaderna för detta.

Sammanfattningsvis skulle ett bygge av ny förskola i Hammerdal på sikt leda till en besparing för kommunen i form av minskade kostnader för underhåll av gravt eftersatta lokaler och minskade personalkostnader

Men kanske det viktigaste av allt. En bättre arbetsmiljö (då avser vi såväl rent ergonomiskt som psykosocialt) för barn och personal bidrar till ökad kvalitet på den undervisning som bedrivs, minskad arbetsbelastning, oro och stress och därmed ökad arbetsglädje. Detta är också det en besparing för kommunen då det leder till färre sjukskrivningar på grund av orimlig arbetsbelastning och stress. Kommunen blir en attraktivare arbetsgivare och kommer inte bara kunna nyrekrytera personal med adekvat utbildning utan dessutom kunna behålla den personal som idag arbetar på ortens förskolor. Det har under några års tid varit problematiskt för Strömsunds kommun att rekrytera utbildade förskollärare, men saken är den att det om man analyserar läget inte råder brist på utbildade förskollärare i vår kommun utan snarare handlar det om att de som finns väljer andra arbetsgivare. En trolig orsak är antagligen den ohållbara arbetsmiljö och arbetsbelastning som det innebär att arbeta på kommunens förskolor i dagsläget.

Så hur löser vi då de problem vi står inför i dagsläget? Ja som vi pedagoger ser det är den bästa lösningen att stänga ner förskoleverksamheten i Fyrås, på Greveholm och Mobacken och istället bygga en ny förskola i Hammerdal med 4 eller 5 avdelningar. Detta skulle lösa problemen med brist på platser för föräldrar som söker barnomsorg, brist på vikarie, den ohållbara situationen med dålig arbetsmiljö och orimlig arbetsbelastning för förskolans personal.

Mvh Personalen på Mobackens förskola i Hammerdal

den 17 maj 2022

---

Diarienummer KOF.2022.92

## **§ 69 Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och RF-SISU Jämtland-Härjedalen.**

RF-SISU och kultur- och fritidsavdelningen har kommit överens om följande: RF-SISU ska genom uppsökande verksamhet, direkta kontakter och föreningsbesök, undersöka behov och vara bollplank i utbildnings-/utvecklingsfrågor. RF- SISU ska erbjuda aktivitets- och organisationsledarna samt medlemmar inom idrottsföreningarna möjligheter till olika former av studie-, bildnings- och utbildningsinsatser. Den uppsökande verksamheten kompletteras med anordnandet av kurser, temakvällar och olika mötesplatser.

RF-SISU:s konsulenter har ett brett uppdrag då man förutom den lokala utbildningsverksamheten som erbjuds i kommunen, inbjuder kommunens alla föreningar och medlemmar till länsgemensamma kurser, utbildningar och föreläsningar.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 48/2022

Tjänsteskrivelse- Bidrag Sisu 2022-2023

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Kultur- och fritidsavdelningen skall för RF-SISU:s verksamhet under 2022-2023 erlagga 60 000 kronor/ år som grundersättning. RF-SISU står för kostnader för utbildning och processledning där RF-SISU konsulent är med i samband med föreningsbesök och liknade.

### **Nämndens beslut**

Kultur- och fritidsavdelningen skall för RF-SISU:s verksamhet under 2022-2023 erlagga 60 000 kronor/ år som grundersättning. RF-SISU står för kostnader för utbildning och processledning där RF-SISU konsulent är med i samband med föreningsbesök och liknade.

### **Beslut skickas till**

Kultur- och fritidschef

den 17 maj 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.93

## **§ 70 Revisionsrapport av barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2021.**

Revisorerna ska, enligt kommunallagen, årligen granska all verksamhet som bedrivs i kommunen. Grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämnderna genomförs årligen och syftar till att översiktligt bedöma styrning, kontroll och måluppfyllelse. Till sin karaktär innebär granskningen en löpande insamling av fakta och iakttagelser.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 49/2022

Kommunrevisionen.

Grundläggande granskning av barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2021.

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden uppdrar förvaltningschefen att till arbetsutskottet den 8 september genomföra en risk- och konsekvensanalys som grund för internkontrollplanen. Samt att i måldokument förtydliga vilka mål som är nämndens inriktningsmål och ska redovisas till fullmäktige respektive vilka som är mål inom det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Nämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden uppdrar förvaltningschefen att till arbetsutskottet den 8 september genomföra en risk- och konsekvensanalys som grund för internkontrollplanen. Samt att i måldokument förtydliga vilka mål som är nämndens inriktningsmål och ska redovisas till fullmäktige respektive vilka som är mål inom det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

den 17 maj 2022

---

Diarienummer KOF.2022.76

### **§ 71 Ansökan om arrangörsbidrag- Hotings IF.**

Hotings idrottsförening har ansökt om ett arrangörsbidrag på 50 000 kronor till ett evenemang i samband med föreningens 90 års jubileum.

