
Kallelse till kommunfullmäktige den 6 december 2023 klockan 13.00

Som ledamot i kommunfullmäktige kallas du till sammanträde.

Har du förhinder var vänlig meddela detta i god tid till

kommun@stromsund.se så att sekreteraren kan kalla ersättare.

Valberedningen sammanträder klockan 8.45. Se separat kallelse.

Sammanträdet hålls via Microsoft Teams. Ledamöter som har svårigheter att delta digitalt kommer att erbjudas plats i kommunhuset där erforderlig utrustning och teknisk support finns. Ledamöter förordas i dessa fall sitta enskilt i respektive rum samt att individuell utrustning används. Önskar du plats i kommunhuset, meddela i sådana fall sekreteraren senast fredag den 1 december.

Vid tekniska frågor om surfplattor, uppkoppling och användning av Microsoft Teams med mera, kontakta i första hand gruppleddaren. I andra hand nås IT-support på telefon 0670-162 00 vardagar mellan 8.00-16.00 (lunchstängt mellan 12.00-13.00). Du bör tillse att du har tekniska förutsättningar för deltagande senast fredag den 1 december. Ytterligare information kommer att skickas ut till respektive gruppleddare.

Sammanträdet plats

Digitalt sammanträde, via Teams.

Utsändningsdag

29 november 2023.

Program

11.15 Information från Nationella trafiksäkerhetsförbundet (NTF)

11.45 Lunch

12.45 Upprop

13.00 Information från Jämtlands Räddningstjänstförbund

13.20 Sammanträde

Välkommen

Elisabeth Lindholm, ordförande

Lisa Lundgren, sekreterare

0670-161 06 eller lisa.lundgren@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Upprop
- 2 Val av protokolljusterare samt tillkännagivande av tid och plats för protokollets justering
- 3 Sammanträdets kungörelse
- 4 Medborgarnas frågestund
- 5 Ändringar i föredragningslistan
- 6 Information från Jämtlands Räddningstjänstförbund
- 7 Information från kommunrevisionen
- 8 Medborgarförslag om inrättande av skadedjursbekämpare
- 9 Frågor och interpellationer
- 10 Revidering av miljö- och byggnämndens taxa område livsmedelslagstiftning
- 11 Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024
- 12 Försäljning av aktier och nytt samverkansavtal för Biogas i Jämtland-Härjedalen AB
- 13 Reviderad förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund
- 14 Flytt av fordon och fordonsvrak
- 15 Revidering av plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun
- 16 Val av ny ersättare i socialnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Eva Blomqvist (S)
- 17 Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden fram till 31 december 2026 efter Jörgen Eriksson (S)
- 18 Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden fram till 31 december 2026 efter Ida Collin (S)
- 19 Medborgarförslag om utbyggnad av fjärrvärme i Hammerdal
- 20 Medborgarförslag om alternativ till skollunch

-
- 21 Eventuella motioner, medborgarförslag och interpellationer som kommit in efter utskick av kallelsen
 - 22 Eventuella personval som kommit in efter utskick av kallelsen
 - 23 Delgivningar

Diarienummer KS.2023.527 447

§ 205 Medborgarförslag om inrättande av skadedjursbekämpare

Per-Axel Douglas Forsberg i Strömsund har inkommit med förslag om inrättande av skadedjursbekämpare. Förslaget avser att komma tillrätta med störande måsar som häckar på hustaken i närområdet. Förslaget har tolkats som att det i första hand avser ett utredande av ansvarsfrågan vid skydds jakt.

Frågan har tidigare berörts i ärende KS.2022.260.

Underlag till beslut

AU § 173/2023

Tjänsteskrivelse

Grunderna för skydds jakt, Naturvårdsverket

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till att skydds jakt primärt inte är en kommunal angelägenhet. Sökande bör istället vända sig till fastighetsägaren eller jakträttsinnehavaren.

Diarienummer KS.2023.527

Skydds jakt inom Strömsunds kommun

Bakgrund

Per-Axel Douglas Forsberg boende på Lagmansgatan i Strömsund har inkommit med förslag om inrättande av skadedjursbekämpare. Förslaget avser att komma tillrätta med störande måsar som häckar på hustaken i närområdet. Förslaget har tolkats som att det i första hand avser ett utredande av ansvarsfrågan vid skydds jakt.

Frågan har tidigare berörts i ärende KS.2022.260.

Förutsättningar för skydds jakt

Enligt jaktförordningen ska ett antal förutsättningar vara uppfyllda för att skydds jakt ska kunna medges. Ansökan om skydds jakt handläggs av länsstyrelsen och inte av kommunen. Naturvårdsverkets broschyr "Grunderna för skydds jakt - Så funkar det" beskriver grunderna till direktiven för skydds jakt.

Markägarens ansvar

Det är markägaren eller jakträttsinnehavaren som ska säkerställa att kraven i jaktlagen och artskydds direktivet uppfylls vid eventuell skydds jakt. Kommunen kan i rollen som markägare ha detta ansvaret.

Tidigare praxis

Innan införandet av miljöbalken och artskydds förordningen var det många kommuner som hade egna skydds jägare, även kallade kommunjägare. I den tidigare hälsoskyddslagen fanns begreppet "sanitär olägenhet" som i miljöbalken senare ersatts med begreppet "olägenheter för människors hälsa". Med stöd av hälsoskyddslagen bedrevs då skydds jakt på allt möjligt som skulle kunna utgöra en sanitär olägenhet. Vissa kommuner införde då så kallade artlistor på djur som kunde utgöra en sanitär olägenhet om de förekom i större omfattning i tätbebyggda områden. Denna skydds jakt kunde ta sig alla möjliga former och ansvarsfrågan var sällan särskilt väl utredd.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till att skyddsjakt primärt inte är en kommunal angelägenhet. Sökande bör istället vända sig till fastighetsägaren eller jakträttsinnehavaren.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelning, Erik Casselbrant, miljö- och byggchef

Bilagor

Naturvårdsverkets broschyr: Grunderna för skyddsjakt - Så funkar det

Medborgarförslag

Ärendenummer: #4055 | Inskickat av: Per Axel Douglas Forsberg (signerad) | 2023-07-07 12:47

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn

Per Axel Douglas Forsberg

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

SMS

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Inrätta skadedjursbekämpare

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vi har under många år sett en enorm ökning av fiskmåsbeståndet i Strömsunds tätort. På gatan där jag bor har det de senaste 7-8 åren häckat ett måspar på grannfastigheten som är obebodd. När man är ute är måsparet väldigt vaksamma på oss. När äggen kläckts så blir det ännu värre. Då attackerar måsparet med störtdykningar mot en och kan ibland släppa en skit mot en. Små barn är rädda att vara ute. Det är dessutom väldigt störande att i dagarna i ända höra detta oliv som måsar medför. De skrävar även på nätterna och har man fönstret öppet vid varmt väder är det omöjligt att sova.

När ungarna är redo för flytt ner till sjön så blir det ingen skillnad för oss som bor nära vattnet och dessutom har sin båt där. Man får fortsätta lyssna på detta skrämmande och båten blir helt nerskiten.

Jag har pratat med flertalet av grannar och det här orkar inte vi med mer. Det finns dessutom måspar/bon långt in i centrala Strömsund, dvs långt från vattnet, enligt andra innevånare.

Vi anser att det blivit ett stort problem för oss. Det stör oerhört mycket dygnet runt. Dessutom blir hus, bilar, utemöbler, båtar, ja allt utomhus fullt med skit. T.o.m nedanför en lyktstolpe på gatan utanför huset är fullständigt dränkt med fågelskit. De sitter och vakar där uppe.

Det finns även grannar i närområdet som matar dessa fåglar. Måsarna har på så vis blivit vana att inte behöva leta mat till sina nykläckta måsungar.

Tyvärr kan jag inte bifoga filmklipp som jag tagit för att bifoga detta förslag. Är ni intresserad att se dessa får jag skicka de separat vid förfrågan.

Att kunna bifoga filmsekvenser via denna e-tjänst vore ju förnämligt. Men det får bli i ett annat medborgarförslag :)

Förslag till beslut

Mitt förslag till beslut är att kommunen inrättar en skadedjursbekämpare med hagelbössa och rätten att skjuta i tätbebyggt område. Det är enligt mig det enda sättet att få bort mås som gjort sig hemmastadd på samma ställe år efter år.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Per Axel Douglas Forsberg

Person ID:

Datum: 2023-07-07 12:47

Signerad checksumma:



2023-11-20

Fråga till ordförande i Socialnämnden

Kompetensförsörjning är en viktig fråga och kommer bli allt viktigare framöver. För att höja kompetensen inom äldreomsorgen finns statliga medel att söka genom *äldreomsorgslyftet*, för 2024 finns 1,7 miljarder att söka för detta ändamål.

Vänsterpartiet undrar, med anledning av detta:

- Kommer Strömsunds kommun att söka medel ur äldreomsorgslyftet under 2024?
- Om svaret är ja på ovanstående fråga undrar vi om Hammerdal och LSS i Hammerdal kommer att ingå i satsningen.
- Om svaret är nej på frågan om Hammerdal så vill vi ha svar på varför den viljan inte finns då vi känner till att det finns sjukvårdsbiträden där som skulle vilja vidareutbilda sig till undersköterska.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström



Fråga till kommunstyrelsens ordförande, kommunfullmäktiges sammanträde 6 december

Denna fråga syftar till att bringa klarhet i hur Strömsunds kommun leds och vilka system och strukturer som idag finns för att jobba systematiskt med kvalitet. Det är viktigt att bra strukturer finns för att kunna bedriva ett fullgott arbete med att säkerställa att lagar efterlevs och att uppsatta mål följs upp på ett ändamålsenligt sätt. I en så pass stor organisation som Strömsunds kommun är med ca 1400 anställda och skilda verksamhetsområden är det nödvändigt att det finns effektiva system och strukturer för detta.

Jag vill med anledning av detta ställa ett par frågor till kommunstyrelsens ordförande;

- Finns det idag ett större, övergripande kvalitetsledningssystem för Strömsunds kommun? Följer detta system i så fall någon standard? Kan ni om möjligt översiktligt beskriva detta system och de strukturer som finns för kontroll och uppföljning?
- Finns det idag kvalitetsledningssystem på förvaltningsnivå / avdelningsnivå som säkerställer effektiv styrning och uppföljning av verksamheterna?

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Ledamot i kommunfullmäktige

Diarienummer KS.2023.732 406

§ 207 Revidering av miljö- och byggnämndens taxa område livsmedelslagstiftning

Miljö- och byggnämnden har den 5 oktober 2023 § 65 beslutat att revidera taxan inom livsmedelsområdet.

Anledning till detta är att från och med år 2024 inför Livsmedelsverket en ny modell för riskklassning av livsmedelsverksamheter, vilken alla kommuner i Sverige ska följa. Den nya riskklassningsmodellen och reglerna kring denna är anpassade för att styra kontrollen dit den är mest effektiv. Bland annat genom livsmedelskontroller tidigare i livsmedelskedjan, hos exempelvis grossister, för att kunna upptäcka brister så tidigt som möjligt.

Detta innebär att alla livsmedelsföretag behöver lämna in nya uppgifter och klassas om under 2023 för att följa de nya reglerna. I samband med detta måste även taxan inom livsmedelsområdet anpassas till den nya lagstiftningen.

Sedan kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 7 november 2023 § 179 har taxeunderlaget reviderats under rubriken Timavgift § 6. Den ändrade timavgiften är indexuppräknad från 1 202 kronor per timme till 1 254 kronor per timme kontrolltid.

Underlag till beslut

AU § 179/2023

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse, miljö- och byggavdelningen

Beslut MBN § 65/2023

Ny taxa livsmedelstillsyn

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

§ 207 fortsättning

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Reviderad taxa inom miljö- och byggnämndens livsmedelsområde antas.
2. Den nya taxan inom livsmedelsområdet börjar gälla 1 januari 2024.

Diarienummer KS.2023.732

Översyn av miljö- och byggnämndens taxa område livsmedelslagstiftning

Bakgrund

I beslutsunderlag från miljö- och byggnämnden har timavgiften inte korrigerats till gällande konsumentprisindex för kommunal verksamhet 2024. Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Timavgiften i beslutsunderlaget bör därför justeras till avgiftsnivån för 2024.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Timavgiften enligt 6§ justeras till 1254 kronor per timme kontrolltid.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelning, Erik Casselbrant, miljö- och byggchef

Diarienummer KS.2023.732

Översyn av miljö- och byggnämndens taxa område livsmedelslagstiftning

Miljö- och byggnämnden har den 5 oktober 2023 § 65 beslutat att revidera taxan inom livsmedelsområdet.

Anledning till detta är att från och med år 2024 inför Livsmedelsverket en ny modell för riskklassning av livsmedelsverksamheter, vilken alla kommuner i Sverige ska följa. Den nya riskklassningsmodellen och reglerna kring denna är anpassade för att styra kontrollen dit den är mest effektiv. Bland annat genom livsmedelskontroller tidigare i livsmedelskedjan, hos exempelvis grossister, för att kunna upptäcka brister så tidigt som möjligt.

Detta innebär att alla livsmedelsföretag behöver lämna in nya uppgifter och klassas om under 2023 för att följa de nya reglerna.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Reviderad taxa inom miljö- och byggnämndens livsmedelsområde antas.
Bilaga.
2. Den nya taxan inom livsmedelsområdet börjar gälla 1 januari 2024.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelning, Erik Casselbrant, miljö- och byggchef

Bilagor

MBN § 65/2023

Miljö- och byggnämndens tjänsteskrivelse

Taxeförslag livsmedel

Beslut skickas till

Miljö- och byggnämnden

Livsmedelslagen samt lagen om foder och animaliska biprodukter

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Strömsund kommunkostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 §

Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnämnden efter handläggning

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)

3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 254 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 §

Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll.