Evenemanget har en bred målgrupp och en mängd aktiviteter planeras både på Hotings föreningshus och på Hotingborg.

#### **Underlag till beslut**

BKUN § 53/2022

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

#### **Nämndens beslut**

Barn- kultur- och utbildningsnämnden beviljar ett bidrag på 10 000 kronor till Hotings idrottsförening till arrangemanget förutsatt att evenemanget genomförs.

Kommunens logotyp ska vara med i marknadsföringen. Föreningen ska efter genomförande återkoppla till kultursamordnaren hur många personer som deltagit.

#### **Beslut skickas till**

Kultur- och fritidschef  
Kultursamordnare

den 17 maj 2022

---

Diarienummer KOF.2022.77

## **§ 72 Ansökan om arrangörsbidrag- Ströms Konstklubb.**

Ströms konstklubb har inkommit med en ansökan om arrangörsbidrag. Föreningen ansöker om 14 000 kronor för löpande arrangemang under 2022.

Föreningens kostnader består i bland annat inköp av konst, kostnader för utställningar, lokalhyra med mera. Konstklubben har ofta sina utställningar i Galleri bibblan på biblioteket i Strömsund. Denna lokal disponerar föreningen gratis. De lokalkostnader som avses i ansökan är exempelvis hyra av lokal för medlemsmöten.

### **Underlag till beslut**

BKUN § 54/2022

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

### **Nämndens beslut**

Barn- kultur- och utbildningsnämnden beviljar ett bidrag på 5000 kronor till Ströms konstklubb för arrangemang under 2022.

Kommunens logotyp ska vara med i marknadsföringen. Föreningen ska efter genomförande återkoppla till kultursamordnaren hur många personer som deltagit.

### **Beslut skickas till**

Kultur- och fritidschef  
Kultursamordnare

den 17 maj 2022

---

Diarienummer KOF.2022.25

### § 73 Ansökan om tryckningsbidrag

En ansökan om tryckningsbidrag har inkommit från Eric Johannesson i Umeå som planerar att ge ut en bok med titeln "Prästen och skolläraren. Om Tåsjöbråket 1905-1930".

Ansökan avser ett bidrag om 10 000 kronor som ska bidra till att trycka boken. Kommunen har inga budgeterade medel för avsatta för ändamålet. Men skulle kunna bidra till bokprojektet genom att köpa in ett antal böcker till kommunens bibliotek.

#### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse- ansökan om tryckningsbidrag. *Bilaga 1.*

Ansökan om tryckningsbidrag. *Bilaga 2.*

#### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden avslår ansökan om tryckningsbidrag i brist på medel.
2. Kultur- och fritidsavdelningen köper in 30 exemplar av den färdiga boken till kommunens bibliotek och skolor.

#### Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden avslår ansökan om tryckningsbidrag i brist på medel.
2. Kultur- och fritidsavdelningen köper in 30 exemplar av den färdiga boken till kommunens bibliotek och skolor.

#### Beslut skickas till

Kultur- och fritidschef  
Eric Johannesson

Diarienummer KOF.2022.25

## **Ansökan om tryckningsbidrag**

En ansökan om tryckningsbidrag har inkommit från Eric Johannesson i Umeå som planerar att ge ut en bok med titeln "Prästen och skolläraren. Om Tåsjöbråket 1905-1930".

Ansökan avser ett bidrag om 10 000 kronor som ska bidra till att trycka boken. Kommunen har inga budgeterade medel för avsatta för ändamålet. Men skulle kunna bidra till bokprojektet genom att köpa in ett antal böcker till kommunens bibliotek.

## **Förslag till beslut**

1. Strömsunds kommun avslår ansökan om tryckningsbidrag i brist på medel.
2. Strömsunds kommun köper in 30 exemplar av den färdiga boken till kommunens bibliotek och skolor.

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Lars-Eric Bergman,  
Kultur/Fritidschef

## **Beslut skickas till**

Kultur- och fritidschef  
Eric Johannesson

## **Bilagor**

Ansökan om tryckningsbidrag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden i Strömsunds kommun  
Lars-Erik Bergman

### Ansökan om tryckningsbidrag

Härmed ansöker jag om ett bidrag på 10 000 kr hos Strömsunds kommun för tryckning av en bok, som jag författat: *Prästen och skolläraren. Om Tåsjöbråket 1905 – 1930.*

Boken handlar om de utdragna konflikter som uppstod mellan kyrkoherde Gustaf Edén och andra personer i Tåsjö, framför allt min morfar folkskolläraren och organisten Johan Peter Näsström. Det ledde till en rad anmälningar, rättegångar, ett otal tidningsartiklar, och det slutade med att Edén suspenderades av domkapitlet i Härnösand 1929. Det blev en medieaffär på sin tid kan man säga, och Tåsjö fick dåligt rykte i vida kretsar.