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och byggnämnden.

Indexuppräknig

8 §

Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 §

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 §

För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 §

För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 §

För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 §

För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 §

För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 §

För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livs-medel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 §

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen tim-avgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Strömsunds kommun genom dess miljö- och byggnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Diarienummer MBN.2023.1227

§ 65 Översyn av miljö- och byggnämndens taxa, område livsmedelslagstiftning

Från och med 1 januari 2024 införs ett nytt sätt att beräkna hur mycket livsmedelskontroll en verksamhet ska ha. Detta innebär att alla livsmedelsföretag behöver lämna in nya uppgifter och klassas om under 2023 för att följa de nya reglerna. Den nya klassningsmodellen är anpassad för att styra kontrollen dit den är mest effektiv. Till exempel kommer grossister att ha mer kontroll än butiker för att upptäcka brister så tidigt som möjligt i livsmedelskedjan. Själva omklassningen kommer inte kosta verksamheterna något. Dock behöver taxan för tillsyn och prövning ändras från årlig tillsynsavgift till efterdebitering.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse. *Bilaga 1*

Nytt texeförslag Livsmedel. *Bilaga 2*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden reviderar miljö- och byggnämndens taxa inom livsmedelsområdet enligt bilaga.
2. Den nya taxan inom livsmedelsområdet börjar gälla 2024-01-01.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Justerare

Diarienummer KS.2023.743 170

§ 215 Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024

Förslag till ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd den 6 oktober 2023. Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2024 uppgår till 19 317 000 kronor. För budgetåret 2024 uppgår förbundets totala budgettram/medlemsbidrag 177 030 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 3,3 procent, övriga kostnader 2,1 procent samt intäkter med 2,1 procent.

Ägarkommunerna beslutade vid ägarsamråd i april 2019 om att anta Berg/Härjedalsmodellen som ny kostnadsfördelningsmodell. Det innebär att overheadkostnaden i förbundet fördelas efter invånarantal, resterande kostnader fördelas efter ägarandel. Under år 2024 kommer posten ökad pensionskostnad regleras som en engångskostnad och fördelas på medlemmarna Östersund, Berg, Bräcke, Strömsund, Ragunda, Krokomb och Härjedalen. Separat debitering kommer att ske från förbundet. I Åres budget 2024 finns redan denna kostnad medräknad.

Från och med 1 januari 2024 tillträder Åre som ny medlem i förbundet. Åre betalar i medlemsavgift år 2024 den avtalade budgeten som överenskommit. Från och med år 2025 så fördelas även Åres medlemsavgift enligt gällande principer i förbundet. Dessutom stryks tidigare skrivning i ägardirektiven om kostnad för revisionen då en ny standard för kommunal räkenskapsrevision innebär att kostnaden inte kan förutbestämmas.

Underlag till beslut

AU § 176/2023

Tjänsteskrivelse

Utkast ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

§ 215 fortsättning

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Förslag till ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Diarienummer KS.2023.743

Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024

Förslag till ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd den 6 oktober 2023. Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2024 uppgår till 19 317 000 kronor. För budgetåret 2024 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag 177 030 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 3,3 procent, övriga kostnader 2,1 procent samt intäkter med 2,1 procent.

Ägarkommunerna beslutade vid ägarsamråd i april 2019 om att anta Berg/Härjedalsmodellen som ny kostnadsfördelningsmodell. Det innebär att overheadkostnaden i förbundet fördelas efter invånarantal, resterande kostnader fördelas efter ägarandel. Under år 2024 kommer posten ökad pensionskostnad regleras som en engångskostnad och fördelas på medlemmarna Östersund, Berg, Bräcke, Strömsund, Ragunda, Krokomb och Härjedalen. Separat debitering kommer att ske från förbundet. I Åres budget 2024 finns redan denna kostnad medräknad.

Från och med 1 januari 2024 tillträder Åre som ny medlem i förbundet. Åre betalar i medlemsavgift år 2024 den avtalade budgeten som överenskommit. Från och med år 2025 så fördelas även Åres medlemsavgift enligt gällande principer i förbundet. Dessutom stryks tidigare skrivning i ägardirektiven om kostnad för revisionen då en ny standard för kommunal räkenskapsrevision innebär att kostnaden inte kan förutbestämmas.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Förslag till ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Utkast ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024

Beslut skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Östersunds kommun

Bergs kommun

Bräcke Kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda Kommun

Åre kommun

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 1 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

ÄGARDIREKTIV 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

- Adress: Fyrvallavägen 4, Östersund 45 996
- Förbunds-
ordning: Upprättad av ägarna 2007-05-03, reviderad 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-05-29, rev 2023-09-05
- Konsortial-
avtal: Upprättat av ägarna 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-04-15, rev 2023-09-05
- Ägar-
direktiv: Antagna av kommunfullmäktige i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun
- Gäller fr.o.m.: den 1 januari 2024 och tillsvidare eller senast den 31 december 2024 då nya ägardirektiv skall vara fastställda.

Direktivens
innehåll:

1 Verksamhetens mål

- Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Målet att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borge för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser.

2 Ekonomiska mål och riktlinjer

- Direktionen skall samråda med medlemskommunerna om förslaget till budget för nästkommande år senast den 15 september 2023. Direktionen skall senast under december månad året före budgetåret fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om.
- Inget överskridande av budget accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 2 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske skall direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Förbundet har rätt att disponera balanserat resultat. För övrigt gäller vad som anges i förbundsordningen.

- ~~För revision av förbundets verksamhet får nyttjas totalt 120 000 kronor.~~

3 Ekonomiska förutsättningar budget 2024 och flerårsplan 2025-2026

- Budgetramen/medlemsbidraget för budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 utgår från 2023 års budgetram/bidrag för Jämtlands Räddningstjänstförbund och kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokomb, Ragunda, Strömsund, Östersund samt från Åre kommuns budget/medlemsbidrag 2024. Från och med 1 januari 2024 tillträder Åre som ny medlem i förbundet. Ny kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna beslutad av ägarsamråd 2019-04-29.
Kostnadsfördelningen 2023 års nivå är följande: Berg 13 831 tkr, Bräcke 11018 tkr, Härjedalen 23 946 tkr, Krokomb 20 071 tkr, Ragunda 10 628 tkr, Strömsund 18 542 tkr och Östersund 45 160 tkr – totalt 143 197 tkr
År 2023 fick förbundet även ett 1 årigt investeringsbidrag på 3 mnkr fördelat mellan medlemmarna enligt ägarandel.
- Indexuppräknigen från 2023-2024 års nivå uppgår till:
Personalkostnader 3,3 % ~~plus ytterligare 1 % (se punkt nedan)~~
Övriga kostnader 2,1 %
Intäkter 2,1 %.
- ~~År 2022 och år 2023 får förbundet sedvanlig uppräknigen plus 1 % för personalkostnader. Inför beslut av ägardirektiv 2024 görs en avstämning av det ekonomiska läget i förbundet under hösten 2023.~~
- ~~Förbundet erhåller år 2023 ett investeringsbidrag från medlemmarna på totalt 3 mnkr.~~
- ~~En besparing/effektivisering om totalt 491 tkr är lagd på förbundet.~~
- Under år 2024 kommer posten ökad pensionskostnad regleras som en engångskostnad och fördelas på medlemmarna Östersund, Berg, Bräcke, Strömsund, Ragunda, Krokomb och Härjedalen. Separat debitering kommer att ske från förbundet. I Åres budget 2024 finns redan denna kostnad medräknad.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 3 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

- För budgetåret 2024 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag och investeringsbidrag till 177 030 tkr- varav från:

Ägarkommuner	Ägarandel 2023	Medlemsbidrag exkl STAB	Fördelning STAB:s kostnad	Medlemsbidrag 2023	Medlemsbidrag exkl STAB	Fördelning STAB:s kostnad	Medlemsbidrag 2024	Förändring
Ostersund	26,86%	31 760	13 400	45 160	31 319	19 246	50 565	5 404
Krokomsund	14,27%	16 873	3 198	20 071	16 639	4 619	21 258	1 187
Strömsund	13,66%	16 152	2 390	18 542	15 928	3 389	19 317	775
Berg	10,44%	12 345	1 486	13 831	12 173	2 134	14 307	476
Bräcke	8,23%	9 731	1 286	11 018	9 596	1 833	11 429	411
Ragunda	8,07%	9 542	1 085	10 628	9 410	1 539	10 948	321
Härjedalen	18,47%	21 839	2 107	23 946	21 536	3 029	24 565	619
Åre	0,00%	0	0	0	0	0	24 640	24 640
Summa medlemsbidrag	100,00%	118 242	24 954	143 197	116 601	35 789	177 030	33 833

- Förbundet erhåller medlemsbidrag från ägarkommunerna enligt fastställt budget med en fjärdedel per kvartal i förskott.
- Förbundet kan balansera årets resultat (förändring av eget kapital).
- Förbundet ska genomföra en verksamhets- och säkerhetsskyddsanalys där nödvändiga åtgärder för säkerhetsskyddet ska redovisas. Förbundet söker finansiering för drift- och investeringskostnader från medlemskommunerna. Arbetet ska ske i samråd med medlemskommunernas säkerhetsskyddschefer.
- ~~Förbundet erhåller ersättning mot särskild faktura från ägarkommunerna enligt fastställt kostnadsfördelningsmodell för arbetet med, risk och sårbarhetsanalyserna, RSA, samt krisberedskap under åren 2022 och 2023. Medlen avser en 60 % tjänst. Tjänsten ska aktivt arbeta med kommunerna i denna typ av frågor. Tjänsten hos JRF ska inte ta över arbetsuppgifter från kommunerna utan tjänsten är tillsatt utifrån det utökande åtagandet för förbundet gällande civilförsvar och krisberedskap. Från år 2024 finns medel för befolkningsskydd och räddningstjänst i statsbidragsform beslutad av riksdagen och bidragen från ägarkommunerna avslutas därmed för detta arbete.~~

4 Informationskrav

- *Årsredovisning*
Förbundet ska lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmanarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars. Redovisning av förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår ska inlämnas till

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 4 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

medlemmarna senast den 31 januari året före budgetåret.

- *Delårsrapporter*
Förbundet skall redovisa delårsrapporter till ägarna per 30 april och 31 augusti. Rapporterna ska innehålla prognos för helårsresultat och vara medlemmarna tillhanda ca 20 maj och ca 20 september. I delårsrapporterna ska uppföljning av miljö- och personalmålen göras. I delårsrapporten per 31 augusti skall även delårsbokslut redovisas. Rapporterna och bokslut skall även tydligt redovisa uppnådda resultat i relation till satta mål. Exakta tidpunkter meddelas i början av året.
- *Statistikuppgifter*
Förbundet ansvarar för erforderlig redovisning av verksamhetsstatistik (uppgifter till SCB mfl, enkäter etc).
- *Övrig information*
Medlemmarna har rätt att under löpande år kalla förbundets direktion och ledning för information om förbundets verksamhet och ekonomi.
- *Nyckeltal – jämförelser med andra*
Uppdras till direktionen att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder.

5 Speciella verksamhetskrav

- *Principiella frågor*
Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.
- *Internkontroll*
Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.
- *Miljöarbete*
Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt.
- *Upphandling*

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 5 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

Förbundet skall samordna sin upphandling med medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling och följa den fastställda upphandlingspolicyn som fastlagts av länets gemensamma nämnd för upphandling.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 6 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

- *Förbundets IT-verksamhet*
Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller informationssäkerhet och IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.
- *Personalpolitik*
Förbundet ska aktivt verka för att:
 - arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje.
 - förbundet uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.
 - förbundet har jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till goda arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.
- *Säkerhetsskydd*
Förbundet ansvarar för att utifrån sitt verksamhetsansvar följa säkerhetsskyddslagen. Förbundet ska ha en av direktionen fastställd säkerhetsskyddsanalys. Det ska inom förbundet finnas en säkerhetsskyddschef. Förbundet ska i de fall det krävs genomföra säkerhetsprövning, registerkontroll och säkerhetssamtal med den personal som omfattas av detta.
- *Extraordinära händelser och höjd beredskap*
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fastställt Ledningsplan för respektive kommun vid extra ordinära händelser. Av planen framgår organisationen av krisledningsnämnd och att planen omfattar alla verksamheter inom kommunkoncernen.
- Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Således ska förbundet upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.
- Förbundet ska i samverkan med ägarkommunerna delta i planeringen för det civila försvaret, planering för höjd beredskap, risk och sårbarhetsanalyserna, RSA, samt krisberedskap.

Ägardirektiven gäller efter att samtliga ägarkommuners fullmäktigeförsamlingar beslutat fastlägga dem.

Diarienummer KS.2023.716 106

§ 214 Försäljning av aktier och nytt samverkansavtal för Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

Vid ett ägarsamråd i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (BiogasJH) den 15 september 2023 uppdrogs till BiogasJH att återkomma till ägarna med ett förslag om ändrad ägarstruktur i bolaget.

Bakgrunden till förslaget är de ägarsamråd som hölls i maj 2023 inför styrelsen i BiogasJH där beslut skulle tas om investeringens genomförande respektive september 2023 efter styrelsens beslut om genomförande.

Vid det senaste ägarsamrådet var ägarrepresentanterna eniga om att det är viktigt att samarbeta i frågor rörande matavfallshantering och renhållning inklusive eventuellt tillkommande substrat som kan rötas till biogas. Vidare var ägarna enig i uppfattningen att det inte längre finns några skäl till att ha en minoritetspost i BiogasJH med anledning av upphandlingslagstiftningen. Östersunds kommun såg också positivt på att bli ensam ägare av bolaget genom att förvärva minoritetsägarnas aktieposter.

Ägarsamrådet gav därför i uppdrag till BiogasJH att återkomma med ett förslag till ägarna i syfte att utveckla samarbetet inom länet samt att Östersunds Rådhus AB blir ensam ägare av BiogasJH.

Förslaget

BiogasJH föreslår att aktierna överläts per den 1 januari 2024 och att samtliga minoritetsägare fattar beslut om överlåtelse under förutsättning av att alla fattar likadana beslut och att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier.

Ekonomi

Det förslag som lämnas innebär att Östersunds kommun förvärvar Strömsunds kommuns 5 aktier i BiogasJH för det belopp som kommunen vid bildandet betalade för aktierna, det vill säga totalt 500 kronor.

§ 214 fortsättning

I aktieägaravtalet som godkändes vid bildandet av BiogasJH fastslås att underskotten de inledande åren ska täckas med aktieägartillskott. För 2022 har Strömsunds kommun skjutit till 7 030 kronor och det väntade underskottet 2023 prognostiseras till 2 796 000 kronor vilket innebär att Strömsunds kommun behöver skjuta till ytterligare cirka 14 000 kronor i aktieägartillskott.

Sammantaget innebär detta att Strömsunds kommun kommer att ha en post i balansräkningen på cirka 21 000 kronor vilken då kommer att behöva skrivas av. Vid en försäljning av aktierna återkommer kommunledningsförvaltningen med ett förslag i denna del.

Samverkansavtal

BiogasJH har också, utifrån genomförda ägarsamråd, lämnat ett förslag till samverkansavtal. Ett samverkansavtal torde öka möjligheterna att bidra till en cirkulär ekonomi i länet vilket leder till en bättre miljö och ökad hållbarhet. Samtidigt ökar möjligheterna till en effektiv matavfalls- och renhållningsverksamhet om samarbetet inom länet utvecklas. Vinster kan nås bland annat vad gäller information om insamling, sortering, transporter med mera.

Förslag till samverkansavtal finns som bilaga till denna skrivelse.

Avslutning

Kommunledningsförvaltningen instämmer i de förslag som BiogasJH lämnat avseende ägarstruktur och samverkansavtal och föreslår kommunfullmäktige att beslut i enlighet med lämnat förslag.

Underlag till beslut

AU § 178/2023

Tjänsteskrivelse

Skrivelse till ägarna

Föslag till samverkansavtal

Aktieöverlåtelseavtal

Förslag till tjänsteskrivelse

§ 214 fortsättning

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Under förutsättning av att övriga minoritetsägare fattar samma beslut som punkterna 1-3 nedan samt att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier för 100 kronor styck beslutar kommunfullmäktige att:

1. Strömsunds kommun säljer sina fem aktier i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB till Östersunds Rådhus AB för 100 kronor styck med överlåtelsesdatum den 1 januari 2024, under förutsättning av punkterna 2-3 nedan.
2. Strömsunds kommun godkänner förslag till samverkansavtal och ger kommunstyrelsen i uppdrag att underteckna avtalet
3. Strömsunds kommun tillskjuter aktieägartillskott för att täcka det negativa resultatet för 2023.

Diarienummer KS.2023.716

Försäljning av aktier och nytt samverkansavtal - Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

Bakgrund

Vid ett ägarsamråd i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (BiogasJH) den 15 september 2023 uppdrogs till BiogasJH att återkomma till ägarna med ett förslag om ändrad ägarstruktur i bolaget.

Bakgrunden till förslaget är de ägarsamråd som hölls i maj 2023 inför styrelsen i BiogasJH där beslut skulle tas om investeringens genomförande respektive september 2023 efter styrelsens beslut om genomförande.

Vid det senaste ägarsamrådet var ägarrepresentanterna eniga om att det är viktigt att samarbeta i frågor rörande matavfallshantering och renhållning inklusive eventuellt tillkommande substrat som kan rötas till biogas. Vidare var ägarna enig i uppfattningen att det inte längre finns några skäl till att ha en minoritetspost i BiogasJH med anledning av upphandlingslagstiftningen. Östersunds kommun såg också positivt på att bli ensam ägare av bolaget genom att förvärva minoritetsägarnas aktieposter.

Ägarsamrådet gav därför i uppdrag till BiogasJH att återkomma med ett förslag till ägarna i syfte att utveckla samarbetet inom länet samt att Östersunds Rådhus AB blir ensam ägare av BiogasJH.

Förslaget

BiogasJH föreslår att aktierna överlåts per den 1 januari 2024 och att samtliga minoritetsägare fattar beslut om överlåtelse under förutsättning av att alla fattar likadana beslut och att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier.

Ekonomi

Det förslag som lämnas innebär att Östersunds kommun förvärvar Strömsunds kommuns 5 aktier i BiogasJH för det belopp som kommunen vid bildandet betalade för aktierna, det vill säga totalt 500 kronor.

I aktieägaravtalet som godkändes vid bildandet av BiogasJH fastslås att underskotten de inledande åren ska täckas med aktieägartillskott. För 2022 har Strömsunds kommun skjutit till 7 030 kronor och det väntade underskottet 2023 prognostiseras till 2 796 000 kronor vilket innebär att Strömsunds kommun behöver skjuta till ytterligare cirka 14 000 kronor i aktieägartillskott.

Sammantaget innebär detta att Strömsunds kommun kommer att ha en post i balansräkningen på cirka 21 000 kronor vilken då kommer att behöva skrivas av. Vid en försäljning av aktierna återkommer kommunledningsförvaltningen med ett förslag i denna del.

Samverkansavtal

BiogasJH har också, utifrån genomförda ägarsamråd, lämnat ett förslag till samverkansavtal. Ett samverkansavtal torde öka möjligheterna att bidra till en cirkulär ekonomi i länet vilket leder till en bättre miljö och ökad hållbarhet. Samtidigt ökar möjligheterna till en effektiv matavfalls- och renhållningsverksamhet om samarbetet inom länet utvecklas. Vinster kan nås bland annat vad gäller information om insamling, sortering, transporter med mera.

Förslag till samverkansavtal finns som bilaga till denna skrivelse.

Avslutning

Kommunledningsförvaltningen instämmer i de förslag som BiogasJH lämnat avseende ägarstruktur och samverkansavtal och föreslår kommunfullmäktige att beslut i enlighet med lämnat förslag.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Under förutsättning av att övriga minoritetsägare fattar samma beslut som punkterna 1-3 nedan samt att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier för 100 kronor styck beslutar Strömsunds kommunfullmäktige att:

1. Strömsunds kommun säljer sina fem aktier i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB till Östersunds Rådhus AB för 100 kronor styck med överlåtelsesdatum den 1 januari 2024, under förutsättning av punkterna 2-3 nedan
2. Strömsunds kommun godkänner förslag till samverkansavtal och ger kommunstyrelsen i uppdrag att underteckna avtalet
3. Strömsunds kommun tillskjuter aktieägartillskott för att täcka det negativa resultatet för 2023

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Anneli Svensson, Kommundirektör

Bilagor

Skrivelse till ägarna
Förslag till samverkansavtal
Förslag till tjänsteskrivelse
Aktieöverlåtelseavtal

Beslut skickas till

Biogas i Jämtland Härjedalen AB
Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun
Östersunds kommun
Östersunds Rådhus AB

Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun
Östersunds Rådhus AB

Förslag om förändringar i ägarstrukturen

Bakgrund

Inför beslut om genomförande av investeringen i biogasanläggningen i Östersund hölls i maj 2023 ett ägarsamråd där den viktigaste frågan var finansiering av investeringen. Ägarsamrådet resulterade i en överenskommelse att Östersunds kommun tog på sig ansvaret för en utökad finansiell risk och att minoritetsägarna avstod från att yttra sig i frågan.

Vid samma ägarsamråd lyftes frågan om behovet av en översyn av bolagshandlingarna (bolagsordning, ägardirektiv, aktieägaravtal och samverkansavtal) mot bakgrund av att inga av undantagen gällande upphandlingsskyldighet enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling var möjliga att åberopa (Hamburgundantaget). Här lyftes också frågan om hur ägarstrukturen i framtiden ska formas mot bakgrund av de ändrade förutsättningarna.

Styrelsen i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (BiogasJH) beslutade 2023-06-19 att genomföra investeringen och Östersunds kommunfullmäktige beslutade samma dag att bevilja ett lån för finansiering av biogasanläggningen.

Ett nytt ägarsamråd hölls 2023-09-15 där frågorna om bolagshandlingarna och ägarstrukturen åter diskuterades, detta mot bakgrund av att investeringen nu är beslutad och igångsatt. Efter diskussion var ägarrepresentanterna eniga om att det var fortsatt viktigt med ett länssamarbete vad gäller matavfallshantering och renhållning men att det nu inte, mot bakgrund av att Hamburgundantaget inte är tillämpligt, finns behov av att samtliga kommuner i länet är delägare i bolaget.

Ägarsamrådet gav därför bolaget i uppdrag att återkomma till ägarna med ett förslag till beslutsunderlag för ägarnas kommunfullmäktige att ta ställning till där minoritetsägarna överlåter sina aktier till Östersunds Rådhus AB.

Förslaget

Vårt förslag är att ägarnas kommunfullmäktige beslutar om försäljning respektive köp av aktierna i BiogasJH och att överlåtelsesdatum är 2024-01-01 och att priset per aktie är 100 kr vilket är samma som ägarna tillsköt i aktiekapital när bolaget bildades. Besluten villkoras av att övriga minoritetsägare fattar likadana beslut och att Östersunds kommun beslutar att förvärva övriga ägares aktier.

Ekonomi

När BiogasJH bildades beslutades att de första årens underskott ska täckas med aktieägartillskott. För 2022 har Östersunds Rådhus AB skjutit till 1 357 Tkr och övriga kommuner 7 Tkr vardera.

Prognosen för resultatet 2023 är ett underskott på 2 796 Tkr vilket skulle innebära att Östersunds Rådhus AB ska tillskjuta 2 698 Tkr och övriga ägare 14 Tkr vardera. Förslaget är att underskottet 2023 finansieras i enlighet med den överenskommelse som finns, det vill säga ägarna skjuter till aktieägartillskott i förhållande till andel aktier i bolaget. I och med att överlåtelsen av aktierna föreslås ske 2024-01-01 så övertar Östersunds Rådhus AB hela ansvaret att täcka kommande års underskott från och med 2024.

Bolagshandlingar

Nu gällande bolagshandlingar (bolagsordning, ägardirektiv, aktieägaravtal och samverkansavtal) behöver omarbetas med anledning av att Hamburgundantaget inte är tillämpligt. Med enbart Östersund som ägare behöver ytterligare ändringar göras, denna fråga hanteras inom Östersunds kommun inför ett beslut om ändrade ägarförhållanden.

Samverkansavtal

Bifogade förslag till samverkansavtal har tagits fram med utgångspunkt från de intentioner som har kommit fram vid genomförda ägarsamråd. Avtalets utgångspunkt är att kommunerna i länet vinner på en utvecklad samverkan inom matavfallshantering och annan renhållning. Vinster kan, förutom miljöaspekter och ökad hållbarhet, vara ekonomisk som exempelvis lägre kostnader för transporter och behandling samt en ökad och förbättrad sortering av matavfallet.

Avtalet bygger på en samverkan på olika nivåer i kommunerna, allt från den högsta politiska ledningen och tjänstepersonsledningen till övriga tjänstepersoner inom renhållningsverksamheten.

Tidplan

Den tidplan som diskuterades på ägarsamrådet 2023-09-15 var att det är lämpligt att ägarkommunerna fattar beslut före kommande årsskifte. De

mötestider som respektive kommunfullmäktige har för att den tidplanen ska hållas är:

	KS 2023	KF 2023
Berg	14/11	30/11
Bräcke	22/11	13/12
Härjedalen	16/11	30/11
Krokom	15/11	12/12
Ragunda	5/12	21/12
Strömsund	21/11	6/12
Östersund	5/12	19/12
Åre	12/12	21/12

Avslutning

Med överlämnande av denna skrivelse och bifogade förslag är uppdraget från ägarsamrådet 2023-09-15 slutfört.

Med vänliga hälsningar

Bosse Svensson
Ordförande
bossecsvensson@gmail.com
076-816 48 48

Torbjörn Stark
VD
torbjorn.stark@biogasjh.se
073-276 12 22

Bilagor:

- Förslag till tjänsteskrivelse
- Förslag till samverkansavtal
- Förslag till aktieöverlåtelseavtal

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB, förslag till samverkansavtal med Ösd som ensam ägare

§ 1 Bakgrund

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (nedan kallad BiogasJH) är ett avfalls- och återvinningsföretag som bildades av åtta kommuner; Östersund, Bergs, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds och Åre (nedan kallad Kommunerna).

Uppdraget från ägarna var att utreda och föreslå möjligheterna till att bygga en biogasanläggning i Östersund för att röta bland annat matavfall.

Bolaget beslutade i juni 2023 att bygga anläggningen på Gräfsåsen under förutsättning av att Östersunds kommunfullmäktige beviljade ett lån för finansiering av investeringen. Kommunfullmäktige beslutade att bevilja ett lån till bolaget och herefter startade investeringen genom att ett antal entreprenadkontrakt skrevs.

Anläggningen är planerad att kunna tas i drift våren 2025.

Bolaget har under vår och sommar 2023 hållit ägarsamråd med ägarna om bland annat de juridiska förutsättningarna för BiogasJH. I samband med dessa ägarsamråd diskuterades även ägarförhållanden vilket resulterade i att de åtta delägarna föreslog att Östersunds kommun skulle överta de återstående 3,5% av aktierna som övriga kommuner ägde.