Jag har fått boken preliminärt antagen för utgivning i en skriftserie i Johan Nordlander-sällskapet, som har koppling till Umeå universitet. Sällskapet har inte särskilt mycket pengar att röra sig med och skulle uppskatta, om kommunen kunde gå in med ett bidrag. I gengäld kan sällskapet skänka exemplar till hembygdsföreningarna i Hoting och Tåsjö för försäljning. Inkomsten från dessa böcker får då föreningarna behålla. Jag har haft kontakt med föreningarna (Harry Jonsson i Hoting och Ragnar Lif i Tåsjö).

Manuset är så gott som klart och tryckningen planeras ske senare i år.

Umeå den 10 februari 2022



Eric Johannesson, f.d. universitetslektor  
Sjöfruvägen 165, 907 51 Umeå  
ericjohannesson2@gmail.com  
tel 070 34 71 365



den 17 maj 2022

---

Diarienummer BUF.2019.114

## § 74 Elevärende

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef är föredragande kring utvecklingen av två elevärenden som nämnden vill ha en kontinuerlig uppföljning av.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 11/2021

BKUN § 58/2022

BKUN § 32/2022

BKUN § 18/2022

BKUN § 144/2021

BKUN § 123/2021

BKUN § 102/2021

BKUN § 66/2021

BKUN § 55/2021

BKUN § 12/2021

### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

### Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Ansvarig rektor

den 17 maj 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.28

## **§ 75 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av rutin mot kränkande behandling 2022.**

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 21 april 2022 § 59 har 4 ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och inga ärenden enligt rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Hans-Olof Carlsson föredrar sammanställning av inkomna ärenden som hanterats för läsåret 2021-2022.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll 50/2022

Tjänsteskrivelse synpunkter och klagomål. *Bilaga.*

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

### **Nämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Diarienummer BKUN 2022.28

## **Sammanställning av inkomna synpunkter, klagomål och ärenden gällande rutin mot kränkande behandling läsåret 2021-2022.**

### **Ärendet:**

Totalt har elva ärenden inkommit gällande synpunkter och klagomål under läsåret 2021-2022. Samtliga ärenden är avslutade. Två av dessa ärenden var synpunkts- och klagomålsärenden som inkom via Skolinspektionen. Alla ärenden är redovisade i nämnden.

Totalt har sex ärenden inkommit enligt rutin mot kränkande behandling under läsåret 2021-2022. Samtliga ärenden är avslutade. Alla ärenden är redovisade i nämnden.

### **Synpunkter och klagomål**

Klagomål och synpunkter kommer in via kommunens hemsida, via skriftligt inskick eller via telefonsamtal till förvaltningen. De diarieförs och hanteras enligt beslutad rutin, vilket säkerställer att de hanteras på ett ändamålsenligt sätt. De inkomna klagomålen och synpunkterna redovisas kontinuerligt till nämnden och används i det allmänna analysarbetet för att upptäcka ev. brister i verksamheterna.

Analysen är att dessa ärenden överlag rör sig om "små" synpunkter och klagomål, som inte kräver stora åtgärder. Huvuddelen av dessa berör grundskola och förskola och de består ofta av synpunkter och frågor, inte rena klagomål.

Totalt har elva ärenden inkommit gällande synpunkter och klagomål under läsåret 2021-2022. Samtliga ärenden är avslutade. Två av dessa elva ärenden var synpunkts- och klagomålsärenden som inkom via Skolinspektionen. Alla elva ärenden är redovisade i nämnden.

Inkomna ärenden läsåret 2021-2022:

- 1 Riddarens förskola: En vårdnadshavare framför synpunkter kring asfalten på utegården.
- 2 Fjällsjöskolan: Då klagomålet inte har kontaktuppgifter förutom ett namn som inte finns på skolan och innehåller flera felaktigheter och konstigheter avslutas ärendet.
- 3 Biblioteket i Strömsund: En medborgare påpekar ett missnöje med att tidskriftsrummet har blivit kontor och tidskrifterna har flyttats till en annan plats på biblioteket.
- 4 Elevhälsan: En anonym person skickar in synpunkter kring dåligt bemötande.

5 Vattudalsskolan: En vårdnadshavare är missnöjd med att skolan inte kontaktat dem vid ett dataintrång av elever i klassen.