I samband med dessa diskussioner var kommunerna också helt överens om vikten av ett fortsatt länsgemensamt samarbete i syfte att nå en bättre miljö, en ökad hållbarhet och en effektiv hantering av kommunernas matavfall och framtida kommande substrat som kommunerna kan komma att ansvara för.

Därför tecknas detta samverkansavtal.

§ 2 Målsättning med samverkansavtalet

Kommunerna har höga ambitioner vad gäller att minska miljöpåverkan såsom effektiva och fossilfria transporter, effektiv renhållningsverksamhet med mera, samtidigt som hållbarhet främjas. Vidare uttrycks målet en cirkulär ekonomi i länet vilket innebär att råvaror i länet (matavfall, mejeriavfall, nötgödsel med mera) ska förädlas i länet och avsättningen av den producerade biogasen och biogödslet ska användas i länet.

En viktig del för att nå ambitionerna inom miljöområdet är ett väl utvecklat samarbete Kommunerna emellan. Samarbetet kan exempelvis innebära överläggningar och gemensamma ställningstaganden vad gäller transporter, behandlingar, informationsinsatser och andra insatser i syfte att nå en effektiv renhållning och en hög utsorteringsgrad av matavfall, förpackat före detta livsmedel med mera.

§ 3 Kommunernas åtaganden

Kommunerna förbinder sig genom detta avtal att verka för en cirkulär ekonomi i länet genom att:

- Delta i gemensamma överläggningar på kommunledningsnivå med både förtroendevalda och tjänstepersoner. Östersund bjuder in till dessa överläggningar som ska ske minst en gång per år.
- I respektive organisation verka för en ökad samverkan inom berörda områden genom att utse ansvariga personer för deltagande i de olika grupper som kan bildas för att främja samarbetet
- Söka gemensamma lösningar inom renhållningsverksamheten

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB, förslag till samverkansavtal med Ösd som ensam ägare

§ 4 Ekonomi

Detta samverkansavtal grundar sig på att respektive kommun står för sina egna kostnader i samband med genomförandet av avtalets intentioner.

§ 6 Övrigt

Avtalet gäller tills vidare och upphör när någon av Kommunerna meddelar övriga parter om utträde.

Avtalet har beslutats i Kommunernas kommunfullmäktige och upprättats i åtta exemplar där parterna tagit varsitt.

2023- -

Namnförtydligande
Bergs kommun

2023- -

Namnförtydligande
Härjedalens kommun

2023- -

Namnförtydligande
Ragunda kommun

2023- -

Namnförtydligande
Åre kommun

2023- -

Namnförtydligande
Bräcke kommun

2023- -

Namnförtydligande
Krokoms kommun

2023- -

Namnförtydligande
Strömsunds kommun

2023- -

Namnförtydligande
Östersunds kommun

2023-xx-xx

Handläggare
Namn
Handläggarens titel

Förslag till kommunfullmäktige

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB; försäljning av aktier och samverkansavtal

Förslag till beslut

Under förutsättning av att övriga minoritetsägare fattar samma beslut som punkterna 1-3 nedan samt att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier för 100 kr styck beslutar X kommunfullmäktige att

1. X kommun säljer sina fem aktier i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB till Östersunds Rådhus AB för 100 kr styck med överlåtelsesdatum 2024-01-01, under förutsättning av punkterna 2-3 nedan
2. X kommun godkänner förslag till samverkansavtal och ger kommunstyrelsen i uppdrag att underteckna avtalet
3. X kommun tillskjuter aktieägartillskott för att täcka det negativa resultatet för 2023

Underlag för beslut

Handlingar från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB.

Bakgrund

Vid ett ägarsamråd i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (BiogasJH) 2023-09-15 uppdrogs till BiogasJH att återkomma till ägarna med ett förslag om ändrad ägarstruktur i bolaget.

Bakgrunden till förslaget är de ägarsamråd som hölls i maj 2023 inför styrelsen i BiogasJH där beslut skulle tas om investeringens genomförande respektive september 2023 efter styrelsens beslut om genomförande.

Vid det senaste ägarsamrådet var ägarrepresentanterna eniga om att det är viktigt att samarbeta i frågor rörande matavfallshantering och renhållning inklusive eventuellt tillkommande substrat som kan rötas till biogas. Vidare var ägarna enig i uppfattningen att det inte längre finns några skäl till att ha en minoritetspost i BiogasJH med anledning av upphandlingslagstiftningen. Östersunds kommun såg också positivt på att bli ensam ägare av bolaget genom att förvärva minoritetsägarnas aktieposter.

2023-xx-xx

Ägarsamrådet gav därför i uppdrag till BiogasJH att återkomma med ett förslag till ägarna i syfte att utveckla samarbetet inom länet samt att Östersunds Rådhus AB blir ensam ägare av BiogasJH.

Förslaget

BiogasJH föreslår att aktierna överläts per 2024-01-01 och att samtliga minoritetsägare fattar beslut om överlåtelse under förutsättning av att alla fattar likadana beslut och att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier.

Ekonomi

Det förslag som lämnas innebär att Östersunds kommun förvärvar X kommuns 5 aktier i BiogasJH för det belopp som kommunen vid bildandet betalade för aktierna, det vill säga totalt 500 kronor.

I aktieägaravtalet som godkändes vid bildandet av BiogasJH fastslås att underskotten de inledande åren ska täckas med aktieägartillskott. För 2022 har X kommun skjutit till 7 030 kronor och det väntade underskottet 2023 prognosticeras till 2 796 Tkr vilket innebär att X kommun behöver skjuta till ytterligare ca 14 Tkr i aktieägartillskott.

Sammantaget innebär detta att X kommun kommer att ha en post i balansräkningen på cirka 21 Tkr vilken då kommer att behöva skrivas av. Vid en försäljning av aktierna återkommer **kommunstyrelsekontoret** med ett förslag i denna del.

Samverkansavtal

BiogasJH har också, utifrån genomförda ägarsamråd, lämnat ett förslag till samverkansavtal. Ett samverkansavtal torde öka möjligheterna att bidra till en cirkulär ekonomi i länet vilket leder till en bättre miljö och ökad hållbarhet. Samtidigt ökar möjligheterna till en effektiv matavfalls- och renhållningsverksamhet om samarbetet inom länet utvecklas. Vinster kan nås bland annat vad gäller information om insamling, sortering, transporter med mera.

Förslag till samverkansavtal finns som bilaga till denna skrivelse.

Avslutning

Kommunstyrelsekontoret instämmer i de förslag som BiogasJH lämnat avseende ägarstruktur och samverkansavtal och föreslår kommunfullmäktige att beslut i enlighet med lämnat förslag.

Kommunstyrelsekontoret

2023-xx-xx

NN
Kommundirektör

Bilaga:

Förslag till samverkansavtal

Förslag till aktieöverlåtelseavtal

Beslutet och yttrande skickas till

- Biogas i Jämtland-Härjedalen AB
- Bergs kommun
- Bräcke kommun
- Härjedalens kommun
- Krokoms kommun
- Ragunda kommun
- Strömsunds kommun
- Åre kommun
- Östersunds kommun
- Östersunds Rådhus AB

AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL

mellan

X kommun

Och

Östersunds Rådhus AB

Överlåtelse av 5 aktier Jämtland-Härjedalen Biogas aktieföretag

Detta aktieöverlåtelseavtal har nedanstående datum träffats mellan

X kommun, org.nr. xxxxxx-xxxx, med adress x, nedan kallad **Säljaren**

och

Östersunds Rådhus AB, org. nr 556593-7553, med adress 831 82 Östersund, nedan kallad **Köparen**.

1. Bakgrund

- 1.1 Säljaren äger 5 aktier i **Jämtland-Härjedalen Biogas aktiebolag**, org.nr 559388-8943, med adress c/o Östersunds kommun, Rådhuset, 831 82 Östersund, nedan kallad **Bolaget**.
- 1.2 **X kommunfullmäktige har 2023-xx-xx, § xxx**, beslutat att överlåta sina aktier i **motivering varför överlåtelse ska ske**

2. Överlåtelse

- 2.1 Säljaren överlåter och försäljer härmed x aktier i Bolaget, tillsammans med samtliga rättigheter knutna till aktierna, till Köparen på de villkor som följer av detta avtal.

3. Tillträdesdag

- 3.1 Köparen ska tillträda aktierna 2024-01-01.

4. Köpeskillning och betalning

- 4.1 Köpeskillningen för aktierna uppgår till 500 kr. Säljaren fakturerar Köparen den överenskomna köpeskillningen.

5. Garantier

- 5.1 Säljaren garanterar full och oinskränkt äganderätt till aktierna. Såväl Säljaren som Köparen har mycket god kännedom om tillgångar, skulder, förpliktelser i Bolaget och dess dotterbolag. Säljaren lämnar därför inga garantier, utöver vad som angivits ovan, av vad slag det vara må. Köparen förbinder sig att inte ha några anspråk på Säljaren till följd av fel eller brister i de årsredovisningar som fastställs på ordinarie bolagsstämma för räkenskapsåret 201X.

6. Tillträde

- 6.1 Säljaren och Köparen förbinder sig att gemensamt meddela Bolaget, för införande i aktieboken, att tillträde till aktierna anses skett, kvittningsemission genomförs.

7. Övrigt

- 7.1 Enligt bolagsordningen så finns möjlighet till hembud. Denna överlåtelsen är därför endast giltig under förutsättning att övriga aktieägare inte utnyttjar sin hembuds rätt.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar vara parterna tagit var sitt.

X den december 2023

Östersund den december 2023

Säljare

Köpare

x kommun

Östersunds Rådhus AB

Namn

Namn

Titel

Titel

Diarienummer KS.2023.617 106

§ 216 Reviderad förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Jämtlands Räddningstjänstförbund består av ägarkommunerna Ragunda, Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Strömsund och Östersunds kommun. Åre kommun har ansökt om medlemskap i förbundet från och med den 1 januari 2024. När ny medlem tillträder behöver Förbundsordning och Konsortialavtal revideras. Ändring av eller tillägg i Förbundsordning och konsortialavtal ska fastställas av direktionen och antas av respektive medlems Kommunfullmäktige.

Underlag till beslut

AU § 177/2023

Tjänsteskrivelse

Beslut KF § 181/2023 Östersunds kommun, Reviderad förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Konsortialavtal Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Förbundsordning Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Beslut § 37/2023 Jämtlands Räddningstjänstförbund om reviderad förbundsordning och konsortialavtal för JRF.

Anslagsbevis protokoll Jämtlands Räddningstjänstförbund den 5 september 2023 § 35-38.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Förslag till ny Förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.
2. Förslag till nytt Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.

Diarienummer KS.2023.617

Reviderad förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Jämtlands Räddningstjänstförbund består av ägarkommunerna Ragunda, Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Strömsund och Östersunds kommun. Åre kommun har ansökt om medlemskap i förbundet från och med den 1 januari 2024. När ny medlem tillträder behöver Förbundsordning och Konsortialavtal revideras. Ändring av eller tillägg i Förbundsordning och konsortialavtal ska fastställas av direktionen och antas av respektive medlems Kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till ny Förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.
2. Förslag till nytt Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Konsortialavtal JRF

Förbundsordning JRF

§ 37/2023 Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Anslagsbevis

Protokollsutdrag från Östersunds kommunfullmäktige § 181

Beslut skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Östersunds kommun

Åre kommun
Ragunda kommun
Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun



Konsortialavtal

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2023-09-05

Innehåll

Konsortialavtal	4
§ 1. Syfte	4
§ 2. Förbundets ledning, representation och beslutsformer.....	4
§ 3. Medlems-/ägardirektiv	4
§ 4. Verksamhetsövergång	5
§ 5. Pensionsåtaganden.....	5
§ 6. Semesterlöneskuld.....	5
§ 7. Finansfunktion för förbundet.....	5
§ 8. Finansiering av förbundets verksamhet.....	6
§ 9. Administrativa rutiner	6
§ 10. Arbetsgivarservice.....	6
§ 11. Fordon, inventarier och övrig utrustning.....	7
§ 12. Brandvattenförsörjning.....	7
§ 13. Lokaler	7
§ 14. Försäkringar	7
§ 15. Gemensam upphandling	7
§ 16. Arkiv.....	7
§ 17. Omförhandling	8
§ 18. Avtalets längd.....	8

Konsortialavtal

Avtal mellan Bergs, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner rörande samarbete i Jämtlands räddningstjänstförbund, nedan kallat JRF. Avtalet ersätter tidigare konsortialavtal mellan Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsund och Östersunds kommuner och skrivs om med anledning av JRF ska utökas till åtta medlemskommuner. Konsortialavtalet behandlar vissa frågor som endast avser frågor som rör den nya medlemskommunen men samtliga kommuner är med detta avtal överens om formerna för utökning av JRF.

§ 1. Syfte

Kommunernas huvudsakliga syfte med bildandet av JRF är att möta framtidens krav på en fungerande räddningstjänst med en räddningstjänstorganisation som skall ha kompetens inom många områden. Ett större förbund kan hantera dessa frågor på ett effektivare sätt och med högre spetskompetens än den enskilda kommunen och det är därför en betydande fördel om kommunerna samordnar sina resurser i ett kommunalförbund. I den gemensamma ledningscentralen på Trygghetens hus finns alla möjligheter till ett samordnat och effektivt ledningssystem som uppfyller lagens intentioner. Modern teknik och närhet mellan ansvariga myndigheter kommer väsentligt att stärka kommunernas krishantering.

Ett område som kräver ständigt utveckling är internutbildning och övning. Att varje organisation skall hålla med eget övningsområde är ekonomiskt omöjligt då det handlar om miljoninvesteringar. Räddningstjänstens risker förändras ständigt med nya material och ny teknik i fordon och bostäder. På ett gemensamt övningsområde kopplat till Trygghetens hus kan övning och utbildning utvecklas för att följa det moderna samhället. Investeringar fördelas på flera brukare i ett större kommunalförbund.

§ 2. Förbundets ledning, representation och beslutsformer

JRF ska ledas av en direktion bestående av tio ledamöter. Östersunds kommun väljer tre ledamöter och övriga kommuner en ledamot och en ersättare vardera. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.

För beslut i strategiska och principiellt viktiga frågor ska krävas kvalificerad majoritet motsvarande åtminstone 70% av förbundets ledamöter. Således krävs det för att kunna fatta ett beslut i strategiska och principiellt viktiga frågor att 70 % av antalet ledamöter är närvarande.

§ 3. Medlems-/ägardirektiv

Kommunerna är överens om att utfärda gemensamma medlems-/ägardirektiv för förbundet som direktiv för förbundets budget- och verksamhetsplanering. För beslut om medlems-/ägardirektiv nominerar kommunerna en "ägar-stämman" bestående av en ledamot från varje kommun. Varje kommun representerar ett röstetal som motsvarar kommunens andel av antalet ledamöter i direktionen. För fastställande av medlems-/ägardirektiv krävs kvalificerad majoritet med 70% av antalet ledamöter i förbundet. Senast den 30 april året före respektive budgetår skall kommunerna besluta om ägardirektiv. Ägardirektivet ska, utöver budget- och verksamhetsplanering, inkludera samverkan samt uppföljning och rapportering. Uppföljning och rapportering ska innehålla nyckeltal, kvalitet och ska ske i syfte att följa upp att JRF uppfyller dess syfte; utveckling och förbättring för räddningstjänsten. Rapporteringen bör även innehålla kvalitetsaspekter. Sådant ägardirektiv ska tas fram i särskild handling.

§ 4. Verksamhetsövergång

Personal anställd inom Åre kommuns räddningstjänstverksamhet erbjuds anställning inom Jämtlands räddningstjänstförbund i och med signering av detta Konsortialavtal samt i enlighet med tillämplig arbetsrättslig lagstiftning. Åre kommun svarar för att teckna överenskommelse om personalövergång i kollektivavtal.

§ 5. Pensionsåtaganden

Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till Norra Jämtlands räddningstjänstförbund till och med den 29 februari 2004 i enlighet med tidigare avtal. Från och med 1 mars 2004 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner.

Berg och Bräcke kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2009. Från och med 1 januari 2010 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från Bergs och Bräcke kommuner.

Ragunda kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JR till och med den 31 december 2011. Från och med 1 januari 2012 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga kommuner.

Härjedalens kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2014. Från och med 1 januari 2015 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

Åre kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2023. Från och med 1 januari 2024 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

För så kallade särskild ålderspension för heltidsanställda (SAP) ansvarar respektive kommun.

§ 6. Semesterlöneskuld

Värdet av kvarstående semesterlöneskuld och ej kompenserad övertid per den 2023-12-31 överförs av Åre kommun till JRF. Överföringen sker senast den 2024-03-01.

§ 7. Finansfunktion för förbundet

Östersunds kommun åtar sig att svara för bank och finansfunktion för förbundet så länge som Östersund är medlem i förbundet. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun.

§ 8. Finansiering av förbundets verksamhet

Kommunerna är överens om att ett villkor för inträde i JRF är att varje nytillträdande kommun svarar för full finansiering av den verksamhet som övergår till JRF. Kommunerna är överens om att ersättning till förbundet ska ske med en relativ kostnadsandel som motsvarar respektive kommuns kostnadsnivå för överförd verksamhet. Dessa belopp framgår av särskilda utredningar som tagits fram vid tidigare utökningar. En utredning har upprättats inför förbundets utökning med Åre kommun 2022-06-03.

Åre kommun förbinder sig att tillskjuta motsvarande sin ägarandel av JRF:s egna kapital efter fastställt bokslut 2023.

Ägarbidragen/medlemsavgiften är vid framtagande av denna förbundsordning inte fastställda av ägarsamrådet för befintliga kommuner i räddningstjänstförbundet. Efter att beslut fattats av ägarsamrådet om ägarbidraget för verksamhetsåret 2024 kommer en bilaga komplettera förbundsordningen med gällande kostnadsfördelningsmodell¹.

Tjänstemannaförslaget för Åre kommuns medlemsbidrag år 2024 är 24 640 tkr

Varje medlemskommun kan komma att fatta beslut om infrastruktursatsningar inom sin kommun, beslut som i sig innebär ökade kapacitetskrav och därmed förenade kostnadsökningar för förbundets del. Kommunerna är överens om att förbundets ökade kostnader på grund av sådana beslut helt ska bekostas av den eller de kommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Ersättning betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 9. Administrativa rutiner

Inriktningen är att bemanningen av olika administrativa och servicefunktioner i förbundet i första hand ska lösas genom köp av tjänst i medlemskommunerna alternativt genom personalövergång. Kommunerna är överens om att JRF ska erhålla en sammanhållen administrativ lösning som ger effektivaste verksamheten för JRF. Vilken kommun som tillhandahåller stöd och service överenskomms från fall till fall genom en gemensam dialog mellan samtliga parter. Samtliga medlemskommuner ska medverka till att finna effektiva gemensamma lösningar för JRF:s IT-kommunikation via den så kallade länsnoden för länets kommuner. Varje kommun deltar aktivt i lösningen av kommunikationsbehov inom respektive medlemskommuns geografiska område. JRF får tillgång till medlemskommunernas kartor och de GIS system i den utsträckning som vardera medlemskommunen beviljar. Parterna förbinder sig att upprätta ett projekt i syfte att bygga upp väl fungerade kart-/GIS-tjänster för att ha effektivt beslutsstöd för ledningscentral, med de begränsningar som följer av GDPR och annan relevant lagstiftning.

§ 10. Arbetsgivarservice

Östersunds kommun svarar för arbetsgivarservice till JRF. Ersättning för arbetsgivarservice regleras genom förhandling mellan JRF och Östersunds kommun. JRF svarar själv för kostnader förknippade med olika typer av insatser för de anställda, till exempel rehabilitering för sina anställda samt utbildning för förbundets anställda.

¹ Stabs- och pensionskostnaderna, beräknas förbundets totala personalkostnad, fördelas enligt medlemskommunernas andel av medlemskommunernas totala befolkning vid årsskiftet ett år före budgetåret. Förbundets övriga kostnader fördelas enligt fastställd ägarandel.

§ 11. Fordon, inventarier och övrig utrustning

Åre kommun överlåter fordon, inventarier och övrig utrustning som inte är att betrakta som fast egendom till JRF, i befintligt skick. Åre kommun får, efter godkännande av JRF, ersättning från förbundet för faktiskt bokfört restvärde för dessa inventarier via ett reverslån Reversen är räntefri och parterna är överens om att tillämpa rak amortering under en löptid som uppgår till 10 år. Åre kommun överlåter redan avskrivna inventarier, och övrig utrustning, utan anspråk på ersättning. Eventuella krav avseende fordonen, inventarierna och den övriga utrustningens beskaffenhet, kan ej, efter fullbordad överlåtelse, riktas mot Åre kommun.

§ 12. Brandvattenförsörjning

All planering, projektering, tillsyn och skötsel av brandposter inom det kommunala VA-nätet sker av respektive medlemskommun inom medlemskommunens område. Föreningens svenskt vattens riktlinjer vid konventionella brandpostsystem ska användas vid dimensionering. Avsteg från dessa riktlinjer kan göras efter överenskommelse med JRF.

All planering, projektering, tillsyn och skötsel av branddammar samt krigsbrand-dammar sker av respektive medlemskommun inom medlemskommunens område.

Tillsyn av ovanstående brandvattenförsörjning som behövs för JRF verksamhet skall ske regelbundet och dokumenteras av respektive kommun. Tillsyn kan genomföras av JRF mot särskild ersättning.

§ 13. Lokaler

Medlemskommunerna är ense om att JRF hyr sina lokaler i första hand av respektive medlemskommun. Vid uthyrning av lokaler (och eventuell utrustning) till JRF ska hyresnivån utgöras av medlemskommunens självkostnad som även ska betrakta närliggande kostnader till lokalen, såsom, men ej begränsat till, inre och yttre lokalvård.

§ 14. Försäkringar

JRF övertar ansvaret för att teckna erforderliga försäkringar för all den egendom som överförs från medlemskommunerna till JRF, samt i förhållande till de anställda och den verksamhet som JRF nu övertar. Var och en av medlemskommunerna svarar emellertid själva för försäkring för de fastigheter som JRF hyr av vardera medlemskommunen.

§ 15. Gemensam upphandling

JRF skall samordna sin upphandling med de upphandlingar som sker inom medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling.

§ 16. Arkiv

JRF är egen arkivmyndighet. Östersunds kommun åtar sig att ge förbundet råd och stöd gällande arkivfrågor. Förbundet får i Östersunds kommuns centralarkiv förvara de handlingar som skall bevaras enligt räddningstjänstförbundets dokumenthanteringsplan. Östersunds kommun erhåller ersättning från JRF med faktisk kostnad för denna tjänst.

§ 17. Omförhandling

Varje medlemskommun har rätt att begära omförhandling av bestämmelserna i detta avtal om väsentlig förändring sker och som påverkar avtalets genomförande. Anmälan om förhandling ska ske så snart det åberopade skälet blivit känt hos den part som åberopar förhandlingsrätten. Omförhandling av detta avtal anses vara en strategisk och principiellt viktig fråga i enlighet, och beslut kring denna fråga sålunda med kvalificerad majoritet, i enlighet med §2 ovan.

§ 18. Avtalets längd

Detta avtal gäller från och med 1 januari 2024 och gäller så länge förbundet består.

En medlemskommun har rätt att för egen del säga upp detta avtal. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde.

Detta avtal har upprättats i åtta (8) exemplar varav parterna tagit varsitt.



Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

Info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund



Förbundsordning

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2023-09-05

Innehåll

FÖRBUNDSORDNING	4
§ 1 Namn.....	4
§ 2 Säte.....	4
§ 3 Medlemmar	4
§ 4 Ändamål.....	4
§ 5 Uppgifter.....	5
§ 6 Organisation.....	5
§ 7 Förbundsdirektionen	6
§ 8 Revisorer.....	6
§ 9 Arvode och andra ekonomiska förmåner	6
§ 10 Initiativrätt.....	6
§ 11 Underställning av beslut.....	7
§ 12 Enighet	7
§ 13 Närvarorätt och yttranderätt	7
§ 14 Tillkännagivande om justering av protokoll m.m.	7
§ 15 Administrativa frågor.....	7
§ 16 Fördelning av kostnader.....	8
16.1 Kostnadsfördelning.....	8
16.2 Extraordinära kostnader.....	8
§ 17 Kostnadstäckning.....	8
§ 18 Budget och årsredovisning.....	9
§ 19 Styrning, insyn och kontroll.....	9
§ 20 Andel i tillgångar och skulder	9
§ 21 Utvidgad medlemskrets.....	9
§ 22 Varaktighet och medlems rätt till utträde.....	10
§ 23 Likvidation och upplösning	10
§ 24 Tvister	10
§ 25 Ändringar i förbundsordningen.....	10
§ 26 Ikraftträdande	10

FÖRBUNDSORDNING

för Jämtlands räddningstjänstförbund

Antagen av kommunfullmäktige i Berg den XX XXXX 2023 § XX, kommunfullmäktige i Bräcke den XX XXXX 2023 § XX, kommunfullmäktige i Härjedalen den XX XXXX 2023 § XX, kommunfullmäktige i Krokoms den XX XXXX 2023 § XX, kommunfullmäktige i Ragunda den XX XXX 20123 § XX, kommunfullmäktige i Strömsund den XX XXXX 2023 § XX kommunfullmäktige i Åre den XX XXXX 2023 § XX och kommunfullmäktige i Östersund den XX XXXX 2023 § XX att gälla från och med den 1 januari 2024.

§ 1 Namn

Förbundets namn är Jämtlands räddningstjänstförbund.

§ 2 Säte

Förbundet har sitt säte i Östersund.

§ 3 Medlemmar

Medlemmar i förbundet är kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

§ 4 Ändamål

Ändamålet med kommunalförbundet är att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, skyldigheter och befogenheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och annan därtill anknuten verksamhet.

Utöver ovan angivna uppgifter kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde.

§ 5 Uppgifter

Kommunalförbundet har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna verksamheter. Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har medlemskommunerna sex huvudupdrag som särskilt ålägger förbundet att:

- Aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde samt samarbeta med medlemskommunerna och därvid ingå i kommunernas säkerhetssamordnargrupper,
- ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar,
- ansvara för sotning och brandskyddskontroll,
- ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor,
- ansvara för kommunal räddningstjänst samt
- ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.

Kommunalförbundet har också till uppgift att svara för medlemskommunernas åliggande om ansvar enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Det ankommer därvid på förbundet att bland annat att:

- Meddela tillstånd i de fall tillståndsgivning åligger kommunen såsom vid hantering och överföring av explosiva varor samt vid yrkesmässig eller större hantering av brandfarliga varor,
- återkalla tillstånd i förekommande fall,
- utöva tillsyn över efterlevnad av givna tillstånd samt
- fatta beslut om avgifter för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning m.m.

Kommunalförbundet skall dessutom;

- Utöver de uppgifter som åvilar kommunalförbundet enligt lagen om skydd mot olyckor stödja medlemskommunerna i deras övriga arbete till skydd mot olyckor,
- vara stöd för medlemskommunerna i deras arbete inom ramen för fredstida krishantering och höjd beredskap samt
- upprätta ett handlingsprogram för verksamheten i samverkan med medlemmarna.