6 Centralskolan: En inkommen skrivelse översänds från IFO gällande orosanmälan.

7 Kulturskolan: En vårdnadshavare efter frågar information gällande dansundervisningens terminslängd.

8 Frostviksskolan: Anonym anmälan via Skolinspektionen att Frostviksskolan har religiös profilering.

9 Centralskolan: En vårdnadshavare framför om orättvis behandling av elev.

10 Frostviksskolan: En vårdnadshavare framför via Skolinspektionen att skolan används för att sprida religion.

11 Jätten Jorms förskola: Begäran att under en period få stuken förskoleavgift då man inte kunnat nyttja platsen.

#### **Ärenden enligt rutin mot kränkande behandling**

Kränkningsärenden skickas in till förvaltningen. Analysen är att det oftast handlar om verbala kränkningar och fysiska kränkningar och oftast är det pojkar som är inblandade.

Totalt har sex ärenden inkommit enligt rutin mot kränkande behandling under läsåret 2021-2022. Samtliga ärenden är avslutade. Alla ärenden är redovisade i nämnden.

Bedömningen är att personalen ute på skolorna och förskolorna arbetar systematiskt med värdegrundsfrågor och med att förbättra tryggheten på olika sätt.

Inkomna ärenden läsåret 2021-2022:

1 Fjällsjöskolan: En vårdnadshavare framför att eleven utsätts för kränkande behandling av klasskompisar.

2 Grevåkerskolan: Elev i årskurs 5 verbala trakasserier och fysiskt våld.

3 Vattudalsskolan: En elev utför fysiskt våld mot en annan elev.

4 Frostviksskolan: En elev utsätts för fysiskt våld.

5 Vattudalsskolan: Elev utsätts för verbala trakasserier.

6 Frostviksskolan: Ett par elever har på sociala medier gjort en film där de hånar en person. Filmen har de publicerat på "Tiktok"

**Förslag till beslut:**

Nämnden godkänner redovisningen/sammanställningen.

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Hans Olof Carlsson, biträdande förvaltningschef.

den 17 maj 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.90

## **§ 76 Uppföljning av beslut tagna i nämnden.**

Den 18 mars 2021 § 31 bestämde barn-, kultur- och utbildningsnämnden om en ny rutin för uppföljning av beslut. Efter varje nämndsammanträde uppdaterar nämndsekreterare en excelfil som innehåller en lista över ärenden som ska följas upp och en redovisning av ärenden som har följts upp. Filen är även ett underlag till beredningen och skickas till ordförande, förvaltningschef och ansvariga handläggare.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 51/2022.

Tjänsteskrivelse- uppföljning av beslut tagna i nämnden första kvartalet 2022.

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.

### **Nämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

den 17 maj 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.47

## § 77 Redovisning av delegationsbeslut.

6 delegationsbeslut har lämnats under perioden 13 april till 10 maj.

Strömsunds fotoklubb beviljas 2000 kronor för att arrangera ett fotomaraton.

Harrsjös byalag får avslag på sin ansökan om att genomföra en pimpeltävling, detta då en pimpeltävling inte ses som ett kulturarrangemang där arrangörsbidrag kan utgå.

Renålandets byaförening beviljas 1000 kronor för arrangemanget "Norsk-Svenska radiominnen".

Föreningen inlandskult beviljas 4500 kronor för arrangemanget inlandsbanefestivalen i Hoting.

Föreningen inlandskult beviljas 4500 kronor för arrangemanget inlandsbanefestivalen i Sikås.

Rörströms hembygdsförening beviljas 2000 kronor för att anordna en filmkväll.

### Underlag till beslut

BKUN § D 7

BKUN § D 8

BKUN § D 9

BKUN § D 10

BKUN § D 11

BKUN § D 12

### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och lägger ärendet till handlingarna.

### Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och lägger ärendet till handlingarna.

den 17 maj 2022

---

§ 77 (forts.)

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef  
Kultur- och fritidschef  
Kultursamordnare



den 17 maj 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.1

### **§ 78 Delgivningar.**

KS § 82/2022 Strategi mot radikaliserings och våldsbejakande extremism

Bilagor till KS § 82/2022, Strategi dokument och handlingsplan.

Kompetensförsörjningsplanen för förskola och grundskola.

#### **Yrkande**

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av delgivningarna och lägger ärendet till handlingarna, och finner bifall till detta.

#### **Nämndens beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna

den 17 maj 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.3

### **§ 79 Övriga frågor.**

Nämnden vill ta upp kompetensförsörjningsplanen som ett ärende till sammanträdet 17 augusti 2022.

Nämnden träffade elevrådet och besökte alla förskolorna i Hammerdal under dagen. Nämnden träffade också förskolechef, Ewa Ottosson och rektor på Grevåkerskolan, Ralf Sjödin.