Kommunalförbundet får också, efter särskild överenskommelse med medlemskommun, utföra andra uppgifter. Detta förutsätter att förbundets direktion beslutar att ta på sig uppdraget.

Kommunalförbundet får träffa avtal med andra huvudmän om samverkan enligt delegationsordning

§ 6 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

§ 7 Förbundsdirektionen

Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare.
Bergs kommun utser en ledamot och en ersättare.
Bräcke kommun utser en ledamot och en ersättare.
Härjedalens kommun utser en ledamot och en ersättare.
Krokoms kommun utser en ledamot och en ersättare.
Ragunda kommun utser en ledamot och en ersättare.
Strömsunds kommun utser en ledamot och en ersättare.
Åre kommun utser en ledamot och en ersättare.
Östersunds kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.

Dessa väljs för fyra år i taget, från den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två (2) vice ordföranden. Ordförande och de två vice ordföranden skall utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.

Vid förfall för en ledamot gäller följande:

- I första hand kallar ordinarie ledamot sin personlige ersättare,
- i andra hand ersättare från samma medlemskommun,

§ 8 Revisorer

Förbundet skall ha tre revisorer.

Östersunds kommunfullmäktige väljer revisorer varav två på förslag från övriga medlemskommuner. Östersunds kommunfullmäktige utser också för varje mandatperiod bland revisorerna en ordförande och en vice ordförande efter samråd med övriga kommuner. Revisorernas mandatperiod är densamma som för ledamöterna och ersättarna i direktionen.

§ 9 Arvode och andra ekonomiska förmåner

Förbundets ledamöter, ersättare och revisorer skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för förtroendevalda i Östersunds kommun. Beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen.

§ 10 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen eller
- medlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

§ 11 Underställning av beslut

I följande frågor föreskrivs för att beslut skall äga giltighet att det godkänns av respektive medlemsfullmäktige:

- avgifter
- bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag; motsvarande gäller även för stiftelser och andra likvärdiga associationer,
- beslut om upptagande av lån eller beslut att på annat sätt ingå finansieringsförbindelse från/med annan än förbundsmedlem eller
- beslut att ingå borgen eller annan likvärdig ansvarsförbindelse.

Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.

§ 12 Enighet

I följande fråga föreskrivs för att giltigt beslut skall kunna fattas att samtliga närvarande ledamöterna är eniga om beslutet:

- Tillsättande eller avsättande av förbundschef.

Kvalificerad majoritet, $\frac{3}{4}$ -dels majoritet av antalet närvarande ledamöter, krävs vid beslut i följande frågor:

- beslut om budget och verksamhetsplan,
- val av ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande,
- beslut om förläggning av räddningstjänststationer respektive värn,
- beslut om investeringar i utrustning större än 25 basbelopp,
- beslut om ökade hyreskostnader över tre basbelopp per år som följer av ombyggnader och nylokalisering,
- inrättande av utskott och dess befogenheter,
- beslut om att begära förändring i förbundsordning, konsortialavtal och reglemente,
- beslut om att på uppdrag av medlemskommun svara för viss annan verksamhet än förbundets ordinarie verksamhet samt
- beslut om övergripande förvaltningsorganisation.

I övriga frågor bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet dock genom lottning.

§ 13 Närvarorätt och yttranderätt

Till direktionens sammanträden kallas endast ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare. Sammanträdeshandlingar ska sändas till samtliga ersättare. Direktionen avgör om någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och rätt att yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 14 Tillkännagivande om justering av protokoll m.m.

Kungörelser, tillkännagivande om justering av protokoll och övriga tillkännagivanden skall anslås på förbundets digitala anslagstavla. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall anslås minst en vecka innan på medlemskommunernas anslagstavlur.

§ 15 Administrativa frågor

Förbundet skall i sitt agerande på ett effektivt sätt nyttja de samlade kommunernas gemensamma resurser framför att bygga ut ny egen organisation eller köpa tjänster externt, om resurser finns i någon av medlemskommunerna.

§ 16 Fördelning av kostnader

16.1 Kostnadsfördelning

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna enligt följande fördelning.

Ägarbidragen/medlemsavgiften är vid framtagande av denna förbundsordning inte fastställda av ägarsamrådet för befintliga kommuner i räddningstjänstförbundet. Efter att beslut fattats av ägarsamrådet om ägarbidraget för verksamhetsåret 2024 kommer en bilaga komplettera förbundsordningen med gällande kostnadsfördelningsmodell¹

Tjänstemannaförslaget för Åre kommuns medlemsbidrag år 2024 är 24 640 tkr.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet kvartalsvis i förskott.

Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning enligt ovan.

16.2 Extraordinära kostnader

I samband med sådana räddningsinsatser som avses i 7 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skall dock endast de medlemskommuner som berörts svara för de extra kostnader räddningsinsatsen medfört varför ovan angiven fördelningsgrund inte skall gälla för en sådan situation.

§ 17 Kostnadstäckning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas med bidrag från förbundsmedlemmarna. Bidrag enligt den fastställda budgeten skall erläggas mot faktura med en fjärdedel per kvartal i förskott.

¹ Stabs- och pensionskostnaderna, beräknas förbundets totala personalkostnad, fördelas enligt medlemskommunernas andel av medlemskommunernas totala befolkning vid årsskiftet ett år före budgetåret. Förbundets övriga kostnader fördelas enligt fastställd ägarandel.

§ 18 Budget och årsredovisning

Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningsstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc.

I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte överstiga de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:

- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna,
- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår. Detta underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar,
- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgång året dessförinnan samt
- upprätta delårsbokslut.

Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.

Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställt budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.

Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.

§ 19 Styrning, insyn och kontroll

Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet enligt kommunallagen (1991:900) 6 kap 1 §. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen, nämnd eller motsvarande i respektive medlemskommun som respektive fullmäktige utsett. Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt årsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

§ 20 Andel i tillgångar och skulder

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemmarna ingår för förbundet. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar skall samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

§ 21 Utvidgad medlemskrets

Ny medlem får inträda i förbundet förutsatt att samtliga medlemmar är överens om villkoren för inträdet samt även är eniga om nödvändiga förändringar av förbundsordningen.

§ 22 Varaktighet och medlems rätt till utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid.

En förbundsmedlem har rätt att utträda ut förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen skall ske efter den i § 20 angivna fördelningsgrunden. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 23 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträdet skall förbundet träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation får kallelse till förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller av likvidatorn. När förbundet har trätt i likvidation, skall förbundets egendom i första hand fördelas mellan förbundsmedlemmarna; sådan egendom som inte fördelas mellan medlemmarna skall förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt om inte parterna överenskommer om annat. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisnings-handlingar för hela likvidationstiden. När likvidationsuppdraget är fullgjort, skall direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsätta.

§ 24 Tvister

Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar skall, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, avgöras av Östersunds tingsrätt med svensk lag som tillämplig lagstiftning.

§ 25 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 26 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 januari 2024 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.



Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

Info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund



Protokoll
2023-09-05

§ 37 Reviderad förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands räddningstjänstförbund

Direktionens beslut

1. Direktionen antar reviderad förbundsordning och nytt konsortialavtal med anledning av Åre kommuns ansökan om inträde i Jämtlands räddningstjänstförbund.
2. Direktionen föreslår ägarkommunerna att fastställa reviderad förbundsordning och nytt konsortialavtal med anledning av Åre kommuns ansökan om inträde i Jämtlands räddningstjänstförbund.

Underlag för beslut

Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2023-08-28

Förbundsordning daterad 2023-08-28

Konsortialavtal daterat 2023-08-28

Bakgrund

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige enligt § 25 Ändringar i förbundsordningen

Förbundsordning och konsortialavtal är de styrdokument som medlemskommunerna fastställt för Jämtlands räddningstjänstförbund. Anledningen till revideringen av dessa styrdokument är en utökning av medlemskretsen med Åre kommun.

Utdrag till medlemskommunerna



Protokoll 2023-09-05

Plats och tid Teamsmöte
Tisdag 5 september 2023 kl 09:00 – 11:00

Paragrafer § 35 - 38

Beslutande Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare Lars Nyman, räddningschef
Jim Kaarnavuo, enhetschef RIB
Monica Hult, sekreterare

Utses att justera Ida Asp

Justering Östersund 2023-09-06

Underskrift

Monica Hult
Sekreterare

Eric Jibor
Ordförande

Justerare

Ida Asp

Justering av direktionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på förbundets anslagstavla i Trygghetens Hus i Östersund.

Anslagstid 2023-09-06 – 2023-09-27

Förvaringsplats Jämtlands räddningstjänstförbund, Östersund

§ 181

Dnr 00527-2023

Reviderad förbundsordning Jämtlands Räddningstjänstförbund

Jämtlands Räddningstjänstförbund består av ägarkommunerna Ragunda, Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Strömsund och Östersunds kommun. Åre kommun har ansökt om medlemskap i förbundet från och med den 1 januari 2024. När ny medlem tillträder behöver Förbundsordning och Konsortialavtal revideras. Ändring av eller tillägg i Förbundsordning och konsortialavtal ska fastställas av direktionen och antas av respektive medlemmets Kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till ny Förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.
2. Förslag till nytt Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Förslag till ny Förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.
2. Förslag till nytt Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.

Jäv

Eric Jibor (S), Stephen Jerand (KD) och Anna Martin (M), anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Yrkanden

Anton Waara (S):

Kommunstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Underlag för beslut

- Kommunstyrelsens beslut 2023-10-10, § 278
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-09-12
- Konsortialavtal Jämtlands Räddningstjänstförbund, 2023-09-05

- Förbundsordning Jämtlands Räddningstjänstförbund. 2023-09-05
- Protokoll direktionen Jämtlands Räddningstjänstförbund 2023-09-05, § 37
- Anslagsbevis

Beslutet skickas till

- Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Åre kommun
- Ragunda kommun
- Bergs kommun
- Bräcke kommun
- Strömsunds kommun
- Härjedalens kommun
- Krokoms kommun

Diarienummer KS.2023.766 002

§ 217 Flytt av fordon och fordonsvrak

Den 4 maj 2004 § 98 beslutade kommunstyrelsen om delegation enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) samt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall (FFF). Beslutet utformades enligt följande:

Beslutsrätten att flytta fordon i vissa fall enligt § 2 lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall delegeras till:

1. Tekniska avdelningen att besluta om flyttning av fordon som är:
 - * felparkerat och försvårar snöröjning, renhållning eller annat arbete på väg (2 § 2 a förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall),
 - * felparkerat och stått på samma ställe i minst sju dygn (förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall) samt
 - * flyttning av fordonsvrak på kommunens mark eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).
2. Miljö- och byggnämnden att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

Miljö- och byggnämnden beslutade den 1 december 2022 § 71 att återlämna delegationen till kommunstyrelsen gällande flytt av fordonsvrak enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) samt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall (FFF). Nämnden uppgav att de saknar resurser att fullfölja delegationen.

Efter en översyn av arbetsuppgiften föreslår kommundirektör, i samråd med förvaltningschef för teknik- och serviceförvaltningen, avdelningschef för miljö- och byggavdelningen samt biträdande förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen, att kommunfullmäktige ger miljö- och byggnämnden delegation att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

§ 217 fortsättning

Teknik- och serviceförvaltningen föreslås behålla delegation enligt beslut KS § 98/2004, att införa i kommunstyrelsens delegationsordning i samband med nästa revidering.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Teknik- och serviceförvaltningens delegation att besluta i ärenden om fordonsflytt enligt § 2 lag (1982:129), enligt KS § 98/2004, införs i kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt vid kommande revidering.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Miljö- och byggnämnden ges delegation att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

Beslutet skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.766

Flytt av fordon och fordonsvrak

Den 4 maj 2004 § 98 beslutade kommunstyrelsen om delegation enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) samt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall (FFF). Beslutet utformades enligt följande:

Beslutsrätten att flytta fordon i vissa fall enligt § 2 lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall delegeras till:

1. Tekniska avdelningen att besluta om flyttning av fordon som är:
 - * felparkerat och försvårar snöröjning, renhållning eller annat arbete på väg (2 § 2 a förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall),
 - * felparkerat och stått på samma ställe i minst sju dygn (förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall) samt
 - * flyttning av fordonsvrak på kommunens mark eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).
2. Miljö- och byggnämnden att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

Miljö- och byggnämnden beslutade den 1 december 2022 § 71 att återlämna delegationen till kommunstyrelsen gällande flytt av fordonsvrak enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) samt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall (FFF). Nämnden uppgav att de saknar resurser att fullfölja delegationen.

Efter en översyn av arbetsuppgiften föreslår kommundirektör, i samråd med förvaltningschef för teknik- och serviceförvaltningen, avdelningschef för miljö- och byggavdelningen samt biträdande förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen, att kommunfullmäktige ger miljö- och byggnämnden delegation att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

Teknik- och serviceförvaltningen föreslås behålla delegation enligt beslut KS § 98/2004, att införa i kommunstyrelsens delegationsordning i samband med nästa revidering.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Teknik- och serviceförvaltningens delegation att besluta i ärenden om fordonsflytt enligt § 2 lag (1982:129), enligt KS § 98/2004, införs i kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt vid kommande revidering.

Kommunfullmäktiges beslut

Miljö- och byggnämnden ges delegation att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Beslut skickas till

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggavdelningen

Teknik- och serviceförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.680 189

§ 210 Revidering av plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, MSB, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen, (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Syftet med Strömsunds kommuns plan för krisberedskapsarbetet är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap, för att i större utsträckning involvera kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Underlag till beslut

AU § 185/2023

Tjänsteskrivelse

Plan krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Reviderad Plan för krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun antas.

Diarienummer KS.2023.680

Revidering av plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun

Beskrivning av ärendet

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, MSB, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen, (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH. Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Syftet med Strömsunds kommuns plan för krisberedskapsarbetet är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap, för att i större utsträckning involvera kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text. Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås anta revideringen av Plan för krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Denise Backlund, Säkerhetssamordnare

Beslut skickas till

Denise Backlund, Teknik- och serviceförvaltningen.

Richard Persson, Teknik- och serviceförvaltningen.

Plan för krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

Inledning	2
Syfte	2
Mål och inriktning för arbetet med krisberedskap	2
Avgränsningar	3
Styrning av arbetet med krisberedskap	3
Dokument och beslutsfattare	4
Ansvar och roller	6
Ekonomi	12
Ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	12
Kostnader	13
Sparade medel	13
Process för risk- och sårbarhetsanalys	13
Syfte	14
Mål	14
Processägare och deltagare	16
Arbetsprocess	16
Geografiskt områdesansvar	17
Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap	17
Förtydliganden	18
Kommunens ambitioner i det geografiska områdesansvaret	18
Planering	20
Prioriterade uppgifter	20

Inledning

Sveriges kommuner och regioner landsting, SKRL, har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, MSB, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen, (2006:544) om kommuners och regioners landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Uppgifterna som beskrivs i LEH är indelade i följande verksamheter:

- Risk- och sårbarhetsanalyser
- Planering
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning, rapportering och höjd beredskap.

Syfte

Syftet med Strömsunds kommuns plan för krisberedskapsarbetet är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap, för att i större utsträckning involvera kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Mål och inriktning för arbetet med krisberedskap

Enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap som tecknats mellan MSB och SKRL ska kommunerna ta fram ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap. Dokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Styrdokumentet ska innehålla:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.

- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.
- Kommunen får utforma och döpa styrdokumentet så att det passar in i den egna strukturen för styrdokument. Strömsunds kommun kallar det plan.

Strömsunds kommuns övergripande mål och inriktning med krisberedskapsarbetet:

- Alla relevanta delar av kommunens verksamheter ska vara involverade i arbetet med krisberedskap.
- Kommunens förvaltningar och bolag ska stärka sin krishanteringsförmåga genom beredskapsplanering, övning och utbildning.
- De brister och sårbarheter kopplade till planerade åtgärdsförslag som kommunen identifierat i sin risk- och sårbarhetsanalys ska vara prioriterade under mandatperioden.
- ~~Fokus under perioden ska särskilt vara att stärka krisberedskapen inom vatten och avlopp samt inom kostenheten på teknik och serviceförvaltningen.~~
- Erfarenheter från händelser och övningar är viktiga att beakta i arbetet med krisberedskap. De övningar verksamheterna gör bör ha sin grund i de risker och sårbarheter som är identifierade i den kommunala risk- och sårbarhetsanalysen.

Avgränsningar

Planen redogör för kommunens strategiska arbete med krisberedskap och inkluderar inte beskrivning av arbete med civilt försvar. Utbildnings- och övningsplan samt plan för hantering av extraordinära händelser redovisar vi separat.

Styrning av arbetet med krisberedskap

Arbetet med krisberedskap ska involvera både kommunens förvaltningar och relevanta bolag samt kommunalförbund som kommunen har inflytande över. Kommunen behöver därför genom sin styrning av förvaltningar, bolag

och kommunalförbund säkerställa att arbetet med krisberedskap får genomslag i hela verksamheten och att personalen är utbildad och övad för sin uppgift.

Dokument och beslutsfattare

Kommunens krisberedskapsarbete skapar ett flertal olika handlingar som till exempel analyser, planer och checklistor. Flera dokument behöver godkännas politiskt. Nedan följer ansvarsnivåer för vilken beslutande instans som antar eller godkänner olika handlingar. Datum anger när handlingen senast behöver bli inrapporterad till länsstyrelsen¹. Slutligen står det vilken instans vi ska rapportera handlingen till.

Dokument	Beslutas av	Senast datum	Rapporteras till
Styrdokument/ plan krisberedskapsarbetet	Kommunfullmäktige	Utgången av första året i varje ny mandatperiod	Länsstyrelsen, senast 31 december, första året i varje ny mandatperiod
Plan för hantering av extraordinära händelser	Kommundirektör	Utgången av första året i varje ny mandatperiod. Uppdateras efter behov under övriga år i mandatperioden.	Länsstyrelsen, senast 31 december, första året i varje ny mandatperiod. För kännedom till krisledningsnämnden samt krisledningsgruppen.

¹ Strömsunds kommun är enligt lagen skyldig att rapportera till länsstyrelsen (4-5 §§ MSBFS 2015:5).

Dokument	Beslutas av	Senast datum	Rapporteras till
Rapport av risk- och sårbarhetsanalys	Kommunstyrelsen och kommundirektör	31 oktober under första året i varje ny mandatperiod	Länsstyrelsen, senast 31 oktober, första året i varje ny mandatperiod
Bilagor till plan för extraordinära händelser som uppdateras löpande	Kommundirektör eller enligt kommundirektörs delegering	Vid behov	Bilagorna är primärt arbetsmaterial
Övnings- och utbildningsplan	Kommundirektör	31 december under första året i varje ny mandatperiod	Länsstyrelsen, senast 31 december, första året i varje ny mandatperiod. För kännedom och genomförande till krisledningsnämnden och krisledningsgruppen
Riktlinjer för kriskommunikation Krisinformationsplan	Kommundirektör	Första året i varje ny mandatperiod	För kännedom till krisledningsnämnden och krisledningsgruppen
Årlig uppföljning av krisberedskapsarbetet	Kommundirektör	Årligen i februari för föregående års krisberedskapsverksamhet	Till Länsstyrelsen. För kännedom till kommunstyrelsen

Ansvar och roller

Kommundirektören har det övergripande ansvaret för att driva arbetet med krisberedskap framåt.

Varje förvaltningschef/motsvarande samt vd för bolag ansvarar för att personalen är utbildad och övad inom krisberedskap.

Krisberedskapsarbetet ska följas upp **årligen**. **Sista året i mandatperioden**. Förvaltningschefer/motsvarande och vd för bolag ska rapportera det genomförda arbetet till kommunens säkerhetssamordnare **senast 31 december**. Säkerhetssamordnare sammanställer en rapport som lämnas till kommundirektör och för vidare information till kommunfullmäktige.

Nedan beskrivs ansvar och roller för olika delar av kommunens organisation vad gäller det förberedande arbetet med krisberedskap. En närmare beskrivning av de olika funktionernas roller i kommunens krisledningsarbete finns i Plan för hantering av extraordinära händelser.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Kommunfullmäktige	Antar Plan för krisberedskapsarbetet och reglemente för krisledningsnämnden
Krisledningsnämnd	Krisledningsnämndens funktionssammansättning styrs av det reglemente för krisledningsnämnden som kommunfullmäktige antagit. Nämndens ansvar och befogenheter framgår av LEH ² . <ul style="list-style-type: none">• Krisledningsnämnden ska bidra med erfarenheter för utvärdering av inträffade händelser.• Ska delta i utbildning och övning i krisberedskap.

² Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Kommunstyrelsen	<p>Ska i en instruktion ange vilka uppgifter kommundirektören ska ha avseende krisberedskap samt hur kommundirektören ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen. Instruktionen ska även fastställa kommundirektörens övriga uppgifter enligt kommunallagen 7 kap. 2 §.</p> <p>Under höjd beredskap leda den del av det civila försvaret som kommunen ska driva.</p>
Kommundirektör	<p>Ansvarar för att efter förslag från säkerhetssamordnare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revidera Utbildnings- och övningsplan • Revidera Plan för hantering av extraordinära händelser. • Godkänna kommunens årliga redovisning av den egna krisberedskapen till länsstyrelsen. <p>Ansvarar för att efter förslag från säkerhetssamordnare fastställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan för hantering av extraordinära händelser. • Rapport av risk- och sårbarhetsanalys. • Ansvarar för att leda kommunens krisledningsgrupp. • Ska bidra med erfarenheter vid utvärdering av inträffade händelser. • Ska delta i utbildning och övning i krisberedskap.

Organisationsdel	Roll och ansvar
<p>Förvaltningschefer/motsvarande och vd för bolag bolagschefer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för att verksamheten har larmrutiner och larmlista. De ska uppdateras årligen eller vid behov två gånger per år och skickas till säkerhetssamordnare. • Delta i krisledningsorganisation efter behov vid inträffad händelse. • Vid en händelse rapportera lägesbild till tjänsteperson i beredskap, TiB, TIB³ med sammanfattning, vidtagna och planerade åtgärder samt eventuella samverkansbehov. <p>Verksamheten har en krisledningsplan. Planen ska uppdateras varje år och vara känd inom den egna verksamheten. I planen ska bland annat följande ingå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av vilken verksamhet som ska kunna upprätthållas även under extraordinära händelser. • Ledningsförhållanden (roller, ansvar, organisation, lokaler, kontaktpersoner). • Att relevanta ledningsfunktioner deltar i utbildningar och övningar. • Verksamheten varje år deltar i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt att man hanterar de åtgärder som är identifierade. • Bidra med erfarenheter vid utvärdering av inträffade händelser.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Posom-ansvarig	<p>Verksamhetschefen för individ- och familjeomsorg ansvarar för att sammankalla POSOM-gruppen.</p> <p>Socialchef ansvarar för att det finns en POSOM-grupp. Gruppen ska ha personella och ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.</p> <p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• POSOM-gruppen har regelbundna träffar, utbildningar och övningar.• Det finns en aktuell Posom-pärm tillgänglig. Den ska bland annat innehålla larmlistor och information om möjliga mottagningsplatser.• Uppdatera pärmen minst en gång per år och skicka den till säkerhetssamordnare.• Bidra med erfarenheter vid utvärdering av inträffade händelser.

³ Tjänsteperson i beredskap

Organisationsdel	Roll och ansvar
Kommunikatör	<p>Ansvarar för att det finns riktlinjer/plan för kriskommunikation och att insatserna snabbt kommer igång vid en händelse.</p> <p>Kommunikatörerna ska bland annat kunna:</p> <p>Ansvarar för att det finns en förberedd kriskommunikationsfunktion som vid en händelse bland annat ska kunna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skapa en kommunikativ lägesbild. • Informera internt och externt. • Samordna kommunikationsinsatser med andra aktörer inom och utanför kommunen. • Driva en upplysningscentral. • Ansvara för mediehantering.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Säkerhetssamordnare	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stödja, utveckla och samordna kommunens förebyggande och förberedande krisberedskapsarbete.• Genomföra övning och utbildning inom krisberedskapsområdet enligt kommunens utbildnings- och övningsplan.• Leda arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt sammanställa resultatet för rapportering.• Via kommunens webbplats ge en övergripande beskrivning av kommunens arbete med krisberedskap.• Utvärdera erfarenheter av inträffade händelser.• Varje år rapportera genomförda och pågående åtgärder utifrån risk- och sårbarhetsanalysen till kommundirektörs ledningsgrupp.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Tjänsteperson i beredskap (TIB)	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Initiera och samordna det inledande arbetet i kommunkoncernen för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid samhällsstörningar.• Vara Strömsunds kommuns primära kontaktpunkt gentemot andra myndigheter och organisationer vid samhällsstörningar.• Upprätta en första samlad lägesbild vid en inträffad samhällsstörning och bedöma dess påverkan på kommunkoncernen och det geografiska området.• Vid samhällsstörningar särskilt bedöma om det föreligger behov av att informera kommundirektören, ordförande och vice ordförande i krisledningsnämnden.• Under beredskapen följa de instruktioner och rutiner som fastställts av kommunens säkerhetssamordnare och förvaltningschef på teknik- och serviceförvaltningen avseende TIB-funktionen.

Ekonomi

Kommunens krisberedskapsverksamhet är finansierad **till viss del** genom tilldelning ur kommunens budget samt kommunens ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB.

Ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Strömsunds kommun får årligen ett bidragsanslag från MSB.

Bidragsanslaget varierar över åren då bidraget bland annat utgår från

antalet invånare i Strömsunds kommun. Kommunen ska följa de lagliga kraven att redovisa den verksamhet som finansieras med bidraget. Redovisning sker till Länsstyrelsen i Jämtlands län.

Kostnader

Kommunen ska använda det bidrag vi får från MSB i enlighet med deras anvisningar⁴. Om det saknas tilldelade medel från MSB för att utföra kommunens uppgifter så tilldelas krisberedskapsarbetet även ett visst budgetutrymme ur kommunens ordinarie budget. Ersättningen från MSB består av verksamhetsersättning, ersättning för utomhusvarning samt Rakelsubvention.

Verksamhetsersättningen ska under mandatperioden i huvudsak finansiera:

- Tjänst för säkerhetssamordnare.
- Genomförande av risk- och sårbarhetsanalys.
- Planering utifrån risk- och sårbarhetsanalys, utbildning och övning och geografiskt områdesansvar.
- Posom-verksamhet.

Sparade medel

Om det finns sparade medel av den årliga ersättningen som MSB betalar ut ska vi lämna en plan till länsstyrelsen. Planen beskriver hur kommunen ska använda pengarna i arbetet med krisberedskap.

Process för risk- och sårbarhetsanalys

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner och regioner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive regionen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

⁴ Anvisningar för användning av statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar, MSB, diariennr: 2019–00265.

~~1 § Kommuner och landsting skall analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive landstinget och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.⁵~~

Syfte

Syftet med att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys inom kommunen är att: ~~kunna besvara frågorna~~

- Öka medvetandet och stärka kunskapen hos kommunens beslutsfattare och verksamhetsansvariga om vilka hot och risker som finns i kommunen.
- Ge ett underlag för information om samhällets risker till allmänheten och kommunens anställda.
- Ge underlag för samhällsplaneringen, samt bidra till en riskbild för hela samhället.
- ~~Vad är det som kan inträffa i Strömsunds kommun?~~
- ~~Varför kan det inträffa och hur ofta, vad är sannolikheten?~~
- ~~Vilka konsekvenser kan det få för samhället – liv, hälsa och miljö?~~
- ~~Vad kan kommunen och samhället göra för att minska riskerna?~~

Mål

Målet med Risk- och sårbarhetsanalysen är att skapa en god säkerhetskultur för kommunens verksamheter. Strömsunds kommuns risk- och sårbarhetsanalys ska ge en övergripande bild av risker och sårbarheter inom kommunen och dess geografiska område.

Målet med analysen är att kommunen ska ha:

- En god kunskap om och en samlad bild av risker och sårbarheter som kan påverka kommunens verksamhet.

⁵ ~~Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.~~

- God kännedom och en samlad bild om samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område samt vilka kritiska beroenden som finns för dessa.
- En planering för hur risker och sårbarheter ska elimineras, minskas eller hanteras.
- En planering för hur kommunen ska hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse.
- Möjlighet att verka för samordning av all krishantering, i det förebyggande arbetet och i ett akut skede, som berör aktörer inom kommunens geografiska område.

Genom kontinuerligt risk- och sårbarhetsanalysarbete får kommunen ett bra underlag till beslutsfattare och verksamhetsansvariga. Möjligheten att kunna ge rätt information om samhällets risker till allmänheten ökar och vi skapar förutsättningar för en säker samhällsplanering. Målet är att identifiera de risker som finns inom Strömsunds kommun, kartlägga behov av åtgärder och planera för att hantera det vi inte kan förutse eller förebygga.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska ligga till grund för det övriga arbetet med krisberedskap.

Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap:

- Kommunen ska bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys, RSA, som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.
- Kommunen ska använda underlaget från RSA i planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet, samt stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.
- Kommunen ska efter en inträffad kris utvärdera sin hantering, utifrån både verksamhetsansvaret och det geografiska områdesansvaret. Underlaget ska användas i arbetet med RSA.

Processägare och deltagare

I Strömsunds kommun är kommundirektören processägare för kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalyser. Säkerhetssamordnaren driver arbetet.

De som ska delta i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser är:

- Kommunledningsförvaltningen
- Teknik- och serviceförvaltningen
- Barn-, kultur – och utbildningsförvaltningen
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen
- Vård- och socialförvaltningen
- Miljö- och byggavdelningen
- Närvård Frostviken
- Kommunens helägda bolag.

Strömsunds kommun är medlem i Jämtlands räddningstjänstförbund tillsammans med övriga kommuner i länet, **Äre planerar att gå med vid årsskiftet 2023/2024.** Räddningstjänstförbundet ansvarar för kommunernas arbete enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Samverkan med Jämtlands räddningstjänstförbund bör utvecklas inom ramen för krisberedskapsarbetet.

Arbetsprocess

Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalysen ska vara en löpande process. Vi ska sammanställa arbetet i en rapport som fastställs senast den 31 oktober, första året efter ordinarie val till kommunfullmäktige.

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys för perioden **2023-2027** ska under mandatperioden fokusera på ett antal områden, i dialog med förvaltningarna.

Vi ska utvärdera erfarenheter från hantering av inträffade händelser och övningar med koppling till krisberedskap, de ska utgöra ett underlag i arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.

Geografiskt områdesansvar

Enligt 2 kap. 7 § LEH⁶ Enligt 2 kap. 7 § Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet.
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas.
- Informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.
- Olika aktörer i kommunen samverkar och samordnar arbetet med planering och förberedelser
- De åtgärder för krishantering som olika aktörer vidtar är samordnade
- Den information som går ut till allmänheten vid en extraordinär händelse är samordnad.

MSB:s föreskrifter om kommunala risk- och sårbarhetsanalyser⁷ anger att kommunen ska identifiera samhällsviktig verksamhet samt risker och sårbarheter inom kommunens geografiska område. Risk- och sårbarhetsanalysen är en viktig utgångspunkt när kommunen ska formulera sina ambitioner i arbetet med geografiskt områdesansvar.

Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap

Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.

- Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.

⁶ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

⁷ MSBFS 2015:5

- Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion, ISF, på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.
- Kommunen ska verka för att samordna information till allmänheten vid en extraordinär händelse.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna vill och kan samverka med kommunen.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten, VMA, kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att underhålla ljudsändare.

Förtydliganden

En inriktnings- och samordningsfunktion, ISF, består av företrädare för offentliga och privata aktörer samt frivilliga resurser som möts för att åstadkomma gemensam inriktning och samordning vid samhällsstörningar. Kommunen ansvarar för att erbjuda en mötesplats och att driva arbetet kopplat till ISF framåt. Här ingår till exempel att sammankalla, leda och dokumentera möten, samt följa upp överenskomna åtgärder.

Kommunens ambitioner i det geografiska områdesansvaret

Kommunen ska under mandatperioden utreda hur det geografiska områdesansvaret bäst kan tillgodoses och på vilket sätt kommunen kan genomföra sina uppgifter.

Strömsunds kommun ska förbereda att kunna driva en inriktnings- och samordningsfunktion samt verka för att kunna upprätta en samlad lägesbild på lokal nivå. Länsstyrelsen i Jämtlands län har i uppgift att stödja

kommunerna i genomförandet av gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar.⁸

Kommunen ska ha förberedda kontaktvägar till relevanta aktörer som verkar inom det geografiska området.

~~Strömsunds kommun samverkar idag inom krisberedskap och civilt försvar inom Jämtlands län genom det regionala rådet. SaksamZ med länets övriga kommuner samt Region Jämtland Härjedalen och träffas regelbundet. Kommunen avser att fortsätta samverka och utveckla krisberedskapsarbetet med övriga kommuner i länet.~~

Flera aktörer har, utifrån regelverk eller andra åtaganden, ett ansvar att arbeta för att reducera och minska risker och sårbarheter inom sitt verksamhetsområde och i samhället samt öka sin förmåga att kunna hantera störningar. Arbetet med riskhantering och kontinuitetsplanering tar sin utgångspunkt i detta ansvar. Genom en behovsdriven prioritering och samordnat resursutnyttjande i länets samverkansstruktur möjliggörs en effektivare utveckling av samhällsberedskapen.

Syftet med samverkan i arbetet med riskhantering och kontinuitetsplanering är att bidra till:

- Samordnad planering och delat ägarskap.
- Beskrivna och accepterade processer.
- Stärka aktörernas förmåga kopplat till arbetet med krisberedskap och civilt försvar.
- Aktörsgemensamma synsätt inom riskhantering och kontinuitetsplanering.
- Samsyn och samordning av aktörernas processer inom området utifrån behov och förutsättningar.

⁸ Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar, MSB, Publ.nr: MSB777 - reviderad oktober 2018

Planering

Risk- och sårbarhetsanalysen är en viktig utgångspunkt för att identifiera vilken planering som är mest prioriterad. Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap anger att kommunen ska ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser samt en utbildnings- och övningsplan. Utöver det kan kommunen genomföra den förebyggande och förberedande planering som behövs utifrån risk- och sårbarhetsanalysen. Under mandatperioden kan det inträffa händelser som gör att kommunens kan behöva ändra sina prioriteringar.

Prioriterade uppgifter

- Utbildning och övning utifrån behov identifierade i risk- och sårbarhetsanalysen. Plan redogörs för separat.
- Inventering av vilka personella och materiella resurser som behövs i krishanteringsarbetet.
- Kommunövergripande plan för extraordinära händelser. Planen ska beskriva hur kommunen ska organiseras under extraordinära händelser, hur kommunen ska samverka i syfte att uppnå inriktning och samordning samt vilka lokaler och teknisk utrustning för samverkan och ledning som kommunen disponerar vid extraordinära händelser. Planen ska ha gemensamma grunder för samverkan och ledning som utgångspunkt.
- Förvaltnings- och bolagsspecifika krisledningsplaner.
- ~~Händelsespecifika beredskapsplaner med fokus på dricksvatten och kostverksamhet.~~
- Revidering av Styrel, nationell planeringsprocess för prioritering av samhällsviktiga elanvändare.
- Förebyggande och förberedande åtgärder enligt åtgärds- och aktivitetsplan preciserad i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
- **Fastställa kommunens krigsorganisation.**
- **Varje förvaltning och bolag ska utifrån risk- och sårbarhetsanalysen upprätta kontinuitetsplaner inom sina verksamheter.**

Medborgarförslag

Ärendenummer: #5363 | Inskickat av: Set Sören Lilja (signerad) | 2023-11-20 13:25

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn

Set Sören Lilja

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

Ankomst: 2023-11-21 | Ärende: KS.2023.780 | Handling: 2055213

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

fjärrvärme

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

jag undrar om inte hammerdals fjärrvärmesystem kunde byggas ut, ja vet att de slutar efter häradsvägen vid förra kommunalrådet lennart oskarsson, men efter storgatan finns inga möjligheter bortsett från city (torget) de finns ju äldreboenden å vårdcentraler å stora villaområden ända mot okq8 som säkert skulle vara intresserade, ja tror att de skulle höja både status för hammerdal och höja skattekraften för strömsunds kommun, varav hammerdal alltid stått för en stor del.

Förslag till beslut

bygg ut fjärrvärmesystemet inom fem år

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Set Sören Lilja

Person ID:

Datum: 2023-11-20 13:25

Signerad checksumma:

Medborgarförslag

Ärendenummer: #5411 | Inskickat av: Gunvor Viktoria Eleonor Ramsell (signerad) | 2023-11-25 17:55

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn

Gunvor Viktoria Eleonor Ramsell

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-postadress

-

Mobiltelefon

Notifieringar

Ankomst: 2023-11-29 Ärende: KS.2023.787 Handling: 2056065

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Erbjud eleverna en extra maträtt

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej!

Jag tycker att de elever som inte äter tex gröt måste ha ett alternativ att välja på.

En del elever kan inte äta tex gröt eller fisk mm.

Att dom ska klara sig på en macka en hel dag är orimligt för att orka prestera i skolan sen.

I andra kommuner serveras de korv eller köttbullar och pasta, samtidigt som ordinarie lunch.

Den möjligheten borde barnen i våran kommun också ha.

För att kunna prestera i skolan är de viktigt att få äta sig mätt och få energi.

En skoldag är lång utan mat i magen.

Med vänlig hälsning, Eleonor

Förslag till beslut

Att erbjuda eleverna ett alternativ till skollunchen.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Gunvor Viktoria Eleonor Ramsell

Person ID:

Datum: 2023-11-25 17:55

Signerad checksumma:

Diarienummer KS.2023.116

Delgivningar

1. Redovisning av ej besvarade motioner, datum för anhängiggörande inom parentes.
 - Motion om innovationsråd i Strömsunds kommun (8 december 2022). Hanteras i näringslivsutskottet 9 januari 2024. Fördröjd beredningstid på grund av nyrekrytering av näringslivschef.
 - Motion om konkurrensutsättning (3 maj 2023). Under beredning.
 - Motion om personalföreträdares representation i politiska organ (3 maj 2023). Under beredning.
 - Motion om skapandet av en lokal klimatmålsberedning (3 maj 2023). Under beredning.
 - Motion om samiskinspirerad lekplats (7 juni 2023). Under beredning.
 - Motion om att säga nej till anmälningsplikt i kommunala verksamheter (20 september 2023). Under beredning.
 - Motion om mindre barngrupper i förskolan (15 november 2023). Expedierad.
2. Redovisning av ej besvarande medborgarförslag, datum för anhängiggörande inom parentes.
 - Medborgarförslag om uppdatering av badhus i Strömsund (3 maj 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om att nyttja befintliga lokaler till förskoleverksamhet i Hammerdal (3 maj 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om att reklamföra lärartjänster utanför länet (3 maj 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om vidareutbildning för kommunanställda inom pedagogisk verksamhet (3 maj 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om att bygga en ny förskola i Hammerdal (3 maj 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om att ta hänsyn till barnkonventionen när politiska beslut fattas (3 maj 2023). Under beredning.

-
- Medborgarförslag om sammanslagning av Hedenvindskolan och Bredgårdsskolan (3 maj 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om att avskaffa bemanningsenheten (3 maj 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om sammanslagning av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund (3 maj 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om plan för ökad biologisk mångfald (20 september 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om att förnya och rusta upp kommunens lekplatser (20 september 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om inrättande av skadedjursbekämpare (20 september 2023). Till beslut i fullmäktige den 6 december 2023.
 - Medborgarförslag om cykelbana i Hoting (20 september 2023). Under beredning.
 - Medborgarförslag om återvinningsstation vid östra infarten till Strömsund (15 november 2023). Expedierat.
 - Medborgarförslag om samordning av skolverksamheter i Strömsund (15 november 2023). Expedierat.
 - Medborgarförslag om gemensam komposttunna (15 november 2023). Expedierat.
3. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2023	1 000 000 kronor
Turismen reglering överskott 2022	- 448 000 kronor
Hemsändningsbidrag § 86/2023	- 12 500 kronor
Återstår	539 500 kronor

4. Beslut från Länsstyrelsen om fördelning av anvisningar 2024 till kommuner i Jämtlands län.
5. Delårsrapport från 1 januari 2023 till 31 augusti 2023 från Kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr
6. Protokoll från styrelsemöte i Strömsunds energi AB den 21 september 2023 §§ 1-13

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller